

**埼玉県NPO情報ステーション
NPOコバトンびん
【その他団体用】**

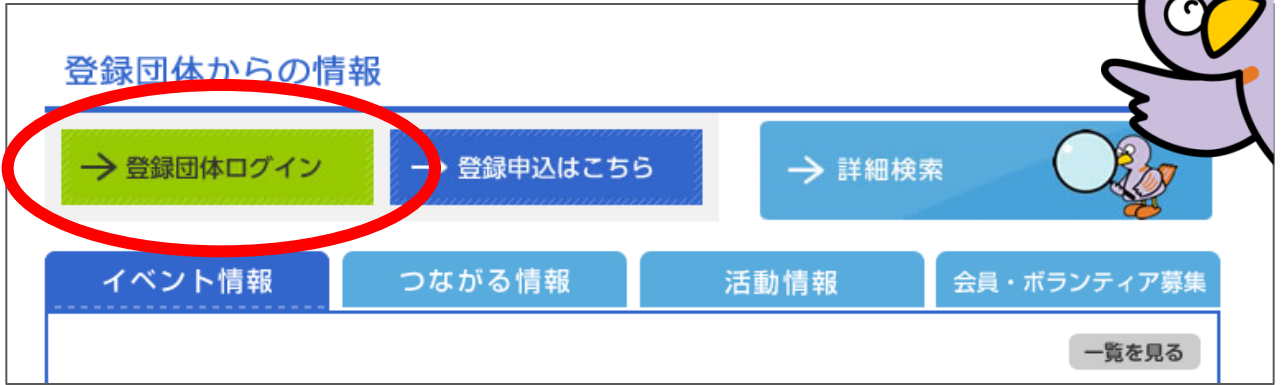
ver4.1 2018/4/1

1 ログインへのアクセス(PCからのアクセスの場合)

1-1 埼玉県NPO情報ステーションにアクセスします。
URL: <http://www.saitamaken-npo.net/>

「NPOコバトンびん」
で検索

1-2 トップページ内登録団体からの情報の「登録団体ログイン」をクリックします。



1-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

登録済みの団体はこちら

ログインID	:	<input type="text"/>
パスワード	:	<input type="password"/>
		<input type="button" value="ログイン"/>

2 ログインへのアクセス(スマートフォンからのアクセスの場合)

2-1 「<http://www.saitamaken-npo.net/sp/>」よりスマートフォンページへアクセスします。

2-2 「登録団体ログイン」をクリックし、ログインページを表示します。

2-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



ログインID、パスワードを忘れてしまった時は、
共助社会づくり課までお問い合わせください。IDと
パスワードを再発行します。

埼玉県県民生活部共助社会づくり課
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1
電 話:048-830-2839
FAX:048-830-4751
E-mail: a2835-08@pref.saitama.lg.jp

4 基本情報を変更するには

4-1 メニューの「基本情報の変更申請フォーム」をクリックします。

4-2 申請フォームが表示されるので、内容を入力し、「内容確認」ボタンをクリックします。

基本情報の変更申請フォーム	
ログインID	ND00000010(変更不可)
パスワード	<input type="text"/> (変更の場合のみ入力) ※半角英数字で8文字以内
連絡先	048-262-5655 (変更不可)
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> ※毎月1日、メールマガジンが配信されます。



※画像をアップロードする際はファイルサイズ100KB以内で画像サイズを縦横共に200～250以内にしてください。

項目名	内容
パスワード	変更可(半角英数字で8文字)
団体名(全角)	必須
団体名ふりがな(全角)	必須
代表者職(全角)	任意
代表者氏名(全角)	任意
郵便番号(半角)	任意
市区町村名	必須
住所(都道府県から入力)	必須
連絡先(電話番号)(半角)	任意
FAX	任意
E-mail	任意(毎月1日、メールマガジンが配信されます)
HPアドレス	任意
活動分野	必須
活動アピール	任意(全角250文字まで)
団体写真	任意(画像ファイル名は半角英数字)
下記は「その他NPO」のみ記入	
会員数	任意(全角15文字まで)
会費・入会金	任意(全角25文字まで)
インターンの受入可否	ラジオボタン(可・否)
ボランティアの受入可否	ラジオボタン(可・否)
「ご担当者情報」	
ご担当者名(全角)	入力は必須(非公開)
ご担当者メールアドレス(半角)	入力は必須(非公開)
ご担当者電話番号(半角)	入力は必須(非公開)

4-3 内容を確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。



ここではまだHPに反映されておりません。

申請内容を確認させていただき、問題がなければ3日以内(土日祝日を除く)に変更させていただきます。3日経っても変更されない場合には、お手数ですが下記担当までお問い合わせください。

埼玉県県民生活部共助社会づくり課
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1
電話: 048-830-2839
FAX: 048-830-4751
E-mail: a2835-08@pref.saitama.lg.jp

5 活動情報を登録・編集・削除するには

活動情報、イベント情報、会員・ボランティア募集、連携したい、支援が欲しい、支援できる共通

5-1 メニューの新規登録を行う団体情報をクリックします。

5-2 選択した団体情報の一覧が表示されます。

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

①新規登録

- 1 新規登録したい団体情報一覧の「新規登録」をクリックします。
- 2 内容を入力し、「内容確認」をクリックします。
- 3 内容を確認し、「登録」をクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を登録したら、公開画面より表示を確認してください。

<活動情報登録画面>

活動情報登録

タイトル※必須

URL

活動場所
市区町村

写真
ファイルを選択

概要(全角500文字まで)

内容確認 リセット 戻る

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
活動場所	未選択の場合は活動場所＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

<イベント情報登録画面>

イベント登録

タイトル※必須

イベント開始日※必須
2013 04 04

イベント終了日※必須
2013 04 04 ※期間が1日の場合は「開始日」と同じ日付を入力

URL

開催地
市区町村

写真
ファイルを選択

概要(全角500文字まで)

内容確認 リセット 戻る

項目名	内容
タイトル	必須
イベント開始日	必須
イベント終了日	必須
URL	任意
開催地	未選択の場合は開催地＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

<会員・ボランティア募集画面>

項目名	内容
種類	複数選択
タイトル	必須
URL	任意
概要	500文字

<つながる情報(連携したい・支援が欲しい・支援ができる)登録画面>

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
概要	500文字

②情報編集

- 1 団体情報一覧の編集したい情報のタイトルをクリックします。

- 2 情報の編集画面が表示されます。
- 3 内容を修正し、「内容確認」をクリックします。

- 4 確認画面が表示されるので、内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を編集したら、公開画面より表示を確認してください。

③情報削除

- 1 団体情報一覧の削除したい情報にチェックします。(複数選択可)

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

- 2 「削除」をクリックします。

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input checked="" type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

- 3 削除確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を削除したら、公開画面より表示を確認してください。

この操作マニュアルは、埼玉県NPO情報ステーションにも掲載しています。
また、予告なく改訂する場合があります。最新版は以下より御覧いただけます。

埼玉県NPO情報ステーショントップページ>使い方
「団体の情報を更新する方法が分からないときは？」

<http://www.saitamaken-npo.net/html/tsukaikata.html>



埼玉県マスコット コバトン