

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
1	さいたま市	情報政策課	地域IT人材育成支援事業	<p>区民会議、コミュニティ会議、自治会等日ごろから市政の推進に積極的な市民の方を対象としてIT講習会を開催し、地域コミュニティの主体となる市民のIT利活用能力の向上を図っていきます。また、地域情報化のリーダ的役割を果たす「地域ITリーダ」を育成し、地域コミュニティ活動においてIT利活用の推進役として活躍できるように市とNPOが支援していきます。</p> <p>平成20年度は、実施1年目の「きっかけづくり/ひとづくり」のフェーズとして、IT人材育成の実施主体であるNPOを選定し、日ごろから地域コミュニティ活動に参加されている市民約250名に対し、「情報格差の解消」を目的としたIT講習会等を実施しました。</p> <p>公募型プロポーザル(企画提案)方式 地域でIT研修の実績を有しているNPOは、地域のIT人材に係る実情をよく把握しているため、市が意図していた講習の目的(「情報格差の解消」)について、地域の実態にあった効果的な講習会を実施することができた。</p>	NPO・市民活動支援		3,000	継続
2	さいたま市	コミュニティ課 市民活動支援室	市民提案型協働モデル事業	<p>より効果的な市民サービスが提供できるとともに、協働についての理解を広め、協働の機会を拡充することを目的として実施しました。</p> <p>総合振興計画に沿ったテーマ提案及び自由提案に対して市民活動団体から事業の提案を募り、委託契約により事業を実施しました。</p> <p>提案のあった事業についてさいたま市市民活動推進委員会で審査し、採択された団体と随意契約をしました。</p> <p>行政と団体が議論を重ねた結果、当初提案になかった事業の実施が決まるなど、十分な情報交換ができた一方で、「協働」に対する意識の違いから、相互理解が不足した、などの課題が見つかりました。</p>	NPO・市民活動支援		5,930	継続
3	さいたま市	コミュニティ課 市民活動支援室	さいたま市市民活動サポートセンターの協働管理運営	<p>市民活動サポートセンターは市民活動を推進し支援するための拠点であり、より良い関係及び仕組みを育てていくための実践的な拠点であるため、利用者の意見を管理運営に反映し、市民と市とが調整、協力、役割分担を行い、それぞれの持っている資源を効果的に投入し、活用しながらセンターの管理運営を行います。</p> <p>平成19年10月25日の開設以来、市民活動団体を指定管理者とし、市民活動支援室とともに、管理運営要領に定めた業務分担に基づき、センターの管理運営業務を実施しました。</p> <p>公募により募集したNPO法人3団体を審査選定委員会で選考し、随意契約としました。なお、市民の声を反映させるために、市民活動サポートセンター整備検討委員会で公開プレゼンテーションを行いその結果を参考としていただきました。</p> <p>市民活動団体がおもに企画や運営管理を、行政がおもに建物の維持管理を「協働」で担います。</p>	NPO・市民活動支援	○	53,000	継続
4	さいたま市	コミュニティ課 市民活動支援室	さいたま市市民活動推進シンポジウム	<p>平成19年に実施したCSR(企業の社会的責任)フォーラムで培われた企業と市民活動団体のネットワークを発展させるとともに、企業に焦点をあてるだけでなく、企業・市民活動団体・行政などのSR(社会的責任)をテーマとして、様々な団体が連携してまちづくりに取り組むことを考える機会とします。</p> <p>平成19年に実施したCSRフォーラムに参加した企業や市民活動団体を中心とした実行委員会を組織し、プログラムを企画・立案しました。</p> <p>市内企業のCSR活動の事情に詳しく、企業の社会貢献担当者や市民活動団体と密なネットワークを持つ団体を委託先として選定しました。</p> <p>市が広報や会場の確保を行い、団体が企画・立案しました。当日は、会場の設営や運営について協働で実施しました。</p>	NPO・市民活動支援		693	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
5	さいたま市	健康増進課	さいたま市健康づくり公開講座	さいたま市ヘルスプラン21後期計画の3つの重点プログラムを推進するため市民等を対象とし、市内大学の人材を活かした公開講座を開催しました。 浦和コミュニティーセンターにおいて12月14日に「第1回 朝食の食習慣をつけよう」、1月31日に「第2回 ストレスと肥満」をテーマに講座を開催し各々70名、85名が参加しました。講座につきましては、講義とパネルディスカッションを行いました。 委託先の選定にあたっては、当該事業が市内大学による公開講座であることから、目的に合った講師が在籍する大学を選定しました。 市は市広報及びホームページ等を通じた周知や後援依頼を行い、また、さいたま市ヘルスプラン21の重点項目を協働で講座に取り入れることにより市民が健康に対する認識を高めることにつながりました。	保健、医療		300	新規
6	さいたま市	高齢福祉課	さいたま市老人クラブ連合会育成指導事業	さいたま市老人クラブ連合会を自立性や主体性のある団体へ育成指導する。 さいたま市老人クラブ連合会の事務局業務を行なうとともに、総会・理事会・専門部会などの各種事業等を通じて、組織の活性化等に関する助言を行う。 老人クラブ組織の活性化策の検討を進めるなかで、若年高齢者の参加促進が大きな課題であり、今後は高齢者大学事業との連携を含めた検討が必要と考えられることから、当該NPO法人と随意契約しました。	福祉		977	継続
7	さいたま市	高齢福祉課	全国健康福祉祭さいたま市実行委員会	世代間・地域間の交流を通じて、高齢者がいつまでも社会の一員として活躍できる長寿社会づくりを図るため、実行委員会を組織し、選手を派遣する。 全国健康福祉祭さいたま市実行委員会の年間運営の企画立案から運営に至る一連の業務を行う。 全国健康福祉祭さいたま市実行委員会運営事業業務委託は、「全国健康福祉祭さいたま市実行委員会」の年間運営の企画・立案から運営に至る一連の業務を委託するもので、抽象的な委託仕様となり、またイベント等の運営業務から派遣業務等に精通している必要があるため、登録業者のうち、イベント運営業務や派遣業務の実績を持つ3社による随意契約としました。	福祉		2,138	継続
8	さいたま市	障害福祉課	障害者社会参加推進センター運営事業	障害者が推進センターの運営を通じ、自ら各種の社会参加推進事業を実施することにより、障害者の地域における自立生活と社会参加を促進する。さいたま市社会参加推進センター設置運営要綱に基づき事業を実施。 ・センターの運営 ・社会参加推進事業を受託する ・社会参加推進協議会を開催・運営する ・関係団体に対する指導・援助・連絡調整 ・センター機関紙の発行 各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し事業を遂行できるという観点から、市内の主要な障害者団体が加盟するさいたま市障害者協議会と随意契約した。 市がセンターの場所を提供し、さいたま市障害者協議会がセンターの運営を行ない、事業をしている。障害者が自ら事業を実施しているため、円滑に進められた。	福祉		4,299	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
9	さいたま市	障害福祉課	生活訓練事業	<p>障害者やその家族を対象に、日常生活上必要な訓練等を行い、障害者の自立や社会復帰の促進、家族の障害への理解等の促進を図る。事業の実施にあたっては、障害者団体や家族会が企画・運営を行う。</p> <p>さいたま市障害者協議会に加盟している団体のうち9団体が、8月から2月の間に講演会や講習会を行った。</p> <p>延べ参加者1,132人</p> <p>各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し事業を遂行できるという観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p> <p>市が市報等で事業の周知や会場の確保を行い、障害者団体が事業を運営することにより、円滑に進められ予定通り開催することができた。</p>	福祉		1,100	継続
10	さいたま市	障害福祉課	平成20年度「障害者週間」市民の集い	<p>障害者基本法に基づく12月3日から9日までの「障害者週間」を顕彰して、障害のある人もない人も共に支えあう社会を実現していくために、市民に障害者への理解と関心を深めていただくとともに、障害者の社会参加の促進を図ることを目的としている。</p> <p>毎年、記念イベントの企画・運営を障害者団体に委ねている。</p> <p>平成20年11月29日(土)与野本町コミュニティセンターで開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・式典(表彰)</li> <li>・講演</li> <li>・コンサート</li> <li>・障害・難病者制作品展示</li> <li>・疑似体験</li> </ul> <p>参加者400名</p> <p>各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し事業を遂行できるという観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p> <p>市が市報等で事業の周知や会場の確保を行い、事業の運営を障害者団体と市が協働することにより、盛大に開催することができた。</p>	福祉		1,271	継続
11	さいたま市	障害者総合支援センター	障害者就労向けスキルアップ講座	<p>障害者の就労支援</p> <p>パソコン講座や就職活動支援講座を開講し、スキルアップに努める。</p> <p>随意契約</p> <p>市は市報等で広報を行い、NPO法人生涯学習コーディネイト協会は講座の講師を担当する。</p>	福祉		6,248	継続
12	さいたま市	障害者総合支援センター	障害者のための食生活レベルアップ講座	<p>障害者の食習慣の改善・調理技術の向上</p> <p>食に関する関心を高め、日常生活で実践できる食習慣の改善を目指す。</p> <p>食習慣・食生活に対する専門家で構成され、地域貢献の実績も豊富なことから、選定した。随意契約。</p> <p>企画は共同、受講者の募集管理を市で、法人が講座の進行と講師を担当する。専門性を互いに生かすことができる。</p>	保健、医療		127	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
13	さいたま市	子育て支援課	青少年育成会放課後児童クラブ午前中開放事業	子育て支援、交流の場づくりを目的として実施しました。 平日の午前9時から12時までの、放課後児童クラブの空き時間を利用して、青少年育成会地区会の協力を得て、0歳から2歳くらいまでの親子に、遊びの場や交流の場を提供しました。 委託先の選定にあたっては、青少年育成会地区会が市の事業として「地域の子育てサロン」を開始する以前から同様の活動をし、実績もあることから、随意契約による委託契約としました。 市が青少年育成会に事業を委託し、青少年育成会はサロンスタッフとして、乳幼児とその保護者の子育てサロンの運営を行いました。また、運営で困ったことや疑問点、トラブル等が発生した場合は、市に連絡・相談してもらい、協力して問題の解決を行いました。地域で活動している青少年育成会が本事業に関わることで、「地域で子育て」という機運が高まったものと考えています。	NPO・市民活動支援		498	継続
14	さいたま市	子育て支援課	シアタースタート事業	子育て支援センターのプログラムの充実を図るとともに、文化的な体験を通じて親子の心と体を開放し、子育ての不安感や負担感の緩和と「心の通い合う人間関係」の創造を目的として実施しました。 乳幼児とその保護者にプロの劇団や音楽家の公演を身近で体験するプログラムを子育て支援センターで実施しました。 当該事業が平成19年度さいたま市市民提案型協働モデル事業として採択・実施された事業であり、発案したNPO法人子ども文化ステーション以外の団体では同様の事業を実施することが困難であることから、随意契約による委託契約としました。 市は「子育てWEB」やチラシの配布等で広報を行い、受託者はネットワークを生かし、劇団や音楽家を選考したり、企画・演出を行う等互いに不足する部分を補うことができ、参加者にも大変好評を得ました。	NPO・市民活動支援		2,520	新規
15	さいたま市	青少年育成課	放課後子ども教室推進事業	児童の健全育成 放課後や週末等に、学校や市内の公共施設などを会場として、地域の方々の参画を得て、安全・安心な居場所、子どもたちに遊びやスポーツ、文化活動、体験学習などさまざまな活動機会を提供する。 当該事業の実績がある公益的団体との随意契約 市は学校や地域との連携・調整を図るほか、広報や運営者等の研修会を実施し、放課後子ども教室の拡充を進める。 地域と連携することで、地域の特性及び資源を生かした教室を開催できる。	こども		20,498	継続
16	さいたま市	青少年育成課	放課後児童健全育成事業	児童の健全育成 保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に対して、放課後児童クラブにおいて、指導員の管理の下、遊びや生活の場を提供し、適切な指導を行う。 当該事業の実績があるNPO法人等との随意契約 市は本事業を行うNPO法人、父母会等に対し、事業委託の「実施基準」に基づく運営のための助言、指導等を行う。 NPO法人、父母会等が運営することで施設の分離、移転などが迅速に行われ、受入れ児童数の増加につながる。	こども		13,388,673 育成 1,261,010 整備 127,663	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
17	さいたま市	まちづくり総務課	平成20年度さいたま市まちづくりセミナー運営業務	市民と行政との協働によるまちづくりの実現に向け、まちづくりに対する市民意識の向上や、地域のまちづくりリーダーとなって実践的にまちづくりに取り組んでいく人材の養成を目的として、セミナーを開催しました。 11月15日と11月29日の2日間、「平成20年度さいたま市まちづくりセミナー」を開催し、まちづくりルールの基礎知識講義・現地調査・先進地事例報告・座談会・ワークショップ・成果発表会を行い、延べ33人の市民が参加しました。 業者登録のあるNPO法人について、過去の活動実績などを考慮のうえ随意契約としました。 市は市報等で広報を行い、NPOはセミナーの企画・運営を行い、協働することでより市民の立場に近いセミナーを開催することができました。	NPO・市民活動支援		546	継続
18	さいたま市	見沼区コミュニティ課	見沼区区民会議ホームページ保守管理業務	「区民会議とは何か」「区民会議の活動がわからない」との区民の声に応えるため、ホームページに区民会議活動を掲載するとともに、掲示板機能等あり、区民と双方向でのやりとりを行なえるよう整備する。 ホームページの更新、サーバーや掲示板の管理。 さいたま市では、区民と行政の協働によるまちづくりを推進しているところであり、当NPO法人と契約を行なうことは、NPOの活性化に繋がるものと考えられる。 また、当該法人は、区民会議ホームページの立ち上げから本業務に関わっていることから、当業務の内容についても精通しているため、随意契約による委託契約としました。 市や区民会議が更新のために必要な情報を提供し、当該NPO法人とボランティアが協働でデザインや更新を行い、協働することでより高い効果を得ることができました。	NPO・市民活動支援		218	継続
19	川越市	市民活動支援課	北部地域ふれあいセンター管理	【事業内容】 川越市北部地域ふれあいセンターの運営管理 【指定管理者】 NPO法人川越市北部地域ふれあいセンター運営協議会 【経費負担等】 指定管理料による。	まちづくり	○	19,373	新規
20	川越市	市民活動支援課	東部地域ふれあいセンター管理	【事業内容】 川越市東部地域ふれあいセンターの運営管理 【指定管理者】 川越市東部地域ふれあいセンター運営協議会 【経費負担等】 指定管理料による。	まちづくり	○	16,543	新規
21	川越市	市民活動支援課 保育課	子育て支援事業「つどいの広場」	【事業内容】子育て家庭を対象に、親子が気軽に集い、交流を促す機会を提供する事業。つどいの広場の運営管理。 【委託先】NPO法人川越子育てネットワーク 【委託先の選定方法・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結する。	こども		700	新規

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
22	熊谷市	障害福祉課	熊谷市障害福祉会館の管理業務	【業務内容】熊谷市障害福祉会館の管理業務 【委託先】特定非営利活動法人 熊谷市身体障害者福祉 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	福祉	○	6,700	継続
23	熊谷市	社会教育課	ムサシトミヨ生息管理等委託契約	【事業内容】 県の魚、天然記念物「ムサシトミヨ生息地」の河川環境管理、ムサシトミヨ保護思想の普及啓発を行う。 【委託先】熊谷市ムサシトミヨをまもる会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	環境保全		100	継続
24	熊谷市	社会教育課	市指定文化財斎藤別当実盛館跡管理等委託	【事業内容】 市指定文化財である斎藤別当実盛館跡の管理を委託する 【委託先】 斎藤別当実盛館史跡保存会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公園管理		50	継続
25	熊谷市	社会教育課	重要文化財平山家住宅公開用施設管理等委託	【事業内容】 重要文化財平山家住宅の管理を委託する 【委託先】 重文平山家住宅保存会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	文化、芸術		95	新規
26	熊谷市	妻沼・江南保健センター	子育て支援業務	【事業内容】子育て支援事業(母親同士の交流の場等として教室を定期実施) 【委託先】妻沼地区、江南地区母子愛育会 【委託先の選定方法】随意契約	保健、医療		284	新規
27	熊谷市	江南行政センター 市民福祉課	介護サービス事業	【事業内容】市直営で実施してきた介護サービスについて、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な運営の推進を図るために江南デイサービスセンターの運営を指定管理者に指定した。 【委託先】特定非営利活動法人桃園・特定非営利活動法人みどりの里グループ 【委託先の選定方法・契約方法】公募した事業者から企画提案させ、審査会で指定管理者を選定・決定し、協定書を締結した。 【役割分担】江南デイサービスセンターの運営すべてを指定管理にした。 【経費負担等】収支を代行制とし、独立採算で運営している。市の予算は発生していない。	福祉	○	-	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
28	熊谷市	政策調査課	レッツ・ビギン飛び出せ! 定年	【事業内容】主に団塊世代の市民を対象とし、様々な市民活動団体等を紹介する冊子を製作・配布する。 【委託先】特定非営利活動法人NPOくまがや 【選定方法】市民活動団体紹介冊子製作の経験を持つ相手方の手法・情報を活用するため随意契約	NPO・市民活動支援		2,809	新規
29	川口市	障害福祉課	障害者就労支援事業	【事業内容】障害者の一般就労に関する相談及び助言等 【委託先】かわぐち健康・福祉サービス振興会 【委託先の選考方法】平成18年6月から実施している契約業者であり、継続した事業運営が望ましいことから随意契約による	福祉		6,000	継続
30	川口市	障害福祉課	障害者相談支援事業	【事業内容】障害者自立支援法で地域生活支援事業として義務付けられている相談支援センター業務 【委託先】いちご福祉会 【委託先の選考方法】平成19年3月まで県の指定する精神障害者小規模支援センター事業を行っていた実績を有すると共に、平成19年4月から市の相談支援事業の契約先となっており、継続した事業運営が望ましいことから随意契約による	福祉		10,000	継続
31	川口市	障害福祉課	広報紙等点字訳・録音委託事業	【事業内容】市の広報紙等の点字点訳業務 【委託先】点訳あいの会 【委託先の選考方法】地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による	福祉		443	継続
32	川口市	障害福祉課	広報紙等点字訳・録音委託事業	【事業内容】市の広報紙等の朗読テープ作成業務 【委託先】川口朗読奉仕の会(あひるの会) 【委託先の選考方法】地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による	福祉		443	継続
33	行田市	ひとつくり支援課	行田市生涯学習推進市民大会における託児サービス	【事業内容】生涯学習の推進について、体験発表及び記念講演会によって、より一層の理解と実践化を図る。【委託先】子育てネット行田〔役割分担〕企画は、社会教育委員会議(事務局 ひとつくり支援課)で決定。当日の託児について、子育てネット行田に依頼する。	文化、芸術		4	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
34	行田市	ひとつくり支援課	行田市人権教育講演会における託児サービス	[事業内容]人権教育講演会に参加する保護者に代わり、講演中の託児サービスを実施した。 [委託先]子育てネット行田	人権、男女共同参画		6	継続
35	行田市	ひとつくり支援課	行田市人権教育講演会における障害者支援サービス	[事業内容]人権教育講演会に参加する保護者に代わり、講演中の障害者支援サービスを実施した。 [委託先]紙ひこうき	人権、男女共同参画		12	新規
36	行田市	文化財保護課	歴史的建築物調査	[事業内容]市内の歴史的建築物の文化財登録のための調査 [委託先]NPO法人ぎょうだ足袋蔵ネットワーク [契約方法]随意契約(他に実施できる団体、会社が見つからなかったため) [役割分担]調査対象は教育委員会で選定、調査をNPOが実施 [経費負担]全額教育委員会負担(事業委託)	文化、芸術		862	継続
37	行田市	図書館	ブックスタート事業	[事業内容]保健センターとの連携事業であり、絵本を介して赤ちゃんの心とことばを育むことを目的としている。4ヶ月児健診終了後、ブックスタートパック(絵本2冊等)を配布。 [委託団体]特定非営利活動法人子育てネット行田 [役割分担] 市は、企画・会場準備・PR・配布物資の手配・受付等を行い、特定非営利活動法人子育てネット行田に、「親子で絵本を楽しむこと等の大切さや地域が子育てを応援していること」等のメッセージ伝達業務を委託。	こども		54	継続
38	行田市	子育て支援課	地域子育て支援拠点事業	[事業内容]地域の子育て支援の充実を図る目的で設置した「子育て支援センター」及び「つどいの広場」の運営 [委託先]NPO法人 子育てネット行田 [委託先の選定方法] 地域ぐるみの子育て支援において既に実績があり、類似の活動を行っている団体がないため。	こども		9,696	継続
39	秩父市	地域エネルギー・環境対策課	サニテーション調査業務委託	[事業内容]杉チップ材等を利用した汚水処理装置の調査 [委託先]NPO法人秩父の環境を考える会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	環境保全		286	継続
40	秩父市	地域エネルギー・環境対策課	サニテーション調査業務委託	[事業内容]杉チップ材等を利用した汚水処理装置の調査 [委託先]NPO法人荒川学舎秩父 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	環境保全		143	継続



①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
41	秩父市	地域エネルギー・環境対策課	サニテーション調査業務委託	[事業内容]杉チップ材等を利用した汚水処理装置の調査 [委託先]NPO法人蔵前バイオマスエネルギー技術サポートネットワーク [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	環境保全		327	継続
42	秩父市	社会福祉課	秩父市ふれあいセンター管理運営委託	秩父市ふれあいセンターの管理運営委託 NPO秩父市身体障害者福祉会ハート秩父 随意契約 施設管理、施設使用料の徴収	福祉		3,634	継続
43	秩父市	市民生活課	いきいき市民フォーラム委託事業	[事業内容]男女が、互いにその人権を尊重しつつ喜びも責任も分かち合い、共にいきいきと豊かに暮らせる男女共同参画社会の実現に向けて、地域住民の理解と意識の高揚を図るため男女共生講演会を開催し、あわせてちちぶ共同参画協議会の加盟団体、個人の活動報告や企画による講義等を開催する。 [委託先]ちちぶ共同参画協議会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	人権、男女共同参画		440	継続
44	秩父市	市民スポーツ課	別所運動公園競技場管理業務委託	[事業内容]別所運動公園競技場の管理業務を委託し、施設管理(施設開閉・受付・清掃等)、簡易整備(除草・簡易修繕等)を行うと伴に利用者へのサービス向上を図る。 ※委託期間 平成20年4月1日～平成21年3月31日 [委託先]NPO法人秩父地域スポーツクラブ [委託先選定方法]随意契約	スポーツ振興		2,134	継続
45	秩父市	高齢者介護課	在宅生活サポート促進事業	[事業内容]元気な高齢者等によるボランティアバンクおたすけ隊員を募集し、援助を必要としている高齢者の方・障がいのある方・子育て中などの方々に、有償で外出支援・家事援助・見守り支援などを行う。 [委託先]みやのかわ商店街振興組合 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	福祉		2,000	継続
46	秩父市	観光振興課(芝桜まつり実行委員会)	ちちぶまちなか散歩	[事業内容]芝桜まつりのイベントとして、ボランティアガイドによるまちなかへの案内を実施。【相手先】NPO法人 秩父の環境を考える会	まちづくり		200	新規
47	秩父市	観光振興課(秩父まつり対策本部)	秩父まつり対策事業	[事業内容]秩父夜祭(12月3日)の際、主要交差点にボランティアガイドを配置して観光案内を実施。【相手先】NPO法人 ちちぶまちづくり工房	まちづくり		50	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
48	所沢市	青少年課	ふれあいタウン事業	【事業内容】所沢駅周辺地域での青少年などへの声かけや環境美化活動を実施する。また、講演活動等で市内青少年に健全育成を図る。 【委託先】NPO法人日本ガーディアンエンジェルス 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(委託業者限定)業務遂行にあたり、業務内容の熟知はもとより、緊急時にも迅速に対応し得る専門的な経験及び特別な知識が確立されていなければならないため。	こども		1,478 (1,468)	継続
49	所沢市	青少年課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】児童福祉法第6条の2第2項の規程に基づき、保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している概ね10歳未満の児童及びその他健全育成上指導を要する児童に対し、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与えてその健全な育成を図る。 【委託先】NPO法人所沢市学童クラブの会・西富児童クラブ・北秋津児童クラブの会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約。所沢市放課後児童健全育成事業委託要綱に基づく。	こども		210,379 (210,313)	継続
50	所沢市	保育課	民間保育園保育実施委託	【事業内容】児童福祉法第24条第1項の規定に基づき、保育に欠ける児童を入園させて保育する。 【委託先】NPO法人育てネット(ところっこ保育園)	こども		70,540	継続
51	所沢市	環境総務課	キッズISOプログラム実施事業	【事業内容】キッズISOは、家庭の中で子どもが中心となり家庭生活を通じて、省エネ、省資源に取り組むことにより、環境意識の高揚と環境行動の普及を図る。 【委託先】NPO法人国際芸術協力機構(アーテック) 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約 当該団体が企画開発したオリジナル教材であり、代理店・取扱店を置かず同法人だけが取扱っているため。	環境保全		750	継続
52	所沢市	スポーツ振興課	指導者協議会(リフレッシュダンス教室)	【事業内容】市内在住・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、初心者向けの教室開催を委託 【委託先】所沢市スポーツ指導者協議会 【委託先選定方法】随意契約	スポーツ振興		50	継続
53	所沢市	スポーツ振興課	所沢市弓道場管理委託	【事業内容】所沢市弓道場の管理運営、施設・設備等の維持管理等を委託 【委託先】所沢市弓道連盟 【委託先選定方法】特定指名	スポーツ振興	○	332	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
54	所沢市	文化財保護課	民俗資料館管理運営事業	【事業内容】地域の暮らしぶりを後世の人々に伝え、郷土への理解を深める機会を提供する施設である民俗資料館の管理・運営を委託する。 【委託先】中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会 【委託先契約方法】随意契約 【経費負担等】市は民俗資料館で必要な消耗品・光熱水費・電話料などや建物の設備・点検等に関する経費を負担。	文化、芸術		529	継続
55	飯能市	介護福祉課	配食サービス事業委託	【事業内容】日常生活を営むのに支障のあるひとり暮らし老人等に対する配食サービス 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ 【委託先の契約方法】随意契約	福祉		3,187	継続
56	飯能市	介護福祉課	老人ホームヘルプサービス事業業務委託	【事業内容】日常生活を営むのに支障のある老人家庭に適切な介護や日常生活の世話をする 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ 【委託先の契約方法】随意契約	福祉		452	継続
57	飯能市	介護福祉課	地域支援事業	【事業内容】地域包括支援センター業務委託・介護予防事業委託 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ 【委託先の契約方法】随意契約	福祉		21,716	継続
58	飯能市	子ども家庭課	ファミリー・サポート・センター事業	【事業内容】ファミリー・サポート・センター事業の運営 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ 【委託先の契約方法】随意契約	こども		4,725	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
59	飯能市	子ども家庭課	つどいの広場業務委託	【事業内容】 つどいの広場事業の運営 【委託先】 NPO法人子育て応援ゆう 【委託先の契約方法】 随意契約	こども		3,500	継続
60	飯能市	商工観光課	さわらびの湯	【事業内容】 都市と山村の交流を図り、観光・地域PRを行なうとともに市民福祉の増進のため、温泉施設を設置。施設の管理・運営を指定管理にて委託。 【委託先】 名栗さわらびの湯共同事業体 【選定方法】 指定管理者。平成20年4月1日から3年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	4,312	新規
61	飯能市	体育課	生涯スポーツ普及振興事業	【事業内容】生涯スポーツの普及振興をととして市民の健康と体力の増進を図る。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会 【契約方法】随意契約	スポーツ振興		5,564	継続
62	飯能市	体育課	市民体育祭開催事業	【事業内容】加盟競技団体及び地区体育協会を主管団体とした市民体育祭の実施 【委託先】NPO法人飯能市体育協会 【契約方法】随意契約	スポーツ振興		1,505	継続
63	飯能市	体育課	奥武蔵中学校駅伝大会開催事業	【事業内容】奥武蔵中学校駅伝競走大会の実施 【委託先】NPO法人飯能市体育協会 【契約方法】随意契約	スポーツ振興		250	継続
64	飯能市	体育課	市民健康ウォーク開催事業	【事業内容】市民健康ウォーク講習会及び市民健康ウォーク大会の開催 【委託先】NPO法人飯能市体育協会 【契約方法】随意契約	スポーツ振興		1,000	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
65	飯能市	保健センター	①母子保健地域組織育成事業委託	<b>【事業内容】</b> 明るく住みよい地域づくりのため、母子交流会・三世代交流会、研修会(定例会)など <b>【委託先】</b> 飯能市母子愛育会13支部 <b>【委託先の契約方法】</b> 随意契約	こども		①260	①継続
			②母子保健訪問活動委託	<b>【事業内容】</b> 地域の親子・高齢者宅への訪問・声かけ・見守り活動 <b>【委託先】</b> 飯能市母子愛育会13支部 <b>【委託先の契約方法】</b> 随意契約			②300	②継続
66	飯能市	障害者福祉課	障害者就労支援事業	<b>【事業内容】</b> 就職を希望する障害者の相談や職業準備段階への支援また就職後の定着に向けた支援等を実施 <b>【委託先】</b> NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ <b>【委託先との契約方法】</b> 随意契約(飯能市障害者地域自立支援協議会による推薦団体) <b>【経費負担】</b> 県補助金(県1/2、市1/2)	福祉		4,000	継続
67	飯能市	障害者福祉課	精神障害者地域活動支援センター事業	<b>【事業内容】</b> 精神障害者の日中活動の支援、相談、創作的活動等を実施。コミュニティレストラン事業(カレーハウスあおーら)による飲食店体験プログラムを実施。 <b>【委託先】</b> NPO法人あおーら <b>【委託先の契約方法】</b> 随意契約:実績(管内唯一の機関であり、成果を評価) <b>【経費負担】</b> 協定市との、人口割、障害者割、利用者割にて負担金請求あり	福祉		8,000	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
68	飯能市	農林課	飯能市ふれあい農園施設管理業務委託	【事業内容】 施設の管理、地元農産物の生産及び販売の促進、年2回のふれあい祭り開催、観光農園として都市住民の受入等 【対象】 平栗生産組合 【選定方法】 指定管理者。平成18年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	480	継続
69	飯能市	農林課	飯能市農林産物加工直売所施設管理業務委託	【事業内容】 施設の管理、地元農産物の生産及び販売の促進、特産品の開発、市主催の各種イベントへの参加、観光施設として都市住民受入等 【対象】 なぐり特産品協議会 【選定方法】 指定管理者。平成16年12月7日から4年4ヶ月間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	350	継続
70	飯能市	農林課	カヌー工房施設管理業務委託	【事業内容】 工房の管理、手作りカヌー・漕艇教室開催、都市と山村のふれあい事業、エコツアー・文化芸術振興活動など 【対象】 NPO法人名栗カヌー工房 【選定方法】 指定管理者。平成16年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	2,000	継続
71	加須市	市民活動支援課	「浮野の里」公有地管理業務委託	【事業内容】 「浮野の里」地内の公有地の除草・清掃の管理を、同地区内で自然環境保全活動を行っている「浮野の里・葦の会」へ業務委託し、同団体への活動を支援するとともに、「浮野の里」の自然環境の保全を図る。 【委託先】 浮野の里・葦の会 【契約方法】 随意契約 【役割分担】 市は「浮野の里」地域全体の保全に関する庁内の連絡調整	環境保全		1100 (990)	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
72	加須市	健康づくり推進課	健康づくり地域交流会	【事業内容】子育てについての相談と母親たちの友達づくりの場を提供し、さらに世代間交流を盛り込むことで、地域特性に合った心と体の健康づくりを図る。 【委託先】加須市愛育会 【契約方法】随意契約	こども		520 (502)	継続
73	加須市	健康づくり推進課	ニューヘルシーキッチン	【事業内容】市民の健康の保持増進及び生活習慣病予防を図るため、推進員が食生活改善活動の実践の場として地域で健康づくりを推進する。 【委託先】加須市食生活改善推進協議会 【契約方法】随意契約	福祉		384 (384)	継続
74	本庄市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】保護者が労働等により昼間家庭にいないおおむね10歳未満の小学校就学児童に対し、授業の終了後、夏休み等の学校休業日に、児童クラブにおいて家庭に代わる生活の場を確保し、児童の健全育成を図る。 【委託先】NPO法人ワクワクボード 【委託先の選定方法】随意契約	こども		6,089	継続
75	本庄市	介護いきがい課	本庄市老人福祉センターつきみ荘管理運営事業	【事業内容】施設の管理及び運営 【事業の相手】NPO法人ワクワクボード 【選定方法】選定委員会で選定 【役割分担】基本協定書により協定 【経費】年度協定書で協定	福祉	○	17,084	継続
76	東松山市	青少年こども課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】昼間、保護者が労働等で家庭にいない小学生に、放課後の安定した「遊び及び生活の場」を保障する。 【委託先】NPO法人東松山市学童保育の会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	こども		41,146	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
77	東松山市	環境保全課	環境パートナー中間支援業務	【事業内容】従来の環境市民団体に留まらず、市内で環境活動を行う各種の団体や個人と市とのより幅広いパートナーシップ確立に向けて、双方を媒介し中間的な支援を行う事務局組織を設置し、地域の総参加による環境まちづくりの推進体制の整備を行った。 【委託先】NPO法人インフォメーションセンター 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	環境保全		999	継続
78	東松山市	環境保全課	市の川環境まちづくりプロジェクト	【事業内容】平成18年度より3年間をかけ、市ノ川地区の参画型まちづくりを実施するもの。ニュースレター発行2回、ミーティング3回、イベント5回を実施した。 【委託先】NPO法人インフォメーションセンター 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	環境保全		2,399	継続
79	東松山市	福祉課	障害者就労支援	【事業内容】 障害者就労支援センターザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	○	13,481	継続
80	東松山市	福祉課	障害者就労支援	【事業内容】 心身障害者地域デイケア施設ザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	○	12,359	継続
81	東松山市	福祉課	障害者就労支援	【事業内容】 精神障害者小規模作業所ザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	○	4,200	継続
82	東松山市	きらめき市民大	きらめき市民大学清掃業務委託	事業内容:施設の清掃業務委託. 委託先:NPO法人東松山障害者就労支援センター:選定方法:随意契約	福祉		3,549	継続



①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
83	春日部市	保育課	特別支援学校放課後児童対策事業	【事業内容】特別支援学校に通学する障害児の放課後や夏休み等長期休校時における集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策事業を行う児童クラブに運営を委託する。 【委託先】NPO法人春日部ゆい 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	こども		1,245	継続
84	春日部市	健康課	食生活改善推進事業	(事業内容)食生活改善教室、親子料理教室等を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施。また、市が実施するメタボリックシンドローム改善教室や離乳食教室等の調理補助を行い、保健事業の円滑な運営を図る。(委託先)春日部市食生活改善推進員協議会(選定方法)随意契約	保健、医療		663	継続
85	春日部市	健康課	健康まつり	(事業内容)各種健康測定、健康相談、情報の提供(協力の相手)母子保健保健推進員(役割分担)会場の設営は市で行い、事業の実施は市及び団体で行う。(経費分担)市が負担	保健、医療		37	継続
86	春日部市	健康課	こんにちは赤ちゃん事業	(事業内容)2~3か月の赤ちゃんのいる家庭を訪問(委嘱先)母子保健推進員(経費分担)市が負担	保健、医療		2,515	新規
87	春日部市	社会教育課	非行防止パトロール	【事業内容】市内各地区に組織されている地区補導会との業務委託契約により、未成年者を対象とした非行防止パトロールを実施。 【委託先】粕壁地区補導会 外7団体 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	こども		1,220	継続
88	春日部市	中央図書館	学校おはなし会	【事業内容】市内小中学校の要請に基づき、学校に出向いておはなし会を実施する。【事業の相手(対象)】春日部おはなしの会【役割分担】学校からの申請に基づき、図書館が春日部おはなしの会と日程等について調整し、春日部おはなしの会が学校に出向いて実施する。【経費負担等】事業実施に当たって必要な備品、図書等は図書館が提供する。	こども		0	継続
89	狭山市	社会教育課	公民館・集会所等生涯学習団体情報一元化業務	【事業内容】公民館・集会所等市内公共施設で活動している団体・組織を把握し、市民の生涯学習推進に役立てるため、団体情報をデータベース化し冊子等にして周知している。 【委託先】さやま生涯学習をすすめる市民の会 【委託先の選定方法・契約方法】市民の会(行政主導で設立)と行政の、会設立当初からの懸案事項であった、生涯学習団体の一元化の実施であることから、随意契約とした。	NPO・市民活動支援		300	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
90	狭山市	社会教育課	地域子ども教室	<p>【事業内容】 学校や公民館等を拠点として、子どもが安心して活動できる場所を確保し、子どもの成長に寄与する。</p> <p>【委託先】 狭山市地域子ども教室連絡会Tie</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 各教室を取りまとめる連絡会との随意契約とした。</p>	こども		2,084	継続
91	狭山市	社会教育課	狭山シニア・コミュニティ・カレッジ事業	<p>【事業内容】 高齢者の生きがいづくりと仲間づくり、自己実現と地域活動に参画する人材の育成を行うため、狭山シニア・コミュニティ・カレッジ事業実施している。20年度は9学科、14コース、16クラスを実施中。</p> <p>【委託先】 NPO法人狭山市の高齢社会を考える会</p> <p>【委託先の選定方法】 考える会(行政主導で設立)と行政で検討しながら開始し、実施している事業であり、事業の企画・運営、全てを</p>	NPO・市民活動支援		2,013	継続
92	狭山市	社会教育課	狭山市学校支援ボランティアセンター運営業務	<p>【事業内容】 地域の教育力を生かして学校教育の充実や地域に開かれた学校づくりの実現に資するために、学校支援業務に関する情報の集約と発信、人材バンクの設置と運営、ボランティアの調整と派遣、人材の育成、関係機関との連絡調整を行う。</p> <p>【委託先】 狭山シニア・コミュニティ・カレッジ同窓会</p> <p>【委託先の選定方法】 学校支援活動を組織的に展開している実績と、センターの運営についての明確な構想を有している同会と随意契約とした。なお、運営にあたり、ボランティアは会員に限らず、既存の学校支援ボランティアとも連携を持ちながら運営していくこととしている。</p>	NPO・市民活動支援		600	継続
93	狭山市	社会教育課	さやまの市民講座企画・運営業務	<p>【事業内容】 狭山市生涯学習ボランティアをはじめとするおとなの学び応援塾塾修了生を中心に、ボランティア同士の連携により、現代的課題への取り組みを含む市民の自主講座を企画・運営する。</p> <p>【委託先】 さやま生涯学習をすすめる市民の会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 市民の会(行政主導で設立)と行政が会、設立当初より目指しているネットワーク化と地域での学び合いにつながる事業であるため、同会との随意契約とした。</p>	NPO・市民活動支援		200	新規

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
94	狭山市	環境政策課	平成20年度環境保全活動事業委託	<p>【事業内容】 狭山市地球温暖化対策地域推進計画アクションプランの協働事業のより一層の推進を図る。</p> <p>【委託先】 NPO法人さやま環境市民ネットワーク</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 NPO法人3団体より見積りを徴収し、随意契約</p>	環境保全		462	新規
95	鴻巣市	保育課	吹上児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人児童支援の会はばたき</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	14,631	継続
96	鴻巣市	保育課	下忍児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人児童支援の会はばたき</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	10,949	継続
97	鴻巣市	保育課	大芦児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人スマイルキッズ</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	8,823	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
98	鴻巣市	保育課	小谷学童保育室管理運営事業	【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】 NPO法人スマイルキッズ 【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(学童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。	こども	○	6,164	継続
99	鴻巣市	花みどり課	公園施設管理委託事業	【事業内容】ポケットパーク「日だまりパーク」の花壇の管理について、NPO法人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】NPO法人フラワーピース 【役割分担】法人が花壇の種まきや清掃及び灌木や樹木の消毒・剪定、花壇管理への市民参加の受入れを行う。 【経費分担(内容)】法人側で負担	街路・公園管理		450	継続
100	鴻巣市	道路課/工事課	エコ平板製作設置事業	【事業内容】 JR吹上駅北口駅前広場歩道内等において、建設廃材を利用したモザイク平板の製作設置を、NPOが主体となり、一部本市の授産施設の障がい者とともに協働作業で実施をする 【委託先】 NPO法人エコ平板・防塵マスク支援協会 【委託先の選定方法・契約方法】 デザイン決定後、NPOを含めた複数の業者より見積りを徴収し、最低価格者と随意契約を行う	まちづくり		0 (工期変更の為、次年度へ繰越)	新規
101	鴻巣市	商工課	鴻巣市花と音楽の館かわさと管理運営事業	【事業内容】 (1)花と音楽の館の利用の許可に関する業務 (2)花と音楽の館の施設及び設備の維持管理に関する業務 (3)花の事業、音楽・芸術の事業、食の事業、物販等の事業 【委託先】 NPO法人花と文化のふるさと委員会 【委託先の選定方法】 まちづくり交付金事業に採択された事業であり、「花と音楽の館かわさと」事業の実施主体については、地元NPO団体であることが必須要件となっている。	まちづくり	○	23,508	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
102	上尾市	まちづくり計画課	街づくり活動支援	<p>[事業内容]上尾市街づくり推進条例に基づき、地区の街づくり協議会の街づくり活動に対し、専門的な知識を有する者を派遣し、指導、助言を行う</p> <p>[相手]都市づくりNPOさいたま</p> <p>[選定方法]市に登録されている個人及び法人の中から、街づくり協議会が選択し依頼する</p> <p>[役割分担]専門的な指導、助言についてはNPOが行い、市はNPOの経費を負担する</p> <p>[経費]市は派遣したNPOに対し、年間12回を限度として1回あたり3万円の謝金を支払う</p>	まちづくり		360,000 (300,000)	継続
103	上尾市	青少年課	放課後児童健全育成事業	<p>[事業内容]25学童保育所の管理運営について一括委託し、学童保育の資質の向上を図る。</p> <p>[委託先]NPO法人あげお学童クラブの会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約により契約</p> <p>[経費負担]国県補助金分に施設管理運営経費分を上乗せ</p>	こども		120,389	継続
104	上尾市	子ども家庭課	つどいの広場事業	<p>[事業内容]子育て中の孤立感、閉塞感、育児不安を解消するため、地域子育て支援の拠点として、NPO法人に運営を委託する。</p> <p>[事業相手]NPO法人彩の子ネットワーク</p> <p>[選定方法]子育てに関する知識と経験を考慮して決定(随意契約)</p> <p>[経費負担]委託料</p>	こども		3,411	継続
105	草加市	障がい福祉課	心身障害者地域デイケア施設	<p>[事業内容]在宅の心身障がい者の社会参加を図るために必要となる自立訓練及び授産活動の場を提供する。</p> <p>[委託先]社会福祉法人光陽会ほか13カ所(内NPO法人7団体)</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)・心身障害者地域デイケア事業を行うデイケア施設を選定し、委託契約を締結する。</p>	福祉		213,008	継続
106	草加市	障がい福祉課	一時保護委託事業	<p>[事業内容]知的障がい児・者を介護している家族が、疾病等の理由により居宅において介護できない場合に、当該知的障がい児・者を一時的に通所により施設に保護する。</p> <p>[委託先]社会福祉法人光陽会ほか2カ所(7施設)(内NPO法人1団体)</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)・心身障害児・者一時保護事業を行うデイケア施設を選定し、委託契約を締結する。</p>	福祉		257	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
107	草加市	障がい福祉課	生活ホーム事業	<p>【事業内容】入居を希望する障がい者で、市が利用を適当と認めた者を生活ホームに入居の委託を行い、生活ホーム職員が入居者に対し指導・援助を行う。</p> <p>【委託先】NPO法人Takeほか4カ所(4施設)(内NPO法人 3団体)</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)・入居を希望する障がい者を受け入れる生活ホームを選定し、委託契約を締結する。</p>	福祉		6,747	継続
108	草加市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	<p>【事業内容】市内5児童クラブを指定管理 市内12児童クラブを事業委託</p> <p>【委託先】NPO法人草加・元気っ子クラブ</p> <p>【委託方法】当該事業については、その性質上、特殊な技術や経験を有し、実績が豊富である団体と随意契約</p>	こども	○	246,290	継続
109	草加市	保育課	草加市保育ステーション事業	<p>【事業内容】</p> <p>1. 短時間保育－保護者が一時的に保育できない場合、短時間保育を行う。</p> <p>2. 育児相談－子育てに関する相談を行う。</p> <p>【委託先】NPO法人 さくらんぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】</p> <p>草加市保育ステーション設置及び管理条例に基づき管理を委託。18年度から指定管理者として指定、管理業務に関する協定を締結</p>	こども	○	19,142	継続
110	草加市	保育課	草加市ファミリー・サポート・センター事業	<p>【事業内容】</p> <p>育児の援助を行いたい者と育児の援助を受けたい者からなる会員組織で、センターでは、アドバイザーなどが中心となり、その会員による育児に関する相互援助活動の調整などを行う。</p> <p>【委託先】NPO法人 さくらんぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】</p> <p>性格上、特殊な技術や経験を必要とするため、本事業の実績が豊富である団体と随意契約</p>	こども		10,077	継続
111	草加市	子育て支援課	あおば学園通園バス運転業務	<p>【事業内容】あおば学園の通園バスの運転業務委託</p> <p>【事業の相手(対象)]社団法人 草加市シルバー人材センター当該事業については、その性質上、特殊な技術や経験を有し、実績が豊富である団体と随意契約</p>	こども		10,844	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
112	草加市	子育て支援課	あおば学園技能員業務	<p>【事業内容】あおば学園の技能員業務委託</p> <p>【事業の相手(対象)]社団法人 草加市シルバー人材センター当該事業については、その性質上、特殊な技術や経験を有し、実績が豊富である団体と随意契約</p>	こども		10,844	継続
113	越谷市	市民健康課	食生活改善健康づくり推進事業	<p>【事業内容】母子健康づくり事業(健康づくりのための正しい栄養の知識や家庭での食事作りに役立つ実践方法等を普及するための講習会を行う。)</p> <p>【対象】幼児や学童とその保護者</p> <p>【委託先】越谷市食生活改善推進員協議会</p> <p>【選定方法】特命随意契約による。</p> <p>【役割分担】講習会参加者の募集については市民健康課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受付を行う。</p>	保健、医療		500	継続
114	越谷市	市民健康課	食生活改善健康づくり推進事業(再掲)	<p>【事業内容】地域健康づくり事業(生活習慣病の予防と健康づくりのための正しい実践方法を普及するための講習会を行う。)</p> <p>【対象】18歳以上の市民</p> <p>【委託先】越谷市食生活改善推進員協議会</p> <p>【選定方法】特命随意契約による。</p> <p>【役割分担】講習会参加者の募集については市民健康課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受付を行う。</p>	保健、医療		500 (再掲)	継続
115	越谷市	企画課	自治基本条例制定支援事業	<p>自治基本条例制定支援業務委託</p> <p>【事業内容】</p> <p>(1)自治基本条例(案)作成に係る課題分析等の支援</p> <p>(2)越谷市総合振興計画との関連性及び他の需要例との整合性の整理</p> <p>(3)越谷市自治基本条例審議会の運営支援</p> <p>(4)審議会が実施する地区懇談会等の運営支援</p> <p>【委託先】 特定非営利法人越谷エヌピーオーセンター</p> <p>【選定方法】 随意契約</p>	まちづくり		6,741	新規
116	越谷市	企画課(男女共同参画支援センター)	男女共同参画相談事業	<p>【事業内容】 様々な生き方や配偶者との関係に関する相談及びDV(配偶者間等からの暴力)に関する相談を行う。</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人 女性のスペース「結」</p> <p>【選定方法】 随意契約</p>	人権、男女共同参画		7,265	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
117	越谷市	生涯学習課 大相模公民館	親子遊びとリトミック 教室	【事業内容】音楽のリズムに合わせて、親子で楽しく体を動かしたり、簡単な工作や絵を描いたりする。 【事業の相手(対象)】2~3歳の幼児と保護者 【役割分担】詳細な事業内容は全て委託し、募集のみ公民館が行う 【経費負担】講師謝礼として公民館費で支出する	こども		50	継続
118	戸田市	コミュニティ推進課	ボランティア・市民活動支援センターホームページ管理運営業務	【事業内容】 戸田市ボランティア・市民活動支援センターホームページの管理・運営についてNPO法人と契約を締結し、業務を委託する。 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 プレゼンテーション方式	NPO・市民活動支援		4,468	継続
119	戸田市	コミュニティ推進	笹目コミュニティセンター管理運営事業	【事業内容】 笹目コミュニティセンターの管理運営。 【指定管理者】 笹目コミュニティ協議会 【選定方法・契約方法】 プレゼンテーションによる選定。3カ年の指定管理期間。	まちづくり	○	59,894	継続
120	戸田市	上戸田公民館・美笹公民館・下戸田公民館・新曽公民館	パソコン講座運営業務	【事業内容】 (1)入門コース(テキスト代含む) 6講座 (2)初級ワードコース(テキスト代は別途) 2講座 (3)初級エクセルコース(テキスト代は別途) 4講座 (4)年賀状作成コース(テキスト代は別途) 2講座 【事業の相手】 NPO法人 戸田市ITボランティアの会	文化、芸術		728	継続
121	戸田市	生涯学習課	IT講習事業業務「初級パソコン講座」	【事業内容】 指定テキストによるIT基礎技能講習及びワード・エクセルの基礎講習 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		454	継続
122	戸田市	生涯学習課	IT講習事業業務「パソコン活用講座」	【事業内容】 ワード・エクセルの活用、通知文書や家計簿の作成、写真や絵の活用等日常生活でパソコンを活用するための講習 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		725	継続
123	戸田市	生涯学習課	戸田市立芦原小学校生涯学習施設ITパソコン相談支援事業業務	【事業内容】 パソコンの基本操作(文字入力、マウスの使い方、ワード・エクセル、インターネット等)の相談。その他、教育委員会が必要とする相談 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		172	継続



①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
124	戸田市	文化スポーツ課	市民ボート教室	【事業内容】 市民等を対象に、1回5日間のボート教室を4回開催する。 【事業の相手】 埼玉県ボート協会 【役割分担】 初心者、中級者向けのボート教室の指導を行う。特に安全面について徹底する。 【経費負担】 全額を市委託金で実施	スポーツ 振興		600	継続
125	戸田市	文化スポーツ課	少年少女スキー教室	【事業内容】 市内在住の小学4～6年生を対象に、2泊3日で長野県の市少年自然の家を宿泊場所にスキー教室を開催する。 【事業の相手】 戸田市スキー連盟 【役割分担】 スキーの技術指導と併せ、80人の参加者の集団活動に対する指導も行う。 【経費負担】 市委託金(468千円)と参加者負担金(1,476千円)	スポーツ 振興		1,944	継続
126	戸田市	文化スポーツ課	ウォーキング大会事業	【事業内容】 毎年3月に市内外のウォーキング愛好者を集め、彩湖・道満グリーンパーク周辺で「彩湖・春いちばんウォーキング大会」を開催する。 【事業の相手】 戸田市レクリエーション協会を中心とする彩湖・春いちばんウォーキング大会実行委員会 【経費負担】 市補助金(350千円)と社団法人関東建設弘済会補助金(110千円)、参加者負担金(128千円)	スポーツ 振興		578	継続
127	戸田市	環境クリーン室	家庭系生ごみリサイクル業務	【事業内容】 有用微生物群で処理した一般家庭ごみ(生ごみ)を堆肥化又は肥料化し、草花等の栽培やその他の効果を公表する。 【選定方法】 特定の専門知識を要するため、専門性をもつ団体への委託	環境保全		3,520	継続
128	入間市	みどりの課	加治丘陵山林管理業務	【事業内容】 市が取得した加治丘陵保全用地を、里山として良好な状態に維持していくため、下草刈り等の山林管理業務を委託している。 【委託先】 NPO法人加治丘陵山林管理グループ 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	環境保全		2,636	継続
129	入間市	自治文化課	団体ガイドブック企画	【事業内容】 市内を拠点とする市民活動団体の情報を収集し、電子データとして作成。電子データは随時新しい情報で更新し、今後市民活動センターホームページなどで確認できるようにしていく。また、紙媒体の冊子として作成。 【事業の相手方】 まちづくりサポートネット元気な入間 【役割分担】 情報収集、データ作成をまちサポが委託として、冊子の作成を市(まちサポが協力)が行った。	NPO・市民活動支援		126	新規

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
130	入間市	自治文化課	「入間団塊元気サイト」企画運営事業	<p>[事業内容]平成19年度に「入間団塊元気サイト」企画運営業務を委託し開設。20年度は更新・運用とサイト利用者からの情報提供など双方向性のスタイルを目指し、投稿項目や新コーナーの追加、関連イベントを行った。</p> <p>[事業の相手方]まちづくりサポートネット元気な入間</p> <p>[役割分担]まちサポが企画運営、市は企画会議の参加、関連イベント等の資機材の準備など</p>	NPO・市民活動支援		126	継続
131	入間市	自治文化課 文化創造アトリエ	市民文化創造事業 染織工房運営事業	<p>[事業内容]文化創造アトリエの施設管理及び運営に関する業務の委託。</p> <p>[指定管理者]NPO法人入間市文化創造ネットワーク</p> <p>[指定管理者の選定方法・契約方法]選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結する。</p>	文化、芸術	○	37,956	継続
132	入間市	親子支援課	母子保健事業	<p>[事業内容]子育て支援事業及び集団予防接種事業等への班員派遣</p> <p>[委託先]入間市母子愛育会</p> <p>[選定方法] 随意契約</p>	保健、医療		1,250	継続
133	入間市	親子支援課	母子保健事業	<p>[事業内容]母子保健推進員による「こんにちは赤ちゃん」事業</p> <p>[委託先]母子保健推進員32名</p> <p>[選定方法]公募等</p> <p>[役割分担]市から依頼し、生後4ヶ月位までの赤ちゃんのいる家庭の訪問する。</p>	こども		638	新規
134	入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	冒険の森委託事業	<p>[事業内容]センターの森を利用して自然の中で子ども達がプレイリーダーと共に自己責任に基づき遊びを展開できる場として土曜日の午後30回にわたり実施する計画で、企画運営を委託した。</p> <p>[委託先]入間遊び場づくり協会 [委託先選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式) 企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。</p>	こども		221	継続
135	入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	笛づくりワークショップ体験事業	<p>[事業内容]小学校対象に音楽を通じて、コミュニケーション力をつける。笛づくりの段階で相互が助け合う共同作業を体験、アンサンブルで他人の音に協調することも学ぶ体験事業運営を委託する予定です。(20人)[委託先]SAC埼玉 [委託先選定方式・契約方法]随意契約(企画提案方式)企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。</p>	こども		210	新規

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
136	入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	青少年居場所づくり 事業[もりもりクラブ]	【事業内容】小学校4年～中学校2年を対象にセンター内の活動を通して仲間づくりをし、同じ環境、時間を共有した仲間が居場所について考え、話し合いと共に指導者の育成を行う事業運営を委託した。(事業名)もりもりクラブ [委託先]青少年居場所研究会[委託先選定方式・契約方法]随意契約(企画提案方式)企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	こども		221	継続
137	入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	ミュージカル体験事業	【事業内容】小学校対象にミュージカルを通じて踊り、歌、芝居と体験をすることで新しい世界観を体験する事業運営を委託した。(30人)[委託先]SAC埼玉 [委託先選定方式・契約方法]随意契約(企画提案方式)企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	こども		189	継続
138	蕨市	市民活動推進室	男女共同参画サポート研究委託事業	【事業内容】 ママのためのワンコイン講座 【委託先】 保育グループ ふうせん 【委託先の選定・契約方法】 随意契約	人権、男女共同参画		55	新規
139	蕨市	市民活動推進室	男女共同参画サポート研究委託事業	【事業内容】 プレパーク作り 【委託先】 外遊びを考える会「どろんこの王様」 【委託先の選定・契約方法】随意契約	人権、男女共同参画		85	継続
140	蕨市	市民活動推進室	男女共同参画サポート研究委託事業	【事業内容】 フレッシュ・リフレッシュママ応援教室 【委託先】 塚越フレッシュママ応援団「ぶちとまと」 【委託先の選定・契約方法】 随意契約	人権、男女共同参画		90	継続
141	蕨市	市民活動推進室	男女共同参画サポート研究委託事業	【事業内容】 保育サポーター養成講座 【委託先】 子育て支援グループ エンゼル 【委託先の選定・契約方法】 随意契約	人権、男女共同参画		70	新規
142	蕨市	秘書広報課	国際交流事業	【事業内容】 2008年国際青少年交流キャンプinプルグシュタール&リンデン及び国際交流会の実施、国際交流に関する研究 【委託先】 国際交流事業実行委員会 【委託先の選定・契約方法】 随意契約	国際		3,757	新規
143	蕨市	生涯学習課	わらび学びあいカレッジ	【事業内容】 人文教養、健康、音楽、IT、まちづくりをテーマにした講座の企画・運営・実施 【委託先】 NPO法人わらび学びあいカレッジ 【委託先の選定・契約方法】 随意契約	NPO・市民活動支援		4,000	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
144	蕨市	生涯学習課	地域ボランティア活動推進事業	【事業内容】 市内小中学校・公共施設のIT環境の整備コンサルタントについて。地域社会の講座のサポートの実施 【委託先】 蕨パソコン支援隊実行委員会 【経費負担】 随意契約	NPO・市民活動支援		100	継続
145	朝霞市	地域づくり支援課	国際化基本指針策定に伴う市民意識調査事業(外国人対象)	【事業内容】 国際化基本指針策定に伴って実施した市民意識調査(外国人対象)の自由回答(英・中・韓・葡の4カ国語)を翻訳した。 【発注先】 朝霞地区インターナショナルソサエティ(AIS) 【発注先の選定方法・契約方法】 随意契約・請書	国際		40	新規
146	朝霞市	福祉課	朝霞市地域活動支援センター事業	【内容】 地域の実情に応じ、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流促進などの便宜を供与し、もって障害者などの地域生活支援の促進を図る事を目的とする。 【事業の相手】 特定非営利活動法人 朝霞市つばさ会 【施設名】 「つばさ工房」及び「れすと」 【選定方法】 申請による 【役割分担】 障害者自立支援法により市町村が行うべき事業とされた地域生活支援事業のうち「地域活動支援センター事業」を委託(補助金交付)して実施した。	福祉		14,574	継続
147	志木市	地域振興課	フォーシーズンズ志木ふれあいプラザ運営業務	【事業内容】 フォーシーズンズ志木ふれあいプラザの受付等運営業務、文化事業の企画、運営業務。 【委託先】 四季の会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	まちづくり		4,570	継続
148	志木市	地域振興課	中学生海外派遣研修事業	【事業内容】 中学生海外派遣研修事業の企画・運営。 【委託先】 国際交流クラブ ロンド・アミーカ志木 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	国際		1,250	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
149	志木市	高齢者 ふれあい課	いきいきサロン管理 運営事業	【事業内容】 志木第二小学校教育福祉ふれあい館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 【委託先】 いきいきサロン運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		1,094	継続
150	志木市	高齢者 ふれあい課	ふれあいサロン管 理運営事業	【事業内容】 宗岡小学校三世代交流館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 【委託先】 ふれあいサロン運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		927	継続
151	志木市	選挙管理委員 会事務局	期日前投票受付業 務	【事業内容】 志木市議会議員一般選挙における期日前投票受付業務 【委託先】 おおぞらの会・ふれあいの会 【選定方法】 随意契約 【経費負担】 市は業務委託料を受託団体へ支払う	その他		249	新規
152	志木市	生涯学習課	村山快哉堂運營業 務	【事業内容】 村山快哉堂(旧村山快哉堂・快哉堂ひろば)の管理及び自主事業の企画・運営 【委託先】 村山快哉堂管理運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	文化、芸 術		1,130	継続
153	志木市	生涯学習課	郷土資料館運營業 務	【事業内容】 郷土資料館施設管理・収蔵資料展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業(特別展・文化財講座・史跡めぐり)の企画・運営志木第四小学校展示室への管理及び説明 【委託先】 郷土資料館の会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	文化、芸 術		3,686	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
154	志木市	生涯学習課	放課後子ども教室	<p>【事業内容】 市民が学校を中心とした活動を展開することにより、人と人との交流、異世代間のつながり、異世代同士の居場所を実現し、市民自ら、住みよい街づくりの一翼を担うことを目的とし、志木第二小学校及び宗岡小学校において、毎週土曜日の午前中実施する。</p> <p>【委託先】 りんくす実行委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	まちづくり		1,598	継続
155	志木市	保健センター	母子保健事業	<p>【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力</p> <p>【委託先】 志木市母子保健推進員連絡協議会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	保健、医療		760	継続
156	志木市	秘書広報課	声の広報	<p>【事業内容】 「広報しき」を朗読してカセットテープ及びCD(市で提供)に吹き込み、目の不自由な人へ届けてもらう。また、平成20年度から市公式ホームページでも朗読された「広報しき」を聞けるようにする。</p> <p>【委託先】 もくせいの会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	まちづくり		55	継続
157	志木市	子育て支援課	西原子育て支援センター運営業務委託	<p>【事業内容】 子育て家庭を応援するための交流の場や情報の提供。育児不安の相談や講演会など子育て支援の実施。</p> <p>【委託先】 NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪</p> <p>【選定方法】 随意契約【その他】</p>	こども		6,360	継続
158	志木市	いろは遊学館	いろは遊学館市民協働事業委託	<p>【事業内容】 市民との協働による、いろは遊学館の事業を実施するため、主催事業の一部を業務委託した。</p> <p>【委託先】 ゆうがくの会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	その他		500	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
159	志木市	福祉課	移動支援事業	【事業内容】 障害者の外出支援のためのホームヘルプサービスを委託。 【委託先】 NPO法人「きゃろっと」他 【委託先の選定方法・契約方法】 事業内容を提案し、その内容で受託できるNPO法人等に委託。	福祉		10,270	継続
160	和光市	人権文化課	和光市白子コミュニティセンター展示室運営	【内容】和光市の文化資源を展示している白子コミセン展示室の協働運営 【対象】NPO法人和光・文化を育む会 【選定方法】和光市の文化資源の顕彰等を行う唯一のNPOのため随意契約 【役割分担、経費負担等】協定書のとおり	文化、芸術		200	新規
161	和光市	環境課	市民緑地市民協働型管理委託	【事業内容】市民緑地等の緑地管理を地域住民等で組織された団体に委託し、緑地の計画管理。 【経費負担】市が業務委託料を管理団体に支払う。	環境保全		1,572	継続
162	和光市	市民活動推進課	地域センター管理協力業務委託	【事業内容】地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業の相手】地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	NPO・市民活動支援		11,276	継続
163	和光市	市民活動推進課	コミュニティセンター管理協力業務委託	【事業内容】コミュニティセンターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業の相手】コミュニティセンター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	NPO・市民活動支援		16,400	継続
164	和光市	市民活動推進課	市民協働推進センター運営	【事業内容】市民協働推進センターの運営・市民活動支援サイトの管理運営を行う。 【事業の相手】和光NPOネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの協働負担金	NPO・市民活動支援		1,983	新規
165	和光市	社会福祉課	地域活動支援センター管理運営事業	【事業内容】地域活動支援センター(旧身体障害者デイサービスセンター)の管理運営 【指定管理者】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【指定管理者の選定方法・契約方法】企画書提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	○	29,805	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
166	和光市	社会福祉課	精神障害者小規模作業所管理運営事業	【事業内容】精神障害者小規模作業所の管理運営 【指定管理者】特定非営利活動法人輝の会 【指定管理者の選定方法・契約方法】企画書提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	○	16,000	継続
167	和光市	こども福祉課	つどいの広場事業	【事業内容】子育て中の親が気軽に集うことのできる場所を提供し、親子間の交流、子育ての悩み、相談、情報提供を行う 【事業の相手】NPO法人わこう子育てネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	こども		5,782	継続
168	和光市	長寿あんしん課	高齢者福祉センター管理運営事業	【事業内容】高齢者福祉センターの管理運営 【指定管理者】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【指定管理者の選定方法・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	○	45,071	継続
169	和光市	学校教育課	子どもへの暴力防止講座(小学校)	【事業内容】市内全小学校におけるCAPプログラムの実施 【委託先】NPO法人青い空・NPO法人CAPユニット 【契約方法】随意契約	こども		1,080	継続
170	和光市	生涯学習課	新倉ふるさと民家園管理運営	【事業内容】新倉ふるさと民家園の管理及び事業企画・運営 【委託先】和光市古民家愛好会 【選定方法】随意契約 【役割分担】市:施設全体の管理 相手:現場の維持管理と事業の企画・運営	文化、芸術		4,303	継続
171	新座市	障がい者福祉課	障がい者地域デイケア事業業務委託	【事業内容】在宅の障がい者の社会参加促進のため、身近な地域での通所により必要な自立訓練や授産活動の場を提供するもの。 【委託先】特定非営利活動法人新座市障害者を守る会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(一社特命)	福祉		102,769	継続



①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
172	新座市	子ども家庭応援室	地域子育て支援センター事業	【事業内容】 地域子育て支援センターの運営 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある	こども		62,200	継続
173	新座市	子ども家庭応援室	つどいの広場事業	【事業内容】 つどいの広場の運営 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある	こども		4,191	継続
174	新座市	子ども家庭応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業	【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う	こども		2,269 (一般会計 1,318+県協議会 からの委託金 951)	継続
175	新座市	長寿支援課	ホームヘルプサービス事業委託	【事業内容】 在宅の高齢者に対し、日常生活を営むのに支障のある高齢者世帯へホームヘルパーを派遣するもの。 【委託先】 NPO法人暮らしネット・えん 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		9	継続
176	桶川市	男女共同参画室	女性相談事業	【事業内容】 家庭や地域、職場の中で様々な悩みを持つ女性に対する専門女性カウンセラーによる相談 【委託先】 NPO法人フェミニスカウンセリング東京 【選定方法】 登録事業所が1社につき、随意契約 【役割分担】 法人が相談・市への報告をし、市は受付・案内を行う。 【経費負担】 市から法人に委託料を支払う。	人権、男女共同参画		526 (496)	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
177	桶川市	生涯学習課	IT講習・IT基礎技能サポートセンター事業	<p>【事業内容】 IT講習会の開催とIT技能サポートセンターの開設</p> <p>【協力の相手】 桶川ITネット</p> <p>【役割分担】 講師を依頼</p> <p>【経費負担(内容)】 場所、材料費、消耗品は教育委員会で負担</p>	その他		1,341 (969)	継続
178	久喜市	人権推進課	久喜市女(ひと)と男(ひと)の共生セミナー委託事業	<p>【事業内容】 男女共同参画社会の実現に向けて、地域の特性に応じた男女共同参画の推進を図ることを目的とし、市民団体に女(ひと)と男(ひと)の共生セミナーを委託により実施する。</p> <p>【委託先】 おはなしねっとウイング 女性問題学習グループ なの花会</p> <p>【選定方法】 企画提案方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を審査し、枠数以上の応募があった場合は、市による審査の他に男女共同参画審議会に意見をもとめ委託先を決定。</p>	人権、男女共同参画		100	継続
179	久喜市	農政商工課	勤労者バドミントン大会	<p>【事業内容】 市内在住の勤労者若しくは、市内事業所に勤務する方が、スポーツによる余暇活動を通して、勤労者の福利厚生の実現を図るための事業</p> <p>【委託先】 久喜市バドミントン連盟</p> <p>【選定方法】 公募(市民提案型協働事業)</p> <p>【役割分担】 相互の協議において決定</p> <p>【経費負担等】 委託料の中で対応</p>	スポーツ振興		120 (114)	新規
180	久喜市	市民参加推進課	外国籍市民支援事業	<p>【事業内容】 日本語教室の実施(日本語教室業務を委託)</p> <p>【委託先】 久喜市国際交流協会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	国際		293	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
181	久喜市	介護福祉課	介護予防事業	【事業内容】 65歳以上の特定高齢者(要介護状態になるおそれのある高齢者)に対して、通所型の介護予防事業(運動器の機能向上、認知症・うつ・閉じこもり支援)を行なうことにより、要介護状態になることを防止する。 【委託先】NPO法人ほほえみネット 【選定方法・契約方法】随意契約 【役割分担】市は、特定高齢者の決定をし、ケアマネジメントを行い、介護予防事業への参加を促す。 【経費負担等】全額市負担	福祉		13,670	継続
182	久喜市	児童福祉課	子育て支援委託事業	【事業内容】 子育て中の母親の孤立感、負担感を緩和し安心して子育てができるよう情報の提供、各種講座の開催等を委託により実施する。 【委託先】 子育てネットワークくきんこ 【選定方法】 事業計画の提出により審査 【役割分担】 市は広報等の協力 【経費負担等】 委託料の中で対応	こども		300	新規
183	久喜市	保健センター	栄養改善事業	【事業内容】 市民の健康の保持増進を目的とし、地域保健対策の一環としての栄養改善事業。 【委託先】 久喜市食生活改善推進員協議会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	保健、医療		180	継続
184	北本市	政策推進課	イメージアップ推進事業	【事業内容】北本市のイメージアップに関するPR事業実施の企画・運営に関する業務 【委託先】感動桜国きたもと会議 【選定方法】随意契約	まちづくり		280	継続
185	北本市	産業振興課	住宅新築・増改築・修繕相談事業	住宅新築・増改築・修繕に関する無料相談事業。市内建設組合3団体に事業を委託	その他		—	継続
186	北本市	産業振興課	北本まつり開催事業	「北本まつり」開催事業を関係団体等で構成する実行委員会に委託する	まちづくり		2,500	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
187	北本市	福祉課	心身障害者地域デイケア施設の管理 (公の施設の管理)	【事業内容】心身障害者地域デイケア施設「北本市立ふれあいの家」及び「北本市立ふれんど りい」の管理を指定管理者に委託 【委託先】特定非営利活動法人北本市手をつなぐ育成会	福祉	○	2,500	継続
188	北本市	こども課	地域子育て支援拠点事業の委託	乳児又は幼児及びその保護者が相互の交流を行う場所を提供し、子育てについての相談、情報 提供、助言その他の援助を実施し地域の子育て支援機能の充実を図る。平成21年1月からひろ ば型事業の委託をしている	こども		833	新規
189	北本市	健康づくり課	食生活改善地区組 織活動事業	【事業内容】地域住民の健康の保持増進等、健康づくりを推進する事業として料理教室等を開催 する。【事業の対象】地域住民【委託先】北本市食生活改善推進員協議会【選定方法】随意契約	保健、医 療		500	継続
190	北本市	都市計画課	北本中央緑地指定 管理(公の施設の管 理)	【事業内容】都市公園である北本中央緑地の維持管理及び緑化推進事業に関する業務 【委託先】NPO法人 北本雑木林の会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公 園管理	○	3,100	継続
191	北本市	生涯学習課	国際交流ラウンジ開 設事業	【事業内容】外国籍の市民との交流の場の提供や、日本語学習、外国語入門等を行い、親睦を深 めるとともに相互理解を深める 【委託先】北本市国際交流ラウンジ委員会 【選定方法】随意契約	国際		500	継続
192	北本市	生涯学習課	北本市郷土芸能後 継者育成事業	【事業内容】北本市郷土芸能大会開催において、市内に残る獅子舞、囃子、剣舞等の古典芸能の 発表を通じて市民への郷土芸能の啓蒙を図った。また、北本市郷土芸能保存団体を構成する各 団体において、地元での会員参加の呼びかけや技の伝承、祭礼の参加を通じて郷土芸能の継承 と地域文化の振興に寄与した 【事業の相手】北本市郷土芸能保存団体連合会 【選定方法】随意契約	文化、芸 術		429	継続
193	北本市	生涯学習課	成人式挙行委託事 業	【事業内容】成人式実行委員会を組織し、成人式の企画・運営を委託する 【事業の相手】成人式実行委員会 【選定方法】公募	その他		500	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
194	北本市	生涯学習課	市民文化祭芸術展 開催委託事業	【事業内容】芸術展実行委員会を組織し、芸術展の企画・運営を委託する 【事業の相手】芸術展実行委員会 【選定方法】公募。北本市文化団体連合会へ依頼	文化、芸術		650	継続
195	北本市	生涯学習課	青少年ふるさと学習 事業委託事業	【事業内容】子どもの自然体験活動などの「遊びの学校」、「北本太鼓かばざくら」団の育成、「さくら 育成事業」を行う 【事業の相手】北本市青少年育成市民会議に、青少年ふるさと学習特別委員会へ企画・運営を委 託する 【選定方法】随意契約	こども		800	継続
196	北本市	生涯学習課	PTA家庭教育学級 開設委託事業	【事業内容】市内小・中学校12校のPTAに家庭教育学級の支援を行う 【事業の相手】市内小・中学校12校のPTAに家庭教育学級の開設を委託する 【選定方法】随意契約	こども		480	継続
197	北本市	生涯学習課	子ども会ジュニア リーダー研修会開設 委託事業	【事業内容】子ども会活動などにおけるジュニアリーダーの育成を図る 【事業の相手】北本市子ども会育成連絡協議会 【選定方法】随意契約	こども		30	継続
198	八潮市	子育て支援課	学童クラブ管理運営 業務委託事業	【事業内容】公設学童保育所の管理・運営 [委託先]NPO法人 TSUKUSHINBOUZ NPO法人 ハンデサポート NPO法人 八潮市学童保育・子どもの遊び場 ネットワーク [選定方法]八潮市公の施設の指定管理者の指定の手續に関 する条例の規定に基づき、書類審査、プレゼンテーションにより決定 [役 割分担]企画:選定委員の委嘱、選定委員会の開催等 子育て支援課:協定の締結及び審査指 導 NPO法人:管理、運営全般	こども	○	19,893	継続
199	八潮市	男女共同参画課	女性相談業務委託	業務内容:女性相談業務委託 事業の相手:NPO法人 女性のスペース「結」 選定方法:女性相談業務は知識・経験を有する相談員を派遣できる事業主体でなければならない ため、随意契約。	人権、男 女共同参 画		957	新規
200	八潮市	男女共同参画課	DV被害者同行支援 業務委託	業務内容:DV被害者が自立支援に向けて行う行動を共にする心理的サポート行為 事業の相手:NPO法人 女性のスペース「結」 選定方法:契約内容の特殊性により、契約相手を特定し、随意契約	人権、男 女共同参 画		0	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
201	八潮市	障害福祉課	心身障害者地域 ケア事業	心身障害者福祉作業所虹の家において就労指導及び生活指導その他施設・設備の維持管理等を行う。選定に当たっては、公募により指定管理者を募集し、指定管理者候補者選定委員会の審査を経て、市の経営戦略会議において決定した。	福祉	○	16,214	継続
202	八潮市	障害福祉課	ふれあい療育相談 事業委託	保育士による療育相談(集団指導若しくは個別相談及び家族相互の情報交換等)等を実施する。 ※社会福祉法人との共同実施	福祉		1,207	継続
203	富士見市	市民相談室	外国籍市民のため の生活相談事業	【事業内容】 外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して、外国人支援事業に実績のある認定NPO法人に委託し実施している。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定	国際		368	継続
204	富士見市	協働推進課	多言語翻訳事業	【事業内容】 多言語で広く周知したい事業について、認定NPO法人で翻訳して広報等に掲載した。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定	国際		8	継続
205	富士見市	高齢者福祉課	老人福祉センター 維持管理事業	【事業内容】 高齢者が健康で明るい生活を営むため、老人福祉センターに管理運営及び施設の維持管理に関する業務を行った。 【委託先】 NPO法人ワーカーズ・コープ	福祉	○	36,000	新規
206	富士見市	生涯学習課	生涯学習活動推進 援助事業	【事業内容】 市民人材バンク制度の活用推進を図る。 【委託先】 富士見市市民人材バンク推進員の会 【委託料】 年間50,000円	NPO・市 民活動支 援		50	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
207	三郷市	健康推進課	食育教室	[事業内容]小学生児童(一部就学前の幼児)を対象に、さつまいもの苗植え・いも掘り・調理実習を行った(3コース) [委託の相手]三郷市食生活改善推進員協議会 [役割分担]市民周知は双方で行うが、その他については受託者が行う。 [経費負担]会場借用等の経費は委託料で賄うが、さつまいも苗の購入費や食材料費は受益者負担による。	こども		117	継続
208	三郷市	健康推進課	ヘルシー料理普及事業	[事業内容]各家庭や集会等に試食品と料理レシピを持参し、ヘルシー料理を普及する。 [委託の相手]三郷市食生活改善推進員協議会 [役割分担]試食品調理、レシピ作成等を含め全て受託者が行う。 [経費負担]事業にかかる経費は委託料で賄う。	保健、医療		44	継続
209	三郷市	健康推進課	すこやかみさと地域推進事業	[事業内容]健康づくり教室としてウォーキングと体操、広報誌発行、健康づくり啓発事業としてキャラクター作成、協力店調査を行った。 [委託の相手]健康づくりをすすめる会inみさと [役割分担]会場確保は市が行う。周知は双方で行い、その他は受託者が行う。 [経費負担]ウォーキングの際に受益者が一部負担。その他は委託料にて賄う。	保健、医療		895	継続
210	三郷市	健康推進課	育児支援家庭訪問事業	[事業内容]乳幼児健診の未受診者へ家庭訪問し、心配な様子の場合は、地区担当保健師のフォローへつなげる。 [委託の相手]三郷市母子愛育会 [役割分担]対象者の把握や結果の管理等は市で行う [経費負担]事業にかかる経費は市で負担	こども		20	継続
211	三郷市	健康推進課	地域の健康づくり推進事業	[事業内容]地域の健康問題を探り、その内容に見合う健康教育等を企画・運営する [委託の相手]三郷市母子愛育会 [役割分担]講師の派遣は市で行う [経費負担]事業にかかる経費は委託料で賄う	保健、医療		120	継続
212	三郷市	健康推進課	地域の健康づくり活動	[事業内容]地域住民への声かけ、町会事業への参画、健康に関する広報誌の発行、研修の企画・実施等 [委託の相手]三郷市母子愛育会 [役割分担]健康に関する専門的助言・支援は市 [経費負担]事業にかかる経費は委託料で賄う	保健、医療		370	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
213	三郷市	健康推進課	歯科健康教育	【事業内容】地域の子どもを対象に、歯磨き指導とフッ化物塗布事業を行う 【委託の相手】三郷市母子愛育会 【役割分担】講師の派遣、必要物品の準備、健康に関する専門的助言・支援は市 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	こども		60	継続
214	坂戸市	生活環境課	坂戸市立北坂戸駅前公衆便所清掃業務委託	【事業内容】北坂戸駅前公衆便所の清掃業務(日常清掃・定期清掃) 【委託先】NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	NPO・市民活動支援		1,140	継続
215	坂戸市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】児童福祉法に基づく放課後児童健全育成事業を実施するため、市内10学童保育所の管理運営を委託する。 【委託先】NPO法人坂戸市学童保育の会 【選定方法】随意契約 【経費負担】委託料	福祉	○	59,600	継続
216	坂戸市	河川公園課	高麗川右岸環境側帯外2ヶ所施設管理業務委託	【事業内容】トイレ清掃(2箇所)週2回清掃、駐車場4箇所の朝夕の鍵の開閉業務 【委託先】NPO法人いきいき市民連合 【委託先の選定方法・契約方法】指名委員会で選定し、随意契約	街路・公園管理		2,178	継続
217	坂戸市	河川公園課	溝端公園清掃業務委託	【事業内容】週1回の清掃作業 【委託先】NPO法人オリエール 【委託先の選定方法・契約方法】当初は公募、以後は実績により、随意契約	街路・公園管理		240	継続



①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
218	坂戸市	河川公園課	芦山公園清掃業務委託	【事業内容】 週1回の清掃作業 【委託先】 NPO法人ぽてとto地域福祉の会 【委託先の選定方法・契約方法】 当初は公募、以後は実績により、随意契約	街路・公園管理		240	継続
219	坂戸市	環境政策課	環境学館いずみ雑草除去業務委託	【事業内容】 環境学館いずみにおける雑草除去業務 【委託先】 NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	NPO・市民活動支援		137	
220	幸手市	生涯学習課	伝統文化芸術伝承事業	(事業内容)市の伝統文化芸術に直接触れ、体験する機会をつくり、心豊かな人間性を育てるとともに伝統文化を継承する。(事業の相手)文化団体 (役割分担)市が事業の委託(委託契約)を行い、団体が伝承事業を行う。	文化、芸術		244	新規
221	幸手市	都市整備・駅周辺開発課	権現堂公園管理業務委託	【事業内容】 権現堂公園の除草、樹木の選定・消毒、トイレの清掃等、公園管理を行う。 【委託の相手】 NPO法人幸手権現堂桜堤保存会 【委託相手の選定方法・契約方法】 1者特命による随意契約により、管理業務に関する契約を締結する。 【経費負担】 委託料として市が支出する。	街路・公園管理	○	22,228	新規
222	鶴ヶ島市	こども支援課	放課後児童対策事業	【事業内容】放課後児童対策事業の実施にあたり、学童保育室の運営を委託する。 【委託先】①NPO法人鶴ヶ島市学童保育の会②NPO法人児童クラブとびっくす	こども		62,681	継続
223	鶴ヶ島市	こども支援課	西つどいの広場運営委託事業	【事業内容】子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広場の運営を委託する。 【委託先】特定非営利活動法人鶴ヶ島なごみ 【選定方法】つどいの広場事業実施要領第41による事業委託	こども		3,278	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
224	鶴ヶ島市	こども支援課	つどいの広場運営委託事業	〔事業内容〕子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広場の運営を委託する。 〔委託先〕NPO法人 学童保育の会 〔選定方法〕つどいの広場事業実施要領第4による事業委託	こども		660	新規
225	鶴ヶ島市	こども支援課	上広谷児童館運営事業	〔事業内容〕施設の維持管理を委託。 NPO法人鶴ヶ島市学童保育	こども	○	15,954	継続
226	日高市	建設課	道路愛護推進事業	違反簡易広告物除却推進員制度は平成17年10月から実施し、現在6団体74人を委嘱し、違反広告物の撤去等を行なってもらっている。道路愛称命名基準は平成18年7月に制定。横手台地内5路線に愛称を命名、標示板の設置及び管理は横手台自治会に委託。道路美化活動団体制度は平成19年2月制定。現在2団体が道路清掃等を行なってくれている。自治会等による道路や水路の修繕、水路清掃等の際には、原材料の支給及び汚泥の処分等を市が行なっている。	街路・公園管理		110	継続
227	吉川市	市民参加推進課	平成20年度吉川市青少年親善訪問団派遣事業委託	【事業内容】青少年親善訪問団派遣事業に関する事前説明会、壮行会及び報告会の開催並びに派遣期間中の参加者の引率と報告書の作成、また、この事業を実施する上で必要となる事務処理及び関係機関との協議及び調整に係ること。 【選定方法】 1 社随意契約(次の理由により) ・レイクオスエゴ市への青少年親善訪問団派遣事業については、平成7年度から平成18年度までは、吉川市国際友好協会(非営利団体)が主催、吉川市と吉川市教育委員会が共催という形態で実施していた事業であり、当協会については、この事業に対する実績があり、また市の施策として、当協会を支援することが位置付けされている。	国際		2,813	継続
228	吉川市	市民参加推進課	男女共同参画推進市民企画事業委託	【事業内容】市内で活動する団体やグループが企画した男女共同参画社会の実現のための各事業に対し、事業委託を2団体にした。 【事業の相手】吉川男女共同参画を考える会すまいる NPOネットよしかわ 【経費分担】委託金80,000円を限度に事業委託をした。	人権、男女共同参画		130	新規

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
229	吉川市	環境課	環境保全事業業務委託	[事業内容]環境保全事業(学習発表会・講演会、家庭版環境ISO推進事業、環境学習出前講座事業、自然観察事業、マイバッグ推進事業、喫煙マナーアップ推進事業)を委託し、広く市民に環境啓発を行う。 [委託先]環境ネットワークよしかわ [委託先の選定方法・契約方法]市内の環境NPO団体のネットワーク組織である、環境ネットワークよしかわと随意契約	環境保全		298	継続
230	吉川市	いきいき推進課	老人福祉センター指定管理者事業	・老人福祉センターを平成18年度から、指定管理者制度として、地域に密着した吉川市連合長寿会に委託している。	福祉	○	21,992	継続
231	ふじみ野市	くらし安全課	外国籍市民生活相談事業	[事業内容]外国籍市民の生活相談及び助言 毎週月・水・金の午後1時～4時まで実施。相談言語は10ヶ国語。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [契約方法]随意契約	国際		522	継続
232	ふじみ野市	くらし安全課	外国語版ホームページ維持管理事業	[事業内容]外国語版ホームページに維持管理、年4回の更新に関する事、及びサーバーのレンタルに関する事などを実施。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [契約方法]随意契約	国際		121	継続
233	ふじみ野市	総合政策室	男女共同参画に関する意識啓発事業	[事業内容]男女共同参画社会を実現するための講演会、学習会等一般市民を対象とした啓発事業。 [委託先]ふじみ野市男女共同参画をすすめる市民の会 [契約方法]随意契約 [役割分担]委託事業の企画、運営については委託先が中心となる。	人権、男女共同参画		329	継続
234	ふじみ野市	保育課	子育てふれあい広場運営事業	[事業内容]子育てふれあい広場における一時預かりと育児相談を行う。 [指定管理者]NPO法人子育て支援センターたんぽぽ [指定管理者の選定方法・契約方法]企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結する。	福祉	○	24,000	継続
235	三芳町	総務課	外国人生活相談	事業内容 外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談 委託先 特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 契約方法 随意契約	国際		368	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
236	三芳町	総務課	外国籍市民のための生活ガイド6カ国語版ホームページ	事業内容 外国人のための多言語による行政情報提供 委託先 特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 契約方法 随意契約	国際		121	継続
237	三芳町	健康福祉課	「健康カレンダー」の翻訳	【事業内容】 情報紙「健康カレンダー」を外国人向けに5カ国語に翻訳 【委託先】 特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		60	継続
238	三芳町	自治環境課	「ごみの分別の仕方」の翻訳	【事業内容】 情報紙「ごみの分別の仕方」を外国人向けに5カ国語に翻訳 【委託先】 特定非営利活動法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		33	継続
239	三芳町	秘書広報室	広報音声朗読テープ作成委託	視覚障害者に配布するため、「広報みよし」「議会だより」及び町の発行する刊行物の朗読テープの作成 委託先 朗読ボランティアけやき 契約方法 随意契約	福祉		276	継続
240	三芳町	高齢者支援課	在宅介護支援センター運営事業	【事業内容】 在宅のねたきり老人等及びその介護者等の在宅介護に関する相談に応じ、各種の保健福祉サービスが受けられるよう関係機関との連絡調整等の便宜を供与し、要介護老人及びその家族の福祉の向上に寄与した。 【委託先】 特定非営利活動法人 はなまる.com 【委託方法】 随意契約	福祉		2,000	継続
241	三芳町	生涯学習課	生涯学習講座委託事業	【事業内容】三芳町及び近隣住民のための、生涯学習関連講座の委託事業【委託先】淑徳大学 【契約方法】随意契約	その他		495	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
242	毛呂山町	管財課	前久保中央公園管理委託事業	【事業内容】目の行き届いた公園管理の充実を図るため、トイレの清掃シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を、当公園がコミュニティ形成の場であるとする住民が中心となって組織された団体に委託。 【委託先】前久保中央公園管理委員会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公園管理		500	継続
243	越生町	教育課	子どもおはやし大会	【事業内容】子どもたちが地区の伝統芸能である、おはやしの演技を競い合う。郷土芸能の保存と郷土愛への関心を深めることを図った。 【役割分担】大会運営委員会に依頼 【経費負担】参加賞、賞状用紙等の経費	こども		45	継続
244	越生町	教育課	子どもフェスティバル	【事業内容】現在の生活では体験することの出来ない先人の開拓してきた「技(わら・竹細工など)」を体験する機会を子どもたちに提供し、会見学習を通じて、文化・地域への興味を広げること図った。 【役割分担】各コーナーの運営をボランティア団体に依頼(実行委員会) 【経費負担】各コーナーの運営に必要な金額を補助。	こども		366	継続
245	滑川町	町民福祉課	放課後児童対策事業	【事業内容】 昼間保護者のいない家庭の小学校の児童等の育成・指導のため、学童保育所において児童の健全育成の向上を図っている。 【委託先】 わくわくクラブ 【委託先の選定方法】 随意契約	こども		780	継続
246	小川町	子育て支援課	ファミリーサポート委託事業	【事業内容】ファミリーサポートセンター(子育て支援センター)のアドバイザー業務 ①会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 ②援助活動の調整に関する業務 ③援助活動の研修及び指導に関する業務 【委託先】特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	こども	○	1,772	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
247	小川町	子育て支援課	児童館運営事業	〔事業内容〕児童館運営業務 児童に健全な遊びを与え、健康を増進し、情操を豊かにする。児童の健全育成を図るための拠点として子育て支援活動を実施。 〔委託先〕特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 〔委託先の選定方法・契約方法〕随意契約(その他)	こども	○	5,535	継続
248	小川町	環境保全課	生ゴミ処理業務委託	〔事業内容〕生ゴミ資源化業務、生ゴミの処理と液肥の管理 〔委託先〕特定非営利活動法人小川町風土活用センター 〔委託先の選定方法・契約方法〕随意契約(その他)	環境保全	○	882	継続
249	小川町	子育て支援課	放課後児童施設事業	〔事業内容〕学童保育室運営業務 保護者が昼間いない児童等に、遊びと生活の場を与えることで健全育成を図る。 〔委託先〕特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 〔委託先の選定方法・契約方法〕随意契約(その他)	こども	○	8,551	継続
250	鳩山町	政策財政課	里山づくり事業	【事業内容】 (町有山林の活用の前段階として)町有山林山道の野草・低灌木の刈り払い。 【委託の相手】 当町における新しい公共空間の概念導入のモデルケースとして発足させた「環のまち元気づくりプロジェクト・自然力づくり実行委員会」から派生したNPO法人里山環境プロジェクト鳩山。	環境保全		140	継続
251	鳩山町	政策財政課	里山づくり事業	【事業内容】 (町有山林の活用の前段階として)町有山林山道の野草・低灌木の刈り払い。 【委託の相手】 当町における新しい公共空間の概念導入のモデルケースとして発足させた「環のまち元気づくりプロジェクト・自然力づくり実行委員会」から派生したNPO法人里山環境プロジェクト鳩山。	環境保全		140	継続
252	ときがわ町	福祉課	放課後児童対策事業	小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、遊びを主とする地域組織として学童保育所を設置する。	こども		20,505,405	継続
253	横瀬町	健康づくり課	ひとり暮らし高齢者等配食サービス事業	【事業内容】ひとり暮らし高齢者等に対し、1食あたり400円とする配食費を補助する。ただし、生活保護受給者等一部の者については、1食あたり550円を補助する。 【事業の相手】特定非営利活動法人ライフアップサポート 【選定方法】随意契約	福祉		206	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
254	長瀬町	教育委員会 (中央公民館)	土曜子どもクラブ	【事業内容】小学生を対象に、折り紙折りや絵を描いたりすることをおして、情操教育の一環に資する。 【委託先】ボランティア団体 グループやまぼうし 【経費分担】町が講師謝金を負担	こども		6	継続
255	長瀬町	教育委員会 (中央公民館)	土曜子ども図書館	【事業内容】小学生を対象に、紙芝居を見たり、お話を聞いたり歌を歌ったりしてもらい、情操教育の一環に資する。 【委託先】ボランティア団体 グループやまぼうし 【経費分担】町が講師謝金を負担	こども		28	継続
256	東秩父村	住民福祉課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 放課後児童健全育成事業(学童保育)の実施 【事業の相手(対象)】 村内小学校就学児 【役割分担】 和紙の子児童クラブにすべて委託 【経費負担等】 委託金負担、施設無償貸与	こども		1,921	継続
257	寄居町	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 放課後児童健全育成事業の実施。 【事業の相手(対象)】 寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブ。 【選定方法】 寄居町放課後児童健全育成事業実施要綱に基づく。 【役割分担】 寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが、放課後児童健全育成事業を実施し、町が委託料を支払う。 【経費負担等】 町が委託料を支払い、寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが運営に係る費用を負担する。	こども		31,716	継続
258	大利根町	産業建設課	原道婦人会への助成	【事業内容】 道の駅の植栽管理を行う。 【補助対象】 大利根町原道婦人会花いっぱいグループへの助成(公的施設の美化活動) 【役割分担等】 植栽管理に関する資材等を町で負担。団体に植栽管理を行う。	街路・公園管理		3	継続

①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
259	宮代町	健康福祉課	福祉交流センター運営事業	【事業内容】 福祉交流センター「陽だまりサロン」の管理代行 【委託先】 NPO法人さわやか福祉の会きらりびとみやしろ 【委託先の選定方法】 公募 宮代町福祉交流センター設置及び管理に関する条例に基づき運営管理を委託	福祉	○	2,699 (2,699)	継続
260	宮代町	健康福祉課	学童保育所運営事業	【事業内容】 学童保育所「かえで児童クラブ」の管理運営 【委託先】 特定非営利活動法人 宮代町かえで児童クラブ 【委託先の選定方法】 宮代町指定管理者の候補者選定委員会	子ども	○	6,538 (6,538)	継続
261	宮代町	教育推進課	町民文化祭運営事業	【事業内容】 町民の文化活動の向上、発展と創造に資するものであり、さらに町民相互のコミュニティを図るため、年1回文化祭を開催。 【共催の相手(委託先)】 宮代町文化協会 【役割分担】 事業の企画・準備・当日の運営を文化協会を中心に教育推進課との合同会議を経ながら実施していく。 【経費負担】 文化祭に係る費用を協会へ委託金として支払い執行。	文化、芸術		1,760 (1,745)	継続
262	白岡町	福祉課	社会参加促進事業	【事業内容】 手話奉仕員の養成講座 【委託先】 白岡町聴覚障害者協会 【役割分担】 行政:会場確保、委託金の支給、広報掲載 団体:当日の運営、講師確保	福祉		314	継続
263	白岡町	町民活動推進課	国際化推進事業	【事業内容】 国際交流オープンサロン、日本語教室、日本語ボランティア要請講座 【委託先】 白岡国際交流会 【役割分担・経費負担】 行政:事業及び事業に係る会議の会場確保、経費の負担(委託金の支給)、関係各課との連絡調整、県等からの資料及び書籍の提供、町広報誌のスペース確保。 団体:事業の企画及び運営、事業及び事業に係る会議で使用する資料作成、事業に関する広報、個人情報の保護	国際		275	継続



①NPOへの事業委託(平成20年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額)(千円)	新規/継続
264	栗橋町	政策推進課	栗橋町コミュニティセンター管理事業	【事業内容】コミュニティセンターの管理 【事業の相手】NPO 法人豊田ふるさとづくり振興会【選定方法】建設当初より町民との協働を図って随意契約 【役割分担】管理・運営はNPO、施設修繕等のハード面は担当課 【経費負担等】NPOの人件費のみ町負担	NPO・市民活動支援		5,880	継続
265	杉戸町	健康増進課 (保健センター)	母子保健地域活動事業	【事業内容】妊産婦・乳幼児を対象とした家庭訪問 【協力の相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】訪問時の状況について地区担当保健師に報告	保健、医療		150	継続
266	杉戸町	健康増進課 (保健センター)	母子保健地域組織育成事業	【事業内容】母と子のつどい等の母子保健事業や研修会の実施 【協力の相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】報告書により事務局へ実施状況を報告	保健、医療		58	継続
267	杉戸町	健康増進課 (保健センター)	妊婦にやさしいまちづくり事業	【事業内容】“おなかに赤ちゃんがいます”というマタニティキーホルダーとメッセージの作成 【協力の相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】作成したメッセージ付きキーホルダーを母子手帳交付時に配布	保健、医療		45	継続
268	松伏町	企画財政課	男女共同参画社会づくり事業	【事業内容】男女共同参画社会づくりセミナーの企画・運営 【委託先】公募 【共同の相手の選定方法】企画提案方式で企画案を募集し、審査のうえ委託先を決定 【経費負担】経費の全額を町で負担	人権、男女共同参画		102	継続
269	松伏町	企画財政課	女性相談・育児相談事業	【事業内容】女性相談・育児相談事業(DV相談含む) 【委託先】公募・NPO法人 親子サポートぽっぽ 【協働の相手の選定方法】企画提案方式で企画案を募集し、書類・面接などで確認、審査のうえ委託先を決定した	人権、男女共同参画		241	新規