

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
1	さいたま市	防災課	平成19年度さいたま市総合 防災訓練(第28回八都県市 合同防災訓練・中央会場)	【目的】 市民、行政及び防災関係機関が自助・共助・公助の理念に立った訓練を展開するとともに、幅広い人たちの主体的な訓練参加により、自主防災意識の徹底、連携意識の醸成等を図り、また広域的な応援活動を積極的に実施し、災害対応能力の充実強化を図る。 【概要】 9月1日の防災の日、桜区の秋ヶ瀬公園において、さいたま市総合防災訓練(第28回八都県市合同防災訓練・中央会場)を実施する。 【選定方法】 災害ボランティア	防災、防 犯、交通安 全		108,222	継続
2	さいたま市	男女共生推進課	暮らしの女性学	【目的】 家庭や地域の中で、男女がともに子育てや介護に参画し、支えあうことなど、これからの女性の暮らしや生き方を学ぶ機会とする。 【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体の代表者に「女性学を学んだ私たち」という内容でグループ発表を依頼した。 【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には講師報償費として、1人1回3,000円支払った。	人権、男女 共同参画		103	継続
3	さいたま市	男女共生推進課	女・男ブラザ(ヤングミセス 向け)離婚講座	【目的】 若い世代の女性が簡単に離婚を考えるのではなく、夫婦がよりよい関係を築き、互いに尊重しあう道について考える機会とする。 【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。 【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。	人権、男女 共同参画		28	新規
4	さいたま市	男女共生推進課	女性カレッジ	【目的】 戦後60年を経た現在、女性たちはどのように力をつけて、どのように社会と関わってきたか。私たちの今後を展望するために歴史を学び、歴史から学ぶ機会とする。 【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。 【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。	人権、男女 共同参画		269	継続
5	さいたま市	男女共生推進課	カレッジパートナー活動支援	【目的】 女性の人材育成を推進する観点から、さいたま市女性カレッジを修了し希望する人をカレッジパートナーと称し、情報・資料コーナーの充実のため職員とともに作業をする。 【役割分担】 情報、資料コーナーの充実のための各種作業を職員とともに行った。 【経費区分】 市民活動団体には交通費相当として、参加者1人1日あたり1,000円を報償費から支払った。	人権、男女 共同参画		69	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額(決算額)(千円)	新規/継続
6	さいたま市	男女共生推進課	男女共同参画週間記念講演会	<p>【目的】 男女共同参画週間(6月23日~29日)にあたり、広く市民の理解を深め、男女共同参画のまちづくりに寄与する機会とする。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	人権、男女共同参画		106	継続
7	さいたま市	男女共生推進課	離婚の基礎知識	<p>【目的】 「女性の悩み電話相談」事業の報告内容から、離婚に関する相談がかなりの数を占めている現状を踏まえ、それについての知識を学び、よりよく生きるためのヒントを情報提供する。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	人権、男女共同参画		102	継続
8	さいたま市	男女共生推進課	女と男のトレンド社会学	<p>【目的】 今日的な話題を中心テーマとし、前半は講師の問題提起、後半は参加者同士プラス講師との意見交換から男女共同参画について考える機会とする。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	人権、男女共同参画		139	継続
9	さいたま市	男女共生推進課	Re・Bワークセミナー	<p>【目的】 育児・介護等により仕事を中断した後に再就職を希望し、準備している方に対し、必要となる基礎知識を提供し、円滑な再就職の促進と再就職の機会の拡大を図ることを目的とする。21世紀職業財団事務所及びハローワークプラザ大宮と共催で行う。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は21世紀職業財団と共催し、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	人権、男女共同参画		8	継続
10	さいたま市	男女共生推進課	女性の再就職支援事業	<p>【目的】 出産・育児により、離職する女性が埼玉県は多いため、子育て中や子育て後に再就職を希望する女性に対する就職支援を埼玉県と共催で行う。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は県と共催し、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	人権、男女共同参画		6	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
11	さいたま市	男女共生推進課	再就職準備講座	【目的】 子育て・介護などの理由で職業から離れていたが再就職したいという女性を対象に就職するための基礎知識を学ぶ機会とする。 【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。 【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。	人権、男女 共同参画		81	継続
12	さいたま市	高齢福祉課	認知症サポーター養成事業	【目的】 「認知症サポーター養成講座」を地域で開催することで、認知症について理解のある住民を増やして、近隣で支えあえる地域づくりを目指す。 【概要】 区職員・地域包括支援センター職員・一般公募市民・認知症の人と家族の会会員から、講座の講師役の「キャラバン・メイト」を平成20年2月に市で養成した。今後は、これら立場の異なる者が協働して各地域で講座を開催し、平成21年度末までに市での受講者約9350人達成を目標とする。	福祉		0	新規
13	さいたま市	高齢福祉課	認知症地域支援体制構築モデル事業	【目的】 地域において認知症の人と家族を支えるため、支援を行う「資源(地域における人材や団体)」をネットワーク化し、相互連携を通じた地域支援体制を構築する。 【概要】 国が進める同事業を埼玉県からNPOが受託し、浦和区の一部をモデル指定して実施するに当たり、市として体制づくりや住民への周知等の側面で協力する。市では、ここで得られる課題等を整理して全市的展開に役立てる。	福祉		0	新規
14	さいたま市	子育て支援課	ブックスタート事業	【目的】 赤ちゃんと保護者が、絵本を通じて楽しいひと時を持つことで、親子の絆を深め、「心の通い合う人間関係」創造する一助。 【内容】 絵本の引換券を送付し、実施会場において、乳児とその保護者に、図書館司書やボランティアが、絵本の読み方をアドバイスし、本をプレゼントしました。	こども		6,920	継続
15	さいたま市	廃棄物政策課	クリーンさいたま推進員	【事業内容】 ごみの減量化と適正な処理を推進するため、行政と市民をつなぐ地域のリーダーとしての役割を担います。任期は2年間です。主に自治会内において、ごみの出し方についての啓発活動や不法投棄等の市への連絡などをしていただいています。報酬はありません。 【委嘱方法】 自治会からの推薦者を委嘱しています。推薦定数は加入世帯数を基準にして、1~6人と定めています。平成19年9月30日で任期が満了したため、改めて自治会から推薦をいただき委嘱し、委嘱式を9月4日に開催いたしました。 【役割分担】 市において障害保険に加入し、身分証明書・腕章・活動ハンドブック・ジャンパー・軍手を支給しています。	環境保全		5,251	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
16	さいたま市	廃棄物政策課	ごみゼロキャンペーン市民清掃活動	【事業内容】 5月30日(ごみゼロの日)に最も近い日曜日を「ごみゼロキャンペーン市民清掃活動の日」と定め、環境美化に対する意識向上を図るとともに、散乱ごみの無いきれいで住みよい街づくりを進めるため、市内全域を対象とした一斉清掃を実施いたしました。 【概要】 実施日:5月27日(日) 参加者数:93,509人	環境保全		1,353	継続
17	さいたま市	産業展開推進課	新都心ビジネス交流プラザ運営協議会	【目的】 経済の活性化を図り新たなビジネスに挑戦する人々を応援することを目的とする。 【内容】 創業を始め、企業のさらなる成長など、ビジネスを中心とする新たな挑戦を目指して県内はもとより、全国から起業家やベンチャー企業、ビジネスパートナーなどが集まり、産学官が交流・連携し、新都心ビジネス交流プラザの着実な成長に向けて活発な活動を行っていく。 【選定理由】 当事業は埼玉県、さいたま市、財団法人埼玉県中小企業振興公社、財団法人さいたま市産業創造財団、NPO法人さいたまSOHO起業家協議会、埼玉県中小企業家同友会の6団体が連携・協力して運営し、実施しているものである。	商工農業、 労働、経済		0	新規
18	さいたま市	都市計画課	違反広告物ボランティア撤去制度	【目的】 市民と行政が協働して道路上の違反広告物を撤去し、良好な都市景観の形成を図ることを目的としています。 【内容】 5月にボランティア撤去団体の追加募集を行い、10団体、57名のボランティアから応募がありました。応募団体へ講習会を6回開催し、受講者全員に身分証を交付しました。平成19年度において、4,763件の違反広告物がボランティアにより撤去されました。平成20年3月末現在で31団体、356名が登録しています。 【役割分担】 ボランティア団体は違反広告物の撤去を行い、市は講習会の実施や身分証の交付、撤去した広告物の回収・処分を行います。 【経費負担】 市は撤去用具の購入やボランティア活動保険に係る費用を負担します。(ボランティア団体の負担はありません。)	街路・公園 管理		511	継続
19	さいたま市	都市公園課	ドッグラン整備事業	【目的】 公園内での犬に係る苦情に対し、公園内での愛犬家と他の利用者の共存を図ることを目的に、他の自治体でも取り入れ始めているドッグランを試験設置した。しかし、本市の都市公園の整備の現状を鑑みるに当たり、ドッグランへの整備については、市民の理解を得る必要があり、そのために、利用者自らが日常管理を実施することが必要と考えた。また、その利用者への啓発に当たっても行政ではなく利用者相互での活動がはかられることを目指しボランティアを募集した。2年間の試行期間中に、今後のさいたま市におけるドッグランの整備について検証していく。 【内容】 ボランティアを中心に、利用者自らが管理運営を行うとともに、利用者に対して市民レベルでのマナー啓発を図り、他の公園利用者の理解が得られているものと思われる。また、ボランティアが組織化され、毎月1回の市との懇談会で今後のドッグラン整備をはじめとした施設内容の検討を行っている。 【役割分担】 市:活動支援 相手方:利用者へマナー啓発活動を行う	街路・公園 管理		0	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
20	さいたま市	都市公園課	環境空間鈴谷地区(河童の森)をモデルとした市民による公園の管理・運営の検討	【目的】 市民が愛着の持てる公園づくりを行うにあたり、市民のニーズを把握し連携しながら推進することを目的に、環境空間鈴谷地区(河童の森)をモデルとした市民運営による公園の管理について研究を行う。 【内容】 定期的に、市と会議を開き、今後の公園の運営をより市民に密着したものとするための、行政と市民の役割分担および公園の利用ルールづくりの検討を行う。 【役割分担】 市：場所の提供 相手方：日常的な管理および定期的な会議を開催	街路・公園 管理		0	継続
21	さいたま市	都市公園課	鴨川みずべの里ワークショップ	【目的】 近年の公園利用ニーズの多様化に伴い発生する管理運営上の諸問題の解決方法として、住民参加型のワークショップの中で解決を図ることにより今までにはない管理運営方法や利用方法のあり方を模索する。 【内容】 毎月1回程度、鴨川みずべの里でワークショップを開催し草刈や清掃活動を行うとともに、今後の利用方法について調整を図るべく話し合いを行った。 【役割分担】 市が委託したコンサルタント会社が中立的(第三者的)な立場でワークショップの運営及び進行を行い、参加者として近隣自治会、地域団体、市が参加している。	街路・公園 管理		1312	継続
22	さいたま市	みどり推進課	市民花壇維持管理業務	【事業内容】 地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行った。 【協力の相手方】 さいたま市花いっぱい運動推進会 【役割分担】 市は、植え付けに必要な花苗を用意する。市民団体は、植替え作業及び水遣りなどの日常管理業務を行う。 【経費負担】 市は花苗に要する経費を負担し、市民団体は維持管理活動に関する経費を負担。 【補助金額】 1,550,000円 【根拠となる要綱】 さいたま市緑化団体補助金交付要綱	NPO・市 民活動支援		(全体) 28,720	継続
23	さいたま市	大宮北部まちづくり事務所	日進駅周辺まちづくり推進事業	【事業の内容】 日進駅橋上化に伴う駅前広場及びアクセス道路の実施設計における歩道舗装材料等の検討するため、地元関係者に歩道舗装材の試験張り上を歩行体験し歩道舗装材等に対しての意見を伺いました。日進駅周辺整備を実現する会主催の宇都宮市日野町商店街等の視察に行政も参加し、七夕通りの商店街活性化するため、道路形態、交通規制、街並みなどのハード面やソフト面とまちづくりについて研修しました。 【委託方法】 随意契約。選定方法については、市街地整備に関する豊富なノウハウを有しており、過去に実績がある業務に精通している業者を選定し、随意契約による委託契約としました。 【役割分担】 平成18年度に地元が作成した「南・北地区まちづくり方針」を具現化するため、基本的な方策の整理、検討、素案作成を地元と行政が協働で作成しました。	まちづくり		1,648	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
24	さいたま市	計画管理課	さいたま新都心賑わい創出事業	<p>【目的】 「バリアフリー都市宣言」をしているさいたま新都心地区で、マンパワーによるバリアフリーまちづくりをするために活動をしている「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」を支援しているものです。</p> <p>【概要】 ボランティアは地区内の案内や賑わい創出活動を行い、行政側は活動拠点(ふれあいプラザ)及びボランティアマネージャーの派遣、活動に伴う消耗品等の提供を行っています。平成20年3月には、活動支援をおこなったボランティアが「第1回国土交通省バリアフリー推進化功労者」として、大臣表彰を受けました。</p> <p>【経費負担】 活動に伴う経費は、埼玉県・さいたま市で原則1/2ずつ負担しています。</p>	NPO・市民活動支援		18,213 (内7,499は 県が負担)	継続
25	さいたま市	道路環境課	さいたま市道路の里親制度	<p>【目的】 道路の美化清掃活動を通じ、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を目的としている。</p> <p>【事業内容】 さいたま市管理道路(対象:歩道)に対して、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を「道路の里親」として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進している。</p> <p>【役割分担】 さいたま市では、道路の里親の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施しております。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋の支給をしています。(予算の範囲内)</p> <p>【補助等】 ボランティア活動保険、清掃用具の貸与等</p>	街路・公園管理		401	継続
26	さいたま市	道路環境課	ボランティア・サポート・プログラム	<p>【目的】 道路の美化清掃活動を通じ、道路を慈しみ、住んでいるところをきれいにしたいという自然な気持ちを形あるものにしてもらう事を目的としている。</p> <p>【事業内容】 国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が、国土交通省管理道路(国道17号及び298号)に対して、道路美化活動を行っている。</p> <p>【役割分担】 さいたま市では、ボランティア団体の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施しております。また、ゴミ袋の支給をしています。</p> <p>【補助等】 ボランティア活動保険、ゴミ袋の支給</p>	まちづくり		61	継続
27	さいたま市	住宅課	マンション管理基礎セミナー	<p>【事業協力】 マンション管理組合の活動の普及・啓発を目的にセミナーを開催しました。</p> <p>【役割分担】 企画は埼玉県住宅課及びさいたま市住宅課が中心に協議して決定。セミナーの広報及び募集については県・市・各団体で行いました。NPO団体は当日、マンション管理についての無料相談会の相談業務を行いました。</p> <p>【経費負担】 県と市は講師謝礼金及び会場費を負担し、NPO団体は無料相談会の人員派遣として、交通費程度の費用を負担。</p>	まちづくり		172	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額(決算額)(千円)	新規/継続
28	さいたま市	西区役所コミュニティ課	西区コミュニティ花壇	【目的】 西区役所と西大宮バイパスに挟まれた土地は、現在、都市再生機構が管理していますが、「水と緑と花のまち」西区にふさわしいまちづくりの一環として、この土地を借用し「区民の憩いの広場」となるように、区民ボランティアによる花壇の維持管理を行い、地域のふれあいを深めることを目的とします。 【概要】 区民ボランティアの方々により、年間を通して花苗の定植や水やり、草むしりなどの維持管理を行います。定植は4月、7月、12月の年間3回行い、1区画あたり1回につき100苗の花を区から提供しました。	街路・公園管理		1,475	継続
29	さいたま市	北区役所コミュニティ課	区民会議通信「ほくほく広場」発行業務	年4回発行している区民会議通信「ほくほく広場」において、北区コミュニティ会議に登録している団体の活動状況を掲載し、紹介するページを設け、活動団体が行う情報発信に対して支援した。	その他		3,068	継続
30	さいたま市	三橋公民館	頭と体の体操(素読暗唱教室)	【内容】 高齢者介護予防講座のとして素読暗唱教室を計画 【対象】 シニア世代の方 【選定方法】 昨年度までの実績があったNPO法人に依頼した。 【役割分担】 企画は公民館とNPOで協議、募集は公民館当日の進行はNPOの講師 【経費負担】 公民館報償費の基準に従う	NPO・市民活動支援		27	継続
31	さいたま市	三橋公民館	子ども外国語学習(ハローキッズ)	【内容】 異文化理解と交流に資するために、子どもに外国語学習を行う機会を提供する。 【対象】 小学校1年生～4年生 【選定方法】 昨年度までの実績があったNPO法人に依頼した。 【役割分担】 企画は公民館とNPOで協議、募集は公民館当日の進行はNPOの講師 【経費負担】 公民館報償費の基準に従う	NPO・市民活動支援		48	継続
32	さいたま市	針ヶ谷公民館	庖丁研ぎ講習会	地元の老人クラブ・寿楽会会員によるボランティアの協力を得ながら、実施しており、受講者が指導を受けながら、庖丁の研ぎ方を学ぶものである。	その他		24	継続
33	さいたま市	針ヶ谷公民館	子ども広場	小学生の異年齢集団への学びの機会の提供。具体的には、紙芝居グループ紙こばこによる工作教室と紙芝居により、土曜日に学習しているもので、経費は紙こばこに公民館費から報償費を出し、そこから材料費等を支出して活動しているものである。	こども		30	継続
34	さいたま市	針ヶ谷公民館	親子公民館	この講座は、針ヶ谷公民館に登録しているグループの方々の協力により、運営されており、経費は公民館費の報償費より支出している。	こども		49	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
35	さいたま市	東浦和公民館	春休み子ども公民館遊びのひろば 夏休み子ども公民館遊びのひろば 文化祭遊びのひろば 土曜子ども公民館	【目的】 学校長期休業期間を利用して、日常とは違った異年齢集団の体験の場を提供する。 【概要】 春休み、夏休み、地区文化祭期間中、ペーゴマ、メンコなどの昔あそびや身近な不用品を利用した遊び道具の作り方を楽しむ場を提供する。当日の指導は団体。企画、広報、ボランティア謝礼は公民館。	こども		99.6	継続
36	さいたま市	東浦和公民館	新米ママの子育て教室	【目的・概要】 講座開催中、受講者の子どもの保育。計画、広報、準備、ボランティア謝礼を公民館が負担。	こども		40	継続
37	さいたま市	中央図書館	朗読奉仕	【事業内容】 視覚障害者のための朗読奉仕活動である。 【役割分担】 木曜会等は、視覚障害者のための対面朗読、テープ図書の作成を行い、市は、活動に必要な部屋や録音機材及び消耗品の提供と作成されたテープ図書の貸出しを行う。 【経費負担】 市は、機材や消耗品の提供、講師謝金。相手方団体の経費負担は無し。	文化、芸術		0	新規
38	さいたま市	中央図書館	DAISY図書製作事業	【事業内容】 障害者のためのDAISY図書製作を行う。 【役割分担】 木曜会等は、障害者のためのDAISY図書製作を行い、市は、活動に必要な部屋や機材を提供し、作製されたDAISY図書の貸出しを行う。 【経費負担】 市は、機材や消耗品の提供。相手方団体の経費負担は無し。	文化、芸術		0	新規
39	さいたま市	中央図書館	図書館ボランティア	【事業内容】 図書館における奉仕活動である。 【役割分担】 友の会は、日常的な活動として返却資料の書架への排架作業、破損本の修理等を行う。また、不用本のリサイクルを目的とした古本バザールや講演会等を実施予定。市はボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。 【経費負担】 無し	文化、芸術		0	新規
40	さいたま市	北浦和図書館	古本バザール	【目的】 古本の有効活用と資源のリサイクルを目的とした事業 【内容】 2月10日北浦和図書館の地階講座室において古本バザールを開催し、図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供を行った。 【役割】 図書館：会場の確保と会場設営作業、事前の広報、必要な資・機材等の提供。 図書館友の会：バザール用古本等の整理や準備作業、会場設営補助、バザール当日の古本の提供・整理業務。 【経費負担】 図書館：バザールに必要な消耗資材費と開催当日のボランティアの昼食代。 友の会：は特になし。	文化、芸術		12	継続



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理 者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
41	さいたま市	北浦和図書館	市民映画会	【目的】 映画会を開催し市民の文化・芸術・レクリエーションに資する。 【内容】 毎月1回、第3土曜日に北浦和図書館講座室において映画会を開催した。 【役割】 図書館：会場の確保・機材の提供、広報。 浦和映画サークル：会場の整理・上映業務。 【経費負担】 フィルム等の上映作品は視聴覚ライブラリー等から借用のため特になし。	文化、芸術		—	継続
42	さいたま市	北浦和図書館	図書館資料の整理	【目的】 図書館資料の維持管理と利用者サービスの向上を図る。 【内容】 毎週月曜日の休館日に、返却された資料を排架・整理し、汚破損した資料の修理等を行い図書館資料の維持・管理を行った。 【役割】 図書館：資料整理の助言、修理資材の提供等。 図書館友の会：資料の排架、整理、修理。 【経費負担】 図書館：糊等の修理資材位で特記するほど負担はなし。	文化、芸術		—	継続
43	さいたま市	南浦和図書館	映画会	【内容】 毎月第3土曜日に映画会を開催する。 【役割分担】 友の会側：上映作品の選定・上映中の立会い 図書館側：上映の準備及び場所(講座室)の提供。上映前の館内放送。ポスターの作成・掲示。	文化、芸術		—	継続
44	さいたま市	南浦和図書館	図書館まつり古本バザール	【内容】 図書館まつり(7月21・22日開催)で、図書館に寄贈された書籍・不要となった蔵書の一部を一般市民に無償で提供している。 【役割分担】 図書館側：会場(さいたま市文化センター展示室)予約・ボランティアへの湯茶の接待・配布本の搬出 図書館・友の会共同作業：当日の立会い・会場の設営および撤収 【経費負担】 会場使用料・ボランティア用の昼食は図書館で負担。ボランティア側は特になし。	文化、芸術		60	継続
45	さいたま市	南浦和図書館	排架作業	【内容】 毎週月曜日(休館日)の午前中、返却された図書資料を書棚に戻す作業をしてもらう。 【役割分担】 図書館側との共同作業。	文化、芸術		—	継続
46	さいたま市	南浦和図書館	おはなし会	【内容】 「おはなし会」を毎月第2土曜日と「図書館まつり」開催時に実施。内容は手あそび・工作・読み聞かせなど。 【役割分担】 当日の進行はすべてボランティアによる。図書館側は打合わせ会議(年3、4回実施)において催しの参考となる資料等を提供。	文化、芸術		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理 者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
47	さいたま市	東浦和図書館	図書館ボランティア	【事業内容】 図書館における奉仕活動である。通常の活動日は図書館の休館日である月曜日。 【役割分担】 友の会は、日常的な活動として返却された資料の書架への排架作業、破損資料の修理、館内美化、布絵本の作成。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。 【経費負担】 無し	文化、芸術		0	継続
48	さいたま市	東浦和図書館	おはなし会	【事業内容】 小学生向けのおはなし会を毎月第4土曜日に実施。 【役割分担】 図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。お話グループどんぐりはイベントの実施を担当。 【経費負担】 無し	文化、芸術		0	継続
49	さいたま市	東浦和図書館	図書館まつり	【事業内容】 図書館に寄贈された資料及び不要となった図書館の蔵書の一部を市民にリサイクルとして提供している。 【役割分担】 図書館友の会は、リサイクル資料の準備、搬出、広報、開催当日の立会いを担当。 【経費負担】 図書館友の会の昼食を図書館が負担。	文化、芸術		15	継続
50	さいたま市	桜図書館	おはなし会	【事業内容】 幼児、小学生向けのおはなし会を毎月第1、3土曜日と図書館まつり開催時に実施。 【役割分担】 図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供等を行う。 【経費負担】 無し	文化、芸術		—	継続
51	さいたま市	桜図書館	図書館ボランティア	【事業内容】 図書館における奉仕活動である。通常の活動日は毎週月曜日(配架)、木曜日(修理)。 【役割分担】 友の会は、日常的な活動として返却された資料の書架への配架作業、破損資料の修理等。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。 【経費負担】 無し	文化、芸術		—	継続
52	さいたま市	桜図書館	図書館まつり(古本パザール)、古本市	【事業内容】 図書館に寄贈された資料及び不要となった図書館の蔵書の一部を市民にリサイクルとして提供している。 【役割分担】 友の会は、リサイクル資料の準備、搬出、会場設営補助、開催当日の立会い。図書館は、広報、会場の確保、会場設営、資機材の提供等を行う。 【経費負担】 図書館友の会の昼食を図書館が負担。	文化、芸術		13	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
53	さいたま市	桜図書館大久保東分館	おはなし会	【事業内容】 毎週木曜日に、幼児、小学生向けのおはなし会を実施。内容は絵本の読み聞かせ・紙芝居など。 【役割分担】 図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供等を行う。 【経費負担】 無し	文化、芸術		—	継続
54	さいたま市	与野図書館	映画会	【内容】 毎月第2土曜日に映画会を開催する。 【役割分担】 与野16ミリサークル:上映中の立会い、いすの回収。 図書館側:上映作品の選定、ポスターの作成、掲示。上映の準備(いすを並べスピーカーを設置)。場所(視聴覚ホール)の提供	こども		24	継続
55	さいたま市	与野図書館	おはなしこども会	月2回。幼児～小3年生対象。図書館職員とともに、おはなし・絵本よみきかせ・紙芝居を行う。	こども		0	継続
56	さいたま市	与野図書館	赤ちゃんおはなし会	月1回。0～2才のこどもとその親、10組。図書館職員とともに、おはなし・絵本よみきかせ・歌あそび等。	こども		0	継続
57	さいたま市	与野図書館	わらっこ(西)	月1回。1～3才のこどもとその親、10組。わらべうたと紙芝居・絵本・人形をつかったおはなし、歌あそび等(役割分担)図書館は、絵本の提供。ポスター・チラシの作成、掲示。	こども		0	継続
58	さいたま市	与野図書館	紙芝居ひろば(西)	月1回。3才～小6年生。(役割分担)図書館は、ポスター・チラシの作成、掲示。	こども		0	継続
59	さいたま市	与野図書館	ライブザ西分館(西)	月1回。大人対象の朗読。(役割分担)図書館は、会場設営及びポスター・チラシの作成、掲示。	文化、芸術		0	継続
60	さいたま市	与野南図書館	えほんの会	【目的】 えほんの読み聞かせ 【内容】 毎月第3水曜日に図書館内の集会室を会場として午後3時から30分程度実施。市は、市報等で広報をおこなう。近隣の幼稚園にチラシを配布。 【事業協力】 ボランティアとして依頼している。	こども		0	継続
61	さいたま市	選挙課	選挙時街頭啓発活動	【目的】 行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として活動しました。 【概要】 昨年度行われた3つの選挙に際して、市及び各区選挙管理委員会が決めた日時、場所等(駅頭やスーパーなど)において啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけました。参加者は、市内全域で約1700人でした。	その他		0	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
62	さいたま市	選挙課	イベント時街頭啓発活動	【目的】 行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として活動しました。 【概要】 区民まつりなどが行われる会場を利用して、各区選挙管理委員会と各区明推協が投票参加などを呼びかけて啓発しました。参加者は、市内全域で約340人でした。	その他		620	継続
63	川越市	安全安心生活課	川越市交通安全母の会実施事業	【事業内容】 年4回実施される交通安全運動や新入学児の交通安全運動への参加協力、高齢者世帯訪問事業など交通安全啓発活動を行っている。 【事業の相手】 一般市民 【役割分担】 交通安全啓発活動における人的協力 【経費負担】 啓発資材等は市が提供	防災、防犯、交通安全		1,062	継続
64	川越市	総合保健センター	赤ちゃん広場	児(概ね5か月位まで)とその保護者を対象に、育児学習・情報交換の場を提供する。NPOが運営し、市が保育協力者の報償費を負担、保健師の派遣、会場の提供をしている。	こども		54	継続
65	川越市	公園整備課	伊佐沼水質浄化対策	【事業内容】 水質浄化作用がある蓮を伊佐沼に植付けることによって、沼の水質改善を図る。 【協力の相手】 伊佐沼の蓮を咲かそう会 【役割分担】 団体が蓮の植付及び管理全般を行い、川越市は板柵の補修などを行う。 【経費負担】 それぞれの作業費用は自己負担。	環境保全		4,873	継続
66	川越市	美術館	託児付き鑑賞会	【事業内容】 乳幼児を美術館内で託児し、保護者が学芸員と一緒に特別展を鑑賞する。託児を協力してもらおう。 【協力の相手】 NPO法人川越子育てネットワーク 【経費負担】 相手方が託児道具・遊具等を用意し、託児協力に対し市が謝金を支払う。	文化、芸術		20	継続
67	熊谷市	市民活動推進課	市民活動推進事業	【事業内容】 NPO主催のフォーラムへの協力。 【協力の相手】 特定非営利活動法人 NPOくまがや 【役割分担】 市所有の施設、機材の貸し出し。職員の派遣。	NPO・市民活動支援		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
68	熊谷市	障害福祉課	就労支援協力	【事業内容】 障害者就労支援「障害者向けIT実践基礎技能習得コース」熊谷校開催 【協力の相手】 (特)生涯学習コーディネート協会 【役割分担】 会場の無償提供、チラシの配置	福祉		—	新規
69	熊谷市	長寿いきがい課	健康いきいきサポーター事業	【事業内容】 介護予防に資する事業を行っている団体を健康いきいきサポーターとして登録し、広報誌等でPRする。 【協力の相手】 NPO法人、ボランティア団体等	福祉		4	新規
70	川口市	科学館	朗読inプラネタリウム	【事業内容】 プラネタリウムによる星空の下での朗読を楽しむ鑑賞会の開催。 【協力相手】 川口朗読奉仕の会 【役割分担】 プラネタリウム投影及び会場準備ほかを科学館、朗読、入場整理を朗読奉仕の会が実施。	文化、芸術		—	継続
71	川口市	防犯対策室	防犯NPO事務所借上提供	【事業内容】 防犯ボランティアとして活動している日本ガーディアン・エンジェルス川口支部を支援するため、パトロール活動の拠点となる事務所を無償提供している。 【事業の相手】 NPO法人日本ガーディアン・エンジェルス	防災、防犯、交通安全		1,223	継続
72	川口市	みどり課	種苗等支給事業(旧:草花等管理ボランティア)	【事業内容】 市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う。 【協力の相手】 市民で構成するボランティアグループ 【役割分担】 市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う 【経費負担(内容)】 市が全額負担	まちづくり		10,385	継続
73	川口市	子育て支援課	アドベンチャープレイ事業	【事業内容】 子どもたちの中に豊かな遊びを復活させながら児童の健全な育成を図ることを目的として、市内2ヶ所の公園内にある施設で昔あそび・手作りおもちゃの工作・自然体験などの遊びのサポートや遊具の貸し出しを行っている。また、市内各所におけるこどもまつりなどのイベントの実施や、遊びをサポートするボランティア(プレイリーダー)の養成講座を行っている。 【協力の相手】 川口市プレイリーダー協議会 【役割分担】 施設や遊具の管理などを市が行い、実施場所での遊び内容やイベントでのあそびの内容の企画・準備などは市と協議会が協力して行う。また、実際の遊びのサポートを協議会が行っている。 【経費負担】 施設管理・運営関係費は市が負担。	こども		7,205	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
74	川口市	子育て支援課	ボランティアさんによるおやこの遊びひろば事業	【事業内容】 地域のコミュニティの拠点である公民館において、ボランティアの見守りのもと、子どもを遊ばせながら、地域住民参加型の交流、情報交換等の場を提供することで、子育ての不安の解消に努め、子どもの健全な育成を図る。 【協力の相手】 地元ボランティア団体 【役割分担】 事業を行う場所や遊具の確保は市が行い、実際の子どもの遊びの見守り、保護者の話し相手を市が負担する。 【経費負担】 遊具や保険の費用を市が負担する。	こども		108	継続
75	川口市	保健衛生課	ふれあい訪問	【事業内容】 閉じこもりがちな単身高齢世帯への訪問相談 【協力の相手】 川口市健康生きがいつくりアドバイザー協議会、川口市健康管理士会 【報償金】 交通費として1日につき1人1,000円	福祉		365	継続
76	川口市	かわぐち市民パートナーステーション	マンションコミュニティ支援事業	【事業内容】 マンションコミュニティに関わる相談及びマンションコミュニティ集会などの支援事業の企画から実施までをNPOの協力を得て行っている。 【協力の相手】 NPO法人マンションオーナーズコミュニティ、NPO法人エムM、NPO法人志民アシストネットワーク 【役割分担】 個別の事業ごとにNPOと協議の上決定 【補助額】 226万円	まちづくり		226	新規
77	行田市	防災安全課	青色防犯パトロール	【事業内容】 市域の防犯パトロール活動 【協力の相手】 NPO法人ふるさと創生クラブ、行田市防犯推進委員パトロール隊 【役割分担】 市所管の青色回転灯付防犯パトロール車により、法人・団体が市域をパトロールする。 【経費負担(内容)】 車両にかかる費用(燃料費等)及び活動保険料(傷害、賠償等)を市が負担し、その他は法人・団体負担。	防災、防犯、交通安全		—	新規
78	行田市	図書館	おはなし会	【事業内容】 子どもの読書活動の前段階としてストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。 【協力団体】 おはなしの会 おはなしタンバリン おはなしポケット 【役割分担】 市は会場提供及びPRのみを実施し、企画運営は各団体で行っている。	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
79	行田市	図書館	音訳テープ作成事業	【事業内容】 著作権者の許諾を得て視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。 【協力団体】 行田朗読の会 【役割分担】 著作権者への許諾申請事務及び録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は行田朗読の会で実施。	福祉		26	継続
80	行田市	図書館	大人のための朗読会	【事業内容】 一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを知っていただくために詩や短編小説、絵本等の朗読会を開催。 【協力団体】 行田朗読の会 【役割分担】 会場準備・PRは市、作品選定・朗読は行田朗読の会で実施。	文化、芸術		—	継続
81	行田市	図書館	配架業務	【事業内容】 図書の配架業務。 【協力団体】 ボランティア希望者 【役割分担】 開館前の図書の配架で比較的簡単にできる所をお願いしている。	文化、芸術		—	継続
82	行田市	道路治水課	行田市道路等里親制度	【事業内容】 都市計画道路古代蓮の里通線の一部区間(約1km)の清掃美化活動。 【協力の相手】 下長野古代蓮の里通線清掃ボランティア 【役割分担】 清掃作業を団体が行い、ゴミの処分を市が行う。 【経費負担(内容)】 清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	街路・公園 管理		7	継続
83	秩父市	こども課	「じゃがいも・さつまいも」 の植え付け・収穫事業	【事業内容】 保育所の児童たちに土に触れてもらい、農業の楽しさを知ってもらうことを目的に「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫事業を行った。 【協力の相手先】 秩父市農業福祉会 【役割分担】 保育所の児童たちに「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫について、指導をいただいた。 【経費負担】 なし	福祉		31	継続
84	秩父市	秩父市立病院	病院ボランティア	【事業内容】 自動再来受付機の操作説明や館内の案内業務 【協力の相手】 在宅福祉員 【役割分担】 本館入口付近にて自動再来受付機の操作説明や館内の案内をしていただいている。 【経費負担等】 特になし	保健、医療		0	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
85	所沢市	子ども支援課	所沢市次世代育成支援地域協議会	【事業内容】 次世代育成支援行動計画の進行状況を点検し、計画の見直しにむけた提言をまとめ市長へ提出する。 【協力の相手】 NPO法人所沢市学童クラブの会、特定非営利活動法人育てネット 【役割分担】 法人から推薦された委員に会議へ参加していただく。市は協議会事務局としての役割を担う。 【経費負担(内容)】 委員報償を市が負担する。	こども		360	継続
86	所沢市	環境総務課	省エネデー	【事業内容】 温暖化防止のために家庭レベルで取り組める1日の省エネ、省資源の取り組み 【事業の相手】 所沢・命と緑を守る会 【役割分担】 市はチェックシートと報告書の印刷、参加学校の紹介、実施に当たってのアドバイス、所沢・命と緑を守る会は参加学校等への説明、チェックシートの配布、回収。 【経費負担】 特に設定なし(通知、コピーにかかる経費のみ市が負担)	環境保全		—	継続
87	所沢市	社会教育課	所沢サマースクール助成事業	【事業内容】 自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。 【協力の相手】 所沢サマースクール実行委員会 【役割分担】 企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、会場提供の手続等を行う。 【経費負担】 実行委員会に対して補助金を交付。	こども		354	継続
88	所沢市	社会教育課	外国人のための日本語講習会	【事業内容】 市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 【協力の相手】 外国人のためのにほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN 【役割分担】 行政の役割は会場の提供など。運営は団体に一任。 【経費負担】 市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	国際		—	継続
89	所沢市	社会教育課	所沢市文化祭開催支援事業	【事業内容】 市民の芸術・文化振興のため、文化活動の集大成である所沢市文化祭を開催する。 【協力の相手】 所沢市文化団体連合会 【役割分担】 企画・運営は連合会が中心となっていく。 【経費負担】 連合会に対して補助金を交付。	文化、芸術		3,150	継続



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
90	所沢市	社会教育課	所沢こどもルネサンス開催支援事業	【事業内容】 子どもたちの感性や表現力を養う文芸、イラスト、合唱等のプロジェクトを年間を通して開催する。 【協力の相手】 所沢こどもルネサンス実行委員会 【役割分担】 企画・運営は実行委員会が中心となっていく。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。 【経費負担】 実行委員会に対して補助金を交付。	文化、芸術		3,121	継続
91	飯能市	商工観光課	奥武蔵ハイキングラリー	【事業内容】 奥武蔵自然公園内をコースとした、ラリー方式のハイキングイベント 【事業の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割分担】 参加者の安全と事業の円滑な運営を図るため、コース上にて参加者を案内、監視する。	NPO・市民活動支援		100	継続
92	飯能市	商工観光課	飯能まつり	【事業の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割分担】 飯能まつりを円滑、安全に運営するため、市内にて交通規制や山車等の運行についての誘導、整理を行う。	文化、芸術		250	継続
93	飯能市	商工観光課	新年初日の出の集い	【事業内容】 天覧山山頂にて初日の出を拝み、新年を祝う事業。 【事業の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割分担】 参加者の安全を図るため、防火警備等にあたる。	NPO・市民活動支援		—	継続
94	飯能市	都市計画課	公園管理ボランティア	【事業内容】 除草・清掃・芝生管理・ベンチの修繕など公園の管理をしていただく。 【事業の相手】 地元住民などのボランティア団体や自治会、グラウンドゴルフの同好会など。 【役割分担】 団体ごとに行えることやりたいことをしていただく。登録後、ゴミ袋や軍手など必要な資材を支給する。	街路・公園管理		—	継続
95	飯能市	体育課	市主催事業への協力	【事業内容】 飯能新緑ツーデーマーチ、奥むさし駅伝競走大会への協力 【事業の相手】 NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興		—	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
96	加須市	健康づくり推進課	母子栄養改善支援事業及び食生活改善推進事業への協力	【事業内容】 市の事業(離乳食クッキング、食育事業キッズ in the キッチン、食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う 【対象】 加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う 【役割分担】 市が主催する事業へのお手伝い	福祉		845	継続
97	加須市	中央図書館	おはなし会	【事業内容】 毎週土曜日(二週目、五週目を除く)、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。 【共催の相手】 おはなし文庫ラビット、たんぼぼ 【役割分担】 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員やボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。 【経費負担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。	こども		72	継続
98	加須市	中央図書館	絵本との親子ふれあい事業	【事業内容】 毎月1回、保健センターで行われる9~10ヶ月健診において、健診対象児と保護者を対象に絵本の読み聞かせ、図書館の案内等を行っている。 【共催の相手】 読み聞かせボランティア 【役割分担】 本・ブックリストを市で提供、読み聞かせはボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。 【費負担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。	こども		66	継続
99	加須市	生活環境課	環境美化活動サポート事業	【事業内容】 市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。 【協力の相手】 NPO、ボランティア団体等 【役割分担】 NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。 【経費負担(内容)】 清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担	街路・公園 管理		169	継続
100	本庄市	子育て支援課	家庭教育支援事業	【事業内容】 「子育て仲間づくり」を推進することを目的に、子育て講座「ゆうゆう」を開催する。 【協力の相手】 子育て応援団本庄びすけっと 【役割分担】 企画は子育て支援課とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心となつてつとめる。教材は子育て支援課が提供。 【経費負担(内容)】 びすけっとの負担は無し。	こども		163	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
101	本庄市	子育て支援課	子育てサロン事業	【事業内容】 子育てに関する悩み、情報交換等のために母親の話しあいの場“ママサロン”を開催する。 【協力の相手先】 本庄子育てネット 【役割分担】 子育てネットが主に企画・運営し、市は広報、会場確保。 【経費負担(内容)】 市が講師謝礼負担。	こども		50	新規
102	東松山市	環境保全課	環境まちづくりサポーター	【事業内容】 道路や公園など公共のスペースで定期的な美化活動を行う団体に市が消耗品などの支援を行う。 【事業の対象】 環境まちづくりサポーター登録団体 【役割分担】 環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。 【経費負担】 消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。	環境保全		163	継続
103	東松山市	環境保全課	ホタルの里づくり事業	【事業内容】 ホタルを守り育てる「ホタルの里づくり」を中心とし、地域の伝統文化である子ども獅子舞や、地域を舞台とした児童文学、隣接する美術館など地域の文化資源の活用とネットワーク化によるフィールドミュージアムを構築する。 【協力の相手】 ホタルの里づくり協力隊、「天の園」の会 【役割分担】 団体はホタルの生息調査や観察会の実施、ホタルの里の維持管理作業や企画展への出展、その他は市及び自治会等により行う。 【経費負担(内容)】 消耗品等の提供費のみ市で負担し、その他は団体側で負担。	環境保全		6530	継続
104	東松山市	環境保全課	高坂丘陵地区自転車利用促進事業	【事業内容】 自動車から自転車への乗り換え普及促進事業として、坂道が多い高坂丘陵地区における電動アシスト自転車の普及促進のため、電動アシスト自転車試乗会や自転車利用を進めるためのワークショップの実施。 【協力の相手】 NPO法人自転車活用推進研究会、埼玉県自転車・軽自動車商協同組合東松山支部 【役割分担】 法人は自転車利用を進めるためのワークショップでの講師、埼玉県自転車・軽自動車商協同組合東松山支部は試乗会で使用する自転車の提供、その他は東京電機大学及び市が担当する。 【経費負担(内容)】 講師謝礼、傷害保険への加入は市で負担。	環境保全		63	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
105	東松山市	環境保全課	里山保全体験学習セミナー	【事業内容】 岩殿地区の市民の森(32ha)において、団体が提案した計画に基づき、下刈りや伐採など年間を通じた保全活動を行う。 【協力の相手】 市民の森保全クラブ 【役割分担】 団体は市民の森をフィールドに里山保全活動を行う。道具その他の資材等は市が提供。 【経費負担(内容)】 道具その他の資材の購入や提供、傷害保険への加入は市が負担、その他は団体側で負担。	街路・公園 管理		442	継続
106	東松山市	人権推進課	さわやかフォーラム	【事業内容】 男女共同参画に関する講演会、登録団体発表。 【事業の相手(対象)】 女性登録団体(15団体) 【役割分担】 企画・運営ともに協議して行う。 【経費負担等】 講師謝礼、消耗品など市が負担	人権、男女 共同参画		320	継続
107	東松山市	人権推進課	共生セミナー	【事業内容】 男女共同参画に関する講座 【事業の相手(対象)】 女性登録団体(15団体) 【役割分担】 企画・運営ともに協議して行う。 【経費負担等】 講師謝礼、消耗品など市が負担	人権、男女 共同参画		81	継続
108	春日部市	市民参加推進課	アダプトプログラム実施事業	【事業内容】 市内の道路や公園など公共空間における環境美化を推進するため、地域住民や事業者等を里親に、また、清掃・美化する区域を養子とみなして、定期的に清掃・美化活動等を行うアダプトプログラムを実施する。 【事業の相手】 アダプトプログラム活動団体 16団体。 【役割分担】 各活動団体で運営。 【経費負担】 ボランティア保険代、清掃用具・花苗代のみ市で負担。	街路・公園 管理		247	継続
109	春日部市	障害者福祉課	広報音声版	【事業内容】 月に一度発行する広報の音声版を作成。 【協力の相手】 朗読奉仕ボランティア藤の会、花しょうぶの会 【役割分担】 広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。 【経費負担(内容)】 カセットテープ、CDRW、郵送袋、機器等を市で負担。	福祉		50	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
110	春日部市	障害者福祉課	広報点字版	【事業内容】 月に一度発行する広報の点字版を作成。 【協力の相手】 点字サークル 【役割分担】 広報の点訳をボランティアが作成。 【経費負担(内容)】 点字用紙を市で負担。	福祉		53	継続
111	春日部市	障害者福祉課	手話講習会(入門基礎コース)	【事業内容】 入門コース:初めての手話講習 基礎コース:入門コースを終了した方の講習 【協力の相手】 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル 【役割分担】 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。	福祉		576	継続
112	春日部市	障害者福祉課	福祉有償運送	【事業内容】 営利を目的としない障害者の移送サービス。 【協力の相手】 埼玉県南地区福祉有償運送市町運営協議会で協議が成立し、運輸支局から認可を受けた団体 【役割分担】 登録会員が属する市町が各NPOに移送協力依頼をする。 【経費負担(内容)】 協議会負担金を支払う。	福祉		11	継続
113	春日部市	介護保険課	介護相談員等派遣事業	【事業内容】 介護相談業務の研修を受け、介護施設を訪問し利用者の話を聞き相談にのる。また、事業者と利用者の橋渡し役となり、サービス改善の途を探る。 【事業の相手】 春日部介護保険チェアクラブ 【経費負担等】 研修費用及び謝礼等は公費負担(国庫補助対象)	福祉		3,908	継続
114	春日部市	商工観光課	観光ボランティア事業	【事業内容】 市内の観光名所における観光ガイド、春日部市観光協会や春日部TMOが実施するイベントへの協力。 【事業の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。 【役割分担】 春日部市観光協会や春日部TMOの事業へ観光ボランティアが参加・協力。 【経費負担】 春日部市観光協会や春日部TMOが必要な経費を支出。	まちづくり		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
115	春日部市	商工観光課	観光ボランティア育成事業	【事業内容】 観光ボランティアガイドの育成。 【事業の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。 【役割分担】 観光ボランティアの人材育成として春日部市観光協会が企画立案した事業に参加したり、研修に参加したりする。 【経費負担】 春日部市観光協会必要な経費を支出。	まちづくり		—	継続
116	春日部市	武里地区公民館	幼児家庭教育学級親子で遊ぼう!	【事業内容】 未就学児の親子を対象とした交流事業(パパ・ママありがとう、クリスマスパーティー、なりきりおひなさま等) 【協力の相手】 子育て応援団「ゆめ色」 【役割分担】 企画、指導、運営 【経費負担】 講師謝礼金の一部負担	こども		54	継続
117	春日部市	武里地区公民館	趣味の講座浴衣(着物)の着付け教室	【事業内容】 地区内の成人を対象とした和服の着付け教室。子どもや、男性の参加も呼びかけた。 【協力の相手】 着付けサークル「友禪」 【役割分担】 企画、指導、運営 【経費負担】 市、NPOとも支出負担なし	文化、芸術		0	継続
118	春日部市	中央図書館	おはなし会	【事業内容】 ストーリーテリングや読み聞かせ等を通じて物語の楽しさを伝え、子どもが読書をする動機付けをする。 【事業の相手】 春日部おはなしの会 【役割分担】 図書館と春日部おはなしの会で協議して担当を分担する。 【経費負担】 事業実施に当たって必要な会場、備品、図書等は図書館が提供する。	こども		48	継続
119	春日部市	中央図書館	学校おはなし会	【事業内容】 市内小中学校の要請に基づき、学校に向いておはなし会を実施する。 【事業の相手】 春日部おはなしの会 【役割分担】 学校からの申請に基づき、図書館が春日部おはなしの会と日程等について調整し、春日部おはなしの会が学校に向いて実施する。 【経費負担】 おはなし会に必要な備品、図書等は図書館が提供する。	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
120	鴻巣市	生涯学習課	就学時検診及び入学説明会時の託児委託	【事業内容】 就学時検診及び入学説明会時の託児 【事業の相手(対象)】 就学時検診及び入学説明会の参加保護者とその子ども	こども		137	継続
121	上尾市	人権推進課	あげおヒューマンライツミーティング21	人権講演会・人権グループ交流事業等を通し、市民の人権意識の高揚を図る。NPOには人権に関わるグループに声をかけ、交流事業としてワークショップを企画・運営してもらふ。経費は講師料、メンバーの交通費等のため、1グループあたり10,000円を限度として支給した。	人権、男女 共同参画		505	継続
122	上尾市	原市公民館	子ども土曜日教室	【事業内容】 子どもの居場所の提供、地域教育力を高めることを目的に、毎月1回土曜日に小学生を対象に創作的学習教室を開催。 【事業相手】 郷土史学習グループ「あいの会」 【選定方法】 長年当公民館で社会教育活動を行っており主催講座において協力依頼をしている。 【役割分担】 企画・運営(講師込み)は団体、会場提供・広報掲載は公民館が行う。 【経費負担】 講師謝礼のみ	こども		30	継続
123	越谷市	地域活動推進課 (桜井地区センター)	公民館主催「親子ふれあい講座」事業	【事業内容】 親子のふれあいを通して親子の絆を深めるとともに、併せて親同士互いの交流の場となることを目的とする。1.5時間×8回。 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】 公民館は参加者を募り、法人団体は講座の運営を行う。 【経費負担】 公民館は講師謝礼を負担。	こども		88	継続
124	越谷市	地域活動推進課 (川柳地区センター)	楽しい子育て教室	【事業内容】 地域の子どもや親同士のふれあいを通してお互いに共感するとともに、子育てを学習する機会を拡充し、地域の子育てを応援する。1歳以上の未就学児とその保護者を対象として実施する。 【事業協力者】 NPO法人 子育てサポーター・チャオ 【役割分担】 公民館は参加者募集・資料作成・会場確保等を、法人団体は教室の運営を行う。 【経費負担】 講師謝礼を市が負担。	こども		60	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
125	越谷市	地域活動推進課 (越ヶ谷地区センター)	楽しい子育て教室	【事業内容】 親子での遊びスキンシップなど共通体験を通して親子のふれあい、子育ての楽しさ、親子の絆やしつけの大切さを実感する。 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】 市が企画し、NPO法人が講師として事業運営する。 【経費負担】 市は講師謝礼を負担。参加者の実費負担。	こども		100	継続
126	越谷市	社会福祉課	越谷市地域福祉計画策定事業	【事業内容】 平成18・19年度の2カ年で策定する越谷市地域福祉計画策定事業への参画 【共催の相手】 NPO法人越谷NPOセンター、NPO法人子育てサポーターチャオ、NPO法人障害者の職場参加をすすめる会、NPO法人たすけあいすぎな 【役割分担】 越谷市が策定する地域福祉計画において、市民の立場や専門的立場から意見や提案などを受けるため、越谷市地域福祉計画専門部会へメンバーの一員として参画する。 【経費負担(内容)】 市が策定委託料を支出。(越谷市新障害者計画の見直し事業を含む委託)	福祉		5,668	継続
127	越谷市	児童福祉課	子育てサロン運営事業	【事業内容】 子育て中の保護者を対象に相談事業や講演等を開催し、育児不安や孤立感の解消等子育てに関する支援施策を実施する。 【協力の相手】 社会福祉法人越谷市社会福祉協議会、NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】 講師の派遣等 【経費負担等】 講師等に対する謝礼・報酬	こども		18000	継続
128	越谷市	環境保全課	越谷市ふるさといきもの調査	【事業内容】 市内の自然がどのように変化しているか、市民調査員を募集し、5年に1回調査を行う。 【協力の相手】 越谷市自然ウォッチング指導員 【役割分担】 環境保全課と協議会で運営委員会を立ち上げ、企画・運営	環境保全		—	継続
129	越谷市	環境保全課	講師派遣	【事業内容】 自然観察会や夏休みこども自然教室、総合学習等の講師を派遣 【協力の相手】 越谷市自然ウォッチング指導員 【役割分担】 市から指導員の委嘱をし、各イベント、学習の依頼に対し、指導員を派遣 【経費負担】 宿泊代は環境保全課負担	環境保全		35	継続



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
130	越谷市	環境保全課	「キタミソウ」観察会&クリーン作戦	【事業内容】 市民を集め希少生物キタミソウの観察及びキタミソウが自生する河川の清掃 【協力の相手】 越谷市自然ウォッチング指導員連絡協議会 【役割分担】 企画・運営は協議会、広報掲載・ゴミの収集依頼は環境保全課	環境保全		—	継続
131	越谷市	建築住宅課	違反広告物簡易除却推進員制度	【事業内容】 屋外広告物法及び埼玉県屋外広告物条例の規定に基づき、「越谷市違反広告物簡易除却推進員制度実施要綱」を定め、市民が違反広告物の簡易除却に参加できるシステムをつくった。 【事業の相手】 4名以上の推進員で構成する違反広告物簡易除却推進団体。 【役割分担】 推進員は市長から委嘱を受け、まちの景観を守るために違反広告物の簡易除却を行う。	街路・公園 管理		23	継続
132	越谷市	生涯学習課	放課後子ども教室	【事業内容】 地域に安全・安心な子どもたちの居場所をつくる。 【協力の相手】 NPO法人子育てサポーターチャオ、アイティネット、生涯学習民間ネットワーク協会、越谷にプレーパークを作る会、DOナツ 【役割分担】 各居場所で子どもたちの指導者として協力いただいている 【経費負担】 個人としての謝金等の支払い(国・県・市 各々1/3負担)	こども		6,757	新規
133	越谷市	生涯学習課(新 方公民館)	家庭教育学級Ⅰ	【事業内容】 親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施。お友だちをつくろう・色水あそびをしよう・新聞紙で遊ぼう・パン教室・魚釣りに行こうの全5回。 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館。 【経費負担】 講師謝礼を公民館が負担。材料費は参加者負担。	こども		58	継続
134	越谷市	生涯学習課(新 方公民館)	家庭教育学級Ⅱ	【事業内容】 親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施。作って遊ぼう、親子で楽しくダンスをしよう、人権「権利ってなあに」、親子でピザをつくろう、楽しいクリスマスの全5回 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館。 【経費負担】 講師謝礼を公民館が負担。材料費は参加者負担。	こども		82	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
135	越谷市	生涯学習課(増林公民館)	家庭教育学級	【事業内容】 親子で一緒に学び、遊びながら家族の役割、大切さを学ぶ。2～3歳児とその親を対象として実施。英語であそぼう・楽しく遊ぼう・親子リトミック・子どもの権利を学ぼう・作って遊ぼうの全5回 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保は公民館。 【費用負担】 講師謝礼については増林公民館が負担。材料費は参加者負担	こども		74	継続
136	越谷市	生涯学習課(増林公民館)	親子リトミック教室	【事業内容】 音楽のリズムに合わせて、親子で楽しく体を動かしたり、簡単な工作や絵を描いたり、親と子のふれあいを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施(全4回) 【事業協力者】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保は公民館。 【費用負担】 謝礼については増林公民館が負担。材料費は参加者負担。	こども		64	継続
137	越谷市	生涯学習課(荻島公民館)	主催事業おぎしまワクワクキッズ	【事業内容・対象】 小学生を対象とし、料理をしながらいろいろな体験をする。 【事業協力者】 NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】 公民館は参加者募集・資料作成・会場確保等を、法人団体は講師を努める。 【経費負担】 公民館は講師謝礼を負担。	こども		33	継続
138	越谷市	生涯学習課(荻島公民館)	主催事業荻島パンづくり講習会	【事業内容・対象】 一般成人を対象としたパンづくりの調理実習。 【事業協力者】 NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】 公民館は参加者募集・資料作成・会場確保等を、法人団体は講師を努める。 【経費負担】 公民館は講師謝礼を負担。	保健、医療		30	継続
139	越谷市	生涯学習課(南越谷公民館)	家庭教育学級	【事業内容】 家庭教育の見直しや、同年代の子どもを持つ親同士のコミュニティを図る。 【協力の相手】 NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】 企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】 公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	その他		30	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
140	越谷市	市立図書館	地域家庭文庫活動	<p>【事業内容】 子どもたちの読書活動を支援するため、地域の子どもたちへの本の貸出やおはなし会等を行う。</p> <p>【事業の相手】 越谷市地域家庭文庫連絡会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 文庫への本の貸出手続きは、職員が行う。その他は、団体が行う。</p> <p>【経費負担】 文庫独自で所有の図書も使用するが、図書購入経費は行政の負担とする。</p>	こども		450	継続
141	越谷市	市立図書館	障がい者サービス	<p>【事業内容】 視覚障がい者の読書活動を支援するため、音訳図書の作製や対面朗読等を行う。</p> <p>【事業の相手】 こだま文庫</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 著各権手続き、本の貸出手続き、講習会の開催は職員が行う。その他は、団体が行う。</p> <p>【経費負担】 事業経費は行政の負担とするが、必要に応じて団体が負担することもある。</p>	その他		222	継続
142	越谷市	市立図書館	布絵本作製	<p>【事業内容】 乳幼児・障がい児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作製</p> <p>【事業の相手】 越谷市ボランティア連絡会手づくりの会</p> <p>【選定方式】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 布絵本の貸出及び管理は職員が行う。その他は、団体が行う。</p> <p>【経費負担】 原材料等の経費の一部を市が負担する。その他、必要に応じて団体が負担する。</p>	こども		20	継続
143	越谷市	市立図書館	図書館ボランティア	<p>【事業内容】 図書館業務のうち、個人情報に関係し得ない、資料の配架・書架整理・資料の修理・在架予約の資料探し。</p> <p>【協力の相手】 図書館ボランティア</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(自主的な申し出による)</p> <p>【経費負担】 経費は、市の負担とする。</p>	その他		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
144	越谷市	市立図書館	本のよみきかせ	【事業内容】 子どもたちと同じ目の高さで、一緒に本の世界を共有する。 【事業の相手】 わわわの会 【選考方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体が行う。	こども		—	継続
145	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子ども茶道教室 【委託先】 蕨市茶道連盟 【経費負担】 (財) 伝統文化活性化国民協会	文化、芸術		0	継続
146	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子どもいけばな教室 【委託先】 蕨市華道連盟 【経費負担】 (財) 伝統文化活性化国民協会	文化、芸術		0	継続
147	蕨市	東公民館	子ども自然教室	【事業内容】 青少年が身近な自然に親しみ、体験学習を通して学ぶことによる環境教育や環境保全の普及啓発に寄与する。 【事業の相手】 NPO法人自然観察指導員埼玉(後援) 【役割分担】 講師の派遣を法人側が、その他は公民館が負担	環境保全		78	新規
148	戸田市	コミュニティ推進課	戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営事業	戸田市ボランティア・市民活動支援センターの管理・運営に伴う審議委員会を設立し、センター運営に関する事項を審議し、検討する。名称は、戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営委員会。「市民・社会福祉協議会・市」の三者で構成する。市民の代表には、NPO団体の主催者等が選出されている。	NPO・市民活動支援		6,046	継続
149	戸田市	下戸田公民館	環境教育「カブトエビと戸田に自然」宝珠大学	【事業内容】 「カブトエビの観察」と講演 【事業の相手】 自然創生しんぼ 石井和喜	環境保全		—	新規
150	戸田市	下戸田公民館	いきいき体験講座「EM菌炭石けん作り」	【事業内容】 「EM菌炭石けん作り」の講演・実技指導 【事業の相手】 環境浄化を進める会・戸田	文化、芸術		—	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理 者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
151	戸田市	環境クリーン室	エコライフDAYとだ	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のためにチェックシートを利用して、省エネ・省資源など環境に配慮した活動をチェックし、二酸化炭素の排出を削減する取組。 【対象】 小学生・中学生・高校生とその家族や企業の従業員。 【役割分担】 NPOが中心となり、学校、企業へ参加要請を行い、チェックシートの回収と集計を行う。 【経費負担】 市、民間基金からの補助金、NPOや企業からの協賛金。	環境保全		400	継続
152	戸田市	環境クリーン室	キャンドルナイトinとだ	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のために消灯を呼びかける取組。 【対象】 全市民 【役割分担】 NPOがポスター、チラシを作成する。 【経費負担】 主にNPOが負担、一部市が負担。	環境保全		34	新規
153	戸田市	郷土博物館	博物館授業	【事業内容】 小学3・4年生の昔の暮らしの学習、6年生の歴史学習を博物館で行う際に、ボランティアとして登録している市民が、体験学習のお手伝いをする。博物館で作成した記念品をお渡しする。	文化、芸術		199	継続
154	戸田市	図書館	おはなし会	【事業内容】 図書館で行う、児童・親子を対象とした絵本の読み聞かせ等のおはなし会の協力。分担して読み聞かせを行うほか、他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。謝礼として図書カードを配布する。市は活動する場所(会議室等)を提供する。	文化、芸術		179	継続
155	戸田市	図書館	視覚障害者用朗読テープ等の 作成業務	【事業内容】 視覚障害者向けの市広報等の朗読テープ作成。朗読テープをディジー(CD)に移し替える作業。謝礼として図書カードを配布する。市は活動場所、機材を無償で貸出しする。	文化、芸術		60	継続
156	戸田市	中央公民館	いきいき体験講座「モンゴル 馬頭琴の演奏会」	【事業内容】 モンゴルの歴史文化の講演、馬頭琴の演奏 【事業の相手】 NPO法人アジア芸術文化協会 ライ・ハスロー(頼玉龍)	文化、芸術		35	新規
157	戸田市	中央公民館	団塊世代講座「まちづくり講 座」	【事業内容】 まちづくり講座の「戸田に生きる」の講演 【事業の相手】 NPO法人深谷にぎわい工房	文化、芸術		—	新規
158	戸田市	中央公民館	いきいき体験講座「EM菌炭 石けん作り」	【事業内容】 「EM菌炭石けん作り」の講演・実技指導 【事業の相手】 環境浄化を進める会・戸田	環境保全		—	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
159	戸田市	美笹公民館	壮健大学「環境について考える」	【事業内容】 「環境について考える」の講義形式で指導 【事業の相手】 NPO法人戸田EMピープルネット	環境保全		51	継続
160	入間市	高齢者福祉課	高齢者教養講座	【事業内容】 50歳代を対象とし、豊かで生きがいに満ちた高齢期を過ごすために、年金等の社会保障制度や高齢期における資産運用に関する知識などの情報提供をおこない、充実した高齢期を過ごすための「セカンドライフ講座」を実施する。 【協力の相手】 NPO法人いきいきらいふ・ネット。 【役割分担】 企画は、高齢者福祉課、協力団体と協議を行い、決定。運営は高齢者福祉課が行う。 【経費負担】 市主催事業として実施するため、運営経費はすべて高齢者福祉課所管の予算執行とする。	福祉		100	継続
161	入間市	自治文化課	元気な入間推進事業	【事業内容】 元気な入間を推進する市民の中核的な組織として、市民のまちづくり活動への参加の促進や市内のNPO活動のネットワーク化を進める事業を実施するとともに、市民(NPO)と行政、NPOとNPO、NPOと企業の協働コーディネーターを務める。また、活動の拠点施設である市民活動センターにおいては、センター窓口受付を含め市民活動団体からの相談対応等の幅広い活動を実施する。 【事業の相手方】 まちづくりサポートネット元気な入間	NPO・市民活動支援		1,895	継続
162	入間市	親子支援課	母子保健事業	【事業内容】 乳幼児健診等における手遊びや布芝居 【協力の相手】 おやこ劇場、メリーゴーランド、お話の小箱 【役割分担】 乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。 【経費負担】 機材等を含み経費は団体で負担	こども		—	継続
163	入間市	道路管理課	違反簡易広告物除去事業	【事業内容】 市民が主体となり道路上にある違反簡易広告物の撤去を行う。 【費用負担】 市は傷害保険の加入を行っている。腕章、ステッカー貸与。	環境保全		22.4	継続
164	鳩ヶ谷市	防災・自治振興課	男女共同参画情報紙「はんはん」の編集	【事業内容】 男女共同参画情報紙「はんはん」の紙面の企画、取材、原稿作成及び校正に関するを行う。 【役割分担】 市は、編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 【経費負担】 印刷に係る経費は市が負担する。編集員の経費負担は無し。	人権、男女共同参画		245	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
165	鳩ヶ谷市	防災・自治振興課	外国人のためのにほんご講座事業	【事業内容】 市内在住・在勤している外国人を対象に、日常生活に必要な基礎的な日本語の指導を行う。講師による講義形式で、受講者のレベルに合わせてボランティアがサポートし、進めていく。 【役割分担】 市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行う。 【経費負担】 市が講師・保育従事者への謝金、消耗品等を負担する。ボランティアの経費負担は無し。	国際		250	継続
166	朝霞市	市政情報課	広報あさか音声テープ(概要版)の作成	【事業内容】 視覚障害者向けに広報あさか等の音声テープを作成し、図書館で貸し出しする。 【協力の相手】 朝霞リーディングサークル 【役割分担】 音訳サークルが音声テープを作成 【経費負担(内容)】 市でカセットテープを購入(平成19年度予算で購入)	福祉		19	継続
167	朝霞市	子育て支援課	子育て支援センター定例行事	【内容】 子育て支援センターの行事(パネルシアター)の実施(月1回) 【協力相手】 おもちゃ箱(ボランティア団体) 【役割分担】 場所の提供、広報 【経費負担】 団体側負担	こども		0	継続
168	朝霞市	都市計画課	浜崎黒目花広場の管理・運営	【事業内容】 浜崎黒目花広場の管理運営を行う。 【協力の相手】 朝霞キャロットロータリークラブ・朝霞市商工会 【役割分担】 種まき、除草、清掃等の維持管理、広場の企画、運営については団体がを行い、植物の種子や資材等の提供、調整を市で行う。 【経費負担】 植物の種子、資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。	街路・公園 管理		607	継続
169	朝霞市	都市計画課	市内樹林地の管理	【事業内容】 市内4箇所の樹林地の管理活動を行う。 【協力の相手】 あさか環境市民会議 【役割分担】 除草、清掃、間伐、下草狩り等の維持管理、イベント等の開催については団体がを行い、資材の提供等を市で行う。 【経費の分担】 資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。	街路・公園 管理		160	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
170	朝霞市	都市計画課	市内都市公園等の管理	【事業内容】 市内7箇所の都市公園等の管理活動を行う。 【協力の相手】 ボランティア団体ひまわりグループ他6件 【役割分担】 除草、清掃、間伐、下草狩りや花壇の種まき等の維持管理については団体が行き、資材の提供等を市で行う。 【経費の分担】 資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。	街路・公園 管理		336	継続
171	朝霞市	道路交通課	道路美化活動団体制度	【事業内容】 市が管理する道路等の一定区間において、清掃美化活動のボランティア活動について確認書を締結し、美化活動を依頼する。 【協力の相手】 いな種いきいき支援会他11団体 【役割分担】 花の植栽、除草、清掃等の活動を団体が行き、表示板の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な物資等の支援について市が行う。 【経費の分担】 役割分担と同じ	街路・公園 管理		128	継続
172	朝霞市	文化財課	柁塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	【事業内容】 埼玉県指定史跡「柁塚古墳」(柁塚古墳歴史広場)の管理について、ボランティア団体が敷地の一部に「万葉の花壇」を作り、維持管理を行なう。 【協力の相手】 ボランティア団体「ひいらぎ2003」 【役割分担】 「万葉の花壇」の種まきや苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理については団体が行なう。資材等は市が提供。 【経費分担(内容)】 資材等の提供及び傷害保険料を市が負担。	文化、芸術		10	継続
173	志木市	市民活動支援課	コミュニティ物品点検・管理業務	【事業内容】 コミュニティ物品の点検・管理業務の協力。 【委託先】 志木おもちゃクリニック 【役割分担】 コミュニティ物品の点検・管理を行う。 【経費分担(内容)】 市負担(謝礼)	まちづくり		80	新規
174	志木市	福祉課	自立支援協議会	【事業内容】 志木市自立支援協議会委員メンバーとして参画。 【協力の相手】 志木市身体障害者福祉会他 【役割分担】 NPO法人等を含む協議会委員で障害者福祉計画の進捗状況を検証、及び相談事業の運営、実績等に関する評価他。 【経費分担(内容)】 委員報酬を含む策定に要する費用は、市が支出。	福祉		68	新規



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
175	志木市	保健センター	母子保健推進員事業	【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力 【協力の相手】 志木市母子保健推進員連絡協議会 【役割分担】 地区毎に母子保健推進員が活動。保健センターと協議して実施。 【経費負担(内容)】 会の運営に対する補助金	保健、医療		58	継続
176	志木市	都市整備課	クリーンボランティア	【事業内容】 市民や企業が「里親」になり、特定の場所を「養子」(アダプト)に見立てて、清掃や花壇の手入れ等を行うボランティア活動。 【協力の相手】 公募による市民(団体・個人)や企業 【役割分担】 道路や公園の清掃及び花壇の手入れ等。資材等は市が提供。 【経費負担(内容)】 活動に必要な用具や資材の提供、ボランティア保険の加入は市で行う。	街路・公園 管理		108	継続
177	志木市	いろは遊学館	赤ちゃん集まれ	【事業内容】 0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど、毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。 【協力の相手】 NPO法人志木子育てネットワーク「ひろがる輪」 【役割分担】 会場確保、広報、消耗品負担は遊学館。企画・運営は協力相手が行う。 【経費負担】 経費はいろは遊学館で負担する。	こども		80	継続
178	志木市	いろは遊学館	パソコン講座	【事業内容】 市民を対象にパソコンの講座を実施。 【協力の相手】 志木パソコンイルカクラブ、マウスクラブ 【役割分担】 企画・当日の運営・指導はイルカクラブ・マウスクラブが担当。広報、参加者の受付連絡、資料の印刷などは館が行う。 【経費負担(内容)】 経費は、いろは遊学館	文化、芸術		—	継続
179	志木市	宗岡第二公民館	わいわいひろば	【事業内容】 えのぐあそびを行い、幼児をもつお母さんたちが気軽に集い、話のできる場をつくる。 【協力の相手】 志木子育てネットワーク「ひろがる輪」 【役割分担】 会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となって行う。 【経費負担(内容)】 経費は、宗岡第二公民館	こども		16	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
180	志木市	宗岡第二公民館	赤ちゃん集まれ	【事業内容】 0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど、毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。 【協力の相手】 NPO法人志木子育てネットワーク'ひろがる輪' 【役割分担】 会場確保、広報、消耗品負担は公民館。企画・運営は協力相手が行う。 【経費負担】 経費は公民館で負担する。	こども		16	継続
181	和光市	市政情報課	声の広報吹き込み	【事業内容】 毎月発行される広報を朗読、カセットテープへの吹き込み、視覚障害者に配布するためのダビング作業など。 【協力の相手方】 和光朗読の会 【費用負担】 市は、年額150,000円を謝礼として支払う。	福祉		150	継続
182	和光市	くらし安全課	防犯活動	【事業内容】 市内全学区において、年2回(3月中旬・7月中旬)実施する一斉パトロールや、総会等への参加 【協力の相手】 和光市地域子ども防犯ネット	防災、防犯、交通安全		—	継続
183	和光市	環境課	環境基本計画の推進	【事業内容】 和光市環境基本計画を推進し、進行状況を管理した。 【協力の相手】 和光市環境づくり市民会議 【経費負担】 全額市が負担	環境保全		70	継続
184	和光市	環境課	新倉ふれあいの森	【事業内容】 市民緑地を環境保全活動を行う市民団体に管理委託し、受託団体は、緑地を計画的に管理した。 【経費負担】 県が補助対象経費の2分の1を補助(限度額50万円)	環境保全		—	継続
185	和光市	資源リサイクル課	生ごみ堆肥化事業	【事業内容】 生ごみの減量化・堆肥化をモデル事業的に行う。 【事業の相手】 和光市生ごみ市民会議・循環クラブ 【役割分担】 市は生ごみ処理機の設置・管理・費用負担を行う。また年1回2万円の補助金を出している。市民は生ごみの投入、堆肥化等を継続して行う。	環境保全		958	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
186	和光市	建築課	マンション意見交換会	【事業内容】 分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催 【協力の相手方】 NPO法人匠リニューアル技術支援協会 【役割分担】 企画・運営を協議決定し共同で行う 【経費負担】 市は消耗品等を負担	まちづくり		—	継続
187	和光市	中央公民館	通学合宿	【事業内容・事業の相手(対象)】 中央公民館地域の小学校4～6年生を対象に、公民館に2泊して公民館から学校に通学したり、炊事、銭湯及びキャンプファイヤーの体験をとおして、将来の地域リーダーの養成を図る。 【選定方法】 第三・広沢・本町小学校の小学生から募る。 【役割分担】 通学合宿実行委員会を組織し、運営に当たる。実行委員会は、第三小学校、広沢小学校、本町小学校地区の保護者やPTA、公民館運営審議会、公民館利用団体連絡協議会、育てる会連合会及び地区代表等で構成されている。 【経費負担等】 市の予算(謝礼、食糧費、手数料、保険料、銭湯代、車借上料他)	こども		342	継続
188	和光市	中央公民館	放課後子ども教室	【事業内容・事業の相手(対象)】 中央公民館地区の子ども達を対象に、子ども達の安全で安心できる居場所づくり・遊び場づくりを目的に、年間をとおして実施している。 【協力の相手方】 中央公民館放課後子ども教室実行委員会。実行委員会は、中央公民館地区の小学校(第三小学校、広沢小学校、本町小学校のPTAや保護者等)、公民館運営審議会、公民館連絡協議会、育てる会連合会、中央公民館利用サークル等で構成されている。 【経費負担】 国・県・市 各1/3負担	こども		—	継続
189	和光市	坂下公民館	通学合宿	【事業内容】 坂下公民館地域の小学校の5・6年生を対象に公民館に2泊し、公民館から学校に通学。また、通学合宿実行委員及びボランティアの協力により、炊事及び銭湯体験を通じて将来の地域リーダーの養成を図る。 【役割分担】 (1) 実行委員会は、坂下公民館の協会の協力・利用団体連絡協議会及び地域の育てる会・PTA役員等で組織し、通学合宿の運営に当たる。 (2) ボランティアは、2泊3日の子どもたちの班を担当し、料理指導、銭湯への誘導、通学合宿の誘導、その他生活指導全般を担当する。 (3) 市は、市内及び朝霞地区の高等学校及び大学へ依頼、また市内在住の大学生は広報等により、ボランティアを募集をする。 【経費負担等】 市予算：謝礼、食糧費、手数料、保険料、銭湯代等	こども		195	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
190	和光市	坂下公民館	放課後子ども教室	【事業内容】 坂下公民館地区の子どもたちの遊び場の確保を目的に指導員及びボランティアの協力により年間を通じて開催。 【役割分担】 (1) ボランティアは年間を通じて「放課後子ども教室」の企画及び指導・援助を担当する。 (2) 指導員は、実行委員又は、地域の経験者に依頼し子どもたちを指導する。 (3) 市は公民館協力委員会・利用団体、育てる会連合会・自治会・小学校PTA等に依頼し実行委員会を組織する。 【経費負担等】 文部科学省・埼玉県・和光市1/3の予算を分担し運営	こども		—	継続
191	和光市	図書館	絵本とおはなしの会	【事業内容】 毎週土曜日に幼児・小学生を対象とした「絵本とお話の会」を開催 【協力団体】 「和光絵本とお話の会」	こども		—	継続
192	和光市	図書館	図書館まつり	【事業内容】 文化の日前後に行う図書館まつりへの協力 【協力団体】 和光絵本とお話の会、ワンダークラブ	文化、芸術		—	継続
193	和光市	図書館	絵本とのふれあい事業	【事業内容】 保健センターでの検診時、図書館の紹介、絵本の読み聞かせ 【協力団体】 ひまわりクラブ、あめんぼ、和光絵本とお話の会	こども		—	継続
194	和光市	図書館	英語絵本の読み聞かせ	【事業内容】 年5回、英語絵本の読み聞かせを開催 【協力団体】 ワンダークラブ	こども		—	継続
195	和光市	図書館	夏休み子どものつどい	【事業内容】 8月の最終週に行う子供向けイベントの開催 【協力団体】 和光絵本とお話の会、影絵サークル、文庫連絡会	こども		—	継続
196	和光市	図書館	布絵本作成	【事業内容】 図書館で貸出を行う布絵本の作成。 【協力団体】 和光布絵本の会ゆりかご	こども		—	継続
197	和光市	図書館	図書館クラブ	【事業内容】 年10回小学生向けの本の紹介など 【協力】 本の小部屋代表	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
198	新座市	観光都市づくり 推進室	観光都市づくり事業	【事業内容】 観光都市にいざビジョン及びアクションプランの推進に関する事項について、調査、研究及び検討を行い、市長に報告し、又は提案し、及び活動を行う。 【事業の相手】 新座市観光都市づくり推進市民会議	まちづくり		0	継続
199	新座市	観光都市づくり 推進室	観光都市づくり事業	【事業の内容】 (1) 市内の観光情報の収集及び観光PR活動への協力 (2) 市が主催し、又は共催する観光事業等への協力 (3) 観光関係団体との連携 (4) 観光都市づくり推進のために必要な活動への協力	まちづくり		0	継続
200	新座市	環境対策課	にいがまち美化パートナー	【事業内容】 市が管理する道路について清掃等の環境美化活動の実施 【事業の相手】 新座市環境保全協力員、四季の会 【役割分担】 パートナー団体が清掃を行って、集まったゴミは市が回収する 【経費負担】 ボランティア保険加入料及びゴミ袋は市が負担する	環境保全		33	継続
201	新座市	子ども家庭応援 室	新座市子育て支援ネットワー ク事業(再掲)	【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う	こども		2,363 (一般会計 1,250+県協 議会からの 委託金 1,113)	継続
202	新座市	西堀新堀コミュ ニティセンター	子育てサロン(2歳児~)	【事業内容】 主催事業の講師について、NPO法人へ講師依頼をし、事業の講師をする。 【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク 【役割分担】 参加者の意見交流などを通じて意見に対する提言やまとめを行う。 【経費】 講師謝礼金11回	こども		66	継続
203	新座市	西堀新堀コミュ ニティセンター	赤ちゃんサロン(0歳児~)	【事業内容】 主催事業の講師について、NPO法人へ講師依頼をし、事業の講師をする。 【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク 【役割分担】 参加者の意見交流などを通じて意見に対する提言やまとめを行う。 【経費】 講師謝礼金11回	こども		66	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
204	桶川市	秘書室	声の広報・市議会たより	【事業内容】 毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会たより」をカセットに録音。視覚障害者に送付。 【協力の相手】 紅花の会 【役割分担】 録音及び送付 【経費負担(内容)】 機材提供は社会福祉協議会、カセットテープ・事務用品は市で負担。	福祉		28	継続
205	桶川市	生涯学習課	①小中学校の授業②平成市民大学	【事業内容】 小中学校の授業や講座で、市の歴史や旧跡を指導。 【協力の相手】 桶川市ガイドボランティアの会 【役割分担】 ガイドを依頼 【経費負担(内容)】 資料代は教育委員会で負担。	まちづくり		—	継続
206	桶川市	自治文化課	日本語教室	【事業内容】 市で主催する外国人を対象にした日本語教室の講師を依頼。 【協力の相手】 おけがわ日本語友の会 【役割分担】 講師を依頼 【経費負担(内容)】 テキスト、事務用品の費用は市が負担。	国際		42	継続
207	久喜市	庶務課	手話研修	【事業内容】 研修講師 【協力の相手】 久喜市聴覚障害者協会 【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。	福祉		65	継続
208	久喜市	庶務課	手話研修	【事業内容】 研修講師通訳 【協力の相手】 久喜市手話サークル 【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。	福祉		55	継続
209	久喜市	建設課	道路里親事業	【事業内容】 市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親。として認定し、美しい道路環境づくりを行う。 【協力の相手】 道路里親に認定された住民団体。(14団体。408人) 【役割分担】 市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。 【経費負担】 市は用具の購入・保険への加入・看板設置の負担。	街路・公園 管理		330	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
210	久喜市	建設課	違反簡易広告物除却委任制度	【事業内容】 違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その構成員に除却活動を委任し、違反広告物のない美しい街並みを創出する。 【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体。(4団体、46人) 【役割分担】 市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は除却の実施。 【経費分担】 市は用具の購入・保険への加入。	街路・公園 管理		67	継続
211	久喜市	児童福祉課	おもちゃ図書館運営事業	【事業内容】 障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。 【協力の相手】 おもちゃ図書館ボランティア 【役割分担】 おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般に関わる。 【経費分担】 ボランティア保険・消耗品その他、事業費は市が負担	こども		1,403	継続
212	久喜市	児童福祉課	児童センター運営事業	【事業内容】 児童に健全な遊びの提供、及び遊び場の提供、子育ての支援サービス 【協力の相手】 児童センターボランティア「なかよし会」 【役割分担】 児童センター職員と協力して運営全般に関わる。 【経費分担】 ボランティア保険・謝礼その他、事業費は市が負担	こども		73	継続
213	久喜市	公文書館	「テープ広報」の作成及び作成に係る朗読奉仕事業	【事業内容】 広報紙の内容を中心とした情報を朗読し、「テープ広報」を作成し、視覚障害者の方に配布する。 【協力の相手】 朗読グループコスモスライブラリー(朗読奉仕団体) 【役割分担】 (1) 公文書館は、広報紙の下版が出来上がり次第、速やかに下版の写しを朗読奉仕団体に提供する。 (2) NPOは、広報紙発行日の5日後以内にマスターテープ録音をして、市立図書館に届ける。この場合において、マスターテープの録音は、朗読講習会修了者によるものとする。 (3) 市立図書館は、届けられたマスターテープを必要部数ダビングし、広報紙発行日の10日後以内に利用者に郵送する。 (4) NPOは、次年度の予算を要する備品・消耗品等の要求については、毎年度、10月上旬までに社会福祉課に文書で行うものとする。 (5) 利用対象者に対するの本事業の利用案内は、社会福祉課が行う。 【経費負担】 市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。	福祉		108	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
214	久喜市	社会福祉課	福祉運動会	【事業内容】 スポーツを通じ、障害児者、母子、女子の健康の増進、相互の友愛を深めることを目的に、久喜市総合体育館にて運動会を実施。 【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会 【役割分担】 実行委員、参加者として協力。 【経費分担(内容)】 なし	福祉		656	継続
215	久喜市	社会福祉課	ふれあい広場	【事業内容】 地域の人々と障害者との交流を深めることを目的に、各種イベント等を開催。 【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会 【役割分担】 実行委員として、イベント等に参加。 【経費分担(内容)】 なし	福祉		900	継続
216	久喜市	生涯学習課(公民館)	久公連事業「はじめてのパソコン」	【事業内容】 初心者対象のパソコン講習会を合計4講座計16回開催。 【協力の相手】 久喜市ITボランティアの会 【役割分担】 講師(メイン講師及び補助講師) 【経費分担(内容)】 講師謝礼金を市が支出。	その他		128	継続
217	久喜市	生活安全課	全国交通安全運動街頭啓発	【事業内容】 広く市民に交通安全思想の普及・浸透を図り、交通ルールの遵守と正しい交通マナーの実践を習慣付ける事を目的に、啓発品の配布及び歩行者・自転車の交通事故防止の呼びかけ、自動車に対する安全運転の普及・啓発を行う。 【協力の相手】 交通安全母の会 【役割分担】 市及び関係団体と協力して啓発活動を行う。 【経費負担】 協議の上依頼をする。	防災、防犯、交通安全		300	継続
218	久喜市	都市整備課	久喜駅前広場等花壇植栽管理事業	【事業内容】 市を訪れた人を迎える駅前の緑づくりを推進する。 【協力の相手】 緑化ボランティア 【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。 【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。	街路・公園管理		150	継続



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
219	久喜市	都市整備課	公園花壇植栽管理事業	【事業内容】 公園の花壇への緑作りを推進し、公園の花や緑を増やす。 【協力の相手】 緑化ボランティア 【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。 【経費負担】 市は花苗の購入、保険への加入(再掲)。	街路・公園 管理		100	継続
220	北本市	環境課	びかびか北本おまかせプログラム	【事業内容】 公共施設の里親制度(アダプトプログラム) 【協力の相手】 ボランティア団体・個人 【役割分担】 清掃活動は、ボランティア団体、ごみの処理は市 【経費負担】 市が清掃用具等の支給・貸与する。	街路・公園 管理		50	継続
221	北本市	産業振興課	特産品開発事業	新たな北本市の特産品の開発、販売の促進について検討する。市、商工会、JA、観光協会の4者で構成する「特産品推進委員会」で、商品開発、販売促進方法の検討等を実施。	商工農業、 労働、経済		90	継続
222	北本市	こども課	ブックスタート事業	乳児4か月児健診の際に、赤ちゃんの成長に大切な親子のふれあいやコミュニケーションについて、ひとりずつメッセージを伝えながら、絵本や地域の子育て情報に関する冊子の入ったバックを配布している。支援ボランティアの協力を得て事業実施している。	こども		908	継続
223	北本市	学校教育課	学校クラスコンサート	小学校4年生の全学級でピアニストなどのプロの演奏家を招き、コンサートを行う。全日本ピアノ指揮者協会が経費を負担する。後援事業	文化、芸術		0	継続
224	北本市	生涯学習課	市民文芸誌「むくろじ」編集事業	市民文芸誌「むくろじ」について、作品の審査及び講評(講評者)、また編集の協力を行う(むくろじ講評者、むくろじ編集協力委員)	文化、芸術		212	継続
225	北本市	生涯学習課	人権教育啓発資料検討事業	人権教育啓発資料の「ふれあい」と「けやき」の内容について、5回の会議を開催して検討する 人権教育啓発資料検討委員、挿絵協力者	人権、男女 共同参画		69	継続
226	北本市	生涯学習課	第2回北本ジュニア囲碁まつり事業	実行委員会を組織し、高校生以下の青少年を対象に、囲碁大会を実施する 第2回北本ジュニア囲碁まつり実行委員会、北本市民囲碁協会	文化、芸術		200	継続
227	北本市	生涯学習課	放課後子ども教室事業	子どもたちの安心・安全な居場所づくりのため、地域の方々の参画を得て、放課後や週末等に自主的な学習、スポーツや体験的な活動を行う 北本市放課後子ども教室運営委員会、西小放課後子ども教室実行委員会	こども		5069	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
228	八潮市	広聴広報課	声の広報やしお作成業務	【事業内容】 市の各種サービスや生活情報を全市民に等しく周知させるため、声の広報やしおの作成を依頼し、毎月1回発行する。 【協力の相手】 朗読ボランティアうしお文庫 【役割分担】 うしお文庫が声の広報やしおを作成し配布する。テープは市が提供。 【経費内容】 テープの提供のみ市が負担し、その他はうしお文庫が負担。なお、謝礼として図書券を贈呈。	福祉		24	継続
229	富士見市	協働推進課	国際交流フォーラム	【事業内容】 国籍にかかわらず同じ地域に暮らす市民として交流し、多文化理解促進の機会とする。 【協力者】 NPO法人ふじみの国際交流センター	国際		10	継続
230	富士見市	協働推進課	国際化理解職員研修	【事業内容】 地域の国際化が進む中、在住外国人も同じ市民のひとりとして安心して快適な生活ができるよう、各種行政サービスにおける情報提供の必要性についての認識や、窓口業務に携わる職員の意識を高め、行政内部の国際化理解促進を図る。 【協力者】 NPO法人ふじみの国際交流センター	国際		30	継続
231	富士見市	まちづくり推進課	公園緑地等維持管理事業	公園の花壇維持管理(なかよし公園、第1公園)草刈、花植え等	街路・公園 管理		196	継続
232	蓮田市	自治振興課	外国人のためのにほんご教室	【事業内容】 市内及び近隣に在住の外国人を対象に、コミュニケーションを図るための日本語を学習する場を提供した。 【協力の相手先】 蓮田市国際文化交流会 【役割分担】 企画運営はNPO、市は会場の手配など側面の支援	国際		—	継続
233	坂戸市	広報広聴課	声の広報発行业	【事業内容】 視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「広報さかど」に掲載した記事をカセットテープに録音し、広報発行日(年22回)に合わせて発行 【協力の相手】 朗読サービスグループカナリア 【役割分担】 市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音 【経費負担等】 テープ等の消耗品は市負担、謝金として年5万5千円	福祉		63	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
234	坂戸市	市民健康センター	望ましい食生活応援事業	【事業内容】 食事バランスを考えた料理講習会、地域における食の伝達講習会、その他栄養改善に関する事業 【協力の相手】 坂戸市食生活改善推進員協議会 【選定方法】 個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民 【役割分担】 市は、会に対して研修会を随時実施会は、市事業への協力を行う	保健、医療		186	継続
235	坂戸市	道路課	違反簡易広告物除去推進事業	【事業内容】 簡易除去活動地域内における違反広告物の除去作業を委任 【事業の相手(対象)】 違反簡易広告物除去推進団体 【選定方法】 推進団体届出により、講習会を受講した団体(推進員) 【役割分担】 除去推進員が活動地域内において違反簡易広告物の除去活動を行い、市は講習会の実施、除去用具等の貸与、除去物の回収・処分 【経費負担等】 除去用具等の提供のみを市で負担	街路・公園 管理		68	継続
236	坂戸市	議会事務局	声の議会だより発行事業	【事業内容】 視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「議会だより」に掲載した記事をカセットテープに録音し、発行日(年4回)に合わせて発行 【協力の相手】 朗読サービスカナリア 【役割分担】 市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音 【経費負担等】 テープ等の消耗品は市負担 謝金20,000円/年	福祉		20	継続
237	幸手市	道路河川課	道路里親制度	【事業概要】 県道の維持管理において、NPO及びボランティア団体等が県道の清掃活動を行い、併せて当該市町村が集積された塵等を処分する制度。 【事業の相手】 八代グランドゴルフクラブ、権現堂桜隊	街路・公園 管理		—	継続
238	幸手市	図書館	おはなし会事業	【事業内容】 幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本等の読み聞かせを実施し、幼児・児童の読書意欲の向上を図る。 【協力の相手】 ひとつぶおはなし会・おはなしの森・ピーカーブー 【役割分担】 読み聞かせ 【経費負担】 すべて市負担	文化、芸術		34	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
239	幸手市	図書館	障害者サービス事業	【事業内容】 視覚障害者のための録音図書製作及び週刊新刊案内テープの作成。 【協力の相手】 朗読ボランティア 【役割分担】 録音図書及び週刊新刊案内テープの作成。 【経費分担】 すべて市負担	文化、芸術		13	継続
240	鶴ヶ島市	南公民館	「TAMARIBA」	【事業内容】 子どもの放課後の居場所づくり。異年齢・異世代交流を通じた遊びの体験等。 【協力の相手】 広域おやこ劇場ひき北いるま 【役割分担】 事業計画・運営はおやこ劇場、PR協力・事務処理は南公民館	こども		—	継続
241	鶴ヶ島市	こども支援課	保育サポーターステップ講座	【事業内容】 保育サポーターの方を対象に研修会を開催した。 【協力】 育児ボランティア	こども		—	新規
242	鶴ヶ島市	都市計画課	市民の森整備事業	【事業内容】 市民の森指定地(第1号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。 【協力の相手】 つるがしま市民の森に親しむ会 【役割分担】 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。 【経費分担(内容)】 市が全額負担、団体は無償で活動。	街路・公園 管理		1,000	継続
243	鶴ヶ島市	都市計画課	市民の森整備事業(再掲)	【事業内容】 市民の森指定地(第5・6号)の下草刈り等の維持管理をNPO団体が自発的に行っている。 【協力の相手】 特定非営利活動法人つるがしま里山サポートクラブ 【役割分担】 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。 【経費分担(内容)】 市が全額負担、団体は無償で活動。	街路・公園 管理		1,000 (再掲)	継続
244	鶴ヶ島市	市民協働推進課	第26回鶴ヶ島市子どもフェスティバル開催事業	【事業内容】 子どもたちが一日楽しくすごせるまつりを、こどもも大人も一緒になってつくり楽しむ。 【協力の相手】 つるがしま子フェス市民会議 【役割分担】 企画・運営は実行委員会。実行委員会の運営につるがしま子フェス市民会議が協力。市はそれぞれの事務局を担当 【経費分担(内容)】 全額市が負担	こども		800	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理 者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
245	日高市	環境課	環境ボランティアの育成	【事業内容】 日和田山を中心に市の環境保全を行う。活動は毎月第3土曜日、年12回、下刈り・倒木整理・間伐・植樹等を行う。 【協働の相手】 日高市環境ボランティア 【役割分担】 企画・運営等は環境ボランティアが中心となって行う。事務局は環境課。 【経費分担(内容)】 市が事務費・燃料費を負担し、機材等を提供。その他は環境ボランティアが負担。	環境保全		31	継続
246	日高市	環境課	緑の保全推進事業	【事業内容】 日高市に残る日光街道杉並木を排ガス被害等から守り、後世に残すため、枝おろしや清掃活動等を行う。また、並木文化祭を行い、並木に関する小中学生による絵画及び一般による俳句を展示することで、並木保全の普及・啓発を図る。 【協力の相手方】 日高市日光街道並木保全会 【役割分担】 企画・運営等は並木保全会が中心となって行う。事務局は環境課。 【経費分担(内容)】 市が会議等開催時に公共施設提供。諸経費は並木保全会が負担。	環境保全		—	継続
247	日高市	環境課	恵まれた自然環境の保全	【事業内容】 日高市にホテルを復元させることにより、豊かな自然と清流の保全を図る。また、自然保護・環境教育の普及啓発を図る。活動は、年間を通じ、巾着田の水路整備等を行い、ホテルの自然繁殖を図る。 【協働の相手】 日高ホテルの会 【役割分担】 企画・運営等はホテルの会が中心となって行う。環境課は、市民まつり等によるホテル生態の展示等により、ホテルの会の活動の紹介等を行う。 【経費分担(内容)】 諸経費は、ホテルの会が負担。	環境保全		—	継続
248	日高市	産業振興課	ミツバツツジ植栽・管理ボランティア	【事業内容】 高麗地域の観光活性化に伴う、ハイキングコース整備のため沿道に、地元自治会がミツバツツジを植栽し管理している。 【協力の相手】 地元自治会 【役割分担】 日高市、日高市観光協会、日高市造園業協会がツツジの苗を提供し、地元自治会が植栽や管理を行う。 【費用負担】 市と造園業協会が220本。観光協会が110本分の苗代を負担する。	環境保全		84	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
249	日高市	保健相談センター	「日高子育てネットワーク情報」発行支援	【事業内容】 育児不安への対応、虐待予防の一環として、子育てに関する情報誌の発行や、親子教室等の企画・運営を行う。 【協力の相手】 ひだか子育てネットワーク 【役割分担】 主体はネットワークに参加している子育て中の母で、市は助言・協力をを行う。 【経費負担】 情報誌の紙代及び印刷代	保健、医療		32	継続
250	日高市	建設課	違反簡易広告物除去推進員制度	【事業内容】 違反簡易広告物の除却をしてくれる団体を推進団体として登録し、活動してもらうことにより、生活環境の保全と景観の美化を推進する。 【協力の相手】 違反簡易広告物除去推進団体として登録された住民団体 【役割分担】 市：講習会の実施・用具の提供・傷害保険の加入・除却物の引き取り 団体：除却活動の実施 【経費負担】 市：用具代・傷害保険料	まちづくり		85	継続
251	日高市	都市計画課	都市公園等維持管理事業	【事業内容】 丘の上公園(都市緑地：面積約6.3ha)の環境保全・維持管理等を行う。活動は毎月第1日曜日、年12回の定例会を実施予定。下刈り・散策路整備・倒木整理・間伐・植樹等を行う。 【協働の相手】 丘の上公園と里山を守る会 【役割分担】 企画・運営・事務局とも里山を守る会運営。都市計画課は里山を守る会と連携し維持管理を実施 【経費負担(内容)】 里山を守る会の経費は一般会員(42名)、賛助会員(72名)の会費で運営。(合計114名)	街路・公園 管理		—	継続
252	日高市	図書館	布の絵本	【事業内容】 布の絵本を通じて、「本との出会い、人との出会い」を推進する。 【共催の相手】 ポコ・ア・ポコ 【役割分担】 布の絵本作成は団体。その他は共同で行う。 【経費負担】 講師謝金及び材料費等必要経費は市負担	文化、芸術		152	継続
253	吉川市	市民参加推進課	男女共同参画推進市民団体への支援	【事業内容】 平成19年3月末に男女共同参画推進市民会議が解散し、有志でOB会を立ち上げ、情報紙の発行やイベントの協力をした。 【事業の相手】 男女共同参画推進市民会議OB会「笑がおの会」 【役割分担】 情報紙作成の助言等を行った。団体には、男女共同参画フォーラム実施協力を頂いた。 【経費負担】 なし。情報誌の印刷は市で対応した。	人権、男女 共同参画		—	新規

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
254	吉川市	建築課	違反簡易広告物除却推進員制度	【事業内容】 違反簡易広告物の除却作業 【事業の相手】 市民ボランティア団体 【選定方法】 認定 【役割分担】 各地域ごと 【経費負担】 作業工具等の貸し出し	まちづくり		0	継続
255	吉川市	市立図書館	おはなし会開催事業	【事業内容】 市立図書館のおはなし室において、定期的に絵本の読み聞かせや手遊び、手品などを行う“お話し会”を開催する。 【協力の相手】 火曜おはなし会、月曜おはなし会、吉川市民図書館のわ 【役割分担】 市は会場提供・PR、相手方は事業運営を担う。	こども		—	継続
256	吉川市	市立図書館	布絵本製作	【事業内容】 布絵本を製作し、図書館資料として提供する。 【協力の相手】 布絵本サークル“かくれんぼ” 【役割分担】 市は材料費・製作場所の提供、相手方は製作を担う。	こども		21	継続
257	吉川市	市立図書館	朗読サービス	【事業内容】 市広報・議会だより等の朗読テープを作成し、図書館の資料として提供する。 【協力の相手】 朗読サークル“きんもくせい” 【役割分担】 市は朗読室の提供、相手方はテープの作成を担う。	福祉		0	継続
258	吉川市	おあしす	おあしす施設内「みち案内」	【事業内容】 おあしす2階カウンター部分を利用し、主に施設案内等を行なう。また、おあしす庭園でラベンダーの管理も実施している。 【協力の相手】 吉川みち案内 【役割分担】 市は場所の提供・PR、相手方は事業の実施。	文化、芸術		0	継続
259	毛呂山町	歴史民俗資料館	毛呂山町歴史民俗資料館サポーター制度	【事業内容】 資料館の事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や資料館運営を支援する。 【協力の相手】 毛呂山町歴史民俗資料館サポーター 【役割分担】 事業企画等は資料館が行い、事業補助と一部指導をサポーターが行う。 【経費負担(内容)】 経費なし(材料費等は参加者負担)	文化、芸術		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
260	毛呂山町	歴史民俗資料館	文化財景観保全事業	【事業内容】 鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草狩り・清掃作業等を行う。 【協力の相手】 一般公募ボランティア 【役割分担】 企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。 【経費負担(内容)】 燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。	文化、芸術		1	継続
261	毛呂山町	歴史民俗資料館	歴史めぐり(鎌倉街道ウォーク)	【事業内容】 鎌倉街道を歩く。 【協力の相手】 古道を楽しむ会 【役割分担】 企画は資料館が行い、運営は資料館と団体が行う。 【経費負担(内容)】 経費なし。	文化、芸術		—	継続
262	毛呂山町	秘書室	声の広報もろやま発行事業	【事業内容】 広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。 【協力の相手】 朗読ボランティア「花あかり」 【役割分担】 町がテープを提供、団体が朗読テープを作成、配布する。 【経費負担(内容)】 録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	福祉		6	継続
263	越生町	教育課	おはなし会	【事業内容】 図書館において毎月第2土曜日に、幼児・児童等を対象に、昔話の語り、紙芝居、絵本の読み聞かせ等を行う。 【役割分担】 昔話の語り、ゆびあそび、手あそび等をボランティアに依頼。 【経費負担】 ボランティア協力の謝礼金を負担。	こども		10	継続
264	小川町	政策推進課	声の広報	【事業内容】 毎月2回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープに吹き込み、視覚障害者に配布。 【協力の相手】 朗読ボランティアあじさい 【役割分担】 ボランティア団体が町広報の朗読テープを作成し配布を行う。 【経費負担(内容)】 町が録音用テープ等負担	福祉		—	継続



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
265	吉見町	生涯学習課	ちいさい子のおはなしかい	【事業内容】 読み聞かせ、紙芝居、手遊び等 【対象】 幼児と保護者 【協力相手】 おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】 無し 【回数】 1回	こども		—	継続
266	吉見町	生涯学習課	こどもまつり	【事業内容】 人形劇 【対象】 幼児、児童 【協力相手】 人形劇団「はちのこ」 【経費負担】 無し 【回数】 1回	こども		—	継続
267	吉見町	生涯学習課	わかば祭	【事業内容】 ブラックパネルシアター 【対象】 幼児～大人 【協力相手】 朗読サークル「こみち」 【経費負担】 無し 【回数】 1回	こども		—	継続
268	吉見町	生涯学習課	夜のはなしかいクリスマス会	【事業内容】 ストーリーテリング 【対象】 幼児～大人 【協力相手】 おはなしサークル「おはなしポッケ」、人形劇「はちのこ」、朗読サークル「こみち」 【経費負担】 無し 【回数】 1回	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理 者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
269	吉見町	生涯学習課	文化祭	【事業内容】 朗読劇 【対象】 幼児～大人 【協力相手】 朗読サークル「こみち」 【経費負担】 無し 【回数】 1回	こども		—	継続
270	吉見町	生涯学習課	おはなしかい	【事業内容】 読み聞かせ、紙芝居、手遊び、ブックトーク 【対象】 4才以上の児童 【協力相手】 おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】 無し 【回数】 1回	こども		—	継続
271	吉見町	生涯学習課	親子自然観察会	【事業内容】 親子で自然とふれあう 【対象】 小学生とその保護者 【協力相手】 よしみ町の自然をたのしむ会 【役割分担】 講師、及び講師のサポート 【経費負担】 報償費と材料費 【回数】 年5回	こども		23	継続
272	吉見町	生涯学習課	ボランティア養成講座	【事業内容】 環境保全ボランティアの養成講座 【対象】 中学生 【協力相手】 よしみ町の自然をたのしむ会 【役割分担】 講師 【経費負担】 報償費 【回数】 年1回	その他		5	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
273	吉見町	生涯学習課	ボランティア養成講座	【事業内容】 聴覚障害者支援ボランティアの養成講座 【対象】 中学生 【協力相手】 吉見町手話サークルあゆみ 【役割分担】 講師 【経費負担】 報償費 【回数】 年1回	その他		5	継続
274	鳩山町	政策財政課	里山づくり事業	【事業内容】 (町有山林の活用の前段階として)町有山林山道の野草・低灌木の刈り払い。 【協力の相手】 当町における新しい公共空間の概念導入のモデルケースとして発足させた「環のまち元気づくりプロジェクト・自然かづくり実行委員会」から派生したNPO法人里山環境プロジェクト鳩山。 【役割分担】 町有地の活用方法の企画:「環のまち元気づくりプロジェクト・自然かづくり実行委員会」 実施:NPO法人里山環境プロジェクト鳩山 支援:町 【経費負担】 現段階では町予算がない。NPOによる全くのボランティア。	環境保全		0	継続
275	ときがわ町	福祉課	「パパ・ママリフレッシュ切符」発行事業	【事業内容】 保護者の育児疲れや不安軽減のため子ども一人につき年間24枚の切符を発行し、在宅の乳幼児への一時保育を実施する。 【協力の相手】 NPO法人ゆうゆうの会、保育サポーター、家庭保育室他 【役割分担】 町が切符を発行し、団体等が一時保育の受け入れを行う。 【経費負担】 保育料を町が助成	福祉		875	継続
276	ときがわ町	福祉課	わくわく☆にちようび開催事業	【事業内容】 毎月第3日曜日の10時から2時間、小学1年生以上の児童を対象に運動やレクリエーションを通じて学年を超えた交流と遊びの場を提供する。 【協力の相手】 ときがわ町青少年相談員 【役割分担】 企画、運営:青少年相談員 会場の予約、提供:福祉課 【経費負担】 事業に要する経費は相談員協議会が負担。町は相談員協議会への活動費補助金を支出。	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理 者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
277	小鹿野町	保健福祉課	おがのふれあい作業所ボランティア	【事業内容】 精神に障害のある方の社会復帰促進のために必要な訓練等のお手伝いを行う。 【協力の相手】 ボランティア団体よもぎの会 【役割分担】 ボランティア団体が通所してくる精神に障害のある方の話し相手や作業のお手伝いを行う。 【経費負担(内容)】 作業所の運営経費は町の負担。	福祉		—	継続
278	小鹿野町	公民館	おはなしの会	【事業内容】 文化センター、図書館、小学校などに出向いて、幼児、児童に紙芝居、絵本の読み聞かせを行う。 【協力の相手】 てっこはっこの会、かたつむりの会、紙芝居の会 【役割分担】 読み聞かせ 【経費負担(内容)】 図書は図書館が提供	こども		—	継続
279	寄居町	図書館	おはなし会開催	【事業内容】 小学校中学年以下の児童・幼児を対象にした、読み聞かせの実施。 【事業の相手(対象)】 おはなしボランティア「くわの実文庫」 【選定方法】 演目選定は、おはなしボランティア「くわの実文庫」で決定。 【役割分担】 企画・運営は、寄居町立図書館と、おはなしボランティア「くわの実文庫」が共同で行い、寄居町立図書館が資料及び会場を提供し、開催チラシの作成等、広報活動を実施。 【経費負担等】 町が、おはなしボランティア「くわの実文庫」に活動費謝金を支払う。	こども		46	継続
280	寄居町	図書館	朗読活動事業	【事業内容】 視覚障害者を対象に、広報用テープ作成。 【事業の相手(対象)】 朗読ボランティア「よりの会」。 【選定方法】 広報内容は、寄居町立図書館で提供。 【役割分担】 総務課発行の広報よりの録音用テープに、朗読ボランティア「よりの会」の会が、図書館広報誌「キッズー通信」の内容を、テープ録音。 【経費負担等】 町が、朗読ボランティア「よりの会」の会に、活動費謝金を支払う。	福祉		12	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
281	寄居町	図書館	図書点訳事業	【事業内容】 視覚障害者用に、図書館資料の点訳。 【事業の相手(対象)】 点訳ボランティア「きつつき」の会。 【選定方法】 点訳図書の選定は、寄居町立図書館で実施。 【役割分担】 点訳ボランティア「きつつき」の会が、点訳本作成。 【経費負担等】 町が、点訳ボランティア「きつつき」の会に、活動費謝金を支払う。	福祉		12	継続
282	寄居町	図書館	布絵本作成事業	【事業内容】 幼児・児童を対象にした、布絵本の作成。 【事業の相手(対象)】 手づくり文庫「ひだまり」の会。 【選定方法】 作成図書の選定は、手づくり文庫「ひだまり」の会。 【役割分担】 手づくり文庫「ひだまり」の会が、布絵本の作成。 【経費負担等】 19年度においては、経費負担なし。	こども		—	新規
283	寄居町	産業振興課	森林整備事業	【事業内容】 民間企業のボランティアによる森林整備事業 【実施主体】 本田技研工業株式会社・財団法人オイスカ 【経費負担】 全額企業負担	その他		—	継続
284	騎西町	生涯学習センター	読み聞かせ事業	【事業内容】 子どもたちに絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】 0歳から12歳 【協力の相手】 騎西子どもおはなし会、おはなしよんでの会、音訳ボランティアせせらぎ	こども		—	継続
285	騎西町	保健センター	ブックスタート事業	【事業内容】 4ヶ月健診の際に絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】 母子 【協力相手】 騎西子どもおはなし会	こども		34	継続
286	大利根町	大利根町童謡のふる里図書館「ノイエ」	お話会	【事業内容】 図書館の本を利用し0歳児～小学生までの子どもを対象に本の読み聞かせを行う。 【協力の相手】 お日さま文庫、Peek a Boo(ピーカーブー) 【役割分担等】 保険料は町が負担、企画・運営は団体が行う。	こども		10	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
287	大利根町	産業建設課	道路美化活動	【事業内容】 道路植樹帯の草取り、草花の植えつけ、水やり等を行う。 【協力の相手】 元和婦人会(地元地区の婦人会) 【役割分担】 草取り、植え付け、草花の管理は団体が実施。肥料、種等の資材の提供は町が行う。	街路・公園 管理		13	継続
288	大利根町	教育委員会学校 教育課	子ども110番の家事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒が不審者から身を守るため子ども110番の家に助けを求めた場合、子どもの保護や学校等への連絡を行う。 【協力の相手】 各家庭(子ども110番の家を受けた世帯) 【選定方法】 各自治会、PTAが110番の家を推薦する。 【役割分担】 子ども110番の家の看板の設置、維持管理を町が行う。110番の家では子供の保護等をする。	こども		—	継続
289	大利根町	教育委員会学校 教育課	子ども見守り事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒の安全を確保するため、通学路等の見回りを行う。 【協力の相手】 各学校PTA 【役割分担】 保護者及び教諭が子どもの下校時間に見回りを行う。	こども		—	継続
290	大利根町	教育委員会生涯 学習課	ゆうゆう講座事業	【事業内容】 まなびすと講座の企画・運営を行う。 【協力の相手】 公募 【役割分担等】 講座に係る費用は町が負担する。企画運営委員は講座の企画・運営を行う。	文化、芸術		164	継続
291	大利根町	教育委員会生涯 学習課	青少年育成推進委員	【事業の内容】 青少年の非行及び事故防止のための夜間パトロール、地域環境をよくするための浄化活動としての有害図書の区分陳列の指導等を行う。 【協力の相手】 町で推薦し県で委嘱される青少年育成推進委員 【役割分担等】 育成推進委員の活動に伴う費用は町が負担。パトロール、有害図書の陳列の指導等は青少年指導員が行う。	文化、芸術		—	継続
292	宮代町	産業建設課	ファミリーサポート事業	【事業内容】 仕事と育児・介護が両立できる環境をつくるため、育児支援・介護支援を行う事業所として町が認定し、事業実施を行うもの。 【協力相手】 NPO法人きらりびと みやしろ 【役割分担】 町は主に事業所認定及び事業周知等を行う。NPO法人は、事業実施の協力を行う。	商工農業、 労働、経済		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者制 度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
293	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 童話を読む会、大人も楽しめる童話 【協力先】 童話を読む会 【役割分担】 会の内容については、童話を読む会が決定。事業に係る諸準備(童話を読む会)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		—	継続
294	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 紙芝居と折り紙、おたのしみ会(クリスマス会)、おたのしみ会(春) 【協力先】 人形げき団みやしろ 【役割分担】 会の内容については、人形げき団みやしろが決定。事業に係る諸準備(人形げき団みやしろ)、会場の確保および広報等(教育推進課) 【経費分担(内容)】 折り紙・ポスター用紙代ほか(教育推進課)	文化、芸術		42	継続
295	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 子供映画会、夏休み子供映画会、子供平和映画会 【協力先】 宮代16ミリクラブ 【役割分担】 会の内容については、宮代16ミリクラブが決定。事業に係る諸準備(宮代16ミリクラブ)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		—	継続
296	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 おはなし会、夏休み親子で楽しむおはなしと映画の会 【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」 【役割分担】 会の内容は宮代おはなしの会「スウス」が決定。事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		—	継続
297	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 ブックスタート 【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会「スウス」 【役割分担】 3団体が絵本の読み聞かせを担当。事業に係る諸準備(教育推進課) 【経費分担(内容)】 絵本代など(教育推進課)	文化、芸術		210	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
298	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 朗読劇「この子たちの夏」 【協力先】 朗読劇この子たちの夏を上演する会 【役割分担】 会の内容については、朗読劇この子たちの夏を上演する会が決定。事業に係る諸準備(朗読劇この子たちの夏を上演する会)、会場の確保および広報等(教育推進課)	その他		103	継続
299	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 大人のための昔話と音楽のつどい 【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」、日本工業大学吹奏楽団 【役割分担】 会の内容については、宮代おはなしの会「スウス」が決定。事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、芸術		20	継続
300	白岡町	生涯学習課白岡町立図書館	おはなし会ボランティア	【事業内容】 図書館をはじめ、町内小学校や児童館において読み聞かせを行う。 【協力の相手】 町内読み聞かせボランティアグループ 【役割分担】 行政：会場の提供 団体：読み聞かせの運営実施	こども		—	継続
301	白岡町	生涯学習課白岡町立図書館	広報編集ボランティア	【事業内容】 図書館で発行する広報誌の作成に当たり、記事の選定、レイアウト等の検討を行い、図書館通信作成のサポートを行う。 【協力の相手】 白岡町立図書館広報作成ボランティア 【役割分担】 行政：会場提供 団体：広報誌作成の為に編集会議など	文化、芸術		—	継続
302	白岡町	保健センター	「絵本の読み聞かせ」	【事業内容】 10か月児童検診時に絵本の読み聞かせを体験してもらう。 【協力の相手】 読み聞かせボランティア「子どもと本を読むあゆみ会」、「おはなしのろうそく」 【役割分担】 行政：会場提供(検診会場の一部屋を提供) 団体：検診の待ち時間及び終了後に、読み聞かせを実施。	こども		—	継続



③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
303	白岡町	福祉課(東児童館)	おもちゃ病院	【事業内容】 壊れたおもちゃの修理をする。月1回開催。 【事業の相手】 おもちゃ病院しらおか 【役割分担】 行政:会場提供 団体:おもちゃの修理を実施 【経費負担】 団体が負担。(部品代が必要な場合は、依頼者が負担)	こども		—	継続
304	白岡町	福祉課(東児童館)	おはなし会	【事業内容】 児童館において読み聞かせを行う。 【事業の相手】 よみきかせボランティア「子どもと本を読むあゆみ会」 【役割分担】 行政:会場提供(児童館の一部スペースを提供) 団体:読み聞かせの運営 【経費負担】 団体が負担	こども		—	継続
305	菖蒲町	総合政策課	菖蒲町防災訓練	【事業内容】 町防災訓練に協力、参加 【協力の相手】 NPO法人レスキュードック関東 【選定方法】 なし(相手からの申し出による) 【役割分担】 防災訓練のうち、1種目(倒壊建物等救出訓練)について協力、実施。資機材については町が提供 【経費負担】 なし(訓練用建物は廃材使用のため)。平成19年度は会場のグランドコンディション不良のため中止	防災、防犯、交通安全		—	継続
306	菖蒲町	しょうぶ会館	ラベンダー児童公園ボランティア、ポピー栽培	【事業内容】 ラベンダー児童公園の花壇の管理やポピーの種まき、畑の管理など 【協力の相手】 パル菖蒲ボランティア 【役割分担】 公園のラベンダー管理、除草。ポピーの種まき、祭りへの協力 【経費負担】 機材等は話し合いにより双方で負担	その他		221	継続
307	鷺宮町	図書館	集会事業(おはなし会・映画会)	【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせ、映画会を行う。 【事業の相手】 たのしいおはなし会、かわいいおはなし会、おじさんのおはなし会、よむよむ、スクリーンわし宮、たんぼぼの会、ひまわりKids 【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行う。 【経費負担】 経費なし	こども		—	継続

③NPOの事業協力(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
308	杉戸町	都市施設整備課	市民緑地推進事業	【事業内容】 下野の森(町有地)を市民緑地のモデル事業とし緑の保全整備。除草についてボランティア団体と協議(打合せ)し年2回の除草・伐採などの作業を実施した。 【協力の相手】 ボランティア団体・すぎとエコグリーン 【役割分担】 ボランティア団体が除草・伐採などの作業を行う。機材等は町が提供。 【経費負担(内容)】 機材等の提供及び保険の加入は町で負担し、その他はボランティア団体側で負担。	環境保全		51	継続
309	杉戸町	社会教育課公民館	子育て支援事業	【事業内容】 町内の子育て中の親子を対象に講座等を開催し、子育てを支援する。19年度は、延べ92回開催し、2153人の参加者があった。 【協力の相手】 子育てネット・ぼっぼはうす 【役割分担】 事業内容は、ぼっぼはうすが計画し、公民館主催とした。 【経費】 講座内容により、施設・機材等の提供を町が行い。参加者へは材料代等の受講料あり、その他は、ボランティアの負担もあります。	こども		81	継続
310	杉戸町	健康増進課(保健センター)	3歳児健康診査	【事業内容】 3歳児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ 【協力の相手】 青い風船の会	保健、医療		—	継続
311	杉戸町	福祉課	子育て支援・体験活動	【事業内容】 地域や家庭における子育て支援や体験活動をととして未来を担う青少年の育成を図るため、子育て支援事業、小学生交流事業、異世代交流事業、食育事業等を実施。 ・シニア&キッズ 凧作りと凧揚げ、竹とんぼ作り、鉛筆をナイフで削る、文字拾い遊び、すいとん作り等 【事業対象】 乳幼児～小学生及び保護者 【役割分担】 すぎと子育て支援協議会が実施 【経費負担】 NPO法人が負担	こども		—	継続
312	松伏町	福祉健康課	親子サロン	【事業内容】 (1)室内遊び(工作遊び、パネルシアター、絵本・紙芝居の読み聞かせ、自由遊び) (2)外遊び(お散歩、遊具での遊び) (3)子育てに関する情報交換 【協力先】 NPO法人親子サポートぼっぼ 【対象】 町内で子育て中の親子(未就学児) 【協力内容】 広報まっぶし掲載、ポスター掲示など	NPO・市民活動支援		31	継続