

## 年間役員名簿

(特定非営利活動法人の名称)

役名	フリ 氏	ガナ 名	住所又は居所	就任期間	報酬の 有無	報酬を受けた 期間
理事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日
理事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日
理事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日
理事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日
理事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日
理事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日
監事				年 月 日 ～ 年 月 日		年 月 日 ～ 年 月 日

(備考) <-以下、提出の際は削除

- 1 用紙の大きさ 日本産業規格A列4番
- 2 事業年度途中で辞任、就任した役員も記載してください。
- 3 「役名」の欄には、「理事」、「監事」の別を記載してください。(団体内部の職名(代表理事など)ではなく、法律上の「理事」又は「監事」を記載)
- 4 「氏名」、「住所又は居所」の欄には、特定非営利活動促進法の施行に関する条例第2条第2項に掲げる書面(住民票等)によって証された氏名、住所又は居所を記載してください。
- 5 「就任期間」の欄には、前事業年度内における就任期間を記載してください。
- 6 「報酬の有無」の欄には、報酬を受けた役員には「有」を、報酬を受けなかった役員には「無」を記載してください。(役員総数に対する報酬を受ける役員数の割合は、3分の1以下でなければならない(法第2条第2項第1号ロ))
- 7 「報酬を受けた期間」の欄には、報酬を受けたことがある役員についてのみ記載すること。
- 8 名簿の行数は、人数に合わせて増減してください。