

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
1	さいたま市	企画調整課・情報政策課	地域IT人材育成支援事業	自治会などの地域コミュニティにおいて、ITを積極的に利用・促進する「地域ITリーダー」を育成するため、意欲のある市民を対象としたIT講習会を開催し、市民のIT活用能力の向上を図っていきます。あわせて、市民自らがIT講習会を開催する体制、IT化をサポートする体制を整備します。平成21年度は、地域ITリーダーとして今後活動する意欲のある市民を対象とした地域ITリーダー実践講座(48名)及び地域ITリーダー入門講座(計172名)を開催しました。	NPO・市民活動支援		3507	継続
2	さいたま市	食品安全推進課	食の安全フォーラム	地域に密着した食の安全に関心のある市民に対するリスク・コミュニケーションの一環として、基調講演をはじめ、パネルディスカッションを通じて実践的な食の安全に関する情報の提供を行うことにより、食品の安全性の確保に関する知識と理解を深めることを目的に2回開催しました。8月26日に岩槻区で、1月26日に中央区で、「さいたま市食の安全フォーラム」を開催し、岩槻区では「食品表示を考えて見よう!」をテーマに86名、中央区では「健康食品・サプリメントの賢い使い方」をテーマに83名が参加しました。食の安全に関する基調講演のほか、パネルディスカッションを行いました。	保健、医療		964	継続
3	さいたま市	資源循環政策課	ごみゼロキャンペーン市民清掃活動	毎年5月30日の「ごみゼロの日」に近い日曜日を中心に、市民参加による清掃活動を通じて環境美化に対する市民意識の向上を図ろうとするものです。ごみゼロの日を中心とした、市民参加による市内全域を対象とした一斉清掃を実施いたしました。	環境保全		1965	継続
4	さいたま市	資源循環対策課	彩の国リバーサポート制度	埼玉県が管理する一級河川等において、ボランティアで美化活動を行う自治会や愛護団体等と協定を締結し、住民と行政が協力して快適な河川環境の維持・保全を図るとともに、河川愛護意識の一層の高揚を図ろうとするものです。市民団体等が埼玉県内の河川周辺の清掃団体(水辺のサポーター)として、埼玉県に登録申請を行い、埼玉県、清掃場所のある市町村、水辺のサポーター三者で協定を締結した後、清掃活動を実施しました。	環境保全		0	継続
5	さいたま市	資源循環対策課	クリーンさいたま推進員	社会的信望があり、かつ、一般廃棄物の適正な処理に熱意と識見を有する者のうちから、地域におけるごみ減量・リサイクル推進のボランティア・リーダーとして、廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)を委嘱し(任期2年)、家庭ごみの分別の徹底やごみ減量の啓発、環境美化の一層の推進を図ります。行政と市民をつなぐ地域のリーダーとしての役割を担うことを目的に、ごみの出し方の啓発、ごみの減量化の推進、リサイクル活動の参加及び協力、地域の美化への積極的な取り組み、不法投棄等の市への連絡等について、自治会からの推薦者を廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)に委嘱しました。	環境保全		5038	継続
6	さいたま市	資源循環対策課	綾瀬川流域クリーン大作戦	綾瀬川流域自治体で構成する「綾瀬川清流ルネッサンスⅡ地域協議会による河川浄化対策の一環として、市民参加による河川敷の清掃活動を実施し、河川愛護精神の醸成を図ろうとするものです。市民参加により、綾瀬川河川敷のポイ捨てごみの清掃を行いました。	環境保全		93	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
7	さいたま市	経済政策課	「さいたまふるさと館」の運営	<p>当事業は、文化・歴史などの地域資源の発掘やPR活動、観光ボランティアの養成、芸術・文化産業の振興などを中心に、様々な施策を実践していく場として、「さいたまふるさと館」を設置し、市民・関係団体と一体となり、地域活性化に資する事業を行うことを目的とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○公共施設を活用した拠点施設の運営</li> <li>○文化芸術産業興しに関する研究</li> <li>○地域文化の収集と発信</li> <li>○観光ボランティアの育成</li> <li>○地域経済活性化にかかるコミュニティビジネスの可能性の検証</li> </ul>	まちづくり		—	継続
8	さいたま市	都市計画課	違反広告物ボランティア撤去制度	<p>市民と行政が協働して道路上の違反広告物を撤去し、良好な都市景観の形成を図ることを目的としています。</p> <p>5月にボランティア撤去団体の追加募集を行い、2団体、30名のボランティアから応募がありました。応募団体へ講習会を開催し、受講者全員に身分証を交付しました。平成21年度において、6,342件の違反広告物がボランティアにより撤去されました。</p> <p>平成22年3月末現在で40団体、445名が登録しています。</p>	街路・公園管理		(全体) 15,519	継続
9	さいたま市	都市公園課	大間木ドッグラン事業	<p>公園内での犬に係る苦情に対し、公園内での愛犬家と他の利用者の共存を図ることを目的に、他の自治体でも取り入れ始めているドッグランを試験設置したものであり、利用者自らが日常管理を実施することの検証を行う。</p> <p>昨年度に引き続き、利用者自らの管理を目指し、市民レベルでの啓発活動を行った。</p> <p>また、整備検討の一つである施設内容について、芝生整備の検証を行うために、市民参加による芝生管理を行った。</p>	街路・公園管理		—	継続
10	さいたま市	都市公園課	環境空間鈴谷地区(河童の森)をモデルとした市民運営による公園の管理	<p>環境空間鈴谷地区(河童の森)にて活動している市民団体と、市民運営による都市公園の管理を検討する。</p> <p>定期的に、市と会議を開き、今後の公園の運営をより市民に密着したものとするための、行政と市民の役割分担および公園の利用ルールづくりの検討。</p> <p>また、都市公園として開設するにあたり施設の整備を行った。</p>	街路・公園管理		—	継続
11	さいたま市	みどり推進課	見沼田圃の保全・活用・創造事業	<p>市民活動団体を対象に、市民活動団体間の連携及び行政との連携の強化を図り、見沼田圃の保全のための取り組みについて協働体制を確立する。</p> <p>“見沼たんぼのホームページ”の運営を行うとともに、当ホームページを活用したイベントを実施する。</p>	NPO・市民活動支援		5518	継続
12	さいたま市	みどり推進課	市民花壇維持管理業務	<p>緑化意識の向上と普及啓発に励み、花と緑の豊かなまちづくりの推進について、積極的に実践することを目的とする。</p> <p>地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行う。</p>	NPO・市民活動支援		22678	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
13	さいたま市	日進指扇街づくり事務所	日進駅周辺まちづくり推進事業	日進駅橋上化による北口開設及び日進東土地区画整理事業に伴う交通量の増加等に対する安心・安全なまちづくりに向けて、駅の南北両地区のまちづくりルールを作成し、今後の安心・安全なまちづくりを推進する。 平成20年度に地元まちづくり協議会「日進駅周辺整備を実現する会」との協働により策定した南北地区のまちづくりルール(案)の関係者に対する理解を高めるためのPR活動を進めるとともに、その過程において現ルール案の課題や修正が必要となった場合には意見・要望を踏まえた再検討を行い、多くの関係者の指示を受けられるルールを作成する。	まちづくり		-	継続
14	さいたま市	計画管理課	さいたま新都心賑わい創出事業	「バリアフリー都市宣言」をしているさいたま新都心地区で、その実現に向け、マンパワーによるバリアフリーまちづくりをするために活動している「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」を支援しています。 新都心地区内の案内やまちを活用したバリアフリー体験、イベント開催や地区内施設点検など、新都心を訪れる人々への様々なサポート活動を行っています。 ＜H21年度の主な活動実績＞ バリアフリー体験等の小中学校対応は139件(市外の学校を含む) 歌声ひろば(イベント)参加者は4,700名	まちづくり		16,865 (内7,768は埼玉県が負担)	継続
15	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	南平野公園維持管理	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。	街路・公園管理		-	継続
16	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	春野緑道維持管理	美化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃、除草等を行う。	街路・公園管理		-	継続
17	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	上の前公園維持管理	美化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃、除草等を行う。	街路・公園管理		-	継続
18	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	岩槻温水プール花壇維持管理	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 花壇の花苗植替えや除草などを行う。	街路・公園管理		-	継続
19	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	城町竹林公園竹間引き	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 繁茂した竹の間引きを行う。	街路・公園管理		-	継続
20	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	岩槻城址公園 多目的広場除草等整備	美化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 多目的広場及び南側園地の除草を行う。	街路・公園管理		-	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
21	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	岩槻城址公園 多目的広場他除草 等整備	美化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。	街路・公園管理		-	継続
22	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	鴨川水辺の里整備	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。	街路・公園管理		-	継続
23	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	秋葉の森総合公園 自然保護区域維持 管理	希少植物の保護や外来種の駆除など、環境保全を目的とする。 筍、笹の除去や除草を中心に希少植物の保護、外来種の駆除を行う。	環境保全		-	継続
24	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	プラザ中央公園花壇 花壇維持管理	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 花壇の花苗植替えや除草などを行う。	街路・公園管理		-	継続
25	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	プラザ3号公園花壇 花壇維持管理	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 花壇の花苗植替えや除草などを行う。	街路・公園管理		-	継続
26	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	大平公園維持管理	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。	街路・公園管理		-	継続
27	さいたま市	北部・都市公園事務所 管理課	佐知川公園砂場再 生	砂場を浄化することにより、子供たちが安心して利用できることを目的とする。 砂場の異物除去、掘り起し及び砂補充を行う。	街路・公園管理		-	継続
28	さいたま市	南部・都市公園事務所 管理課	大間木公園ドッグラ ン管理	ドッグラン施設を団体、市、公園緑地協会と連携、協力して運営する。ドッグラン施設の維持管理や犬のしつけ教室の開催などを行う。	街路・公園管理		-	継続
29	さいたま市	南部・都市公園事務所 管理課	千貫樋水郷公園菖 蒲園他整備	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 菖蒲園及び花壇の整備を行う。	街路・公園管理		-	継続
30	さいたま市	南部・都市公園事務所 管理課	明花公園維持管理	美化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の清掃等を行う。	街路・公園管理		-	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
31	さいたま市	南部・都市公園事務所管理課	八王子公園花壇整備	美化・緑化活動を行うことにより、公園に対する愛護意識の向上を図るとともに、良好な地域コミュニティを形成することを目的とする。 年間を通して、公園の花壇整備等を行う。	街路・公園管理		-	継続
32	さいたま市	南部・都市公園事務所管理課	八王子公園マナー啓発ポスター作成及び設置	手作りの啓発ポスターを作成、設置し、公園のマナー向上を目的とする。近隣中学校の生徒が啓発ポスターの作成、設置を行う。	街路・公園管理		-	継続
33	さいたま市	道路環境課	さいたま市道路の里親制度	道路の美化清掃活動を通じ、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を目的としている さいたま市管理道路(対象:歩道)において、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を「道路の里親」として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進している	街路・公園管理		1400	継続
34	さいたま市	道路環境課	ボランティア・サポート・プログラム	道路の美化清掃活動を通じ、道路を慈しみ、住んでいるところをきれいにしたいという自然な気持ちを形あるものにしようとするを目的としている 国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が国土交通省管理道路(国道17号、298号)に対して、道路美化活動を行っている。	街路・公園管理		47	継続
35	さいたま市	住宅課	マンション管理基礎セミナー	マンション居住者やマンション管理組合の役員がマンション管理について知識を深めることにより、マンションの管理意識の高揚を図ることを目的とします。 7月4日に浦和コミュニティセンターにて無料相談会及び基礎セミナーを開催し、マンション居住者等約62名が参加しました。 また、11月21日に大宮ソニック市民ホールにおいても同様の相談会及びセミナーを行い、49名が参加しました。	まちづくり		157	継続
36	さいたま市	大宮区役所くらし応援室	安全まちづくり推進事業	環境美化活動 ・区役所職員が環境美化活動推進の一環として実施している「大宮駅周辺の清掃活動」と大宮アルディージャが実施している環境美化活動。(毎月1回実施) ・地域の清掃活動を実施している小学校等に清掃用具・ゴミ袋を無償提供することにより環境美化意識の向上を促進する。	街路・公園管理		548	継続
37	さいたま市	大宮区役所総務課	選挙時街頭啓発活動	行政と、明るい選挙推進のために設立された啓発団体とが協力して、選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として活動します。 区選挙管理委員会が決めた日時、場所(駅頭など)において啓発物資を配布しながら、投票日の周知と投票参加を呼びかけます。	その他		67	継続
38	さいたま市	桜区役所総務課	選挙時街頭啓発活動	行政と協力し、有権者に投票日の周知と投票参加を促す選挙啓発活動を行う。 市長選、衆院選時にスーパー店頭などで啓発物資を配布し、投票日の周知と投票参加を呼びかけた。	その他		78	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
39	さいたま市	浦和区総務課	選挙時街頭啓発活動	行政と明るい選挙のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として活動します。 区選挙管理委員会が決めた日時、場所等(駅頭など)において啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけました。	その他		41	継続
40	さいたま市	緑区総務課	選挙時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として活動します。 市長選・衆院選時に、東浦和駅頭において啓発物資を配布し、投票日の周知と投票参加を呼びかけました。	その他		69	継続
41	さいたま市	桜区役所総務課	イベント時啓発活動	行政と協力し、有権者に投票日の周知と投票参加促す選挙啓発活動を行う。 区民まつり会場において、啓発物資を配布し明るい選挙の推進と選挙時の投票参加を呼びかけた。	その他		46	継続
42	さいたま市	浦和区くらし応援室	浦和区秋のごみゼロ運動	区内の自治会が主体となり地域清掃活動を実施することにより、「ごみのない美しい街づくり」への取り組みを実践する。 自治会・協力団体が各地区の歩道、公園などの紙くず、タバコの吸殻、空き缶、空きビン等のポイ捨てごみを中心に収集します。	まちづくり		368	継続
43	さいたま市	緑区総務課	区民まつり時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として活動します。 平成21年10月31日の区民まつりのブースにて、選挙クイズを開催し、区選挙管理委員会と協議会等が投票参加などを呼びかけて啓発を行いました。	その他		57	継続
44	さいたま市	文化財保護課	田島ヶ原サクラソウ自生地における啓発活動	田島ヶ原サクラソウ自生地の環境や植生を守るため、来観者を中心とした普及啓発活動 田島ヶ原のサクラソウ自生地及びその周辺の自然環境や歴史的背景、自生地内に同時に生育する他の植物などについて、サクラソウ開花期を中心に現地で普及活動を実施しています。	文化、学術		175	新規
45	さいたま市	中央図書館	(中央図書館資料サービス課) 朗読及び障害者用録音図書製作事業	障害者に対する図書館サービスの提供 障害者のための朗読奉仕であり、障害者用にDAISY図書及びテープ図書の製作を行う。	文化、学術		90	継続
46	さいたま市	中央図書館	(中央図書館資料サービス課) 点訳資料製作事業	障害者に対する図書館サービスの提供 視聴覚障害者のために図書館資料等の点訳資料製作を行う。	文化、学術		30	継続
47	さいたま市	中央図書館	(中央図書館資料サービス課) 図書館ボランティア	図書館業務への奉仕活動 図書館における奉仕活動である。	文化、学術		-	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
48	さいたま市	中央図書館	(中央図書館資料サービス課) おはなし会	おはなしをとおして本に興味を持ってもらうとともに、図書館利用を促す。 毎月第1・第3土曜日におはなし会を行う。	子ども		-	新規
49	さいたま市	中央図書館	(北浦和図書館) 古本バザール	古本の有効活用と資源のリサイクルを目的とした事業 7月25日・26日に北浦和図書館の地階講座室において古本バザールを開催し、図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供を行った。	文化、学術		19	継続
50	さいたま市	中央図書館	(北浦和図書館) 市民映画会	映画会を開催し市民の文化・芸術・レクリエーションに資する。 毎月1回、第3金曜日に北浦和図書館講座室において映画会を開催した。	文化、学術		-	継続
51	さいたま市	中央図書館	(北浦和図書館) 図書館資料の整理	図書館資料の維持管理と利用者サービスの向上を図る。 毎週月曜日の休館日に、返却された資料を排架・整理し、汚損した資料の修理等を行い図書館資料の維持・管理を行った。	文化、学術		-	継続
52	さいたま市	中央図書館	(南浦和図書館) 映画会	生涯学習の振興 毎月第3土曜日に映画会を開催する。	文化、学術		-	継続
53	さいたま市	中央図書館	(南浦和図書館) 図書館まつり古本バザール	生涯学習の振興 図書館まつり(7月25・26日開催)で、図書館に寄贈された書籍・不要となった蔵書の一部を一般市民に無償で提供している。	文化、学術		52	継続
54	さいたま市	中央図書館	(南浦和図書館) 排架作業	生涯学習の振興 毎週月曜日(休館日)の午前中、返却された図書資料を書棚に戻す作業をしてもらう。	文化、学術		-	継続
55	さいたま市	中央図書館	(南浦和図書館) おやおはなし会	生涯学習の振興 毎月第2土曜日に開催。内容は手あそび・工作・読み聞かせなど。	子ども		-	継続
56	さいたま市	中央図書館	(南浦和図書館) Coconicoのおはなし会	生涯学習の振興 日本語以外を母国語にもつ親による母国語での読み聞かせ。年2回(7月25日・1月28日)実施	子ども		-	新規
57	さいたま市	中央図書館	(南浦和図書館) 図書館まつりおはなし会	生涯学習の振興 「図書館まつり」開催時の親子を対象としたおはなし会。すばなし・読み聞かせなど。	子ども		3	継続
58	さいたま市	中央図書館	(東浦和図書館) 図書館ボランティア	図書館におけるボランティアの機会の提供 図書館における奉仕活動である。通常の活動日は図書館の休館日である月曜日。	文化、学術		0	継続
59	さいたま市	中央図書館	(東浦和図書館) おはなし会	児童に対して、おはなしや本に興味を持ってもらうと同時に図書館利用を促す。 小学生向けのおはなし会を毎月第2第4土曜日に実施	子ども		0	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
60	さいたま市	中央図書館	(東浦和図書館) 図書館まつり	古本の有効活用と資源のリサイクルを目的とした事業 図書館で不要となった資料を市民にリサイクル資料として提供している。	文化、学術		15	継続
61	さいたま市	中央図書館	(大宮図書館) 夏休み親子できくおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 7月28日・8月25日に実施した。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		20	継続
62	さいたま市	中央図書館	(大宮図書館) 秋の親子できくおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 11月3日に実施した。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		10	継続
63	さいたま市	中央図書館	(大宮図書館) 春の親子できくおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月26日に実施した。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		10	継続
64	さいたま市	中央図書館	(大宮図書館(桜木図書館)) 図書館まつりおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月26日に実施した。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		10	継続
65	さいたま市	中央図書館	(大宮図書館(桜木図書館)) 春休みおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月30日に実施した。 すばなし パネルシアター など	こども		10	継続
66	さいたま市	中央図書館	(大宮西部図書館) 親子できく夏休みおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 7月30日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		10	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
67	さいたま市	中央図書館	(大宮西部図書館) 秋のおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 11月4日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		5	継続
68	さいたま市	中央図書館	(大宮西部図書館) 親子できく春休みおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月27日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび	こども		10	継続
69	さいたま市	中央図書館	(三橋分館) おはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた	こども		24	継続
70	さいたま市	中央図書館	(春野図書館) おはなし会	児童奉仕活動の一環として、おはなしを楽しみ読書への動機づけを促進する 毎月1回、第3水曜日に実施 ・絵本の読み聞かせ ・手あそび ・パネルシアター 等	こども		0	継続
71	さいたま市	中央図書館	(春野図書館) 古本バザール	古本の有効活用と資源のリサイクルを目的とした事業 10月31日に春野図書館において古本バザールを開催し、寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供した。	こども		0	新規
72	さいたま市	中央図書館	(春野図書館(七里図書館)) おはなし会	児童奉仕活動の一環として、子どもたちに絵本や紙芝居、手あそび歌等を楽しんでもらい、読書への動機付けを促進する。 すばなし 絵本の読み聞かせ かみしばい	こども		0	継続
73	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) おはなし子ども会	児童奉仕活動の一環として、子どもたちにおはなしや絵本、かみしばいを楽しんでもらい、読書への動機付けを促進する。 すばなし 絵本の読み聞かせ かみしばい	こども			継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
74	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) あかちゃんおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしやわらべうたを楽しんでもらい、親子の交流や読書への動機付けを促進する。 絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた	こども			継続
75	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) 夏休みこども工作教室	児童奉仕活動の一環として、工作教室を開催し、子どもたちの図書館利用の動機付けを促進する。 工作教室	こども			継続
76	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) クリスマス子ども会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしやわらべうたを楽しんでもらい、また地域で活動している団体に協力を仰ぎ、地域交流や子どもたちの読書への動機付けを促進する。	こども			継続
77	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) えほんの会	えほんの読み聞かせ 毎月第3水曜日に図書館館内の集会室を会場として午後3時から30分程度実施。市は、市報等で広報をおこない、近隣の幼稚園にチラシを配布。	こども			継続
78	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) 赤ちゃんおはなし会	赤ちゃん用えほんの読み聞かせ 奇数つきの第2水曜日に図書館館内の集会室を会場として午前10時から30分程度実施。	こども			継続
79	さいたま市	中央図書館	(与野図書館) はるやすみえほんのかい	児童奉仕活動の一環として、子どもたちにおはなしや絵本、かみしばいを楽しんでもらい、読書への動機付けを促進する。 市民大学卒業生による絵本の読み聞かせ	こども			継続
80	さいたま市	中央図書館	(与野図書館(与野南図書館)) えほんの会	児童奉仕活動の一環として、子どもたちにおはなしや絵本、かみしばいを楽しんでもらい、読書への動機付けを促進する。 毎月第3水曜日に図書館館内の集会室を会場として午後3時から31分程度実施。市は、市報等で広報をおこない、近隣の幼稚園にチラシを配布。	こども		-	継続
81	さいたま市	中央図書館	(与野図書館(与野南図書館)) 赤ちゃんおはなし会	児童奉仕活動の一環として、子どもたちにおはなしや絵本、かみしばいを楽しんでもらい、読書への動機付けを促進する。 奇数つきの第2水曜日に図書館館内の集会室を会場として午前10時から31分程度実施。	こども		-	継続
82	さいたま市	中央図書館	(岩槻図書館) ちいさなおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしや絵本などを楽しんでもらい、子どもたちの読書への動機付けを促進する。 毎月第3木曜日にすばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居などを行った。	こども		0	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
83	さいたま市	中央図書館	(岩槻図書館) 古本バザール	古本の有効活用と資源のリサイクルを目的とした事業 7月25日・26日に岩槻本町公民館において古本バザールを開催し、図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供した。	文化、学術		0	継続
84	さいたま市	中央図書館	(岩槻図書館) 図書館資料の整理	図書館資料の維持管理と利用者サービスの向上を図る。 毎週月曜日の休館日に、返却された資料の排架・整理を行った。	文化、学術		0	継続
85	さいたま市	中央図書館	(桜図書館) おはなし会	子どもと本を結びつけるために行った。 幼児、小学生向けのおはなし会を毎月第1、3土曜日と図書館まつり・区民まつり開催時に実施した。	こども		—	継続
86	さいたま市	中央図書館	(桜図書館) 図書館ボランティア	図書館に対して関心のある方に、図書館をより一層知っていただき、また図書館におけるボランティアの機会を提供した。 図書館における奉仕活動である。通常の活動は毎週月曜日(配架)と毎週木曜日(図書修理)。	文化、学術		—	継続
87	さいたま市	中央図書館	(桜図書館) 図書館まつり(古本バザール)、古本市	不要となった本をリサイクルした。 市民から寄贈された本及び、不要となった図書館の蔵書の一部を、市民にリサイクルして提供した。	文化、学術		15	継続
88	さいたま市	中央図書館	(桜図書館) 朗読ライブ	朗読により本を味わう機会を提供し、新たな本との出会いを促した。 一般成人向けに、本の朗読を行う。訓練された読み手が、情感を込めて行う朗読により、作品をより深く味わうことができた。	文化、学術		—	継続
89	さいたま市	中央図書館	(桜図書館(大久保東分館)) おはなし会	子どもと本を結びつけるために行った。 毎週木曜日に、幼児、小学生向けのおはなし会を実施した。内容は絵本の読み聞かせ・紙芝居等。	こども		—	継続
90	さいたま市	中央図書館	(東浦和図書館) おはなし会スタッフ養成講座	子どもたちに昔話を語る図書館友の会「おはなしグループどんぐり」のスタッフを養成する。 講師を招き、年間10回の講座を開講。語りや読み聞かせを実践しながらその技術を学ぶ。	文化、学術		0	継続
91	さいたま市	中央図書館	(東浦和図書館) 緑区子どもまつり	緑区の子ども文化を推進し、子どもたちの健全育成を目指す。 工作、折り紙、昔あそび、読み聞かせ、朗読、人形劇など親子で楽しめる催し物を実施。	文化、学術		緑区まちづくり 推進事業補助 金 450	継続
92	さいたま市	中央図書館	(東浦和図書館) 地域文化講演会	地域の読書普及および青少年の健全育成を目指す。 講演会、原画展、自然科学に関する講座や工作等を行う。	文化、学術		緑区まちづくり 推進事業補助 金 400	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
93	さいたま市	岸町公民館	遊びのボランティア養成講座	ボランティア活動の入り口として、遊びのボランティアのノウハウを学ぶ。 10月から12月にかけて、実践を交えての5回の講座を実施しました。	NPO・市民活動支援		0	継続
94	さいたま市	岸町公民館	日本語ボランティアのための日本語教授法	日本語ボランティアの資質の向上を図るため。 9月から12月にかけて外部講師を迎え、全5回の公開講座を実施しました。	国際		0	継続
95	さいたま市	針ヶ谷公民館	団塊世代支援講座	団塊世代の地域参加の契機となる講座を開催する。 団塊世代の地域参加を進めるための講座。(包丁研ぎ教室、デッサン入門、パソコン教室)	その他		65	新規
96	さいたま市	針ヶ谷公民館	親子土曜教室	子育て支援事業の一環として小学生の親子による体験講座を開催する。 料理作りや空手・工作・紙芝居などを親子で体験する講座。(主に紙芝居グループ紙こぼこによる開催)	子ども		71	継続
97	さいたま市	針ヶ谷公民館	子育てママ応援講座	保育付きの親への支援に関する講座を開催する。 スクラップブック作り、パン作り、ヨガエクササイズ、ベリーダンスを学ぶ講座(保育は保育ボランティアタンポポに依頼)	子ども		166	継続
98	さいたま市	東浦和公民館 土曜子ども公民館	夏休み子ども公民館	学校の休暇日を利用して、異年齢集団による、日常とは違った体験の場を提供する。 遊べる手づくりおもちゃの指導。	子ども		145	継続
99	さいたま市	東浦和公民館	わらべ歌と絵本を楽しむ親と子のつどい	乳幼児期の親子コミュニケーション指導および子育て仲間の交流支援 わらべ歌指導、絵本の選び方、与え方、読み方などを学習する。	子ども		45	継続
100	さいたま市	選挙課	選挙時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として活動します。 市長選挙に向け5月20日に浦和駅東口前、衆議院議員総選挙に向け8月23日に鉄道博物館前において啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけた。	その他		881	継続
101	さいたま市	選挙課	イベント時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として活動します。 選挙参加を促すため北区ステラタウンで市選挙管理委員会とE-Railさいたまが投票参加などを呼びかけて啓発イベントを行った。参加者は、約20人。	その他		329	継続
102	川越市	美術館	託児付き鑑賞会	【事業内容】 乳幼児を美術館内で託児し、保護者が学芸員と一緒に特別展を鑑賞する。 【事業の相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】 市…保護者への特別展の展示解説 相手方…託児 【経費負担】 相手方が託児道具・遊具等を用意し、託児強力に対し市が謝金を支払う。	文化、学術		30	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
103	川越市	環境政策課	住宅用太陽光発電システム相談会	【事業内容】太陽光発電システム設置の相談対応。 【事業の対象】太陽光発電システム設置者及び設置希望者(市民) 【協力の相手】NPO法人太陽光発電所ネットワーク 【経費分担】謝金を市で負担。	環境保全		22	新規
104	川越市	公園整備課	伊佐沼水質浄化対策	【事業内容】水質浄化作用がある蓮を伊佐沼に植付けることによって、沼の水質改善を図る。 【協力の相手】伊佐沼の蓮を咲かそう会。 【役割分担】団体が蓮の植付及び管理全般を行い、川越市は板柵の補修などを行う。 【経費分担】それぞれの作業費用は自己負担。	環境保全		120	継続
105	熊谷市	長寿いきがい課	健康いきいきサポーター事業	【事業内容】介護予防に資する事業を行っている団体を健康いきいきサポーターとして登録し、広報誌等でPRした。 また、各団体が集まり合同イベントを1回実施した。 【協力の相手】NPO法人、ボランティア団体等	福祉		298	継続
106	川口市	防犯対策室	防犯NPO事務所借上提供	【事業内容】 防犯ボランティアとして活動している日本ガーディアン・エンジェルス川口支部を支援するため、パトロール活動の拠点となる事務所を無償提供。 【事業の相手】 NPO法人日本ガーディアン・エンジェルス	防災、防犯、交通安全		1223	継続
107	川口市	保健衛生課	ふれあい訪問・相談事業	【事業内容】 閉じこもりがちな単身高齢世帯への訪問相談 【協力の相手】 川口市健康生きがいづくりアドバイザー協議会 川口市健康管理士会 川口市ふれあい訪問ボランティア会 【報奨金】 交通費等として1日につき1人1,000円	福祉		153	継続
108	川口市	子育て支援課	アドベンチャープレイ事業	【事業内容】 子どもたちの中に豊かな遊びを復活させながら児童の健全な育成を図ることを目的として、市内2ヶ所の公園内にある施設で昔あそび・手作りおもちゃの工作・自然体験などの遊びのサポートや遊具の貸し出しを行っている。また、市内各所におけるこどもまつりなどのイベントの実施や、遊びをサポートするボランティア(プレイリーダー)の養成講座を行っている。 【協力の相手】 川口市プレイリーダー協議会 【役割分担】 施設や遊具の管理などを市が行い、実施場所での遊び内容やイベントでのあそびの内容の企画・準備などは市と協議会が協力して行う。また、実際の遊びのサポートを協議会が行っている。 【経費負担】 施設管理・運営関係費は市が負担。	こども		10472	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
109	川口市	子育て支援課	ボランティアさんによるおやこの遊び広場事業	<p>【事業内容】 地域のコミュニティづくりの拠点である実施場所において、ボランティアの見守りのもと、子どもを遊ばせながら、地域住民参加型の交流、情報交換等の場を提供することで、子育ての不安の解消に努め、子どもの健全な育成を図る。</p> <p>【協力の相手】 地元ボランティア団体</p> <p>【役割分担】 事業を行う場所や遊具の確保は市が行い、実際の子どもの遊びの見守り、保護者の話し相手をボランティアが行う。</p> <p>【経費負担】 遊具や保険の費用を市が負担する。</p>	こども		102	継続
110	川口市	子育て支援課	子育てサポーター制度	<p>【事業内容】 子育て中の親を対象に子育てに関する催しを実施しようとする団体に対して、子育て中の親が、安心して子育てに関する催しに参加できるように託児ボランティアを行う。</p> <p>【協力の相手】 市の子育てサポーター養成講座を修了・認定・登録した子育てサポーター</p> <p>【役割分担】 市に利用申請書の提出・承認後、子どもの遊びの見守り及び託児を行う。</p> <p>【経費負担】 遊具やサポーター保険の費用を市が負担する。</p>	こども		63	継続
111	川口市	保健衛生課	ふれあい訪問・相談事業	<p>【事業内容】 閉じこもりがちな単身高齢世帯への訪問相談</p> <p>【協力の相手】 川口市健康生きがいづくりアドバイザー協議会 川口市健康管理士会 川口市ふれあい訪問ボランティア会</p> <p>【報奨金】 交通費等として1日につき1人1,000円</p>	福祉		153	継続
112	川口市	科学館	朗読inプラネタリウム	<p>事業内容 プラネタリウムによる星空の下での朗読を楽しむ鑑賞会の開催。</p> <p>協力相手 川口朗読奉仕の会</p> <p>役割分担 科学館と朗読奉仕の会で協議の上、決定。</p>	文化、学術	-	-	継続
113	川口市	かわぐち市民パートナーステーション	マンションコミュニティ支援事業	<p>【事業内容】 マンションコミュニティに関わる相談及びマンションコミュニティ集会などの支援事業の企画から実施までをNPOの協力を得て行っている。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人マンションオーナーズコミュニティ、NPO法人エムM、NPO法人志民アシストネットワーク</p> <p>【役割分担】 個別の事業ごとにNPOと協議の上決定</p> <p>【補助額】 5万円</p>	まちづくり		140	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
114	行田市	道路治水課	行田市道路等里親制度	<p>【事業内容】都市計画道路古代蓮の里通線の一部区間(約1km)の清掃美化活動。</p> <p>【協力の相手】下長野古代蓮の里通線清掃ボランティア</p> <p>【役割分担】清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。</p>	街路・公園管理		0	継続
115	秩父市	広報広聴課	声の市報発行事業	<p>[事業内容]ボランティアグループの協力によって、毎月視覚障がい者等を対象とした「声の市報」を発行し、希望者へ提供した。また、当団体は、リスナーとの交流会や朗読講習会などをはじめ、年間を通して様々な活動を行った。</p> <p>[協力団体]きぶねぎくの会</p> <p>[協力団体の選定方法]平成22年で30周年となる当団体の発足当初から毎年協力をいただいている。</p>	福祉		18	継続
116	秩父市	こども課	「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫事業	<p>[事業内容]保育所の児童たちに土に触れてもらい、農業の楽しさを知ってもらうことを目的に「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫事業を行う。</p> <p>[協力の相手先]秩父市農業福祉会</p> <p>[役割分担]保育所の児童たちに「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫について、指導をいただく。</p> <p>[経費負担(内容)]該当なし</p>	こども		—	継続
117	秩父市	秩父図書館	おはなし会事業	<p>[事業内容]こどもを対象としたおはなし会を月に2回行う事業</p> <p>[協力の相手]「秩父おはなしの会」「おはなしの研究会」</p> <p>[役割分担]秩父図書館主催のおはなし会へ話し手として参加</p> <p>[経費の負担]「秩父おはなしの会」謝礼あり「おはなし研究会」謝礼無</p>	こども		91	継続
118	秩父市	秩父図書館	出張おはなし会事業	<p>[事業の内容]学校等の依頼により行う、施設訪問型のおはなし会</p> <p>[協力の相手]「秩父おはなしの会」</p> <p>[役割分担]出張おはなし会への話し手として参加</p> <p>[経費の負担]謝礼を支払う</p>	こども		84	継続
119	秩父市	秩父図書館	絵本相談	<p>[事業内容]小さなお子さんをお持ちの方に絵本の選び方・与え方等のアドバイスを行う。</p> <p>月1回実施</p> <p>[協力の相手]「秩父おはなしの会」</p> <p>[役割分担]相談者へのアドバイザー</p> <p>[経費の負担]謝礼無</p>	こども		—	継続
120	秩父市	荒川図書館	おはなし会・ピヨピヨタイム事業	<p>[事業内容]月に1回幼児に「ピヨピヨタイム」・児童(低学年)に「おはなし会」として、絵本・本の読み聞かせ、紙芝居、手遊びなどをして、本を通じ心身の健全な発育の場を設け、図書館来館の機会をもうける。</p> <p>[協力の相手]おはなしくれよん</p> <p>[役割分担]本、紙芝居の読み聞かせ手遊びの指導をしていただく。</p> <p>[経費の負担]謝礼を支払う。</p>	こども		35	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
121	秩父市	秩父市立病院	病院ボランティア	[事業内容]自動再来受付機の操作説明や館内の案内業務 [協力の相手]在宅福祉員 [役割分担]本館入口付近にて自動再来受付機の操作説明や館内の案内をしていただいている。 [経費負担等]特になし	保健、医療		—	継続
122	秩父市	大滝総合支所 地域振興課	緑のふるさと協力隊 事業	[事業内容]都市と山村を結ぶかけ橋として、また、都市部の方が山村の暮らしを体験していただく等の理由により「緑のふるさと協力隊」を受け入れ、一年間農林業等の活動をしてもらう。 [協力の相手先]特定非営利活動法人 地球緑化センター [役割分担]隊員を募集し派遣する。市は受け入れを行い地域内において活動してもらう。 [経費の負担]秩父市が全額負担	その他		1395	継続
123	秩父市	大滝総合支所 地域振興課	奥秩父大滝紅葉まつり 開催事業	[事業内容]大滝地域の魅力が最も発揮される紅葉の季節に「奥秩父大滝紅葉まつり」を開催し地域の魅力を発信していく。 [協力の相手先]特定非営利法人 森と水の源流文化塾(おたき源流ツーリズム) [役割分担]大滝地域の自然環境を活用したツアーの企画運営 [経費負担]特になし	まちづくり		—	継続
124	秩父市	大滝総合支所 地域振興課	自然公園クリーン デー事業	[事業内容]全国の国立公園で一斉に行われる「自然公園クリーンデー」に市民及び大滝地域に関係する各種団体で参加し清掃活動を実施する。 [協力の相手先]特定非営利活動法人 森 [役割分担]清掃活動の企画運営 [経費負担]得になし	環境保全		—	新規
125	所沢市	公園課	アダプト・プログラム	[事業内容]砂川遺跡・都市緑地内の除草作業 [共催の相手]やまももの会 [役割分担]市は活動に必要な物品(ゴミ袋等)、用具の支給・貸与 [経費負担(内容)]	街路・公園管理		—	継続
126	所沢市	スポーツ振興 課	総合型地域スポーツ クラブ支援事業	【事業内容】各種スポーツクラブや教室等を実施するクラブへの活動支援として、指導・助言や情報交換等を行う。 【事業の相手】所沢市西地区総合型地域スポーツクラブ	スポーツ 振興		0	継続
127	所沢市	環境総務課	省エネデー	[事業内容]温暖化防止のために家庭レベルで取り組める1日の省エネ、省資源の取り組み [事業の相手]地球環境に学ぶ会 [役割分担]市はチェックシートの企画、印刷、配布を行い、団体と市で集計作業を行なう。 [経費負担]市の負担なし	環境保全		—	継続
128	所沢市	社会教育課	所沢市文化祭開催 支援事業	[事業内容]市民の芸術・文化振興のため、文化活動の集大成である所沢市文化祭を開催する。 [協力の相手]所沢市文化団体連合会 [役割分担]企画・運営は連合会が中心となる。行なう。 [経費負担]連合会に対して補助金を交付。	文化、学 術		3150	継続
129	所沢市	社会教育課	所沢こどもルネサ ンス開催支援事業	[事業内容]子どもたちの感性や表現力を養う文芸、イラスト、合唱等のプロジェクトを年間を通して開催する。 [協力の相手]所沢こどもルネサンス実行委員会 [役割分担]企画・運営は実行委員会が中心となる。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。 [経費負担]実行委員会に対して補助金を交付。	文化、学 術		3140	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
130	所沢市	社会教育課	所沢サマースクール助成事業	[事業内容]自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。 [協力の相手]所沢サマースクール実行委員会 [役割分担]企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、会場提供の手続等を行う。 [経費負担]実行委員会に対して補助金を交付。	こども		360	継続
131	所沢市	社会教育課	外国人のための日本語講習会	[事業内容]市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 [協力の相手]外国人のためのにほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN [役割分担]行政の役割は会場の提供など。運営は団体に一任。 [経費負担]市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	国際		-	継続
132	所沢市	生活環境課	人と動物との共生事業	【事業内容】猫をテーマとしてパネル展を開催し、動物愛護の観点から、広く市民に飼い主のいない猫対策について理解をしていただくことを目的とした。相談コーナーについてボランティアNPOで対応。 【協力の相手】所沢ねこのネットワーク	環境保全		24	新規
133	所沢市	生活環境課	飼い主のいない猫対策	【事業内容】飼い主のいない猫に関する相談に対し、ボランティアに協力していただくことにより、地域の理解を得て生活環境の改善を図る活動。 【協力の相手】所沢ねこのネットワーク	環境保全		-	新規
134	所沢市	道路維持課	道路アダプト・プログラム	[事業内容]市民団体のボランティアによる、市が管理する道路施設の美化清掃活動等に対する支援。 [支援対象]市内に在住又は在勤する者3人以上で構成された市民団体 [支援方法]美化清掃活動に必要な物品及び用具等の支給又は貸与	街路・公園管理		10	継続
135	所沢市	道路維持課	違反簡易広告物除却推進員	[事業内容]違反簡易広告物の除却 [除却対象]貼り紙、貼り札、立看板等	街路・公園管理		-	継続
136	飯能市	加治東公民館	加治ふるさとハイキング	[事業内容]年間9回参加者を募集し、加治地区のハイキングコースを歩く。 [事業の相手]加治・美杉台まちづくり推進委員会 [役割分担]共同で事業企画し、公民館が募集。コース整備と引率についてまちづくり推進委員会が協力。 [経費負担]職員人件費と報償費(協力謝礼)は公民館負担。運営経費は参加者負担。コース整備・引率はまちづくり推進委員会負担。	保健、医療		10	継続
137	飯能市	広報情報課	声の広報「はんのう」作成事業	[事業内容]視覚障害のある市民の皆さんのために、広報はんのうの朗読テープを作成する。 [役割分担]ボランティアの方がテープへ吹き込みし、広報情報課でダビングしたものを障害者福祉課から配布する。 [協力先]朗読ボランティアひびき	福祉		66	継続
138	飯能市	障害者福祉課	ソーシャルファームモデル事業	NPOぬくもり福祉会たんぽぽにより取り組まれた『ソーシャルファーム推進のためのモデル事業』(県からの委託事業)への会議への参加、障害者地域自立支援協議会での情報提供等事業実施への協力を行った。	福祉		-	新規

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
139	飯能市	都市計画課	公園管理ボランティア	【事業内容】 除草・清掃・芝生管理・ベンチ修繕など公園の管理をしていただく。 【事業の相手】 地元住民などのボランティア団体や自治会、グラウンドゴルフの同好会など。 【役割分担】 団体ごとにできること、やりたいことをしていただく。登録後、ゴミ袋や軍手など必要な資材を支給する。	街路・公園管理		—	継続
140	飯能市	道路建設課	道路美化活動	【事業の内容】市道の清掃美化活動 [対象]地域団体、学校、企業などおおむね10名以上の団体で年4回以上の活動ができる [経費負担]活動に要する軍手等、登録団体名の看板設置	街路・公園管理		65	継続
141	加須市	健康づくり推進課	母子栄養改善支援事業及び食生活改善推進事業への協力	【事業内容】 市の事業(食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う 【対象】 加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う 【役割分担】 市が主催する事業へのお手伝い	福祉		—	継続
142	加須市	加須図書館	おはなし会	【事業内容】 毎週土曜日(二週目、五週目を除く)、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。 【共催の相手】 おはなし文庫ラビット、たんぽぽ 【役割分担】 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員、ボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。 【経費負担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。	こども		6	継続
143	加須市	加須図書館	絵本との親子ふれあい事業	【事業内容】 毎月1回、保健センターで行われる9~10ヶ月健診において、健診対象児と保護者を対象に絵本の読み聞かせ、図書館の案内等を行っている。 【共催の相手】 読み聞かせボランティア 【役割分担】 本・ブックリストを市で提供、読み聞かせはボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。 【費負担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。	こども		3	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
144	加須市	生活環境課	環境美化活動サポート事業	【事業内容】市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。 【協力の相手】NPO、ボランティア団体等 【役割分担】NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。 【経費分担(内容)】清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担	街路・公園管理		117	継続
145	加須市	騎西生涯学習センター「キャッスルきさい」	読み聞かせ事業	【事業内容】子どもたちに絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】0歳から12歳 【協力の相手】騎西子どもおはなし会、おはなしよんでの会、音訳ボランティアせせらぎ	こども		—	継続
146	加須市	騎西保健センター	ブックスタート事業	【事業内容】4ヶ月健診の際に絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】母子 【協力相手】騎西子どもおはなし会	こども		34	継続
147	加須市	童謡のふる里おおとね図書館「ノイエ」	お話会	【事業内容】図書館の本を利用し0歳児～小学生までの子どもを対象に本の読み聞かせを行う。 【協力の相手】お日さま文庫、PeeKaBoo(ピーカーブー) 【役割分担等】保険料は町が負担、企画・運営は団体が行う。	こども		13	継続
148	加須市	大利根総合支所建設課	道路美化活動	【事業内容】道路植樹帯の草取り、草花の植えつけ、水やり等を行う。 【協力の相手】元和婦人会(地元地区の婦人会) 【役割分担】草取り、植え付け、草花の管理は団体が実施。肥料、種等の資材の提供は町が行う。	街路・公園管理		—	継続
149	加須市	教育委員会 大利根教育事務所	子ども110番の家事業	【事業内容】通学、下校途中の生徒が不審者から身を守るため子ども110番の家に助けを求めた場合、子どもの保護や学校等への連絡を行う。 【協力の相手】各家庭(子ども110番の家を受けた世帯) 【選定方法】各自治会、PTAが110番の家を推薦する。 【役割分担】子ども110番の家の看板の設置、維持管理を町が行う。110番の家では子供の保護等をする。	こども		—	継続
150	加須市	教育委員会 大利根教育事務所	子ども見守り事業	【事業内容】通学、下校途中の生徒の安全を確保するため、通学路等の見回りを行う。 【協力の相手】各学校PTA 【役割分担】保護者及び教諭が子どもの下校時間に見回りを行う。	こども		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
151	加須市	教育委員会 大利根教育事務所	青少年育成推進委員	【事業の内容】青少年の非行及び事故防止のための夜間パトロール、地域環境をよくするための浄化活動としての有害図書の区分陳列の指導等を行う。 【協力の相手】町で推薦し県で委嘱される青少年育成推進委員 【役割分担等】育成推進委員の活動に伴う費用は町が負担。パトロール、有害図書の陳列の指導等は青少年指導員が行う。	こども		—	継続
152	加須市	大利根保健センター	愛育会と遊ぼう事業	【事業の内容】親子がふれあう場所を提供し、子育て世代の情報交換の場としてもらう。 【協力の相手】大利根町母子愛育会及び各地区母子愛育会 【役割分担等】愛育会が場所を設定。町(保健師)がサポートする。	こども		—	継続
153	本庄市	子育て支援課	子育てサロン事業	[事業内容]「子育て仲間づくりを推進することを目的に、子育て講座“ゆうゆう”を開催する。 [協力の相手]子育て応援団びすけっと [役割分担]企画は子育て支援課とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心にとめる。教材は子育て支援課が提供。 [経費負担]びすけっとの負担なし、市が講師謝礼他負担	こども		135	継続
154	本庄市	子育て支援課	子育てサロン事業	[事業内容]子育てに関する悩み、情報交換等のために母親の話し合いの場“ママサロン”を開催する。 [協力の相手]NPO法人本庄子育てネット [役割分担]子育てネットが主に企画・運営し、市は広報、会場確保 [経費負担]市が講師謝礼負担	こども		50	継続
155	東松山市	みどり公園課	里山保全体験学習セミナー	【事業内容】岩殿地区の市民の森(32ha)において、団体が提案した計画に基づき、下刈りや伐採など年間を通じた保全活動を行う。 【協力の相手】市民の森保全クラブ 【役割分担】団体は市民の森をフィールドに里山保全活動を行う。道具その他の資材等は市が提供。 【経費分担(内容)】道具その他の資材の購入や提供、傷害保険への加入は市が負担、その他は団体側で負担。	街路・公園管理		55	継続
156	春日部市	市民参加推進課	アダプトプログラム実施事業	[事業内容]市内の道路や公園など公共空間における環境美化を推進するため、地域住民や事業者等を里親に、また、清掃・美化する区域を養子とみなして、定期的に清掃・美化活動等を行うアダプトプログラムを実施する。 [事業の相手]アダプトプログラム活動団体 19団体。 [役割分担]各活動団体で運営。 [経費負担]清掃用具・花苗代のみ市で負担。	街路・公園管理		321	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
157	春日部市	こども家庭課	エンゼルのまつり	<p>【事業内容】 多様な遊びの中から、児童の情操を豊かにし、健康増進を図ることを目的として、年1回児童館まつりを開催する。</p> <p>【共催の相手】 埼玉県子育てアドバイザーネットワーク東部支部、春日部市子供会ジュニアクラブ、おもちゃ病院春日部、うさぎとかめ、春日部東高校ボランティアクラブ、市老人クラブ連合会武里地区、ボランティア(個人)</p> <p>【役割分担】 児童センターを会場に、各団体にそれぞれ事業を行うスペースを提供し、運営を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は謝礼を負担。各団体は、事業に必要な消耗品等を負担。</p>	こども		92	継続
158	春日部市	障がい者福祉課	広報音声版	<p>【事業内容】 月に一度発行する広報の音声版を作成。</p> <p>【協力の相手】 朗読奉仕ボランティア藤の会、花しょうぶの会</p> <p>【役割分担】 広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 カセットテープ、CDRW、郵送袋、機器等を市で負担。</p>	福祉		33	継続
159	春日部市	障がい者福祉課	広報点字版	<p>【事業内容】 月に一度発行する広報の点字版を作成。</p> <p>【協力の相手】 点字サークル</p> <p>【役割分担】 広報の点訳をボランティアが作成。</p> <p>【経費分担(内容)】 点字用紙を市で負担。</p>	福祉		77	継続
160	春日部市	障がい者福祉課	手話講習会(入門基礎コース)	<p>【事業内容】 入門コース:初めての手話講習 基礎コース:入門コースを終了した方の講習</p> <p>【協力の相手】 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル</p> <p>【役割分担】 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。</p>	福祉		1092	継続
161	春日部市	障がい者福祉課	福祉有償運送	<p>【事業内容】 営利を目的としない障害者の移送サービス。</p> <p>【協力の相手】 埼葛南地区福祉有償運送市町運営協議会で協議が成立し、運輸支局から認可を受けた団体</p> <p>【役割分担】 登録等についての助言・アドバイス。</p> <p>【経費分担(内容)】 協議会負担金を支払う。</p>	福祉		12	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
162	春日部市	商工観光課	観光ボランティア事業	<p>【事業内容】市内の観光名所における観光ガイド、春日部市観光協会や春日部TMOが実施するイベントへの協力。</p> <p>【協力の相手(対象)】春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。</p> <p>【役割分担】春日部市観光協会や春日部TMOの事業へ観光ボランティアが参加・協力。</p> <p>【経費負担】春日部市観光協会や春日部TMOが必要な経費を支出。</p>	まちづくり		-	継続
163	春日部市	商工観光課	観光ボランティア育成事業	<p>【事業内容】観光ボランティアガイドの育成。</p> <p>【協力の相手(対象)】春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。</p> <p>【役割分担】観光ボランティアの人材育成として春日部市観光協会が企画立案した事業に参加したり、研修に参加したりする。</p> <p>【経費負担】春日部市観光協会が必要な経費を支出。</p>	まちづくり		-	継続
164	春日部市	社会教育課	春日部市放課後子ども教室	<p>【事業内容】参加を希望する全ての児童を対象に放課後等に小学校の施設を活用し、地域住民の協力を得て、スポーツ・文化活動・地域住民との交流活動等の機会を提供することにより、心豊かで思いやりのある児童の育成を推進する。</p> <p>【協力の相手】内牧・幸松・桜川小学校の各放課後子ども教室実行委員会</p> <p>【役割分担】企画、運営、事業実施は実行委員会が行い、社会教育課は事業の円滑化を図るための指導・助言を実施。</p> <p>【経費負担】必要経費は社会教育課が全額負担。ただし、参加児童の保険料等の実費は保護者が負担。</p>	こども		405	継続
165	春日部市	武里地区公民館	幼児家庭教育学級親子であそぼう!	<p>【事業内容】未就学児の親子を対象とした交流事業</p> <p>【協力の相手】子育て応援団「ゆめ色」</p> <p>【役割分担】企画、指導、運営</p> <p>【経費負担】講師謝礼金</p>	こども		54	継続
166	春日部市	武里地区公民館	趣味の講座 浴衣(着物)の着付け教室	<p>【事業内容】地区内の成人を対象とした和服の着付け教室。</p> <p>【協力の相手】着付けサークル「友禅」</p> <p>【役割分担】企画、指導、運営</p> <p>【経費負担】市、NPOとも支出負担なし</p>	文化、学術		-	継続
167	鴻巣市	生涯学習課	就学時検診及び入学説明会時の託児委託	<p>【事業内容】就学時検診及び入学説明会時の託児</p> <p>【事業の相手(対象)】就学時検診及び入学説明会の参加保護者とその子ども</p>	こども	無	145	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
168	鴻巣市	環境政策課	マナー見まもり隊作戦	【事業内容】 犬のふんの放置の一扫を目的に常習的にふんを放置する飼い主の心理に働きかけ、モラルの向上を図る活動。 【事業対象】 市民の参加希望団体 【役割分担】 市が企画し、参加希望団体を募り、参加団体が市内を巡回し集計結果を市へ提出。 【経費負担】 市が参加団体に対して資材の貸出。	環境保全	無	0	継続
169	鴻巣市	区画整理課	公園施設維持管理委託事業	[事業内容]北鴻巣駅西口土地区画整理事業地内における、新設道路及び公園に対する日常的な管理・運営を依頼する。 [協力の相手]NPO法人エリアマネジメント北鴻巣(地元住民を中心に組織化)	街路・公園管理	無	1512	継続
170	上尾市	社会福祉課	社会福祉基金活用事業助成	地域福祉推進のために、NPOを含めた市民活動団体を対象に、社会福祉基金を活用し1団体30万円を限度に助成事業を行う。	福祉		3755	継続
171	上尾市	人権推進課	あげおヒューマンライツミーティング21	【事業内容】人権講演会・人権グループ交流事業等を通し、市民の人権意識の高揚を図る。 【協力の相手】NPO法人彩の子ネットワーク他 【役割分担】NPO団体(複数)には交流事業としてワークショップの企画・運営をまかせ、人権のテーマを通して市民啓発をしてもらう。 【経費負担】模造紙などの消耗品を市で提供した。	人権、男女共同参画		498	継続
172	草加市	中央図書館	図書館ボランティア	[事業内容]書架整理、対面朗読、図書録音、絵本の読み聞かせ、布絵本の作製、広報活動等 [協力の相手]図書館ボランティア草加 [役割分担]ボランティアの自主活動	文化、学術		-	継続
173	草加市	消防防災課	自主防災組織設立事業	[事業内容] 自主防災組織の設立事業 [事業対象] 町会・自治会・共同住宅管理組合等 [選定方法] 防災対策を自主的にこなえる町会等を単位とした組織	防災、防犯、交通安全		—	継続
174	戸田市	上戸田公民館	いきいき体験講座「EM菌炭石けんづくり」	【事業内容】 「EM菌炭石けん作り」の実技指導・講演会 【事業の相手】 環境浄化を進める会・戸田	環境保全		15	継続
175	戸田市	上戸田公民館	いきいき体験講座「布ぞうり作り」	【事業内容】 「布ぞうり作り」の実技指導・講演会 【事業の相手】 さいたま市リサイクル女性会議	環境保全		24	継続
176	戸田市	美笹公民館	壮健大学「健康の増進と教養の向上を目指す」	【事業内容】 「健康の増進と教養の向上を目指す」の講義形式で指導 【事業の相手】 NPO法人戸田EMピープルネット	環境保全		50	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
177	戸田市	美笹公民館	健康体験講座「身体をほぐすパドルジャークス」	【事業内容】 楽しく無理なく身体をほぐす体操 【事業の相手】 NPO法人パドルジャークス体操協会	福祉		54	継続
178	戸田市	コミュニティ推進課	ボランティア・市民活動支援センター運営事業	ボランティア・市民活動支援センターの管理・運営に関する事項を、「戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営委員会」で審議し検討する。委員は市民・社会福祉協議会・市の3者で構成する。市民の代表には、NPO団体の主催者等が選出されている。	NPO・市民活動支援		6,016	継続
179	戸田市	コミュニティ推進課	ビリーブフェスタ	男女共同参画センター登録団体会員を主体として、市民の参加も呼びかけ、男女共同参画社会づくりの推進をはかるとともに、地域文化の発展・向上を目指している事業。登録団体会員やビリーブフェスタ実行委員会による発表等を行う。ビリーブフェスタ実行委員は登録団体会員が担っている。	人権、男女共同参画		112	継続
180	戸田市	図書館・郷土博物館(図書館担当)	おはなし会	【事業内容】 図書館で行う児童、親子を対象とした絵本の読み聞かせ等のおはなし会の協力。分担して読み聞かせを行うほか、他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。謝礼として図書カードを配布する。市は活動する場所(会議室等)を提供する。	文化、学術		144	継続
181	戸田市	図書館・郷土博物館(図書館担当)	視覚障害者用朗読テープ等の作成業務	【事業内容】 視覚障害者に貸し出す市広報・図書等の朗読テープ作成。朗読テープをディジー(CD)に移し替える作業。謝礼として図書カードを配布する。市は活動場所、機材を無償で貸出する。	文化、学術		80	継続
182	戸田市	図書館・郷土博物館(郷土博物館担当)	博物館授業	【事業内容】 小学6年生を対象とした歴史学習及び小学3・4年生を対象とした昔の暮らしを学ぶ学習を、博物館授業として館内で実施する際に、博物館ボランティアとして登録している市民が体験学習の補助を務める。謝礼はないが、賄としてお茶を提供している。	文化、学術		478	継続
183	入間市	健康管理課	雑木林(どんぐり林)の管理・運営	【事業内容】健康福祉センター北側の雑木林を「どんぐり林」と名づけ、環境整備を行い市民の憩いの場となるように、市民管理を行っている。 【協力の相手】どんぐり林の会 【役割分担】市が借り上げている健康福祉センター北側の雑木林を会員が自主的に管理している。健康福祉センターに事務局を置き、センターの職員5人が会員とともに活動をしている。事務局は、開催通知の発送等を行っている。 【費用負担】市は傷害保険の加入を行っている。	環境保全		1.2	継続
184	入間市	高齢者福祉課	「市民のための入間市介護・福祉マップづくり」事業	【事業内容】高齢者や障害のある方々が住みなれた地域で安心して暮らせるように生活情報と地図をマッチングさせた市民にとって利用しやすい情報誌を3000部作成し、市内の関連機関等に配布しました。 【協力の相手】編集:市民のための入間市介護・福祉マップづくり実行委員会 発行:NPO法人いきいきらいふ・ネット 【役割分担】編集・発行を上記の団体が行い、内容に伴う情報の提供及び関係機関への配布を高齢者福祉課が窓口となり行いました。 【経費負担】実行委員会が、独立行政法人福祉医療機構の平成21年度「長寿・子育て・障害者基金」から助成を受けて実施しました。	福祉		0	新規

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
185	入間市	自治文化課	在住外国人支援事業	【事業内容】在住外国人支援 【協力の相手】市国際交流協会 【役割分担】両者がそれぞれの立場で事業を提起し、協力して取り組む。 【経費負担】市:人的支援・会場確保、協会:謝礼・消耗品費(場合による)	国際		1155	継続
186	入間市	親子支援課	母子保健事業	「事業内容」乳幼児健診等における手遊びや布芝居 「協力の相手」おやこ劇場、メリーゴーランド、お話の小箱 「役割分担」乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。 「経費負担」機材等を含み経費は団体に負担	こども		—	継続
187	入間市	図書館	障害者用録音図書製作	【事業内容】視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料をカセットテープやデジタイズ図書に音訳して貸し出す 【事業の相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】報償費1タイトルにつき3,000円	福祉		6	継続
188	入間市	図書館	障害者用点字図書製作	【事業内容】視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料を点訳して貸し出す 【事業の相手】六つ星会 【費用負担】報償費1タイトルにつき3,000円	福祉		6	継続
189	入間市	図書館	おはなし会	【事業内容】子どもたちへの絵本や紙芝居の読み聞かせの協力 【事業の相手】読み聞かせボランティア養成講座修了者による各館の読み聞かせボランティアグループ 【費用負担】年間謝礼(報償費)5,000円〔図書カード〕×4団体	こども		20	継続
190	入間市	図書館	冬のおたのしみ会	【事業内容】子ども対象の集会行事の協力(演目内容の作成と当日の実演)〔事業の相手〕読み聞かせボランティア養成講座修了者による各館の読み聞かせボランティアグループ 【費用負担】年間謝礼(報償費)5,000円〔図書カード〕×4団体	こども		20	継続
191	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)	冒険の森事業	【事業内容】センターの森を利用して自然の中で子ども達がプレイリーダーと共に自己責任に基づき遊びを展開できる場として土曜日の午後29回にわたり実施(小学校4~6年生) 【主催】入間遊び場づくり協会 【選定方法】主催者より協力依頼を受け、これまでの実績や活動の目的から連携を決定 【役割分担等】公募を条件に、施設の優先使用及び市報掲載	こども		—	新規
192	入間市	生涯学習課(児童センター)	入間市児童センタークラブ運営	【事業内容】児童センターで行うクラブ活動などの開催 【事業の相手】児童センターボランティア会	こども		0	継続
193	入間市	道路管理課	違反簡易広告物除去事業	【事業内容】市民が主体となり道路上にある違反簡易広告物の撤去を行う。〔費用負担〕市は傷害保険の加入を行っている。腕章、ステッカー貸与。	環境保全		5	継続
194	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】子ども茶道教室 【委託先】蕨市茶道連盟 【経費負担】(財)伝統文化活性化国民協会	文化、学術		0	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
195	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子ども日本舞踊教室 【委託先】 蕨市邦楽舞踊連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	文化、学術		0	新規
196	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子どもいけばな教室 【委託先】 蕨市華道連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	文化、学術		0	継続
197	蕨市	生涯学習課	地域ボランティア活動推進事業	【事業内容】 市内小中学校・公共施設のIT環境の整備コンサルタントについて。地域社会の講座のサポートの実施 【事業の相手】 蕨パソコン支援隊	NPO・市民活動支援		0	継続
198	鳩ヶ谷市	自治振興課	男女共同参画情報紙「はんはん」の編集	【事業内容】 男女共同参画情報紙「はんはん」の紙面の企画、取材、原稿作成及び校正に関するを行う。 【役割分担】 市は、編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 【経費負担】 印刷に係る経費は市が負担する。編集員の経費負担は無し。	人権、男女共同参画		464	継続
199	鳩ヶ谷市	自治振興課	外国人のためのにほんご講座事業	【事業内容】 市内在住・在勤している外国人を対象に、日常生活に必要となる基礎的な日本語の指導を行う。講師による講義形式で、受講者のレベルに合わせてボランティアがサポートし、進めていく。 【役割分担】 市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行う。 【経費負担】 市が講師・保育従事者への謝金、消耗品等を負担する。ボランティアの経費負担は無し。	国際		249	継続
200	鳩ヶ谷市	環境対策課	廃食油リサイクル活用	【事業内容】旧芝川流域自治会が、廃食油を回収しバイオディーゼル燃料リサイクルシステム化とし、旧芝川の水質の改善に取り組む。 【共催の相手】南8丁目・緑町・前田自治会、川口トラック協同組合事務所 【役割分担】企画は芝川水質改善協議会で協議し、決定。運営は各自治体を中心に実施し、行政が協力。 【経費負担】啓発物資の補助	環境保全		—	新規
201	朝霞市	文化財課	柁塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	【事業内容】 埼玉県指定史跡「柁塚古墳」(柁塚古墳歴史広場)の敷地内にボランティア団体が「万葉の花壇」を作り、維持管理を行う。 【事業の相手】 ボランティア団体「ひいらぎ2003」 【役割分担】 「万葉の花壇」の種まき・苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理は団体が行う。資材等は市が提供。 【経費負担】 資材等提供、傷害保険料を市負担	文化、学術		9	継続
202	朝霞市	市政情報課	広報あさか音声テープ(概要版)の作成	[事業内容]視覚障害者向けに広報あさか等の音声テープを作成し、図書館で貸し出しする。 [協力の相手]朝霞リーディングサークル [役割分担]音訳サークルが音声テープを作成 [経費負担(内容)]市でカセットテープを購入(平成20年度予算で購入)	福祉		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
203	朝霞市	子育て支援課	子育て支援センター 定例行事	【内容】 子育て支援センターの行事(パネルシアター)の実施(月1回) 【協力相手】 おもちゃ箱 【役割負担】 場所の提供、広報 【経費負担】 団体側負担	こども		10062	継続
204	志木市	秘書広報課	声の広報	【事業内容】「広報しき」を朗読して、カセットテープ及びCD(市で提供)に吹き込み、目の不自由な人へ届けてもらった。また、市公式ホームページ入力用データも届けてもらった。	福祉		50	継続
205	志木市	保健センター	母子保健推進員事業	【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世帯・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力 【協力の相手】 志木市母子保健推進員連絡協議会 【役割分担】 地区毎に母子保健推進員が活動。保健センターと協議して実施。 【経費負担(内容)】 会の運営に対する補助金	保健、医療		58	継続
206	志木市	道路公園課	クリーンボランティア	【事業内容】市民や企業が「里親」になり、特定の場所を「養子」(アダプト)に見立てて、清掃や花壇の手入れ等を行う。 【事業の相手】 公募による市民(団体・個人)や企業 【役割分担】 道路や公園の清掃及び花壇の手入れ等。資材は等は市が提供。 【経費負担(内容)】 動に必要な用具や資材の提供、ボランティア保険の加入。	街路・公園管理  活		110	継続
207	志木市	道路公園課	公園美化活動会	【事業内容】 市民の憩いの場である都市公園・児童遊園地等の管理・活用に関して、地域においてその中心的な役割を果たす団体を育成し、その活動を支援する。 【事業の相手】 原則として公園周辺の住民をもって構成する団体。 【役割分担】 都市公園・児童遊園地内の清掃、低木樹木の剪定、その他、美化活動の目的達成のため必要な活動。 【経費負担(内容)】 動に必要な用具等の提供及びボランティア保険の加入及び公園美化活動奨励金を市で交付する。	街路・公園管理  活		36	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
208	志木市	福祉課	自立支援協議会	<p>【事業内容】 志木市自立支援協議会委員メンバーとして参画。</p> <p>【協力の相手】 志木市身体障害者福祉会他</p> <p>【役割分担】 NPO法人等を含む協議会委員で障害者福祉計画の進捗状況を検証、及び相談事業の運営、実績等に関する評価他。</p> <p>【経費負担(内容)】 委員報酬を含む策定に要する費用は、市が支出。</p>	福祉		104	継続
209	志木市	いろは遊学図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 すばなしを通して児童の読書活動推進を図る(毎月定例)</p> <p>【協力の相手】 まめの会</p> <p>【役割分担】 出演はまめの会と、図書館のおはなしボランティアグループが交代で担当。会場の確保、広報、会場警備、関連図書の紹介は図書館が担当。</p> <p>【経費負担(内容)】 チラシ、ポスターの用紙は図書館で負担。</p>	文化、学術		-	継続
210	志木市	柳瀬川図書館	視覚障害者サービス	<p>【事業内容】 視覚障害者の読書活動を支援するため、録音資料(カセット、ディジー)・点訳資料(冊子、FD)を作成する</p> <p>【事業の相手】 志木音訳ボランティアもくせいの会、志木点訳サークル</p> <p>【役割分担】 著作権者への許諾申請事務は市で行う。その他は団体で行う。</p> <p>【経費負担】 消耗品費は市が負担、その他は団体が負担</p>	文化、学術		-	継続
211	志木市	柳瀬川図書館	図書館まつり	<p>【事業内容】 図書館の持っている各種資料、施設(空間)、ボランティア活動などの様々な 図書館の資源を使い、図書館の果たす今日的役割をアピールする。(人形劇・講演会・朗読・マジック・おはなし・リサイクル会)</p> <p>【事業の相手】 たけのこ文庫、朗読者・朗読グループ、おはなしボランティア。</p> <p>【役割分担】 進行管理は市で行い、企画運営はボランティアが協力、実施する。</p> <p>【経費負担】 謝礼及び消耗品費は市が負担。その他は団体が負担する。</p>	文化、学術		30	継続
212	和光市	市政情報課	声の広報吹込み	<p>【事業内容】毎月発行される市広報紙の朗読、カセットテープへの吹込み、視覚障害者に配布するためのダビング作業など。</p> <p>【協力の相手方】和光朗読の会</p> <p>【費用負担】市は、年額144,000円を謝礼として支払う。</p>	福祉		144	継続
213	和光市	くらし安全課	防犯活動	<p>【事業内容】市内全学校区において、年2回(3月中旬・7月中旬)実施する一斉パトロールや総会等への参加</p> <p>【協力の相手】和光市地域子ども防犯ネット</p>	防災、防犯、交通安全		-	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
214	和光市	環境課	環境基本計画の推進	【事業内容】和光市環境基本計画を推進し、進行状況の管理に参加 【協力の相手】和光市環境づくり市民会議 【経費分担】市負担	環境保全		50	継続
215	和光市	環境課	新倉ふれあいの森	【事業内容】市民緑地を市民団体に管理委託し、緑地の計画的管理を行った。 【経費分担】県が補助対象経費の2分の1を補助(限度額50万円)	環境保全		0	継続
216	和光市	都市整備課	樹林公園植物観察	【事業内容】樹林公園内植物の保護等 【事業の相手】NPO法人和光緑と湧水の会 【協力内容】資材の運搬	街路・公園管理		—	新規
217	和光市	建築課	マンション意見交換会	【事業内容】分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催 【協力の相手方】市民及びNPO法人匠リニューアル技術支援協会 【役割分担】企画・運営を協議決定し共同で行う 【経費負担】市は消耗品等を負担	まちづくり		—	継続
218	和光市	坂下公民館	放課後子ども教室	【事業内容】坂下公民館地区の子ども達の遊びの場の確保を目的に年間を通じて開催 【役割分担】実行委員会を組織し、運営に当たる。 【経費負担等】国・県・市各市1/3負担	こども		—	継続
219	和光市	坂下公民館	若返り学級	【事業内容】坂下公民館地区のお年寄りを対象に、年間を通じて知識の向上及び物作りの等の楽しさや交流を図ることを目的とする。 【ボランティアの業務】年10回開催する内の4回の食事会を担当 【ボランティア】坂下公民館登録団体「にんじんクラブ」 【経費負担等】市予算 謝礼	福祉		59	継続
220	和光市	坂下公民館	子育て学級	【事業内容】市内の小中学生の保護者を対象に子育てについて学習する。 【共催の相手】NPO法人子育てネットワーク 【役割分担】坂下公民館と子育てネットワークとの協議で内容等を決定 【経費負担等】市予算(講師謝礼、保育謝礼)	人権、男女共同参画		25	継続
221	和光市	南公民館	放課後こども教室	【事業内容・事業の相手(対象)】主に南公民館区域の子どもを対象に、安全な居場所づくり、遊び場づくりを目的に、年間を通して実施した。 【役割分担】実行委員会を組織し、企画・運営・指導に当たった。 【経費負担等】国・県・各市3分の1負担して実施した。	こども		119	継続
222	和光市	図書館	絵本とおはなしの会	【事業内容】毎週土曜日に幼児・小学生を対象とした「絵本とお話の会」を開催 【協力団体】「和光絵本とお話の会」	こども		—	継続
223	和光市	図書館	図書館まつり	【事業内容】文化の日前後に行う図書館まつりへの協力 【協力団体】「和光絵本とお話の会」「ワンダークラブ」	文化、学術		—	継続
224	和光市	図書館	絵本とのふれあい事業	【事業内容】保健センターでの検診時、図書館の紹介、絵本の読み聞かせ 【協力団体】「あめんぼ」	こども		—	継続
225	和光市	図書館	英語絵本の読み聞かせ	【事業内容】年5回、英語絵本の読み聞かせを開催 【協力団体】「ワンダークラブ」	こども		—	継続
226	和光市	図書館	夏休み子どものつどい	【事業内容】8月の最終週に行う子供向けイベントの共催 【協力団体】「和光絵本とお話の会」「影絵サークル」「文庫連絡会」「ひまわりクラブ」	こども		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
227	和光市	図書館	布絵本作成	【事業内容】図書館で貸出を行う布絵本の作成 【協力団体】「和光布絵本の会ゆりかご」	こども		—	継続
228	和光市	図書館	図書館クラブ	【事業内容】年2回小学生向けの本の紹介など 【協力】「本の小部屋」	こども		—	継続
229	新座市	環境対策課	エコライフ出前講座	【事業内容】主に学校や町内会を対象とした、環境に係る出前講座の開催 【事業の相手】新座市環境保全協力員 【役割分担】市は会議室の確保、庶務事務等のサポート 協力員は講座実施全般	環境保全	—	—	継続
230	新座市	環境対策課	にいざまち美化パートナー	【事業内容】市が管理する道路の清掃等の環境美化活動の実施 【事業の相手】新座市環境保全協力員、四季の会、栗原5丁目町会ボランティア「紅花みずきの会」、野火止小学校花いっぱいボランティア、中野子どもエコクラブ、新座をクリーンにする会、池田たんぽぽグループ、栄たんぽぽグループ、SGI、新座市観光都市づくりサポーター「野火止用水美化ピカ隊」、片山商事(株)、東武清運(株)、三光化成(株) 【役割分担】パートナー団体が清掃を行い、集まったゴミは市が回収する 【経費負担】ゴミ袋等は市が負担する	環境保全	—	193	継続
231	新座市	障がい者福祉センター	障がい者卓球教室の開催	【事業内容】在宅の障がい者を対象に社会参加、作業療法及びレクリエーションの一貫として開催(16回開催) 【協力の対象】新座市卓球連盟 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	—	48	継続
232	新座市	障がい者福祉センター	障がい者ハンドベル講座の開催	【事業内容】在宅の障がい者を対象に社会参加、作業療法及びレクリエーションの一貫として開催(22回開催) 【協力の対象】NPO法人埼玉音楽療法研究会愛音 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	—	264	継続
233	新座市	障がい者福祉センター	障がい者点字パソコン講座の開催	【事業内容】在宅の視覚障がい者を対象に社会参加及び自立の一貫として開催(38回開催) 【協力の対象】点訳グループてんとう虫 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	—	190	継続
234	新座市	障がい者福祉センター	要約筆記講座の開催	【事業内容】健聴者を対象に開催し、中途失聴者のためのボランティア養成講座の開催(18回開催) 【協力の対象】要約筆記サークル飛鳥 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	—	202	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
235	新座市	みどり公園課	新座市公園ボランティア	新座市公園トイレクリーンキーパー 【事業内容】市が管理する公園のトイレ清掃活動の実施 【事業の相手】市民、東武清運 【役割分担】キーパーがトイレ清掃を行って、集まったゴミは市が回収する。市はキーパーに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	まちづくり	—	79.611	継続
236	新座市	みどり公園課	新座市公園ボランティア	新座市公園低木・生垣刈り込みサポーター 【事業内容】市が管理する公園の低木・生垣刈り込み活動の実施 【事業の相手】市民、パークフレンズ、野寺親水公園を守る会、四季の会、東三丁目町内有志ボランティア会 【役割分担】サポーターが低木・生垣刈り込みを行って、集まったゴミは市が回収する。市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	まちづくり	—		継続
237	新座市	みどり公園課	新座市公園ボランティア	新座市公園パートナー「花の広場」 【事業内容】市が管理する公園に市が花壇を設置しボランティアが管理するもの 【事業の相手】ひこばえの会、パンジー、北原会、花時計、パークフレンズ、跡見学園女子大学体育会ラクロス部、本多町内会 花クラブ 【役割分担】市が花壇を設置し、ボランティアが管理する。市はパートナーに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】花壇作製費用は市が負担する。	まちづくり	—		継続
238	新座市	みどり公園課	新座市公園ボランティア	新座市小規模公園管理サポーター 【事業内容】市が管理する小規模公園の維持管理の実施 【事業の相手】市民 【役割分担】サポーターが小規模公園の維持管理を行って、集まったゴミは市が回収する。市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	まちづくり	—		継続
239	新座市	みどり公園課	新座市グリーンサポーター	【事業内容】市内の雑木林の維持管理活動やイベント等に参加。 【事業の相手】市民 【役割分担】市は作業道具の管理やサポーターに対しての指導。 【経費分担】作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	環境保全	—	1031	継続
240	新座市	みどり公園課	新座市緑の保全巡視員	【事業内容】市内の緑地内の巡視活動を行い、動植物の持ち出し、植物の採掘、ごみ等の不法投棄等を防止。 【事業の相手】市民 【役割分担】市は作業道具の管理やサポーターに対しての指導。 【経費分担】作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	環境保全	—		継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
241	新座市	生涯学習課	新座っ子パワーあっぷくらぶ事業	<p>【事業内容】 週末の子どもたちの安全・安心な居場所確保を目的とし、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々なクラブを開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業。参加登録児童数は718名。</p> <p>【事業の相手】 各中学校区ふれあい地域連絡協議会(平成16年度から新座市ふれあいネットワークと共催)</p> <p>【役割分担】 企画・調整を教育委員会内3課(生涯学習課・指導課・スポーツ振興課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施した。</p> <p>【経費負担】 市費・県補助金により負担。</p>	子ども	—	3306	継続
242	新座市	生涯学習課	新座市睡足軒の森整備ボランティア	<p>【事業内容】 新座市睡足軒の森の散策路づくりやベンチづくり、雑草や雑木の除去など、整備についてボランティア協力をいただく。</p> <p>【事業の相手】 東京電力株式会社志木支社睡足軒の森ボランティアグループ など</p> <p>【役割分担】 ボランティアが主体となって整備を行う。</p> <p>【経費負担】 必要物品は市が用意する。</p>	文化、学術	—	0	継続
243	桶川市	生涯学習課	IT講習・IT基礎技能サポートセンター事業	<p>【事業内容】 IT講習会の開催とIT技能サポートセンターの開設</p> <p>【協力の相手】 桶川ITネット</p> <p>【役割分担】 講師を依頼</p> <p>【経費負担(内容)】 場所、材料費、消耗品は教育委員会で負担</p>	その他		1107	継続
244	桶川市	秘書室	声の広報・市議会たより	<p>【事業内容】 毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会たより」をカセットに録音。視覚障害者に送付。</p> <p>【協力の相手】 紅花の会</p> <p>【役割分担】 録音及び送付</p> <p>【経費負担(内容)】 機材提供は社会福祉協議会、カセットテープ・事務用品は市で負担。</p>	福祉		16	継続
245	桶川市	自治文化課	日本語教室	<p>【事業内容】 市で主催する外国人を対象にした日本語教室の講師を依頼。</p> <p>【協力の相手】 おけがわ日本語友の会</p> <p>【役割分担】 講師を依頼</p> <p>【経費負担(内容)】 テキスト、事務用品の費用は市が負担。</p>	国際		30	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
246	桶川市	市立図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 毎週土曜日の午後3時から約30分間、市立の三つの図書館にて、幼児・年少児童を対象に「本の読み聞かせ」や「紙芝居」などを、週を決めて職員とボランティアが分担して行っている。</p> <p>【協力の相手】 ボランティアグループ紅花の会、松の実会、さんふらわあ、桶川子どもの本の会</p> <p>【役割分担】 企画から実施までボランティア団体の運営で行っている。</p> <p>【経費負担(内容)】 消耗品や図書館所蔵のものを使う以外はボランティアの負担</p>	こども		0	継続
247	久喜市	庶務課	手話研修	<p>【事業内容】 研修講師</p> <p>【協力の相手】 久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。</p>	福祉		65	継続
248	久喜市	庶務課	手話研修	<p>【事業内容】 研修講師通訳</p> <p>【協力の相手】 久喜市手話サークル</p> <p>【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。</p>	福祉		55	継続
249	久喜市	公文書館	「音訳版」の作成に係る朗読奉仕事業	<p>【事業内容】 広報紙の内容を朗読し、「広報紙音訳版」を作成し、視覚障がい者の方に配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー</p> <p>【役割分担】 ①公文書館は、広報紙(広報くき1日号・広報くきお知らせ版15日号)の下版が出来上がり次第、速やかに下版の写しを添え、朗読奉仕団体の担当者へ「音訳版」の作成を依頼する。 ②朗読奉仕団体は、広報紙発行日から5日以内にマスターテープとマスターCDを作成して、市立図書館の担当者に届けるものとする。この場合において、音訳者は、朗読技術講習会に参加し修了した者、またこれに準ずる朗読技術を有する者が行うものとする。 ③市立図書館は、届けられたマスターテープとマスターCDを必要部数ダビングし、広報紙発行日から10日以内に利用者に郵送する。 ④朗読奉仕団体は、次年度の予算を要する備品・消耗品等の要求については、毎年度、10月上旬までに社会福祉課に文書で行うものとする。 ⑤社会福祉課は、利用対象者に対して本事業の利用案内を行うものとする。 ⑥この事業に関し、定めない事項については、協議して定めるものとする。</p> <p>【経費負担】 市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。</p>	福祉		108	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
250	久喜市	議会事務局	「音訳版」の作成に係る朗読奉仕事業	<p>【事業内容】 議会広報紙の内容を朗読し、「議会広報音訳版」を作成し、視覚障がい者の方に配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー</p> <p>【役割分担】 ①議会事務局は、議会広報紙（議会だより5月1日号、8月1日号、12月1日号、2月1日号）の下版が出来上がり次第、速やかに下版の写しを添え、朗読奉仕団体の担当者へ「音訳版」の作成を依頼する。 ②朗読奉仕団体は、議会広報紙発行日から5日以内にマスターテープとマスターCDを作成して、市立図書館の担当者に届けるものとする。この場合において、音訳者は、朗読技術講習会に参加し修了した者、またこれに準ずる朗読技術を有する者が行うものとする。 ③市立図書館は、届けられたマスターテープとマスターCDを必要部数ダビングし、議会広報紙発行日から10日以内に利用者に郵送する。 ④朗読奉仕団体は、次年度の予算を要する備品・消耗品等の要求については、毎年度、10月上旬までに社会福祉課に文書で行うものとする。 ⑤社会福祉課は、利用対象者に対して本事業の利用案内を行うものとする。 ⑥この事業に関し、定めない事項については、協議して定めるものとする。</p> <p>【経費負担】 市が、発行月ごとに作成に対する謝礼を支払う。</p>	福祉		18	継続
251	久喜市	生活安全課	全国交通安全運動街頭啓発	<p>【事業内容】 広く市民に交通安全思想の普及・浸透を図り、交通ルールの遵守と正しい交通マナーの実践を習慣付ける事を目的に、啓発品の配布及び歩行者・自転車の交通事故防止の呼びかけ、自動車に対する安全運転の普及・啓発を行う。</p> <p>【協力の相手】 交通安全母の会</p> <p>【役割分担】 市及び関係団体と協力して啓発活動を行う。</p> <p>【経費負担】 協議の上依頼をする。</p>	防災、防犯、交通安全		280	継続
252	久喜市	建設課	道路里親事業	<p>【事業内容】 市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親として認定し、美しい道路環境づくりを行う。</p> <p>【協力の相手】 道路里親に認定された住民団体。(15団体。495人)</p> <p>【役割分担】 市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。</p> <p>【経費負担】 市は用具の購入・保険への加入・看板設置の負担。</p>	街路・公園管理		361	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
253	久喜市	建設課	違反簡易広告物除却委任制度	<p>【事業内容】 違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その構成員に除却活動を委任し、違反広告物のない美しい街並みを創出する。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体。(4団体、46人)</p> <p>【役割分担】 市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は除却の実施。</p> <p>【経費分担】 市は用具の購入・保険への加入。</p>	街路・公園管理		77	継続
254	久喜市	都市整備課	久喜駅前広場等花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 市を訪れた人を迎える駅前の緑づくりを推進する。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。</p>	街路・公園管理		130	継続
255	久喜市	都市整備課	公園花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 公園の花壇への緑作りを推進し、公園の花や緑を増やす。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。</p>	街路・公園管理		105	継続
256	久喜市	社会福祉課	ふれあい広場	<p>【事業内容】 地域の人々と障害者との交流を深めることを目的に、各種イベント等を開催。</p> <p>【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【役割分担】 実行委員として、イベント等に参加。</p> <p>【経費分担(内容)】 なし</p>	福祉		900	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
257	久喜市	社会福祉課	福祉運動会	<p>【事業内容】 スポーツを通じ、障害児者、母子、女子の健康の増進、相互の友愛を深めることを目的に、久喜市総合体育館にて運動会を実施。</p> <p>【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【役割分担】 実行委員、参加者として協力。</p> <p>【経費分担(内容)】 なし</p>	福祉		658	継続
258	久喜市	児童福祉課	おもちゃ図書館運営事業	<p>【事業内容】 障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。</p> <p>【協力の相手】 おもちゃ図書館ボランティア</p> <p>【役割分担】 おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費分担】 ボランティア保険・消耗品その他、事業費は市が負担</p>	子ども		1398	継続
259	久喜市	児童福祉課	児童センター運営事業	<p>【事業内容】 児童に健全な遊びと遊び場の提供、子育ての支援サービス</p> <p>【協力の相手】 児童センターボランティア「なかよし会」</p> <p>【役割分担】 児童センター職員と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費分担】 ボランティア保険・謝礼その他、事業費は市が負担</p>	子ども		92	継続
260	久喜市	中央公民館	久公連事業「パソコンを楽しもう」	<p>【事業内容】 初心者対象のパソコン講習会を合計4講座計8回開催予定。</p> <p>【協力の相手】 久喜市ITボランティアの会</p> <p>【役割分担】 講師(メイン講師及び補助講師)</p> <p>【経費分担(内容)】 講師謝礼金を市が支出。</p>	その他		64	継続
261	北本市	学校教育課	学校クラスコンサート	<p>【事業内容】 ピアニストなどのプロの演奏家を招き、小学校4年生の全学級でコンサートを行う。</p> <p>【事業の相手】 全日本ピアノ指揮者協会</p> <p>【経費負担】 全日本ピアノ指揮者協会が経費負担。後援事業。</p>	文化、学術		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
262	北本市	産業振興課	特産品開発事業	[事業内容]新たな北本市の特産品の開発、販売の促進について検討する。市、商工会、JA、観光協会の4者で構成する「特産品推進委員会」で、商品開発、販売促進方法の検討等を実施。 [事業の相手]特産品推進委員会	商工農業、労働、経済		90	継続
263	北本市	市民課	小学生「原爆詩・被爆体験記朗読会」	[事業内容]市内小学校6年生を対象に学校と朗読ボランティア団体との協働により朗読会を開催した。 [事業の相手]朗読ボランティア団体	文化、学術		40	継続
264	北本市	生涯学習課	市民文芸誌「むくろじ」編集事業	[事業内容]市民文芸誌「むくろじ」について、作品の審査及び講評(講評者)、また編集の協力を行う。 [事業の相手]むくろじ講評者、むくろじ編集協力委員 [選定方法]推薦	文化、学術		212	継続
265	北本市	生涯学習課	人権教育啓発資料検討事業	[事業内容]人権教育啓発資料の「ふれあい」と「けやき」の内容について、5回の会議を開催して検討する。 [事業の相手]人権教育啓発資料検討委員、挿絵協力者 [選定方法]推薦	人権、男女共同参画		51	継続
266	北本市	生涯学習課	第4回北本ジュニア囲碁まつり	[事業内容]実行委員会を組織し、高校生以下の青少年を対象に、囲碁大会を実施する。 [事業の相手]北本ジュニア囲碁まつり実行委員会、北本市民囲碁協会 [選定方法]日本棋院をはじめ関係団体に推薦を依頼する。	文化、学術		200	継続
267	北本市	生涯学習課	放課後子ども教室	[事業内容]子どもたちの安心・安全な居場所づくりのため、地域の方々の参画を得て、放課後や週末等に自主的な学習、スポーツや体験的な活動を行う。 [事業の相手]北本市放課後子ども教室運営委員会、西小放課後子ども教室実行委員会、南小放課後子ども教室実行委員会。 [選定方法]地域コミュニティー委員会などに依頼する。	こども		5858	継続
268	北本市	秘書広報課	声の広報朗読	[事業内容]広報を毎号朗読し、カセットテープに吹き込む(90分テープ3本分)。 [協力の相手]朗読ボランティアグループかばざくら [役割分担]市が原稿製作・カセットテープ購入、朗読ボランティアが録音。	福祉		5	継続
269	北本市	こども課	ブックスタート事業	[事業内容]4か月乳児検診の際に、赤ちゃんの成長に大切な親子のふれあいやコミュニケーションについて、ひとりずつメッセージを伝えながら、絵本や地域の子育て情報に関する冊子をブックスタート用バッグに入れて配布している。この際に、支援ボランティアの協力を得て事業を行なっている。	こども		885	継続
270	八潮市	広聴広報課	声の広報やしお作成業務	[事業内容]市の各種サービスや生活情報を全市民に等しく周知させるため、声の広報やしおの作成を依頼し、毎月1回発行する。 [協力の相手]朗読ボランティア うしお文庫 [役割分担]うしお文庫が声の広報やしおを作成し配布する。テープは市が提供。 [経費内容]テープの提供のみ市が負担し、その他はうしお文庫が負担。なお、謝礼として図書券を贈呈。	福祉		25	継続
271	富士見市	協働推進課	国際交流フォーラム	【事業内容】国籍に関わらず同じ地域に暮らす市民として交流し、多文化理解促進の機会とするため実施。 【協力者】NPO法人ふじみの国際交流センター	国際		90	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
272	富士見市	まちづくり推進課	公園緑地維持管理事業	公園の花壇維持管理(なかよし公園、第1公園、前沼公園、文化の杜)、花植え等をボランティアの協力を得て実施。花代等は市の負担。	街路・公園管理		657	継続
273	鶴ヶ島市	生活環境課	大谷川クリーン大作戦	[事業内容]大谷川の清掃活動 [協力の相手]鶴ヶ島市大谷川クリーン大作戦市民実行委員会 [役割分担]清掃活動は市民が行う。 ごみの回収は市が行う。 [内容]ごみ袋の提供、広報紙への掲載は市で行う。	環境保全			継続
274	鶴ヶ島市	安心安全推進課	市民青色防犯パトロール隊	[事業内容]市が自主防犯パトロール用に登録した車に乗り、学校周辺、公園、無人の住居及び店舗、不審者情報箇所等のパトロールを行う。 [事業の相手]地域防犯推進委員を中心とした市民。	防災、防犯、交通安全		22	新規
275	日高市	環境課	環境ボランティア	毎月第3土曜日に、環境ボランティアメンバーが中心となり、日和田山の下草刈り、伐採等手入れを行っている。市は、機材・燃料の援助等を行っている。	環境保全		34	継続
276	日高市	環境課	緑の保全推進事業	【事業内容】 日高市に残る日光街道杉並木を排ガス被害等から守り、後世に残すため、枝おろしや清掃活動等を行う。また、並木文化祭を行い、並木に関する小中学生による絵画及び一般による俳句を展示することで、並木保全の普及・啓発を図る。 【事業の相手】 日高市日光街道杉並木保全会 【役割分担】 企画・運営等は並木保全会が中心になって行う。事務局は環境課。 【経費負担】 市は、会議等開催時に公共施設を提供。諸経費は、並木保全会が負担。	環境保全		—	継続
277	日高市	環境課	恵まれた自然環境の保全	【事業内容】 日高市にホタルを復元させることにより、豊かな自然と清流の保全を図る。また、自然保護・環境教育の普及啓発を図る。活動は年間を通じ、巾着田の水路整備等を行い、ホタルの自然繁殖を図る。 【事業の相手】 日高ホタルの会 【役割分担】 企画・運営等はホタルの会が中心となって行う。環境課は、市民まつり等によるホタル生態の展示等により、ホタルの会の活動の紹介等を行う。 【経費負担】 諸経費は、ホタルの会が負担。	環境保全		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
278	日高市	保健相談センター	すこやか親子支援事業	<p>【事業内容】子育て中の母親等が中心となり、「ひだか子育てネットワーク」を結成。情報紙「ひだか子育てネットワーク情報」を発行や親子教室等の企画・運営を行う。</p> <p>【協力の相手】ひだか子育てネットワーク</p> <p>【選定方法】「ひだか子育てネットワーク」からの自発的な申し出。</p> <p>【役割分担】ボランティアが編集・配布、市が健康情報の掲載・印刷。</p> <p>【経費負担等】市は消耗品(情報誌の紙代)のみ負担。</p>	保健、医療		43	継続
279	日高市	都市計画課	都市公園維持管理事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内都市公園の維持管理を会員のボランティア活動で実施している。また活動内容を情報誌・展示会等で周知している。(丘の上公園)</li> <li>・自治会活動の一環として、植栽の剪定、清掃等を行っている。(わかくさ公園、原宿台公園、富士見公園)</li> <li>・自治会活動の一環として、公園遊具の点検を行っている。(東急こま川区内公園)</li> </ul>	街路・公園管理		—	継続
280	日高市	図書館	布の絵本	<p>【事業内容】布の絵本を通じて、「本との出会い、人との出会い」を推進する。</p> <p>【事業の相手】ポコ・ア・ポコ</p> <p>【役割分担】布の絵本製作は団体。その他は共同で行う。</p> <p>【経費負担】材料費等必要経費は市負担。</p>	文化、学術		148	継続
281	吉川市	建築課	違反簡易広告物除却推進員制度	<p>【事業内容】違反簡易広告物の除却作業</p> <p>【事業の相手】市民ボランティア団体</p> <p>【選定方法】認定</p> <p>【役割分担】各地域ごと</p> <p>【経費負担】作業工具の貸出を行った</p>	街路・公園管理		10	継続
282	吉川市	市立図書館	おはなし会開催事業	<p>【事業内容】市立図書館のおはなし室において、定期的に絵本の読み聞かせや手遊び、手品などを行う「お話し会」を開催する。</p> <p>【協力の相手】月曜おはなし会、吉川市民図書館のわ</p> <p>【役割分担】市は会場提供・PR、相手方は事業運営を担う。</p>	こども		0	継続
283	吉川市	市立図書館	布絵本製作	<p>【事業内容】布絵本を製作し、図書館資料として提供する。</p> <p>【協力の相手】布絵本サークル「かくれんぼ」</p> <p>【役割分担】市は材料費・製作場所の提供、相手方は製作を担う。</p>	こども		20	継続
284	吉川市	市立図書館	朗読サービス	<p>【事業内容】市広報・議会だより等の朗読テープを作成し、図書館の資料として提供する。</p> <p>【協力の相手】朗読サークル「きんもくせい」</p> <p>【役割分担】市は朗読室の提供、相手方はテープの作成を担う。</p>	福祉		0	継続
285	吉川市	道路公園課	吉川市道路の里親制度	<p>【事業内容】市内の主要道路の環境美化活動</p> <p>【事業の相手】市民ボランティア団体</p> <p>【選定方法】認定</p> <p>【役割分担】各地域(自治会)ごとに活動区域を認定</p> <p>【経費負担】掃除用具などの提供、貸与</p>	まちづくり		92	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
286	吉川市	道路公園課	緑化推進事業	[事業内容]市内各所の緑化及び清掃活動 [協力相手]緑化推進団体(吉川市川藤緑花会ほか2団体) [経費負担]吉川市緑化推進事業補助金交付要綱に基づき、活動経費の一部を補てん。	街路・公園管理		61	継続
287	吉川市	いきいき推進課	いきいき運動教室 運動ボランティア	一般高齢者を対象としたいきいき運動教室において、以前運動教室を受講した市民ボランティア(有償ボランティア)に、運動教室の講師補助をお願いしている。	福祉		120	新規
288	ふじみ野市	学校教育課	教育支援事業	【事業内容】日本語の理解を充分ではない外国人児童生徒の学校生活への遠隔な適応を推進するために、母語を使用した日本語適応指導員を派遣する。 【強力の相手】NPO法人ふじみの国際交流センター 【役割分担】学校長からの申請書に基づき、ふじみ野国際交流センターへ指導員の依頼を行い、適切な人物を配置する。	国際		300	継続
289	三芳町	図書館	スイミーおはなし会	【事業内容】幼児、児童に対し絵本・紙芝居・ブックトークを実施。 【共催の相手】スイミーおはなし会 【役割分担】会場、広報・周知、研修機会を図書館が提供し、団体が実施。	こども		—	継続
290	三芳町	健康福祉課(保健センター)及び生涯学習課	子育てガイドブック作成事業	【事業内容】子育てのための情報をまとめた「三芳町子育てガイドブック(平成20年度分)」の作成 【事業の相手】子育てサークル「リンリンネット」、保健センター、生涯学習課 【役割分担】リンリンネット:取材、原稿作成、編集、/行政:印刷製本、広報宣伝、印刷物配布(行政施設)	保健、医療		74	継続
291	三芳町	学校教育課	日本語指導	【事業内容】日本語を母国語としない児童生徒に対して、各小中学校にて、取り出し授業や授業補助には入り、日本語の指導を行った。 【事業の相手】みよし日本語教室	国際		44	新規
292	三芳町	秘書広報室	「広報みよし」の点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「広報みよし」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉		10	新規
293	三芳町	健康福祉課	「健康カレンダー」の点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「健康カレンダー」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉		10	新規
294	三芳町	自治環境課	「ごみ分別の仕方」の点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「ごみ分別の仕方」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉		—	新規
295	三芳町	生涯学習課	「生涯学習情報紙」の点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため「生涯学習情報誌」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉		20	新規
296	毛呂山町	歴史民俗資料館	毛呂山町歴史民俗資料館サポーター制度	[事業内容]資料館の事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や資料館運営を支援する。 [協力の相手]毛呂山町歴史民俗資料館サポーター [役割分担]事業企画等は資料館が行い、事業補助と一部指導をサポーターが行う。 [経費負担(内容)]経費なし(材料費等は参加者負担)	文化、学術		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
297	毛呂山町	歴史民俗資料館	文化財景観保全事業	〔事業内容〕鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草狩り・清掃作業等を行う。 〔協力の相手〕一般公募ボランティア 〔役割分担〕企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。 〔経費分担(内容)〕燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。	文化、学術		1	継続
298	毛呂山町	秘書室	声の広報もろやま発行事業	〔事業内容〕広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。 〔協力の相手〕朗読ボランティア「花あかり」 〔役割分担〕町がテープを提供、団体が朗読テープを作成、配布する。 〔経費分担(内容)〕録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	福祉		9	継続
299	滑川町	環境課	環境美化	【事業内容】 6月と12月の日曜日1日を「環境美化の日」と定めて、町内一斉の美化運動を実施する。 【協力相手】 自治会、滑川町コミュニティづくり運動推進協議会 【役割分担】 町は広報活動とゴミの運搬処分し、町コミ協がゴミ袋を提供。各自治会が参加者を呼び掛け、環境委員が中心に運動を実施する。	環境保全		1530	継続
300	嵐山町	環境課	ホテル自然観察会	【事業内容】 嵐山町ホテルの里において、一般参加者を対象に観察会を実施し、町の自然保護に対する理解を深める。(年3回実施) 【共催の相手】 NPO法人自然の会・オオムラサキ 【役割分担】 専門的解説をNPOが行い、園路の安全確保等を町が行う。 【経費負担】 町は職員を派遣し、NPOはボランティア。参加者には保険代+資料代を負担してもらう。	環境保全		—	継続
301	小川町	政策推進課	声の広報	〔事業内容〕毎月1回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープやCDに録音し、視覚障害者に配布。 〔協力の相手〕朗読ボランティアあじさい 〔役割分担〕ボランティア団体が町広報の朗読テープを作成し配布を行う。 〔経費分担(内容)〕町が録音用テープ等負担	その他		10	継続
302	鳩山町	健康福祉課 保健センター	親子でチャレンジおやつ作り	【事業内容】親子で食に関する知識を得るとともに、調理実習の体験等を通じて食の大切さを学ぶ(未就学児対象)。 【協力の相手】鳩山町食生活改善推進員協議会(以下、食改) 【役割分担】実施内容は保健センターが決める。食改は当日調理の補助を行う。当日は協働で事業を行う。 【経費負担】一部参加者負担	こども		4(3.6)	継続
303	ときがわ町	福祉課	「パパ・ママリフレッシュ切符」発行事業	保護者の育児疲れや不安軽減のため子ども一人につき年間24枚の切符を発行し、在宅の乳幼児への一時保育を実施する。	福祉		873	継続
304	ときがわ町	福祉課	わくわく☆にちようび 開催事業	毎月第3日曜日の10時から2時間、小学1年生以上の児童を対象に運動やレクリエーションを通じて学年を超えた交流と遊びの場所を提供する。	こども		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
305	小鹿野町	保健福祉課	おがのふれあい作業所ボランティア	<p>【事業内容】精神に障害のある方の社会復帰促進のために必要な訓練等のお手伝いを行う。</p> <p>【協力の相手】ボランティア団体よもぎの会</p> <p>【役割分担】ボランティア団体が通所してくる精神に障害のある方の話し相手や作業のお手伝いを行う。</p> <p>【経費負担(内容)】作業所の運営経費は町の負担。</p>	福祉		—	継続
306	小鹿野町	公民館	おはなしの会	<p>【事業内容】文化センター、図書館、小学校などに出向いて、幼児、児童に紙芝居、絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】てっことはっこの会、かたつむりの会、紙芝居の会</p> <p>【役割分担】読み聞かせ</p> <p>【経費負担(内容)】図書は図書館が提供</p>	福祉		—	継続
307	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	おはなし会開催	<p>【事業内容】小学校中学年以下の児童・幼児を対象にした、読み聞かせの実施。</p> <p>【事業の相手・対象】おはなしボランティア「くわの実文庫」。</p> <p>【選定方法】演目選定は、おはなしボランティア「くわの実文庫」で決定。</p> <p>【役割分担】企画・運営は、おはなしボランティア「くわの実文庫」と、寄居町立図書館が共同で行い、寄居町立図書館が資料及び会場を提供し、開催チラシの作成等広報活動を実施。</p> <p>【経費負担等】寄居町立図書館が、おはなしボランティア「くわの実文庫」に活動費謝金を支払う。</p>	こども	導入なし	42	継続
308	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	朗読活動事業	<p>【事業内容】視覚障害者を対象に、広報用テープの作成。</p> <p>【事業の相手・対象】朗読ボランティア「よりの会」。</p> <p>【選定方法】広報内容は、寄居町立図書館で提供。</p> <p>【役割分担】財務課発行「広報よりの」の録音テープに、朗読ボランティア「よりの」の会が、図書館広報誌「キッジー通信」の内容を、テープに録音。</p> <p>【経費負担等】寄居町立図書館が、朗読ボランティア「よりの」の会に活動費謝金を支払う。</p>	福祉	導入なし	4	継続
309	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	図書点訳事業	<p>【事業内容】視覚障害者用に、図書館資料の点訳を実施。</p> <p>【事業の相手・対象】点訳ボランティア「きつつき」の会。</p> <p>【選定方法】点訳図書の選定は、寄居町立図書館が実施。</p> <p>【役割分担】点訳ボランティア「きつつき」の会が点訳本作成。</p> <p>【経費負担等】寄居町立図書館が、点訳ボランティア「きつつき」の会に活動費謝金を支払う。</p>	福祉	導入なし	0	継続
310	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	布絵本作成事業	<p>【事業内容】児童・幼児を対象にした、布絵本の作成。</p> <p>【事業の相手・対象】手づくり文庫「ひだまり」。</p> <p>【選定方法】作成図書の選定は、手づくり文庫「ひだまり」で決定。</p> <p>【役割分担】手づくり文庫「ひだまり」が、布絵本の作成。</p> <p>【経費負担等】寄居町立図書館が、手づくり文庫「ひだまり」に活動費謝金を支払う。</p>	こども	導入なし	24	継続
311	宮代町	産業建設課	ファミリーサポート事業	<p>【事業内容】仕事と育児・介護が両立できる環境をつくるため、育児支援・介護支援を行う事業所として町が認定し、事業実施を行うもの。</p> <p>【協力相手】NPO法人きらりびと みやしろ</p> <p>【役割分担】町は主に事業所認定及び事業周知等を行う。NPO法人は、事業実施の協力を行う。</p>	商工農業、労働、経済		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
312	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 童話を読む会</p> <p>【協力先】 童話を読む会</p> <p>【役割分担】 会の内容については、童話を読む会が決定。 事業に係る諸準備(童話を読む会)、会場の確保および広報等(教育推進課)</p>	文化、学術		—	継続
313	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 紙芝居と折り紙、おたのしみ会(クリスマス会)、大人も楽しめる紙芝居の集い、おたのしみ会(春)</p> <p>【協力先】 人形げき団みやしろ</p> <p>【役割分担】 会の内容については、人形げき団みやしろが決定。 事業に係る諸準備(人形げき団みやしろ)、会場の確保および広報等(教育推進課)</p> <p>【経費分担(内容)】折り紙・ポスター用紙代ほか(教育推進課)</p>	文化、学術		42	継続
314	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 子ども映画会、夏休み子ども映画会、子ども平和映画会</p> <p>【協力先】 宮代16ミリクラブ</p> <p>【役割分担】 会の内容については、宮代16ミリクラブが決定。 事業に係る諸準備(宮代16ミリクラブ)、会場の確保および広報等(教育推進課)</p>	文化、学術		—	継続
315	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 おはなし会、夏休み親子で楽しむおはなしと映画の会</p> <p>【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」</p> <p>【役割分担】 会の内容は宮代おはなしの会「スウス」が決定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」)、会場の確保および広報等(教育推進課)</p>	文化、学術		—	継続
316	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 ブックスタート</p> <p>【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会「スウス」</p> <p>【役割分担】 3団体が絵本の読み聞かせを担当。 事業に係る諸準備(教育推進課)</p> <p>【経費分担(内容)】 絵本代など(教育推進課)</p>	文化、学術		191	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
317	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 大人のための昔話と音楽のつどい</p> <p>【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」、日本工業大学吹奏楽団</p> <p>【役割分担】 会の内容については、宮代おはなしの会「スウス」が決定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」、会場の確保および広報等(教育推進課))</p>	文化、学術		20	継続
318	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 すいようえほんの会～0.1.2.3～</p> <p>【協力先】 すいようえほんの会</p> <p>【役割分担】 会の内容については、職員、すいようえほんの会が決定。 事業に係る諸準備、会場の確保および広報等(教育推進課)</p>	文化、学術		—	継続
319	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 朗読会(おとなも楽しめる童話)</p> <p>【協力先】 みやしろ朗読の会、童話を読む会</p> <p>【役割分担】 会の内容については、みやしろ朗読の会、童話を読む会が決定。 事業に係る諸準備(みやしろ朗読の会、童話を読む会)、会場の確保および広報等(教育推進課)</p>	文化、学術		—	継続
320	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 としょかんまつり</p> <p>【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会「スウス」、宮代16ミリクラブ、すいようえほんの会</p> <p>【役割分担】 5団体が各行事を担当。 事業に係る諸準備、会場の確保および広報等(教育推進課)</p>	文化、学術		—	新規
321	白岡町	町民活動推進課	住民協働町民推進会議	<p>【事業内容】 町民の視点(市民感覚)で住民協働のあり方や方向性等を検討するため、住民協働に関係する団体の代表者と公募に応じた方々による検討会を開催し、町に対して意見を提言する。</p> <p>【協力の相手】 住民協働町民推進会議</p> <p>【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:検討会の開催、町に対しての意見提言</p> <p>【経費負担(内容)】 経費は全て行政</p>	まちづくり		230	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
322	白岡町	町民活動推進課	住民まちづくりワークショップ(仮称)	<p>【事業内容】(仮称)白岡町自治基本条例(白岡町まちづくり条例)をつくる会を開催し、この条例の素案の検討を行う。</p> <p>【事業の相手】(仮称)白岡町自治基本条例(白岡町まちづくり条例)をつくる会</p> <p>【選定方法】町民からの公募による</p> <p>【役割分担】行政:会場確保等事務全般 会:検討会の開催、条例の制定に向けた検討</p> <p>【経費負担】経費は全て行政</p>	NPO・市民活動支援		1153	継続
323	白岡町	町民活動推進課	白岡町コミュニティ協議会	<p>【事業内容】花いっぱい運動、クリーン運動、ふるさとまつり、広報紙「ふれあいの街」発行</p> <p>【協力の相手】白岡町コミュニティ協議会</p> <p>【役割分担】行政:事務全般 協議会:各事業の開催</p>	NPO・市民活動支援		-	継続
324	白岡町	町民活動推進課	しらおか男女共同参画推進会議	<p>【事業内容】白岡町男女共同参画プラン進行管理、女性の地位向上、社会参画に係る調査研究、社会参画が容易にできる基盤整備の推進に関すること。2回開催</p> <p>【協力の相手】男女共同参画推進会議</p> <p>【役割分担(内容)】行政:会場確保等事務全般 会:推進会議の開催、町に対しての意見提言</p> <p>【経費負担】経費は全て行政</p>	人権、男女共同参画		132	継続
325	白岡町	町民活動推進課	ハーブティサロン	<p>【事業内容】住民が、男女共同参画について自由に意見交換できる場の設置と運営。11回実施</p> <p>【協力の相手】男女共生セミナー・参画ステップアップ講座実行委員会(公募委員)</p> <p>【役割分担】行政:会場確保等事務全般 会:当日の運営</p>	人権、男女共同参画		-	継続
326	白岡町	福祉課(東児童館)	おはなし会	<p>【事業内容】絵本の読み聞かせ</p> <p>【事業の相手】子どもと本を読むあゆみ会</p> <p>【役割分担】行政:会場提供 団体:運営</p> <p>【経費負担】全て団体</p>	子ども		-	継続
327	白岡町	福祉課(東児童館)	なつのおたのしみかい	<p>【事業内容】カレー作り、レクレーション、きもだめし、花火等の集団活動を通して、児童の健全育成を図る。</p> <p>【事業の相手】白岡町ジュニアリーダーズクラブ</p> <p>【役割分担】行政:運営 団体:レクレーションを担当</p> <p>【経費負担】全て行政</p>	子ども		24	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
328	白岡町	福祉課 (東児童館)	ゆうべのつどい	【事業内容】レクリエーション、カレー作り、キャンプファイヤー等の集団活動を通して、児童の健全育成を図る。 【事業の相手】白岡町ジュニアリーダーズクラブ 【役割分担】行政:運営 団体:レクリエーション、キャンプファイヤーを担当 【経費負担】全て行政	こども		8	継続
329	白岡町	福祉課 (東児童館)	児童館まつり	【事業内容】遊びを通して児童の健全育成を図るとともに、情操を豊かにする。 【事業の相手】さわやか三光会、さわやか友の会 【役割分担】行政:運営 団体:昔遊びコーナーの担当 【経費負担】全て行政	こども		20	継続
330	白岡町	福祉課 (東児童館)	おもちゃ病院 しらおか	【事業内容】壊れたおもちゃの修理をする。(月1回第3土曜日に開催)【事業の相手】おもちゃ病院しらおか【役割分担】行政:会場提供 団体:運営【経費負担】団体負担(部品代が必要な場合には依頼者が負担する) 行政は謝礼として年間2万円を負担	こども		20	継続
331	白岡町	福祉課 (西児童館)	母親クラブ	【事業内容】親子対象に手遊び・製作等行う。 【協力の相手】母親クラブ 【役割分担】児童館・コミュニティセンターの一部スペースを提供。運営は団体が行う。 【経費負担】児童館が負担	こども	○	—	継続
332	白岡町	保健センター	母子保健事業(10 か月児健診)	【事業内容】 10か月児健診時に希望のある親子に「ブックスタート」の説明と絵本の読み聞かせを行った(151組)。 【事業の相手】 子どもと本を読むあゆみ会・おはなしのろうそく・おはなしのたね「もこもこ」	こども		—	継続
333	白岡町	生涯学習課	すこやか広場	【事業内容】 家庭教育学級すこやか広場の開催 【協力の相手】 子育てアドバイザー白岡 【役割分担】 行政:講師との折衝、事業の広報、参加者の募集、会場確保等事務全般 会:企画立案、当日の運営 【経費負担】 経費は全て行政	スポーツ 振興		43	継続
334	白岡町	生涯学習課	図書館利用促進事業(おはなし会)	【事業内容】本との出会いを通じ、子どもの心を豊かに育てるとともに他者とのふれあいの源泉となる読み聞かせ、ストーリーテリング等を実施する。 【協力の相手】ボランティアグループ(おはなしのろうそく・おはなしのたね「もこもこ」・子どもと本をよくあゆみ会・県立久喜北陽高校等) 【役割分担】行政:会場確保等事務全般 会:絵本の読み聞かせ等 【経費負担】経費はすべて行政	文化、学 術		0	継続
335	白岡町	生涯学習課	図書館利用促進事業(しらおか図書館通信)	【事業内容】図書館通信を通じて、図書館イベントのお知らせ及び本の紹介コーナー等、各種情報の発信を行う。 【協力の相手】白岡町図書館運営ボランティア 【役割分担】行政:会場確保等事務全般 会:掲載記事の作成等 【経費負担】経費はすべて行政	文化、学 術		0	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
336	白岡町	高齢福祉課	地域支援事業 一般高齢者施策 閉じこもり予防事業 はつらつ教室	【事業内容】 閉じこもりぎみの一般高齢者を対象にした介護予防事業 【協力の相手】 リハビリ協力会すこやか 【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:運営補助 【経費分担(内容)】 経費はすべて行政	福祉		487	継続
337	菖蒲町	総合政策課	菖蒲町防災訓練	【事業内容】町防災訓練に協力、参加 【協力の相手】NPO法人日本救助犬協会(旧レスキュードッグ関東) 【選定方法】なし(相手からの申し出による) 【役割分担】防災訓練のうち、1種目(倒壊建物等救出訓練)について協力、実施。資機材については町が提供 【経費分担】なし(訓練用建物は廃材使用のため)	防災、防犯、交通安全		—	継続
338	菖蒲町	しょうぶ会館	ラベンダー児童公園ボランティア、ポピー栽培	【事業内容】ラベンダー児童公園の花壇の管理やポピーの種まき、畑の管理など 【事業の相手】パル菖蒲ボランティア 【役割分担】公園のラベンダー管理、除草。ポピーの種まき、祭りへの協力 【経費負担】機材等は話し合いにより双方で負担	その他		291	継続
339	鷺宮町	図書館	集会事業 (おはなし会・映画会)	【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせ、映画会を行う。 【事業の相手】 たのしいおはなし会、かわいいおはなし会、おじさんのおはなし会、よむよむ、スクリーンわし宮、たんぼぼの会、ひまわりKids 【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行う。 【経費分担】 経費なし	子ども		—	継続
340	杉戸町	都市施設整備課	市民緑地推進事業	【事業内容】下野の森(町有地)を市民緑地のモデル事業とし緑の保全整備をした。除草についてボランティア団体と協議(打合せ)し年1回の除草・伐採などの作業を実施した。 【協力の相手】すぎとエコグリーン(ボランティア団体) 【役割分担】ボランティア団体が除草・伐採などの作業を行い、機材等は町が提供。 【経費分担(内容)】機材等の提供及び保険の加入は町で負担し、その他はボランティア団体側で負担。	環境保全		44	継続
341	杉戸町	福祉課	子育て支援・体験活動	【事業内容】地域や家庭における子育て支援や体験活動をとおして未来を担う青少年の育成を図るため、子育て支援事業、小学生交流事業、異世代交流事業、食育事業等を実施。 ・シニア&キッズ 凧作りと凧揚げ、竹とんぼ作り、鉛筆をナイフで削る、文字拾い遊び、すいとん作り等。 【事業対象】乳幼児～小学生及び保護者 【役割分担】すぎと子育て支援協議会が実施 【経費負担】NPO法人が負担	子ども		—	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
342	杉戸町	社会教育課 図書館	おはなしかい	【事業内容】乳幼児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ、紙しばい、手あそび、すばなし等。 【協力の相手】あおいふうせん・杉中文庫・おはなしポケット・おはなしどんぐり	文化、学術		0	継続
343	杉戸町	社会教育課 生涯学習センター	親子で楽しむ カルスタ劇場	【事業内容】朗読劇 【協力の相手】劇団ポップコーン	文化、学術		7	継続
344	杉戸町	社会教育課 図書館	夏休み自然観察会	【事業内容】生涯学習センター周辺の野草やトンボなどの観察。 【協力の相手】図書館友の会	文化、学術		10	継続
345	越谷市	生涯学習課	放課後子ども教室	【事業内容】地域に安全・安心な子どもたちの居場所をつくる。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーターチャオ、アイティネット、生涯学習民間ネットワーク協会、越谷にプレーパークを作る会、DONUTS 【役割分担】各居場所で子どもたちの指導者として協力いただいている 【経費負担】個人としての謝金等の支払い(国・県・市 各々1/3負担)	こども		6300	継続
346	川越市	安全安心生活課	川越市交通安全母の会実施事業	【事業内容】年4回実施される交通安全運動や新入学児の交通安全運動への参加協力、高齢者世帯訪問事業など交通安全啓発活動を行った。 【事業の相手】一般市民 【役割分担】交通安全啓発活動における人的協力 【経費負担】経費資材等は市が提供	防災、防犯、交通安全		1112	継続
347	川口市	みどり課	種苗等支給事業(旧:草花等管理ボランティア)	【事業内容】市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う 【協力の相手】市民で構成するボランティアグループ 【役割分担】市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う 【経費負担(内容)】市が全額負担	まちづくり		9845	継続
348	川口市	みどり課	緑のまちづくり地域緑化事業	【補助対象】地域緑化のモデルとして、公道に面し不特定多数の人が鑑賞できる場所で草花等の植え付け、管理を行うボランティア活動を支援するため、草花や緑化資器材の購入費用を補助する。(22団体) 【補助額】限度額50万円 【選定方法】市民概ね10人以上の活動希望団体のうち、長期かつ安定的に活動することが可能な組織体制と経済基盤を有する団体を選定。	まちづくり		3889	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
349	行田市	防災安全課	青色防犯パトロール	[事業内容]市域の防犯パトロール活動 [協力の相手]NPO法人ふるさと創生クラブ、行田市防犯推進委員パトロール隊 [役割分担]市所管の青色回転灯付防犯パトロール車により、法人・団体が市域をパトロールする。 [経費分担(内容)]車両にかかる費用(燃料費等)及び活動保険料(傷害、賠償等)を市が負担し、その他は法人・団体負担。	防災、防犯、交通安全		—	継続
350	行田市	図書館	おはなし会	[事業内容]子どもの読書活動の前段階としてストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。 [協力団体]おはなしの会 おはなしタンバリン おはなしポケット [役割分担]市は会場提供及びPRのみを実施し、企画運営は各団体で行っている。	こども		—	継続
351	行田市	図書館	音訳テープ作成事業	[事業内容]著作権者の許諾を得て視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。 [協力団体]行田朗読の会 [役割分担]著作権者への許諾申請事務及び録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は行田朗読の会で実施。	福祉		21	継続
352	行田市	図書館	大人のための朗読会	[事業内容]一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを知っていただくために詩や短編小説、絵本等の朗読会を開催。 [協力団体]行田朗読の会 [役割分担]会場準備・PRは市、作品選定・朗読は行田朗読の会で実施。	文化、学術		6	継続
353	行田市	図書館	配架業務	[事業内容]図書の配架業務。 [協力団体]ボランティア希望者 [役割分担]開館前の図書の配架で比較的簡単にできる所をお願いしている。	文化、学術		—	継続
354	東松山市	環境保全課	環境基本計画改定事業	【事業内容】新たな環境基本計画を策定するに当たり市民側の検討作業を環境まちづくりパートナー団体を中心に実施する。 【協力の相手】環境まちづくりパートナー団体を中心とした市民策定委員会、市民環境会議 【経費分担(内容)】研修旅費及び協力者への謝礼のみ市で負担	環境保全		100	新規
355	東松山市	環境保全課	環境まちづくりサポーター	【事業内容】道路や公園など公共のスペースで定期的な美化活動を行う団体に市が消耗品などの支援を行う。 【事業の対象】環境まちづくりサポーター登録団体 【役割分担】環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。 【経費負担】消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。	環境保全		94	継続
356	東松山市	環境保全課	ホタルの里づくり事業	【事業内容】ホタルを守り育てる「ホタルの里づくり」を中心とし、隣接する美術館など地域の文化資源の活用とネットワーク化によるフィールドミュージアムを構築する。 【協力の相手】ホタルの里づくり協力隊 【役割分担】団体はホタルの生息調査やホタル見学者への対応、ホタルの里の維持管理作業の実施、その他は市及び自治会等により行う。 【経費分担(内容)】消耗品等の提供費のみ市で負担し、その他は団体側で負担。	環境保全		3248	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
357	東松山市	環境保全課	高坂丘陵地区自転車利用促進事業	<p>【事業内容】自動車から自転車への乗り換え普及促進事業として、坂道が多い高坂丘陵地区における電動アシスト自転車の普及促進のため、電動アシスト自転車試乗会や自転車マップを作るためのワークショップの実施。</p> <p>【協力の相手】NPO法人自転車活用推進研究会、埼玉県自転車・軽自動車商協同組合東松山支部</p> <p>【役割分担】法人は自転車マップを作るためのワークショップでの講師、埼玉県自転車・軽自動車商協同組合東松山支部は試乗会で使用する自転車の提供、その他は東京電機大学及び市が担当する。</p> <p>【経費負担(内容)】講師謝礼、傷害保険への加入は市で負担。</p>	環境保全		130	継続
358	春日部市	武里南地区公民館	子育てふれあいサロン	<p>【事業内容】子育てに関する考え、悩みを持つ子育て中の親に、交流と情報の交換の場を提供し、子育ての負担感の軽減を図るとともに、地域の子育て支援機能の拡充を図る。</p> <p>【共催の相手】子育て応援団「ゆめ色」</p> <p>【役割分担】毎月第3水曜日が開催日としており、当日の指導から運営までをお願いしている。</p> <p>【経費負担(内容)】いずれも負担はなし</p>	こども		—	継続
359	越谷市	建築住宅課	違反広告物簡易除却推進員制度	<p>【事業内容】屋外広告物法及び埼玉県屋外広告物条例の規定に基づき、「越谷市違反広告物簡易除却推進員制度実施要綱」を定め、市民が違反広告物の簡易除却に参加できるシステムをつくった。</p> <p>【事業の相手】4名以上の推進員で構成する違反広告物簡易除却推進団体。</p> <p>【役割分担】推進員は市長から委嘱を受け、まちの景観を守るために違反広告物の簡易除却を行う。</p>	街路・公園管理		81	継続
360	越谷市	市立図書館	地域家庭文庫活動	<p>【事業内容】子どもたちの読書活動を支援するため、地域の子どもたちへの本の貸出やおはなし会等を行う。</p> <p>【事業の相手】越谷市地域家庭文庫連絡会</p> <p>【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】文庫への本の貸出手続きは、職員が行う。その他は、団体が行う。</p> <p>【経費負担】文庫独自で所有の図書も使用するが、図書購入経費は行政の負担とする。</p>	こども		385	継続
361	越谷市	市立図書館	障がい者サービス	<p>【事業内容】視覚障がい者の読書活動を支援するため、音訳図書の作製や対面朗読等を行う。</p> <p>【事業の相手】こだま文庫</p> <p>【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】著作権手続き、本の貸出手続き、講習会の開催は職員が行う。その他は、団体が行う。</p> <p>【経費負担】事業経費は行政の負担とするが、必要に応じて団体が負担することもある。</p>	その他		266	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
362	越谷市	市立図書館	布絵本作製	<p>【事業内容】 乳幼児・障がい児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作製。</p> <p>【事業の相手】 越谷市ボランティア連絡会 手づくりの会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 布絵本の貸出及び管理は職員が行う。その他は団体が行う。</p> <p>【経費負担】 原材料等の経費の一部を市が負担する。その他、必要に応じて団体が負担する。</p>	こども		20	継続
363	越谷市	市立図書館	図書館ボランティア	<p>【事業内容】 図書館業務のうち、個人情報に関係し得ない、資料の配架・書架整理・資料の修理・在架予約の資料探し</p> <p>【協力の相手】 図書館ボランティア</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する(自主的な申し出による)</p> <p>【経費負担】 経費は、市の負担とする</p>	その他		49	継続
364	越谷市	市立図書館	本のよみきかせ	<p>【事業内容】 子どもたちと同じ目の高さで、一緒に本の世界を共有する。</p> <p>【事業の相手】 わわわの会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸出手続きは、職員が行う。その他は団体が行う。</p>	こども		-	継続
365	越谷市	公園緑地課	公園ボランティア	<p>[事業内容]公園の花壇や清掃、草刈の維持管理。</p> <p>[協力の相手]ボランティア団体17</p> <p>[役割分担]花壇の花植えや公園内の清掃、草刈等を市民で行う。機材等は市が提供。</p> <p>[経費負担(内容)]機材等の提供のみ市で負担。</p>	街路・公園管理		-	継続
366	越谷市	生涯学習課 出羽公民館	親子ふれあい学級 (春季)	<p>【事業内容】 親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3才児とその親を対象として実施。</p> <p>【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ</p> <p>【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。</p> <p>【経費負担】 講師謝礼は公民館、材料費は参加者負担。</p>	こども		79.5	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
367	越谷市	生涯学習課 出羽公民館	親子ふれあい学級 (秋季)	【事業内容】 親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3才児とその親を対象として実施。 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】 講師謝礼は公民館、材料費は参加者負担。	こども		64.5	継続
368	越谷市	生涯学習課 出羽公民館	家庭教育学級	【事業内容】 子どもたちの健やかで豊かなこころを育む家庭作りや、家庭内での人権意識の高揚を図るため、必要な知識について習得する機会を提供することを目的に実施。 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】 講師謝礼は公民館	こども		60	継続
369	越谷市	生涯学習課 南越谷公民館	家庭教育学級	【事業内容】家庭教育の見直しや、同年代の子どもを持つ親同士のコミュニティを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。 会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	その他		30	継続
370	越谷市	生涯学習課 北越谷公民館	家庭教育学級	【事業内容】子育てや家庭における教育について考える機会を提供し、家庭教育力を向上させていくことを目的とする。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】企画は、公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営は、NPO法人が行う。会場確保・参加者募集は、公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼等を負担。	その他		83	継続
371	越谷市	生涯学習課 荻島公民館	親子遊遊教室(春)	【事業内容】音楽と遊びをとおして親子の交流を図ったり、親同士のコミュニケーションを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	こども		58	継続
372	越谷市	生涯学習課 荻島公民館	家庭教育学級 ～親子遊遊教室～	【事業内容】家庭教育の見直しや、同年代の子どもを持つ親同士のコミュニケーションを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	こども		57	新規

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
373	越谷市	生涯学習課 荻島公民館	おぎしまワクワク・キッズ	【事業内容・対象】小学生を対象とし、料理をしながらいろいろな体験をする。 【協力相手】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会の人講師をつとめる。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担する。	こども		45	継続
374	越谷市	生涯学習課 荻島公民館	パンづくり講習会	【事業内容・対象】一般成人を対象としたパンづくりの調理実習。 【協力相手】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会の人講師をつとめる。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担する。	その他		30	継続
375	越谷市	生涯学習課 越ヶ谷公民館	楽しい子育て教室	【事業内容】親子での遊びやスキンシップなど共通体験を通して親子のふれあい、子育ての楽しさ、親子の絆やしつけの大切さを実感する。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】市が企画し、NPO法人が講師として事業運営する。 【経費負担】市は講師謝礼を負担。参加者の実費負担。	こども		100	継続
376	越谷市	生涯学習課 新方公民館	家庭教育学級Ⅰ・Ⅱ	【事業内容】親と子のふれあいを通じ、家庭における教育力の向上を図ることを目的に実施する。 【対象】市内在住の2～3歳児とその親等 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】講師等の派遣 【経費負担】講師等に対する謝礼・報酬	こども		137	継続
377	戸田市	環境クリーン室	エコライフDAYとだ	【事業内容】NPOと市が協働して、地球温暖化防止のためにチェックシートを利用して、省エネ・省資源など環境に配慮した活動をチェックし、二酸化炭素の排出を削減する取組。 【対象】小学生・中学生・高校生とその家族や企業の従業員。 【役割分担】NPOが中心となり、学校、企業へ参加要請を行い、チェックシートの回収と集計を行う。 【経費負担】市、民間基金からの補助金、NPOや企業からの協賛金。	環境保全		750	継続
378	戸田市	環境クリーン室	キャンドルナイトinとだ	【事業内容】NPOと市が協働して、地球温暖化防止のために消灯を呼びかける取組。 【対象】全市民 【役割分担】NPOが企画し、市が協力する。 【経費負担】市、NPOが負担。	環境保全		361	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
379	朝霞市	道路交通課	道路美化活動団体制度	【事業内容】市が管理する道路等の一定区間において、清掃美化活動のボランティア活動について確認書を締結し、美化活動を依頼する。 【協力の相手】いな穂いきいき支援会他14団体 【役割分担】花の植栽、除草、清掃等の活動を団体がいき、表示板の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な物資等の支援について市が行う。 【経費の負担】役割分担と同じ	街路・公園管理		288	継続
380	朝霞市	文化財課(博物館)	博学連携事業(小学校1年生博物館利用授業)	【事業内容】小学校1年生国語科において、民話の中に出てくる昔の道具(糸車)を実際に見たり動かしたりして試みることで、昔の生活についての理解を深め、話の中の人物の気持ちや情景を創造しやすくするとともに、学校授業での博物館利用を促進する。 【事業の相手】染織あかね工房 【役割分担】市:学校との調整、道具類運搬、授業進行 団体:糸車体験指導 【経費負担】材料費等市負担	こども		6	継続
381	蓮田市	自治振興課	蓮田市市民活動ひろば	[事業内容]市民活動団体への印刷支援、情報掲示、打合せの場を提供。 [協力の相手先]登録した市民活動団体(市民活動サポーター団体) [役割分担]市は場所と設備を提供し、市民活動サポーター団体は市民活動ひろばの受付等サポート業務を行う。	NPO・市民活動支援	なし	406	継続
382	蓮田市	自治振興課	はすだひろばネット	[事業内容]インターネット上の情報交流の場。 [協力の相手先]市民及び市民活動団体 [役割分担]市はインターネット上の情報交流の場を提供し、市民及び市民活動団体は情報発信を行う。	NPO・市民活動支援	なし	54	継続
383	蓮田市	自治振興課	外国人のためのにほんご教室	[事業内容]市内及び近隣に在住の外国人を対象に、コミュニケーションを図るための日本語を学習する場を提供する。 [協力の相手先]蓮田市国際文化交流会 [役割分担]企画運営はNPO、市は会場の手配など側面の支援	国際	なし	1	継続
384	坂戸市	広報広聴課	声の広報発行事業	【事業内容】視覚障害者等に対する広報活動の一環として、広報紙「広報さかど」発行に合わせ、広報紙を音訳しカセットテープ版に編集し発行。10月からデジ版も並行して発行。 【協力の相手】朗読サービスグループカナリア、デジ版坂戸 【役割分担】市:音訳向け原稿の編集、テープ版・デジ版の送付 ボランティアグループ:原稿の音訳、テープ版編集、デジ版編集 【経費負担等】消耗品8千円、ボランティアグループへの謝金60千円	福祉		68	継続
385	坂戸市	市民健康センター	成人健康教育(望ましい食生活応援事業)	【事業内容】食事バランスを考えた料理講習会、地域における食の伝達講習会、その他栄養改善に関する事業 【協力の相手】坂戸市食生活改善推進員協議会 【選定方法】個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民 【役割分担】市は会に対して研修会を随時実施、会は市事業への協力をを行う。	保健、医療		123	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
386	坂戸市	道路課	違反簡易広告物除去推進事業	<p>【事業内容】簡易除去活動地域内における違反簡易広告物の除去作業を委任</p> <p>【事業の相手(対象)】違反簡易広告物除去推進団体</p> <p>【選定方法】推進団体届出により、講習会を受講した団体(推進員)</p> <p>【役割分担】除去推進員が活動地域内において違反簡易広告物の除去活動を行い、市は講習会の実施、除去用具等の貸与、除去物の回収・処分</p> <p>【経費負担等】除去用具等の提供のみを市で負担</p>	街路・公園管理		3	継続
387	坂戸市	議会事務局	声の議会だより発行事業	<p>【事業内容】視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「議会だより」に掲載した記事をカセットテープに録音し、発行日(年4回)に合わせて発行。【協力の相手】朗読サービスグループカナリア【役割分担】市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音。【経費負担等】テープ等の消耗品は市負担。謝金20,000円/年。</p>	福祉		22	継続
388	幸手市	くらし安全課	交通安全母の会夏休み親子大会	<p>事業内容)幼稚園保護者を中心に交通安全の啓発活動を行う事業への支援を行う。事業の相手)幸手市交通安全母の会 役割分担)市が運営費等の支援(補助金交付)を行い、会が交通安全啓発事業を行う。</p>	防災、防犯、交通安全		362	継続
389	幸手市	生涯学習課	図書館おはなし会事業	<p>(事業内容)幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本等の読み聞かせを実施し、幼児・児童の読書意欲の向上を図る。(協力の相手)ひとつぶおはなし会・おはなしの森・ピーカーブー(役割分担)事業を団体がを行い、経費はすべて市が負担する。</p>	文化、学術		50	継続
390	幸手市	生涯学習課	図書館障害者サービス事業	<p>(事業内容)視覚障害者のための録音図書製作及び週刊新刊案内テープの作成。(協力の相手)朗読ボランティア(役割分担)録音図書及び週刊新刊案内テープを団体が作成し、経費をすべて市が負担する。</p>	文化、学術		63	継続
391	鶴ヶ島市	こども支援課	子育てサロン こそだて広場	<p>[事業内容]富士見公民館で毎週水曜日に子育てサロンを実施。</p> <p>[委託先]こそだて広場実施団体</p>	こども		0	新規
392	鶴ヶ島市	道路建設課	屋外広告物簡易除去事業	<p>[事業内容]道路上の違反簡易広告物を除却することで、道路の良好な景観を形成し、風致の維持と公衆の危害の防止を図る。</p> <p>[協力の相手]団体 6団体 65名</p> <p>[役割分担]</p> <p>行政側…①予算の範囲内で除却に必要な用具の提供。②活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。※行政も週に1日を、除却作業日として実施。</p> <p>推進員…グループの活動計画に基づき、除却作業日を設けて実施。</p> <p>[経費負担(内容)]市は、清掃用具等の支給・貸与及び市民総合賠償補償保険を負担する。</p>	街路・公園管理		14	継続
393	鶴ヶ島市	道路建設課	道路・水辺のサポート事業	<p>[事業内容]市が管理する道路及び水路の美化・清掃活動を、ボランティアにより実施し、地域環境の向上と良好な地域コミュニティの形成を図る。</p> <p>[協力の相手]個人及び団体 個人2名 7団体 572名 計574名</p> <p>[役割分担]</p> <p>行政側…①予算の範囲内で、清掃に必要な用具の提供。②収集されたゴミの回収。③活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。</p> <p>サポーター…①活動計画に基づき、清掃作業日を設けて実施。②作業報告書を作成し、市へ提出する。</p> <p>[経費負担(内容)]市は、清掃用具等の支給・貸与及び市民総合賠償補償保険を負担する。</p>	街路・公園管理		47	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
394	鶴ヶ島市	南公民館	「にこにこウォーキング」・「にこにこお茶のみ処」	[事業内容] 週1回のウォーキング、月1回のお茶のみ処を行い地域の交流を図る。 [協力の相手] にこにこの会 [役割分担] 事業計画・運営は両者で決定、事務処理は南公民館 [経費負担(内容)] -	福祉		-	継続
395	吉見町	健康推進課	吉見町むし歯予防推進事業	(事業内容)むし歯予防に関するイベント、フッ素塗布PR活動、ポスター作成等 毎月ミーティングを開催 (事業の対象)吉見町民(主に乳幼児) (協力相手)〇8の会	保健、医療		120	継続
396	吉見町	健康推進課	介護予防ボランティア育成事業	【事業内容】一般高齢者のうち介護予防や健康づくりに興味があり講習会の受講後に町が実施する介護予防事業にボランティアとして活動できる人を対象に講習会を開催する。 【実績】・ボランティア講習会3回コース1回実施 参加者実人数:56人 延べ人数:152人 修了者数:45人 ・活動した介護予防事業 おたっしゃくらぶ 44回 延べ141人 介護予防生活機能評価健診 2回 延べ19人	福祉		12	継続
397	吉見町	生涯学習課	ビジネス支援	{事業内容}ビジネスとは何か?再就職への道を模索する。 {事業の対象}一般町民(主に団塊の世代) {委託先}NPO法人エイプロシス {経費負担}無 {回数}年4回	商工農業、労働、経済		-	継続
398	吉見町	生涯学習課	ちいさい子のおはなしかい	{事業内容}読み聞かせ、紙芝居、手遊び等 {事業の対象}幼児と保護者 {協力相手}埼玉県子育てアドバイザー {経費負担}無 {回数}月1回	子ども		-	継続
399	吉見町	生涯学習課	おはなしかい	{事業内容}ストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居、ブックトーク等 {事業の対象}4才以上の児童 {協力相手}おはなしサークル「おはなしポッケ」 {経費負担}無 {回数}月1回	子ども		-	継続

③NPOの事業協力(21年度実績)

NO.	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	執行済額(千円)	新規/継続
400	吉見町	生涯学習課	夜のおはなし会	{事業内容}ストーリーテリング {事業の対象}幼児、児童 {協力相手}おはなしサークル「おはなしポッケ」 {経費負担}無 {回数}年2回(夏休み、冬休み)	こども		-	継続
401	吉見町	生涯学習課	文化祭	{事業内容}朗読 {事業の対象}幼児、児童、一般 {協力相手}朗読サークル「こみち」 {経費負担}無 {回数}年1回	文化、学術		-	継続
402	吉見町	生涯学習課	学校訪問	{事業内容}読み聞かせ {事業の対象}各小学校 {協力相手}読み聞かせボランティア {経費負担}無 {回数}週1回	こども		-	継続
403	吉見町	生涯学習課	親子自然観察会	{事業内容}年5回、親子で自然とふれあう {協力の相手}よしみ町の自然をたのしむ会 {事業対象}小学生とその保護者 {役割分担}講師、及び講師のサポート 【経費負担】報償費と材料費	こども		20	継続
404	吉見町	生涯学習課	ボランティア養成講座	{事業内容}年1回、環境保全ボランティアの養成講座 {協力の相手}よしみ町の自然をたのしむ会 {事業対象}中学生 {役割分担}講師 【経費負担】報償費	その他		5	継続
405	吉見町	生涯学習課	ボランティア養成講座	{事業内容}年1回、聴覚障害者支援ボランティアの養成講座 {協力の相手}吉見手話サークルあゆみ {事業対象}中学生 {役割分担}講師 【経費負担】報償費	その他		5	継続
406	寄居町	産業振興課	森林整備事業	{事業内容} 民間企業のボランティアによる森林整備事業。 {実施主体} 本田技研工業株式会社・財団法人オイスカ {経費負担} 全額企業負担	その他		-	継続
407	杉戸町	社会教育課 公民館	子育て支援事業	{事業内容}町内の子育て中の親子を対象に講座等を開催し、子育てを支援する。参加者:79回-延べ1394人。 {協力の相手}子育てネット・ぽっぽはうす {役割分担}事業内容は、ぽっぽはうすが計画し、公民館主催。 {経費負担}講座内容により、施設・機材等の提供を町が行い、参加者へは材料代等の受講料あり。その他、ボランティアの負担もあり。	こども		81	継続
408	杉戸町	健康増進課 (保健センター)	3歳児健康審査	{事業内容}3歳児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ。 {協力の相手}青い風船の会	保健、医療		-	継続