

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
1	さいたま市	防災課	平成20年度さいたま市総合防災訓練(第29回八都県市合同防災訓練・さいたま会場)	市民、行政及び防災関係機関が自助・共助・公助の理念に立った訓練を展開するとともに、幅広い方々の主体的な訓練参加により、自主防災意識の徹底、連携意識の醸成等を図り、また、広域的な応援活動を積極的に実施し、災害対応能力の充実強化を図る。 8月30日、岩槻区の川通公園野球場(やまぶきスタジアム)隣地のグラウンドにおいて、さいたま市総合防災訓練(第29回八都県市合同防災訓練・さいたま会場)を実施した。 訓練参加	防災、防犯、交通安全		18,730	継続
2	さいたま市	コミュニティー事業統括監	新春 浦和駅東口市民広場 こども餅つき大会	浦和駅東口駅前における市民の交流を促進するとともに、市民活動団体の活動に関心をもってもらうことを目的として開催しました。 3月1日に浦和駅東口駅前市民広場において、「新春 浦和駅東口市民広場 こども餅つき大会」を開催し、市民約2,000人の参加がありました。餅つき体験、実演や販売が行われ、売上金全額が「さいたま市ふれあい福祉基金」に寄附されました。 相手方団体が主体となって実施したため、市は会場への懸垂幕掲出や餅米提供、運営等の補助を行いました。地元自治会や商店会をはじめとした市民により運営され、また多くの市民の来場により、浦和駅東口における市民交流の促進を図ることができました。	まちづくり		219	新規
3	さいたま市	コミュニティー事業統括監	浦和駅東口駅前 市民広場・駅前広場 花植え	浦和駅東口駅前の潤いづくりと市民との協働による植花管理を行うことを目的として実施しました。 5月24日、10月4日、12月19日に浦和駅東口駅前市民広場への花植えを行い、植花後は維持管理を行いました。 市や周辺企業が植花を提供し、市民活動団体と市が植花作業を行い、相手方団体がその維持管理を行いました。市民活動団体間の交流が促進されるとともに、広場における植栽維持管理の経費節減を図ることができました。	街路・公園管理		239	新規
4	さいたま市	食品安全推進課	食の安全フォーラム	地域に密着した食の安全に関心のある市民に対するリスク・コミュニケーションの一環として、基調講演をはじめ、パネルディスカッションを通じて実践的な食の安全に関する情報の提供を行うことにより、食品の安全性の確保に関する知識と理解を深めることを目的に2回開催しました。 8月27日に見沼区役所で、2月5日に浦和コミュニティセンターで、「さいたま市食の安全フォーラム」を開催し、見沼区では50名、浦和区では120名が参加しました。食の安全に関する基調講演のほか、パネルディスカッションを行いました。 市では企画立案全般や市報等による広報を行いました。パネリストとして市民団体に参加していただくことにより食の安全に対する一定のリスクコミュニケーションが図られました。	保健、医療		856	継続
5	さいたま市	高齢福祉課	認知症サポーター養成事業	「認知症サポーター養成講座」を地域で開催することで、認知症について理解のある住民を増やして、近隣で支えあえる地域づくりを目指す。 講座の講師役の「キャラバン・メイト」を、区職員・地域包括支援センター職員・一般公募市民・認知症の人と家族の会会員から、平成20年2月に市で養成した。今後は、これら立場の異なる者が協働して各地域で講座を開催し、平成21年度末までに市での受講者9,350人達成を目標とする。	福祉		685	継続
6	さいたま市	高齢福祉課	認知症地域支援体制構築モデル事業	地域において認知症の人と家族を支えるため、支援を行う「資源(地域における人材や団体)」をネットワーク化し、相互連携を通じた地域支援体制を構築する。 国が進める同事業を埼玉県からNPOが受託し、浦和区の一部をモデル指定して実施するに当たり、市として体制づくりや住民への周知等の側面で協力する。市では、ここで得られる課題等を整理して全市的展開に役立てる。	福祉		-	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
7	さいたま市	子育て支援課	ブックスタート事業	赤ちゃんと保護者が、絵本を通じて楽しいひと時を持つことで、親子の絆を深め、「心の通い合う人間関係」を創造する一助となることを目的として実施しました。 絵本の引換券を送付し、実施会場において、乳児とその保護者に、図書館司書やボランティアが、絵本の読み方をアドバイスし、本をプレゼントしました。 地域で活動している絵本の読み聞かせボランティアがブックスタート会場で参加者に読み聞かせを行いました。本事業に市民団体も加わることで、参加者に「地域のいろいろな人があなたの育児を応援していますよ」というメッセージを伝えることができました。	こども		6,493	継続
8	さいたま市	経済政策課	中山道ルネッサンスプロジェクト推進事業「さいたまふるさと館」	当事業は、文化・歴史などの地域資源の発掘やPR活動、観光ボランティアの養成、芸術・文化産業の振興などを中心に、様々な施策を実践的に検証していく場として、「さいたまふるさと館」を設置し、市民・関係団体と一体となり、地域活性化に資する事業の研究を行うことを目的とする。 ○空きビルを活用した拠点施設の整備運営 ○空き店舗等を活用した文化芸術産業興しに関する研究 ○地域文化の収集と発信 ○観光ボランティアの育成 ○地域経済活性化にかかるコミュニティビジネスの可能性の検証 当事業は、周辺商店街、地域自治会等とネットワークをもつ「さいたま商工会議所」に業務を委託し、実施しているものである。この業務の中で、プロジェクト推進の拠点となる「さいたまふるさと館」を設置しているところであるが、目的の一つである地域活性化の担い手を創出する意味合いから、当該事業の趣旨に合致し、商工会議所が設立から深く携わったNPO法人に事業の協力を仰いでいるところである。 市は、経営基盤の安定する時期までの資金面での支援とともに、対市民、企業、団体等のネットワーク作りや広報活動を受け持つ。 団体は事業の担い手として、施設の運営を行うとともに、文化・歴史などの地域資源の発掘やPR活動、観光ボランティアの養成、芸術・文化産業の振興などを総合的に実施していく。 これにより、コミュニティビジネスの育成や商店街の活性化などの諸課題に対する実効的な支援策のあり方について、貴重な実証実験の場として、実践的な検討を行うことが可能となる。	まちづくり		8,000	継続
9	さいたま市	産業展開推進課	新都心ビジネス交流プラザ運営協議会	経済の活性化を図り新たなビジネスに挑戦する人々を応援することを目的とする。 「論語と算盤塾」と題し、ベンチャー企業経営者等皆様に、渋沢栄一の起業家精神(シブサワスピリット)を理解していただくための講演会の開催しました(第3回、第4回の開催)。 当事業は、さいたま市、埼玉県、財団法人さいたま市産業創造財団、財団法人埼玉県中小企業振興公社、NPO法人さいたまSOHO起業家協議会、埼玉県中小企業同友会の6団体が連携・協力して運営し、実施しているものである。	商工農業、労働、経済		-	継続
10	さいたま市	産業廃物政策課	クリーンさいたま推進員	社会的信望があり、かつ、一般廃棄物の適正な処理に熱意と識見を有する者のうちから、地域におけるごみ減量・リサイクル推進のボランティア・リーダーとして、廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)を委嘱し(任期2年)、家庭ごみの分別の徹底やごみ減量の啓発、環境美化の一層の推進を図ります。 行政と市民をつなぐ地域のリーダーとしての役割を担うことを目的に、ごみの出し方の啓発、ごみの減量化の推進、リサイクル活動の参加及び協力、地域の美化への積極的な取り組み、不法投棄等の市への連絡等について、自治会からの推薦者を廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)に委嘱するものです。 ごみの減量化と適正な処理を推進するために、行政と市民をつなぐリーダーの役割を担っていただいています。	環境保全		4,217	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
11	さいたま市	産業廃物政策課	ごみゼロキャンペーン市民清掃活動	毎年5月30日の「ごみゼロの日」に近い日曜日を中心に、市民参加による清掃活動を通じて環境美化に対する市民意識の向上を図ろうとするものです。 ごみゼロの日を中心とした、市民参加による市内全域を対象とした一斉清掃を実施いたします。 地元地域の道路、公園等のポイ捨てごみ(空き缶、ペットボトル、たばこの吸殻等)の収集をしていただきました。	環境保全		1,521	継続
12	さいたま市	都市計画課	違反広告物ボランティア撤去制度	市民と行政が協働して道路上の違反広告物を撤去し、良好な都市景観の形成を図ることを目的としています。 5月にボランティア撤去団体の追加募集を行い、7団体、59名のボランティアから応募がありました。応募団体へ講習会を開催し、受講者全員に身分証を交付しました。平成20年度において、10,460件の違反広告物がボランティアにより撤去されました。 平成21年3月末現在で38団体、415名が登録しています。 (役割分担) ボランティア団体は違反広告物の撤去を行い、市は講習会の実施や身分証の交付、撤去した広告物の回収・処分を行います。 (経費負担) 市は撤去用具の購入やボランティア活動保険に係る費用を負担します。(ボランティア団体の負担はありません。)	街路・公園管理		(全体)15,518	継続
13	さいたま市	都市公園課	鴨川みずべの里ワークショップ	平成19年度まで継続的に行ってきた鴨川みずべの里ワークショップを踏まえ、本年度の目標として地域による公園管理及び運営を目指し、(仮称)鴨川みずべの里・わくわくネットワークを立ち上げることを目的として、ワークショップを定期的に行う。 毎月1回程度、鴨川みずべの里でワークショップを開催し草刈や清掃活動を行うとともに、今後の利用方法や管理については、鴨川みずべの里・わくわくネットワークで問題解決を図るべく話し合いを行っていく。 市が委託したコンサルタント会社が中立的(第三者的)な立場でワークショップの運営及び進行を行い、参加者として近隣自治会、地域団体、市が参加している。	街路・公園管理		1,300	継続
14	さいたま市	都市公園課	大間木ドッグラン事業	公園内での犬に係る苦情に対し、公園内での愛犬家と他の利用者の共存を図ることを目的に、他の自治体でも取り入れ始めているドッグランを試験設置したものであり、利用者自らが日常管理を実施することの検証を行う。 昨年度に引き続き、利用者自らの管理を目指し、市民レベルでの啓発活動を行う。 また、整備検討の一つである施設内容について、芝生整備の検証を行うために、市民参加による芝生整備・管理を行う。 市:材料費および芝生設置のための下地作り・芝張り作業指導を専門業者に委託 相手方:他の利用者に芝生整備の参加を呼びかけ、維持管理等について周知を図る。	街路・公園管理		-	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
15	さいたま市	都市公園課	環境空間鈴谷地区(河童の森)をモデルとした市民運営による公園の管理	環境空間鈴谷地区(河童の森)にて活動している市民団体と、市民運営による都市公園の管理を検討する。 定期的に、市と会議を開き、今後の公園の運営をより市民に密着したものとするための、行政と市民の役割分担および公園の利用ルールづくりの検討。 市:場所の提供 相手方:日常的な管理および定期的な会議を開催	街路・公園管理		-	継続
16	さいたま市	みどり推進課	見沼田圃の保全・活用・創造事業	市民活動団体を対象に、市民活動団体間の連携及び行政との連携の強化を図り、見沼田圃の保全のための取り組みについて協働体制を確立する。 "見沼たんぼのホームページ"の運営を行うとともに、当ホームページを活用したイベントを実施した。 市民活動団体と協働で組織し、企画・運営を行った。	NPO・市民活動支援		5,400	継続
17	さいたま市	みどり推進課	市民花壇維持管理業務	緑化意識の向上と普及啓発に励み、花と緑の豊かなまちづくりの推進について、積極的に実践することを目的とする。 地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行った。 市は植え付けに必要な花苗を用意する。市民団体は植替え作業及び水遣りなどの日常管理業務を行った。	NPO・市民活動支援		21,623	継続
18	さいたま市	大宮北部まちづくり事務所	日進駅周辺まちづくり推進事業	日進駅橋上化による北口開設及び日進東土地区画整理事業に伴う交通量の増加等に対する安心・安全なまちづくりに向けて、駅の南北両地区のまちづくりルールを作成し、今後の安心・安全なまちづくりを推進する。 地元まちづくり協議会「日進駅周辺整備を実現する会」との協働による南北地区のまちづくりルールを策定に向け、南地区、北地区ごとに各4回のワークショップにおいて、現況課題の抽出、改善策等を検討しルール案を策定し、さらに、協議会全体でのまちづくり会議においてルール案の承認を受ける。 さいたま市が、まちづくりに関する知識・経験を有するコンサルタントにワークショップの運営業務を委託し、行政と地元住民との協働による南・北地区のまちづくりルール案を策定します。	まちづくり		-	継続
19	さいたま市	計画管理課	さいたま新都心賑わい創出事業	「バリアフリー都市宣言」をしているさいたま新都心地区で、その実現に向け、マンパワーによるバリアフリーまちづくりをするために活動している「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」を支援しています。 新都心地区内の案内やまちを活用したバリアフリー体験、イベント開催や地区内施設点検など、新都心を訪れる人々への様々なサポート活動を行っています。 H20年度の実績 バリアフリー体験等の小中学校対応は、市内外含め延べ177校 歌声ひろば(イベント)参加者約4,300名 ボランティアが市民としての活力や視点をまちづくりに活かし、行政が活動拠点の維持、運営や消耗品の提供など支援を行い、お互いの長所を活かすことで、効果的に継続的な活動が行えています。	まちづくり		18,080 (内8,376は埼玉県が負担)	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
20	さいたま市	道路環境課	さいたま市道路の里親制度	道路の美化清掃活動を通じ、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を目的としている さいたま市管理道路(対象:歩道)において、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を「道路の里親」として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進している 市が道路の里親の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋のを支給している。(予算の範囲内)	街路・公園管理		432	継続
21	さいたま市	道路環境課	ボランティア・サポート・プログラム	道路の美化清掃活動を通じ、道路を慈しみ、住んでいるところをきれいにしたいという自然な気持ちを形あるものにしようとするを目的としている 国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が国土交通省管理道路(国道17号、298号)に対して、道路美化活動を行っている。 市で、ボランティア団体の構成員に対し、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、ゴミ袋を支給している。(予算の範囲内)	街路・公園管理		53	継続
22	さいたま市	住宅課	マンション管理基礎セミナー	マンション居住者やマンション管理組合の役員がマンション管理について知識を深めることにより、マンションの管理意識の高揚を図ることを目的とします。 7月5日にさいたま市中央図書館イベントホールにて無料相談会及び基礎セミナーを開催し、マンション居住者等67名が参加しました。 また、11月15日にさいたま市民会館うらわ集会室においても同様の相談会及びセミナーを行い、62名が参加しました。 県と市は、講師謝礼金及び会場費の金銭的負担や市報等での広報を行い、NPO団体は、無料相談会の人員派遣として、交通費程度の費用を負担することやノウハウを生かしたアドバイスを相談者に行う等互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより高い効果を得ることができました。	まちづくり		115	継続
23	さいたま市	西区総務課	イベント時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として活動します。 毎年11月に三橋総合公園内で行う、西区ふれあいまつりの会場を利用して、西区明るい選挙推進協議会の推進員が投票参加などを呼びかけて啓発します。参加者は、約25人程度を予定しています。 市は準備作業を行い、E-Railさいたまは当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補います。	その他		55	継続
24	さいたま市	北区総務課	イベント時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的とします。 北区民まつりにおいて北区選挙管理委員会と北区明るい選挙推進協議会が投票参加などを呼びかけて啓発しました。参加者は、38人でした。 区は準備作業を行い、協議会等は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより高い効果を得ることができました。	その他		54	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
25	さいたま市	北区コミュニティ課	区民会議通信「ほくほく広場」発行業務	北区コミュニティ会議に登録している団体の活動を紹介することにより、団体及び地域の活性化を図る。 年4回発行している区民会議通信「ほくほく広場」において、北区コミュニティ会議に登録している団体の活動状況を掲載し、紹介するページを設け、活動団体が行う情報発信に対して支援した。 区民会議が編集・発行を行い、作成委託料と配布委託料を区が負担	その他		3,050	継続
26	さいたま市	大宮区総務課	イベント時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的とします。 大宮区民ふれあいフェアにおいて、大宮区明るい選挙推進協議会が投票参加などを呼びかけて啓発しました。 区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補い、協働することでより高い効果を得ることができました。	その他		64	継続
27	さいたま市	大宮区コミュニティ課	安全まちづくり推進事業	環境美化活動 ・区役所職員が環境美化活動推進の一環として実施している「大宮駅周辺の清掃活動」と大宮アルディージャが実施している「大宮クリーン作戦」との協働による環境美化活動。(毎月1回実施) ・地域の清掃活動を実施している小学校等に清掃用具・ゴミ袋を無償提供することにより環境美化意識の向上を促進する。 区役所職員の清掃活動における備品・消耗品については、生活課予算により準備しました。 大宮アルディージャと協働し、拡大展開することにより環境美化意識の向上を推進することができました。	街路・公園管理		548	継続
28	さいたま市	見沼区総務課	イベント時啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発活動を展開し、区民に明るい選挙の推進を促すことを目的とします。 見沼区ふれあいフェアにおいて区選挙管理委員会と区明るい選挙推進協議会が投票参加などを呼びかけて啓発を行いました。 区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動主体的に行うなど、お互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより効率的な活動を行うことができました。	その他		66	継続
29	さいたま市	見沼区生活課	交通安全運動啓発事業	小学校4年生を対象に自転車に乗るために伴うルールを覚えてもらうことで、自転車による交通事故を減少させる 5月19・21・26日、6月30日、12月2日の各小学校で開催された自転車の乗り方の実技試験時の合否の判定 行政(市・学校・警察)は実技試験会場の準備や運営で、団体は実技試験時の判定員を務めることで、自転車に乗るための交通法令等を学べる機会となっている	防災、防犯、交通安全		-	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
30	さいたま市	中央区総務課	イベント時啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として活動しました。 区民まつりが行われる会場を利用して、選挙管理委員会と明推協で以下の選挙啓発を行ないました。 ①さいたま市選挙キャラクター「みらいくんぬりえ」 ②「中央区明るい選挙啓発ポスター展示会」 参加人数は9人でした。 ・区は物品等の準備 ・明推協は会場の運営 協働することでより高い効果を得ることができました。	その他		45	継続
31	さいたま市	桜区総務課	イベント時啓発活動	行政と明るい選挙推進のために設立された啓発団体が協力して、選挙啓発事業を展開し、区民に明るい選挙の推進を促すことを目的として活動しました。 区民まつり会場において、選管委員及び職員と協議会員による啓発物資配布と投票参加の呼びかけを行いました。	その他		46	継続
32	さいたま市	緑区総務課	区民まつり時啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的とします。 区民まつりにおいて緑区選挙管理委員会と緑区明るい選挙推進協議会が選挙クイズへの参加などを呼びかけて啓発しました。 区は準備作業を行い、協議会等は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより高い効果を得ることができました。	その他		57	継続
33	さいたま市	岩槻区総務課	イベント時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的とします。 やまぶきまつりにおいて岩槻区選挙管理委員会と岩槻区明るい選挙推進協議会が投票参加などを呼びかけて啓発しました。 区は準備作業を行い、協議会等は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより高い効果を得ることができました。	その他		51	継続
34	さいたま市	中央図書館	DAISY図書製作事業	障害者に対する図書館サービスの提供 (事業内容) 障害者のためのDAISY図書製作を行う。 (役割分担) 木曜会等は、障害者のためのDAISY図書製作を行い、市は、活動に必要な部屋や機材を提供し、作製されたDAISY図書の貸出しを行う。 (経費負担) 市は、機材や消耗品の提供。相手方団体の経費負担は無し。	文化、芸術		80	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
35	さいたま市	中央図書館	点訳資料製作事業	障害者に対する図書館サービスの提供 (事業内容) 視聴覚障害者のために図書館資料等の点訳資料製作を行う。 (役割分担) 点訳グループこでまりは、点訳資料製作を行い、市は、活動に必要な部屋や機材を提供し、作製された点訳資料の貸出しを行う。 (経費負担) 市は、機材や消耗品の提供。相手方団体の経費負担は無し。	文化、芸術		40	継続
36	さいたま市	中央図書館	朗読奉仕	障害者に対する図書館サービスの提供 (事業内容) 視聴覚障害者のための朗読奉仕活動である。 (役割分担) 木曜会等は、視聴覚障害者のための対面朗読、テープ図書の作成を行い、市は、活動に必要な部屋や録音機材及び消耗品の提供と作成されたテープ図書の貸出しを行う。 (経費負担) 市は、機材や消耗品の提供、講師謝金。相手方団体の経費負担は無し。	文化、芸術		80	継続
37	さいたま市	中央図書館	図書館ボランティア	図書館業務への奉仕活動 (事業内容) 図書館における奉仕活動である。 (役割分担) 友の会は、日常的な活動として返却資料の書架への排架作業、破損本の修理等を行う。また、不用本のリサイクルを目的とした古本バザールや講演会等を実施予定。市はボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。 (経費負担) 無し	文化、芸術		-	継続
38	さいたま市	北浦和図書館	古本バザール	古本の有効活用と資源のリサイクルを目的とした事業 7月26日・27日に北浦和図書館の地階講座室において古本バザールを開催し、図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供を行った。 図書館: 会場の確保と設営作業、事前の広報、必要な資・機材等の提供。 図書館友の会: バザール用古本等の整理や準備作業、会場設営、バザール当日の古本の提供・整理業務。	文化、芸術		30	継続
39	さいたま市	北浦和図書館	市民映画会	映画会を開催し市民の文化・芸術・レクリエーションに資する。 毎月1回、第3土曜日に北浦和図書館講座室において映画会を開催した。 図書館: 会場の確保・機材の提供、広報。 浦和映画サークル: 会場の整理・上映業務。	文化、芸術		-	継続
40	さいたま市	北浦和図書館	図書館資料の整理	図書館資料の維持管理と利用者サービスの向上を図る。 毎週月曜日の休館日に、返却された資料を排架・整理し、汚損した資料の修理等を行い図書館資料の維持・管理を行った。 図書館: 資料整理の助言、修理資材の提供等。 図書館友の会: 資料の排架、整理、修理。	文化、芸術		-	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
41	さいたま市	南浦和図書館	映画会	生涯学習の振興 毎月第3土曜日に映画会を開催する。 友の会側:上映作品の選定・上映中の立会い 図書館側:上映の準備及び場所(講座室)の提供 上映前の館内放送 ポスターの作成・掲示	文化、芸術		-	継続
42	さいたま市	南浦和図書館	図書館まつり古本バザール	生涯学習の振興 図書館まつり(7月26・27日開催)で、図書館に寄贈された書籍・不要となった蔵書の一部を一般市民に無償で提供している。 図書館側:会場(さいたま市文化センター展示室)予約・ボランティアへの湯茶の接待・配布本の搬出 図書館・友の会共同作業:当日の立会い・会場の設営および撤収	文化、芸術		48	継続
43	さいたま市	南浦和図書館	排架作業	生涯学習の振興 毎週月曜日(休館日)の午前中、返却された図書資料を書棚に戻す作業をしてもらう。 図書館側との共同作業	文化、芸術		-	継続
44	さいたま市	南浦和図書館	おはなし会	生涯学習の振興 「おはなし会」を毎月第2土曜日と「図書館まつり」開催時に実施。内容は手あそび・工作・読み聞かせなど。 当日の進行はすべてボランティアによる。図書館側は打合わせ会議(年3、4回実施)において催しの参考となる資料等を提供。	文化、芸術		3	継続
45	さいたま市	東浦和図書館	図書館ボランティア	図書館におけるボランティアの機会の提供 図書館における奉仕活動である。通常の活動日は図書館の休館日である月曜日。 友の会は、日常的な活動として返却された資料の書架への配架作業、破損資料の修理、館内美化、布絵本の作成。図書館は、ボランティア活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。	文化、芸術		0	継続
46	さいたま市	東浦和図書館	おはなし会	児童に対して、おはなしや本に興味を持ってもらうと同時に図書館利用を促す。 小学生向けのおはなし会を毎月第2第4土曜日に実施 おはなしグループどんぐりはイベントの実施を担当。図書館はボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供を行う。	文化、芸術		-	継続
47	さいたま市	東浦和図書館	図書館まつり	不要となった資料のリサイクル 図書館に寄贈された資料及び不要となった図書館の蔵書の一部を市民にリサイクルとして提供している。 友の会は、リサイクル資料の準備、搬出、広報、開催当日の立会いを担当。 開催当日の友の会の昼食を図書館が負担。	文化、芸術		15	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
48	さいたま市	東浦和図書館	おはなし会スタッフ 養成講座	子どもたちに昔話を語る図書館友の会「おはなしグループどんぐり」のスタッフを養成する。 講師を招き、年間10回の講座を開講。語りや読み聞かせを実践しながらその技術を学ぶ。 図書館友の会は、講師選定、広報、参加者募集、講座の開講を行う。図書館は開催に必要な会場確保と資料、機材等の提供を行う。	文化、芸術		-	継続
49	さいたま市	東浦和図書館	緑区子どもまつり	緑区の子どもの文化を推進し、子どもたちの健全育成を目指す。 工作、折り紙、昔あそび、読み聞かせ、朗読、人形劇など親子で楽しめる催し物を実施。 緑区子どもまつり実行委員会は、企画・立案とイベントの実施を担当し、図書館との協議の上、決定する。図書館は事務局となって実行委員会を支援。特に広報活動や関連団体との調整を行った。	文化、芸術		450	継続
50	さいたま市	東浦和図書館	地域文化講演会	地域の読書普及および青少年の健全育成を目指す。 講演会、原画展、自然科学に関する講座や工作等を行う。 緑区地域文化推進連絡会は、講演会・講座の企画・立案を担当し、図書館との協議の上、決定する。図書館は事務局となって実行委員会を支援。特に広報活動や関連団体との調整を行った。	文化、芸術		400	継続
51	さいたま市	大宮図書館	大宮図書館「夏休み 親子できくおはなし 会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 7月24日・8月19日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		20	継続
52	さいたま市	大宮図書館	大宮図書館「秋の親 子できくおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 11月3日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		10	継続
53	さいたま市	大宮図書館	大宮図書館「春の親 子できくおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月26日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		10	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
54	さいたま市	大宮図書館	桜木図書館「夏休みおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 8月6日に実施。 すばなし パネルシアター など 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		10	継続
55	さいたま市	大宮図書館	桜木図書館「春休みおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月27日に実施。 すばなし パネルシアター など 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		10	継続
56	さいたま市	大宮西部図書館	大宮西部図書館「親子できく夏休みおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 7月30日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		10	継続
57	さいたま市	大宮西部図書館	大宮西部図書館「秋のおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 11月5日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		5	継続
58	さいたま市	大宮西部図書館	大宮西部図書館「親子できく春休みおはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 3月27日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	NPO・市民活動支援		10	継続
59	さいたま市	大宮西部図書館	三橋分館「おはなし会」	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしを楽しみ読書への動機付けを促進する。 絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 市はチラシ作成	NPO・市民活動支援		24	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
60	さいたま市	七里図書館	夏休みおはなし会	地域文化の向上と図書館利用者の普及 7月18日開催。絵本の読み聞かせ・すばなし・パネルシアター。 図書館は広報	文化、芸術		10	継続
61	さいたま市	七里図書館	クリスマスおはなし会	地域文化の向上と図書館利用者の普及 12月24日開催。絵本の読み聞かせ・すばなし・紙芝居。 図書館は広報	文化、芸術		10	継続
62	さいたま市	七里図書館	春休みおはなし会	地域文化の向上と図書館利用者の普及 3月26日開催。絵本の読み聞かせ・すばなし・人形劇。 図書館は広報	文化、芸術		10	継続
63	さいたま市	七里図書館	にんぎょうげき	地域文化の向上と図書館利用者の普及 8月21日開催。人形劇 図書館は広報	文化、芸術		-	新規
64	さいたま市	与野図書館	おはなし子ども会	児童奉仕活動の一環として、子どもたちにおはなしや絵本、かみしばいを楽しんでもらい、読書への動機付けを促進する。 すばなし 絵本の読み聞かせ かみしばい 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども		-	継続
65	さいたま市	与野図書館	あかちゃんおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしやわらべうたを楽しんでもらい、親子の交流や読書への動機付けを促進する。 絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども		-	継続
66	さいたま市	与野図書館	夏休みこども工作教室	児童奉仕活動の一環として、工作教室を開催し、子どもたちの図書館利用の動機付けを促進する。 工作教室 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども		-	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
67	さいたま市	与野図書館	クリスマス子ども会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしやわらべうたを楽しんでもらい、また地域で活動している団体に協力を仰ぎ、地域交流や子どもたちの読書への動機付けを促進する。 絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 手品 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども		3	継続
68	さいたま市	与野南図書館	えほんの会	えほんの読み聞かせ 毎月第3水曜日に図書館館内の集会室を会場として午後3時から30分程度実施。市は、市報等で広報をおこない、近隣の幼稚園にチラシを配布。 市側は、チラシ・ポスターの作成・配布。市報への掲載。	こども		-	継続
69	さいたま市	与野南図書館	赤ちゃんおはなし会	赤ちゃん用えほんの読み聞かせ 奇数つきの第2水曜日に図書館館内の集会室を会場として午前10時から30分程度実施。 市側は、チラシ・ポスターの作成・配布。	こども		-	継続
70	さいたま市	岩槻図書館	ちいさなおはなし会	児童奉仕活動の一環として、親子でおはなしや絵本などを楽しんでもらい、子どもたちの読書への動機付けを促進する。 毎月第3木曜日にすばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居などを行う。 図書館は市報への掲載・ポスター掲示・チラシ配布	文化、芸術		-	継続
71	さいたま市	桜図書館	おはなし会	子どもと本を結びつけるために行います。 幼児、小学生向けのおはなし会を毎月第1、3土曜日と図書館まつり・区民まつり開催時に実施しました。 図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供等を行いました。子どもたちが本に親しむ機会が増えました。	文化、芸術		-	継続
72	さいたま市	桜図書館	図書館ボランティア	図書館に対して関心のある方に、図書館をより一層知っていただき、また図書館におけるボランティアの機会を提供する。 図書館における奉仕活動である。通常の活動は毎週月曜日(配架)と毎週木曜日(図書の修理)。 ボランティアの図書館友の会のメンバーは、資料の書架への配架作業、破損した資料の修理等を行う。図書館は、活動に必要な部屋や機器、資材の提供を行う。	文化、芸術		-	継続
73	さいたま市	桜図書館	図書館まつり(古本バザール)、古本市	不要となった本をリサイクルする。 市民から寄贈された本及び、不要となった図書館の蔵書の一部を、市民にリサイクルして提供している。 友の会は、リサイクル資料の準備、搬出、会場設営補助、開催当時の立会いを行い、図書館は、リサイクル資料の保存、広報、会場の確保、会場設営、資機材の提供等を行う。	文化、芸術		15	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
74	さいたま市	桜図書館	朗読ライブ	朗読により本を味わう機会を提供し、新たな本との出会いを促していく。 一般成人向けに、本の朗読を行う。訓練された読み手が、情感を込めて行う朗読により、作品をより深く味わうことができる。 図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供、朗読会の広報等を行いました。ボランティアの方には、朗読の会の運営と朗読を行っていただきました。	文化、芸術		-	新規
75	さいたま市	桜図書館大久保東分館	おはなし会	子どもと本を結びつけるために行います。 毎週木曜日に、幼児、小学生向けのおはなし会を実施しました。内容は絵本の読み聞かせ・紙芝居等です。 図書館は、ボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供等を行いました。子どもたちが本に親しむ機会が増えました。	文化、芸術		-	継続
76	さいたま市	岸町公民館	遊びのボランティア養成講座	ボランティア活動の入り口として、遊びのボランティアのノウハウを学ぶ。 10月から12月にかけて、実践を交えての5回の講座を実施しました。 事業カリキュラムの作成と講師交渉はCCUが中心となり、会場の確保と一般への広報を公民館が担当しました。	NPO・市民活動支援		-	新規
77	さいたま市	岸町公民館	日本語ボランティアのための日本語教授法	日本語ボランティアの資質の向上を図るため。 8月から翌年の2月にかけて外部講師を迎え、全5回の公開講座を実施しました。 事業カリキュラムの作成と講師交渉は「くすのき」が、会場の確保と一般参加者への広報を公民館が担当しました。 新たに日本語ボランティアを目指す人の参加が得られました。	国際		-	新規
78	さいたま市	針ヶ谷公民館	庖丁研ぎ教室	家庭の庖丁を自分で研げるようにし、料理作りの喜びや楽しさを味わうなど食育に関する教室。 地元の老人クラブ・寿楽会会員によるボランティアの協力を得ながら、実施しており受講者が指導を受けながら、庖丁の研ぎ方を学ぶものである。 公民館だよりやチラシによるPRは公民館が行い、開催当日、事業に指導者として協力していただく。	その他		12	継続
79	さいたま市	針ヶ谷公民館	親子土曜教室	子育て支援事業の一環として小学生の親子による体験講座を開催する。 料理作りや卓球、陶芸、工作、紙芝居などを親子で体験する講座。(主に紙芝居グループ紙こぼこによる開催) 公民館だよりやチラシによるPRは公民館が行い、開催当日、事業に指導者として協力していただく。	こども		86	新規
80	さいたま市	針ヶ谷公民館	子育て相談室	保育付きの子育て中の親への支援講座。 タカラジェンヌ式ストレッチやヨガエクササイズ、パーソナルカラーを学ぶ講座。保育は保育ボランティアたんぽぽに依頼。 公民館だよりやチラシによるPRは公民館が行い、開催当日、事業に協力者として協力していただく。	こども		154	新規

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
81	さいたま市	東浦和公民館	夏休み子ども公民館 土曜子ども公民館	学校の休曜日を利用して、異年齢集団による、日常とは違った体験の場を提供する。 遊べる手づくりおもちゃの指導。 団体は指導、計画・広報・謝礼は公民館	こども		96	新規
82	さいたま市	東浦和公民館	新米ママの子育て教室	教室開催中の保育を任せ、参加者が安心して講義に集中できるようにする。 幼児保護者を対象とした保育つき事業の保育を任せる 団体は当日の保育を担当するのみ。	こども		60	継続
83	さいたま市	東浦和公民館	わらべ歌と絵本を楽しむ親と子のつどい	乳幼児期の親子コミュニケーション指導および子育て仲間の交流支援 わらべ歌指導、絵本の選び方、与え方、読み方などを学習する。 運営・指導は団体、広報・謝礼は公民館。	こども		85	継続
84	さいたま市	選挙課	イベント時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的とします。 成人式において市選挙管理委員会とE-Railさいたまが投票参加などを呼びかけて啓発しました。 参加者は、約20人でした。 市は準備作業を行い、協議会等は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより高い効果を得ることができました。	その他		340	継続
85	川越市	安全安心生活課	川越市交通安全母の会実施事業	【事業内容】 年4回実施される交通安全運動や新入学児の交通安全運動への参加協力、高齢者世帯訪問事業など交通安全啓発課活動を行った。 【事業の相手】 一般市民 【役割分担】 交通安全啓発活動における人的協力 【経費負担】 経費資材等は市が提供	防災、防犯、交通安全		1,145	継続
86	川越市	公園整備課	伊佐沼水質浄化対策	【事業内容】水質浄化作用がある蓮を伊佐沼に植付けることによって、沼の水質改善を図る。 【協力の相手】伊佐沼の蓮を咲かそう会。 【役割分担】団体が蓮の植付及び管理全般を行い、川越市は板柵の補修などを行う。 【経費負担】それぞれの作業費用は自己負担。	環境保全		(全体)4,926	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
87	川越市	美術館	託児付き鑑賞会	【事業内容】 乳幼児を美術館内で託児し、保護者が学芸員と一緒に特別展を鑑賞する。 託児を協力してもらう。 【協力の相手】 NPO法人川越子育てネットワーク 【経費負担】 相手方が託児道具・遊具等を用意し、託児協力に対し市が謝金を支払う。	文化、芸術		33	継続
88	熊谷市	社会教育課	ムサントミヨ越夏状況調査	【事業内容】 市内の小中学校3校で実施しているムサントミヨ保護・増殖(研究)活動の成果を把握するための増殖個体数調査の支援を行う。 【協力の相手】 熊谷市ムサントミヨをまもる会 【役割分担】 採捕作業の支援を行う。器材等は市が提供する。 【経費負担】市が負担し団体の負担はなし。	環境保全		100	継続
89	熊谷市	社会教育課	市指定文化財荻野吟子生誕の地史跡公園管理等委託	【事業内容】 市指定文化財である荻野吟子生誕の地史跡公園の管理を委託する 【委託先】 荻野吟子史跡保存会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公園管理		60	継続
90	熊谷市	熊谷図書館	おはなし会	【事業内容】幼児・小学生を対象としたおはなし 【協力の相手】おはなしの会「虹」 【役割分担】おはなしの会「虹」の会員がストーリーテリングをし、図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を行っている。	こども		10	継続
91	熊谷市	妻沼図書館	おはなし会	【事業内容】幼児・小学生を対象としたおはなし 【協力の相手】おはなしの会「虹」、おはなしの会「泉」 【役割分担】おはなしの会「虹」「泉」の会員がストーリーテリングをし、図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を行っている。	こども		10	継続
92	熊谷市	大里図書館	おはなし会	【事業内容】幼児・小学生を対象としたおはなし 【協力の相手】おはなしの会「虹」、すずの会 【役割分担】おはなしの会「虹」、すずの会の会員がストーリーテリングをし、図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を行っている。	こども		10	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
93	熊谷市	長寿いきがい課	健康いきいきサポーター事業	【事業内容】 介護予防に資する事業を行っている団体を健康いきいきサポーターとして登録し、ポスター200枚、チラシ2,500枚を作成してPRした。 【協力の相手】NPO法人、ボランティア団体等	福祉		298	継続
94	川口市	子育て支援課	アドベンチャープレイ事業	【事業内容】 子どもたちの中に豊かな遊びを復活させながら児童の健全な育成を図ることを目的として、市内2ヶ所の公園内にある施設で昔あそび・手作りおもちゃの工作・自然体験などの遊びのサポートや遊具の貸し出しを行っている。また、市内各所におけるこどもまつりなどのイベントの実施や、遊びをサポートするボランティア(プレイリーダー)の養成講座を行っている。 【協力の相手】 川口市プレイリーダー協議会 【役割分担】 施設や遊具の管理などを市が行い、実施場所での遊び内容やイベントでのあそびの内容の企画・準備などは市と協議会が協力して行う。また、実際の遊びのサポートを協議会が行っている。 【経費負担】 施設管理・運営関係費は市が負担。	こども		9351 (8384)	継続
95	川口市	子育て支援課	ボランティアさんによるおやこの遊び広場事業	【事業内容】 地域のコミュニティの拠点である公民館において、ボランティアの見守りのもと、子どもを遊ばせながら、地域住民参加型の交流、情報交換等の場を提供することで、子育ての不安の解消に努め、子どもの健全な育成を図る。 【協力の相手】 地元ボランティア団体 【役割分担】 事業を行う場所や遊具の確保は市が行い、実際の子どもの遊びの見守り、保護者の話し相手をボランティアが行う。 【経費負担】 遊具や保険の費用を市が負担する。	こども		67	継続
96	川口市	子育て支援課	子育てサポーター制度	【事業内容】 子育て中の親を対象に子育てに関する催しを実施しようとする団体に対して、子育て中の親が、安心して子育てに関する催しに参加できるように託児ボランティアを行う。 【協力の相手】 市の子育てサポーター養成講座を修了・認定・登録した子育てサポーター 【役割分担】 市に利用申請書の提出・承認後、子どもの遊びの見守り及び託児行う。 【経費負担】 遊具やサポーター保険の費用を市が負担する。	こども		40	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
97	行田市	防災安全課	青色防犯パトロール	<p>【事業内容】市域の防犯パトロール活動</p> <p>【協力の相手】NPO法人ふるさと創生クラブ、行田市防犯推進委員パトロール隊</p> <p>【役割分担】市所管の青色回転灯付防犯パトロール車により、法人・団体が市域をパトロールする。</p> <p>【経費分担(内容)】車両にかかる費用(燃料費等)及び活動保険料(傷害、賠償等)を市が負担し、その他は法人・団体負担。</p> <p>※本年度予算計上額は、「青色回転灯付防犯パトロール車」への車載用拡声装置取付費用</p>	防災、防犯、交通安全		777	継続
98	行田市	道路治水課	行田市道路等里親制度	<p>【事業内容】都市計画道路古代蓮の里通線の一部区間(約1km)の清掃美化活動。</p> <p>【協力の相手】下長野古代蓮の里通線清掃ボランティア</p> <p>【役割分担】清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。</p> <p>【経費分担(内容)】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。</p>	街路・公園管理		17	継続
99	行田市	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】子どもの読書活動の前段階としてストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。</p> <p>【協力団体】おはなしの会 おはなしタンバリン おはなしポケット</p> <p>【役割分担】市は会場提供及びPRのみを実施し、企画運営は各団体で行っている。</p>	こども		-	継続
100	行田市	図書館	音訳テープ作成事業	<p>【事業内容】著作権者の許諾を得て視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。</p> <p>【協力団体】行田朗読の会</p> <p>【役割分担】著作権者への許諾申請事務及び録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は行田朗読の会で実施。</p>	福祉		33	継続
101	行田市	図書館	大人のための朗読会	<p>【事業内容】一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを知っていただくために詩や短編小説、絵本等の朗読会を開催。</p> <p>【協力団体】行田朗読の会</p> <p>【役割分担】会場準備・PRは市、作品選定・朗読は行田朗読の会で実施。</p>	文化、芸術		-	継続
102	行田市	図書館	配架業務	<p>【事業内容】図書の配架業務。</p> <p>【協力団体】ボランティア希望者</p> <p>【役割分担】開館前の図書の配架で比較的簡単にできる所をお願いしている。</p>	文化、芸術		-	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
103	行田市	福祉課	福祉のまちづくりシンポジウム	★事業内容:市民と行政との協働による「福祉のまちづくり」のための啓発を目的としたシンポジウムの開催。 開催日:平成20年12月19日(金) 参加者数:228名 ★対象者:一般市民 ★役割分担:準備委員会の市民への参加、当日のパネルディスカッションへNPO法人代表者や市民などのパネリストとしての参加	福祉		147	新規
104	行田市	福祉課	バリアフリーマップ「たびくる」の作成	★事業内容:行田市内の旧跡や史跡、観光名所などのバリアフリー状況を調査するバリアフリーウォッチングの結果をもとにした、市内バリアフリーマップの作成。 仕様:A5・20頁 発行部数:10,000部	福祉		404	新規
105	秩父市	地域エネルギー・環境対策課	荒川中学生サミット	[事業内容]ドングリ拾いイベントにおける協力 [協力の相手先]NPO法人100年の森づくりの会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約 [役割分担]ドングリ拾いの参加者に対する、指導・講習を行う [経費分担]全額法人側で負担	環境保全		0	継続
106	秩父市	広報広聴課	「声の市報」発行事業	[事業内容]音声テープによる「市報ちちぶ」を毎月発行し、希望する視覚障がい者の方へ送付する。その他には、利用者との交流会の開催、「であいの広場」への参加、定期的に朗読技能向上のために朗読講習会等を実施している。 [協力団体]声のボランティアグループ「きぶねぎくの会」 [経費負担]朗読講習会開催事業委託料(社会福祉課)	福祉		150	継続
107	秩父市	秩父市立病院	病院ボランティア	[事業内容]自動再来受付機の操作説明や館内の案内業務 [協力の相手]在宅福祉員 [役割分担]本館入口付近にて自動再来受付機の操作説明や館内の案内をしていただいている。 [経費負担等]特になし	保健、医療		0	継続
108	秩父市	秩父図書館	おはなし会事業	[事業内容]こどもを対象としたおはなし会を月に2回行う事業 [協力の相手]「秩父おはなしの会」「おはなしの研究会」 [役割分担]秩父図書館主催のおはなし会へ話し手として参加 [経費の負担]「秩父おはなしの会」謝礼あり「おはなし研究会」謝礼無	こども		53	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
109	秩父市	秩父図書館	出張おはなし会事業	[事業内容]学校等の依頼により行う。施設訪問型のおはなし会 [協力の相手]「秩父おはなしの会」 [役割分担]出張おはなし会への話してとして参加 [経費の負担]謝礼を支払う	こども		84	継続
110	秩父市	秩父図書館	絵本相談	[事業内容]小さなお子さんをお持ちの方に絵本の選び方与え方等のアドバイスを行う。月2回実施。 [協力の相手]「秩父おはなしの会」 [役割分担]相談者へのアドバイザー [経費の負担]謝礼無	こども		0	継続
111	秩父市	荒川図書館	おはなし会・ピョピョタイム事業	[事業内容]月に1回 幼児に「ピョピョタイム」・児童(低学年)に「おはなしかい」として、絵本・本の読み聞かせ、紙芝居、手遊びなどをして、本を通じ心身の健全な発育の場を設け、図書館来館の機会をもうける。 [協力の相手]おはなしくれよん [役割分担]本、紙芝居、の読み聞かせ手遊びの指導をしていただく。 [経費の負担]謝礼を支払う。	こども		35	継続
112	秩父市	大滝総合支所 地域振興課	緑のふるさと協力隊 事業	[事業内容]都市と山村を結ぶかけ橋として、また、都市部の方が山村の暮らしを体験していただく等の理由により「緑のふるさと協力隊」を受け入れ、一年間農林業等の活動をしてもらう。 [協力の相手先]特定非営利活動法人 地球緑化センター [役割分担]隊員の募集をし派遣する。市は、受入をし地域内において活動をしてもらう。 [経費負担]秩父市が全額負担	その他		1,014	継続
113	秩父市	大滝総合支所 地域振興課	奥秩父大滝紅葉まつり 開催事業	[事業内容]大滝地域の魅力が最も発揮される紅葉の季節に「奥秩父大滝紅葉まつり」を開催し地域の魅力を発信していく。 [協力の相手先]特定非営利活動法人 森と水の源流文化塾(おおたき源流ツーリズム) [役割分担]大滝地域の自然環境を活用したツアーの企画運営、平成20年度は、11月3日に中津川地区において郷土食や昔遊びを体験できる「中津川えん側塾」を開催。 [経費負担]特になし	まちづくり		—	継続
114	秩父市	大滝総合支所 地域振興課	秩父滝沢サイクル パーク運営事業	[事業内容]BMXコースの先進地視察及びプロライダーを招いて講演会を開催。 [協力の相手先]特定非営利活動法人 大滝 [役割分担]秩父滝沢サイクルパーク運営事業の企画運営 [経費負担]特になし	まちづくり		—	新規
115	所沢市	子ども支援課	所沢市次世代育成 支援地域協議会	[事業内容]次世代育成支援行動計画の進行状況を点検し、計画の見直しにむけた提言をまとめ市長へ提出する。 [協力の相手]NPO法人所沢市学童クラブの会、特定非営利活動法人育てネット [役割分担]法人から推薦された委員に会議へ参加していただく。市は協議会事務局としての役割を担う。 [経費分担(内容)]委員報酬を市が負担する。	こども		220	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
116	所沢市	青少年課	森に緑を、子どもに木を！！	【事業内容】地域の森(ときがわ町など奥武蔵の森)の木材(杉)を用いて、松井児童クラブ(夏季実施予定)、並木児童クラブ(秋季実施予定)の床を改修するという実験事業。NPO法人の技術的指導のもとで、児童クラブに在籍する児童及びその保護者が協力により実施する。 【協力の相手】NPO法人木の家だいきの会 【役割の分担】実験事業ということから、市の役割は児童クラブとの調整にとどまり、事業自体はNPO法人主導で実施する。 【経費負担(内容)】NPO法人が材料費及び手間賃等一切の経費を負担する。	こども		—	継続
117	所沢市	環境総務課	省エネデー	【事業内容】温暖化防止のために家庭レベルで取り組める1日の省エネ、省資源の取り組み 【事業の相手】地球環境に学ぶ会 【役割分担】市はチェックシートの企画、印刷、配布を行い、団体と市で集計作業を行なう。 【経費負担】市の負担なし	環境保全		—	継続
118	所沢市	社会教育課	所沢市文化祭開催支援事業	【事業内容】市民の芸術・文化振興のため、文化活動の集大成である所沢市文化祭を開催する。 【協力の相手】所沢市文化団体連合会 【役割分担】企画・運営は連合会が中心となる。行なう。 【経費負担】連合会に対して補助金を交付。	文化、芸術		3,150	継続
119	所沢市	社会教育課	所沢こどもルネサンス開催支援事業	【事業内容】子どもたちの感性や表現力を養う文芸、イラスト、合唱等のプロジェクトを年間を通して開催する。 【協力の相手】所沢こどもルネサンス実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会が中心となる。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	文化、芸術		3,161	継続
120	所沢市	社会教育課	所沢サマースクール助成事業	【事業内容】自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。 【協力の相手】所沢サマースクール実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、会場提供の手続等を行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	こども		360	継続
121	所沢市	社会教育課	外国人のための日本語講習会	【事業内容】市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 【協力の相手】外国人のためのにほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN 【役割分担】行政の役割は会場の提供など。運営は団体に一任。 【経費負担】市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	国際		—	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
122	飯能市	都市計画課	公園管理ボランティア	【事業内容】 除草・清掃・芝生管理・ベンチ修繕など公園の管理をしていただく。 【事業の相手】 地元住民などのボランティア団体や自治会、グラウンドゴルフの同好会など。 【役割分担】 団体ごとにできることやりたいことをしていただく。登録後、ゴミ袋や軍手など必要な資材を支給する。	街路・公園管理		—	継続
123	加須市	健康づくり推進課	母子栄養改善支援事業及び食生活改善推進事業への協力	【事業内容】 市の事業(離乳食クッキング、食育事業キッズ in the キッチン、食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う 【対象】 加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う 【役割分担】 市が主催する事業へのお手伝い	福祉		532 (532)	継続
124	加須市	中央図書館	おはなし会	【事業内容】 毎週土曜日(二週目、五週目を除く)、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。 【共催の相手】 おはなし文庫ラビット、たんぽぽ 【役割分担】 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員、ボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。 【経費負担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。	こども		19 (19)	継続
125	加須市	中央図書館	絵本との親子ふれあい事業	【事業内容】 毎月1回、保健センターで行われる9~10ヶ月健診において、健診対象児と保護者を対象に絵本の読み聞かせ、図書館の案内等を行っている。 【共催の相手】 読み聞かせボランティア 【役割分担】 本・ブックリストを市で提供、読み聞かせはボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。 【費負担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。	こども		19 (19)	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
126	加須市	生活環境課	環境美化活動サポート事業	【事業内容】 市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。 【協力の相手】 NPO、ボランティア団体等 【役割分担】 NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。 【経費負担(内容)】 清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担	街路・公園管理		401 (193)	継続
127	本庄市	子育て支援課	子育てサロン事業	【事業内容】「子育て仲間づくりを推進することを目的に、子育て講座“ゆうゆう”を開催する。 【協力の相手】子育て応援団びすけっと 【役割分担】企画は子育て支援課とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心につとめる。教材は子育て支援課が提供。 【経費負担】びすけっとの負担なし、市が講師謝礼他負担	こども		137	継続
128	本庄市	子育て支援課	子育てサロン事業	【事業内容】子育てに関する悩み、情報交換等のために母親の話し合いの場“ママサロン”を開催する。 【協力の相手】NPO法人本庄子育てネット 【役割分担】子育てネットが主に企画・運営し、市は広報、会場確保 【経費負担】市が講師謝礼負担	こども		50	継続
129	東松山市	みどり公園課	里山保全体験学習セミナー	【事業内容】 岩殿地区の市民の森(32ha)において、団体が提案した計画に基づき、下刈りや伐採など年間を通じた保全活動を行う。 【協力の相手】 市民の森保全クラブ 【役割分担】 団体は市民の森をフィールドに里山保全活動を行う。道具その他の資材等は市が提供。 【経費負担(内容)】 道具その他の資材の購入や提供、傷害保険への加入は市が負担、その他は団体側で負担。	街路・公園管理		281	継続
130	東松山市	環境保全課	環境まちづくりサポーター	【事業内容】道路や公園など公共のスペースで定期的な美化活動を行う団体に市が消耗品などの支援を行った。 【事業の対象】 環境まちづくりサポーター登録団体 【役割分担】環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。 【経費負担】消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。	環境保全		0	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
131	東松山市	環境保全課	ホテルの里づくり事業	<p>【事業内容】ホテルを守り育てる「ホテルの里づくり」を中心とし、地域の伝統文化である子ども獅子舞や、地域を舞台とした児童文学、隣接する美術館など地域の文化資源の活用とネットワーク化によるフィールドミュージアムを構築。</p> <p>【協力の相手】ホテルの里づくり協力隊、「天の園」の会</p> <p>【役割分担】団体はホテルの生息調査や観察会の実施、ホテルの里の維持管理作業や企画展への出展、その他は市及び自治会等により行う。</p> <p>【経費分担(内容)】消耗品等の提供費のみ市で負担し、その他は団体側で負担。</p>	環境保全		5,615	継続
132	東松山市	環境保全課	高坂丘陵地区自転車利用促進事業	<p>【事業内容】自動車から自転車への乗り換え普及促進事業として、坂道が多い高坂丘陵地区における電動アシスト自転車の普及促進のため、電動アシスト自転車試乗会や自転車利用を進めるためのワークショップの実施。</p> <p>【協力の相手】NPO法人自転車活用推進研究会、埼玉県自転車・軽自動車商協同組合東松山支部</p> <p>【役割分担】法人は自転車利用を進めるためのワークショップでの講師、埼玉県自転車・軽自動車商協同組合東松山支部は試乗会で使用する自転車の提供、その他は東京電機大学及び市が担当する。</p> <p>【経費分担(内容)】講師謝礼、傷害保険への加入は市で負担。</p>	環境保全		62	継続
133	春日部市	市民参加推進課	アダプトプログラム実施事業	<p>【事業内容】市内の道路や公園など公共空間における環境美化を推進するため、地域住民や事業者等を里親に、また、清掃・美化する区域を養子とみなして、定期的に清掃・美化活動等を行うアダプトプログラムを実施する。</p> <p>【事業の相手】アダプトプログラム活動団体 16団体。</p> <p>【役割分担】各活動団体で運営。</p> <p>【経費負担】ボランティア保険代、清掃用具・花苗代のみ市で負担。</p>	街路・公園管理		267	継続
134	春日部市	こども家庭課	エンゼルのまつり	<p>【事業内容】多様な遊びの中から、児童の情操を豊かにし、健康増進を図ることを目的として、年1回児童館まつりを開催する。</p> <p>【共催の相手】埼玉県子育てアドバイザーネットワーク東部支部、春日部市子供会ジュニアクラブ、おもちゃ病院春日部、うさぎとかめ、春日部東高校ボランティアクラブ、市老人クラブ連合会武里地区、ボランティア(個人)</p> <p>【役割分担】児童センターを会場に、各団体にそれぞれ事業を行うスペースを提供し、運営を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】市は謝礼を負担。各団体は、事業に必要な消耗品等を負担。</p>	こども		150	継続
135	春日部市	障がい者福祉課	広報音声版	<p>【事業内容】月に一度発行する広報の音声版を作成。</p> <p>【協力の相手】朗読奉仕ボランティア藤の会、花しょうぶの会</p> <p>【役割分担】広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】カセットテープ、CDRW、郵送袋、機器等を市で負担。</p>	福祉		115	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
136	春日部市	障がい者福祉課	広報点字版	【事業内容】 月に一度発行する広報の点字版を作成。 【協力の相手】 点字サークル 【役割分担】 広報の点訳をボランティアが作成。 【経費負担(内容)】 点字用紙を市で負担。	福祉		55	継続
137	春日部市	障がい者福祉課	手話講習会(入門基礎コース)	【事業内容】 入門コース:初めての手話講習 基礎コース:入門コースを終了した方の講習 【協力の相手】 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル 【役割分担】 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。	福祉		758	継続
138	春日部市	障がい者福祉課	福祉有償運送	【事業内容】 営利を目的としない障害者の移送サービス。 【協力の相手】 埼葛南地区福祉有償運送市町運営協議会で協議が成立し、運輸支局から認可を受けた団体 【役割分担】 登録等についてのアドバイス。 【経費負担(内容)】 協議会負担金を支払う。	福祉		12	継続
139	春日部市	商工観光課	観光ボランティア事業	【事業内容】 市内の観光名所における観光ガイド、春日部市観光協会や春日部TMOが実施するイベントへの協力。 【事業の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。 【役割分担】 春日部市観光協会や春日部TMOの事業へ観光ボランティアが参加・協力。 【経費負担】 春日部市観光協会や春日部TMOが必要な経費を支出。	まちづくり		-	継続
140	春日部市	商工観光課	観光ボランティア育成事業	【事業内容】 観光ボランティアガイドの育成。 【事業の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。 【役割分担】 観光ボランティアの人材育成として春日部市観光協会が企画立案した事業に参加したり、研修に参加したりする。 【経費負担】 春日部市観光協会が必要な経費を支出。	まちづくり		-	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
141	春日部市	春日部市 武里地区公民館	幼児家庭教育学級 親子であそぼう!	【事業内容】未就学児の親子を対象とした交流事業(パパ・ママありがとう、クリスマスパーティー、なりきりおひなさま等) 【協力の相手】子育て応援団「ゆめ色」 【役割分担】企画、指導、運営 【経費負担】講師謝礼金	こども		51	継続
142	春日部市	春日部市 武里地区公民館	趣味の講座 浴衣(着物)の着付け教室	【事業内容】地区内の成人を対象とした和服の着付け教室。子どもや、男性の参加も呼びかけた。 【協力の相手】着付けサークル「友禅」 【役割分担】企画、指導、運営 【経費負担】市、NPOとも支出負担なし	文化、芸術		-	継続
143	春日部市	武里南地区 公民館	子育てふれあい サロン	【事業内容】子育てに関する考え、悩みを持つ子育て中の親に、交流と情報の交換の場を提供し、子育ての負担感の軽減を図るとともに、地域の子育て支援機能の拡充を図る。 【共催の相手】子育て応援団「ゆめ色」 【役割分担】毎月第3水曜日が開催日としており、当日の指導から運営までをお願いしている。 【経費負担(内容)】いずれも負担はなし	こども		-	継続
144	春日部市	社会教育課	春日部市放課後子ども教室	【事業内容】参加を希望する全ての児童を対象に放課後等に小学校の施設を活用し、地域住民の協力を得て、スポーツ・文化活動・地域住民との交流活動等の機会を提供することにより、心豊かで思いやりのある児童の育成を推進する。 【協力の相手】内牧小学校放課後子ども教室実行委員会 【役割分担】企画、運営、事業実施は実行委員会が行い、社会教育課は事業の円滑化を図るための指導・助言を実施。 【経費負担】必要経費は社会教育課が全額負担。ただし、参加児童の保険料等の実費は保護者が負担。	こども		211	新規
145	鴻巣市	生涯学習課	就学時検診及び入学説明会時の託児委託	【事業内容】就学時検診及び入学説明会時の託児 【事業の相手(対象)】就学時検診及び入学説明会の参加保護者とその子ども	こども		145	継続
146	鴻巣市	環境リサイクル課	マナー見まもり隊作戦	【事業内容】犬のふんの放置の一掃を目的に常習的にふんを放置する飼い主の心理に働きかけ、モラルの向上を図る活動。 【事業対象】市民の参加希望団体 【役割分担】市が企画し、参加希望団体を募り、参加団体が市内を巡回し集計結果を市へ提出。 【経費負担】市が参加団体に対して資材の貸出。	環境保全		0	新規

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
147	鴻巣市	区画整理課	公園施設維持管理委託事業	<p>【事業内容】北鴻巣駅西口土地区画整理事業地内における、新設道路及び公園に対する日常的な管理・運営を依頼する。</p> <p>【協力の相手】NPO法人エリアマネジメント北鴻巣(地元住民を中心に組織化)</p> <p>【役割分担】法人が公園施設、道路の清掃及び草花、樹木の維持管理への市民参加の受け入れを行う。</p> <p>【経費分担】法人負担</p>	街路・公園管理		442	新規
148	上尾市	人権推進課	人権啓発事業	<p>【事業内容】人権講演会・人権グループ交流事業等を通し、市民の人権意識の高揚を図る。</p> <p>【協力の相手】NPO法人彩の子ネットワーク他</p> <p>【役割分担】NPO団体(複数)には交流事業としてワークショップの企画・運営をまかせ、人権のテーマを通して市民啓発をしてもらう。</p> <p>【経費分担】模造紙などの消耗品を市で提供した。</p>	人権、男女共同参画		532	継続
149	草加市	学校教育課	学校教育補助員配置事業	<p>【事業内容】日本語指導が必要な外国人児童生徒の在籍校に国際理解教育補助員を配置し、日本語指導及び学習指導等の補助を行うことにより、該当児童生徒の学校生活への適応促進を図る。</p> <p>【協力の相手】NPO法人草の根ネットの会</p> <p>【役割分担】市が配置する国際理解教育補助員は、授業を中心とした日本語指導や学校生活への適応について支援を行う。</p> <p>NPO法人は、対応言語が数カ国(約8カ国)あるため、来日直後の保護者の対応も含め、児童生徒の生活面を中心とした支援を行う。(転入児童生徒等への早期対応及び学校外での教科内容の支援を行う。)</p> <p>【経費内容】経費は全て国際理解教育補助員の賃金</p>	国際		2,850	継続
150	草加市	消費労政課	フリーマーケット	<p>【事業内容】草加・松原遊歩道のにぎわいの創出、リサイクル運動として循環型社会を進める契機となり、消費者自立支援の一助とする。【役割分担】後援(名称使用)</p>	商工農業、労働、経済		-	継続
151	越谷市	建築住宅課	違反広告物簡易除却推進員制度	<p>【事業内容】屋外広告物法及び埼玉県屋外広告物条例の規定に基づき、「越谷市違反広告物簡易除却推進員制度実施要綱」を定め、市民が違反広告物の簡易除却に参加できるシステムをつくった。</p> <p>【事業の相手】4名以上の推進員で構成する違反広告物簡易除却推進団体。</p> <p>【役割分担】推進員は市長から委嘱を受け、まちの景観を守るために違反広告物の簡易除却を行う。</p>	街路・公園管理		15	継続
152	越谷市	市立図書館	地域家庭文庫活動	<p>【事業内容】子どもたちの読書活動を支援するため、地域の子どもたちへの本の貸出やおはなし会等を行う。</p> <p>【事業の相手】越谷市地域家庭文庫連絡会</p> <p>【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】文庫への本の貸出手続きは、職員が行う。その他は、団体が行う。</p> <p>【経費負担】文庫独自で所有の図書も使用するが、図書購入経費は行政の負担とする。</p>	こども		445	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
153	越谷市	市立図書館	障がい者サービス	【事業内容】 視覚障がい者の読書活動を支援するため、音訳図書の作製や対面朗読等を行う。 【事業の相手】 こだま文庫 【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】 著作権手続き、本の貸出手続き、講習会の開催は職員が行う。その他は、団体が行う。 【経費負担】 事業経費は行政の負担とするが、必要に応じて団体が負担することもある。	その他		374	継続
154	越谷市	市立図書館	布絵本作製	【事業内容】 乳幼児・障がい児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作製。 【事業の相手】 越谷市ボランティア連絡会 手づくりの会 【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】 布絵本の貸出及び管理は職員が行う。その他は団体が行う。 【経費負担】 原材料等の経費の一部を市が負担する。その他、必要に応じて団体が負担する。	こども		20	継続
155	越谷市	市立図書館	図書館ボランティア	【事業内容】 図書館業務のうち、個人情報に関係し得ない、資料の配架・書架整理・資料の修理・在架予約の資料探し 【協力の相手】 図書館ボランティア 【選定方法】 特命で依頼する(自主的な申し出による) 【経費負担】 経費は、市の負担とする	その他		-	継続
156	越谷市	生涯学習課	放課後子ども教室	【事業内容】地域に安全・安心な子どもたちの居場所をつくる。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーターチャオ、アイティネット、生涯学習民間ネットワーク協会、越谷にプレーパークを作る会、DONATS 【役割分担】各居場所で子どもたちの指導者として協力いただいている 【経費負担】個人としての謝金等の支払い(国・県・市 各々1/3負担)	こども		5,588	継続
157	越谷市	生涯学習課 大相模公民館	家庭教育学級 I	【事業内容】親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施。 お友だちをつくろう・リズムであそぼう・人権・作って遊ぼう・動物パンを作ろうの全5回。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【費用負担】講師謝礼を公民館が負担。材料費は参加者負担。	こども		83	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
158	越谷市	生涯学習課 新方公民館	家庭教育学級Ⅱ	<p>【事業内容】親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施 内容未定。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【費用負担】講師謝礼を公民館が負担。材料費は参加者負担。</p>	こども		60	継続
159	越谷市	生涯学習課 川柳公民館	楽しい子育て教室	<p>【事業内容】地域の子どもや親同士のふれあいを通してお互いに共感するとともに、子育てを学習する機会を拡充し、地域の子育てを応援する。1歳以上の未就学児とその保護者を対象に実施する。 【事業協力者】NPO法人 子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館は参加者募集・資料作成・会場確保等を、法人団体は教室の運営を行う。 【費用負担】講師謝礼を公民館が負担。</p>	こども		60	継続
160	越谷市	生涯学習課 南越谷公民館	家庭教育学級	<p>【事業内容】家庭教育の見直しや、同年代の子どもを持つ親同士のコミュニティを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。 会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。</p>	その他		30	継続
161	越谷市	生涯学習課 増林公民館	親子リトミック教室	<p>【事業内容】音楽のリズムに合わせて、親子で楽しく体を動かしたり、簡単な工作や絵を描いたり、親と子のふれあいを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施(全4回) 内容未定。 【委託先】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保は公民館 【費用負担】謝礼については増林公民館が支出 材料費については参加者負担</p>	こども		64	継続
162	越谷市	生涯学習課 増林公民館	家庭教育学級	<p>【事業内容】親子で一緒に学び、遊びながら家族の役割、大切さを学ぶ。2～3歳児とその親を対象として実施。 英語であそぼう・楽しく遊ぼう・親子リトミック・子どもの権利を学ぼう・作って遊ぼうの全5回 【事業協力者】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保は公民館。 【費用負担】講師謝礼については増林公民館が負担。材料費は参加者負担。</p>	こども		74	継続
163	戸田市	コミュニティ推 進課	ボランティア・市民活 動支援センター運営 事業	<p>ボランティア・市民活動支援センターの管理・運営に関する事項を、「戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営委員会」で審議し検討する。委員は市民・社会福祉協議会・市の3者で構成する。市民の代表には、NPO団体の主催者等が選出されている。</p>	NPO・市 民活動支 援		5,754	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
164	戸田市	図書館・郷土博物館(図書館担当)	おはなし会	【事業内容】 図書館で行う児童、親子を対象とした絵本の読み聞かせ等のおはなし会の協力。分担して読み聞かせを行うほか、他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。謝礼として図書カードを配布する。市は活動する場所(会議室等)を提供する。	文化、芸術		160	継続
165	戸田市	図書館・郷土博物館(図書館担当)	視覚障害者用朗読テープ等の作成業務	【事業内容】 視覚障害者向けの市広報等の朗読テープ作成。朗読テープをデジター(CD)に移し替える作業。謝礼として図書カードを配布する。市は活動場所、機材を無償で貸出する。	文化、芸術		80	継続
166	戸田市	図書館・郷土博物館(郷土博物館担当)	博物館授業	【事業内容】 小学6年生を対象とした歴史学習及び小学3・4年生を対象とした昔の暮らしを学ぶ学習を、博物館授業として館内で実施する際に、博物館ボランティアとして登録している市民が体験学習の補佐役を務める。謝礼はないが、賄としてお茶を提供している。	文化、芸術		194	継続
167	戸田市	上戸田公民館	いきいき体験講座「二胡の演奏会」	【事業内容】 「中国二胡演奏会」の演奏会・講演会 【事業の相手】 NPO法人アジア芸術文化協会	文化、芸術		15	新規
168	戸田市	上戸田公民館	いきいき体験講座「EM菌炭石けん作り」	【事業内容】 「EM菌炭石けん作り」の実技指導・講演会 【事業の相手】 環境浄化を進める会・戸田	環境保全		15	継続
169	戸田市	上戸田公民館	いきいき体験講座「布ぞうり作り」	【事業内容】 「布ぞうり作り」の実技指導・講演会 【事業の相手】 さいたま市リサイクル女性会議	環境保全		30	新規
170	戸田市	美笹公民館	壮健大学「環境について考える」	【事業内容】 「環境について考える」の講義形式で指導 【事業の相手】 NPO法人戸田EMピープルネット	環境保全		20	継続
171	戸田市	美笹公民館	健康体操講座「身体をほぐすパドルジャークス」	【事業内容】 楽しく無理なく身体ををほぐす体操 【事業の相手】 NPO法人パドルジャークス体操協会	福祉		108	新規

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
172	戸田市	環境クリーン室	エコライフDAYとだ	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のためにチェックシートを利用して、省エネ・省資源など環境に配慮した活動をチェックし、二酸化炭素の排出を削減する取組。 【対象】 小学生・中学生・高校生とその家族や企業の従業員。 【役割分担】 NPOが中心となり、学校、企業へ参加要請を行い、チェックシートの回収と集計を行う。 【経費負担】 市、民間基金からの補助金、NPOや企業からの協賛金。	環境保全		750	継続
173	戸田市	環境クリーン室	キャンドルナイトinとだ	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のために消灯を呼びかける取組。 【対象】 全市民 【役割分担】 NPOが企画し、市が協力する。 【経費負担】 市、NPOが負担。	環境保全		223	継続
174	蓮田市	自治振興課	蓮田市市民活動ひろば	【事業内容】市民活動団体へ印刷支援、情報掲示、打合せの場を提供した。 【協力の相手先】登録した市民活動団体(市民活動サポーター団体) 【役割分担】市は場所と設備を提供し、市民活動サポーター団体は市民活動ひろばの受付等サポート業務を行った。	NPO・市民活動支援		180	新規
175	蓮田市	自治振興課	はすだひろばネット	【事業内容】インターネット上の情報交流の場を提供した。 【協力の相手先】市民及び市民活動団体 【役割分担】市はインターネット上の情報交流の場を提供し、市民及び市民活動団体は情報発信を行った。	NPO・市民活動支援		11	新規
176	蓮田市	自治振興課	外国人のためのにほんご教室	【事業内容】市内及び近隣に在住の外国人を対象に、コミュニケーションを図るための日本語を学習する場を提供した。 【協力の相手先】蓮田市国際文化交流会 【役割分担】企画運営はNPO、市は会場の手配など側面の支援	国際		—	継続
177	入間市	高齢者福祉課	高齢者教養講座	【事業内容】多くの市民が充実した高齢期を過ごせるような学習機会として設定し、定年前後の市民を対象に、定年後の生活設計や資産管理に関する知識、社会保障や生涯学習活動等に関する情報を提供するもの 【協力の相手】団塊世代活動支援センター、NPO法人いきいきらいふ・ネット 【役割分担】企画は高齢者福祉課、協力団体と協議を行い決定。運営は高齢者福祉課が行う。 【経費分担】講師謝礼については団塊世代活動支援センターが全額負担	福祉		0	継続
178	入間市	親子支援課	母子保健事業	【事業内容】乳幼児健診等における手遊びや布芝居 【協力の相手】おやこ劇場、メリーゴーランド、お話の小箱 【役割分担】乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。 【経費分担】機材等を含み経費は団体で負担	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
179	入間市	道路管理課	違反簡易広告物除去事業	【事業内容】市民が主体となり道路上にある違反簡易広告物の撤去を行う。【費用負担】市は傷害保険の加入を行っている。腕章、ステッカー貸与。	環境保全		6	継続
180	入間市	生涯学習課 (児童センター)	入間市児童センター クラブ運営	【事業の内容】児童センターで行うクラブ活動などの開催 【事業の相手】児童センターボランティア会	こども		—	継続
181	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】子ども茶道教室 【委託先】蕨市茶道連盟 【経費負担】(財)伝統文化活性化国民協会	文化、芸術		0	継続
182	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】子どもいけばな教室 【委託先】蕨市華道連盟 【経費負担】(財)伝統文化活性化国民協会	文化、芸術		0	継続
183	鳩ヶ谷市	防災・自治振興課	男女共同参画情報 紙「はんはん」の編集	【事業内容】男女共同参画情報紙「はんはん」の紙面の企画、取材、原稿作成及び校正に関する 【役割分担】市は、編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 【経費負担】印刷に係る経費は市が負担する。編集員の経費負担は無し。	人権、男女共同参画		414	継続
184	鳩ヶ谷市	防災・自治振興課	外国人のためのに ほんご講座事業	【事業内容】市内在住・在勤している外国人を対象に、日常生活に必要な基礎的な日本語の指導を行う。講師による講義形式で、受講者のレベルに合わせてボランティアがサポートし、進めていく。 【役割分担】市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行う。 【経費負担】市が講師・保育従事者への謝金、消耗品等を負担する。ボランティアの経費負担は無し。	国際		273	継続
185	朝霞市	市政情報課	広報あさか音声テープ (概要版)の作成	【事業内容】視覚障害者向けに広報あさか等の音声テープを作成し、図書館で貸し出しする。 【協力の相手】朝霞リーディングサークル 【役割分担】音訳サークルが音声テープを作成 【経費負担(内容)】市でカセットテープを購入(平成20年度予算で購入)	福祉		15	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
186	朝霞市	子育て支援課	子育て支援センター 定例行事	【事業内容】 子育て支援センターの行事(パネルシアター)の実施(月1回) 【協力相手】 おもちゃ箱 【役割負担】 場所の提供、広報 【経費負担】 団体側負担	こども		-	継続
187	朝霞市	地域づくり支援課	国際化基本指針策 定に伴う市民意識 調査事業(外国人対 象)	【事業内容】 国際化基本指針策定に伴って実施した市民意識調査(外国人対象)の際、外国人会員の名簿を 提供いただいた。 【協力の相手】 朝霞地区インターナショナルソサエティ(AIS) 【役割負担】 AISから提供いただいた名簿により、市がアンケート用紙を発送する。そのほかAISの活動の際、 外国人会員へアンケートの趣旨を説明して回答するよう呼びかけていただく。	国際		7	新規
188	朝霞市	道路交通課	道路美化活動団体 制度	【事業内容】 市が管理する道路等の一定区間において、清掃美化活動のボランティア活動について確認書を 締結し、美化活動を依頼する。 【協力の相手】 いな穂いきいき支援会他11団体 【役割負担】 花の植栽、除草、清掃等の活動を団体が行き、表示板の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な 物資等の支援について市が行う。 【経費の負担】 役割分担と同じ	街路・公 園管理		176	継続
189	朝霞市	文化財課	柁塚古墳歴史広場 におけるボランティ ア活動	【事業内容】 埼玉県指定史跡「柁塚古墳」(柁塚古墳歴史広場)の管理について、ボランティア団体が敷地の一 部に「万葉の花壇」を作り、維持管理を行なう。 【協力の相手】 ボランティア団体「ひいらぎ2003」 【役割負担】 「万葉の花壇」の種まきや苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理については団体が行なう。資 材等は市が提供。 【経費負担(内容)】 資材等の提供及び傷害保険料を市が負担。	文化、芸 術		9	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
190	志木市	道路公園課	クリーンボランティア	<p>【事業内容】 市民や企業が「里親」になり、特定の場所を「養子」(アダプト)に見立てて、清掃や花壇の手入れ等を行うボランティア活動。</p> <p>【協力の相手】 公募による市民(団体・個人)や企業</p> <p>【役割分担】 道路や公園の清掃及び花壇の手入れ等。資材等は市が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 活動に必要な用具や資材の提供、ボランティア保険の加入を行う。</p>	街路・公園管理		61	継続
191	志木市	道路公園課	公園美化活動会	<p>【事業内容】 市民の憩いの場である都市公園・児童遊園地等の管理・活用に関して、地域においてその中心的な役割を果たす団体を育成し、その活動を支援する。</p> <p>【協力の相手】 原則として公園周辺の住民をもって構成する団体。</p> <p>【役割分担】 都市公園・児童遊園地内の清掃、低木樹木の剪定、その他、美化活動の目的達成のため必要な活動。</p> <p>【経費負担(内容)】 活動に必用な用具等の提供及び保険の加入及び公園美化活動奨励金を市で交付する。</p>	街路・公園管理		85	新規
192	志木市	保健センター	母子保健推進員事業	<p>【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力</p> <p>【協力の相手】 志木市母子保健推進員連絡協議会</p> <p>【役割分担】 地区毎に母子保健推進員が活動。保健センターと協議して実施。</p> <p>【経費負担(内容)】 会の運営に対する補助金</p>	保健、医療		58	継続
193	志木市	いろは遊学図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 すばなしを通して児童の読書活動推進を図る(毎月定例)</p> <p>【協力の相手】 まめの会</p> <p>【役割分担】 出演はまめの会と、図書館のおはなしボランティアグループが交代で担当。会場の確保、広報、会場警備、関連図書の見つけは図書館が担当。</p> <p>【経費負担(内容)】 チラシ、ポスターの用紙は図書館で負担。</p>	文化、芸術		-	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
194	志木市	柳瀬川図書館	視覚障害者サービス	【事業内容】 視覚障害者の読書活動を支援するため、録音資料(カセット、ディジー)点訳資料(冊子、FD)を作成する 【事業の相手】 志木音訳ボランティアもくせいの会、志木点訳サークル 【役割分担】 著作権者への許諾申請事務は市で行う。その他は団体で行う 【経費負担】 消耗品費は市が負担。その他は団体が負担	文化、芸術		—	継続
195	志木市	柳瀬川図書館	図書館まつり	【事業内容】 図書館の持っている各種資料、施設(空間)ボランティア活動などの様々な図書館の資源を使い図書館の果たす今日的役割をアピールする。(人形劇・映画会・朗読・マジック・おはなし・リサイクル会) 【事業の相手】 たけのこ文庫、朗読者:朗読グループさんさん、柳瀬川図書館おはなしボランティア 【役割分担】 進行管理は市で行い、企画運営はボランティアに協力実施 【経費負担】 市が負担	文化、芸術		24	新規
196	志木市	福祉課	自立支援協議会	【事業内容】 志木市自立支援協議会委員メンバーとして参画。 【協力の相手】 志木市身体障害者福祉会他 【役割分担】 NPO法人等を含む協議会委員で障害者福祉計画の進捗状況を検証、及び相談事業の運営、実績等に関する評価他。 【経費負担(内容)】 委員報酬を含む策定に要する費用は、市が支出。	福祉		63	継続
197	和光市	市政情報課	声の広報吹き込み	【事業内容】毎月発行される広報を朗読、カセットテープへの吹き込み、視聴覚障害者に配布するためのダビング作業など。 【協力の相手方】和光朗読の会 【費用負担】市は、年額144,000円を謝礼として支払う。	福祉		144	継続
198	和光市	くらし安全課	防犯活動	【事業内容】市内全学区において、年2回(3月中旬・7月中旬)実施する一斉パトロールや、総会等への参加 【協力の相手】和光市地域子ども防犯ネット	防災、防犯、交通安全		—	継続
199	和光市	環境課	環境基本計画の推進	【業内容】和光市環境基本計画を推進し、進行状況の管理に参加 【協力の相手】和光市環境づくり市民会議 【経費負担】市負担	環境保全		50	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
200	和光市	環境課	新倉ふれあいの森	【事業内容】市民緑地を市民団体に管理委託し、緑地の計画的管理を行った。 【経費負担】県が補助対象経費の2分の1を補助(限度額50万円)	環境保全		0	継続
201	和光市	建築課	マンション意見交換会	【事業内容】分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催 【協力の相手方】市民及びNPO法人匠リニューアル技術支援協 【役割分担】企画・運営を協議決定し共同で行う 【経費負担】市は消耗品等を負担	まちづくり		-	継続
202	和光市	中央公民館	通学合宿	【事業内容・事業の相手(対象)】中央公民館区域の小学生を対象に2泊のお泊り合宿を行い、いろいろな活動を通して自立心を養い、将来の地域リーダーを育てる 【役割分担】実行委員会を組織し、運営に当たる。 【経費負担等】市予算(謝礼・食料費・保険料等)	こども		-	継続
203	和光市	中央公民館	放課後子ども教室	【事業内容・事業の相手(対象)】中央公民館区域の子どもを対象に、安全な居場所づくり、遊び場づくりを目的に、年間を通して実施している 【役割分担】実行委員会を組織し、運営に当たる。 【経費負担等】国・県・市各3分の1負担	こども		-	継続
204	和光市	南公民館	放課後子ども教室	【事業内容・事業の相手(対象)】南公民館区域の子どもを対象に、安全な居場所づくり、遊び場づくりを目的に、年間を通して実施している 【役割分担】実行委員会を組織し、運営に当たる。 【経費負担等】国・県・市各3分の1負担	こども		-	継続
205	和光市	坂下公民館	通学合宿	【事業内容】坂下公民館地域の小学校の4. 5. 6年生を対象に公民館に2泊し、公民館から学校に通学、また、炊事及び銭湯体験・手打ちうどんづくりを通じて将来の地域リーダーの養成を図る。 【ボランティアの業務】2泊3日の子どもたちの班を担当し、料理指導、銭湯への誘導、通学合宿の誘導、その他生活指導全般を担当する。 【ボランティアの募集】市内及び朝霞地区の高等学校及び大学へ依頼、また市内在住の大学生は広報等により、募集をする 【経費負担等】市予算 謝礼・食糧費・手数料・保険料・銭湯代等(実行委員・指導員分)	こども		195	継続
206	和光市	坂下公民館	放課後子ども教室	【事業内容】坂下公民館地区の子どもたちの遊び場の確保を目的に年間を通じて開催 【ボランティアの業務】年間を通じて「放課後子ども教室」の企画及び指導・運営を担当する。 【委員の募集】公民館協力委員会・クラブ部位連絡協議会、育てる会連合会・自治会・小学校PTA等に依頼し実行委員会を組織 【経費負担等】文部科学省・埼玉県・和光市1/3の予算を分担し運営 【指導員】実行委員又は、地域の経験者に依頼し子どもたちを指導する。	こども		-	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
207	和光市	坂下公民館	若返り学級	【事業内容】坂下公民館地区のお年寄りを対象に年間を通じて知識の向上及び物作り等の楽しさを通じて、坂下地区のお年寄りの交流を図ることを目的とする 【ボランティアの業務】年10回開催する学級の内、4回の食事会の準備、配膳、あとかたづけを担当 【ボランティア】坂下公民館利用団体の「にんじんクラブ」に依頼する(毎回10名前後の参加) 【経費負担等】食事会の材料費として500円を徴収 【指導員】学級の講師は、毎年内容を検討して依頼する。	福祉		100	継続
208	和光市	坂下公民館	子育て学級	【事業内容】市内の小中学生の保護者を対象に小中学生の課題について研修する。 【ボランティアの業務】年2回で開催、職員とボランティアで講師、内容、日程、募集方法について協議する。 育てネットワーク・岡村(参加者子ども保育(1歳以上10名)) 【経費負担等】講師謝礼保育謝礼、ボランティア交通費等は市予算	人権、男女共同参画		35	継続
209	和光市	図書館	絵本とお話の会	【事業内容】毎週土曜日に幼児・小学生を対象とした「絵本とお話の会」を開催 【協力団体】「和光絵本とお話の会」	こども		-	継続
210	和光市	図書館	図書館まつり	【事業内容】文化の日前後に行う図書館まつりへの協力 【協力団体】「和光絵本とお話の会」「ワンダークラブ」	文化、芸術		-	継続
211	和光市	図書館	絵本とのふれあい事業	【事業内容】保健センターでの検診時、図書館の紹介、絵本の読み聞かせ 【協力団体】「ひまわりクラブ」「あめんぼ」「和光絵本とお話の会」	こども		-	継続
212	和光市	図書館	英語絵本の読み聞かせ	【事業内容】年5回、英語絵本の読み聞かせを開催 【協力団体】「ワンダークラブ」	こども		-	継続
213	和光市	図書館	夏休み子どものつどい	【事業内容】8月の最終週に行う子供向けイベントの開催 【協力団体】「和光絵本とお話の会」「影絵サークル」「文庫連絡会」	こども		-	継続
214	和光市	図書館	布絵本作成	【事業内容】図書館で貸出を行う布絵本の作成。 【協力団体】「和光布絵本の会ゆりかご」	こども		-	継続
215	和光市	図書館	図書館クラブ	【事業内容】年10回小学生向けの本の紹介など 【協力】「本の小部屋」代表	こども		-	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
216	新座市	みどりと公園課	新座市公園ボランティア	新座市公園トイレクリーンキーパー 【事業内容】 市が管理する公園のトイレ清掃活動の実施 【事業の相手】 市民、東武清運 【役割分担】 キーパーがトイレ清掃を行って、集まったゴミは市が回収する。 市はキーパーに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費負担】 ゴミ袋等の道具は市が負担する。	まちづくり		8	継続
217	新座市	みどりと公園課	新座市公園ボランティア	新座市公園低木・生垣刈り込みサポーター 【事業内容】 市が管理する公園の低木・生垣刈り込み活動の実施 【事業の相手】 市民、パークフレンズ、野寺親水公園を守る会、四季の会、東三丁目町内有志ボランティア会 【役割分担】 サポーターが低木・生垣刈り込みを行って、集まったゴミは市が回収する。 市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費負担】 ゴミ袋等の道具は市が負担する。	まちづくり			継続
218	新座市	みどりと公園課	新座市公園ボランティア	新座市公園パートナー「花の広場」 【事業内容】 市が管理する公園に市が花壇を設置しボランティアが管理するもの 【事業の相手】 ひこばえの会、パンジー、北原会、花時計、パークフレンズ、跡見学園女子大学体育会 ラクロス部、本多町内会 花クラブ 【役割分担】 市が花壇を設置し、ボランティアが管理する。 市はパートナーに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費負担】 花壇作製費用は市が負担する。	まちづくり			継続
219	新座市	みどりと公園課	新座市公園ボランティア	新座市小規模公園管理サポーター 【事業内容】 市が管理する小規模公園の維持管理の実施 【事業の相手】 市民 【役割分担】 サポーターが小規模公園の維持管理を行って、集まったゴミは市が回収する。 市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費負担】 ゴミ袋等の道具は市が負担する。	まちづくり			継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
220	新座市	みどり公園課	新座市グリーンサポーター	【事業内容】 市内の雑木林の維持管理活動やイベント等に参加。 【事業の相手】 市民 【役割分担】 市は作業道具の管理やサポーターに対する指導。 【経費負担】 作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	環境保全		675	継続
221	新座市	みどり公園課	新座市緑の保全巡視員	【事業内容】 市内の緑地内の巡視活動を行い、動植物の持ち出し、植物の採掘、ごみ等の不法投棄等を防止。 【事業の相手】 市民 【役割分担】 市は作業道具の管理やサポーターに対する指導。 【経費負担】 作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	環境保全			継続
222	新座市	子ども家庭応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業(再掲)	(再掲) 【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う	こども		2,269 (一般会計 1,318+県協議会 からの委託金 951)	継続
223	新座市	生涯学習課	新座っ子パワーあっぷらぶ事業	【事業内容】 週末の子どもたちの安全・安心な居場所確保を目的とし、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々なクラブを開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業。 【事業の相手】 各中学校区ふれあい地域連絡協議会(平成16年度から新座市ふれあいネットワークと共催) 【役割分担】 企画、調整を教育委員会内3課(生涯学習課・指導課・スポーツ健康課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施した。 【経費負担】 市費・国県補助金により負担	こども		3,472	継続
224	新座市	障がい者福祉センター	障がい者卓球教室の開催	【事業内容】 在宅の障がい者を対象に社会参加、作業療法及びレクリエーションの一貫として開催するもの(年度内に1クール4回を3クール開催) 新座市卓球連盟 市として謝礼金を支出する	福祉		44	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
225	新座市	障がい者福祉センター	障がい者ハンドベル講座の開催	【事業内容】 在宅の障がい者を対象に社会参加、作業療法及びレクリエーションの一貫として開催するもの(概ね月2回開催) 【協力の対象】 NPO法人埼玉音楽療法研究会愛音 【経費負担】 市として謝礼金を支出する	福祉		264	継続
226	新座市	障がい者福祉センター	視覚障がい者点字パソコン講座の開催	【事業内容】 在宅の視覚障がい者を対象に社会参加及び自立の一貫として開催するもの 【協力の対象】 点訳グループてんとう虫 【経費負担】 市として謝礼金を支出する	福祉		195	継続
227	新座市	障がい者福祉センター	要約筆記基礎講座	【事業内容】 健聴者を対象に要約筆記基礎講座を開催し、聴覚障がい者のためのボランティア養成講座を開催する 【協力の対象】 要約筆記サークル飛鳥 【経費負担】 市として謝礼金を支出する	福祉		200	継続
228	新座市	環境対策課	エコライフ出前講座	【事業内容】 主に学校や町内会を対象とした環境に係る出前講座の開催 【事業の相手】 新座市環境保全協力員 【役割分担】 市は会議室の確保、庶務事務等のサポート 協力員は講座実施全般	環境保全		—	継続
229	新座市	環境対策課	にいざまち美化パートナー	【事業内容】 市が管理する道路について清掃等の環境美化活動の実施 【事業の相手】 新座市環境保全協力員、四季の会 【役割分担】 パートナー団体が清掃を行って、集まったゴミは市が回収する。 【経費負担】 ゴミ袋等は市が負担する。	環境保全		138	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
230	桶川市	秘書室	声の広報・市議会たより	【事業内容】 毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会たより」をカセットに録音。視覚障害者に送付。 【協力の相手】 紅花の会 【役割分担】 録音及び送付 【経費負担(内容)】 機材提供は社会福祉協議会、カセットテープ・事務用品は市で負担。	福祉		20 (19)	継続
231	桶川市	自治文化課	日本語教室	【事業内容】 市で主催する外国人を対象にした日本語教室の講師を依頼。 【協力の相手】 おけがわ日本語友の会 【役割分担】 講師を依頼 【経費負担(内容)】 テキスト、事務用品の費用は市が負担。	国際		30 (30)	継続
232	桶川市	市立図書館	おはなし会	【事業内容】 毎週土曜日の午後3時から約30分間、市立の三つの図書館にて、幼児・年少児童を対象に「本の読み聞かせ」や「紙芝居」などを、週を決めて職員とボランティアが分担して行っている。 【協力の相手】 ボランティアグループ紅花の会、松の実会、さんふらわあ、桶川子どもの本の会 【役割分担】 企画から実施までボランティア団体の運営で行っている。 【経費負担(内容)】 消耗品や図書館所蔵のものを使う以外はボランティアの負担	子ども		—	継続
233	久喜市	庶務課	手話研修	【事業内容】 研修講師 【協力の相手】 久喜市聴覚障害者協会 【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。	福祉		65	継続
234	久喜市	庶務課	手話研修	【事業内容】 研修講師通訳 【協力の相手】 久喜市手話サークル 【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。	福祉		55	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
235	久喜市	公文書館	「音訳版」の作成に係る朗読奉仕事業	<p>【事業内容】 広報紙の内容を中心とした情報を朗読し、「テープ広報」を作成し、視覚障害者の方に配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー</p> <p>【役割分担】 ①公文書館は、広報紙(広報くき1日号・広報くきお知らせ版15日号)の下版が出来上がり次第、速やかに下版の写しを添え、朗読奉仕団体の担当者へ「音訳版」の作成を依頼する。 ②朗読奉仕団体は、広報紙発行日から5日以内にマスターテープとマスターCDを作成して、市立図書館の担当者に届けるものとする。この場合において、音訳者は、朗読技術講習会に参加し修了した者、またこれに準ずる朗読技術を有する者が行うものとする。 ③市立図書館は、届けられたマスターテープとマスターCDを必要部数ダビングし、広報紙発行日から10日以内に利用者に郵送する。 ④朗読奉仕団体は、次年度の予算を要する備品・消耗品等の要求については、毎年度、10月上旬までに社会福祉課に文書で行うものとするものとする。 ⑤社会福祉課は、利用対象者に対して本事業の利用案内を行うものとする。 ⑥この事業に関し、定めない事項については、協議して定めるものとする。</p> <p>【経費負担】 市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。</p>	福祉		108	継続
236	久喜市	生活安全課	全国交通安全運動街頭啓発	<p>【事業内容】 広く市民に交通安全思想の普及・浸透を図り、交通ルールの遵守と正しい交通マナーの実践を習慣付ける事を目的に、啓発品の配布及び歩行者・自転車の交通事故防止の呼びかけ、自動車に対する安全運転の普及・啓発を行う。</p> <p>【協力の相手】 交通安全母の会</p> <p>【役割分担】 市及び関係団体と協力して啓発活動を行う。</p> <p>【経費負担】 協議の上依頼をする。</p>	防災、防犯、交通安全		230	継続
237	久喜市	建設課	道路里親事業	<p>【事業内容】 市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親。として認定し、美しい道路環境づくりを行う。</p> <p>【協力の相手】 道路里親に認定された住民団体。(13団体。437人)</p> <p>【役割分担】 市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。</p> <p>【経費負担】 市は用具の購入・保険への加入・看板設置の負担。</p>	街路・公園管理		378	継続
238	久喜市	建設課	違反簡易広告物除却委任制度	<p>【事業内容】 違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その構成員に除却活動を委任し、違反広告物のない美しい街並みを創出する。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体。(4団体、47人)</p> <p>【役割分担】 市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は除却の実施。</p> <p>【経費負担】 市は用具の購入・保険への加入。</p>	街路・公園管理		75	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
239	久喜市	都市整備課	久喜駅前広場等花壇植栽管理事業	【事業内容】 市を訪れた人を迎える駅前の緑づくりを推進する。 【協力の相手】 緑化ボランティア 【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。 【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。	街路・公園管理		150	継続
240	久喜市	都市整備課	公園花壇植栽管理事業	【事業内容】 公園の花壇への緑作りを推進し、公園の花や緑を増やす。 【協力の相手】 緑化ボランティア 【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。 【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入(再掲)。	街路・公園管理		100	継続
241	久喜市	社会福祉課	福祉運動会	【事業内容】 スポーツを通じ、障害児者、母子、女子の健康の増進、相互の友愛を深めることを目的に、久喜市総合体育館にて運動会を実施。 【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会 【役割分担】 実行委員、参加者として協力。 【経費分担(内容)】 なし	福祉		658	継続
242	久喜市	社会福祉課	ふれあい広場	【事業内容】 地域の人々と障害者との交流を深めることを目的に、各種イベント等を開催。 【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会 【役割分担】 実行委員として、イベント等に参加。 【経費分担(内容)】 なし	福祉		900	継続
243	久喜市	児童福祉課	おもちゃ図書館運営事業	【事業内容】 障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。 【協力の相手】 おもちゃ図書館ボランティア 【役割分担】 おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般に関わる。 【経費分担】 ボランティア保険・消耗品その他、事業費は市が負担	こども		1,620	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
244	久喜市	児童福祉課	児童センター運営事業	【事業内容】 児童に健全な遊びの提供、及び遊び場の提供、子育ての支援サービス 【協力の相手】 児童センターボランティア「なかよし会」 【役割分担】 児童センター職員と協力して運営全般に関わる。 【経費負担】 ボランティア保険・謝礼その他、事業費は市が負担	こども		81	継続
245	久喜市	議会事務局	「音訳版」の作成に係る朗読奉仕事業	【事業内容】 議会広報紙の内容を中心とした情報を朗読し、「テープ議会広報」を作成し、視覚障害者の方に配布する。 【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー 【役割分担】 ①議会事務局は、議会広報紙（議会だより5月1日号、8月1日号、11月15日号、2月1日号）の下版が出来上がり次第、速やかに下版の写しを添え、朗読奉仕団体の担当者へ「音訳版」の作成を依頼するものとする。 ②NPOは、議会広報紙発行日から5日以内にマスターテープとマスターCDを作成して、市立図書館の担当者に届けるものとする。この場合において、音訳者は、朗読技術講習会に参加し修了した者、またこれに準ずる朗読技術を有する者が行うものとする。 ③市立図書館は、届けられたマスターテープとマスターCDを必要部数ダビングし、議会広報紙発行日から10日以内に利用者に郵送する。 ④NPOは、次年度の予算を要する備品・消耗品等の要求については、今年の10月上旬までに社会福祉課に文書で行うものとするものとする。 ⑤社会福祉課は、利用対象者に対して本事業の利用案内を行うものとする。 ⑥この事業に関し、定めない事項については、協議して定めるものとする。 【経費負担】 市が、発行月ごとに作成に対する謝礼を支払う。	福祉		18	継続
246	久喜市	生涯学習課 (公民館)	久公連事業 「はじめてのパソコン」	【事業内容】 初心者対象のパソコン講習会を合計4講座計16回開催。 【協力の相手】 久喜市ITボランティアの会 【役割分担】 講師(メイン講師及び補助講師) 【経費負担(内容)】 講師謝礼金を市が支出。	その他		128	継続
247	北本市	秘書広報課	声の広報朗読	【事業内容】広報毎号ごとに、90分テープ3本分の情報を朗読 【協力の相手】朗読ボランティアグループかばざくら 【役割分担】市が原稿製作、朗読ボランティアが録音	福祉		—	継続
248	北本市	くらし安全課	リサイクルフリーマーケット	【事業内容】家庭などで不要になった物を安価で販売することにより、リサイクルの意識啓発を推進する 【事業主体】北本市ごみ減量等推進市民会議 【役割分担】市広報にて、出店募集を行い、当日の運営は市民会議が行う	NPO・市民活動支援		—	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
249	北本市	みどり環境課	ぴかぴか北本おまかせプログラム	【事業内容】公共施設の里親制度(アダプトプログラム) 【協力の相手】ボランティア団体・個人 【役割分担】清掃活動は、ボランティア団体、ごみの処理は市 【経費負担】市が清掃用具等の支給及び貸与を行う	街路・公園管理		61	継続
250	北本市	産業振興課	特産品開発事業	新たな北本市の特産品の開発、販売の促進について検討する。市、商工会、JA、観光協会の4者で構成する「特産品推進委員会」で、商品開発、販売促進方法の検討等を実施	商工農業、労働、経済		90	継続
251	北本市	こども課	ブックスタート事業	4ヶ月乳児検診の際に、赤ちゃんの成長に大切な親子のふれあいやコミュニケーションについて、ひとりずつメッセージを伝えながら、絵本や地域の子育て情報に関する冊子をブックスタート用バックに入れて配布している。この際に支援ボランティアの協力を得て事業を行っている	こども		686	継続
252	北本市	学校教育課	学校クラスコンサート	小学校4年生全学級の児童を対象にピアニスト等プロの演奏家を招き、コンサートを行う。全日本ピアノ指揮者協会が経費を負担。市後援事業	文化、芸術		-	継続
253	北本市	生涯学習課	市民文芸誌「むくろじ」編集事業	【事業内容】市民文芸誌「むくろじ」について、作品の審査及び講評(講評者)、また編集の協力を 行う 【事業の相手】むくろじ講評者、むくろじ編集協力委員 【選定方法】推薦	文化、芸術		212	継続
254	北本市	生涯学習課	人権教育啓発資料検討事業	【事業内容】人権教育啓発資料の「ふれあい」と「けやき」の内容について、5回の会議を開催して検討する 【事業の相手】人権教育啓発資料検討委員、挿絵協力者 【選定方法】推薦	人権、男女共同参画		51	継続
255	北本市	生涯学習課	第3回北本ジュニア囲碁まつり	【事業内容】実行委員会を組織し、高校生以下の青少年を対象に、囲碁大会を実施する 【事業の相手】北本ジュニア囲碁まつり実行委員会、北本市民囲碁協会 【選定方法】日本棋院をはじめ関係団体に推薦を依頼する	文化、芸術		200	継続
256	北本市	生涯学習課	放課後子ども教室	【事業内容】子どもたちの安心・安全な居場所づくりのため、地域の方々の参画を得て、放課後や週末等に自主的な学習、スポーツや体験的な活動を行う 【事業の相手】北本市放課後子ども教室運営委員会、西小放課後子ども教室実行委員会、南小放課後子ども教室実行委員会 【選定方法】地域コミュニティー委員会などに依頼する	こども		5,173	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
257	八潮市	広聴広報課	声の広報やしお作成業務	【事業内容】市の各種サービスや生活情報を全市民に等しく周知させるため、声の広報やしおの作成を依頼し、毎月1回発行する。 【協力の相手】朗読ボランティア うしお文庫 【役割分担】うしお文庫が声の広報やしおを作成し配布する。テープは市が提供。 【経費内容】テープの提供のみ市が負担し、その他はうしお文庫が負担。なお、謝礼として図書券を贈呈。	福祉		25	継続
258	富士見市	協働推進課	国際交流フォーラム	【事業内容】12カ国225名の参加者があり、国籍にかかわらず同じ地域に暮らす市民として交流し、多文化理解促進を図った。 【協力者】NPO法人ふじみの国際交流センター	国際		90	継続
259	富士見市	協働推進課	国際化理解職員研修	【事業内容】地域の国際化が進む中、在住外国人も同じ市民のひとりとして安心して快適な生活ができるよう、各種行政サービスにおける情報提供の必要性についての認識や、窓口業務に携わる職員の意識を高め、行政内部の国際化理解促進を図ることを目的として、職員28名が受講した。 【協力者】NPO法人ふじみの国際交流センター	国際		30	継続
260	富士見市	まちづくり	公園緑地維持管理事業	公園の花壇維持管理(なかよし公園、第1公園、前沼公園、文化の杜)、花植え等をボランティアによる花代等は市の負担	街路・公園管理		548	継続
261	坂戸市	広報広聴課	声の広報発行事業	【事業内容】視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「広報さかど」に掲載した記事をカセットテープに録音し、広報発行日(年22回)に合わせて発行 【協力の相手】朗読サービスグループカナリア 【役割分担】市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音 【経費負担等】テープ等の消耗品は市負担、謝金として年5万5千円	福祉		66	継続
262	坂戸市	市民健康センター	成人健康教育(望ましい食生活応援事業)	【事業内容】食事バランスを考えた料理講習会、地域における食の伝達講習会、その他栄養改善に関する事業 【協力の相手】坂戸市食生活改善推進員協議会 【選定方法】個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民 【役割分担】市は会に対して研修会を随時実施、会は市事業への協力をを行う。	保健、医療		107(107)	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
263	坂戸市	道路課	違反簡易広告物除却推進事業	<p>【事業内容】簡易除却活動地域内における違反簡易広告物の除却作業を委任</p> <p>【事業の相手(対象)】違反簡易広告物除却推進団体</p> <p>【選定方法】推進団体届出により、講習会を受講した団体(推進員)</p> <p>【役割分担】除却推進員が活動地域内において違反簡易広告物の除却活動を行い、市は講習会の実施、除却用具等の貸与、除却物の回収・処分</p> <p>【経費負担等】除却用具等の提供のみを市で負担</p>	街路・公園管理		74	継続
264	坂戸市	議会事務局	声の議会だより発行事業	<p>【事業内容】視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「議会だより」に掲載した記事をカセットテープに録音し、発行日(年4回)に合わせて発行。【協力の相手】朗読サービスグループカナリア【役割分担】市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音。【経費負担等】テープ等の消耗品は市負担。謝金20,000円/年。</p>	福祉		23	継続
265	幸手市	生涯学習課	図書館おはなし会事業	<p>(事業内容)幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本等の読み聞かせを実施し、幼児・児童の読書意欲の向上を図る。(協力の相手)ひとつぶおはなし会・おはなしの森・ピーカーブー(役割分担)事業を団体がを行い、経費はすべて市が負担する。</p>	文化、芸術		41	継続
266	幸手市	生涯学習課	図書館障害者サービス事業	<p>(事業内容)視覚障害者のための録音図書製作及び週刊新刊案内テープの作成。(協力の相手)朗読ボランティア(役割分担)録音図書及び週刊新刊案内テープを団体が作成し、経費をすべて市が負担する。</p>	文化、芸術		18	継続
267	鶴ヶ島市	道路建設課	屋外広告物簡易除却事業	<p>【事業内容】道路上の違反簡易広告物を除却することで、道路の良好な景観を形成し、風致の維持と公衆の危害の防止。</p> <p>【協力の相手】団体 6団体 108人</p> <p>【役割分担】行政側・・・①予算の範囲内で除却に必要な用具の提供。②活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。※行政も週に1日を除却作業日として実施。推進員・・・グループの活動計画に基づき除却作業日を設け実施。</p> <p>【経費負担(内容)】市は清掃用具等の支給又は貸与。また、活動中の事故等に対し、市民総合賠償補償保険での対応。</p>	街路・公園管理		30	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
268	鶴ヶ島市	道路建設課	道路・水辺のサポート事業	<p>【事業内容】市が管理する道路及び水路の美化・清掃活動をボランティアにより実施し、地域環境の向上と良好な地域コミュニティの形成。</p> <p>【協力の相手】個人及び団体 8団体 244人</p> <p>【役割分担】行政側・・・①予算の範囲内で清掃に必要な用具の提供。②清掃されたゴミの回収。③活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。</p> <p>サポーター・・・①団体の活動計画に基づき清掃作業日を設定実施。②市への報告。</p> <p>【経費分担(内容)】市は清掃用具等の支給又は貸与。また、活動中の事故等に対し、市民総合賠償補償保険での対応。</p>	街路・公園管理		43	継続
269	鶴ヶ島市	南公民館	「TAMARIBA」	<p>【事業内容】子どもの放課後の居場所づくり。異年齢・異世代交流を通じた遊びの体験等。</p> <p>【協力の相手】広域おやこ劇場ひき北いるま</p> <p>【役割分担】事業計画・運営はおやこ劇場、PR協力・事務処理は南公民館</p> <p>【経費分担(内容)】-</p>	こども		-	継続
270	鶴ヶ島市	南公民館	「にこにこウォーキング」・「にこにこお茶のみ処」	<p>【事業内容】週1回のウォーキング、月1回のお茶のみ処を行い地域の交流を図る。</p> <p>【協力の相手】にこにこの会</p> <p>【役割分担】事業計画・運営は両者で決定、事務処理は南公民館</p> <p>【経費分担(内容)】-</p>	福祉		-	新規
271	鶴ヶ島市	市民協働推進課	第27回鶴ヶ島市子どもフェスティバル開催事業	<p>【事業内容】子どもたちが一日楽しくすごせるまつりを、子どもも大人も一緒になってつくり楽しむ。</p> <p>【協力の相手】つるがしま子フェス市民会議</p> <p>【役割分担】企画・運営は実行委員会。実行委員会の運営につるがしま子フェス市民会議が協力。市はそれぞれの事務局を担当</p> <p>【経費分担(内容)】全額市が負担</p>	こども		800	継続
272	日高市	環境課	環境ボランティア	毎月第3土曜日に、環境ボランティアメンバーが中心となり、日和田山の下草刈り、伐採等手入れを行っている。市は、機材・燃料の援助等を行っている。	環境保全		34	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
273	日高市	環境課	緑の保全推進事業	<p>【事業内容】 日高市に残る日光街道杉並木を排ガス被害等から守り、後世に残すため、枝おろしや清掃活動等を行う。また、並木文化祭を行い、並木に関する小中学生による絵画及び一般による俳句を展示することで、並木保全の普及・啓発を図る。</p> <p>【事業の相手】 日高市日光街道杉並木保全会</p> <p>【役割分担】 企画・運営等は並木保全会が中心になって行う。事務局は環境課。</p> <p>【経費負担】 市は、会議等開催時に公共施設を提供。諸経費は、並木保全会が負担。</p>	環境保全		—	継続
274	日高市	環境課	恵まれた自然環境の保全	<p>【事業内容】 日高市にホタルを復元させることにより、豊かな自然と清流の保全を図る。また、自然保護・環境教育の普及啓発を図る。活動は年間を通じ、巾着田の水路整備等を行い、ホタルの自然繁殖を図る。</p> <p>【事業の相手】 日高ホタルの会</p> <p>【役割分担】 企画・運営等はホタルの会が中心となって行う。環境課は、市民まつり等によるホタル生態の展示等により、ホタルの会の活動の紹介等を行う。</p> <p>【経費負担】 諸経費は、ホタルの会が負担。</p>	環境保全		—	継続
275	日高市	保健相談センター	すこやか親子支援事業	<p>【事業内容】 子育て中の母親等が中心となり、「ひだか子育てネットワーク」を結成。情報紙「ひだか子育てネットワーク情報」を発行や親子教室等の企画・運営を行う。</p> <p>【協力の相手】 ひだか子育てネットワーク</p> <p>【選定方法】 「ひだか子育てネットワーク」からの自発的な申し出。</p> <p>【役割分担】 ボランティアが編集・配布、市が健康情報の掲載・印刷。</p> <p>【経費負担等】 市は消耗品(情報誌の紙代)のみ負担。</p>	保健、医療		39	継続
276	日高市	都市計画課	都市公園維持管理事業	<ul style="list-style-type: none"> 市内都市公園の維持管理を会員のボランティア活動で実施している。また活動内容を情報誌・展示会等で周知している。(丘の上公園) 自治会活動の一環として、植栽の剪定、清掃等を行っている。(わかかさ公園、原宿台公園、富士見公園) 自治会活動の一環として、公園遊具の点検を行っている。(東急こま川区内公園) 	街路・公園管理		—	継続
277	日高市	図書館	布の絵本	<p>【事業内容】 布の絵本を通じて、「本との出会い、人との出会い」を推進する。</p> <p>【事業の相手】 ポコ・ア・ポコ</p> <p>【役割分担】 布の絵本製作は団体。その他は共同で行う。</p> <p>【経費負担】 材料費等必要経費は市負担。</p>	文化、芸術		134	継続

③NPOの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
278	吉川市	市民参加推進課	コミュニティ・アクション・カレッジ	【事業内容】 地域社会の担い手となる人材を育成する目的で、9月から11月にかけて全9回コースのカリキュラムを開催。内容はコミュニティ・ビジネス論、リーダーシップと仲間づくり、地域行政とのネットワークづくり、課題抽出・問題解決方法、事業運営、事例研究、事業計画の具体化など。 【事業の相手】 (法)NPOネットよしかわ 【経費負担】 市予算がないため、事業相手の持ち出しのみで行った。	NPO・市民活動支援		-	新規
279	吉川市	市民参加推進課	吉川アイデンティティ創造事業	【事業内容】 社会貢献活動のアイデアを一般市民・市民活動団体等から募集し、コミュニティ・アクション・カレッジ内で結成されたOBチームが具現化に向けて取り組むもので、応募されたアイデアとOBチームからの応募事業を発表審査会の中で審査し、表彰をするもの。 【事業の相手】 (法)NPOネットよしかわ 【経費負担】 市予算がないため、事業相手の持ち出しのみで行った。	NPO・市民活動支援		-	新規
280	吉川市	建築課	違反簡易広告物除却推進員制度	【事業内容】 違反簡易広告物の除却作業 【事業の相手】 市民ボランティア団体【選定方法】 認定 【役割分担】 各地域ごと 【経費負担】 作業工具の貸出を行った	街路・公園管理		12	継続
281	吉川市	市立図書館	おはなし会開催事業	【事業内容】市立図書館のおはなし室において、定期的に絵本の読み聞かせや手遊び、手品などを行う「お話会」を開催する。 【協力の相手】月曜おはなし会、吉川市民図書館のわ 【役割分担】市は会場提供・PR、相手方は事業運営を担う。	こども		0	継続
282	吉川市	市立図書館	布絵本製作	【事業内容】布絵本を製作し、図書館資料として提供する。 【協力の相手】布絵本サークル「かくれんぼ」 【役割分担】市は材料費・製作場所の提供、相手方は製作を担う。	こども		10	継続
283	吉川市	市立図書館	朗読サービス	【事業内容】市広報・議会だより等の朗読テープを作成し、図書館の資料として提供する。 【協力の相手】朗読サークル「きんもくせい」 【役割分担】市は朗読室の提供、相手方はテープの作成を担う。	福祉		0	継続
284	吉川市	おあしす	おあしす施設内「みち案内」	【事業内容】おあしす2階カウンター部分を利用し、主に施設案内等を行なう。また、おあしす庭園でラベンダーの管理も実施している。 【協力の相手】吉川みち案内 【役割分担】市は場所の提供・PR、相手方は事業の実施。	文化、芸術		0	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
285	吉川市	道路公園課	吉川市道路の里親制度	[事業内容]市内の主要道路の環境美化活動 [事業の相手]市民ボランティア団体 [選定方法]認定 [役割分担]各地域(自治会)ごとに活動区域を認定 [経費負担]掃除用具などの提供、貸与	まちづくり		127	継続
286	吉川市	道路公園課	緑化推進事業	[事業内容]市内各所の緑化及び清掃活動 [協力相手]緑化推進団体(吉川市川藤緑花会ほか3団体) [経費負担]吉川市緑化推進事業補助金交付要綱に基づき、活動経費の一部を補てん。	街路・公園管理		76	継続
287	ふじみ野市	くらし安全課	ふじみ野市花いっぱい運動	[目的]花栽培を通じて地域活動の輪を広げる。 [内容]町会や市内小中学校が参加し、秋に花いっぱいコンクール授賞式を開催する。	まちづくり		40	継続
288	三芳町	図書館	スイミーおはなし会	[事業内容]幼児、児童に対し絵本・紙芝居・ブックトークを実施。【共催の相手】スイミーおはなし会 【役割分担】会場、広報・周知、研修機会を図書館が提供し、団体が実施。	こども		12	継続
289	毛呂山町	歴史民俗資料館	毛呂山町歴史民俗資料館サポーター制度	[事業内容]資料館の事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や資料館運営を支援する。 [協力の相手]毛呂山町歴史民俗資料館サポーター [役割分担]事業企画等は資料館が行い、事業補助と一部指導をサポーターが行う。 [経費負担(内容)]経費なし(材料費等は参加者負担)	文化、芸術		—	継続
290	毛呂山町	歴史民俗資料館	文化財景観保全事業	[事業内容]鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草狩り・清掃作業等を行う。 [協力の相手]一般公募ボランティア [役割分担]企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。 [経費負担(内容)]燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。	文化、芸術		1	継続
291	毛呂山町	秘書室	声の広報もろやま発行事業	[事業内容]広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。 [協力の相手]朗読ボランティア「花あかり」 [役割分担]町がテープを提供、団体が朗読テープを作成、配布する。 [経費負担(内容)]録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	福祉		8	継続
292	越生町	教育課	おはなし会	[事業内容]図書館で毎月第2土曜日、幼児または児童を対象に昔話の語りや絵本・紙芝居の読み聞かせなどを行う。[役割分担]昔話の語りや絵かき歌などをボランティアに依頼。[経費負担]ボランティア協力の謝礼金を負担。	こども		10	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
293	滑川町	環境課	環境美化	【事業内容】 6月と12月の日曜日1日を「環境美化の日」と定めて、町内一斉の美化運動を実施する。 【協力相手】 自治会、滑川町コミュニティづくり運動推進協議会 【役割分担】 町は広報活動とゴミの運搬処分し、町コミ協がゴミ袋を提供。各自治会が参加者を呼び掛け、環境委員が中心に運動を実施する。	環境保全		1,530	継続
294	小川町	政策推進課	声の広報	【事業内容】毎月1回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープに吹き込み、視覚障害者に配布。 【協力の相手】朗読ボランティアあじさい 【役割分担】ボランティア団体が町広報の朗読テープを作成し配布を行う。 【経費分担(内容)】町が録音用テープ等負担	福祉		3	継続
295	吉見町	生涯学習課	経済講座	【事業内容】新聞経済欄に見る株式の動き、見方を学ぶ 【事業の対象】一般町民 【委託先】NPO法人エイプロシス 【経費負担】無 【回数】年4回	商工農業、労働、経済		-	新規
296	吉見町	生涯学習課	こどもまつり	【事業内容】人形劇 【事業の対象】幼児、児童 【協力相手】人形劇団「はちのこ」 【経費負担】無 【回数】年1回	こども		-	継続
297	吉見町	生涯学習課	ちいさい子のおはなしかい	【事業内容】読み聞かせ、紙芝居、手遊び等 【事業の対象】幼児と保護者 【協力相手】埼玉県子育てアドバイザー 【経費負担】無 【回数】月1回	こども		-	継続
298	吉見町	生涯学習課	おはなしかい	【事業内容】ストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居、ブックトーク等 【事業の対象】4才以上の児童 【協力相手】おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】無 【回数】月1回	こども		-	継続
299	吉見町	生涯学習課	わかば祭	【事業内容】朗読劇「八郎」 【事業の対象】子ども～大人 【協力相手】朗読サークル「こみち」 【経費負担】無 【回数】年1回	文化、芸術		-	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
300	吉見町	生涯学習課	夜のおはなし会・クリスマス会	{事業内容}ストーリーテリング、人形劇 {事業の対象} 幼児、児童 {協力相手}おはなしサークル「おはなしポッケ」、人形劇団「はちのこ」 {経費負担}無 {回数}年2回(夏休み、冬休み)	こども		-	継続
301	吉見町	生涯学習課	文化祭	{事業内容}朗読とブラックパネルシアター {事業の対象} 幼児、児童、一般 {協力相手}朗読サークル「こみち」 {経費負担}無 {回数}年1回	文化、芸術		-	継続
302	吉見町	生涯学習課	学校訪問	{事業内容}読み聞かせ {事業の対象} 各小学校 {協力相手}読み聞かせボランティア {経費負担}無 {回数}週1回	こども		-	継続
303	吉見町	生涯学習課	親子自然観察会	{事業内容}年5回、親子で自然とふれあう {協力の相手}よしみ町の自然をたのしむ会 {事業対象}小学生とその保護者 {役割分担}講師、及び講師のサポート {経費負担}報償費と材料費	こども		90	継続
304	吉見町	生涯学習課	ボランティア養成講座	{事業内容}年1回、環境保全ボランティアの養成講座 {協力の相手}よしみ町の自然をたのしむ会 {事業対象}中学生 {役割分担}講師 【経費負担】報償費	その他		5	継続
305	吉見町	生涯学習課	ボランティア養成講座	{事業内容}年1回、聴覚障害者支援ボランティアの養成講座 {協力の相手}吉見手話サークルあゆみ {事業対象}中学生 {役割分担}講師 【経費負担】報償費	その他		5	継続
306	吉見町	健康推進課	介護予防ボランティア育成事業	{事業内容}一般高齢者向け体操教室参加者のうち介護予防や健康づくりに関心があり講習会の受講後に町が実施する介護予防事業にボランティアとして活動できる人を対象に講習会を開催する。 {実績}ボランティア講習会開催 3回コース1回実施 参加者数36人 ボランティアとして特定高齢者向け介護予防事業に参加 介護予防教室22回開催 各3人~5人参加	福祉		-	新規

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
307	鳩山町	健康福祉課 保健センター	食生活改善推進員 事業 親子の料理教室	【事業内容】 食の大切さを地域に住む親や子ども達に伝えるため、食生活に関する話及び調理実習を行う。 【協力の相手】 鳩山町食生活改善推進員協議会(以下、食改) 【役割分担】 実施内容を保健センターと食改が協議して決め、運営は食改が行う。 【経費負担】 一部参加者が負担し、それ以外の経費は食改が負担する。	こども		—	新規
308	鳩山町	健康福祉課 保健センター	食生活改善推進員 事業 ヘルスサポーター21 講習会	【事業内容】 生活習慣病対策の知識を伝え、自ら実践できるようにする。 【協力の相手】 鳩山町食生活改善推進員協議会(以下、食改) 【役割分担】 実施内容を食改と保健センターが協議して決め、運営は食改が行う。 【経費負担】 一部参加者が負担し、それ以外の経費は食改が負担する。	保健、医 療		—	新規
309	ときがわ町	福祉課	「パパ・ママリフレッ シュ切符」発行事業	保護者の育児疲れや不安軽減のため子ども一人につき年間23枚の切符を発行し、在宅の乳幼児への一時保育を実施する。	福祉		811,687	継続
310	ときがわ町	福祉課	わくわく☆にちようび 開催事業	毎月第3日曜日の10時から2時間、小学1年生以上の児童を対象に運動やレクリエーションを通じて学年を超えた交流と遊びの場所を提供する。	こども		0	継続
311	小鹿野町	保健福祉課	おがのふれあい作 業所ボランティア	[事業内容]精神に障害のある方の社会復帰促進のために必要な訓練等のお手伝いを行う。 [協力の相手]ボランティア団体よもぎの会 [役割分担]ボランティア団体が通所してくる精神に障害のある方の話し相手や作業のお手伝いを行う。 [経費負担(内容)]作業所の運営経費は町の負担。	福祉		—	継続
312	小鹿野町	公民館	おはなしの会	[事業内容]文化センター、図書館、小学校などに出向いて、幼児、児童に紙芝居、絵本の読み聞かせを行う。 [協力の相手]てっこはっこの会、かたつむりの会、紙芝居の会 [役割分担]読み聞かせ [経費負担(内容)]図書は図書館が提供	福祉		—	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
313	寄居町	図書館	おはなし会開催	<p>【事業内容】 小学校中学年以下の児童・幼児を対象にした、読み聞かせの実施。</p> <p>【事業の相手(対象)】 おはなしボランティア「くわの実文庫」</p> <p>【選定方法】 演目選定は、おはなしボランティア「くわの実文庫」で決定。</p> <p>【役割分担】 企画・運営は、寄居町立図書館と、おはなしボランティア「くわの実文庫」が共同で行い、寄居町立図書館が資料及び会場を提供し、開催チラシの作成等広報活動を実施。</p> <p>【経費負担等】 町が、おはなしボランティア「くわの実文庫」に活動費謝金を支払う。</p>	こども		42	継続
314	寄居町	図書館	朗読活動事業	<p>【事業内容】 視覚障害者を対象に、広報用テープ作成。</p> <p>【事業の相手(対象)】 朗読ボランティア「よりの会」。</p> <p>【選定方法】 広報内容は、寄居町立図書館で提供。</p> <p>【役割分担】 総務課発行の広報よりの録音用テープに、朗読ボランティア「よりの会」の会が、図書館広報誌「キッジー通信」の内容を、テープ録音。</p> <p>【経費負担等】 町が、朗読ボランティア「よりの会」の会に、活動費謝金を支払う。</p>	福祉		4	継続
315	寄居町	図書館	図書点訳事業	<p>【事業内容】 視覚障害者用に、図書館資料の点訳。</p> <p>【事業の相手(対象)】 点訳ボランティア「きつつき」の会。</p> <p>【選定方法】 点訳図書の選定は、寄居町立図書館で実施。</p> <p>【役割分担】 点訳ボランティア「きつつき」の会が、点訳本作成。</p> <p>【経費負担等】 町が、点訳ボランティア「きつつき」の会に、活動費謝金を支払う。</p>	福祉		8	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
316	寄居町	図書館	布絵本作成事業	【事業内容】 幼児・児童を対象にした、布絵本の作成。 【事業の相手(対象)】 手づくり文庫「ひだまり」の会。 【選定方法】 作成図書の選定は、手づくり文庫「ひだまり」の会。 【役割分担】 手づくり文庫「ひだまり」の会が、布絵本の作成。 【経費負担等】 町が、手づくり文庫「ひだまり」の会に、活動費謝金を支払う。	こども		28	継続
317	寄居町	産業振興課	森林整備事業	【事業内容】 民間企業のボランティアによる森林整備事業。 【実施主体】 本田技研工業株式会社・財団法人オイスカ 【経費負担】 全額企業負担	その他		-	継続
318	騎西町	生涯学習センター	読み聞かせ事業	【事業内容】 子どもたちに絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】 0歳から12歳 【協力の相手】 騎西子どもおはなし会、おはなしよんでの会、音訳ボランティアせせらぎ	こども		-	継続
319	騎西町	保健センター	ブックスタート事業	【事業内容】 4ヶ月健診の際に絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】 母子 【協力相手】 騎西子どもおはなし会	こども		34	継続
320	大利根町	大利根町童謡のふる里図書館「ノイエ」	お話会	【事業内容】 図書館の本を利用し0歳児～小学生までの子どもを対象に本の読み聞かせを行う。 【協力の相手】 お日さま文庫、PeeKaBoo(ピーカーブー) 【役割分担等】 保険料は町が負担、企画・運営は団体が行う。	こども		10	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
321	大利根町	産業建設課	道路美化活動	【事業内容】 道路植樹帯の草取り、草花の植えつけ、水やり等を行う。 【協力の相手】 元和婦人会(地元地区の婦人会) 【役割分担】 草取り、植え付け、草花の管理は団体が実施。肥料、種等の資材の提供は町が行う。	街路・公園管理		25	継続
322	大利根町	教育委員会学校教育課	子ども110番の家事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒が不審者から身を守るため子ども110番の家に助けを求めた場合、子どもの保護や学校等への連絡を行う。 【協力の相手】 各家庭(子ども110番の家を受けた世帯) 【選定方法】 各自治会、PTAが110番の家を推薦する。 【役割分担】 子ども110番の家の看板の設置、維持管理を町が行う。110番の家では子供の保護等をする。	こども		—	継続
323	大利根町	教育委員会学校教育課	子ども見守り事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒の安全を確保するため、通学路等の見回りを行う。 【協力の相手】 各学校PTA 【役割分担】 保護者及び教諭が子どもの下校時間に見回りを行う。	こども		—	継続
324	大利根町	教育委員会生涯学習課	青少年育成推進委員	【事業の内容】 青少年の非行及び事故防止のための夜間パトロール、地域環境をよくするための浄化活動としての有害図書の区分陳列の指導等を行う。 【協力の相手】 町で推薦し県で委嘱される青少年育成推進委員 【役割分担等】 育成推進委員の活動に伴う費用は町が負担。パトロール、有害図書の陳列の指導等は青少年指導員が行う。	こども		—	継続
325	大利根町	保健センター	愛育会と遊ぼう事業	【事業の内容】 親子がふれあう場所を提供し、子育て世代の情報交換の場としてもらう。 【協力の相手】 大利根町母子愛育会及び各地区母子愛育会 【役割分担等】 愛育会が場所を設定。町(保健師)がサポートする。	こども		—	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
326	宮代町	産業建設課	ファミリーサポート事業	【事業内容】 仕事と育児・介護が両立できる環境をつくるため、育児支援・介護支援を行う事業所として町が認定し、事業実施を行うもの。 【協力相手】 NPO法人きらりびと みやしろ 【役割分担】 町は主に事業所認定及び事業周知等を行う。NPO法人は、事業実施の協力を行う。	商工農業、労働、経済		-	継続
327	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 童話を読む会 【協力先】 童話を読む会 【役割分担】 会の内容については、童話を読む会が決定。 事業に係る諸準備(童話を読む会)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		-	継続
328	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 紙芝居と折り紙、おたのしみ会(クリスマス会)、大人も楽しめる紙芝居の集い、おたのしみ会(春) 【協力先】 人形げき団みやしろ 【役割分担】 会の内容については、人形げき団みやしろが決定。 事業に係る諸準備(人形げき団みやしろ)、会場の確保および広報等(教育推進課) 【経費分担(内容)】折り紙・ポスター用紙代ほか(教育推進課)	文化、芸術		42	継続
329	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 子ども映画会、夏休み子ども映画会、子ども平和映画会 【協力先】 宮代16ミリクラブ 【役割分担】 会の内容については、宮代16ミリクラブが決定。 事業に係る諸準備(宮代16ミリクラブ)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		-	継続
330	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 おはなし会、夏休み親子で楽しむおはなしと映画の会 【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」 【役割分担】 会の内容は宮代おはなしの会「スウス」が決定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		-	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
331	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 ブックスタート 【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会「スウス」 【役割分担】 3団体が絵本の読み聞かせを担当。 事業に係る諸準備(教育推進課) 【経費分担(内容)】 絵本代など(教育推進課)	文化、芸術		210 (196)	継続
332	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 大人のための昔話と音楽のつどい 【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」、日本工業大学吹奏楽団 【役割分担】 会の内容については、宮代おはなしの会「スウス」が決定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		20 (20)	継続
333	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 すいようえほんの会～0.1.2.3～ 【協力先】 すいようえほんの会 【役割分担】 会の内容については、職員、すいようえほんの会が決定。 事業に係る諸準備、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		-	新規
334	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 朗読会 【協力先】 みやしろ朗読の会 【役割分担】 会の内容については、みやしろ朗読の会が決定。 事業に係る諸準備(みやしろ朗読の会)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		-	継続
335	白岡町	高齢福祉課	地域支援事業一般 高齢者施策閉じこもり 予防事業はつらつ 教室	【事業内容】 閉じこもりぎみの一般高齢者を対象にした介護予防事業 【協力の相手】 リハビリ協会すこやか 【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:運営補助 【経費分担(内容)】 経費はすべて行政	福祉		600	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
336	白岡町	町民活動推進課	住民協働町民推進 会議	【事業内容】 町民の視点(市民感覚)で住民協働のあり方や方向性等を検討するため、住民協働に関する団体の代表者と公募に応じた方々による検討会を開催し、町に対して意見を提言する。 【協力の相手】 住民協働町民推進会議 【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:検討会の開催、町に対しての意見提言 【経費分担(内容)】 経費は全て行政	まちづくり		399	継続
337	白岡町	町民活動推進課	しらおか男女共同参 画推進会議	【事業内容】 白岡町男女共同参画プラン進行管理、女性の地位向上、社会参画に係る調査研究、社会参画が容易にできる基盤整備の推進に関すること 【協力の相手】 男女共同参画推進会議 【役割分担(内容)】 行政:会場確保等事務全般 会:推進会議の開催、町に対しての意見提言 【経費負担】 経費は全て行政	人権、男 女共同参 画		268	継続
338	白岡町	町民活動推進課	白岡町コミュニティ 協議会	【事業内容】 花いっぱい運動、クリーン運動、ふるさとまつり、広報紙「ふれあいの街」発行 【協力の相手】 白岡町コミュニティ協議会 【役割分担】 行政:事務全般 協議会:各事業の開催	NPO・市 民活動支 援		928	継続
339	白岡町	生活環境課	公害対策審議会運 営事業	【事業内容】 公害対策に関する基本的事項の調査審議を行う。 【協力の相手】 公害対策審議会委員(町議会議員・町内公共的団体代表者・町内学識経験者) 【役割分担】 町に対しての意見提言 【経費分担】 経費は全て行政負担	環境保全		0	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
340	白岡町	生涯学習課	すこやか広場	<p>【事業内容】 家庭教育学級すこやか広場の開催</p> <p>【協力の相手】 子育てアドバイザー白岡</p> <p>【役割分担】 行政:講師との折衝、事業の広報、参加者の募集、会場確保等事務全般 会:企画立案、当日の運営</p> <p>【経費負担】 経費は全て行政</p>	こども		50	継続
341	白岡町	生涯学習課	図書館利用促進事業(おはなし会)	<p>【事業内容】 本との出会いを通じ、子どもの心を豊かに育てるとともに他者とのふれあいの源泉となる読み聞かせ、ストーリーテリング等を実施する。</p> <p>【協力の相手】 ボランティアグループ(おはなしのろうそく・子どもと本をよむあゆみ会・おはなしのたね「もこもこ」・県立久喜北陽高校等)</p> <p>【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:絵本の読み聞かせ等</p> <p>【経費負担(内容)】 経費なし</p>	こども		-	継続
342	白岡町	生涯学習課	図書館利用促進事業(しらおか図書館通信)	<p>【事業内容】 図書館通信を通じて、図書館イベントのお知らせ及び本の紹介コーナー等、各種情報の発信を行う。</p> <p>【協力の相手】 白岡町図書館運営ボランティア</p> <p>【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:掲載記事の作成他</p> <p>【経費負担(内容)】 経費なし</p>	文化、芸術		-	継続
343	白岡町	福祉課(児童館)	おもちゃ病院	<p>【事業内容】 壊れたおもちゃの修理をする。月一回開催。</p> <p>【協力の相手】 おもちゃ病院しらおか</p> <p>【役割分担】 児童館の一部スペースを提供。運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担】 団体が負担(部品代が必要な場合は依頼者が負担)。 行政は謝礼として年間20,000円を負担。</p>	こども		20	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
344	白岡町	福祉課(児童館)	おはなし会	【事業内容】 児童館において読み聞かせを行う。 【協力の相手】 読み聞かせボランティア「子どもと本を読むあゆみ会」 【役割分担】 児童館の一部スペースを提供。運営は団体が行う。 【経費負担】 団体が負担	こども		-	継続
345	白岡町	保健センター	母子保健事業(10 か月児健診)	【事業内容】 10か月児健診時に5~6名を1グループとして、親子に「ブックスタート」の説明と読み聞かせを 10~15分程度行う。 【事業の相手】 子どもと本を読むあゆみ会・おはなしのろうそく	こども		-	継続
346	菖蒲町	総合政策課	菖蒲町防災訓練	【事業内容】町防災訓練に協力、参加 【協力の相手】NPO法人レスキュードック関東 【選定方法】なし(相手からの申し出による) 【役割分担】防災訓練のうち、1種目(倒壊建物等救出訓練)について協力、実施。資機材については町が提供 【経費負担】なし(訓練用建物は廃材使用のため)	防災、防 犯、交通 安全		-	継続
347	菖蒲町	しょうぶ会館	ラベンダー児童公園 ボランティア、ポピー 栽培	【事業内容】ラベンダー児童公園の花壇の管理やポピーの種まき、畑の管理など 【協力の相手】パル菖蒲ボランティア 【役割分担】公園のラベンダー管理、除草。ポピーの種まき、祭りへの協力 【経費負担】機材等は話し合いにより双方で負担	その他		150	継続
348	鷺宮町	図書館	集会事業 (おはなし会・映画 会)	【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせ、映画会を行う。 【事業の相手】 たのしいおはなし会、かわいいおはなし会、おじさんのおはなし会、よむよむ、スクリーンわし宮、 たんぼぼの会 【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行う。 【経費負担】 経費なし	こども		-	継続
349	杉戸町	都市施設整備課	市民緑地推進事業	【事業内容】下野の森(町有地)を市民緑地のモデル事業とし緑の保全整備をする。除草について ボランティア団体と協議(打合せ)し、除草・伐採などの作業を実施した。(H20.5.25) 【協力の相手】ボランティア団体・すぎとエコグリーン 【役割分担】ボ ランティア団体が除草・伐採などの作業を行う。機材等は町が提供。 【経費負担(内容)】機材等の提供及び保険の加入は町で負担し、その他はボランティア団体側で 負担。	環境保全		36	継続

③NPOのの事業協力(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
350	杉戸町	社会教育課 公民館	子育て支援事業	【事業内容】町内の子育て中の親子を対象に講座等を開催し、子育てを支援する。20年度も、延べ96回開催し1937人の参加。 【協力の相手】子育てネット・ぽっぽはうす 【役割分担】事業内容は、ぽっぽはうすが計画し、公民館主催。 【経費負担】講座内容により、施設・機材等の提供を町が行い。参加者へは材料代等の受講料あり、その他、ボランティアの負担もあります。	こども		81	継続
351	杉戸町	健康増進課 (保健センター)	3歳児健康審査	【事業内容】3歳児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ 【協力の相手】青い風船の会	保健、医療		-	継続
352	杉戸町	福祉課	子育て支援・体験活動	【事業内容】地域や家庭における子育て支援や体験活動をととして未来を担う青少年の育成を図るため、子育て支援事業、小学生交流事業、異世代交流事業、食育事業等を実施。 ・シニア&キッズ 凧作りと凧揚げ、竹とんぼ作り、鉛筆をナイフで削る、文字拾い遊び、すいとん作り等 【事業対象】乳幼児～小学生及び保護者 【役割分担】すぎと子育て支援協議会が実施 【経費負担】NPO法人が負担	こども		-	継続
345	松伏町	福祉健康課	親子サロン	【事業内容】室内遊び、外遊び、子育てに関する情報交換 【協力先】NPO法人親子サポートぽっぽ 【対象】町内で子育て中の親子(未就学児) 【協力内容】広報まつぶし掲載、ポスター掲示など	NPO・市民活動支援		26	継続