

◎簡条書き・短い文章で簡潔に  
記載してください(A4)。

記入例 ①

法人名：特定非営利活動法人コミュニティカフェO▲

事業計画書

「定款に定める事業」または  
「定款の趣旨に合致する事  
業」としてください。

事業名	ぷらっとカフェ事業（7月）
1. 事業の目的	主に子育てママの憩いの場として、「軽食とコミュニケーション」をテーマとしたカフェを運営する。
2. 具体的な事業内容	<p>■軽食販売事業</p> <p>①目的 「目的」と同じ。 ②時期 7月（8月以降も行う） ③対象者 主に、子育てに まい進するひとり親 ④場所 ○■市▲× ⑤営業日 月、水、土 ⑥利用者（見込み）500人／月</p>
3. 事業の実施により達成したい成果の具体的な内容	<p>■軽食販売事業</p> <p>①利用人数 500人／月 ②利用者のリピートを 促すことで、サービ スの受け手から、 支え手としての進化 を目指す。</p>
<p>今回の申請と同一事業で申請予定の補助金、助成金 （補助金等の名称、申請金額、決定時期を記入してください。） なし</p>	

<記載内容>  
個々の事業の概要を具体的に  
（何をどのように行うのか）  
記載してください。  
  
実施時期、対象者、場所  
参加見込人数などを記載し  
てください。

<記載内容>  
2の欄に記載した各事業について、2の欄と同じ順で対応するよう記載してください。事業報告では、課題や目的が、どのように達成されたのかを記入することになるので、数字で表せない場合は、どのような状態であれば達成したと言えるかを具体的にお願いします。  
【例】  
・個々の事業の参加者数  
・事業参加者のうち満足度が高かった人の割合

法人連絡票

氏名（ふりがな）	( )
役職名	
住所	
E-mail	
電話（日中連絡が取れるもの）	
F A X	