

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
1	さいたま市	市民活動支援室	さいたま市民活動推進シンポジウム	<p>【目的】 市民が市民活動や協働に対して関心を持ち、理解を深めるために開催しました。</p> <p>【内容】 3月21日に浦和コミュニティセンター10階多目的ホールにおいて、「さいたま市民活動推進シンポジウム」を開催し、市民約50人が参加しました。シンポジウムでは、さいたま市の協働取組み報告、パネルディスカッションを行いました。市は市報等で広報を行い、NPOセンターはネットワークを生かしパネリストを選考しました。</p> <p>【選定方法】 委託先の選定にあたっては、当該事業がNPOセンターが開催する「NPOフォーラムぜ〜んぶ埼玉」と協働する事業として行うものであるため、協働の相手方を委託の相手方として選定しました。</p>	NPO・市民活動支援		297	継続
2	さいたま市	市民活動支援室	市民提案型協働モデル事業	<p>【目的】 より効果的な市民サービスが提供できるとともに、協働についての理解を広め、協働の機会を拡充することを目的として実施しました。</p> <p>【内容】 総合振興計画に沿ったテーマ提案及び自由提案に対して市民活動団体から事業の提案を募り、委託契約により事業を実施しました。</p> <p>【選定方法】 提案のあった事業についてさいたま市民活動推進委員会で審査し、採択された団体と随意契約をしました。</p>	NPO・市民活動支援		11,660	新規
3	さいたま市	市民活動支援室	さいたま市民活動サポートセンターの協働管理運営	<p>【目的】 市民活動サポートセンターは市民活動を推進し、支援するための拠点であり、より良い協働の関係及び仕組みを育てていくための実践的な拠点であるため、利用者の意見を管理運営に反映し、市民と市とが調整、協力、役割分担を行い、それぞれの持っている資源を効果的に投入し、活用しながらセンターの管理運営を行います。</p> <p>【内容】 平成19年10月25日の開設以来、市民活動団体を指定管理者とし、市民活動支援室とともに、管理運営要領に定めた業務分担に基づき、センターの管理運営業務を実施しました。</p> <p>【選定方法】 公募により募集したNPO法人3団体を審査選定委員会で選考し、随意契約としました。なお、市民の声を反映させるために、市民活動サポートセンター整備検討委員会で公開プレゼンテーションを行いその結果を参考としていただきました。</p>	NPO・市民活動支援	○	864,950	新規
4	さいたま市	高齢福祉課	さいたま市老人クラブ連合会育成指導事業	<p>【目的】 さいたま市老人クラブ連合会を自立性や主体性のある団体へ育成するための指導を行う。</p> <p>【概要】 老人クラブの様々な活動が自主的に実施できるよう、引き続きNPOが老人クラブ活動の補助及び指導を行う。</p> <p>【選定方法】 業者登録のあるNPO法人として、当該NPO法人と随意契約しました。</p>	福祉		982	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
5	さいたま市	高齢福祉課	全国健康福祉祭さいたま市実行委員会	【目的】 世代間・地域間の交流を通じて、高齢者がいつまでも社会の一員として活躍できる長寿社会づくりを図るため、実行委員会を組織し、選手を派遣する。 【概要】 全国健康福祉祭さいたま市実行委員会の年間運営の企画立案から運営に至る一連の業務を行う。具体的に19年度では5月18日に実行委員会・7月19～22日ユニフォーム試着会・10月31日説明会実施・11月9～13日本大会参加など。 【選定方法】 業者登録のあるNPO法人として、当該NPO法人と随意契約しました。	福祉		1,796	継続
6	さいたま市	障害福祉課	障害者社会参加推進センター運営事業	【目的・概要】 障害者が推進センターの運営を通じ、自ら各種の社会参加推進事業を実施することにより、障害者の地域における自立生活と社会参加を促進する。さいたま市社会参加推進センター設置運営要綱に基づき事業を実施。 【選定方法】 各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し事業を遂行できるという観点から、市内の主要な障害者団体が加盟するさいたま市障害者協議会と随意契約した。	福祉		4,299	継続
7	さいたま市	障害福祉課	生活訓練事業	【目的・概要】 障害者やその家族を対象に、日常生活に必要な訓練等を行い、障害者の自立や社会復帰の促進、家族の障害への理解等の促進を図る。事業の実施にあたっては、障害者団体や家族会が企画・運営を行う。 【選定方法】 各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し事業を遂行できるという観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。	福祉		1,100	継続
8	さいたま市	障害福祉課	平成20年度「障害者週間」市民の集い	【目的・概要】 障害者基本法に基づく12月3日から9日までの「障害者週間」を顕彰して、障害のある人もない人も共に支えあう社会を実現していくために、市民に障害者への理解と関心を深めていただくとともに、障害者の社会参加の促進を図ることを目的としている。 毎年、記念イベントの企画・運営を障害者団体に委ねている。 【選定方法】 各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し事業を遂行できるという観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。	福祉		1,271	継続
9	さいたま市	障害者総合支援センター	障害者向け入門・パソコン教室	【目的】 障害者の社会参加の機会を提供する講座を開催することで、その後の社会参加のきっかけ作りとなることを目的としました。 【内容】 パソコンの基本操作などを学ぶ入門講座を5日間2コース開催しました。 【選定方法】 1回の執行予定額が、地方自治法施行令に定める金額の範囲内で、かつ、業務の性格上、障害者に対する指導の実績を考慮し、当該法人を随意契約の相手方として選定しました。	福祉		263	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
10	さいたま市	障害者総合支援センター	障害者のためのいきいき健康講座	【目的】 障害者が健康な生活を送るための情報を提供することを目的として開催しました。 【内容】 障害者の関係者や支援者を対象に、障害者の食事と健康に関する講座を開催しました。 【選定方法】 1回の執行予定額が、地方自治法施行令に定める金額の範囲内で、かつ、2時間の講座の講師業務を委託するものであるため、専門知識・講演の実績などから、当該法人を相手方として選定し、随意契約による業務委託としました。	福祉		20	新規
11	さいたま市	子育て企画課	オレンジリボンキャンペーン推進事業	【目的】 子ども虐待防止の象徴であるオレンジリボンを広く周知することにより、子ども虐待を防止し、「虐待のない社会をつくりたい」「子どもへの虐待をなくしたい」という共感の輪を広げていくことを目的としました。 【内容】 平成19年11月1日から30日までの児童虐待防止推進月間にあわせ、職員以外にも広くPRをするため、オレンジリボンを作成・配布しました。11月7日開催のさいたま市子ども虐待防止フォーラム、11月23日開催のさいたまシティーマラソンなどのイベントでも参加者にリボンを配布し、PRを行いました。 【選定方法】 オレンジリボンキャンペーンで使用するオレンジリボンの作成については、民間業者よりオレンジリボン1個当たりの作成単価が安く済み、また、障害者に働く場を与えることにより社会貢献欲の増進も図れるため、授産施設を運営するNPO法人を選定し、契約については随意契約による委託契約としました。	福祉		105	新規
12	さいたま市	子育て支援課	放課後子ども教室推進事業	【目的】 児童の健全育成 【内容】 放課後や週末等に、学校や市内の公共施設などを会場として、地域の方々の参画を得て、安全・安心な居場所で、子どもたちに遊びやスポーツ、文化活動、体験学習などさまざまな活動機会を提供しました。 【委託先選定】 当該事業の実績がある公益的団体との随意契約	こども		14,000	新規
13	さいたま市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【目的】 児童の健全育成 【内容】 保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に対して、放課後児童クラブにおいて、指導員の管理の下、遊びや生活の場を提供し、適切な指導を行いました。 【委託先選定】 当該事業の実績があるNPO法人等との随意契約	こども		403,552	継続
14	さいたま市	子育て支援課	青少年育成会放課後児童クラブ午前中開放事業	【目的】 子育て支援、交流の場づくり 【内容】 平日の午前9時から12時までの、放課後児童クラブの空き時間を利用して、青少年育成会地区会の協力を得て、0歳から2歳くらいまでの親子に、遊びの場や交流の場を提供しました。 【委託先選定】 当該事業の実績がある青少年育成会地区会との随意契約	NPO・市民活動支援		489	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
15	さいたま市	経済政策課	中山道ルネッサンスプロジェクト推進事業「さいたまふるさと館」	<p>【目的】 当事業は、文化・歴史などの地域資源の発掘やPR活動、観光ボランティアの養成、芸術・文化産業の振興などを中心に、様々な施策を実践的に検証していく場として、「さいたまふるさと館」を設置し、市民・関係団体と一体となり、地域活性化に資する事業の研究を行うことを目的とする。</p> <p>【概要】 ○空きビルを活用した拠点施設の整備運営 ○空き店舗等を活用した文化芸術産業興しに関する研究 ○地域文化の収集と発信 ○観光ボランティアの育成 ○地域経済活性化にかかるコミュニティビジネスの可能性の検証</p> <p>【選定方法】 当事業は、周辺商店街、地域自治会等とネットワークをもつ「さいたま商工会議所」に業務を委託し、実施しているものである。この業務の中で、プロジェクト推進の拠点となる「さいたまふるさと館」を設置しているところであるが、目的の一つである地域活性化の担い手を創出する意味合いから、当該事業の趣旨に合致し、商工会議所が設立から深く携わったNPO法人に事業の協力を仰いでいるところである。</p>	NPO・市民活動支援		8,000	継続
16	さいたま市	まちづくり総務課	平成19年度まちづくりセミナー運営に係わる業務	<p>【目的】 市民と行政との協働によるまちづくりの実現に向け、まちづくりに対する市民意識の向上や、地域のまちづくりリーダーとなって実践的にまちづくりに取り組んでいく人材を養成することを目的として、セミナーを開催しました。</p> <p>【内容】 11月17日と12月8日の2日間、「平成19年度まちづくりセミナー」を開催し、まちづくりの調査方法・現地調査・フィールドワーク・調査成果のまとめ・成果の発表を行い、延べ31人の市民が参加しました。</p> <p>【選定方法】 業者登録のあるNPO法人について、過去の活動実績などを考慮のうえ随意契約しました。</p>	NPO・市民活動支援		536	継続
17	さいたま市	見沼区役所コミュニティ課	見沼区区民会議ホームページ保守管理業務	<p>【内容】 ホームページの更新、サーバーや掲示板の管理。 更新のために必要な情報は区民会議から提供し、当該法人とボランティアが協働でデザインや更新行なった。</p> <p>【選定方法】 さいたま市では、区民と行政の協働によるまちづくりを推進しているところであり、当NPO法人と契約を行なうことは、NPOの活性化に繋がるものと考えられる。また、当該法人は、区民会議ホームページの立ち上げから本業務に関わっていることから、当業務の内容についても精通しているため、随意契約による委託契約としました。</p>	NPO・市民活動支援		181	継続
18	さいたま市	岩槻区役所コミュニティ課	岩槻区民やまぶきまつり	<p>【目的】 区民やまぶきまつりは、岩槻区の新たな郷土づくりと郷土意識の醸成及び地域住民の連帯を高めるため、更には区と区民との協働を高めることを目的として開催しました。</p> <p>【内容】 11月11日に岩槻文化公園にて、岩槻区民やまぶきまつり実行委員会が主体となり、区内の各種団体の出展協力も得ながら、区民まつりを開催した。商工、農業、区民会議を始めとする各種団体会員が構成する「岩槻区民やまぶきまつり実行委員会」と区の協働により、区民まつりを円滑に進めることや各種団体相互の連帯感や責任感を高めることができた。</p>	その他		7,506	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
19	さいたま市	岩槻区役所コミュニティ課	人形のまち岩槻ひなまつりふれあいコンサート	【目的】 ひなまつりふれあいコンサートは、区のイメージアップと文化振興、区民のまちづくり参加意識の高揚を図ることを目的として開催しました。 【内容】 3月2日に、さいたま市立市民会館いわつきホールにおいて、「人形のまち岩槻 ひなまつりふれあいコンサート」を開催し、市民約1,000人が参加しました。ひなまつりふれあいコンサートは、平成19年度からの初の試みでした。 この事業のスタート時は、区と区民会議や音楽文化連盟等を初めとする各種団体の総じて8団体から推薦された者で組織した、ひなまつりふれあいコンサート実行委員会との協働により事業の基礎を作り、その後、実行委員会が主催者となって進めました。実行委員会による事業であるため、区民の立場で区の活性化へとつながる事業への参加する機会を生み出すことができ、意義ある事業となった。	文化、芸術		1,387 (内文化振興事業団協働事業費400)	継続
20	川越市	広報室	声の広報朗読	【事業内容】 広報毎号ごとに120分(60分テープ2本)の情報を朗読 【選定方法】 図書館で活動している朗読ボランティアより選定 【役割分担】 市が原稿製作、朗読ボランティアによる録音、両者でモニター 【経費負担】 事業経費については全額市が負担	福祉		584	継続
21	川越市	子育て支援課	母子家庭就労支援パソコン講座	【事業内容・対象】 母子家庭の母を対象にしたパソコン講座(初級)を市内大学のパソコンルームを借りて開催。2日間で延べ38人参加。 【選定方法】 パソコン講座に実績のあるNPO法人(子育てネットワーク)に講師派遣を依頼	福祉		122	継続
22	川越市	子育て支援課	母子家庭就労支援セミナー	【事業内容・対象】 母子家庭の母を対象にした就労に関するセミナーを開催。14名参加。 【選定方法】 母子家庭の就労に精通し、実績のあるNPO法人(wing21)に講師派遣を依頼	福祉		65	継続
23	川越市	都市景観課	違反屋外広告物簡易除却	【事業内容】 川越市内に掲出されている、違法な立看板・張り紙・張り札等の除却を行う。 【選定方法】 募集による市民ボランティア28団体299名 【役割分担】 道具の提供、保険への加入、撤去した物の回収・処分を市が行う。	まちづくり		2,156	継続
24	熊谷市	市民活動推進課	消費生活対策事業	【事業内容】 ヨーグルト等について商品調査を行い、消費生活展などを通じて、市民の食生活に役立てられるように情報提供を図る。 【委託先】 くまがやくらしの会	その他		41	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
25	熊谷市	障害福祉課	管理運営経費	【事業内容】 熊谷市障害福祉会館の管理業務 【委託先】 熊谷市身体障害者福祉会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	○	6,700	継続
26	熊谷市	社会教育課	ムサシトミヨ生息管理等委託事業	【事業内容】 県の魚、天然記念物「ムサシトミヨ生息地」の河川環境管理、ムサシトミヨ保護思想の普及啓発を行う。 【委託先】 熊谷市ムサシトミヨをまもる会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	環境保全		100	継続
27	熊谷市	社会教育課	ムサシトミヨ越冬状況調査	【事業内容】 市内の小中学校3校で実施しているムサシトミヨ保護・増殖(研究)活動の成果を把握するための増殖個体数調査の支援を行う。 【協力の相手】 熊谷市ムサシトミヨをまもる会 【役割分担】 採捕作業の支援を行う。器材等は市が提供する。 【経費負担】 市が負担し団体の負担はなし。	環境保全		150	継続
28	川口市	中央図書館	映像・情報メディアセンター業務補助委託	【事業内容】 平成18年7月にオープンした映像・情報メディアセンター(メディアセブン)の運営。メディアセブンを利用した事業の企画・運営を行う。 【委託先】 特定非営利法人Community Design Council 【選定方法】 有識者等による選定委員会を経た上での一者随意契約。 【役割分担】 市職員は雑入等公金の管理や、センターの運営をサポートする。主な運営はNPOが行う。 【経費負担】 市が支払う委託料で運営を行っている。	その他		70,000	継続
29	川口市	川口駅前行政センター	キューボ・ラ本館棟内公共施設案内業務委託	【業務内容】 キューボ・ラ本館棟内公共施設の案内及び関連の質問への対応 【委託先】 ボランティア団体「盛人CLUB」 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(一社随契) ※NPO法人ではなく、ボランティア団体へ委託している。	その他		1,458	新規

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
30	川口市	障害福祉課	障害者就労支援事業	【事業内容】 障害者の一般就労に関する相談及び助言等 【委託先】 NPO法人かわぐち健康・福祉サービス振興会 【委託先の選考方法】 平成18年6月から実施している契約業者であり、継続した事業運営が望ましいことから随意契約による	福祉		6,000	継続
31	川口市	障害福祉課	障害者相談支援事業	【事業内容】 障害者自立支援法で地域生活支援事業として義務付けられている相談支援センター業務 【委託先】 NPO法人いちご福祉会 【委託先の選考方法】 平成19年3月まで県の指定する精神障害者小規模支援センター事業を行っており、障害の特性を熟知していると共に、支援体制が整っていることから随意契約による。	福祉		10,000	新規
32	川口市	障害福祉課	広報紙等点字訳・録音委託事業	【事業内容】 市の広報紙等の点字点訳業務 【委託先】 点訳あいの会 【委託先の選考方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による	福祉		443	継続
33	川口市	障害福祉課	広報紙等点字訳・録音委託事業	【事業内容】 市の広報紙等の朗読テープ作成業務 【委託先】 川口朗読奉仕の会(あひるの会) 【委託先の選考方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による	福祉		443	継続
34	川口市	介護保険課	要介護認定調査委託	【事業内容】 要介護認定に伴う訪問調査 【委託先】 NPO法人川口介護センター、NPO法人介護サポート和み・戸塚、NPO法人たすけあいだんだん、医療福祉介護支援協会、特定非営利活動法人介護サークルかがやき、NPO法人 桜、特定非営利活動法人あおば、特定非営利活動法人地域支援ネットかもめ、特定非営利活動法人銀の里 *NPO法人だけに特定して委託しているものではなく、他の事業者と同様に一事業者として対応。 【選考方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき随意契約(1社)としている。	福祉		31,855	継続
35	行田市	図書館	ブックスタート事業	【事業内容】 保健センターとの連携事業であり、絵本を介して赤ちゃんの心とことばを育むことを目的としている。 4ヶ月児健診終了後、ブックスタートバック(絵本2冊等)を配布。 【委託団体】 特定非営利活動法人子育てネット行田 【役割分担】 市は、企画・会場準備・PR・配布物資の手配・受付等を行い、特定非営利活動法人子育てネット行田に、「親子で絵本を楽しむこと等の大切さや地域が子育てを応援していること」等のメッセージ伝達業務を委託。	こども		54	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
36	行田市	ひとつくり支援課	行田市生涯学習推進市民大会における託児サービス	【事業内容】 生涯学習の推進について、体験発表及び記念講演会によって、より一層の理解と実践化を図る。 【委託先】 子育てネット行田 【役割分担】 企画は、社会教育委員会議(事務局 ひとつくり支援課)で決定。当日の託児について、子育てネット行田に依頼する。	こども		6	継続
37	行田市	ひとつくり支援課	行田市人権教育講演会における託児サービス	【事業内容】 「人権」という普遍的文化の創造を目指し、広く市民の人権意識、人権感覚の高揚を図る。 【委託先】 子育てネット行田 【役割分担】 企画は、人権教育推進協議会と事務局ひとつくり支援課で協議の上決定。当日の託児について、希望があった場合、子育てネット行田に依頼する。	こども		7	継続
38	行田市	文化財保護課	歴史的建築物調査	【事業内容】 市内の歴史的建築物の文化財登録のための調査 【委託先】 NPO法人ぎょうだ足袋蔵ネットワーク 【契約方法】 随意契約(他に事業を実施できる団体、会社が見つからなかったため) 【役割分担】 調査対象は教育委員会で選定、調査をNPOが実施 【経費負担】 全額教育委員会負担(事業委託)	文化、芸術		530	継続
39	行田市	子育て支援課	地域子育て支援拠点事業	【事業内容】 地域の子育て支援の充実を図る目的で設置した「子育て支援センター」及び「つどいの広場」の運営 【委託先】 NPO法人子育てネット行田 【委託先の選定方法】 地域ぐるみの子育て支援において既に実績があり、類似の活動を行っている団体がいないため。	こども		5791	新規
40	秩父市	市民生活課	いきいき市民フォーラム委託事業	【事業内容】 男女が、互いにその人権を尊重しつつ喜びも責任も分かち合い、共にいきいきと豊かに暮らせる男女共同参画社会の実現に向けて、地域住民の理解と意識の高揚を図るため男女共生講演会を開催し、あわせてちちぶ共同参画協議会の企画による心身リフレッシュのための健康体操と歌唱の講義を開催した。 【委託先】 ちちぶ共同参画協議会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	人権、男女共同参画		440	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
41	秩父市	高齢者介護課	在宅生活サポート促進事業	【事業内容】 元気な高齢者等によるボランティアバンクおたすけ隊員を募集し、援助を必要としている高齢者の方・障がいのある方・子育て中などの方々に、有償で外出支援・家事援助・見守り支援などを行う。 【委託先】 みやのかわ商店街振興組合 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		2,935	新規
42	秩父市	こども課	秩父市つどいの広場事業	【事業内容】 ①地域の子育て家庭の親とその子どもに対して、気軽に、自由に利用できる場を提供した。 ②子育てに不安や疑問などをもっている子育て親子に対する相談、援助を実施した。 ③子育て親子が必要とする、身近な地域の様々な子育て支援に関する情報を提供した。 ④子育てに関心がある方や広場の利用者などに対し、子育て支援に関する講習を実施した。 【委託先】 特定非営利活動法人秩父こみにてい 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約 【経費負担】 なし	こども		4,200	継続
43	秩父市	バイオマス・環境 総合研究所	サニテーション調査	【事業内容】 単独浄化槽からの放流水質はBOD90ppmで放流されており、市内に4,000基存在している。この放流水と台所、風呂等の排水を地場製品の杉チップを使用した装置により処理し、公共用水域の水質向上を図るための実践調査・試験を実施する。 【委託先】 NPO法人秩父の環境を考える会、NPO法人荒川学舎秩父、NPO法人蔵前バイオマスエネルギー技術サポートネットワーク 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	環境保全		998	継続
44	秩父市	市民スポーツ課	別所運動公園競技場管理業務委託	【事業内容】 別所運動公園競技場の管理業務を委託し、施設管理(施設開閉・受付・清掃等)、簡易整備(除草・簡易修繕等)を行うと伴に利用者へのサービス向上を図る。 ※委託期間:平成19年10月1日~平成20年3月31日 【委託先】 NPO法人秩父地域スポーツクラブ 【委託先選定方法】 随意契約	スポーツ振興		950	新規
45	所沢市	青少年課	ふれあいタウン事業	【事業内容】 所沢駅周辺地域での青少年などへの声かけや環境美化活動を実施する。また、講演活動等で市内青少年に健全育成を図る。 【委託先】 NPO法人日本ガーディアンエンジェルス 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(委託業者限定)業務遂行にあたり、業務内容の熟知はもとより、緊急時にも迅速に対応し得る専門的な経験及び特別な知識が確立されていなければならないため。	こども		1,468	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
46	所沢市	青少年課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 児童福祉法第6条の2第2項の規程に基づき、保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している概ね10歳未満の児童及びその他健全育成上指導を要する児童に対し、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与えてその健全な育成を図る。 【委託先】 NPO法人所沢市学童クラブの会・西富児童クラブ・北秋津児童クラブの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約。所沢市放課後児童健全育成事業委託要綱に基づく。	こども		205,512	継続
47	所沢市	保育課	民間保育園保育実施委託	【事業内容】 児童福祉法第24条第1項の規定に基づき、保育に欠ける児童を入園させて保育する。 【委託先】 NPO法人育てネット(ところっこ保育園)	こども		63,942	継続
48	所沢市	環境総務課	キッズISOプログラム実施事業	【事業内容】 キッズISOは、家庭の中で子どもが中心となり家庭生活を通じて、省エネ、省資源に取り組むことにより、環境意識の高揚と環境行動の普及を図る。 【委託先】 NPO法人国際芸術協力機構(アーテック)	環境保全		637	継続
49	所沢市	文化財保護課	民俗資料館管理運営事業	【事業内容】 地域の暮らしぶりを後世の人々に伝え、郷土への理解を深める機会を提供する施設である民俗資料館の管理・運営を委託する。 【委託先】 中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会 【委託先契約方法】 随意契約 【経費負担等】 市は民俗資料館で必要な消耗品・光熱水費・電話料などや建物の整備・点検等に関する経費を負担。	文化、芸術		529	継続
50	所沢市	生涯スポーツ課	指導者協議会(パワーウォーキング教室)	【事業内容】 市内在住・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、初心者向けの教室開催を委託。 【委託先】 所沢市スポーツ指導者協議会 【委託先選定方法】 随意契約	スポーツ振興		50	継続
51	所沢市	生涯スポーツ課	所沢市弓道場管理委託	【事業内容】 所沢市弓道場の管理運営、施設・設備等の維持管理等を委託 【委託先】 所沢市弓道連盟 【委託先選定方法】 特定指名	スポーツ振興	○	332	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
52	飯能市	障害福祉課	障害者就労支援センターJOB	【事業内容】 就職を希望する障害者の相談や職業準備段階への支援また就職後の定着に向けた支援等を実施 【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【委託先との契約方法】 随意契約(飯能市障害者地域自立支援協議会による推薦団体) 【経費負担】 県補助金(県1/2、市1/2)	福祉		3,146	新規
53	飯能市	障害福祉課	精神障害者地域活動支援センターわかばの家	【事業内容】 精神障害者の日中活動の支援、相談、創作的活動等を実施。コミュニティレストラン事業(カレーハウスあおーら)による飲食店体験プログラムを実施 【委託先】 NPO法人あおーら 【委託先の契約方法】 随意契約(実績:管内唯一の機関であり、成果を評価) 【経費負担】 協定市との、人口割、障害者割、利用者割にて負担	福祉		8,000	新規
54	飯能市	介護福祉課	配食サービス事業委託	【事業内容】 日常生活を営むのに支障があるひとり暮らし老人等に対する配食サービス 【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【委託先の契約方法】 随意契約	福祉		3,624	継続
55	飯能市	介護福祉課	老人ホームヘルプサービス事業業務委託	【事業内容】 日常生活を営むのに支障のある老人家庭に対し適切な介護や日常生活の世話をする 【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【委託先の契約方法】 随意契約	福祉		696	継続
56	飯能市	介護福祉課	地域支援事業	【事業内容】 在宅介護支援センター業務委託(介護予防事業、相談窓口事業) 【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【委託先の契約方法】 随意契約	福祉		2,426	継続
57	飯能市	子ども家庭課	ファミリー・サポート・センター事業	【事業内容】 ファミリー・サポート・センター事業の運営 【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【委託先の契約方法】 随意契約	こども		5,500	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
58	飯能市	子ども家庭課	つどいの広場業務委託	【事業内容】 つどいの広場事業の運営 【委託先】 NPO法人子育て応援ゆう 【委託先の契約方法】 随意契約	こども		3,500	継続
59	飯能市	保健センター	母子保健地域組織育成事業委託	【事業内容】 明るく住みよい地域づくりのため、母子交流会・三世交代交流会、研修会(定例会)など 【委託先】 飯能市母子愛育会13支部 【委託先の契約方法】 随意契約	こども		260	継続
60	飯能市	保健センター	母子保健訪問活動委託	【事業内容】 地域の親子・高齢者宅への訪問、声かけ、見守り活動 【委託先】 飯能市母子愛育会13支部 【委託先の契約方法】 随意契約	こども		300	継続
61	飯能市	体育課	生涯スポーツ普及振興事業	【事業内容】 生涯スポーツの普及振興をととして市民の健康と体力の増進を図る。 【委託先】 NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興		5,749	新規
62	飯能市	体育課	市民体育祭開催事業	【事業内容】 市民体育祭の実施 【委託先】 NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興		1,505	新規
63	飯能市	体育課	奥武蔵中学校駅伝大会開催事業	【事業内容】 奥武蔵中学校駅伝競走大会の実施 【委託先】 NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興		250	新規
64	飯能市	農林課	飯能市ふれあい農園施設管理業務委託	【事業内容】 施設の管理、地元農産物の生産及び販売の促進、年2回のふれあい祭り開催、観光農園として都市住民の受入等 【委託先】 平栗生産組合 【選定方法】 指定管理者。平成18年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	480	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
65	飯能市	農林課	飯能市農林産物加工直売所施設管理業務委託	【事業内容】 施設の管理、地元農産物の生産及び販売の促進、特産品の開発、市主催の各種イベントへの参加、観光施設として都市住民受入等 【委託先】 なぐり特産品協議会 【選定方法】 指定管理者。平成16年12月7日から4年4ヶ月間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	350	継続
66	飯能市	農林課	カーヌー工房施設管理業務委託	【事業内容】 工房の管理、手作りカーヌー・漕艇教室開催、都市と山村のふれあい事業、エコツアー・文化芸術振興活動など 【委託先】 NPO法人名栗カーヌー工房 【選定方法】 指定管理者。平成16年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】 指定管理料	まちづくり	○	2,000	継続
67	加須市	市民活動支援課	「浮野の里」公有地管理業務委託	【事業内容】 「浮野の里」地内の公有地の除草・清掃の管理を、同地区内で自然環境保全活動を行っている「浮野の里・葦の会」へ業務委託し、同団体への活動を支援するとともに、「浮野の里」の自然環境の保全を図る。 【委託先】 浮野の里・葦の会 【契約方法】 随意契約 【役割分担】 市は「浮野の里」地域全体の保全に関する庁内の連絡調整	環境保全		1,235	継続
68	加須市	健康づくり推進課	健康づくり地域交流会	【事業内容】 子育てについての相談と母親たちの友達づくりの場を提供し、さらに世代間交流を盛り込むことで、地域特性に合った心と体の健康づくりを図る。 【委託先】 加須市愛育会 【契約方法】 随意契約	こども		515	継続
69	加須市	健康づくり推進課	ニューヘルシークッキング	【事業内容】 市民の健康の保持増進及び生活習慣病予防を図るため、推進員が食生活改善活動の実践の場として地域で健康づくりを推進する。 【委託先】 加須市食生活改善推進協議会 【契約方法】 随意契約	福祉		384	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
70	本庄市	福祉課	市広報音訳テープの作成と送付	【事業内容】 市広報を朗読してカセットテープに録音し視覚障害者に送付する 【委託先】 朗読ボランティアこだま 【委託先の選定方法:契約方法】 随意契約(長年の実績があり適当であるため)	福祉		60	継続
71	本庄市	介護いきがい課	本庄市老人福祉センターつきみ荘管理運営事業	【事業内容】 施設の管理及び運営 【事業の相手】 NPO法人ワクワクボード 【選定方法】 選定委員会で選定 【役割分担】 基本協定書により協定 【経費】 年度協定書で協定	福祉	○	16,998	継続
72	本庄市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 保護者が労働等により昼間家庭にいないおおむね10歳未満の小学校就学児童に対し、授業の終了後等に遊びや生活の場を与えて健全な育成を図る。 【委託先】 NPO法人ワクワクボード 【委託先の選定方法】 随意契約	こども		4,548	継続
73	東松山市	福祉課	障害者就労支援	【事業内容】 障害者就労支援センターザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	○	10,000	継続
74	東松山市	福祉課	障害者就労支援	【事業内容】 心身障害者地域デイケア施設ザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	○	12,562	継続
75	東松山市	福祉課	障害者就労支援	【事業内容】 精神障害者小規模作業所ザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	○	4,200	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
76	東松山市	環境保全課	環境パートナー中間支援業務	【事業内容】 従来の環境市民団体に留まらず、市内で環境活動を行う各種の団体や個人と市とのより幅広いパートナーシップ確立に向けて、双方を媒介し中間的な支援を行う事務局組織を設置し、地域の総参加による環境まちづくりの推進体制の整備を行う。 【委託先】 NPO法人インフォメーションセンター 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	環境保全		1000	継続
77	東松山市	環境保全課	市の川環境まちづくりプロジェクト	【事業内容】 平成18年度より5年間をかけ、市ノ川地区の参画型まちづくりを実施するもの。ニュースレター発行3回、ミーティング6回、イベント5回を実施する。 【委託先】 NPO法人インフォメーションセンター 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	環境保全		2399	継続
78	東松山市	青少年子ども課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 昼間、保護者が労働等で家庭にいない小学生に、放課後の安定した「遊び及び生活の場」を保障する。 【委託先】 NPO法人東松山市学童保育の会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	子ども		38,822	継続
79	東松山市	きらめき市民大学	きらめき市民大学清掃業務委託	【事業内容】 施設の清掃業務委託 【委託先】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【選定方法】 随意契約	福祉		3,549	継続
80	春日部市	保育課	養護学校放課後児童健全育成事業	【事業内容】 養護学校の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、児童を指導する職員1人分の人件費を含めた事業経費を委託する。 【委託先】 NPO法人春日部ゆい 【委託先の選定方法】 随意契約	子ども		1,318	継続
81	春日部市	健康課	食生活改善推進事業	【事業内容】 食生活改善教室、親子料理教室等を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施。また、市が実施するメタボリックシンドローム改善教室や離乳食教室等の調理補助を行い、保健事業の円滑な運営を図る。 【委託先】 春日部市食生活改善推進員協議会 【選定方法】 随意契約	保健、医療		663	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
82	春日部市	健康課	健康まつり	【事業内容】 各種健康測定、健康相談、情報の提供 【協力の相手】 春日部市食生活改善推進員協議会 【役割分担】 会場の設営は市で行い、事業の実施は市及び団体で行う。 【経費負担】 市及び団体が負担	保健、医療		41	継続
83	春日部市	社会教育課	非行防止パトロール	【事業内容】 市内各地区に組織されている地区補導会との業務委託契約により、未成年者を対象とした非行防止パトロールを実施。 【委託先】 粕壁地区補導会 外7団体 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	こども		894	継続
84	狭山市	社会教育課	公民館・集会所等生涯学習団体情報一元化業務	【事業内容】 公民館・集会所等市内公共施設で活動している団体・組織を把握し、市民の生涯学習推進に役立てるため、団体情報をデータベース化し冊子等にして周知している。 【委託先】 さやま生涯学習をすすめる市民の会 【委託先の選定方法・契約方法】 市民の会(行政主導で設立)と行政の、会設立当初からの懸案事項であった、生涯学習団体の一元化の実施であることから、随意契約とした。	NPO・市民活動支援		500	継続
85	狭山市	社会教育課	地域子ども教室	【事業内容】 学校や公民館等を拠点として、子どもが安心して活動できる場所を確保し、子どもの成長に寄与する。 【委託先】 狭山市地域子ども教室連絡会T i e 【委託先の選定方法・契約方法】 各教室を取りまとめる連絡会との随意契約とした。	こども		900	継続
86	狭山市	社会教育課	狭山シニア・コミュニティ・カレッジ事業	【事業内容】 高齢者の生きがいがづくりと仲間づくり、自己実現と地域活動に参画する人材の育成を行うため、狭山シニア・コミュニティ・カレッジ事業実施している。20年度は9学科、14コース、16クラスを実施中。 【委託先】 NPO法人狭山市の高齢社会を考える会 【委託先の選定方法】 考える会(行政主導で設立)と行政で検討しながら開始し、実施している事業であり、事業の企画・運営、全てを	NPO・市民活動支援		2,448	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
87	狭山市	社会教育課	狭山市学校支援ボランティアセンター運営業務	<p>【事業内容】 地域の教育力を生かして学校教育の充実や地域に開かれた学校づくりの実現に資するために、学校支援業務に関する情報の集約と発信、人材バンクの設置と運営、ボランティアの調整と派遣、人材の育成、関係機関との連絡調整を行う。</p> <p>【委託先】 狭山シニア・コミュニティ・カレッジ同窓会</p> <p>【委託先の選定方法】 学校支援活動を組織的に展開している実績と、センターの運営についての明確な構想を有している同会と随意契約とした。なお、運営にあたり、ボランティアは会員に限らず、既存の学校支援ボランティアとも連携を持ちながら運営していくこととしている。</p>	NPO・市民活動支援		600	継続
88	鴻巣市	保育課	吹上児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人児童支援の会はばたき</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	14,631	継続
89	鴻巣市	保育課	下忍児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人児童支援の会はばたき</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	9,666	継続
90	鴻巣市	保育課	大芦児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人スマイルキッズ</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	8,823	継続
91	鴻巣市	保育課	小谷児童保育室管理運営事業	<p>【事業内容】 小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。</p> <p>【指定管理者】 NPO法人スマイルキッズ</p> <p>【委託先選定方法・契約方法】 随意募集(児童保育室の運営を行っていた団体)を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。</p>	こども	○	6,164	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
92	鴻巣市	花みどり課	公園施設管理委託事業	【事業内容】 ポケットパーク「日だまりパーク」の花壇の管理について、NPO法人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】 NPO法人フラワーピース 【役割分担】 法人が花壇の種まきや清掃及び灌木や樹木の消毒・剪定、花壇管理への市民参加の受け入れを行う。 【経費負担(内容)】 法人側で負担。	街路・公園 管理		450	継続
93	鴻巣市	くらし支援課	鴻巣市花と音楽の館かわさと 管理運営事業	【事業内容】 (1)花と音楽の館の利用の許可に関する業務 (2)花と音楽の館の施設及び設備の維持管理に関する業務 (3)花の事業、音楽・芸術の事業、食の事業、物販等の事業 【委託先】 NPO法人花と文化のふるさと委員会 【委託先の選定方法】 まちづくり交付金事業に採択された事業であり、「花と音楽の館かわさと」事業の実施主体については、地元NPO団体であることが必須要件となっている。	まちづくり	○	32,900	新規
94	上尾市	高齢介護課	自立支援型デイサービス事業 委託	【概要】 上尾市自立支援型デイサービス実施規則に基づき、高齢者対象に市長が指定したものが提供するデイサービス。利用者1人1回の利用について5,990円の委託料を支払う。 【事業相手】 NPO法人ゆうゆうネットワーク 【契約の方法】 随意契約	福祉		1,504	継続
95	上尾市	子ども家庭課	つどいの広場事業	【事業内容】 子育て中の孤立感、閉塞感、育児不安を解消するため、地域子育て支援の拠点として、NPO法人に運営を委託する。 【事業相手】 NPO法人彩の子ネットワーク 【選定方法】 子育てに関する知識と経験を考慮して決定(随意契約) 【経費負担】 委託料(H19年度のみ初年度備品費を負担)	子ども		3400	新規
96	上尾市	青少年課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 22学童保育所の管理運営について一括委託し、学童保育の資質の向上を図る。 【委託先】 NPO法人あげお学童クラブの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約により契約 【経費負担】 国県補助金分に施設管理運営経費分を上乗せ	子ども		111592	新規

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
97	草加市	障がい福祉課	心身障害者地域デイケア施設	【事業内容】 在宅の心身障がい者の社会参加を図るために必要となる自立訓練及び授産活動の場を提供する。 【委託先】 あしかび福祉会ほか13カ所(内NPO法人7団体) 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)・心身障害者地域デイケア事業を行うデイケア施設を選定し、委託契約を締結する。	福祉		209,407	継続
98	草加市	障がい福祉課	一時保護委託事業	【事業内容】 知的障がい児・者を介護している家族が、疾病等の理由により居宅において介護できない場合に、当該知的障がい児・者を一時的に通所により施設に保護する。 【委託先】 あしかび福祉会ほか2カ所(7施設)(内NPO法人1団体) 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)・心身障害児・者一時保護事業を行うデイケア施設を選定し、委託契約を締結する。	福祉		349	継続
99	草加市	障がい福祉課	生活ホーム事業	【事業内容】 入居を希望する障がい者で、市が利用を適当と認めた者を生活ホームに入居の委託を行い、生活ホーム職員が入居者に対し指導・援助を行う。 【委託先】 NPO法人Takeほか4カ所(4施設)(内NPO法人3団体) 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)・入居を希望する障がい者を受け入れる生活ホームを選定し、委託契約を締結する。	福祉		7,580	継続
100	草加市	中央公民館	青少年音楽体験講座	【事業内容】 小中学生を対象に、弦楽器、管楽器の演奏を専門家の指導を受け体験し、演奏活動に継続して活動するきっかけになることを目指す。 【共催の相手】 NPO法人草加ジュニアオーケストラ 【役割分担】 企画は草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。 【経費負担(内容)】 市は講師謝礼、楽器、消耗品を負担。	文化、芸術		2,369	継続
101	草加市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 市内17児童クラブを事業委託 【委託先】 NPO法人草加・元気っ子クラブ 【委託方法】 当該事業については、その性質上、特殊な技術や経験を有し、実績が豊富である団体と随意契約	こども		192,612	継続
102	越谷市	企画課(男女共同参画支援センター)	男女共同参画相談事業	【事業内容】 様々な生き方や配偶者との関係に関する相談及びDV(配偶者間等からの暴力)に関する相談を行う。 【委託先】 特定非営利活動法人 女性のスペース「結」 【選定方法】 随意契約	人権、男女共同参画		6,486	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
103	越谷市	地域活動推進課 (大相模地区センター)	親子遊びとリトミック教室	【事業内容】 音楽のリズムに合わせて、親子で楽しく体を動かしたり、簡単な工作や絵を描いたりする。 【事業の相手(対象)】 2～3歳の幼児と保護者 【役割分担】 詳細な事業内容は全て委託し、募集のみ公民館が行う 【経費負担】 講師謝礼として公民館費で支出する	こども		19	新規
104	越谷市	高齢介護課	ふれあいサービス事業	【事業内容】 65歳以上の介護保険対象外で、心身の障害等のため家に閉じこもりがちな高齢者を専用車で通所施設に送迎し、運動指導、栄養指導、口腔衛生指導、認知症予防指導等のサービスを行い、自立した生活の支援を行う。週2回利用可。1日420円+食事代等 【事業の委託先】 北ふれあいセンター(弥栄小学校内): NPO法人たすけあいすぎな 南ふれあいセンター(明正小学校内): NPO法人結 中央ふれあいセンター(ゆりのき荘内): NPO法人結 【選定方法】 特命随意契約による	福祉		42,600	継続
105	越谷市	高齢介護課	すこやかサービス事業	【事業内容】 65歳以上の介護保険対象外で、疾病等で健康に不安がある一人暮らし等の高齢者の家庭に生活管理指導員を派遣し、家事の支援・指導を行い自立を目指す。週2時間以内。1時間150円 【事業の委託先】 NPO法人たすけあいすぎな、社会福祉法人越谷市社会福祉協議会 【選定方法】 特命随意契約による	福祉		1,342	継続
106	越谷市	市民健康課	食生活改善健康づくり推進事業	【事業内容・対象】 母子健康づくり事業: 幼児や学童とその保護者を対象に健康づくりのための正しい栄養の知識や家庭での食事作りに役立つ実践方法等を普及するための講習会を行うこと。 地域健康づくり事業: 18歳以上の市民を対象に生活習慣病の予防と健康づくりのための正しい実践方法を普及するための講習会を行うこと。 【委託先】 越谷市食生活改善推進員協議会 【選定方法】 特命随意契約による。 【役割分担】 講習会参加者の募集については市民健康課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受付を行う。	保健、医療		500	継続
107	蕨市	生涯学習課	わらび学びあいカレッジ	【事業内容】 人文教養、健康、音楽、IT、まちづくりをテーマにした講座の企画・運営・実施 【委託先】 NPO法人わらび学びあいカレッジ 【委託先の選定・契約方法】 随意契約	NPO・市民活動支援		4,000	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
108	蕨市	生涯学習課	地域ボランティア活動推進事業	【事業内容】 市内小中学校・公共施設のIT環境の整備コンサルタントについて。地域社会の講座のサポートの実施 【委託先】 蕨パソコン支援隊実行委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	NPO・市民活動支援		100	継続
109	戸田市	安心まちづくり課	災害に強いまちづくり推進ワークショップ運営事業等	【事業内容】 地域住民の防災意識や理解の向上を目的として、地域版住民地域防災計画、地域版ハザードマップの作成を目標とするワークショップの運営等を業務委託する。 【委託先】 県外NPO法人 【選定方法】 随意契約	防災、防犯、交通安全		6,090	新規
110	戸田市	コミュニティ推進課	戸田市民活動支援サイト管理運営業務	【事業内容】 戸田市ボランティア・市民活動支援センターホームページの管理・運営についてNPO法人と契約を締結し、業務を委託する。 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 プレゼンテーション方式	NPO・市民活動支援		4,301	継続
111	戸田市	生涯学習課	IT講習事業業務「初級パソコン講座」	【事業内容】 指定テキストによるIT基礎技能講習及びワード・エクセルの基礎講習 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		454	継続
112	戸田市	生涯学習課	IT講習事業業務「パソコン活用講座」	【事業内容】 ワード・エクセルの活用、通知文書や家計簿の作成、写真や絵の活用等日常生活でパソコンを活用するための講習 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		725	継続
113	戸田市	生涯学習課	戸田市立芦原小学校生涯学習施設ITパソコン相談支援事業業務	【事業内容】 パソコンの基本操作(文字入力、マウスの使い方、ワード・エクセル、インターネット等)の相談。その他、教育委員会が必要とする相談 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		172	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
114	戸田市	生涯学習課	IT講習事業業務「はじめてのパソコン講座」	【事業内容】 はじめてパソコンにさわる人及びパソコン機器に対応するのに時間がかかる世代を対象にした講座 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 見積り合わせ	その他		53	継続
115	戸田市	中央公民館 下戸田公民館 新曽公民館 美笹公民館	パソコン講座運営業務	【事業内容】 パソコン講座(IT講習会) (1)入門コース(テキスト代含む) 6講座 (2)初級ワードコース(テキスト代は別途) 2講座 (3)初級エクセルコース(テキスト代は別途) 4講座 (4)年賀状作成コース(テキスト代は別途) 2講座 【委託先】 NPO法人 戸田市ITボランティアの会 【委託先の選定方法・契約方法】 競争入札・4公民館分を中央公民館で一括契約。	文化、芸術		712	新規
116	戸田市	環境クリーン室	家庭系生ごみリサイクル業務	【事業内容】 有用微生物群で処理した一般家庭ごみ(生ごみ)を堆肥化又は肥料化し、草花等の栽培やその他の効果を公表する。 【選定方法】 特定の専門知識を要するため、専門性をもつ団体への委託	環境保全		3,520	継続
117	入間市	みどりの課	加治丘陵山林管理業務	【事業内容】 市が取得した加治丘陵保全用地を、里山として良好な状態に維持していくため、下草刈り等の山林管理業務を委託している。 【委託先】 NPO法人加治丘陵山林管理グループ 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	環境保全		2,268	継続
118	入間市	自治文化課文化 創造アトリエ	市民文化創造事業染織工房運営事業	【事業内容】 文化創造アトリエを中心に行われる市民による文化創造事業と染色・織物体験事業を委託する。 【事業の相手】 NPO法人入間市文化創造ネットワーク 【選定方法】 随意契約 【役割分担】 市長委嘱の入間市文化創造委員会より提案された事業をNPO法人が受託して実施運営。 【経費負担】 市が運営委託料を負担	文化、芸術		9,888	新規
119	入間市	自治文化課	協働ガイドライン策定のための	【事業内容】 協働ガイドライン策定のための市民意見の聴取を「生涯学習フェスティバル」会場でワークショップ形式で行った。中間支援事業を行う「まちづくりサポートネット元気な入間」を含む今後の協働を考える上で、参考となる意見の聴取を市民、行政職員から行い、まちサポが意見の集約、課題の抽出などを行った。 【事業の相手方】 まちづくりサポートネット元気な入間	NPO・市民活動支援		126	新規

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
120	入間市	自治文化課	「2007年問題」(元気な入間団塊交流サイト)	【事業内容】 「2007年問題」(元気な入間団塊交流サイト)事業としてポータルサイトの開設を行った。検討会を設置し、団塊世代に向けた情報の提供や地域との関わりを持つきっかけ作りなどをサポートするサイトとして情報収集と提供を行う。 【事業の相手方】 まちづくりサポートネット元気な入間	NPO・市民活動支援		126	新規
121	入間市	親子支援課	母子保健事業	【事業内容】 子育て支援事業及び集団予防接種事業等への班員派遣 【委託先】 入間市母子愛育会 【選定方法】 随意契約	保健、医療		1,150	継続
122	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)	冒険の森委託事業	【事業内容】 センターの森を利用して自然の中で子ども達がプレイリーダーと共に自己責任に基づき遊びを展開できる場として土曜日の午後30回にわたり実施する計画で、企画運営を委託しました。 【委託先】 入間遊び場づくり協会 【委託先選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)。企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	こども		252	継続
123	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)	キャンプの森づくり体験事業	【事業内容】 高校生がキャンプ場の安全性、使い勝手を検証して、計画、設計、整備を行う事業運営を委託しました。 【委託先】 ボーイスカウト入間1団ベンチャースカウト隊 【委託先選定方式・契約方法】 随意契約(企画提案方式)。企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	こども		105	新規
124	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)	青少年居場所づくり事業[もりもりクラブ]	【事業内容】 小学校4年~中学校2年を対象にセンター内の活動を通して仲間づくりをし、同じ環境、時間を共有した仲間が居場所について考え、話し合いと共に指導者の育成を行う事業運営を委託しました。 【事業名】 もりもりくらぶ 【委託先】 青少年居場所研究会 【委託先選定方式・契約方法】 随意契約(企画提案方式)。企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	こども		210	新規

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
125	人間市	生涯学習課(青少年活動センター)	ミュージカル体験事業	【事業内容】 小学校対象にミュージカルを通じて踊り、歌、芝居と体験をすることで新しい世界観体験する事業運営を委託する予定です。(30人) 【委託先】 SAC埼玉 【委託先選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)。企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	こども		273	新規
126	朝霞市	福祉課	朝霞市地域活動支援センター事業	【事業内容】 地域の実情に応じ、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流促進などの便宜を供与し、もって障害者などの地域生活支援の促進を図る事を目的とする。 【事業の相手】 特定非営利活動法人朝霞市つばさ会 【施設名】 「つばさ工房」及び「れすと」 【選定方法】 申請による 【役割分担】 障害者自立支援法により市町村が行うべき事業とされた地域生活支援事業のうち「地域活動支援センター事業」を委託(補助金交付)して実施した。	福祉		14,606	継続
127	志木市	市民活動支援課	フォーシーズンズ志木ふれあいプラザ運営業務	【事業内容】 フォーシーズンズ志木ふれあいプラザの受付等運営業務、文化事業の企画、運営業務。 【委託先】 四季の会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	まちづくり		5,226	継続
128	志木市	市民活動支援課	フレンドシップ事業企画運営業務	【事業内容】 フレンドシップ事業の企画・運営業務。 【委託先】 国際交流クラブ ロンド・アミーカ志木 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	国際		650	継続
129	志木市	秘書広報室	声の広報	【事業内容】 「広報しき」を朗読してカセットテープ及びCD(市で提供)に吹き込み、目の不自由な人へ届けてもらう。 【委託先】 もくせいの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	まちづくり		1	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
130	志木市	高齢者ふれあい課	いきいきサロン管理運営事業	【事業内容】 志木第二小学校教育福祉ふれあい館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 【委託先】 いきいきサロン運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		1,094	継続
131	志木市	高齢者ふれあい課	ふれあいサロン管理運営事業	【事業内容】 宗岡小学校三世交流館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 【委託先】 ふれあいサロン運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		695	継続
132	志木市	生涯学習課	村山快哉堂運営業務	【事業内容】 村山快哉堂(旧村山快哉堂・快哉堂ひろば)の管理及び自主事業の企画・運営 【委託先】 村山快哉堂管理運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	文化、芸術		1,349	継続
133	志木市	生涯学習課	郷土資料館運営業務	【事業内容】 郷土資料館の管理収蔵資料展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業(特別展・文化財講座・史跡めぐり)の企画運営、志木第四小学校展示室への管理及び説明 【委託先】 郷土資料館の会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	文化、芸術		3,423	継続
134	志木市	生涯学習課	秋ヶ瀬運動施設管理運営業務	【事業内容】 秋ヶ瀬運動施設の運営業務を施設条例等に基づき実施する。業務内容としては、施設の貸出業務による申請書の受付、許可証の交付、使用料の徴収管理や自主事業としてのスポーツ教室などの実施などスポーツ振興に努める。 【委託先】 スポーツ秋ヶ瀬 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	スポーツ振興		7,648	継続
135	志木市	福祉課	移動支援事業	【事業内容】 障害者の外出支援のためのホームヘルプサービスを委託。 【委託先】 NPO法人「きやろっと」他 【委託先の選定方法・契約方法】 事業内容を提案し、その内容で受託できるNPO法人等に委託。	福祉		1,823	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
136	志木市	保健センター	母子保健事業	【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世帯・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力 【委託先】 志木市母子保健推進員連絡協議会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	保健、医療		760	継続
137	志木市	子育て支援課	西原子育て支援センター運営業務委託	【事業内容】 子育て家庭を応援するための交流の場や情報の提供。育児不安の相談や講演会など子育て支援の実施。 【委託先】 NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)行政と地域協働の相乗効果により子育て支援の展開を目的としていることから、地域で子育て支援の実績があり、地域を支え合う子育てを目的に組織された団体であること、また他に類似するものがないことから引き続き委託を決定した。(H18年12月開所)	こども		6,030	継続
138	志木市	いろは遊学館	市民協働いろは遊学館受付業務委託	【事業内容】 市民との協働による、いろは遊学館の運営を実施するため、受付・館内案内・主催事業の一部を業務委託した。 【委託先】 ゆうがくの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	まちづくり		5,088	継続
139	志木市	宗岡第二公民館	志木市立宗岡第二公民館運営業務委託	【事業内容】 公民館事業、受付、図書室業務を行う。 【委託先】 ハタザクラの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)	まちづくり		7,404	継続
140	和光市	地域振興課	地域センター管理協力	【事業内容】 地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業の相手】 地域センター管理協力委員会 【選定方法】 随意契約 【経費負担等】 市からの委託料	まちづくり		8,074	継続
141	和光市	社会福祉課	地域活動支援センター管理運営事業	【事業内容】 地域活動支援センター(旧身体障害者デイサービスセンター)の管理運営 【指定管理者】 特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【指定管理者の選定方法・契約方法】 企画提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	○	32,077	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
142	和光市	社会福祉課	精神障害者小規模作業所管理運営事業	【事業内容】 精神障害者小規模作業所の管理運営 【指定管理者】 特定非営利活動法人耀の会 【指定管理者の選定方法・契約方法】 企画提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	○	15,831	継続
143	和光市	こども福祉課	つどいの広場事業	【事業内容】 子育て中の親が気軽に集うことのできる場所を提供し、親子間の交流、子育ての悩み、相談、情報提供を行う 【事業の相手】 NPO法人わこう子育てネットワーク 【選定方法】 随意契約 【経費負担等】 市からの委託料	こども		5,183	継続
144	和光市	長寿あんしん課	高齢者福祉センター管理運営事業	【事業内容】 高齢者福祉センターの管理運営 【指定管理者】 特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【指定管理者の選定方法・契約方法】 企画提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	○	41,402	継続
145	和光市	学校教育課	子どもへの暴力防止講座(小学校)	【事業内容】 市内全小学校におけるCAPプログラムの実施 【委託先】 NPO法人青い空・NPO法人CAPユニット 【契約方法】 随意契約	こども		920	継続
146	和光市	学校教育課	子どもへの暴力防止講座(中学校)	【事業内容】 市内全小学校におけるCAPプログラムの実施 【委託先】 NPO法人青い空・NPO法人CAPユニット 【契約方法】 随意契約	こども		415	継続
147	和光市	生涯学習課	古民家管理運営	【事業内容】 古民家の管理及び事業の企画・運営 【委託先】 和光市古民家愛好会 【選定方法】 随意契約(協働型委託) 【役割分担】 市:施設全体の管理 相手:現場の維持管理と事業の企画・運営	文化、芸術		1,632	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
148	新座市	高齢者福祉課	ホームヘルプサービス事業委託	【事業内容】 在宅の高齢者に対し、日常生活を営むのに支障のある高齢者世帯へホームヘルパーを派遣するもの。 【委託先】 NPO法人暮らしネット・えん、NPO法人介護支援センター新座 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉		127	継続
149	新座市	障がい者福祉課	障がい者地域デイケア事業業務委託	【事業内容】 在宅障がい者の社会参加促進のため、身近な地域での通所による必要な自立訓練や授産活動の場を提供するもの。 【委託先】 NPO法人 新座市障害者を守る会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(1社特命)	福祉		97,983	継続
150	新座市	子ども家庭応援室	地域子育て支援センター事業	【事業内容】 地域子育て支援センターの運営 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある	こども		54,412	継続
151	新座市	子ども家庭応援室	つどいの広場事業	【事業内容】 つどいの広場の運営 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある	こども		4,191	継続
152	新座市	子ども家庭応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業	【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う	こども		2,363 (一般会計 1,250+県協 議会からの 委託金 1,113)	継続
153	桶川市	生涯学習課	IT講習・IT基礎技能サポートセンター事業	【事業内容】 IT講習会の開催とIT技能サポートセンターの開設 【協力の相手】 桶川ITネット 【役割分担】 講師を依頼 【経費負担(内容)】 場所、材料費、消耗品は教育委員会で負担	NPO・市民活動支援		823 (全体)	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
154	久喜市	人権推進課	久喜市女(ひと)と男(ひと)の共生セミナー委託事業	【事業内容】 男女共同参画社会の実現に向けて、地域の特性に応じた男女共同参画の推進を図ることを目的とし、市民団体に女(ひと)と男(ひと)の共生セミナーを委託により実施する。 【委託先】 女性問題学習グループなの花会、おはなしねっとウイング 【選定方法】 企画提案方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を審査し、委託先を選定。	人権、男女共同参画		100	継続
155	久喜市	介護福祉課	介護予防事業	【事業内容】 65歳以上の特定高齢者(要介護状態になるおそれのある高齢者)に対して、介護予防事業(運動器の機能向上、栄養改善、認知症・うつ・閉じこもり支援)を行なうことにより、要介護状態になることを防止する。 【委託先】 NPO法人ほほえみネット 【選定方法・契約方法】 随意契約 【役割分担】 市は、特定高齢者を決定し、ケアマネジメントを行い、介護予防事業への参加を促す。 【経費負担等】 全額市負担	保健、医療		1,571	継続
156	久喜市	保健センター	栄養改善事業	【事業内容】 市民の健康の保持増進を目的とし、地域保健対策の一環としての栄養改善事業。 【委託先】 久喜市食生活改善推進員協議会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	保健、医療		180	継続
157	久喜市	市民参加推進課	外国籍市民支援事業	【事業内容】 日本語教室の実施(日本語教室業務を委託) 【委託先】 久喜市国際交流協会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	国際		293	継続
158	北本市	政策推進課	イメージアップ推進事業	【事業内容】 イメージアップPR事業、さくらまつり、産業まつりでのイメージアップグッズの販売、蒲ザクラの案内板設置、バスハイクの実施 【委託先】 感動桜国きたもと会議 【選定方法】 会議の主旨から適当であると考え随意契約としている	まちづくり		280	継続
159	北本市	産業振興課	住宅新築・増改築・修繕相談事業	市民に対しての住宅新築・増改築・修繕についての無料相談。市内建設組合3団体に実施を委託	その他		0	継続
160	北本市	産業振興課	北本まつり開催事業	北本市最大のイベントである「北本まつり」の開催を関係団体等で構成する実行委員会に委託する。	まちづくり		2500	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
161	北本市	福祉課	心身障害者地域ケア施設管理(公の施設の管理)	【事業内容】 心身障害者地域ケア施設「北本市立ふれあいの家」及び「北本市立ふれんどりい」の管理を指定管理者で委託 【委託先】 北本市手をつなぐ育成会	福祉	○	2,500	継続
162	北本市	こども課	北本市放課後児童対策事業	放課後児童の保護育成に資するため、学童の保護者の協力を得て、児童育成クラブ(学童保育室)の育成を行い、児童健全育成活動の推進を図る。	こども		49,411	継続
163	北本市	こども課	北本市障害児学童保育事業	市内の小中学校及び県内の養護学校に通学する障害児の健全な育成に資するため障害児学童保育事業を実施する。	福祉		9,660	継続
164	北本市	健康づくり課	食生活改善地区組織活動事業	【事業内容】 地域住民の健康の保持増進等、健康づくりを推進する事業として料理教室等を開催した。 【事業の相手(対象)】 地域住民 【委託先】 北本市食生活改善推進員協議会 【選定方法】 随意契約	保健、医療		500	継続
165	北本市	都市計画課	北本中央緑地指定管理(公の施設の管理)	【事業内容】 都市公園である北本中央緑地の維持管理 【事業の相手】 特定非営利活動法人 北本雑木林の会 【選定方法】 随意契約	街路・公園 管理	○	3,100	継続
166	北本市	生涯学習課	成人式挙行委託事業	成人式実行委員会を組織し、成人式の企画・運営について委託を行う 生涯学習課を事務局とする	その他		500	継続
167	北本市	生涯学習課	市民文化祭芸術展開催委託事業	芸術展実行委員会を組織し、芸術展の企画・運営の委託を行う 生涯学習課を事務局とする	文化、芸術		650	継続
168	北本市	生涯学習課	青少年ふると学習事業委託事業	北本市青少年育成市民会議に、青少年ふると学習の企画・運営を委託する	こども		800	継続
169	北本市	生涯学習課	P T A家庭教育学級開設委託事業	市内小・中学校12校のP T Aに、家庭教育学級の開設を委託する	こども		480	継続
170	北本市	生涯学習課	子ども会ジュニアリーダー研修会開設委託事業	北本市子ども会育成連絡協議会にジュニアリーダー研修会の開設を委託する	こども		30	継続
171	北本市	生涯学習課	国際交流ラウンジ開設事業	北本市国際交流ラウンジ委員会に事業委託し、外国籍の市民との交流の場の提供や、日本語学習、外国語入門等を行い、親睦を深めるとともに相互理解を深める	国際		500	継続
172	北本市	生涯学習課	北本市郷土芸能後継者育成事業	北本市郷土芸能保存団体連合会が、北本市郷土芸能大会において、市内に残る郷土芸能の発表・交流を行い、郷土芸能の継承と発展を図るとともに、地域文化を振興する(補助金189、委託料240)	文化、芸術		429	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
173	八潮市	男女共同参画課	DV被害者同行支援業務委託	【業務内容】 DV被害者が自立支援に向けて行う行動を共に行う心理的サポート行為 【事業の相手】 NPO法人 【選定方法】 契約内容の特殊性により、契約相手を特定し、随意契約	人権、男女共同参画		0	継続
174	八潮市	障害福祉課	心身障害者地域デイケア事業	心身障害者福祉作業所虹の家において就労指導及び生活指導その他施設・設備の維持管理等を行う。選定に当たっては、公募により指定管理者を募集し、指定管理者候補者選定委員会の審査を経て、市の経営戦略会議において決定した。	福祉	○	16,214	継続
175	八潮市	障害福祉課	ふれあい療育相談事業委託	保育士による療育相談(集団指導若しくは個別相談及び家族相互の情報交換等)等を実施する。※社会福祉法人との共同実施	福祉		1,080	継続
176	八潮市	子育て支援	学童クラブ管理運営業務委託事業	公設学童保育所の管理・運営を指定管理者制度によりNPO法人に委託	福祉	○	19,893	継続
177	富士見市	市民相談室	外国籍市民のための生活相談事業	【事業内容】 外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して、外国人支援事業に実績のある認定NPO法人に委託し実施している。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定	国際		372	継続
178	富士見市	協働推進課	多言語翻訳事業	【事業内容】 多言語で広く周知したい事業について、認定NPO法人で翻訳して広報等に掲載する。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定	国際		8	継続
179	富士見市	生涯学習課	生涯学習活動推進援助事業	【事業内容】 市民人材バンク制度の活用推進を図る。 【委託先】 富士見市市民人材バンク推進員の会 【委託料】 年間50,000円	NPO・市民活動支援		50	継続
180	三郷市	公園緑地課	花いっぱい運動	【事業内容】 外かんの環境施設帯及び側水路敷きを対象に、住民参加による花いっぱい運動及び道路維持管理を行っている。 【共催の相手】 NPO法人ふるさと街づくり推進協議 【役割分担】 事務局は北首都国道事務所と市。北首都国道事務所がNPOに運営委託。市は緑化指導 【経費負担(内容)】 北首都国道事務所が負担	街路・公園管理		—	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
181	蓮田市	自治振興課	NPO講座	【事業内容】 新たに市民活動を始めたい人を対象に、3回講座を開催した。 【委託先】 特定非営利活動法人市民プロジェクトはすだ 【選定方法】 随意契約 【経費負担】 市から委託料を支出	NPO・市民活動支援		200	継続
182	蓮田市	自治振興課	ホームページ市民情報局はすだ維持管理事業	【事業内容】 市民活動団体データベースの更新など、webサイトの情報更新を行った。 【委託先】 特定非営利活動法人市民プロジェクトはすだ 【選定方法】 随意契約 【経費負担】 市から維持管理に係る委託料を支出したほか、役務費から電話回線料、インターネットプロバイダ料、ドメイン管理料を支出	NPO・市民活動支援		699	継続
183	坂戸市	生活環境課	坂戸市立北坂戸駅前公衆便所等清掃業務委託	【事業内容】 北坂戸駅前公衆便所における清掃業務 【委託先】 NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	NPO・市民活動支援		1,140	継続
184	坂戸市	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 児童福祉法に基づく放課後児童健全育成事業を実施するため、市内10学童保育所の運営を委託する 【委託先】 NPO法人坂戸市学童保育の会 【選定方法】 随意契約 【経費負担】 委託料	福祉	○	58,778	継続
185	坂戸市	河川公園課	高麗川右岸環境側帯外2ヶ所施設管理業務委託	【事業内容】 トイレ清掃(2箇所)週3回清掃、駐車場4箇所の朝・夕開閉業務 【委託先】 NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選定方法・契約方法】 指名委員会で選定し、随意契約	街路・公園管理		2,394	継続
186	坂戸市	河川公園課	溝端公園清掃業務委託	【事業内容】 週2回の清掃作業 【委託先】 NPO法人オリエール 【委託先の選定方法・契約方法】 当初は公募、以後は実績により、随意契約	街路・公園管理		240	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
187	坂戸市	河川公園課	芦山公園清掃業務委託	【事業内容】 週2回の清掃作業 【委託先】 NPO法人ぼてとと地域福祉の会 【委託先の選定方法・契約方法】 当初は公募、以後は実績により、随意契約	街路・公園 管理		240	継続
188	鶴ヶ島市	高齢者福祉課	認知症予防教室	認知症とその予防方法について学び、高齢者とその家族が安心して生活できるように、65歳以上の高齢者を対象に教室を実施。介護・福祉・医療の専門的知識と技術を有するNPO法人に教室の開催を委託し、委託料を市が支出した。	福祉		90	新規
189	鶴ヶ島市	こども支援課	放課後児童対策事業	【事業内容】 放課後児童対策事業の実施にあたり、学童保育室の運営を委託する。 【委託先】 NPO法人鶴ヶ島市学童保育の会、児童クラブとびっくす	こども		60,762	継続
190	鶴ヶ島市	こども支援課	つどいの広場運営委託事業	【事業内容】 子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広場の運営を委託する。 【委託先】 特定非営利活動法人鶴ヶ島なごみ 【選定方法】 つどいの広場事業実施要領第4による事業委託	こども		3,170	継続
191	鶴ヶ島市	こども支援課	上広谷児童館運営事業	【事業内容】 施設の維持管理を委託。 【委託先】 NPO法人鶴ヶ島市学童保育	こども	○	11,709	新規
192	鶴ヶ島市	社会教育課	市美術展開催事業	【事業内容】 市美術展(龍のまち鶴ヶ島アートフェスティバル)の開催 【対象】 龍のまち鶴ヶ島アートフェスティバル実行委員会 【選定方法】 随意契約 【役割分担】 実行委員会に事業の運営を委託 【経費負担】 市が運営委託料を負担	文化、芸術		380	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定管理者制度	関連予算額(決算額)(千円)	新規/継続
193	鶴ヶ島市	社会教育課	ジュニアリーダー養成事業	【事業内容】 ジュニアリーダー(子ども会活動に指導的な役割を果たす中学生)の養成 【対象】 鶴ヶ島市子ども会育成会連絡協議会 【選定方法】 随意契約 【役割分担】 会に事業の運営を委託 【経費負担】 市が運営委託料を負担	こども		124	継続
194	鶴ヶ島市	秘書政策課女性センター	男女共同参画週間行事「ハーモニーふれあいウィーク」2007	【事業内容】 男女共同参画社会の形成の促進を図るため、講演会、公開講座、展示、アトラクションなどを行なう。 【委託先】 ハーモニーふれあいウィーク2007実行委員会 【委託先の選定方法】 当市が事務局となり実行委員会を組織。その構成団体を公募及び女性センター利用団体への協力依頼などにより募った。 【契約方法】 特命随意契約により委託を契約。 【役割分担】 企画・運営を実行委員会が行ない、行政機関との連絡調整や会計等の事務を当市女性センターで行なう。 【経費負担】 当市からの委託金により実施。	人権、男女共同参画		56	継続
195	日高市	保健相談センター	健康づくり応援隊事業	【事業内容】 市民に広く健康食を普及するため、ヘルシー料理講習会(健康食普及のための料理講習会)や学童・思春期の健康づくりを目的とした食育教室の企画・運営を行う。健康まつりや健康診査の会場及び公民館との共催事業において健康食の普及活動を行う。 【委託の相手】 日高市食生活改善推進員協議会 【委託の選定方法・契約方法】 随意契約	保健、医療		400	継続
196	吉川市	市民参加推進課	平成19年度吉川市青少年親善訪問団派遣事業委託	【事業内容】 青少年親善訪問団派遣事業に関する事前説明会、壮行会及び報告会の開催並びに派遣期間中の参加者の引率と報告書の作成また、この事業を実施する上で必要となる事務処理及び関係機関との協議及び調整に係ること。 【選定方法】 1社随意契約(次の理由により) ・レイクオスエゴ市への青少年親善訪問団派遣事業については、平成7年度から平成18年度までは吉川市国際友好協会(非営利団体)が主催、吉川市と吉川市教育委員会が共催という形態で実施していた事業であり、当協会については、この事業に対する実績があり、また市の施策として、当協会を支援することが位置付けされている。	国際		4114	新規
197	吉川市	いきいき推進課	老人福祉センター指定管理者事業	老人福祉センターを平成18年度から、指定管理者制度として、地域に密着した吉川市連合長寿会に委託している。	福祉	○	21992	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
198	ふじみ野市	くらし安全課	外国籍市民生活相談事業	【事業内容】 外国籍市民の生活相談及び助言 毎週月・水・金の午後1時～4時まで実施。相談言語は10ヶ国語。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		522	継続
199	ふじみ野市	くらし安全課	外国語版ホームページ維持管理事業	【事業内容】 外国語版ホームページに維持管理、年4回の更新に関する事、及びサーバーのレンタルに関する事などを実施。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		121	継続
200	ふじみ野市	総合政策室	男女共同参画に関する意識啓発事業	【事業内容】 男女共同参画社会を実現するための講演会、学習会等一般市民を対象とした啓発事業。 【委託先】 ふじみ野市男女共同参画をすすめる市民の会 【契約方法】 随意契約 【役割分担】 委託事業の企画、運営については市民の会が中心となる。	人権、男女 共同参画		462	継続
201	三芳町	高齢者支援課	在宅介護支援センター運営事業	【事業内容】 在宅のねたきり老人等及びその介護者等の在宅介護に関する相談に応じ、各種の保健福祉サービスが受けられるよう関係機関との連絡調整等の便宜を供与し、要介護老人及びその家族の福祉の向上に寄与した。 【委託先】 特定非営利活動法人はなまる.com 【委託方法】 随意契約	福祉		2,000	継続
202	三芳町	秘書室	広報音声朗読テープ作成委託	【事業内容】 視覚障害者に配布するため、広報みよしの音声朗読テープをはじめ、町の主な逐次刊行物の朗読テープを作成 【委託先】 朗読ボランティアけやき 【契約方法】 前年までの広報朗読の実績を考慮し、随意契約により契約を締結	福祉		276	継続
203	三芳町	企画財政課	外国人生活相談	【事業内容】 外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談 【委託先】 特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		361	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
204	三芳町	企画財政課	「ごみの分別の仕方」「健康カレンダー」「防災マップ」の翻訳	【事業内容】 情報紙「ごみの分別の仕方」「健康カレンダー」「防災マップ」を外国人向けに5カ国語に翻訳 【委託先】 特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		120	継続
205	三芳町	企画財政課	外国籍市民のための生活ガイド6カ国語版(ホームページ)	【事業内容】 外国人のための多言語による行政情報提供 【委託先】 特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際		121	継続
206	毛呂山町	管財課	前久保中央公園管理委託事業	【事業内容】 目の行き届いた公園管理の充実を図るため、トイレの清掃シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を、当公園がコミュニティ形成の場であるとする住民が中心となって組織された団体に委託。 【委託先】 前久保中央公園管理委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	街路・公園 管理		499	継続
207	越生町	教育課	子どもおはやし大会	【事業内容】 子どもたちが地区の伝統芸能である、おはやしの演技を競い合う。郷土芸能の保存と郷土愛への関心を深める。 【役割分担】 大会運営を運営委員会に依頼。 【経費負担】 参加賞、賞状用紙等の必要経費。	こども		45	継続
208	越生町	教育課	子どもフェスティバル	【事業内容】 現在の生活では体験することのできない先人の開拓してきた「技(わら・竹細工など)」を体験する機会を子どもたちに提供し、体験学習を通じて、文化・地域への興味を広げる。 【役割分担】 各コーナーの運営をボランティア団体に依頼(実行委員会) 【経費負担】 各コーナーの運営に必要な金額を補助。	こども		255	継続
209	小川町	子育て支援課	ファミリーサポート委託事業	【事業内容】 ファミリーサポートセンター(子育て支援センター)のアドバイザー業務 (1)会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 (2)援助活動の調整に関する業務 (3)援助活動の研修及び指導に関する業務 【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	こども	○	1,647	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
210	小川町	子育て支援課	児童館運営事業	【事業内容】 児童館運営業務。児童に健全な遊びを与え、健康を増進し、情操を豊かにする。児童の健全育成を図るための拠点として子育て支援活動を実施。 【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	こども	○	5,313	継続
211	小川町	環境保全課	生ゴミ処理業務委託	【事業内容】 生ゴミ資源化業務、生ゴミの処理と液肥の管理 【委託先】 特定非営利活動法人小川町風土活用センター 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	環境保全	○	882	継続
212	小川町	子育て支援課	放課後児童施設事業	【事業内容】 学童保育室運営業務。保護者が昼間いない児童等に、遊びと生活の場を与えることで健全育成を図る。 【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	こども	○	8,598	継続
213	ときがわ町	福祉課	放課後児童対策事業	【事業内容】 小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、遊びを主とする地域組織として学童保育所を設置する。 【委託先】 ときがわしいのこ会、ひまわりクラブ 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	こども		12,758	継続
214	横瀬町	健康づくり課	ひとり暮らし高齢者等配食サービス事業	【事業内容】 ひとり暮らし高齢者等に対し、1食あたり400円とする配食費を補助する。ただし、生活保護受給者等一部の者については、1食あたり550円を補助する。 【事業の相手】 特定非営利活動法人ライフアップサポート 【選定方法】 随意契約	福祉		112	継続
215	長瀬町	教育委員会(中央公民館)	土曜子どもクラブ	【事業内容】 小学生を対象に、折り紙折りや絵を描いたりすることをおして、情操教育の一環に資する。 【委託先】 ボランティア団体 グループやまぼうし 【経費負担】 町が講師謝金を負担	こども		6	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
216	長瀬町	教育委員会(中央公民館)	土曜子ども図書館	【事業内容】 小学生を対象に、紙芝居を見たり、お話を聞いたり歌を歌ったりしてもらい、情操教育の一環に資する。 【委託先】 ボランティア団体 グループやまぼうし 【経費負担】 町が講師謝金を負担	こども		18	継続
217	東秩父村	住民福祉課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 放課後児童健全育成事業の実施 【役割分担】 和紙の子児童クラブにすべて委託 【経費負担等】 委託金負担、施設無償貸与	こども		1992	継続
218	寄居町	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	【事業内容】 放課後児童健全育成事業の実施。 【事業の相手(対象)】 寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブ。 【選定方法】 寄居町放課後児童健全育成事業実施要綱に基づく。 【役割分担】 寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが、放課後児童健全育成事業を実施し、町が委託料を支払う。 【経費負担等】 町が委託料を支払い、寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが運営に係る費用を負担する。	こども		22,736	継続
219	大利根町	産業建設課	原道婦人会への助成	【事業内容】 道の駅の植栽管理を行う。 【補助対象】 大利根町原道婦人会花いっぱいグループへの助成(公的施設の美化活動) 【役割分担等】 植栽管理に関する資材等を町で負担。団体が植栽管理を行う。	街路・公園 管理		—	継続
220	宮代町	健康福祉課	福祉交流センター運営事業	【事業内容】 福祉交流センター「陽だまりサロン」の管理代行 【委託先】 NPO法人さわやか福祉の会きらびとみやしろ 【委託先の選定方法】 公募 宮代町福祉交流センター設置及び管理に関する条例に基づき運営管理を委託	福祉	○	2,666	継続
221	宮代町	教育推進課	町民文化祭運営事業	【事業内容】 町民の文化活動の向上、発展と創造に資するものであり、さらに町民相互のコミュニティを図るため、年1回文化祭を開催。 【共催の相手(委託先)】 宮代町文化協会 【役割分担】 事業の企画・準備・当日の運営を文化協会を中心に教育推進課との合同会議を経ながら実施していく。 【経費負担】 文化祭に係る費用を協会へ委託金として支払い執行。	文化、芸術		1,711	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
222	白岡町	町民活動推進課	国際化推進事業	【事業内容】 国際交流オープンサロン、日本語教室、日本語ボランティア要請講座 【委託先】 白岡国際交流会 【役割分担・経費負担】 行政：事業及び事業に係る会議の会場確保、経費の負担(委託金の支給)、関係各課との連絡調整、県等からの資料及び書籍の提供、町広報誌のスペース確保。 会：事業の企画及び運営、事業及び事業に係る会議で使用する資料作成、事業に関する広報、個人情報の保護	国際		275	継続
223	白岡町	高齢福祉課	はつらつ教室	【事業内容】 介護保険法に規定する地域支援事業の介護予防、一般高齢者事業、・閉じこもり予防教室事業として実施。 【委託先】 リハビリ協会「すこやか」 【役割分担】 行政：「はつらつ教室」の運営については、地域包括支援センターが行う。 団体：対象者が無理なく、教室に参加できるようサポートを行う。	福祉		67	新規
224	栗橋町	政策推進課	栗橋町コミュニティセンター 管理事業	【事業内容】 コミュニティセンターの管理 【事業の相手】 NPO法人豊田ふるさとづくり振興会 【選定方法】 建設当初より町民との協働をはかって随意契約 【役割分担】 管理・運営はNPO、施設修繕等のハード面は担当課 【経費負担等】 NPOの人件費のみ町負担	その他		5,709	継続
225	杉戸町	健康増進課(保健センター)	母子保健地域活動事業	【事業内容】 妊産婦・乳幼児を対象とした家庭訪問 【協力の相手】 杉戸町母子愛育会 【役割分担】 訪問時の状況について地区担当保健師に報告	保健、医療		177	継続
226	杉戸町	健康増進課(保健センター)	母子保健地域組織育成事業	【事業内容】 母と子のつどい等の母子保健事業や研修会の実施 【協力の相手】 杉戸町母子愛育会 【役割分担】 報告書により事務局へ実施状況を報告	保健、医療		58	継続
227	杉戸町	健康増進課(保健センター)	妊婦にやさしいまちづくり事業	【事業内容】 “おなかに赤ちゃんがいます”というマタニティキーホルダーとメッセージの作成 【協力の相手】 杉戸町母子愛育会 【役割分担】 作成したメッセージ付きキーホルダーを母子手帳交付時に配布	保健、医療		38	継続

①NPOへの事業委託(平成19年度実績)

番号	市町村名	課所名	事業名	事業内容、事業の相手（対象）、選定方法、役割分担、経費負担等	主な分野	指定 管理者 制度	関連予算額 (決算額) (千円)	新規/継続
228	松伏町	企画財政課	男女共同参画社会づくり事業	<p>【事業内容】 男女共同参画社会づくりセミナーの企画・運営。</p> <p>【委託先】 NPO法人親子サポートぽっぽ</p> <p>【協働の相手の選定方法】 企画提案方式で企画案を募集し、審査のうえ委託先を決定。応募件数1件</p> <p>【経費分担【内容】】 経費の全額を町で負担</p>	人権、男女 共同参画		25	継続