

年度 活動予算書

成立の日から 年 月 日まで
 (特定非営利活動法人の名称)

(単位：円)

科 目	特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益			
1 受取会費			
2 受取寄附金			
3 受取助成金等			
4 事業収益			
5 その他の収益			
経常収益計 (A)			
II 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
(2) その他の経費			
事業費計			
2 管理費			
(1) 人件費			
(2) その他の経費			
管理費計			
経常費用計 (B)			
当期経常増減額 (A - B)			
III 経常外収益			
経常外収益計 (C)			
IV 経常外費用			
経常外費用計 (D)			
経理区分振替額 (E)			
①当期正味財産増減額 (A-B+C-D+E)			
②前期繰越正味財産額			
次期繰越正味財産額 (①+②)			

(備考) <-以下、申請の際は削除

- 1 用紙の大きさ 日本産業規格 A 列 4 番
- 2 特定非営利活動法人 ○○○○ には、認証を受けようとする法人の名称を記載してください。
- 3 設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書は、それぞれ別葉として作成してください。
- 4 「成立の日」は、認証後、法務局で設立登記が行われた日となりますので、あらかじめ具体的な年月日を記載することはできません。