

## 平成17年度 市町村におけるNPO・ボランティアとの協働事業等調査(埼玉県)

平成18年7月 / 埼玉県 総務部 NPO活動推進課

NPOへの事業委託	P 1
NPOとの事業共催	P 38
NPOの事業協力	P 93
NPOへの補助	P 146

- 注意1 ~ の項目ごとに、庁内の平成17年度の取組み(実績)を調査したものです(調査時点 平成18年4月1日)。
- 2 NPOの範囲について、地域性の強い団体や公益性の高い団体等であっても、本来の活動以外に社会貢献活動を行っていた場合には対象に含めています。
- 3 以下の表中の「事業名・事業項目」、「執行済額」の表記についての説明は次ページに記載しています。

## **「事業名・事業項目」の表記に関する注意事項**

1つの予算事業すべてが該当事業の場合、予算事業名を表記しています。

全体の事業の一部が該当事業の場合、({全体の予算事業名}の一部)と付記した上で該当事業の事業名・事業項目名を表記しています。

予算対応がなかった事業等も、事業名・事業項目名を表記しています。

1つの事業を ~ に重複して記載する場合、2つ目以降に記載した欄には、(再掲)と付記しています。

## **「執行済額」の表記に関する注意事項**

事業に直接関連する執行済額を表記しています。

全体の事業の一部が該当事業の場合で、該当事業のみの執行額の把握が難しいときは、(全体)と付記し、全体の執行額を表記しています。

- : 予算対応がなかった場合の表記です。

1つの事業を ~ に重複して記載する場合、2つ目以降に記載した欄には、(再掲)と付記しています。

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
1	さいたま市 コミュニティ課	さいたま市コミュニティ関連施設検討会議議事録作成業務委託	<p>【事業内容】 さいたま市コミュニティ関連施設検討会議における検討内容を市民に速やかに公開するため、全文で議事録を作成する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人さいたまNPOセンター</p> <p>【委託先の選定方法】 随意契約(2者による見積合わせ)</p>	340 (全体)	新規
2	コミュニティ課 市民活動支援室	さいたま市市民活動推進シンポジウムの開催	<p>【事業内容】 市民活動を通じて、市民と行政とが協働して、地域や社会を支える「新しい公共」について考える機会とするためシンポジウムを開催。</p> <p>【委託先】 NPO法人さいたまNPOセンター</p> <p>【委託先の選定方法】 随意契約</p>	1,153 (全体)	継続
3	高齢福祉課	全国健康福祉祭さいたま市実行委員会運営事業	<p>【事業内容】 全国健康福祉祭さいたま市実行委員会運営業務委託</p> <p>【委託選定方法】 随意契約</p> <p>全国健康福祉祭さいたま市実行委員会の年間運営の企画・立案から運営に至る業務を委託する。全国健康福祉祭は開催を全国の都道府県で持ち回るため開催地が毎年異なり、運営方法もそれに合わせて変更があるため、状況の把握が十分なされ、大会毎の変更点にも十分対応できる業者として、随意契約している。</p>	2,491 (全体)	新規
4	高齢福祉課	高齢者大学事業	<p>【事業内容】 高齢者大学事業業務委託</p> <p>【委託選定方法】 随意契約</p> <p>当事業は「さいたま市シニアユニバーシティ」「さいたま市シニアユニバーシティ大学院」事業の年間講座の企画・立案から運営に至る一連の業務を委託している。そのため委託仕様は抽象的となり価格だけで業者を決定することは適していないと考える。さらに企画・立案には、事業改善も含まれることから、当事業を熟知している必要がある。この業者は、すでに平成15年度・16年度にわたり高齢者大学業務を委託業者として実施しており、必要な信用・技術・経験等の実績があり、又、さいたま市登録業者の中で同様の業務を行える業者が存在しないため随意契約としている。</p>	12,217 (全体)	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
5	高齢福祉課	さいたま市老人クラブ連合会育成事業	<p>【事業内容】 さいたま市老人クラブ育成指導業務</p> <p>【委託先の選定方法】 随意契約</p> <p>老人クラブ連合会の育成・運営指導を目的としたものであり、今後の新規事業の企画・立案等も含むため、仕様書に具体的に表現しにくい部分があり、今後の事業展開において、現在の状況把握が十分なされていることが前提となり、現在において当事業についての理解度、今後の運営方針に対する考え方等が、さいたま市の方針と適合することから随意契約としている。</p>	1,108 (全体)	新規
6	障害福祉課	在宅知的障害児(者)レスパイトサービス事業	<p>【事業内容】 市と委託契約を締結した施設の空きベッド等を利用し、障害者を介護している者を一時的に、一定の期間、介護から開放することにより、日常の心身の疲れを回復できるようにする。さいたま市在宅知的障害児(者)レスパイトサービス事業実施要綱に基づき実施している。</p> <p>【委託先】 浦和手をつなぐ授産所</p> <p>【委託先の選定方法】 支援費制度により実施される短期入所事業を補完するため、過去に実績のある下記施設と随意契約した。</p>	307 (全体)	継続
7	障害福祉課	精神障害者・難病患者ホームヘルパー養成研修事業	<p>【事業内容】 精神障害者ホームヘルパーサービス事業に従事しようとするホームヘルパーに対して、精神障害者に関する知識や精神障害者との関係づくりの方法に関する研修を実施。</p> <p>【委託先】 NPO法人西東京介護センター</p> <p>【委託先の選定方法】 過去の研修実績等を参考にし選定。 さいたま市精神障害者ホームヘルプサービス事業実施要綱およびさいたま市難病患者ホームヘルプサービス事業実施要綱に基づき実施している。</p>	280	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
8	障害福祉課	障害者社会参加推進センター運営事業	<p>【事業内容】            障害者が、推進センターの運営を通じ、自ら各種の社会参加推進事業を実施することにより、障害者の地域における自立生活と社会参加を促進する。</p> <p>【委託先】            さいたま市障害者協議会</p> <p>【委託先の選定方法】            各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し、事業を遂行できる団体という観点から、市内の主要な障害者団体が加盟するさいたま市障害者協議会と随意契約した。            さいたま市障害者社会参加推進センター設置運営要綱に基づき事業を実施。</p>	4,120 (全体)	継続
9	障害福祉課	生活訓練事業	<p>【事業内容】            障害者を対象に、日常生活上必要な訓練を行い、障害者の自立や社会復帰等の促進を図る。さいたま市障害者生活訓練事業実施要綱に基づき事業をさいたま市相談員活動強化事業実施要綱に基づき実施した。</p> <p>【委託先】            さいたま市障害者協議会</p> <p>【委託先の選定方法】            各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し、事業を遂行できる団体という観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p>	600 (全体)	継続
10	障害福祉課	平成17年度「障害者週間」記念事業	<p>【事業内容】            障害者基本法に基づく12月3日から9日までの「障害者週間」を顕彰して、障害のある人もない人も共に生き支え合う社会を実現していくために、市民に障害者への理解と関心を深めていただくとともに、障害者の社会参加の促進を図ることを目的に記念事業を毎年開催している。平成17年度の実績としては、障害者自身の体験談を含めたパネルディスカッションと介助犬の学習会を実施した。</p> <p>【委託先】            さいたま市障害者協議会</p> <p>【委託先の選定方法】            本年度は、同事業における記念イベントの企画運営について、事業の主たる目的として障害者自らの手によるイベントの企画に主眼をおいた点から、市内の障害者団体に業務を委託することにし、委託先の選定に当たっては、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p>	147 (全体)	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
11	障害福祉課	相談員活動強化事業	<p>【事業内容】 身体障害者相談員及び知的障害者相談員が障害者の人権や財産に対する侵害事案等の早期発見と関係機関等への情報提供を行い得るよう、また、日常的相談援助活動のためのネットワークを形成するなど、地域で生活している障害者を支援し得るよう、具体的な事例を用いた研修を行い、相談対応能力の向上と相談員間の連携を図ることを目的とした事業。</p> <p>【委託先】 さいたま市障害者協議会</p> <p>【委託先の選定方法】 本業務の性質上特殊な技術が必要であり、各障害者団体との連携を図りつつ事業を遂行できる団体という観点から、市内の主要な障害者団体が加盟するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p>	496 (全体)	継続
12	障害福祉課	「障害者110番」運営事業	<p>【事業内容】 障害者が、不当な扱いや不利な扱いを受けないよう、日常生活の様々な相談に応じ、必要に応じて関係機関や弁護士等を紹介する。さいたま市「障害者110番」運営要綱に基づき事業を実施。</p> <p>【委託先】 さいたま市障害者協議会</p> <p>【委託先の選定方法】 各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し、事業を遂行できる団体という観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p>	1,643 (全体)	継続
13	障害福祉課	要約筆記奉仕員養成講習会開催事業	<p>【事業内容】 聴覚障害者(特に中途失聴・難聴者)の福祉制度についての理解と認識を深めるとともに、要約筆記を行うのに必要な知識及び技術を習得する。</p> <p>【委託先】 さいたま市聴覚障害者協会</p> <p>【委託先の選定方法】 本業務においては、その性格上、特殊な技術・経験を必要とし、手話講習会との関連性もあることからさいたま市聴覚障害者協会と随意契約とした。</p>	1,740 (全体)	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
14	障害福祉課	手話講習会開催事業	<p>【事業内容】 聴覚障害者について学び、聴覚障害者の生活及び関連する福祉制度についての理解と認識を深めるとともに、手話で日常生活を行うのに必要な手話語彙及び手話表現技術を習得する。また、派遣事業を担っている手話通訳者に手話通訳士の道を拓く。 手話奉仕員養成講習会(初心者対象)、手話通訳者養成講習会(市の登録手話通訳者を養成)、上級者対象コース(手話通訳士を目指す)を実施。 【委託先】 さいたま市聴覚障害者協会 【委託先の選定方法】 本業務においては、その性格上、特殊な技術・経験を必要とするため、本事業の実績が豊富であるさいたま市聴覚障害者協会と随意契約とした。</p>	7,518 (全体)	継続
15	障害福祉課	盲ろう者通訳・介助員派遣事業	<p>【事業内容】 盲ろう者(視覚と聴覚の重複障害者)のコミュニケーションを保障し、社会参加を促進するため、盲ろう者通訳・介助員を派遣する。さいたま市盲ろう者通訳・介助員派遣事業実施要綱に基づき事業を実施。 【委託先】 埼玉盲ろう者友の会 【委託先の選定方法】 本業務においては、その性格上、特殊な技術・経験を必要とするため、本事業の実績が豊富である埼玉盲ろう者友の会と随意契約とした。</p>	1,900 (全体)	新規
16	障害福祉課	家族教室開催事業	<p>【事業内容】 障害者の家族を対象に、家族教室を開催し、障害者の自立や社会復帰等の促進を図る。さいたま市障害者家族教室開催事業実施要綱に基づき事業を実施。 【委託先】 さいたま市障害者協議会 【委託先の選定】 各障害者団体との連携を図りつつ、意見や要望を調整し、事業を遂行できる団体という観点から、市内の主要な障害者団体が加盟し、本市の障害者社会参加推進センターを運営するさいたま市障害者協議会と随意契約した。</p>	500 (全体)	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
17	地域保健課	子育て不安電話相談事業	<p>【事業内容】 虐待発生リスクの高い家庭を早期に把握し適切な継続支援を行い、子ども虐待の発生を予防するため、子育て不安を持っている親からの専用回線による電話相談を受ける。 毎週月曜日～金曜日 午前10時～午後4時</p> <p>【委託先】 NPO法人埼玉子どもを虐待から守る会</p> <p>【委託先の選定方法】 子育て不安の内容や、子ども虐待のつながる内容の相談への専門的な対応ができる機関を選定している。県内・市内唯一の機関であることからこの団体へ委託している。</p>	1,500 (全体)	継続
18	廃棄物政策課	事業系資源物リサイクル事業	<p>【事業内容】 市内の事業者が排出し、市処理施設へ搬入される事業系ごみの中には、再生利用できる紙ごみ類の混入率が依然高いことから、資源物の有効利用促進及び、焼却施設、最終処分場の延命化という観点から、NPO法人と協働により事業系資源物の受入施設の確保及び再資源化ルートを構築。</p> <p>【委託先】 NPO法人エコシステムさいたま</p> <p>【委託先の選定方法】 委託先の選定にあたっては、本業務の性質上、雑多に搬入される紙ごみ類の再分別(中間処理)を要し、中間処理後のものを受け入れる製紙メーカーとの再生ルートが確保されていることが必要条件であり、さらにNPO法人としての性格上、一般より有利に契約できる等の理由から、契約審査委員会で審査・決定され随意契約をした。</p>	6,301 (全体)	継続
19	大宮区コミュニティ課	大宮区ウィークエンドスクールプラザ	<p>【事業内容】 子どもたちの居場所づくりと地域の教育力の活用を目的として実施。土曜日に区内の大宮小学校、桜木小学校内のスクールプラザを主な会場として、小学生を対象に様々な体験学習活動を行っている。</p> <p>【委託先】 NPO法人教育支援協会</p> <p>【選定方法】 実績のある業者やNPO法人から、見積り合せより選定し、随意契約を行った。</p>	955	継続



NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
20	岩槻区高齢介護課	生きがい活動支援通所事業	<p>【事業内容】 家に閉じこもりがちな高齢者、要介護状態になる恐れのある高齢者に対し、小学校の余裕教室を改修・転用し、子供達との交流・趣味活動を行うことにより、自立生活の助長及び介護予防を目的とした3ヶ所のミニデイサービスセンター事業を委託。 【委託先】 NPO法人「愛の手」 【委託先の選定方法】 ミニデイサービスセンターを管理運営する目的で設立されたNPO法人「愛の手」と随意契約にて実施している。</p>	10,860 (全体)	継続
21	文蔵公民館(六辻公民館)	家庭教育学級(小学生の保護者のための)	<p>【事業内容】 公民館講座の一つである家庭教育学級の一コマとして、近年社会問題化している子供への暴力防止の為に、今大人がなにをできるかをワークショップ形式で学んだ。 【委託先】 NPO法人CAP青い空 参加者の対象は、小学生の保護者等であり、南浦和小学校及び辻小学校のPTAの協力を得て実施した。 【事業委託先の選定】 事業委託に際しては、各地域で実績のあるNPO法人CAP青い空を選択した。</p>	32	継続
22	川越市文化財保護課	伝統的建造物保存対策調査	<p>【事業内容】 重要伝統的建造物群保存地区内の伝統的建造物の調査を依頼する。 【委託先】 NPO法人川越蔵の会 【委託先の選定方法】 過去の実績等を理由に随意契約とした。</p>	1,999	新規
23	熊谷市市民活動推進課	消費生活対策事業	<p>【事業内容】 砂糖について商品調査を行い、消費生活展などを通じて、市民の食生活に役立てられるように情報提供を図る。 【委託先】 熊谷市くらしの会 【経費負担】 81,000円</p>	81	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
24	障害福祉課	管理運営経費	<p>【事業内容】 熊谷市障害福祉会館の管理業務</p> <p>【委託先】 熊谷市障害福祉事業促進ひまわり会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 一般競争入札・指名競争入札・随意契約(企画提案方式・その他)</p>	6,879	継続
25	社会教育課	ムサシトミヨ生息管理等委託事業	<p>【事業内容】 県の魚、天然記念物「ムサシトミヨ」生息地の清掃、草刈等管理及び保護思想の普及啓発を行う。</p> <p>【委託先】 熊谷市ムサシトミヨを守る会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 一般競争入札・指名競争入札・随意契約(企画提案方式・その他)</p>	100	継続
26	川口市公園課	コミュニティプラザ管理業務委託	<p>【事業内容】 コミュニティプラザ(公園)内の滝・流れ・植樹帯を含む全面積の清掃を週6日以上実施し、軽易な修繕、草花の植栽、除草等を行い作業報告書・写真を提出する。門の開閉を午前9時～午後9時で行う。</p> <p>【委託先】 川口銀座商店街振興組合</p>	1,900	継続
27	介護保険課	要介護認定調査委託料	<p>【事業内容】 要介護認定に伴う訪問調査</p> <p>【委託先】 NPO法人川口介護センター、NPO法人介護サポート和み・戸塚 NPO法人だけに特定して委託しているものではなく、他の事業者と同様に一事業者として対応。</p>	34,897 (全体)	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
28	秩父市 こども課	秩父市つどいの広 場事業	<p>【事業内容】                      地域の子育て家庭の親とその子どもに対して、気軽に、自由に利用できる場を提供した。                      子育てに不安や疑問などをもっている子育て親子に対する相談、援助を実施した。                      子育て親子が必要とする、身近な地域の様々な子育て支援に関する情報を提供した。                      子育てに関心がある方や広場の利用者などに対し、子育て支援に関する講習を実施した。</p> <p>【委託先】                      NPO法人秩父こみにてい</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】                      随意契約</p>	4,200	継続
29	所沢市 青少年課	ふれあいタウン事 業	<p>【事業内容】                      所沢駅周辺地域での青少年などへの声かけや環境美化活動を実施する。また、講演活動等で市内青少年の健全育成を図る。</p> <p>【委託先】                      NPO法人日本ガーディアンエンジェルス</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】                      随意契約(委託業者限定)。業務遂行にあたり、業務内容の熟知はもとより、緊急時にも迅速に対応し得る専門的な経験及び特別な知識が確立されていなければならないため。</p>	1,827	継続
30	青少年課	放課後児童健全 育成事業	<p>【事業内容】                      児童福祉法第6条の2第12項の規程に基づき、保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している概ね10歳未満の児童及びその他健全育成上指導を要する児童に対し、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与えてその健全な育成を図る。</p> <p>【委託先】                      NPO法人所沢市学童クラブの会・西富児童クラブ・北秋津児童クラブの会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】                      随意契約。所沢市放課後児童健全育成事業委託要綱に基づく。</p>	196,513	継続
31	環境総務課	キッズISOプロ グラム実施事業	<p>【事業内容】                      キッズISOは、家庭の中で子供たちが中心となり家庭生活を通じて、省エネ、省資源に取り組むことにより、環境意識の高揚と環境行動の普及を図る。</p> <p>【委託先】                      NPO法人国際芸術技術協力機構(アーテック)</p>	287	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
32	文化財保護課	民俗資料館管理 運営事業	<p>【事業内容】 地域の暮らしぶりを後世の人々に伝え、郷土の理解を深める機会を提供するための民俗資料館の管理運営を委託する。</p> <p>【委託先】 中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会</p> <p>【委託先契約方法】 随意契約</p> <p>【経費負担等】 市は民俗資料館で必要な消耗品・光熱水費・電話料等を負担。</p>	529	継続
33	生涯スポーツ課	初心者新卓球 (ラージボール)教室	<p>【事業内容】 市内在住・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、初心者向けの教室開催を委託。</p> <p>【委託先】 所沢市スポーツ指導者協議会</p> <p>【委託先選定方法】 随意契約</p>	50	継続
34	飯能市 介護福祉課	配食サービス事業 業務委託	<p>【事業内容】 日常生活を営むのに支障のあるひとり暮らし老人等に対する配食サービス</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	1,071	継続
35	介護福祉課	老人ディサービス 事業業務委託	<p>【事業内容】 在宅の虚弱老人等に対して通所により各種サービスを提供し、利用者の自立を促すとともに家族の負担を軽減する。</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	368	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
36	介護福祉課	老人ホームヘルプサービス事業業務委託	<p>【事業内容】 日常生活を営むのに支障のある老人家庭に適切な介護や日常生活の世話をする。</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	177	継続
37	介護福祉課	家族介護教室等実施事業委託	<p>【事業内容】 介護方法や介護予防、介護者の健康づくり等についての知識や技術を習得させる教室。</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	1,109	継続
38	介護福祉課	地域型在宅介護支援センター事業委託	<p>【事業内容】 要介護高齢者の介護に関する相談。</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	2,790	継続
39	体育課	第3回飯能新緑ソーデーマーチ	<p>【事業内容】 2日間にわたるウォーキング大会を通して、日常生活で行う健康体力づくりの必要性を認識してもらう。</p> <p>【委託先】 飯能新緑ソーデーマーチ実行委員会</p> <p>【役割分担】 実行委員会が企画から運営までを行う。</p>	4,500	継続
40	体育課	第4回奥むさし駅伝競走大会	<p>【事業内容】 駅伝競走大会をととして、飯能市民のスポーツ意識の向上と健康づくりに寄与する。</p> <p>【委託先】 奥むさし駅伝競走大会実行委員会</p> <p>【役割分担】 実行委員会が企画から大会運営までを行う。</p>	5,500	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
41	農林課	カヌー工房施設管理業務委託	<p>【事業内容】 工房の管理、手作りカヌー・漕艇教室開催、都市と山村のふれあい事業、エコツアー・文化芸術振興活動など。</p> <p>【委託先】 NPO法人名栗カヌー工房</p> <p>【委託先の契約方法】 平成16年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。</p>	2,000	継続
42	子ども家庭課	ファミリー・サポート・センター事業の運営委託	<p>【事業内容】 ファミリー・サポート・センター事業の運営。</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p>	4,994	新規
43	子ども家庭課	つどいの広場業務委託	<p>【事業内容】 つどいの広場事業の運営委託。</p> <p>【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>【選定方法】 随意契約</p>	3,750	継続
44	加須市 市民活動支援課 (旧まちづくり 推進課)	「浮野の里」公有地 管理業務委託	<p>【事業内容】 「浮野の里」地内の公有地の除草・清掃の管理を、同地区内で自然環境の保全活動を行っている「浮野の里・葦の会」へ業務委託し、同団体への活動を支援するとともに、「浮野の里」の自然環境の保全を図る。</p> <p>【委託先】 浮野の里・葦の会</p> <p>【契約方法】 随意契約</p> <p>【役割分担】 市は浮野の里地域全体の保全に関する庁内の連絡調整。</p>	1,165	継続
45	健康増進課	健康づくり情報提供事業	<p>【事業内容】 健康づくりに関する情報誌の発行。</p> <p>【委託先】 加須市愛育会</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	123	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
46	健康増進課	健康づくり地域交流事業	<p>【事業内容】 子育てについての相談と母親たちの友達づくりの場を提供し、さらに世代間交流を盛り込むことで、地域特性に合った心と体の健康づくりを図る。</p> <p>【委託先】 加須市愛育会</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	531	継続
47	健康増進課	ニューヘルシークッキング	<p>【事業内容】 市民の健康の保持増進及び生活習慣予防を図るため、推進員が食生活改善活動の実践の場として地域で健康づくりを推進する。</p> <p>【委託先】 加須市食生活改善推進員協議会</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	234	継続
48	本庄市 本庄市福祉課	市広報音訳テープの作成と送付	<p>【事業内容】 市広報を朗読してカセットテープに録音し、視覚障害者に送付する。</p> <p>【委託先】 朗読ボランティアこだま</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(ほかに委託できる団体がないため)</p>	60	継続
49	東松山市 福祉課	障害者就労支援センター管理運営委託	<p>【事業内容】 障害者就労支援センターザックの運営・管理。</p> <p>【委託先】 NPO法人東松山障害者就労支援センター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	10,000	継続
50	福祉課	心身障害者地域デイケア施設管理運営委託	<p>【事業内容】 心身障害者地域デイケア施設ザックの運営・管理。</p> <p>【委託先】 NPO法人東松山障害者就労支援センター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	12,665	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
51	福祉課	精神障害者小規模作業所管理運営委託	<p>【事業内容】 障害者就労支援センターザックの運営・管理。</p> <p>【委託先】 NPO法人東松山障害者就労支援センター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	4,200	継続
52	青少年こども課	放課後児童健全育成事業	<p>【事業内容】 昼間、保護者が労働等で家庭にいない小学生に、放課後の安定した「遊び及び生活の場」を保障する。</p> <p>【委託先】 NPO法人東松山市学童保育の会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	37,031	継続
53	環境保全課	環境パートナー中間支援業務	<p>【事業内容】 パートナー協定が締結後丸3年を経過し、見直しの時期を迎えていることから、従来の環境市民団体に留まらず、市内で環境活動を行う各種の団体や個人と市とのより幅広いパートナーシップ確立に向けて、双方を媒介し中間的な支援を担う事務局組織を設置し、地域の総参加による環境まちづくりの推進体制の整備を行う。</p> <p>【委託先】 NPO法人インフォメーションセンター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	1,000	新規
54	環境保全課	土曜日の学校	<p>【事業内容】 学校5日制への対応も考慮しつつ、身近な自然その他の地域資源を素材としたアクションリサーチの方法に基づき、1回5日間の参画型環境学習プログラムを前後2回転実施する。</p> <p>【委託先】 NPO法人インフォメーションセンター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	1,800	継続



NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
55	環境保全課	河童会議	<p>【事業内容】 市内の川原で2泊3日のキャンプを実施することにより、身近な自然とのふれあいを主眼とした環境教育プログラムを子供たちに提供する。</p> <p>【委託先】 NPO法人インフォメーションセンター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	462	継続
56	きらめき市民大学	きらめき市民大学 清掃業務委託	<p>【事業内容】 施設の清掃及び敷地内の除草作業。</p> <p>【委託先】 NPO法人東松山障害者就労支援センター</p> <p>【選定方法】 随意契約(その他)</p>	3,549	継続
57	春日部市 保育課	養護学校放課後 児童健全育成事業	<p>【事業内容】 養護学校等の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、児童を指導する職員1人分の人件費を含めた事業経費を委託する。</p> <p>【委託先】 NPO法人春日部ゆい</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	996	継続
58	健康課	食生活改善推進 事業	<p>【事業内容】 食生活改善教室、親子料理教室を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施又糖尿病・高脂血症予防教室などの調理補助を行い市の保健事業の円滑な運営を図る。</p> <p>【委託先】 春日部市食生活改善推進協議会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	556	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
59	草加市 子育て支援課	放課後児童健全 育成事業	<p>【事業内容】 市内12児童クラブを事業委託</p> <p>【委託先】 NPO法人草加・元気っ子クラブ</p> <p>【委託方法】 当該事業については、その性質上、特殊な技術や経験を有し、実績が豊富である団体と随意契約。</p>	117,644	継続
60	障害福祉課	心身障害者地域 デイケア施設	<p>【事業内容】 在宅の心身障害者の社会参加を図るために必要となる自立訓練及び授産活動の場を提供する。</p> <p>【委託先】 草加市手をつなぐ親の会ほか9カ所</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)・心身障害者地域デイケア事業を行うデイケア施設を選定し、委託契約を締結する。</p>	211,505	継続
61	障害福祉課	生活ホーム事業	<p>【事業内容】 入居を希望する障害者で、市が利用を適当と認めた者を生活ホームに入居の委託を行い、生活ホーム職員が入居者に対し指導・援助を行う。</p> <p>【委託先】 NPO法人Take・グループファーム</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)・入居を希望する障害者を受け入れる生活ホームを選定し、委託契約を締結する。</p>	6,898	継続
62	保育課	保育ステーション 事業	<p>【事業内容】 短時間保育 - 保護者が一時的に保育できない場合、短時間保育を行う。 育児相談 - 子育てに関する相談を行う。</p> <p>【委託先】 NPO法人さくらんぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 性格上、特殊な技術や経験を必要とするため、本事業の実績が豊富である団体と随意契約。</p>	19,528	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
63	保育課	ファミリー・サポート・センター事業	<p>【事業内容】                      育児の援助を行いたい者と育児の援助を受けたい者からなる会員組織で、センターでは、アドバイザーなどが中心となり、その会員による育児に関する相互援助活動の調整などを行う。</p> <p>【委託先】                      NPO法人さくらんぼ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】                      性格上、特殊な技術や経験を必要とするため、本事業の実績が豊富である団体と随意契約。</p>	7,804	継続
64	市立病院経営管理課	病院ボランティア・コーディネート業務委託	<p>【事業内容】                      病院ボランティア活動の企画・立案・調整・管理等に関する事。また、ボランティアの指導・育成・教育や募集等に関する事。</p> <p>【委託先】                      NPO法人ちえぞう・やるぞう</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】                      随意契約</p>	2,919	継続
65	越谷市 障害福祉課	障害者就労支援事業	<p>【事業内容】                      障害者の就労を促進するための就労支援及び障害者の地域社会での就労能力や社会適応力を高めるとともに、多様な就労形態を模索する地域適応支援を実施し、障害者の職業的及び社会的自立の促進を図ることを目的として、総合的な就労支援を実施する。(就労相談、職場開拓、継続した就労支援・そのための生活支援、離職時・離職後支援、地域適応支援、ピアサポートによる就労支援、ニーズ調査と実態把握、地域の就労・生活支援ネットワークの構築)</p> <p>【協力の相手】                      障害者の職場参加を進める会</p> <p>【経費負担】                      市は、会場を提供し、事業運営費の一部を負担する。</p>	13,400	新規

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
66	高齢介護課	ふれあいサービス事業	<p>【事業内容】 65歳以上の介護保険対象外の高齢者が住み慣れた地域で、安心して健康な生活を送るための自立生活支援事業として、小学校の余裕教室を利用した福祉と教育の連携によるふれあい(通所)サービスと老人福祉センターに併設したふれあい(通所)サービスを実施する。(散歩・買い物等の野外活動、室内レクリエーション、身の回りの相談、専用車による送迎。週2回利用可。1日420円の利用料)</p> <p>【事業の委託先】 ・北ふれあいセンター：NPOたすけあいすぎな ・南ふれあいセンター：NPO結 ・中央ふれあいセンター：NPO結 (3施設あるが、各施設ごとの契約額は1/3ずつとなる。)</p> <p>【選定方法】 特命随意契約による。</p>	42,600	継続
67	高齢介護課	すこやかサービス事業	<p>【事業内容】 65歳以上の介護保険対象外の高齢者が住み慣れた地域で、安心して健康な生活を送るための自立生活支援事業として生活指導員を自宅に派遣し、家事の支援・指導を行い自立生活を支援する。(利用者の自宅に訪問し、掃除・洗濯・買い物等の指導、家事手伝い、身の回りの相談。週2時間利用可。1時間150円の利用料)</p> <p>【事業の委託先】 ・社会福祉法人越谷市社会福祉協議会 ・NPOたすけあいすぎな</p> <p>【選定方法】 特命随意契約による。</p>	20,952	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
68	市民健康課	食生活改善健康づくり推進事業	<p>【事業内容・対象】            母子健康づくり事業            幼児や学童とその保護者を対象に健康づくりのための正しい栄養の知識や家庭での食事作りに役立つ実践方法を普及するための講習会を行なうこと。            地域健康づくり事業            18歳以上の市民を対象に生活習慣病の予防と健康づくりのための正しい知識や食生活改善の実践方法を普及するための講習会を行なうこと。            【事業の委託先】            越谷市食生活改善推進員協議会            【選定方法】            特命随意契約による            【役割分担】            講習会参加者の募集については市民健康課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受付を行なう。</p>	500	継続
69	戸田市 コミュニティ推進課	戸田市民活動支援サイト管理・運営業務	<p>【事業内容】            戸田市民活動支援サイトの管理・運営についてNPO法人と契約を締結し、業務を委託する。            【委託先】            市内NPO法人            【選定方法】            企画提案方式の随意契約。</p>	3986	継続
70	入間市 みどりの課	加治丘陵山林管理業務委託	<p>【事業内容】            市が取得した加治丘陵保全用地を、里山として良好な状態に維持していくため、下草刈り等の山林管理業務を委託している。            【委託先】            NPO法人加治丘陵山林管理グループ            【委託先の選定方法・契約方法】            随意契約</p>	2,249	継続
71	親子支援課	母子保健事業	<p>【事業内容】            子育て支援事業及び集団予防接種事業等への班員派遣            【委託先】            入間市母子愛育会            【選定方法】            随意契約</p>	1,260	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
72	生涯学習課 (青少年活動センター)	冒険の森運営事業	<p>【事業内容】 施設周辺の自然環境を利用して子ども達が自己責任の下、柔軟な発想と豊かな感性で遊びをできる冒険遊び場を展開させる企画運営をするもの(27回開催)。</p> <p>【委託先】 人間遊び場づくり協会</p> <p>【選定方法】 提出された企画案のヒアリングにより選考委員会が選定(企画提案方式)</p> <p>【役割分担】 参加者の募集は委託者が行い、事業の運営、プレイリダー配置等に関しては受託者がすべて進行する。</p> <p>【経費負担】 企画運営業務を149,100円で委託。プレイリダーの報償費135,000円(1回5,000円)は委託者が直接支払い、参加者(73名)からは月500円の参加費を徴して材料費等実費を賄い運営を行う。</p>	284	継続
73	蕨市 生涯学習課	地域子ども教室推進事業	<p>【事業内容】 放課後や休日の学校・公民館などに、子どもたちの居場所を設け地域の大人が様々な体験活動の提供、16教室。</p> <p>【委託先】 わらび子どもの居場所づくり実行委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	2,467	継続
74	生涯学習課	わらび学びあいカレッジ	<p>【事業内容】 人文科学、教養、健康、音楽、IT、まちづくりをテーマにした講座の企画、運営、実施。</p> <p>【委託先】 わらび学びあいカレッジ運営委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	4,000	継続
75	朝霞市 生活環境課	ISO14001 運用支援業務委託	<p>【事業内容】 職員に対するISO14001全体研修の実施。</p> <p>【委託先】 NPO法人国際環境教育機構</p> <p>【委託先の選定・契約方法】 随意契約(仕様書を提示し、事務局において業務可能な委託先を選定)</p>	241	新規

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
76	志木市 市民活動支援課	市民活動支援事業	<p>【事業内容】 市民団体に対する支援事業である、借り上げバス、元気の出るまちづくり活動報償金、コミュニティ協議会物品貸出等の申請受付及び事務処理、男女共同参画フェスティバルの企画及び運営、いろは楽学塾受付業務、ワンナイトステイ、平和のかたりべ、地域間交流等に関する業務</p> <p>【委託先】 あすなる会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	2,194	新規
77	市民活動支援課	フォーシーズンズ志木ふれあいプラザ運営業務	<p>【事業内容】 フォーシーズンズ志木ふれあいプラザの受付等運営業務、文化事業の企画、運営業務。</p> <p>【委託先】 四季の会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	5,213	新規
78	市民活動支援課	フレンドシップ事業企画運営業務	<p>【事業内容】 フレンドシップ事業(ワシントン・コート・ハウス市の中学生受け入れ事業)の企画・運営業務。</p> <p>【委託先】 国際交流クラブ ロンド・アミーカ志木</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	626	新規
79	志木市児童センター	児童センター運営業務	<p>【事業内容】 児童センター事業企画・運営業務。</p> <p>【委託先】 行政パートナー「にこにこクラブ」</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	9,524	新規

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
80	選挙管理委員会事務局	期日前投票受付業務	<p>【事業内容】 志木市長選挙、埼玉県議会議員補欠選挙及び衆議院議員総選挙の期日前投票受付業務。</p> <p>【委託先】 おおぞらの会・ふれあいの会(行政パートナー)</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	1,186	継続
81	秘書広報室	総合案内窓口業務	<p>【事業内容】 市庁舎総合案内窓口業務全般</p> <p>【委託先】 行政パートナー「かけはしの会」</p> <p>【契約先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	3,157	継続
82	秘書広報室	広報紙編集・発行業務	<p>【事業内容】 「広報しき」の取材、DTPによる編集、校正、発行に向けた調整。(毎月1回発行)</p> <p>【委託先】 NPO法人東上まちづくりフォーラム</p> <p>【契約先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	4,736	新規
83	秘書広報室	声の広場	<p>【事業内容】 広報しきを朗読してカセットテープ(市で提供)に吹き込み、目の不自由な方へ届けてもらう。</p> <p>【委託先】 もくせいのかい</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	-	継続



NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
84	保健センター	母子保健事業	<p>【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診・歯科保健事業への協力、保健事業への保育の協力。</p> <p>【委託先】 志木市母子保健推進員連絡協議会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	800	継続
85	生涯学習課	伝統的建造物 村山快哉堂運営 業務	<p>【事業内容】 伝統的建造物旧村山快哉堂の管理及び自主事業の企画・運営。</p> <p>【委託先】 村山快哉堂管理運営委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	1,050	継続
86	生涯学習課	郷土資料館 運営業務	<p>【事業内容】 郷土資料館施設管理(開閉業務、館内外の清掃と整理等)収蔵資料、展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業の企画・運営、志木第四小学校展示室の管理及び説明。</p> <p>【委託先】 郷土資料館の会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	3,610	継続
87	生涯学習課	秋ヶ瀬運動場施設 運営業務	<p>【事業内容】 秋ヶ瀬運動場施設利用に関する事務全般、施設見回り、スポーツ大会、教室のPR等。</p> <p>【委託先】 スポーツ秋ヶ瀬</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	8,366	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
88	高齢者ふれあい課	いきいきサロン 管理運営事業	<p>【事業内容】 志木第二小学校教育福祉ふれあい館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。</p> <p>【委託先】 いきいきサロン運営委員会</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	1,151	継続
89	高齢者ふれあい課	ふれあいサロン 管理運営事業	<p>【事業内容】 宗岡小学校三世交流館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。</p> <p>【委託先】 いきいきサロン運営委員会</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	975	継続
90	都市整備課	なかすの林管理事業	<p>【事業内容】 旧村山快哉堂そばの公園の清掃・除草。</p> <p>【委託先】 村山快哉堂管理運営委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	420	継続
91	環境推進課	「志木市の環境」作成業務委託	<p>【事業内容】 市で行っている環境調査等のまとめを市民に分かりやすく表現してもらい、またNPO独自が保有する情報を提供した冊子作成の業務委託。</p> <p>【委託先】 NPO法人エコシティ志木</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	350	継続
92	いろは遊学館	市民協働いろは遊学館受付等業務	<p>【事業内容】 市民との協働によるいろは遊学館運営を実施するため受付・館内案内・主催事業の一部を業務委託した。</p> <p>【委託先】 ゆうがくの会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	6,127	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
93	宗岡公民館	宗岡公民館運営業務委託	<p>【事業内容】 宗岡公民館の施設利用等に関する事務、自主事業の企画及び実施、図書室の業務、サークル活動に関する相談・情報提供等。</p> <p>【委託先】 みどりの風</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式)</p>	9,974	継続
94	宗岡第二公民館	志木市立宗岡第二公民館運営業務	<p>【事業内容】 公民館事業、受付、図書室業務を行う。</p> <p>【委託先】 ハタザクラの会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 志木市協働による行政運営に関するパートナーシップ協定締結を伴う随意契約。</p>	9,009	継続
95	和光市 こども福祉課	つどいの広場事業	<p>【事業内容】 子育て中の親が気軽に集うことのできる場所を提供し、親子間の交流、子育ての悩み、相談、情報提供を行った。</p> <p>【事業の相手】 NPO法人わこう子育てネットワーク</p> <p>【選定方法】 随意契約</p> <p>【経費負担等】 市からの委託料</p>	5,020	継続
96	学校教育課	子どもへの暴力防止講座(小学校)	<p>【事業内容】 市内全小学校における、CAPプログラムの実施。</p> <p>【委託先】 NPO法人青い空・NPO法人CAPユニット・NPO法人PEACE暴力防止トレーニングセンター</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	785	新規

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
97	学校教育課	子どもへの暴力防止講座(中学校)	【事業内容】 市内全小学校における、CAPプログラムの実施。 【委託先】 NPO法人青い空・NPO法人CAPユニット・NPO法人PEACE暴力防止トレーニングセンター 【契約方法】 随意契約	305	新規
98	新座市 子ども家庭 応援室	地域子育て支援センター事業	【事業内容】 地域子育て支援センターの運営。 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある。	15,725	継続
99	子ども家庭 応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業(再掲)	【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託。 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている、は～とふる虹の会 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う。	2,588 1,440 (一般会計) 1,148 (県協議会からの委託金) (再掲)	継続
100	子ども家庭 応援室	つどいの広場事業	【事業内容】 つどいの広場の運営。 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある。	4,412	新規

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
101	子ども家庭応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業	<p>【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託。 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている、は～とふる虹の会 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う。</p>	<p>2,588 1,440 (一般会計) 1,148 (県協議会からの委託金)</p>	継続
102	障がい者福祉課	障がい者地域デイケア事業業務委託	<p>【事業内容】 在宅の障がい者の社会参加促進のため、身近な地域での通所により必要な自立訓練や授産活動の場を提供する。 【委託先】 NPO法人新座市障害者を守る会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(一社特命)</p>	92,540	継続
103	障がい者福祉課	障がい者ホームヘルパー派遣事業委託	<p>【事業内容】 在宅障がい者へのホームヘルプサービスの実施。 【委託先】 NPO法人暮らしネット・えん 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	2,620	継続
104	高齢者福祉課	ホームヘルプサービス業務委託	<p>【事業内容】 在宅の高齢者に対し、日常生活を営むのに支障のある高齢者世帯へホームヘルパーを派遣するもの。 【委託先】 NPO法人暮らしネット・えん、NPO法人介護支援センター新座 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	347	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
105	桶川市 生涯学習課	IT講習・IT基礎技 能サポートセン ター事業	【事業内容】 IT講習会の開催とIT技能サポートセンターの開設。 【協力の相手】 桶川ITネット 【役割分担】 講師を依頼 【経費分担(内容)】 場所、材料費、消耗品は教育委員会で負担。	564 (全体)	継続
106	北本市 秘書政策室	「感動桜国きたも と」の普及・啓発事 業	【事業内容】 「～さくらと範頼伝説のまち～感動桜国きたもと」の普及・啓発事業の企画、運営。 【委託先】 感動桜国きたもと会議 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	280	継続
107	都市計画課	市の花「菊」の普 及・啓発事業	【事業内容】 市有公園への菊苗植栽・育成、菊の育て方の講習会の開催。 【委託先】 菊花愛好会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	380	継続
108	生涯学習課	青少年ふるさと学 習事業	【事業内容】 青少年のふるさと意識の高揚を図るため、青少年及び指導者を対象とした様々な事業を実施した。 【委託先】 北本市青少年育成市民会議 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	900	継続
109	生涯学習課	国際交流ラウンジ 事業	【事業内容】 国際交流ラウンジの開設、外国語入門講座の開催、外国人のための日本語講座の開催、もっと知ろう友達の国の開催、国際交流パーティの開催。 【委託先】 北本市国際交流ラウンジ委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	500	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
110	八潮市 児童障害課	放課後児童健全 育成事業	<p>【事業内容】 保護者が労働等により昼間家庭にいないおおむね10歳未満の小学校就学児童に対し、授業の終了後等に遊びや生活の場を与えて健全な育成を図る。</p> <p>【委託先】 ひまわり学童クラブ父母会、どんぐり学童クラブ父母会、NPO法人TSUKUSHINBOUZ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	16,970	継続
111	富士見市 広報課	広報などの音声 テープ朗読事業	<p>【事業内容】 音声朗読テープ作成業務を市の事業化とし、これまでの実績のある「音訳グループかたりべ」と契約して業務委託し、協働をすすめている。</p> <p>【委託先】 音訳グループかたりべ</p> <p>【選定方法】 過去の実績より選定</p>	401	継続
112	共同参画推進室	外国籍市民のため の生活相談事業	<p>【事業内容】 外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して、外国人支援事業に実績のある認定NPO法人に委託し実施している。</p> <p>【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター</p> <p>【選定方法】 過去の実績より選定</p>	364	継続
113	共同参画推進室	多言語翻訳事業	<p>【事業内容】 広報紙に多言語で掲載するコーナーを設け、そこに掲載したい情報を庁内に照会した後、原稿を認定NPO法人で翻訳して掲載する。</p> <p>【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター</p> <p>【選定方法】 過去の実績より選定</p>	33	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
114	蓮田市 蓮田市市民が 主役推進課	NPOスキルアップ 講座	<p>【事業内容】 市民活動実践者を対象に、マネジネットの向上を図るために5回講座を開催した。</p> <p>【委託先】 NPO法人市民プロジェクトはすだ</p> <p>【選定方法】 随意契約</p> <p>【経費負担】 委託料を支出</p>	279	新規
115	蓮田市市民が 主役推進課	ホ - ムペ - ジ市民 情報局はすだ維持 管理事業	<p>【事業内容】 ホ - ムペ - ジの情報更新、トップペ - ジのリニュー - アルなど内容の充実をした。</p> <p>【委託先】 NPO法人市民プロジェクトはすだ</p> <p>【選定方法】 随意契約</p> <p>【経費負担】 委託料を支出</p>	777	継続
116	坂戸市 生活環境課	坂戸市立北坂戸 駅前公衆便所清 掃業務委託	<p>【事業内容】 北坂戸駅前公衆便所における清掃業務。</p> <p>【委託先】 NPOいきいき市民連絡会</p> <p>【委託先の選択方法・契約方法】 随意契約</p>	1,140	継続
117	子育て支援課	放課後児童健全 育成事業	<p>【事業内容】 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業を実施するにあたり、市内9箇所の児童クラブの運営を委託する。</p> <p>【事業の相手】 NPO法人坂戸市学童保育の会</p> <p>【選定方法】 随意契約</p> <p>【経費負担等】 委託料支出</p>	22,554	継続



NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
118	幸手市 産業振興課	権現堂桜堤等維持管理業務	【事業内容】 桜樹の消毒、つつじ・山茶花の剪定、公衆トイレの清掃 【委託先】 NPO法人幸手権現堂桜堤保存会 【契約方法】 随意契約	1,758	継続
119	鶴ヶ島市 こども支援室	放課後児童対策事業	【事業内容】 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業の実施にあたり、学童保育室の運営を委託する。 【委託先】 NPO法人鶴ヶ島市学童保育の会 児童クラブとぴっくす 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	58,629	継続
120	ふじみ野市 暮らし安全課 (旧上福岡市・自治防災課)	外国籍市民生活相談事業業務委託	【事業内容】 外国籍市民の生活相談及び助言 毎週火・水の午後1時～4時 相談言語は、英語・中国語・ハングル・ポルトガル語・タガログ語・スペイン語・タイ語・インドネシア語・ネパール語・ペルシャ語の11ヶ国語で対応。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	379	継続
121	暮らし安全課 (旧上福岡市・自治防災課)	外国籍市民市政調査業務委託	【事業内容】 外国籍市民から意見を聴取し、行政ニーズを把握するとともに、外国籍市民施策の方向性を明らかにすることを目的に実施する。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	349	新規

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
122	庶務課 (旧上福岡市・ 企画調整室)	男女平等に関する 意識啓発事業委 託	<p>【事業内容】 上福岡市第2次女性行動計画(かみふくおか男女平等参画プラン)の理念に基づき、講演会、学習会等一般市民を対象とした啓発事業の委託。</p> <p>【委託先】 上福岡市男女共生をすすめる市民の会</p> <p>【選定方法】 随意契約</p> <p>【役割分担】 委託事業の企画・運営については、市民の会が中心となっていく。</p>	570	継続
123	産業振興課 (旧上福岡市・ 産業課)	上福岡市生活展	<p>【事業内容】 消費者保護・消費生活向上を目的に2日間(土・日)生活展を実施。</p> <p>【委託先】 上福岡市生活展実行委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	600	継続
124	くらし安全課 (旧大井町総 務課)	外国人生活相談 窓口	<p>【事業内容】 外国人のための生活相談を毎週月曜・金曜日の午後に実施。</p> <p>【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	353	継続
125	くらし安全課 (旧大井町総 務課)	国際ミニ交流会	<p>【事業内容】 大井町及び周辺地域に在住・在勤・在学の外国人と日本人とのイベントを交えての交流会。</p> <p>【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	235	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
126	三芳町 福祉児童課	在宅介護支援セン タ - 運営事業	<p>【事業内容】 在宅のねたきり老人等及びその介護者等の在宅介護に関する相談に応じ、各種の保健福祉サ - ビスが受けられるよう関係機関との連絡調整等の便宜を供与し、要介護老人及びその家族の福祉の向上に寄与した。</p> <p>【委託先】 NPO法人 はなまる.com</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	3,000	新規
127	秘書室	広報音声朗読テー プ作成委託	<p>【事業内容】 視覚障害者に配布するため、広報みよしの音声朗読テープを作成。</p> <p>【委託先】 朗読ボランティアけやき</p> <p>【契約方法】 前年までの広報朗読の実績を考慮し、随意契約により契約を締結。</p>	276	新規
128	企画財政課	外国人生活相談	<p>【事業内容】 外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談。</p> <p>【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	368	継続
129	企画財政課	「ごみの分別の仕 方」「健康カレン ダー」の翻訳	<p>【事業内容】 情報紙「ごみの分別の仕方」「健康カレンダー」を外国人向けに5カ国語に翻訳。</p> <p>【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター</p> <p>【契約方法】 随意契約</p>	65	継続
130	毛呂山町 管財課	前久保中央公園 管理委託事業	<p>【事業内容】 公園管理の充実を図るため、トイレの清掃、シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を当公園がコミュニティ形成の場であると考え住民が中心となって組織された団体に委託。</p> <p>【委託先】 前久保中央公園管理委員会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	499	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
131	小川町 女性児童課	ファミリーサポート委託 事業	<p>【事業内容】 ファミリーサポートセンター(子育て支援センター)のアドバイザー業務 会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 援助活動の調整に関する業務 援助活動の研修及び指導に関する業務</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	1,560	継続
132	女性児童課	児童館運営事業	<p>【事業内容】 児童館運営業務 児童に健全な遊びを与え、健康を増進し、情操を豊かにする。児童の健全育成を図るための拠点として子育て支援活動を実施。</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	5,306	新規
133	環境衛生課	生ゴミ処理業務委託	<p>【事業内容】 生ゴミ資源化業務、生ゴミの投入と液肥の管理。</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人小川町風土活用センター</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	378	継続
134	福祉課	生活サポート事業	<p>【事業内容】 障害児(者)の生活サポート事業 障害者の社会参加を図るため、通院、買い物等の外出支援及び一時預かり、宿泊サービス、送迎サービスなど</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 特定非営利活動法人ケアサポートすずらん</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	8,774	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
135	福祉課	高齢者外出支援事業	<p>【事業内容】 高齢者(要介護認定者で車イス対応者)の通院、福祉施設への入退所の送迎サービス</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 特定非営利活動法人ケアサポートすずらん</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	704	継続
136	ときがわ町福祉課	放課後事業対策事業	<p>【事業内容】 昼間保護者のいない家庭の小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、あそびを主とする健全育成活動を行う地域組織として学童保育所を設置し児童の健全育成の向上を図る。</p> <p>【委託先】 ときがわしいの子会、ひまわりクラブ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)</p>	12,371	継続
137	東秩父村住民福祉課	放課後児童健全育成事業	<p>【事業内容】 学童保育</p> <p>【事業の相手】 小学生</p> <p>【選定方法】 提案のあった企画案を行政内部で審議・検討し決定。</p> <p>【役割分担】 すべて委託</p> <p>【経費負担等】 委託金負担、施設無償貸与</p>	990 (国庫) 19 (県) 533 (村)	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
138	寄居町 福祉課	放課後児童健全 育成事業	<p>【事業内容】 放課後児童健全育成事業の実施。</p> <p>【事業の相手】 寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブ</p> <p>【選定方法】 寄居町放課後児童健全育成事業実施要項に基づく。</p> <p>【役割分担】 寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが放課後児童健全育成事業を実施し、町が委託料を支払う。</p> <p>【経費負担等】 町が委託料を支払い、寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが運営に係る費用を負担する。</p>	21,314	継続
139	宮代町 健康福祉課	福祉交流センター 運営事業	<p>【事業内容】 福祉交流センター「陽だまりサロン」の運営委託。</p> <p>【委託先】 NPO法人さわやか福祉の会きらりびとみやしろ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(企画提案方式・その他)</p> <p>宮代町福祉交流センター設置及び管理に関する条例に基き運営管理を委託。</p>	2,100	継続
140	白岡町 広聴広報課	国際化推進事業	<p>【委託事業の内容】 国際交流オープンサロン、日本語教室、日本語ボランティア養成講座</p> <p>【委託先】 白岡国際交流会</p> <p>【役割分担・経費負担】 町は委託金を支払い、それ以外の経費は会が負担。オープンサロン当日の手伝い。</p>	275	継続
141	杉戸町 住民参加推進 課	ホームページ作成 委託	<p>【事業内容】 ホームページの充実と円滑な運営を図る。</p> <p>【委託先】 NPO法人すぎとSOHOクラブ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約 複数社から見積りを徴し最低価格を提示した業者と契約</p>	1,493	継続

NPOへの事業委託(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
142	産業課 地区センター	IT健康講座	<p>【事業内容】 地区センターの設置目的である産業団地内で働く人のために「IT」を使った講座。IT(インターネット)環境設定を含む。</p> <p>【委託先】 NPO法人すぎとSOHOクラブ</p> <p>【契約先の契約方法】 随意契約</p>	95	新規
143	産業課 地区センター	子育てママの健康 料理教室	<p>【事業内容】 健康講座の1つとして、国・県・町としても重要課題となっている「子育て支援」「食育」をテーマとして子育て中の保護者を対象とした料理教室。(IH調理器を含めた施設利用拡大を図る。)</p> <p>【委託先】 NPO法人すぎとSOHOクラブ</p> <p>【契約先の契約方法】 随意契約</p>	30	新規
144	松伏町 企画財政課	男女共同参画社 会づくり事業	<p>【事業内容】 男女共同参画社会づくりセミナーの企画・運営。</p> <p>【委託先】 親子サポート「ぼっぼ」</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 企画提案方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を課内で審査し、委託先を選定。</p>	46	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
1	さいたま市 コミュニティ課 市民活動支援室	市民活動団体の組織運営能力の向上のための支援事業	<p>【事業内容】 市民活動団体の組織運営能力の向上を図ることを目的として講演会を開催。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人さいたまNPOセンター</p> <p>【役割分担】 広報用チラシの作成と対象事業の広報や申し込みを当該NPO法人が担当し、市は講師の依頼と会場の手配及び広報を行った。経費については、それぞれの役割で生じるものをそれぞれが負担した。</p>	60 (全体)	新規
2	消費生活総合センター	さいたま市消費生活展	<p>【事業内容】 市内で自主的に活動している消費者団体の日ごらの活動・研究の成果を発表する場とともに、事業者団体の参加も得て、広く消費生活情報を提供し、消費生活に関する啓発を図ることを目的として、消費生活展の開催。</p> <p>【共催相手】 うらわ市民広場 他9団体</p> <p>【役割分担】 参加団体からの代表者で実行委員会を作り消費生活展の企画運営を行う。各団体は各団体の活動研究の成果を発表するブースの準備、当日の運営、撤去を行う。会場設営、ポスター、チラシ、パンフレット印刷経費は市負担。</p>	1,027 (全体)	継続
3	精神保健課	心の健康フェスティバル	<p>【事業内容】 心の健康フェスティバルを実施するための準備を、実行委員会形式で行っている。実行委員会の委員は精神障害者の社会復帰施設等の関係者や家族会が運営している作業所の関係者等である。</p> <p>【役割分担】 各関係者団体から1名から2名を委員として会議に参加する。実施準備の作業を各実行委員に割り当てている。</p> <p>【経費負担】 市が経費を全額負担する。</p>	361 (全体)	継続



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
4	環境対策課	「さいたま市水環境ネットワーク講演会」の開催	<p>【事業内容】 「さいたま市水環境ネットワーク講演会」をNPOと市の共催で開催。内容は、さいたま市の水環境の保全・再生を目指し策定中であった「さいたま市水環境プラン」の説明を環境対策課職員が行い、「水環境の再生と子どもたちのために私たちができること」というテーマで江戸川大学の恵小百合教授に講演をしていただいた。</p> <p>【役割分担】 企画は環境対策課とNPOが協議し決定。講演会の広報と参加者の募集は市が行い、当日の運営は環境対策課とNPOが協力して行った。</p> <p>【経費負担】 会場費と講師謝礼はNPOが負担し、市は付属設備費の費用を負担した。</p>	6	新規
5	公園みどり課	鈴谷1丁目地区環境空間の整備	<p>【事業内容】 新幹線高架沿いの環境空間(鈴谷1丁目地区)の公園緑地整備にあたり、市民参加による公園緑地の整備・活用していくことを目指している。JRからさいたま市が用地を借用し、整備を進めている。整備に当たっては、市民活動団体とさいたま市が協定を結び、市民活動団体が主体となり、整備を進めている。</p> <p>【共催の相手】 こうぬま・水と緑を楽しむ会</p> <p>【役割分担】 さいたま市が用地の確保、広報、イベントの後援などを行なっている。市民団体は、公園の整備、施設の維持管理、周辺市民への意識啓発イベントの開催などを自主的に行なっている。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
6	北区コミュニティ課	北区民まつり	<p>【事業内容】 北区における区民意識の醸成及び地域住民の連帯を図るため、「北区民まつり実行委員会」との共催により開催。</p> <p>【共催相手】 北区民まつり実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画立案は「北区民まつり実行委員会」が担当し、市と協議の上、決定する。市は事務局となって実行委員会を支援、特に広報活動や関係団体との調整を担当。</p> <p>【事業経費】 市は事業開催にあたり運営補助として、実行委員会に対して補助金を交付し、また広報活動や傷害保険等に関する経費について負担。</p> <p>【補助】 北区民まつり実行委員会からの申請に対し、事業内容を審査の上、「北区コミュニティ事業実行委員会補助金交付要綱」に基づき補助金を交付している。</p> <p>【補助金額】 4,400(千円)</p>	5,215 (全体)	継続
7	北部建設事務所 道路維持課	さいたま市道路の里親制度	<p>【事業内容】 さいたま市管理道路(対象:歩道)に対して、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を道路の里親として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を目的として行っている。</p> <p>【役割分担】 さいたま市では、道路の里親の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋の支給をしている。(予算の範囲内)</p> <p>【経費負担(内容)】 ボランティア活動保険、清掃用具の貸与等</p>	1	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
8	北区コミュニティ課	北区文化まつり	<p>【事業内容】                      北区民の日頃の文化活動の発表の場を設けるとともに、地域住民の連帯を深めることを目的として、「北区文化まつり実行委員会」との共催により開催。</p> <p>【共催相手】                      北区文化まつり実行委員会</p> <p>【役割分担】                      企画立案は「北区文化まつり実行委員会」が担当し、市と協議の上で決定し、また、事業当日は展示作品の警備やステージの進行管理ほかを行う。市は事務局となって実行委員会を支援、特に広報活動や関係団体との調整を担当した。</p> <p>【事業経費】                      市は事業開催にあたり運営補助として、実行委員会に対して補助金を交付し、また広報活動や傷害保険等に関する経費について負担。</p> <p>【補助】                      北区文化まつり実行委員会からの申請に対し、事業内容を審査の上、「北区コミュニティ事業実行委員会補助金交付要綱」に基づき補助金を交付している。</p> <p>【補助金額】                      1,300(千円)</p>	2,035 (全体)	継続
9	北浦和図書館	「文字活字文化の日」制定記念講演会	<p>【事業内容】                      良書を薦め地域の読書環境の充実を図る団体の趣旨に基づき、青少年の健全育成と文字活字文化の向上を目的とした講演会を実施。</p> <p>【共催相手】                      さいたま市良い本を読む運動推進委員会</p> <p>【役割分担】                      企画運営を分担。</p> <p>【経費分担】                      図書館は講師謝金等を負担。</p>	16	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
10	生涯学習総合センター	市民活動支援事業	<p>【事業内容】 生涯学習分野における市民活動支援事業の一環として、個人・団体・NPOなどが企画する生涯学習事業企画案を公募し、生涯学習総合センターとの共催事業として実施することで、市民活動を支援するとともに、市民に学習の機会を提供することを目的とする。子育てを通じた参加者の交流・講演会や中高年世代の生き方について学び、考える講座を実施した。また、音楽を通じた世代間の交流や子どもたちに自主的な表現活動のトレーニングの場を提供する講座を実施。</p> <p>【共催相手】 NPO法人いきいきらいふ・ネット、NPO法人ナルク埼玉支部、CoCoネット大宮、元気キッズ、みんなの夢の音楽隊、子どもミュージカル・メロディーハウス、東風の会、子どもの健やかなこころを育てるピノキオくらぶ</p> <p>【役割分担】 企画は、市民活動支援団体が決定。広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】 市が講師への謝金を負担。</p>	675 (全体)	継続
11	生涯学習総合センター	NPOと連携した子どもの居場所づくり事業	<p>【事業内容】 公民館とNPOとの連携による学校5日制対応を目的とし、英会話・IT講習・理科実験を開催した。</p> <p>【共催相手】 NPO法人教育支援協会</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。事業の広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営はNPO法人が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】 市が、講師・助手への謝金を負担。</p>	471	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
12	生涯学習総合センター	子育てサロン	<p>【事業内容】            公民館が家庭教育学習の拠点としての一端を担うことを目的として、子育てサロン(子どもと手遊びなどをしながら、同じような年齢の子どもを持つ親や先輩の親と話ができる場、子ども同士が遊ぶ場、親子のふれあいの場)を実施。</p> <p>【共催相手】            さいたま市子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】            企画は、市と市民活動団体が協議し決定。事業の広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】            市は子育てサロンサポーター(子育てサロンの運営スタッフ)への謝金を負担。</p>	66	継続
13	生涯学習総合センター	子育てサロンサポーター養成講座	<p>【事業内容】            公民館に家庭教育学習の拠点としての役割が期待される中、子育てサロンの開設を目的として、子育てサロンの運営を担う「子育てサロンサポーター」の養成講座を2つの地区公民館で開催した。子育て当事者がサポーターとなれるよう、保育付講座とした。</p> <p>【共催相手】            さいたま市子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】            企画は、さいたま市子育てネットワークが中心となって作成されたものである。講座の広報、参加者の募集は市が行い、当日の運営は市が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】            市が講座の講師及び保育者への謝金を負担した。</p>	519	継続
14	生涯学習総合センター	子どもから大人までみんなで学べるトランペット&サクソフォン教室	<p>【事業内容】            音楽を通したまちづくり・コミュニティづくりを目的として、生涯学習総合センターと市民企画委員会との協働によるせせらぎコンサートを開催しているが、その活動の一つとして「音楽のすそを広げる事業」があり、17年度は市民対象のトランペット&amp;サクソフォン教室を実施。</p> <p>【共催相手】            せせらぎコンサート市民企画委員会</p> <p>【役割分担】            企画は、生涯学習総合センターと市民企画委員会が協議し、決定。教室の広報は主に市(市報さいたま)及び当日の運営は、協力して行った。</p> <p>【経費負担】            教室にかかる費用は、全て市民企画委員会が負担した。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
15	生涯学習総合センター	親子環境学習講座	<p>【事業内容】                      現代的課題である環境問題を市民とともに考えるため、生涯学習総合センターとさいたま市環境会議との協働による講座を開催した。講座は、親子を対象に打ち水実験を通して、地球温暖化・ヒートアイランド現象について体験的に学習した。</p> <p>【共催相手】                      さいたま市環境会議</p> <p>【役割分担】                      企画は、生涯学習総合センターと環境会議が協議し、決定した。会場提供、広報(市報さいたま)は生涯学習総合センターで、当日の運営は協力して行った。</p> <p>【経費負担】                      講座にかかる費用は、内部講師(環境会議のメンバー)のため、支出なし。</p>	-	新規
16	生涯学習総合センター	第102・103・104・105回せせらぎコンサート	<p>【事業内容】                      音楽を通じたまちづくり・コミュニティづくりを目的として、生涯学習総合センターと市民企画委員会との協働によるせせらぎコンサートを4回実施した。せせらぎコンサートは、主に鐘塚公園を会場にした野外コンサート。</p> <p>【共催相手】                      せせらぎコンサート市民企画委員会</p> <p>【役割分担】                      企画は、生涯学習総合センターと市民企画委員会が協議し、決定した。広報は、主に市(市報さいたま)で、当日の運営は協力して行った。</p> <p>【経費負担】                      コンサートにかかる費用は、すべて市民企画委員会が負担した。</p>	-	継続
17	生涯学習総合センター	ウォーキングエコマップをつくろう!	<p>【事業内容】                      現代的課題である環境問題を市民とともに考えるため、生涯学習総合センターとさいたま市環境会議との協働による講座を開催。講座は、自分たちのまちを環境という視点からチェックし、さいたま市の環境問題について学習した。</p> <p>【共催相手】                      さいたま市環境会議</p> <p>【役割分担】                      企画は、生涯学習総合センターと環境会議が協議し、決定した。会場提供、広報(市報さいたま)は生涯学習総合センターで、当日の運営は協力して行った。</p> <p>【経費負担】                      講座にかかる費用は、生涯学習総合センターで支出。</p>	80	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
18	生涯学習総合センター	セミナー「音楽・NPO・まちづくり」	<p>【事業内容】 音楽を通じたまちづくり・コミュニティづくりを目的として、生涯学習総合センターと市民企画委員会との協働によるせせらぎコンサートを開催しているが、その活動の一つとして「市民運営のコアづくり事業」があり、17年度はセミナー「音楽・NPO・まちづくり」を開催した。</p> <p>【共催相手】 せせらぎコンサート市民企画委員会</p> <p>【役割分担】 企画は、生涯学習総合センターと市民企画委員会が協議し、決定。教室の広報は主に市(市報さいたま)及び当日の運営は、協力して行った。</p> <p>【経費負担】 教室にかかる費用は、全て市民企画委員会が負担した。</p>	-	新規
19	生涯学習総合センター	おやこでコラボ「地域で子育てするってどんなこと？」	<p>【事業内容】 子育てサークル作りのノウハウを確立し、そのスキルを使いこなし、ネットワークを広げることを目的として講演会、講座、ワークショップを7回実施。</p> <p>【共催相手】 浦和子ども劇場</p> <p>【役割分担】 企画は市民活動団体。広報と募集受付は市民団体と市が協力をして行い、当日の運営は市民活動団体が中心に行った。</p> <p>【経費負担】 市民活動団体が助成金を(独立行政法人福祉医療機構の子育て支援基金)を受け、諸経費すべてを負担した。</p>	-	新規
20	生涯学習総合センター	NPO入門講座～なんだ！NPOってそういうことだったんだ～	<p>【事業内容】 さまざまな市民活動団体の実践報告を聞き(6団体)、見て歩き(3団体)くことで、NPOに対する理解を深め、活動のきっかけを作るために参加者同士、情報の交換を実施。</p> <p>【共催相手】 NPO法人さいたまNPOセンター、さいたまみであるき、埼玉大学共生社会研究センター</p> <p>【役割分担】 事業企画は、市、さいたまNPOセンター、さいたま大学共生社会研究センター、市民活動団体さいたまみであるきが協議し決定。講座の広報、参加者の募集は市が行い、他チラシやMLなどの広報は、さいたまNPOセンター、さいたま大学共生社会研究センターが行った。</p>	167	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
21	大古里公民館 (美園公民館)	公民館だより編集/ 発行事業	<p>【事業内容】 毎月一回発行している公民館だよりを、地域の情報誌と位置づけ、地域住民による編集委員会と共同で編集・発行を行なう事業。職員と編集委員が月に2回～4回の編集会議を共同で開催する。紙面はB4版裏・表で、表面を編集委員が担当、裏面は公民館からの事業のお知らせとなる。編集委員は企画・取材執筆を行い、職員が主にレイアウト・印刷配布を行なう。発行部数3800部、自治会経由で地域内に各戸配布している。</p> <p>【共催相手】 公民館だより編集委員会</p>	24	継続
22	大古里公民館 (美園公民館)	公民館喫茶室運 営事業	<p>【事業内容】 月に一回、「公民館を地域の縁側に」という趣旨で実行委員会の皆さんが公民館の調理室を利用してコーヒーをいれ無料で提供、地域住民が楽しく語り合う場を運営する。17年度は「子育てオープンスペース・なかよし広場」の時に同時開催した。器材・コーヒー等は公民館で用意した。</p> <p>【共催相手】 喫茶コーナー実行委員会</p>	24	新規
23	大古里公民館 (美園公民館)	美園公民館おも ちゃ診療所事業	<p>【事業内容】 壊れたおもちゃを修理するボランティア活動を行なう「美園おもちゃドクターグループ」との共催事業。子どもたちの目の前で壊れたおもちゃを修理することにより、物を大切にすることを育てる。公民館は会場を提供し、そのほか広報活動・修理が完了したおもちゃの受け渡しなどを行なう。17年度は6回開催した。</p> <p>【共催相手】 美園おもちゃドクターグループ</p>	30	継続
24	大古里公民館 (美園公民館)	ひまわりの部屋	<p>【事業内容】 子どもと子育て中の母親の、交流の場を提供する事業。「保育ボランティア・ひまわり」との共催。手遊び・読み聞かせなどを一年を通して月に一回実施している。「保育ボランティア・ひまわり」は平成15年度の「ボランティア養成講座」修了者が結成したもの。公民館は募集・広報などを担当、運営は公民館と「ひまわり」が共同で行なっている。17年度は10回実施。</p> <p>【共催相手】 保育ボランティア・ひまわり</p>	40	継続



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
25	大古里公民館 (美園公民館)	子ども公民館(夏・春休み)あそびの広場(夏・春休み)	<p>【事業内容】 「美園あそびのサポーターグループ」との共催事業。長期休暇中の小学生向けの工作やスポーツ・昔遊びの場の提供。あそびや工作の指導は「美園あそびのサポーターグループ」が行なう。</p> <p>【共催相手】 美園あそびのサポーターグループ</p>	130	継続
26	大砂土東公民館	パソコン相談サロン	<p>【事業内容】 NPO法人地域人ネットワーク発足の目的である「地域への貢献」のため、地域人ネットワーク所属のシニア情報アドバイザーが講師となって行うパソコンの相談会。見沼区内の公民館4館を巡回し、年12回行う。</p> <p>【共催相手】 NPO法人地域人ネットワーク</p> <p>【役割分担】 企画は大砂土東公民館と地域人ネットワークとの協議による。広報および参加募集は公民館で行い、当日の運営は地域人ネットワークで行う。</p> <p>【経費負担】 会場提供は公民館。謝金はボランティアのため0円。</p>	-	新規
27	大砂土東公民館	見沼区自治会ホームページ作成支援事業	<p>【事業内容】 NPO法人地域人ネットワーク発足の目的である「地域への貢献」のため、地域人ネットワークが中心となって見沼区内の自治会がHP立ち上げを希望する際の支援を行う。また、HPメンテナンスのボランティア・サポーターを養成する講座を行い、HP立ち上げの際には協力をお願いする。</p> <p>【共催相手】 NPO法人地域人ネットワーク</p> <p>【役割分担】 総合的な企画及びサポーター養成講座運営は地域人ネットワーク、生涯学習総合センター及び公民館はサポーター養成講座とサポーター活動のための会場提供。 見沼区自治会連合会、見沼区コミュニティ課は、自治会への情報提供及び意見の取りまとめ。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
28	川越市 女性会館	就労支援講座「いつだって私らしく働きたい」	<p>【事業内容】 埼玉県男女共同参画推進センターの女性チャレンジ出張事業で、市町村と共催で開催することを目的としている。内容は女性の再就職につながる力をつけるために、自分の興味や価値観を発見したり、職務経歴書を作成したりする。また、コミュニケーションスキルや、自分プレゼンテーション力を身につける。</p> <p>【共催の相手】 埼玉県男女共同参画推進センター、NPO法人ラナップ</p> <p>【役割分担】 講師のNPO法人ラナップが内容を立案、会場設営と募集広報等は女性会館、全体的なコーディネート埼玉県男女共同参画推進センターが受け持った。</p> <p>【経費負担】 講師謝金は、埼玉県男女共同参画推進センターが負担し、託児謝金は、市が負担。</p>	3	新規
29	環境政策課	くぬぎ山地区ふれあい落ち葉掃き・雑木林の手入れボランティア体験	<p>【事業内容】 くぬぎ山において活動をするボランティアを招いて、落ち葉掃きと雑木林の手入れを実施することにより、くぬぎ山地区で行われている自然再生事業に関する市民への理解と、雑木林の保全活動に対する重要性を喚起し、ボランティアの育成を図る。</p> <p>【共催の相手】 川越緑のサポーター</p> <p>【役割分担】 企画・運営は共同で行う。募集及び機材の貸出しは市が行う。</p> <p>【経費負担】 市が参加者の保険料を負担。</p>	2	継続
30	環境保全課	新河岸川桜まつり	<p>【事業内容】 新河岸川の浄化活動の一環として「新河岸川桜まつり」を開催し、市民への啓発活動を協働して行っている。</p> <p>【共催の相手】 新河岸川を守る会、社会福祉協議会、観光協会他。</p> <p>【役割分担】 実行委員会を設置し、役割分担を決め、実施内容を検討。市を事務局とし、運営は「新河岸川を守る会」が中心となっていく。</p> <p>【経費負担等】 「新河岸川を守る会」から20万円を負担。市からは年間補助金として「新河岸川を守る会」に108万を補助。</p>	747	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
31	商工振興課	若年者就労支援シンポジウム「今、働くってどういうこと」(事業実施時、NPOは認可申請中)	<p>【事業内容】 ニート、フリーターなど現在問題となっている若者の就労形態を題材に、若者世代、親世代をパネラーとしてコーディネーターのもと討議を行った。</p> <p>【共催の相手】 川越・人・街づくりプロダクション、(独)雇用・能力開発機構</p> <p>【役割分担】 市、NPO、雇用・能力とで内容等を協議して実施。市は専ら事業のPRを担当。</p> <p>【経費分担】 雇用・能力がコーディネーター謝金などを負担。市の負担はなし。</p>	-	新規
32	まちづくり計画課	かわごえ まちなみ・たてもの展2005	<p>【事業内容】 都市景観に関する啓発事業の一つとして、川越を題材とした学生課題作品の展示及び講習会・ミニシンポジウムなどを行うことにより、市民に景観創造についてより身近な課題として考えていただく事を目的として開催。</p> <p>【経費・役割分担】 会場費・設備費等を市で負担。会場設営スタッフ・運営スタッフ等を学生並びにNPOと協働で行う。</p>	490 (全体)	継続
33	南公民館	人形劇講演	<p>【事業内容】 子どもの思いやりの心を育てることをねらいとして、人形劇講演を開催。</p> <p>【事業の相手】 にんぎょう劇団グルッペ</p> <p>【役割分担】 企画は、南公民館とグルッペとで協議を行い決定。運営はグルッペが中心となって行う。</p>	80	継続
34	南公民館	国際交流ふれあい広場	<p>【事業内容】 外国人に日本の文化や生活習慣・日本語を教えることや、ともだち作りの手助けをする。</p> <p>【事業の相手】 川越市国際交流ふれあい広場</p> <p>【役割分担】 企画は、南公民館とふれあい広場とで協議を行い決定。運営はふれあい広場が中心となって行う。</p> <p>【経費分担】 公民館は会場の提供</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
35	南公民館	日本語クラブ	<p>【事業内容】 外国人に日本語を教える。 【事業の相手】 日本語クラブ 【役割分担】 企画は、南公民館と日本語クラブとで行い決定。運営は日本語クラブが中心となっていく。 【経費負担】 公民館は会場の提供。</p>	15	継続
36	熊谷市 環境政策課	エコライフフェア 2005	<p>【事業内容】 「市民・事業者・市」が環境保全の重要性を認識する事を目的とし、フェアのイベントを通じて意識啓発を図る。 【共催の相手】 熊谷市エコライフフェア実行委員会(熊谷市くらしの会) 【役割分担】 企画・運営ともに実行委員会が中心となっていく。 【経費負担】 経費のうち約57%を市負担、残り43%は参加団体協賛金</p>	600	継続
37	市民活動推進課	消費生活対策事業 (親子消費者教室)	<p>【事業内容】 親子消費者教室として、生活における安全性の再認識を目的とし、親子で生活問題を考える場の提供を図る。 テーマ:「電気教室」 【共催の相手】 熊谷市くらしの会 【役割分担】 企画・運営とも、市事務局、会で協議決定。 【経費負担】 市、会で分担</p>	-	継続
38	市民活動推進課	消費生活対策事業 (消費生活セミナー) 【講演会】	<p>【事業内容】 複雑・多様化の著しい経済社会において、消費者の自立支援を推進するために、各種講座を開催し、消費生活社会の安定と向上を図る。 【共催の相手】 熊谷市くらしの会 【役割分担】 企画・運営とも、市事務局、会で協議決定。 【経費負担】 講師謝金(市負担1/2)</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
39	農業振興課 商業観光課 産業課 市民活動推進課	熊谷市産業祭	<p>【事業内容】 地元の物産に触れて地元熊谷を見つめ直す、市内の農商工業のPR,消費生活情報の提供、防災情報の提供等。</p> <p>【共催の相手】 熊谷市ふるさと祭り実行委員会(熊谷市くらしの会)</p> <p>【役割分担】 企画・運営ともに実行委員会が中心となる。</p> <p>【経費負担】 5,080,000円</p>	5,080	継続
40	川口市 ボランティアサ ポートステー ション	ボランティア見本 市	<p>【事業内容】 市内ボランティア・NPOが一堂に集まり、自己PRや資金確保の場とするとともに、広く市民のボランティアへの関心を高めるための見本市を開催するもの。</p> <p>【共催の相手】 川口市ボランティア見本市実行委員会</p>	1,495	継続
41	ボランティアサ ポートステー ション	きらり川口盛人式	<p>【事業内容】 50歳を成熟した盛人なる人と讃える隔年行っているが、今回新盛人に加え、50歳全員を対象に「盛人式」を行うもの。</p> <p>【共催の相手】 新盛人で組織した「大盛人式実行委員会」</p>	1,800	継続
42	ボランティアサ ポートステー ション	NPO相談会	<p>【事業内容】 NPO法人の設立から、運営までの相談会。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人志民アシストネットワーク</p>	72	継続
43	ボランティアサ ポートステー ション	NPO法人設立準 備講座	<p>【事業内容】 実務担当者としてNPO法人を設立する知識を習得するための講座。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人志民アシストネットワーク</p>	28	継続
44	ボランティアサ ポートステー ション	NPO法人税務相 談会	<p>【事業内容】 NPO法人の税務に関する相談会。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人志民アシストネットワーク</p>	9	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
45	防犯対策室	安心・安全パトロール講座	<p>【事業内容】 市民の防犯意識の高揚を図り、自主防犯組織のリーダーとなる人材を育成するため、日本ガーディアン・エンジェルス本部及び川口支部から講師を招き、平成17年7月2日、9日、23日の3回、防犯パトロールに関して実技・実践を交えた講座を開催した。</p>	150	新規
46	リサイクルプラザ	啓発施設の管理・運営	<p>【事業内容】 市民がリサイクルについて学び、交流し活動するための拠点となることを目的に、無償リサイクル品の橋渡し及び粗大ゴミで出された家具類の修理・再生作業、再生家具類の販売、施設案内、リサイクル教室等を実施。</p> <p>【共催の相手】 プラザサポ</p>	1,000	継続
47	行田市環境課	埼玉県NPO協働提案推進事業(とよあしはらプロジェクト)	<p>【事業内容】 埼玉県が実施している平成17年度NPO協働提案推進事業に認定されたNPO法人とよあしはらによる『浮島ビオトープ設置事業』を行田市総合公園内の池で実施。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人とよあしはら</p> <p>【役割分担】 市は設置場所の提供、その他の事業主体はすべてNPO法人が行う。また、市民参加・テクノホリティ園芸学校の生徒も参加。</p> <p>【経費分担】 NPO法人が埼玉県特定非営利活動促進基金(埼玉県NPO基金)を活用。</p>	-	新規
48	文化財保護課	第2回文化財めぐり「足袋を履いて足袋蔵を旅しよう」	<p>【事業内容】 市内の足袋蔵などの近代化遺産を足袋を履いて歩いて見学する。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人ぎょうだ足袋蔵ネットワーク</p> <p>【役割分担】 画は文化財保護課とNPOで協議して決定。運営は文化財保護課が行い、NPOはそれをサポートするとともに管理している建物の公開と説明を行う。</p> <p>【経費分担】 費用は参加者より徴収する。NPOは無償で事業をサポートする。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
49	秩父市 観光振興課	「俳句&ハイク」 ウォーキング	<p>【事業内容】 秩父の自然と歴史のPRを目的に、俳句をしたためながら札所を巡るウォーキングイベントを行った。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人ちちぶまちづくり工房</p> <p>【役割分担】 札所の説明及び参加者の引率、案内。</p>	-	新規
50	ダム河川課	水辺の楽校・荒川 金室かわまつり	<p>【事業内容】 秩父市金室町地内の荒川河川敷に水辺の楽校を開設し、子どもたちが自然と出会う安心な水辺空間を創出している。平成11年度より「荒川金室かわまつり」を開催し、子どもたちの自然体験学習を行なっている。</p> <p>【共催相手】 NPO法人荒川学舎秩父、金室町自治会</p> <p>【役割分担】 市は会場となる流路の整備と草刈り等の基盤整備を実施し、まつり経費はNPO、自治会で負担。</p>	336	継続
51	生涯学習課	親子土曜映画会	<p>【事業内容】 年3回開催している親子土曜映画会の際、係員として協力していただいている。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人ちちぶこみにてい</p> <p>【役割分担】 受付・会場・駐車場・映写等を分担</p> <p>【経費負担】 市で負担</p>	759	継続
52	所沢市 コミュニティ推 進課	第11回所沢市国 際交流フォーラム	<p>【事業内容】 地域住民と外国籍市民との共生意識の啓発を目的とし、直接交流する機会である国際交流フォーラムを実施する。</p> <p>【共催の相手】 所沢市国際交流フォーラム実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画・運営ともに実行委員会が中心となっていく。</p> <p>【経費負担】 市が実行委員会に交付金を支払う。</p>	352	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
53	社会教育課	外国人のための日本語講習会	<p>【事業内容】 市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。</p> <p>【共催の相手】 所沢インターナショナルファミリー(TIF)</p> <p>【役割分担】 行政の役割:会場の提供・設営、教材の保管、会議の開催など。教室の運営は団体に一任。</p> <p>【経費負担】 市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。</p>	-	継続
54	社会教育課	所沢市文化祭開催支援事業	<p>【事業内容】 市民の芸術・文化振興のため、文化活動の集大成である所沢市文化祭を開催する。</p> <p>【共催の相手】 所沢市文化団体連合会</p> <p>【役割分担】 企画・運営は連合会が中心となる。</p> <p>【経費負担】 連合会に対して補助金を交付。</p>	3,150	継続
55	社会教育課	所沢こどもルネサンス開催支援事業	<p>【事業内容】 子どもたちの感性や表現力を養う文芸、イラスト、合唱等のプロジェクトを年間を通して開催する。</p> <p>【共催の相手】 所沢こどもルネサンス実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画・運営は委員会が中心となる。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。</p> <p>【経費負担】 実行委員会に対して補助金を交付。</p>	3,148	継続
56	加須市健康増進課	定例リーダー研修会	<p>【事業内容】 健康づくりに関する講話と調理実習による学習会。地域に根ざしたリーダーの育成を行う。</p> <p>【対象】 各地区リーダー</p> <p>【経費負担】 市が材料費負担。</p> <p>【役割分担】 専門職が講師を務め、参加者は各地区推進員。</p>	607 (全体)	継続



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
57	健康増進課	健康づくり冊子作成(国保との共同事業)	<p>【事業内容】 国民健康保険の情報とともに食生活の観点から健康づくりを考えるための情報が掲載された冊子。</p> <p>【共催相手】 加須市食生活改善推進員協議会</p> <p>【経費分担】 市(保健医療推進課)が印刷製本費として負担。</p>	2,566	継続
58	中央図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 毎週土曜日、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>【共催の相手】 ラビット文庫</p> <p>【役割分担】 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員が担当。</p> <p>【経費分担】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	73 (全体)	継続
59	中央図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 毎週木曜日、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>【共催の相手】 たんぼぼ</p> <p>【役割分担】 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員が担当。</p> <p>【経費分担】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	73 (全体) (再掲)	継続
60	本庄市 企画課	男女共同参画セミナー開催	<p>【事業内容】 「多様な価値観の下、個性を生かし、共に生きる男女共同参画」の実現を目指してセミナーを開催するとともに、企画から運営まで学生を含む市民の男女が務め、また市民と行政との協働で取組むことにより、多様な視点による『共同参画』を実践する。</p> <p>【共催の相手】 市民企画運営委員(公募)【役割分担】企画から運営まで委員が中心となり行う</p> <p>【経費分担】 講師謝金等市負担</p>	117	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
61	東松山市 人権推進課	さわやかフォーラム 開催事業	<p>【事業内容】 男女共同参画に関する講演会、登録団体発表。</p> <p>【事業の相手(対象)】 女性登録団体(23団体)</p> <p>【役割分担】 企画・運営ともに協議して行う。</p> <p>【経費負担等】 講師謝礼,消耗品など市が負担。</p>	30	継続
62	環境保全課	東松山環境フェア	<p>【事業内容】 環境まちづくり宣言を推進するシンポルイベントとして、市民-事業者-行政が三位一体となって環境意識の啓発を行う。</p> <p>【共催の相手】 環境まちづくりパートナー団体(市内14の市民団体)</p> <p>【役割分担】 企画は、市と環境まちづくりパートナー団体で行い、広報と会場準備・撤去作業は市が行う。当日の運営は、パートナー団体のほか出展団体(計50団体)が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は会場使用料、会場設営費を負担する。</p>	365	継続
63	春日部市 こども家庭課	ブックスタート事業	<p>【事業内容】 子どもが早い段階で本と親しみ、本を介して親子のふれあう機会を拡大することにより、次代を担う子ども達の健やかな成長、子育て支援の充実を図る。 延べ利用者数:1,540名(平成17年4月～平成18年3月)</p> <p>【共催の相手】 春日部おはなしの会、桐の葉</p> <p>【役割分担】 ・こども家庭課:事務局、事業に係る予算、ボランティアの募集、未受診者への対応。 ・健康課:健康相談の実施、事業の案内。 ・図書館:絵本の選定、図書館関係資料の作成。 ・ボランティア:絵本の読み聞かせや、趣旨説明、パックの手渡し。</p> <p>【経費負担(内容)】 市の経費でボランティア謝礼及び消耗品費(ブックスタートパック)を支出(会場は、市保健衛生センター)。</p>	3,220	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
64	こども家庭課	エンゼルのまつり	<p>【事業内容】 多様な遊びの中から、児童の情操を豊かにし、健康増進を図ることを目的として、年1回児童館まつりを開催する。</p> <p>【共催の相手】 埼玉県子育てアドバイザーネットワーク東部支部、春日部市子供会ジュニアクラブ、おもちゃ病院春日部、うさぎとかめ、春日部東高校ボランティアクラブ、市老人クラブ連合会武里地区、ボランティア(個人)</p> <p>【役割分担】 児童センターを会場に、各団体にそれぞれ事業を行うスペースを提供し、運営を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は謝礼を負担。各団体は、事業に必要な消耗品等を負担。</p>	110	継続
65	こども家庭課	おもちゃ図書館	<p>【事業内容】 健常児だけでなく、障害を持った児童でも遊べるよう多様なおもちゃを用意し、一緒に遊び、おもちゃの貸出も行う。月2回開催。</p> <p>【共催の相手】 うさぎとかめ</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は必要な遊具等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	継続
66	こども家庭課	おもちゃの病院	<p>【事業内容】 壊れたおもちゃを修理する。月1回開催。</p> <p>【共催の相手】 おもちゃ病院春日部</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市はおもちゃの修理に必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
67	こども家庭課	おじいちゃん、おばあちゃんとの触れ合い	<p>【事業内容】 伝承遊びの指導をする。月1回開催。</p> <p>【共催の相手】 春日部市老人クラブ連合会</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は指導に必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	継続
68	こども家庭課	レクゲーム	<p>【事業内容】 レクゲームの遊びの指導を行う。</p> <p>【共催の相手】 春日部市青少年相談員</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は必要な遊具等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規
69	こども家庭課	HOTほっとシリーズ	<p>【事業内容】 3回に分け、乳幼児とその保護者を対象に育児支援を行う。</p> <p>【共催の相手】 埼玉県子育てアドバイザーネットワーク東部支部</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規
70	こども家庭課	親子で味たんけん	<p>【事業内容】 2回に分けて、3歳児以上とその保護者を対象に食育の指導を行う。</p> <p>【共催の相手】 春日部市地域活動栄養士会</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
71	こども家庭課	おやつを作ろう	<p>【事業内容】 小学生対象と中学生対象の計2回開催した料理教室を開催する。</p> <p>【共催の相手】 春日部市食生活改善推進員協議会</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は必要な調理器具等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規
72	こども家庭課	ベビーエンゼルのつどい	<p>【事業内容】 5回シリーズで、0歳児とその保護者を対象に育児支援を行う。</p> <p>【共催の相手】 埼玉県子育てアドバイザーネットワーク東部支部</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は必要な消耗品等の一部を負担。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規
73	障害福祉課	手話講習会(手話通訳者養成講習会)	<p>【事業内容】 初級コースを修了した方を対象に講習会を開催。講座終了後、登録手話通訳者選考試験を実施。</p> <p>【協力の相手】 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル</p> <p>【役割分担】 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。</p>	78	継続
74	こども家庭課	おもしろ彩エンス	<p>【事業内容】 5歳以上を対象に、月1回科学体験教室を開催する。</p> <p>【共催の相手】 科学教育コーディネーター(環境科学教育インストラクター)</p> <p>【役割分担】 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
75	こども家庭課	鉄道模型ショー	<p>【事業内容】                      模型の列車を走らせた鉄道模型の観覧会の開催。                      【共催の相手】                      おもちゃ病院春日部                      【役割分担】                      児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。                      【経費負担(内容)】                      市は謝礼を負担。団体は、事業に必要な消耗品等を負担。</p>	10	新規
76	市民参加推進課	春日部市日本語教室	<p>【事業内容】                      外国籍の方が、市民生活を送る上で持つ不安や悩みを少しでも解消できるようにコミュニケーションの手段としての日本語を学習する場を提供。                      【共催の相手】                      春日部市国際交流協会、春日部市中央公民館                      【役割分担】                      企画・運営ともに3者協議して行う。                      【経費負担(内容)】                      市・公民館はコピー代等事務費を負担し、交流協会は最終日の懇親会費用を負担。</p>	-	継続
77	市民参加推進課	春日部市日本語教室ボランティアスタッフ会議	<p>【事業内容】                      春日部市日本語教室に参加するためのスタッフの勉強会                      【共催の相手】                      春日部市国際交流協会、春日部市中央公民館                      【役割分担】                      企画・運営ともに3者協議して行う。                      【経費負担(内容)】                      市・公民館はコピー代等事務費を負担し、交流協会は講師謝礼を負担。</p>	-	継続
78	市民参加推進課	日本語スピーチコンテスト	<p>【事業内容】                      外国出身者に、日本に住んで日頃感じていること、これからの希望、自分の国についてのことを日本語でスピーチする場を提供。                      【共催の相手】                      春日部市国際交流協会                      【役割分担】                      企画・運営とも両方で協議して行う。                      【経費負担(内容)】                      市・交流協会とも個別に参加者記念品を負担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
79	商工観光課	観光ボランティア事業	<p>【事業内容】 粕壁宿散策ウォーキングツアー</p> <p>【共催の相手】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア</p> <p>【経費分担等】 特に無し</p>	-	新規
80	武里地区公民館	ふれあい教室	<p>【事業内容】 小学生を対象としたおもしろ科学教室(ドラちゃんコプターを作って飛ばそう、廃油せっけんを作ろう!、万華鏡をつくろう、スライムの科学と音の科学)。</p> <p>【共催の相手】 おもしろ彩エンسクラブ</p> <p>【役割分担】 公民館とおもしろ彩エンスクラブで企画、運営。</p> <p>【経費負担】 講師謝礼金の一部負担。</p>	35	継続
81	図書館	優良図書館視察	<p>【事業内容】 先進的な図書館を視察し、図書館活動への理解を深める。</p> <p>【共催の相手】 春日部市図書館友の会</p> <p>【役割分担】 視察先との連絡は図書館が行う。</p>	-	新規
82	草加市救急防災課	「防災学習講座」 防災とボランティア	<p>【事業内容】 市民、学生、自主防災リーダー等の応募者を対象に、地震等の災害に遭遇した時の心構えや知識・技能の習得、併せて、ボランティア精神の大切さを学ぶ講座。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人埼玉県キャンプ協会、獨協大学</p> <p>【役割分担】 協働で講座を企画立案し、資機材の準備はそれぞれが用意し、会場は獨協大学で開催した。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は、炊き出し訓練に、防災備蓄品の非常食を使用した。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
83	人権共生課	人権啓発事業	<p>【事業内容】 人権フォーラムの開催</p> <p>【共催の相手】 NPO法人みんなのまち草の根ネットの会</p>	50	継続
84	人権共生課	平和事業	<p>【事業内容】 「草加市平和都市宣言」の主旨の普及をはじめとする各種平和事業の実施。</p> <p>【共催の相手】 平和ネットワーク草加</p>	509	継続
85	環境課	綾瀬川流域クリーン作戦	<p>【事業内容】 河川内の粗大ゴミ(自転車・バイク等)を引き上げる。</p> <p>【共催の相手】 綾瀬川清流ルネッサンス 地域協議会、サルベージ協会、獨協大学サークルDeco、草加市綾瀬川をきれいにする会、吉町の住環境を守る会</p> <p>【役割分担】 企画・運営共同作業</p> <p>【経費負担(内容)】 運搬車両負担:県</p>	-	継続
86	環境課	草加市環境共生都市宣言推進事業	<p>【事業内容】 草加市環境共生都市宣言推進イベントの開催(講演、団体等の活動報告等)</p> <p>【共催の相手】 草加市環境共生都市宣言推進委員会</p> <p>【役割分担】 協働でイベントの企画、立案、準備、開催</p> <p>【経費負担】 団体に対し事業補助を行う。</p>	800	継続
87	環境課	草加市綾瀬川再生21事業	<p>【事業内容】 草加市綾瀬川再生21イベントの開催(Eポートによる水上探検、団体等の活動報告、熱気球等)</p> <p>【共催の相手】 草加市綾瀬川をきれいにする会</p> <p>【役割分担】 協働でイベントの企画、立案、準備、開催</p> <p>【経費負担】 団体に対し事業補助を行う。</p>	1,500	継続



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
88	中央公民館	国際理解講座トーク&映像 「ペダルでかなえた43カ国の人々との出会い」	<p>【事業内容】 外国籍の市民と県内の国際理解教育、日本語教育団体等が分科会やワークショップを行い、国際社会に通じる住みよい地域づくりの創造について話し合う。</p> <p>【共催の相手】 平和ネットワーク草加・埼玉国際協力協議会・JICA東京・埼玉県国際協力協会</p> <p>【役割分担】 企画・運営は中央公民館と平和ネットワーク草加、埼玉国際協力協議会、JICA東京、埼玉県国際協力協会とで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は消耗品等を負担、平和ネットワーク草加、埼玉国際協力協議会、JICA東京、埼玉県国際協力協会は講師謝礼を負担。</p>	2	新規
89	中央公民館	子どもの本の講座	<p>【事業内容】 子どもの本の楽しみ方と読み方を学び、情操教育や健全な青少年育成への理解を深める。</p> <p>【共催の相手】 ともだち文庫</p> <p>【役割分担】 企画はともだち文庫を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は講師・保育謝礼、消耗品等を負担。</p>	162	継続
90	中央公民館	市民芸術鑑賞 ニューイヤークンサート「みんなに贈る音楽のたまたま箱」	<p>【事業内容】 市内に住むプロの音楽家による気軽に楽しめるコンサートを実施し、音楽文化の高揚を図る。</p> <p>【共催の相手】 草加市音楽家協会</p> <p>【役割分担】 企画・運営は中央公民館と草加市音楽家協会とで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は、出演者謝礼、消耗品等を負担。</p>	135	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
91	中央公民館	小学生からのひとりだち体験学習	<p>【事業内容】 体験学習をととして、判断力や行動力を養い、受講者の保護者に評価をもらう。</p> <p>【共催の相手】 草加子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 企画・運営は中央公民館と草加子育てネットワークとで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は講師謝礼、消耗品等を負担。</p>	70	継続
92	中央公民館	青少年音楽コンサート	<p>【事業内容】 草加ジュニアオーケストラと一流演奏家の共演によるコンサートを行い、青少年の音楽活動をPRする。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>【役割分担】 企画・運営は中央公民館と草加ジュニアオーケストラとで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は講師謝礼、印刷を負担。</p>	508	継続
93	中央公民館	青少年音楽体験講座	<p>【事業内容】 楽器を演奏することを楽しみ、音楽を通じて青少年の健全育成を図る。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>【役割分担】 企画は草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は講師謝礼、楽器、消耗品を負担。</p>	2,518	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
94	中央公民館	国際理解講座 トーク&映像 「ペダルでかなえた43カ国の人々との出会い」	<p>【事業内容】 自転車で世界を走った坂本達氏のスライド上演と出会った人々との体験談の講演を行う。</p> <p>【共催の相手】 平和ネットワーク草加</p> <p>【役割分担】 企画・運営は中央公民館と平和ネットワーク草加とで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 消耗品等を負担。</p>	5	新規
95	中央公民館	ともだち文庫	<p>【事業内容】 乳幼児の親子に本の読み聞かせを行い、読書の大切さを理解する。</p> <p>【共催の相手】 ともだち文庫</p> <p>【役割分担】 企画はともだち文庫を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は指導者謝礼、消耗品等を負担。</p>	122	継続
96	中央公民館	ファミリーコンサート	<p>【事業内容】 青少年音楽団体の活動発表の場として親子で楽しめるコンサートを行う。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>【役割分担】 企画は草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	3	継続
97	中央公民館	朗読劇「この子たちの夏」	<p>【事業内容】 原爆体験の朗読劇を行い、戦争体験を語り継ぐ。</p> <p>【共催の相手】 草加この子たちの夏の会</p> <p>【役割分担】 企画は草加この子たちの夏の会を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 消耗品等を負担。</p>	3	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
98	中央公民館	子育てオープンルーム	<p>【事業内容】 親子の子育て交流と情報交換を行う。</p> <p>【共催の相手】 公民館保育サークル(じゃんけんぼん)</p> <p>【役割分担】 企画は公民館保育サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	1	継続
99	中央公民館	子育てサロン	<p>【事業内容】 親子の子育て交流と情報交換を行う。</p> <p>【共催の相手】 草加子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	1	継続
100	中央公民館	点字・点訳体験コーナー	<p>【事業内容】 点字・点訳の体験や視覚障害者との交流を通して、点字本作成の必要性を理解する。</p> <p>【共催の相手】 草加点字サークル</p> <p>【役割分担】 企画は草加点字サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は協力者謝礼、消耗品を負担。</p>	26	継続
101	中央公民館	「支え合う和がママ」子育て学級	<p>【事業内容】 育て中の自分を振り返り、親子が健康に成長するために必要な知識を学ぶ。</p> <p>【共催の相手】 草加子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 市は講師謝礼、消耗品を負担。</p>	136	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
102	中央公民館	国際交流講座	<p>【事業内容】 外国人留学生と外国籍市民との交流を図り、相互間の親睦を図り国際理解を深める。</p> <p>【共催の相手】 獨協大学国際親善倶楽部</p> <p>【役割分担】 企画は獨協大学国際親善倶楽部を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は協力者謝礼等を負担。</p>	20	継続
103	中央公民館	子育て情報誌作成講座	<p>【事業内容】 育児中の親が、自ら子育てに関する情報、おすすめスポットの紹介など、身近で役立つ情報誌を作成し、育児中の親を支援する。</p> <p>【共催の相手】 まつぼっくり編集委員会</p> <p>【役割分担】 企画はまつぼっくり編集委員会を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	1	新規
104	中央公民館	中央公民館利用団体ジョイントコンサート「子どもための音楽会」	<p>【事業内容】 中央公民館で日頃活動している音楽団体と他の団体が協力し、幅広い市民が気軽に楽しめるよう工夫をこらした内容のコンサートを実施する。</p> <p>【共催の相手】 草加市民吹奏楽団・草加天文愛好会「スペースワンダー」</p> <p>【役割分担】 企画は草加市民吹奏楽団、草加天文愛好会「スペースワンダー」を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	1	継続
105	中央公民館	中央公民館利用団体ジョイントコンサート「クリスマスコンサート」	<p>【事業内容】 中央公民館で日頃活動している音楽団体が、幅広い市民が気軽に楽しめるよう工夫をこらした内容のコンサートを実施する。</p> <p>【共催の相手】 草加中央吹奏楽団</p> <p>【役割分担】 企画は草加中央吹奏楽団を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	1	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
106	中央公民館	うたごえコンサート	<p>【事業内容】 うたごえ喫茶のような雰囲気、みんなで青春の歌を歌い仲間づくりを進める。</p> <p>【共催の相手】 コスモス人生の会・コーロひまわりの会</p> <p>【役割分担】 企画はコスモス人生の会、コーロひまわりの会を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	2	継続
107	中央公民館	ウインターコンサート	<p>【事業内容】 青少年音楽団体の活動発表の場として親子で楽しめるコンサートを行う。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人草加ジュニアオーケストラ・草加室内管弦楽団</p> <p>【役割分担】 企画はNPO法人草加ジュニアオーケストラ・草加室内管弦楽団を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は消耗品等を負担。</p>	3	継続
108	谷塚西公民館	子ども野草観察教室	<p>【小学生を対象】 計2回開催、野外で野草の観察。</p> <p>【共催の相手】 公民館で活動している自然探検クラブ</p> <p>【役割分担】 企画運営は自然探検クラブが中心で決定、公民館はPRや参加者の募集、施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担】 消費費等を負担。</p>	5	継続
109	谷塚西公民館	子ども野鳥観察教室	<p>【小学生を対象】 計2回開催、野外で野鳥の観察</p> <p>【共催の相手】 公民館で活動している自然探検クラブ</p> <p>【役割分担】 企画運営は自然探検クラブが中心で決定、公民館はPRや参加者の募集、施設の確保を行う。</p> <p>【経費分担】 消費費等を負担。</p>	5	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
110	廃棄物資源課	クリーンふるさと推進協議会	<p>【事業内容】 まちの美化意識の啓発を目的とした年2回の市内一斉清掃及びごみ減量の啓発に関する情報紙の発行。</p> <p>【共催の相手】 クリーンふるさと推進協議会。</p> <p>【役割分担】 企画は協議会と廃棄物資源課による協議で決定。運営主体は協議会。</p> <p>【経費負担】 全額市が負担。</p>	2,474	継続
111	越谷市 秘書課	キャンベルタウン市 中学生派遣事業	<p>【事業内容】 1991年より姉妹都市であるオーストラリア・キャンベルタウン市への相互派遣受入事業の一環として、年1回市内中学生の派遣を行う。</p> <p>【共催の相手】 越谷市国際交流協会</p> <p>【経費分担(内容)】 市は人件費(公費分)のみ、その他は協会側で負担。派遣生は参加費負担。</p>	2,016	継続
112	秘書課	キャンベルタウン市 青少年派遣事業	<p>【事業内容】 1986年より姉妹都市であるオーストラリア・キャンベルタウン市への相互派遣受入事業の一環として、年1回市内青少年の派遣を行う。</p> <p>【共催の相手】 越谷市国際交流協会</p> <p>【経費分担(内容)】 市は人件費(公費分)のみ、その他は協会側で負担。派遣生は参加費負担。</p>	2,114	継続
113	秘書課	キャンベルタウン市 青少年受入事業	<p>【事業内容】 1985年より姉妹都市であるオーストラリア・キャンベルタウン市への相互派遣受入事業の一環として、年2回キャンベルタウン市から青少年の受入を行う。</p> <p>【共催の相手】 越谷市国際交流協会</p> <p>【経費分担(内容)】 市は人件費(公費分)のみ、その他は協会側で負担。</p>	1,698	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
114	秘書課	越谷市の伝統文化と施設めぐり	<p>【事業内容】 市内の外国人が日本文化及び市への理解促進のため、市の伝統文化に触れ、市の公共施設を見学する。</p> <p>【共催の相手】 越谷市国際交流協会</p> <p>【経費負担(内容)】 市は人件費(公費分)のみ、その他は協会側で負担。</p>	162 (全体)	新規
115	公園緑地課	花田苑ホテル鑑賞の夕べ	<p>【事業内容】 越谷市花田にある公園「花田苑」においてホテルを放し、市民に鑑賞の機会を提供する。</p> <p>【共催の相手】 越谷のホテルを育てる会</p> <p>【役割分担】 人員・物品提供</p> <p>【経費負担】 人件費(公費分)、物件費(うちわ代)</p>	452	継続
116	生涯学習課	大間野町旧中村家住宅開館1周年記念イベント	<p>【事業内容】 大間野町旧中村家住宅は平成16年11月に一般公開してから一年を迎えたことに伴い、「県民の日スタンプラリー」会場であったこともあり、各種イベントを行い大間野町旧中村家住宅の有効利用・有効活用を図るため実施。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人越谷市郷土研究会</p> <p>【役割分担】 市は、企画立案、会場、会場運営</p> <p>【経費負担】 市は、会場を提供し、事業運営経費は、NPO法人越谷市郷土研究会が負担する。</p>	-	新規



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
117	生涯学習課	平成17年度文化財講演会『御殿・鷹狩りと徳川家康』	<p>【事業内容】 徳川家康と越ヶ谷御殿について、これまで以上に市民への周知を図り、郷土学習の一環として文化財講演会を実施。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人越谷市郷土研究会</p> <p>【役割分担】 市は、企画立案、会場運営、会場提供</p> <p>【経費分担】 市は、講師謝礼を負担。事業運営経費は、NPO法人越谷市郷土研究会が負担。</p>	30	継続
118	生涯学習課	越谷市わくわく体験プロジェクト	<p>【事業内容】 不登校児童、生徒の支援を目的に行政、NPO、地域の協働で子どもの体験事業を実施。主な内容、お菓子・うどんづくり、漫画講座、ハイキング等。</p> <p>【協力の相手】 法人登録NPO、2団体 越谷らるご、越谷NPOセンター 登録外NPO、2団体、一般公募5名</p> <p>【役割分担】 企画、立案など全面的に協力</p> <p>【経費分担】 県補助金100千円、市負担金35千円、NPO165千円、参加者実費負担金18千円 埼玉県子どもの生きる力を地域で育む事業補助金活用</p>	318 (県100) (市35) (NPO165) (参加者18)	新規
119	戸田市 コミュニティ推進課	市民活動講演会事業	<p>【事業内容】 市民活動に対する啓発を図るため、市民を対象に講演会を実施する。主催は市民等で構成される「市民活動推進委員会」が行い、市が後援する。講師は、NPOに関係する知識人等を選定する。</p>	146	継続
120	入間市 生涯学習課 (児童センター)	行事活動等	<p>【事業内容】 児童センターまつり・夏休み企画・入間万燈祭り共催イベント・生涯学習フェスティバル・七夕まつり・お月見会・新年お楽しみ会・豆まき会・ひなまつり会・クリスマス会・クラブ等【共催の相手】児童センターボランティア会。</p> <p>【役割分担】 企画は、児童センターとボランティア会とで協議を行い決定。運営は行事によって、児童センターかボランティア会が中心となっていく。</p> <p>【経費】 児童センターが消耗品を負担。</p>	120	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
121	鳩ヶ谷市 庶務課	第3回鳩ヶ谷市青少年健全育成市民大会	<p>【事業内容】 青少年の健全育成を推進するため、市民を対象に啓発映画を上映した。</p> <p>【共催の相手】 鳩ヶ谷市青少年育成市民会議</p> <p>【役割分担】 企画は、庶務課と市民会議で協議し決定。運営は、市民会議が中心で実施。</p> <p>【経費負担】 市と市民会議でフィルム使用料を折半で負担。</p>	200	継続
122	朝霞市 体育課	埼玉国際ジュニアサッカー大会	<p>【事業内容】 大会に参加するマレーシア選手団のホームステイ及び交流事業の実施。</p> <p>【共催の相手】 特定非営利活動法人 メイあさかセンター</p> <p>【役割分担】 県・朝霞市・メイあさかセンター・朝霞市少年サッカー連盟で「海外選手団ホームステイ及び交流事業の実施に関する協定書」を結び実施。</p> <p>【経費負担(内容)】 海外チーム選手宿泊補助 1名、1泊2,000円 海外チーム役員宿泊費 実費 交流事業補助 50,000円(1日) 海外チーム昼食代 1名、1回700円 を県が負担。</p>	103 (県) 95 (朝霞市) 23 (少年サッカー連盟)	継続
123	図書館	図書館まつり	<p>【事業内容】 図書館利用団体等が展示や各種イベントを行う。</p> <p>【共催の相手】 図書館まつり実行委員会</p> <p>【役割分担】 サークルや利用者代表と図書館職員からなる実行委員会で内容を決定し、事業を実施する。</p> <p>【経費負担】 講師謝金等は市が負担する。</p>	50	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
124	図書館	らいぶらりいコンサート	<p>【事業内容】 図書館利用団体等がコンサートを開催する。</p> <p>【共催の相手】 らいぶらりいコンサート実行委員会</p> <p>【役割分担】 サークルや利用者代表と図書館職員からなる実行委員会で内容を決定し、事業を実施する。</p> <p>【経費負担】 特に予算措置はしていない。</p>	-	継続
125	志木市 保健センター	食生活改善推進員事業	<p>【事業内容】 健康寿命の延伸のため、自分自身の学習とそれを地域の人々に広めサポートしていく。食生活に関する講話・調理実習、及び地域において食育の推進活動を進める。</p> <p>【共催の相手】 志木市食生活改善推進員協議会</p> <p>【役割分担】 企画は保健センターと食改で協議、当日運営は食改が中心。</p> <p>【経費負担(内容)】 教材費は参加者負担。その他は保健センター、食改。</p>	58	継続
126	環境推進課	親との子市内まるごとクリーン作戦	<p>【事業内容】 5月の第2土曜日と10月の第4日曜日に親と子の市内まるごとクリーン作戦を実施している。</p> <p>【共催の相手】 志木市川と街をきれいにする運動推進協議会</p> <p>【役割分担】 会が事業の実施・計画、市は会場、機材等の提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 会の運営に対する補助金</p>	343	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
127	宗岡第二公民館	子育てサークル共催事業「0ママ集まれ！」	<p>【事業内容】 0歳のお母さんを対象に子育ての不安を解消し、赤ちゃん体操や育児相談を入れながら、母親同士のコミュニケーションをはかる。</p> <p>【共催の相手】 志木子育てネットワーク「ひろがる輪」</p> <p>【役割分担】 会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は、講師謝金、消耗品費を負担し、会場使用料を減免にしており、志木子育てネットワーク「ひろがる輪」がスタッフを提供している。</p>	16	継続
128	宗岡第二公民館	子育てサークル共催事業「わいわいひろば」	<p>【事業内容】 えのぐあそびを行い、幼児をもつお母さんたちが気軽に集い、話のできる場をつくる。</p> <p>【共催の相手】 志木子育てネットワーク「ひろがる輪」</p> <p>【役割分担】 会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。</p> <p>【経費分担(内容)】 市は、講師謝礼、消耗品費を負担し、会場使用料を減免にしており、志木子育てネットワーク「ひろがる輪」がスタッフを提供している。</p>	16	継続
129	和光市 市民文化センター	映画上映会 「ほたるの星」	<p>映画上映会 文化振興公社が会場利用料・附属設備利用料を負担し、市民文化団体がその他の経費の一切を負担。当日の事業運営は双方で分担。</p>	-	継続
130	市民文化センター	和光市民合唱団 演奏会	<p>曲目 シュトラウス : 美しき青きドナウ ほか 文化振興公社が会場利用料・附属設備利用料を負担し、市民文化団体がその他の経費の一切を負担。当日の事業運営は双方で分担。</p>	-	継続
131	市民文化センター	第13回和光市民 オーケストラ定期 演奏会	<p>曲目 ブラームス: 交響曲第1番 ほか 文化振興公社が会場利用料・附属設備利用料を負担し、市民文化団体がその他の経費の一切を負担。当日の事業運営は双方で分担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
132	市民文化センター	SWAN童謡の会コンサート	10団体程度の童謡団体が集まり開催。SWAN(志木・和光・朝霞・新座の頭文字)文化振興公社が会場利用料・附属設備利用料を負担し、市民文化団体がその他の経費の一切を負担。当日の事業運営は双方で分担。	-	継続
133	市民文化センター	和光市市制35周年記念事業交響曲第9番「合唱付」演奏会	市制35周年を記念し、和光市民オーケストラと合唱団が協働し開催。ソリストにも和光市の音楽家を起用。文化振興公社が会場利用料・附属設備利用料を負担し、市民文化団体がその他の経費の一切を負担。当日の事業運営は双方で分担。	-	継続
134	地域振興課	NPO講座	<p>【事業内容】 3日開催。 はじめて講座「NPOってなあに？」 スキルアップ講座「会議ファシリテーション」 和光市の市民活動団体との交流会</p> <p>【共催の相手】 和光市NPO行政連絡調整会議</p> <p>【経費負担】 会議メンバーがファシリテーターを努める。講師謝礼は市の負担。</p>	127	新規
135	地域振興課	消費生活展	<p>【事業内容】 市内消費者団体が活動の成果を広報宣伝するため開催する。</p> <p>【共催の相手】 消費生活展来場者(一般)</p> <p>【経費負担等】 施設費用、景品代等は和光市、人件費は各団体で負担。</p>	83	新規
136	地域振興課	農業体験センター花壇管理	<p>【事業内容】 アグリパーク農業体験センター花壇管理。</p> <p>【共催の相手】 フラワーメイト</p> <p>【経費負担】 管理謝礼、消耗品購入</p>	109	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
137	地域振興課	坂下土地改良区 花景観形成	<p>【事業内容】 アグリパークや、周辺の遊休農地にユリを植栽し、管理する。</p> <p>【共催の相手】 坂下土地改良区保全組合・新生蔬菜生産組合</p> <p>【経費負担】 管理謝礼、種子購入</p>	881	継続
138	地域振興課	坂下土地改良区 花景観形成	<p>【事業内容】 アグリパークの遊休農地に、ヒマワリとコスモスを播種し、管理する。</p> <p>【共催の相手】 農業後継者倶楽部</p> <p>【経費負担】 補助金交付</p>	600	継続
139	社会福祉課	障害者スポーツ大会	<p>【事業内容】 障害者の社会参加と地域との交流を目的としたスポーツ大会。</p> <p>【共催の相手】 社会福祉協議会・ボランティア連絡会・身体障害者福祉会</p> <p>【役割分担】 企画・運営については障害者スポーツ大会実行委員会。</p> <p>【経費負担】 参加者記念品代と手話通訳者謝礼に付いては市の負担。</p>	171	継続
140	生涯学習課	和光市民大会 「君のライブ」	<p>【事業内容】 青少年による演奏・演技。</p> <p>【共催の相手】 青少年育成和光市民会議</p> <p>【役割分担】 企画・運営とも協力して実施。</p> <p>【経費負担】 会場費を相互負担。</p>	110	継続
141	新座市 東北コミュニ ティセンター	ステップサロン	<p>【事業内容】 2歳前後の子どもと保護者を対象に毎月第1木曜日に色々な活動をした。</p> <p>【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 運営をNPOのサポーターが行ない、会場確保及び事業の啓発をコミュニティセンターが担当した。</p> <p>【経費】 サポーター謝礼金として支出。</p>	66	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
142	大和田公民館	ふれあいたいむ	<p>【事業内容】 障がい者と市民が交流できる場の提供を図る。</p> <p>【相手】 NPO法人ふくしネット新座</p> <p>【経費】 公民館が負担。</p>	10	継続
143	中央公民館	フリースペース	<p>【事業内容】 障がい者を持つ人も持たない人も共に地域で豊かに暮らしたい。という趣旨で障害を持った人との出会いと交流の場を企画・事業の運営をする。</p> <p>【相手】 企画集団フリースペース</p> <p>【役割分担】 事業の企画・運営は、協働して行なう。</p>	-	継続
144	中央公民館	パソコン・サロン	<p>【事業内容】 パソコン技術の初心者を対象に毎月2回講習会を開催し、スキルアップを図る。</p> <p>【相手】 パソコンボランティアサークル「パソボラいるか」</p> <p>【役割】 公民館は会場の確保と啓発、事業相手は指導。</p>	-	継続
145	生涯学習課	新座っ子パワーあっぷくらぶ事業	<p>【事業内容】 週末の子どもたちの安全・安心な居場所確保を目的とし、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々なクラブを開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業。</p> <p>【共催の相手】 各中学校区ふれあい地域連絡協議会(16年度から新座市ふれあいネットワークと共催)</p> <p>【役割分担】 企画、調整を教育委員会内3課(生涯学習課・指導課・スポーツ健康課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施する。</p> <p>【経費負担】 委託金の他に一部一般財源により対応。</p>	3,618	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
146	生涯学習課	野火止クリーンキャンペーン	<p>【事業内容】 夏季及び冬季に野火止用水クリーンキャンペーンと称し、野火止用水の清掃イベントを開催する。特に冬季は、NPOの役割が大きい。</p> <p>【共催の相手】 生涯学習ボランティアネットワーク</p> <p>【役割分担】 夏季においてはNPOが前日準備及び当日のサポート。冬季においてはNPOが前日等の準備及び当日の運営。</p> <p>【経費負担】 ほぼ全額(清掃道具や消耗品の購入・保険加入・収集したゴミの回収委託等)市が負担。</p>	202	継続
147	桶川市環境課	緑化推進事業	<p>【事業内容】 JR桶川駅西口及び公共施設の緑化活動及び管理運営。</p> <p>【共催の相手】 緑化ボランティア:桶川花と緑をいっぱいにする会</p> <p>【役割分担】 市:場所と材料費等の提供、NPO:企画、労働力の提供。</p>	322	継続
148	環境課	緑化推進事業	<p>【事業内容】 市民緑地の保全活動及び管理運営。</p> <p>【共催の相手】 緑化ボランティア 桶川炭の会</p> <p>【役割分担】 市:場所と材料費等の提供 NPO:企画、労働力の提供</p>	51	継続
149	男女共同参画室	幼児啓発事業	<p>【事業内容】 幼児施設に出向き、男女共同参画啓発活動を実施。</p> <p>【対象】 幼児</p> <p>【選定方法】 男女共同参画関係者による設立団体との協働事業。</p> <p>【役割分担】 企画は行政、教材作成・出演は協働。</p> <p>【経費負担】 消耗品は行政負担。</p>	2	継続



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
150	自治文化課	日本語教室	<p>【事業内容】 市で主催する外国人を対象にした日本語教室の講師を依頼。</p> <p>【共催の相手】 おけがわ日本語友の会</p> <p>【役割分担】 講師を依頼</p> <p>【経費負担(内容)】 テキスト、事務用品の費用は市が負担。</p>	55	継続
151	久喜市 人権推進課	第2回男(ひと)と女 (ひと)のつどい	<p>【事業内容】 男女共同参画について理解を深めることを目的に、セミナー、市内女性団体等によるワークショップ、活動展示等を開催する。</p> <p>【共催の相手】 女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜</p> <p>【役割分担】 企画・運営とも協力して実施。</p> <p>【経費負担(内容)】 活動展示準備費用は共催者、その他全て市負担。</p>	7	継続
152	人権推進課	平和と人権のつどい	<p>【事業内容】 人権意識の高揚を図り、人命の尊さと平和の大切さを考えることを目的に、市内小中学生による人権作文の発表、人権劇の上演等を行う。</p> <p>【共催の相手】 第17回久喜市平和と人権のつどい実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画・運営とも協力して実施。</p> <p>【経費負担(内容)】 全額市負担</p>	557	新規
153	環境課	リサイクル促進事業	<p>【事業内容】 家庭から排出される使用済みの廃油をリサイクルし粉石けんとして有効活用する。</p> <p>【共催の相手】 しゃぼん玉の会</p>	89	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
154	八潮市 商工振興課	消費生活展	<p>【事業内容】 消費者団体の活動成果の発表及び市民に消費生活情報の提供をし、消費生活に関する啓発を図る。</p> <p>【共催の相手】 消費生活展実行委員会(八潮市くらしの会・消費生活を考える会・埼玉コープ・医療生協・生活クラブ生協)</p> <p>【役割分担】 参加団体の代表者で実行委員会を作り企画運営を行う。市は会場の手配と共催事業所の連携を図る。</p> <p>【経費負担】 消費生活展実行委員会と業務委託契約をし、経費負担をする。</p>	386	継続
155	富士見市 自治文化課	ミニ鉄道運転会	<p>【事業内容】 むさしの緑地公園内にある、模型機関車用の軌道を利用し月に2回ミニ鉄道を走らせている。</p> <p>【共催の相手】 富士見市ミニ鉄道クラブ</p> <p>【役割分担】 市が燃料(石炭・ガソリン)、場所(公園内レールの維持管理)、客車等の提供をし、富士見市ミニ鉄道クラブが機関車両を持ち込み運転する。</p>	250	継続
156	関沢児童館	関沢児童館運営 事業	<p>【事業内容】 児童館で実施している子育て支援事業を市民と共につくりだすために、ボランティアグループとの協働により実施する。</p> <p>【共催の相手】 子育てプレイヘルパー「ぶらんこ」、ボランティアグループ「遊びの夢広場」</p>	3271 (全体)	継続
157	三郷市 生涯学習課	パソコン講習	<p>【事業内容】 パソコンの基礎操作、ワード、エクセル、電子メール&amp;セキュリティ、画像処理、年賀状作成等のパソコン講座。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人生涯学習ネットワーク</p> <p>【選定方法】 予算がない中での事業展開ができる団体</p> <p>【役割分担】 行政は開催場所及びパソコンの貸与。NPOは講師派遣。</p> <p>【経費負担】 予算「0」受講料は受益者負担によりNPOが受領。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
158	生涯学習課 北公民館	国際交流「地球市民フェスタ インみさと」	<p>【事業内容】 みさと団地を中心とした地域に住む外国人と日本人の交流を通し、文化や習慣等の相互理解を図り、国際的なまちづくりを推進する。</p> <p>【共催の相手】 国際交流「地球市民フェスタ インみさと」実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画は、市と実行委員会が協議をして決定し、運営は実行委員会が行う。</p> <p>【経費負担】 すべて、実行委員会が負担する。</p>	-	継続
159	生涯学習課 (北公民館) 公園緑地課	国際交流「花いっぱい事業」	<p>【事業内容】 市が進める「花で綴る・三郷ランドアートづくり」を各種ボランティア団体の活動により実践し、住居地域周辺にコスモス・ポピー等の種まきを通して地域コミュニティの推進を図る。</p> <p>【共催の相手】 国際交流「花いっぱい事業」実行委員会</p> <p>【役割分担】 市が花の種、肥料等を用意し、ボランティア団体が除草、種まき等維持管理をする。事務局は北公民館。</p> <p>【経費負担】 市が花の種、肥料、除草処理費を負担する。</p>	40	継続
160	公園緑地課	花いっぱい運動	<p>【事業内容】 花と緑の運動を積極的に行うため公共空間にプランターや花壇を設置し会員が、年2回草花の植え付けや種まきをしプランターや花壇周辺の美化清掃を行う。</p> <p>【共催の相手】 緑化推進団体</p> <p>【役割分担】 市と各団体が覚書を交わし行っている。市が花の苗・肥料・土等を支給し、緑化推進団体が苗植付け・除草等の維持管理を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が花の苗、肥料、土等を負担。</p>	1,461	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
161	公園緑地課	花いっぱい運動	<p>【事業内容】 外環の環境施設帯及び側水路敷きを対象に、住民参加による花いっぱい運動及び道路維持管理。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人ふるさと街づくり推進協議会</p> <p>【役割分担】 事務局は北首都国道事務所と市、北首都国道事務所がNPOに運営委託、市は緑化指導。</p> <p>【経費分担(内容)】 北首都国道事務所が負担。</p>	-	継続
162	蓮田市 蓮田市市民が 主役推進課	NPO展	<p>【事業内容】 NPO・市民活動団体の活動をパネル展示により紹介。</p> <p>【共催の相手先】 NPO法人ジェクトはすだ</p> <p>【役割分担】 企画は、市とNPO法人との協議、運営は、NPO法人が担当。</p>	-	継続
163	幸手市 くらし安全課	行幸湖・大島新田 クリーン作戦	<p>【事業内容】 豊かな自然を守り、住みよい生活環境をつくる一環として、ゴミのない環境づくりを図る。</p> <p>【共催の相手】 幸手市コミュニティづくり推進協議会</p> <p>【役割分担】 ゴミの収集活動</p> <p>【経費分担(内容)】 市からの補助金で運営する協議会が負担。</p>	700 (全体)	継続
164	くらし安全課	交通安全啓発事業	<p>【事業内容】 交通事故防止、チャイルドシート、シートベルトの着用を街頭で普及活動を行う。</p> <p>【共催の相手】 交通安全母の会</p> <p>【役割分担】 街頭で啓発活動</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
165	鶴ヶ島市 市民活動推進 センター	パソコン初心者相 談会	<p>【事業内容】 シニアの方や市民活動・ボランティア活動を行なっている方に必要なパソコン操作についての相談を行なう。月1回実施。</p> <p>【共催の相手】 鶴ヶ島パソコンサポートボランティア</p> <p>【役割分担】 相談は団体が実施。場所及びパソコンは市で用意。</p>	-	継続
166	市民活動推進 センター	市民活動推進セン ターオープン1周 年記念イベント	<p>【事業内容】 市民活動・ボランティア活動団体の活動紹介を行うとともに、市民活動推進センターの認知度向上と利用促進を図る。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人鶴ヶ島なごみ、花咲く乙女座、鶴ヶ島市リサイクル都市づくり市民の会他</p> <p>【役割分担】 企画・運営すべて市・団体で実施(委員会方式)。</p>	-	新規
167	市民活動推進 センター	つるがしま文化塾	<p>【事業内容】 地域の暮らしに目を向け、自分にあった地域での生き方を自らが創り出すための学習の場や、体験の場を提供する。</p> <p>【共催の相手】 市民活動推進センター運営実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画・運営ともに市と運営実行委員会を実施。</p> <p>【費用分担】 講師謝金を市が負担。</p>	99	新規
168	市民活動推進 センター	ボランティア・市民 活動フェスタ2006	<p>【事業内容】 市民活動・ボランティア活動団体同士の交流を図るとともに、市民が市民活動やボランティアへ関わる契機とすることを目的とし、イベントや活動紹介展示などを行なう。</p> <p>【共催の相手】 ボランティア・市民活動フェスタ実行委員会、鶴ヶ島市社会福祉協議会</p> <p>【役割分担】 企画は実行委員会を中心に決定。運営は実行委員会。</p> <p>【費用分担】 音響等経費を鶴ヶ島市社会福祉協議会が負担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
169	生活環境課	環境基本計画推進事業	<p>【事業内容】 鶴ヶ島市環境基本計画の目標値を達成するため、市民・事業所・市が協働で各種取組を行う。(環境基本計画の進捗状況を発表する環境シンポジウムの開催、環境講座の実施等)</p> <p>【共催の相手】 つるがしま環境ネットワーク</p> <p>【役割分担】 企画・運営は、つるがしま環境ネットワーク運営会議で決定。</p> <p>【経費分担(内容)】 全額市が負担。</p>	264	継続
170	老人福祉センター	パソコン講習会	<p>【事業の相手】 シニア対象のパソコン教室を開催する。</p> <p>【共催の相手】 鶴ヶ島パソコンサポートボランティア</p> <p>【役割分担】 市は事務局、講師は鶴ヶ島パソコンボランティアから</p> <p>【経費分担】 経費はなし</p>	—	継続
171	老人福祉センター	インターネットサロン	<p>【事業内容】 老人福祉センターのロビーにパソコン及びアドバイザーを置く。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人鶴ヶ島なごみ</p> <p>【役割分担】 場所は市が提供、運営は鶴ヶ島なごみが行う。</p> <p>【経費分担】 謝礼は市が負担</p>	50	継続
172	西公民館	子育て講座	<p>【事業内容】 子どもと一緒に楽しめるパネルシアターを作り、子どもたちの前で演じ、子どもとのパートナーシップを考える。</p> <p>【共催の相手】 鶴ヶ島おやこ劇場</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館と鶴ヶ島おやこ劇場とで協議し決定。運営は、鶴ヶ島おやこ劇場が中心となって行った。</p> <p>【経費分担(内容)】 講師、保育謝金は、公民館で負担。</p>	123	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
173	西公民館	子育て講座	<p>【事業内容】                      子どもの感性と自立を育む芽を育て、家庭の教育力を高めるため、「観る」「遊ぶ」「表現する」世界を親子で体験するワークショップ、「乳幼児の遊びと発達」についての講演会を開催。</p> <p>【共催の相手】                      鶴ヶ島おやこ劇場</p> <p>【役割分担】                      企画は、公民館と鶴ヶ島おやこ劇場とで協議し決定。運営は、鶴ヶ島おやこ劇場が中心となって行なった。</p> <p>【経費負担(内容)】                      講師、保育謝金は、公民館で負担。</p>	82	新規
174	南公民館	地域子ども教室	<p>【事業内容】                      文部科学省の平成17年度「地域子ども教室推進事業」として、小学1年生から中学3年生を対象とした、異年齢がふれあえる子どものための居場所づくりを目的に、平日に「TAMARIBAきっず」「TAMARIBAじゅにあ」40回、土・日に「TAMARIBAすぺしゃる」のワークショップ8回を実施。</p> <p>【共催の相手】                      広域おやこ劇場ひき北いるま(担当:鶴ヶ島おやこ劇場)、NPO法人みんなの夢の音楽隊</p> <p>【役割分担】                      法人が文部科学省に事業企画を申請し補助決定を受けた。事業内容は公民館職員を含む運営委員会で協議しながら決めている。公民館は団体活動支援事業として位置づけ、当日運営のほか、会場の確保、学校への周知等の事務処理を担当。</p> <p>【経費負担(内容)】                      法人が補助決定を受けた文部科学省平成17年度「地域子ども教室推進事業」補助金。</p> <p>【補助決定額】                      「TAMARIBAきっず」「TAMARIBAじゅにあ」442                      「TAMARIBAすぺしゃる」495</p>	937	新規
175	市民活動推進センター	100万人のキャンドルナイト in 鶴ヶ島	<p>【事業内容】                      日本中が一斉に電気を消し、キャンドルの炎を見つめながらそれぞれ思うことを語り合いながら、スローな夜を過ごすという趣旨のもと、センターで「絵本の読み聞かせ」や交流を図る。</p> <p>【共催の相手】                      鶴ヶ島環境ネットワーク</p> <p>【役割分担】                      企画は団体、運営は市と環境ネットワークで実施。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
176	市民活動推進センター	DANKAIサロン in WAKABA	<p>【事業内容】 団塊の世代の方が定年退職後の方向性や自分にあった地域でのさまざまな活動を考える契機となるための情報交換や自由に交流できる場。 【共催の相手】 市民活動推進センター運営実行委員会 【役割分担】 企画・運営ともに市と運営実行委員会で実施。</p>	-	新規
177	三芳町 藤久保公民館	みよし日本語教室 開催事業	<p>【事業内容】 在住外国人で日本語を必要とする人の学習権保障の一環として毎週火曜日に実施。 【共催の相手】 サークル みよし日本語教室 【役割分担】 事業化に際しては双方で協議して決めたが、内容等については日本語教室が中心に実施している。 【経費負担】 会場や教材、テキスト等は公民館が負担し運営謝礼を支払っている。</p>	60	継続
178	毛呂山町 中央公民館	障害者青年学級	<p>【事業内容】 障害の有無にかかわらず、共にレクリエーション、スポーツ、手工業などを行い、地域の仲間づくりを進め、様々な活動体験を通じて社会生活の拡大や余暇活動の充実を図る。 【共催の相手】 障害者ボランティア「フレンズ」 【役割分担】 企画は中央公民館と団体で協議を行い決定。運営は団体が中心。 【経費負担(内容)】 講師謝金は中央公民館が負担。団体は無償で企画運営を行う。</p>	18	継続
179	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 12歳までの幼児・児童の読書活動を推進するために、おはなしや絵本の読み聞かせを行う。 【共催の相手】 おはなしのクレヨン 【役割分担】 企画は図書館が行い、運営は図書館と団体が共同で行う。 【経費負担(内容)】 経費なし</p>	-	継続



NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
180	歴史民俗資料館	藍染め教室	<p>【事業内容】 かつて存在した紺屋の技術を学ぶため、藍染めの体験教室を開催。</p> <p>【共催の相手】 藍染めサークル</p> <p>【役割分担】 企画は資料館が行い、運営は資料館と団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	継続
181	歴史民俗資料館	土器づくり教室	<p>【事業内容】 縄文時代の土器づくりの技術を学習する。</p> <p>【共催の相手】 土器づくりの会</p> <p>【役割分担】 企画は資料館が行い、運営は資料館と団体が行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	継続
182	滑川町 図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 幼児、児童を対象に絵本の読み聞かせや、紙芝居などを行う。</p> <p>【共催の相手】 おはなしの部屋きらきら・おはなしサークルプーさん</p> <p>【役割分担】 企画は、ボランティアが行い、図書館は会場と絵本等を提供し、開催日を広報する。</p> <p>【経費負担(内容)】 絵本等必要経費は町負担</p>	-	継続
183	嵐山町 都市計画課	ホタル自然観察会	<p>【事業内容】 嵐山町ホタルの里において、一般参加者を対象に観察会を実施し、町の自然保護に対する理解を深める。(年3回実施)</p> <p>【共催の相手】 NPO法人自然の会・オオムラサキ</p> <p>【役割分担】 専門的解説をNPOが行い、園路の安全確保等を町が行う。</p> <p>【経費負担】 町は職員を派遣し、NPOはボランティア。参加者には保険代+資料代で300円を負担してもらう。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
184	都市計画課	オオムラサキ自然観察会	<p>【事業内容】 嵐山町オオムラサキの森とその周辺において、一般参加者を対象に観察会を実施し、町の自然保護に対する理解を深める。(年2回実施)</p> <p>【共催の相手】 NPO法人自然の会・オオムラサキ</p> <p>【役割分担】 専門的解説をNPOが行い、園路の安全確保等を町が行う。</p> <p>【経費分担】町は職員を派遣し、NPOはボランティア。参加者には保険代+資料代で300円を負担してもらう。</p>	-	継続
185	都市計画課	オオムラサキ越冬幼虫調査	<p>【事業内容】 学校教育の一環として、町内4小学校を対象に、オオムラサキの越冬幼虫調査を実施し、町の自然保護基礎資料とすると共に、子供たちの自然学習に役立てる。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人自然の会・オオムラサキ</p> <p>【役割分担】 当日の専門的指導をNPOが行い、学校との調整や当日の進行を町が行う。</p> <p>【経費分担】 町は職員を派遣し、NPOはボランティア。</p>	-	継続
186	小川町 小川町活性化 プロジェクトチーム (企画財政課)	仙覚万葉のまちづくり事業	<p>【事業内容】 中世の万葉学者仙覚の碑が町内にあることから、万葉のまちづくりを進める。 万葉朗唱の会の開催 万葉モニュメントの設置</p> <p>【共催の相手】 NPO法人仙覚万葉の会</p> <p>【役割分担】 共催</p> <p>【経費分担(内容)】 全額町負担</p>	1,715	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
187	鳩山町健康福祉課 (保健センター)	さわやか健康教室	<p>【事業内容】 65歳以上対象の一次予防・要介護状態予防等の介護予防事業。</p> <p>【共催の相手】 地域健康づくり支援者(さわやか健康教室支援者)</p> <p>【役割分担】 プログラム企画を支援者との検討会で協議。運営を保健センターと協働で行う(受け付け、司会進行等)。</p> <p>【経費負担】 会場は町が借りる。調理材料費・茶菓子・研修時の昼食について実費を負担。</p>	177	継続
188	政策財政課	鳩山町文化体験プログラム支援事業	<p>【事業内容】 子どもたちが地域の伝統文化や芸術文化を理解し、豊かな人間性と多様な個性を育むとともに、自分たちの住んでいる地域に自信を持てるような体験をしてもらうことを目的とした5つの文化体験プログラムを実施。</p> <p>【共催の相手】 東京電機大学内にあるNPOアートバース・フォーラム理事・町長・教育長・東京電機大学理工学部から成る「実行委員会」。</p> <p>【役割分担】 企画及び実施:実行委員会。事務局:役場政策財政課。</p> <p>【経費負担】 国庫補助事業</p>	9,081 (国庫)	新規
189	政策財政課	鳩山町「文化芸術による創造のまち支援事業」	<p>【事業内容】 町有の約41haの山林を活用した新しい文化芸術活動の企画ができるよう、アートに関する基礎知識を学ぶスクールの開催及び、得られた知識を提案につなげるフォーラムの開催。</p> <p>【共催の相手】 東京電機大学内にあるNPOアートバース・フォーラム理事・環のまち元気づくりプロジェクト委員・町長・教育長・東京電機大学教員から成る「実行委員会」。</p> <p>【役割分担】 企画及び実施:実行委員会。事務局:役場政策財政課。</p> <p>【経費負担】 国庫補助事業</p>	1,940 (国庫)	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
190	ときがわ町 ときがわ町立図書館(玉川村 図書館)	おはなし会	<p>【事業内容】                      幼児、児童を対象に絵本や紙芝居などの読み聞かせを行う。                      【共催の相手】                      おはなし会ボランティア                      【役割分担】                      ボランティアが企画し、図書館が会場と絵本等を提供し開催日の広報を行う。                      【経費分担(内容)】                      絵本購入等必要経費町(玉川村)負担</p>	-	継続
191	宮代町 総務政策課	国際交流事業	<p>【事業内容】                      草の根の国際交流を目指し、市民活動団体と共催で国際交流のつどい(年1回)、ティーパーティ(年3回)を開催。                      【共催の相手】                      みやしろ国際交流ネットワーク                      【役割分担】                      事業の企画については、ネットワークを中心に総合政策課との合同会議を経て決定。事業に係る諸準備(ネットワーク)                      会場の確保およびセッティング、ポスター作成等(総合政策課)。                      【経費分担(内容)】                      食材料費の一部、花代等(ネットワーク)                      ポスター・チラシ用紙代・郵送料・食糧費の一部・備品(総合政策課)</p>	123	継続
192	鷺宮町 健康づくり推進 課	ヘルシークッキング	<p>【事業内容】                      生活習慣予防調理実習の実施。                      【共催の相手】                      鷺宮町食生活改善推進員協議会                      【役割分担】                      事業は協議会が行い、町は会場の提供を行っている。                      【経費分担】                      協議会が全額負担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
193	健康づくり推進課	ヘルスサポーター21事業	<p>【事業内容】 食生活改善推進員がヘルスサポーターの育成を行う。</p> <p>【共催の相手】 鷺宮町食生活改善推進員協議会</p> <p>【役割分担】 事業は協議会が行い、町は会場の提供を行っている。</p> <p>【経費分担】 協議会が全額負担</p>	-	継続
194	松伏町産業振興課	くらしの教室	<p>【事業内容】 衣食住に関する研究会</p> <p>【共催の相手】 松伏町くらしの会</p> <p>【役割分担】 企画・運営は会が行い、事務については町で行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 町20,000円</p>	-	継続
195	企画財政課	男女共同参画社会づくり事業	<p>【事業内容】 「ふれあい松伏フェスティバル」における男女共同参画推進ブースの企画・運営を共催。</p> <p>【共催の相手】 ヴァイゼ松伏、親子サポート「ぼっぼ」</p> <p>【役割分担】 企画は、共催相手と企画財政課とで協議を行い決定。運営も同様。</p> <p>【経費分担(内容)】 かかる経費は、町が支出。共催相手の経費負担は無し。アイデア・労働力等マンパワーの提供のみ。</p>	2	新規
196	企画財政課	男女共同参画社会づくり事業	<p>【事業内容】 DV被害や母子家庭への支援の一環として、必要な家庭・育児・学用品の寄付の収集及びあっせん。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人親子サポートぼっぼ</p> <p>【役割分担】 寄付物品の収集は、共催相手が行う。寄付物品の保管及びあっせんは町が行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 かかる経費は、双方ともに無し。</p>	-	新規

NPOとの事業共催(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
197	生活環境課	クリーン作戦事業	<p>【事業内容】                      中川・古利根川河川敷に散乱するごみを一斉清掃し「水と緑が彩る快適な暮らしを創造するまち」作りを推進する。                      【共催の相手】                      松伏の川をきれいにする会                      【役割分担】                      企画運営を「松伏の川をきれいにする会」が行い、集められたごみの回収を町が行う。                      【経費分担】                      ごみ袋、回収に伴う車両費などを町が負担。</p>	80	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
1	さいたま市 危機管理室	平成17年度さいたま市総合防災訓練(第26回八都県市合同防災訓練・さいたま市会場)	<p>【事業内容】 市民、行政及び防災関係機関が自助・共助・公助の理念に立った訓練を展開するとともに、幅広い人たちの主体的な訓練参加により、自主防災意識の徹底、連携意識の醸成等を図り、また、広域的な応援活動を積極的に実施し、防災対応能力の充実強化を図ることを目的とし、さいたま市総合防災訓練(第26回八都県市合同防災訓練・さいたま市会場)を実施した。</p> <p>【協力の手】 災害ボランティアバイクネットワーク関東埼玉支部</p> <p>【役割分担】 情報収集訓練に参加。</p> <p>【経費負担(内容)】 団体が全額負担。</p>	18,585 (全体)	継続
2	交通安全課	「放置自転車ゼロキャンペーン」	<p>【事業内容】 南区コミュニティ会議認定むさしうらわ街づくり協議会がおこなう街づくりイベント「一万匹の鯉のぼり」の一環として武蔵浦和駅東口地下自転車駐車場を知らない方への広報活動と利用促進、武蔵浦和駅前の放置自転車の現状認識と1日解消として、「放置自転車ゼロキャンペーン」を実施。</p> <p>【協力の相手】 むさしうらわ街ネット</p> <p>【役割分担】 市は、武蔵浦和駅東口地下自転車駐車場の1日無料開放をおこない、むさしうらわ街ネットが街づくりイベントを実施した。</p>	-	新規
3	しらさぎ荘	「南房総で、いい春見つけよう」	<p>【事業内容】 しらさぎ荘利用者促進の為、バスツアーを実施。</p> <p>【役割分担】 企画運営は市。しらさぎ荘周辺観光地のガイドを市民活動団体へ依頼した。</p> <p>【経費】 なし</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
4	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	さいたま市女性カレッジ	<p>【事業内容】 男女共同参画社会実現に向けて理解を深めるとともに、新しい社会の創り手として、女性が自ら考え、実践活動へと発展させていくことを目的としてカレッジを開催。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は講座に係る経費を負担。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	757 (全体)	継続
5	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	岩槻で学ぶ暮らしの女性学	<p>【事業内容】 日々の暮らしの中から生じる戸惑いや迷いから、これからの女性の生き方を考え、女性学を学ぶことを目的として講座を開催。</p> <p>【協力の相手】 保育ボランティア チャチャチャ</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は講座に係る経費を負担した。市民活動団体は無償で託児を行った。</p>	75 (全体)	新規
6	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	幼児をもつ母親のための講座	<p>【事業内容】 幼い子どもを育てている母親が、自らの置かれている状況から課題を発見し、子どもとともに成長していく手がかりを探る講座を開催。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	301 (全体)	継続



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
7	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	パートナーシップさいたま秋の講演会	<p>【事業内容】 メディアに称賛される男性の陰で女性はどのように生きてきたのかを、男女共同参画の視点から考える機会として講演会を開催。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	203 (全体)	継続
8	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	さいたま市男性短期カレッジ	<p>【事業内容】 男性が自らの生き方を問い直し「社会的、文化的につくられた性別」について理解を深めることを目的としてカレッジを開催。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	103 (全体)	継続
9	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	講座・女と男のトレンド社会学	<p>【事業内容】 年金問題、団塊の世代の定年等の社会に影響を与えると思われる事柄が、どのように男女共同参画社会の形成と係るのが考える機会として講座を開催。</p> <p>【協力の相手】 チャイルドサポートおおみや</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	107 (全体)	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
10	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	離婚の基礎知識	<p>【事業内容】 離婚についての基礎知識を学ぶ機会として講座を開催。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	110 (全体)	継続
11	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	さいたま市男女共同参画推進センター事業検討会議	<p>【事業内容】 センターで行う事業について検討・協議を行い、センター機能の充実を図ることを目的とする。利用団体の代表者、講座等の参加者で構成する。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 運営は市で行い、市民活動団体は構成員のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は会議に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	18	継続
12	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	パートナーシップさいたま開館一周年・岩槻市合併記念講演会	<p>【事業内容】 男女共同参画社会実現のための新たな拠点施設として、パートナーシップさいたまの開館一周年と岩槻市合併を記念し、講師自らの事例をおし男女共同参画への理解を深める機会とする講演会を開催。</p> <p>【協力の相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は講演会に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p>	185 (全体)	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
13	生活衛生課	飼い主のいない猫の去勢・不妊手術費助成事業	<p>【事業内容】            飼い主のいない猫の去勢・不妊手術費助成事業において、各動物愛護団体より犬・猫の飼い方相談員を選出し、市で委嘱したうえ、飼い主のいない猫の確認業務を依頼する。また、本市の動物の愛護及び管理に関する条例を制定するにあたり、不幸な犬・猫を増やさないための準備会議において獣医師会・行政とともに各愛護団体の代表として参加し、委員として意見及びアドバイスについて依頼。</p> <p>【協力の相手】            NPO法人アニマルサポート・め</p> <p>【役割分担】            市が相談員を委嘱。</p>	744 (全体)	継続
14	都市計画課	市民ボランティアによる違反広告物撤去事業	<p>【事業内容】            平成18年度より市民ボランティアによる違反広告物(はり紙、はり札、立看板)の撤去事業を実施するため、平成17年度中に試行的に同事業を実施し、課題を抽出することを目的とする。自治会等によるボランティア団体を募り、試行的に違反広告物の撤去活動を実施。また、施行結果をふまえてボランティア撤去制度設置要綱等を作成し、実施手順を策定。</p> <p>【協力の相手】            加茂川自治会、沼影自治会、埼玉県電気工事工業組合</p> <p>【役割分担】            市民ボランティアは違反広告物の撤去を実施。市は事前に講習会を実施し、また市民ボランティアが撤去した広告物の回収、処分を行った。</p> <p>【経費負担】            市は撤去用具やボランティア活動保険の保険料等を負担。市民ボランティアの負担は無し。</p>	596 (全体)	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
15	公園みどり課	市民花壇維持管理業務	<p>【事業内容】 地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行う。</p> <p>【協力の相手】 さいたま市花いっぱい運動推進会</p> <p>【役割分担】 植え付けに必要な花苗は市で提供する。ボランティアは植替え作業及び水遣りなどの日常管理業務を行う。</p> <p>【経費分担】 花苗については市が提供し、維持管理活動に関する経費は団体の補助金で対応。</p> <p>【補助金額】 1,550,000円(花いっぱい運動推進会補助金)</p> <p>【根拠となる要綱】 さいたま市緑化団体補助金交付要綱</p>	1,550 (全体)	継続
16	整備企画課	市民参加のまちづくり事業	<p>【事業内容】 協定に基づき、さいたま新都心ふれあいプラザで活動しているボランティアと共に新都心のバリアフリー都市実現及び市民参加のまちづくりへの寄与を目的として活動するNPO法人への活動場所の提供を行った。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人都市づくりNPOさいたま</p> <p>【役割分担】 市は活動場所の提供のみ行い、実質的な活動はすべてNPO側で行った。</p> <p>【経費分担】 市は活動場所を提供し、光熱費等活動実費相当額はNPO側で負担した。</p>	-	継続
17	道路環境課	ボランティア・サポート・プログラム	<p>【事業内容】 国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が、国土交通省管理道路(国道17号及び298号)に対して、道路美化活動を行っている。</p> <p>【協力の相手】 桜田い1丁目自治会</p> <p>【役割分担】 さいたま市では、ボランティア団体の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施。また、ゴミ袋の支給。</p>	64	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
18	道路環境課	さいたま市道路の里親制度	<p>【事業内容】 さいたま市管理道路(対象:歩道)に対して、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を道路の里親として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を目的として行っている。</p> <p>【役割分担】 さいたま市では、道路の里親の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施しております。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋を支給。</p> <p>【経費分担】 市がボランティア活動保険、清掃用具の貸与。(予算の範囲内)</p>	19	新規
19	住宅課	マンション管理基礎セミナー	<p>【事業内容】 マンション管理組合の活動の普及・啓発を目的にセミナーを開催。</p> <p>【役割分担】 企画は埼玉県住宅課及びさいたま市住宅課が中心に協議し決定。セミナーの広報及び募集について県、市、各団体で行った。また、NPO団体は当日のマンション管理についての無料相談会の相談業務を行った。</p> <p>【経費分担】 県及び市で会場費を、NPO団体からは無料相談会の人員派遣(交通費程度)と講師謝礼金をNPOと共に負担。</p>	80	継続
20	西区コミュニティ課	西区コミュニティ広場花壇整備事業	<p>【事業内容】 区民会議と心の教育モデル地域推進委員会の提案により区役所南側の区画整理事業予定地を借用し「区民の憩いの広場」となるよう、区民参加による花壇作りを通じて、地域のふれあいを深めるため、「水と緑と花のまち」西区にふさわしいまちづくりを区民と協働で実施。</p> <p>【協力の相手】 環境浄化を進める会、他31団体</p> <p>【役割分担・経費分担】 経費は全額区負担、花苗は区で提供、花の定植、水やり等の維持管理はボランティアが行う。</p>	1,728 (全体)	継続
21	北区コミュニティ課	区民会議通信紙「ほくほく広場」発行業務	<p>【事業内容】 1年間に4回発行している、区民会議通信紙「ほくほく広場」をNPOと共同して発行している。通信紙において、北区コミュニティ会議に登録している団体の活動状況を掲載し紹介するページを設け、活動団体が行う情報発信に対して支援している。</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
22	大宮区コミュニティ課	大宮区再発見ツアー	<p>【事業内容】 大宮区に対する理解、郷土意識の醸成を目的として、区内にある歴史的文化財や遺構などを散策し、大宮を再認識してもらうためのツアーを実施。</p> <p>【協力の相手】 大宮郷土史研究会</p> <p>【役割分担】 コース設定等の企画は協議の上決定。募集は区が行い、当日の文化財解説、資料作成など講師の役割を依頼。</p> <p>【経費負担】 参加者保険料、講師謝礼を区が負担した。</p>	51 (全体)	継続
23	宮原図書館	宮原図書館おはなし会	<p>【事業内容】 児童奉仕活動の一環としておはなし会を開催し、宮原図書館の利用促進および新規利用者へのPRを図る。</p> <p>【協力の相手】 ものいうなべ</p>	32	継続
24	北浦和図書館	朗読ボランティア	<p>【事業内容】 視覚障害者のための対面朗読、録音図書の作成を行う。</p> <p>【協力の相手】 木曜会</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体は、視覚障害者のための対面朗読、テープ図書の作成を行う。図書館は、部屋の提供、活動に必要な消耗品や録音機器の提供を行い、作成された録音図書は市民に貸出しをしている。</p> <p>【経費負担】 朗読奉仕謝金等</p>	106	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
25	北浦和図書館	図書館ボランティア	<p>【事業内容】 ボランティア団体は、日常的な活動として返却資料の書架への配架作業、破損図書の修理、館内美化等、図書館における各種ボランティア活動を行う。また、年に1回、不用本のリサイクルを目的とした古本バザールを実施している。</p> <p>【協力の相手】 さいたま市図書館友の会</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体は奉仕活動を行い、図書館はこれらの活動に必要な部屋や機材を提供している。</p>	-	継続
26	南浦和図書館	映画会	<p>【事業内容】 毎月第3土曜日に映画会を開催する。</p> <p>【協力の相手】 図書館友の会南浦和支部</p> <p>【役割分担】 友の会側: 上映作品の選定。上映中の立会い。 図書館側: 上映の準備及び場所(講座室)の提供、上映前の館内放送、ポスターの作成・掲示。</p>	-	継続
27	南浦和図書館	図書館まつり古本バザール	<p>【事業内容】 図書館まつり(例年7月第4土曜日開催)で、図書館に寄贈された書籍・不要となった蔵書の一部を一般市民に無償で提供している。</p> <p>【協力の相手】 図書館友の会南浦和支部</p> <p>【役割分担】 図書館側: 会場(さいたま市文化センター展示室)予約・ボランティアへの湯茶の接待・配布本の搬出 図書館・友の会共同作業: 当日の立会い・会場の設営および撤収。</p> <p>【経費負担】 会場使用料、ボランティア用の昼食は図書館側で負担。ボランティア側は特になし。</p>	52	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
28	南浦和図書館	排架作業	<p>【事業内容】 毎週月曜日(休館日)の午前中、返却された図書資料を書棚に戻す作業をしてもらう。</p> <p>【協力の相手】 図書館友の会南浦和支部(排架ボランティア)</p> <p>【役割分担】 図書館側との共同作業。</p>	-	継続
29	南浦和図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 「おはなし会」を毎月第2土曜日と「図書館まつり」開催時に実施。内容は手あそび・工作・読み聞かせなど。</p> <p>【協力の相手】 おはなしボランティア</p> <p>【役割分担】 当日の進行はすべてボランティアによる。図書館側は打合わせ会議(年3、4回実施)において催しの参考となる資料等を提供。</p>	-	継続
30	岸町公民館 (針ヶ谷公民館)	子ども広場	<p>【事業内容】 学校週5日制に対応した小学生の異年齢集団による学びの機会の提供。事業概要:ボランティアサークル紙こばこによる、紙を使った工作教室と併せて紙芝居を披露し、子どもたちの教育の一助となることを目的に行っている。</p> <p>【協力の相手】 紙こばこ</p> <p>【経費負担(内容)】 紙こばこに公民館費から報償費を出し、そこから材料費等を支出して活動している。</p>	30	継続
31	岸町公民館 (針ヶ谷公民館)	庖丁研ぎ講習会	<p>【事業内容】 針ヶ谷公民館始まって以来続く、目玉の講座のひとつである庖丁研ぎ講習会は、地元の老人クラブ・寿楽会会員によるボランティアのご協力を得て実施している。受講者が指導を受けながら、庖丁の研ぎ方を学ぶ講習会である。</p> <p>【協力の相手】 老人クラブ・寿楽会</p>	24	継続



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
32	岸町公民館 (針ヶ谷公民館)	親子公民館	<p>【事業内容】 学校週5日制対応事業の一環として、ほぼ毎月一回土曜日(全10回)に親子公民館を開催。この講座は、針ヶ谷公民館に利用登録しているグループの方々のご協力により運営されている。</p> <p>【協力の相手】 地域婦人会会員、紙こぼこ、卓球オレンジサークル、卓球あすなるサークル、針ヶ谷マジック同好会</p> <p>【経費負担(内容)】 公民館の報償費より支出している。</p>	107	継続
33	桜木公民館 (三橋公民館)	ハローキッズ	<p>【事業内容】 公民館の課題講座の一つとして、異文化理解と交流に資するため、子ども外国語を実施した。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。</p>	84	継続
34	桜木公民館 (三橋公民館)	ことば遊び(素読暗唱教室)	<p>【事業内容】 公民館の課題講座の一つとして、子どもの素読暗唱教室を実施した。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。</p>	18	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
35	桜木公民館 (三橋公民館)	大人の素読暗唱講座(大人のための音読教室)	<p>【事業内容】 公民館の一般講座の一つとして、大人の素読暗唱講座(大人の素読暗唱教室)を実施した。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。</p>	18	新規
36	桜木公民館 (三橋公民館)	夏休み子ども公民館「えいごたから箱」	<p>【事業内容】 公民館の課題講座の一つとして、小学校低学年向けの異文化理解と交流に資するため、えいご教室を実施した。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。</p> <p>【経費負担】 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。</p>	6	新規
37	桜木公民館 (大宮中部公民館)	IT講座	<p>【事業内容】 IT講座開催のため、講師を依頼し、講師謝金を支払った。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 公民館は、講座の内容を企画。NPOは、講師を派遣する。</p> <p>【経費負担】 公民館は、講師の謝礼、消耗品を負担。NPOは教材を負担。</p>	60	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
38	桜木公民館 (大宮中部公民館)	夏休み子ども公民館	<p>【事業内容】 夏休み子ども公民館の一環として、IT講座を開催。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 公民館は、講座の内容を企画。NPOは、講師を派遣する。</p> <p>【経費分担】 公民館は、講師の謝礼、消耗品を負担。NPOは教材を負担。</p>	12	継続
39	大古里公民館	子どもパソコン教室	<p>【事業内容】 夏休みにパソコンを習い、文書作成を覚えて友達に暑中見舞いを送る。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人教育支援協会 埼玉支部</p> <p>【役割分担】 NPOが講師を務める。</p> <p>【経費分担】 市がNPO教育支援会の選任講師に@3,000円×2人×5回の謝礼を支出。</p>	60	継続
40	大古里公民館	わくわくサロン	<p>【事業内容】 子育て期の親子で一緒に体を動かし、子育ての情報交換を主体的に行う。</p> <p>【協力の相手】 保育ボランティア「ミモザ」</p> <p>【役割分担】 保育ボランティア「ミモザ」が受付・講師補助・託児を実施。</p> <p>【経費分担】 保育ボランティアに1回につき6,000円謝礼を支出(人数に係らず)。</p>	120	継続
41	大古里公民館	子育て教室「そだち」	<p>【事業内容】 子育ての悩みを参加者と一緒に考える。</p> <p>【協力の相手】 保育ボランティア「ミモザ」</p> <p>【役割分担】 保育ボランティア「ミモザ」が託児保育を実施。</p> <p>【費用分担】 市が保育ボランティア「ミモザ」へ@2,000×9人×6回の謝礼を支出。</p>	190	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
42	大古里公民館	みむろ文庫	<p>【事業内容】 青少年育成の一環として、公民館での児童書の貸し出しを青少年に行う。</p> <p>【協力の相手】 みむろ文庫</p> <p>【役割分担】 NPOが、児童書の貸し出し(毎週土曜日13:30~15:30)お話し会・工作会(毎月第4土曜日14:00~15:00)土曜日以外の日に会員で手すきの人が、文庫図書の整理。</p> <p>【経費負担】 みむろ文庫に4,000円/月を謝礼として支出。</p>	48	継続
43	田島公民館	これから始める楽しいパソコン(7月・2月) これから始めるインターネット(7月・9月)	<p>【事業内容】 市民がパソコンに親しみIT社会に参画する力を見につけるためにパソコン講座を年3回(7・9・2月)に4コース(各3日間)延回数48回で開催。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人さいたま都市まちづくり協議会</p> <p>【役割分担】 NPO法人さいたま都市まちづくり協議会がボランティアの講師として数名参加し、又企画の段階から協力している。</p> <p>【経費負担】 市は事業の報償費を負担(通常の講師謝礼金の1/10以下)、NPO法人はパソコンを含む機材と会場費用にかかる経費を負担。</p>	60	継続
44	与野公民館	子ども公民館 わくわくゆめ講座	<p>【事業内容】 小学生が手作りやゲームを通して世代間交流を行なうことを目的に講座を開催した。</p> <p>【協力の相手】 青少年育成さいたま市民会議中央区会</p> <p>【役割分担】 公民館は講座の企画、は実施を行なった。ボランティア団体は公民館とともに、講座指導助手として中学生ボランティアの募集を行なった。</p> <p>【経費負担】 市は講師謝礼金を負担。中学生ボランティア募集のための消耗品費と、ボランティア保険料はボランティア団体が負担。</p>	34	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
45	桜木公民館 (大宮中部公民館)追加分	ハローキッズ	<p>【事業内容】 公民館の課題講座の一つとして、異文化理解と交流に資するため、子ども外国語を実施。委託先の選定に当たっては、昨年度までの実践実績のあったNPO法人に依頼。</p> <p>【役割分担】 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となっていく。</p> <p>【経費負担】 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。</p>	68	継続
46	川越市 環境政策課	かわごえ環境 フォーラム	<p>【事業内容】 市民、事業者、民間団体、行政によるネットワーク組織「かわごえ環境ネット」が、環境保全活動を相互に発表し、情報の共有や交流をはかる。</p> <p>【協力の相手】 かわごえ環境ネット</p> <p>【役割分担】 行政を含め実行委員会を立ち上げ、企画・運営にあたる。プロジェクター、スクリーン等の機材は、市が貸し出す。</p> <p>【経費負担(内容)】 かわごえ環境ネットの予算からの支出のほか、協賛企業からの協賛金。なお、かわごえ環境ネットへ、市から年50万円の補助金を交付、フォーラム他、多くの環境保全活動を行っている。</p>	355	継続
47	観光課	地域再生事業	<p>【事業内容】 職人の高齢化や後継者不足などの事情から伝統産業の活性化を図るため、NPOが国からの支援を受けて伝統産業の調査・発掘を行い、「長屋軒先展示」や「まちなか職人展」を開催。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人川越蔵の会</p> <p>【役割分担】 伝統産業の調査・発掘・活用をNPOが主体となっていく、市は後援という形で協力。</p> <p>【経費負担(内容)】 NPOは国から受ける事業請負費により活動を行い、市は17年度の予算措置がなかったため、NPOの後援を主体として行った。</p>	-	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
48	まちづくり計画課	違反広告物簡易除却	<p>【事業内容】 川越市内に掲出されている、違法な立看板・はり紙・はり札等の除却を行う。</p> <p>【協力の相手】 募集による市民ボランティア22団体164名</p> <p>【経費負担】 道具の提供、保険への加入、撤去した物の回収・処分を市が行う。</p>	1,451	新規
49	総合交通政策課	川越市交通安全母の会実施事業	<p>【事業内容】 年4回実施される交通安全運動や新入学児の交通安全運動への参加協力、高齢者世帯訪問事業など交通安全啓発活動を行なっている。</p> <p>【事業の相手】 一般市民</p> <p>役割分担:交通安全啓発活動における人的協力。</p> <p>【経費負担】 啓発資材等は市が提供。</p>	1,014	継続
50	公園整備課	伊佐沼水質浄化対策	<p>【事業内容】 浄化作用のある蓮を伊佐沼に植付けることにより、川越市は沼の水質改善を図る。</p> <p>【協力の相手】 伊佐沼の蓮を咲かそう会</p> <p>【役割分担】 団体が蓮の植付け、草刈等管理を行い、川越市は板柵の設置工事を行った。</p> <p>【経費負担】 それぞれの作業費用は自己負担。</p>	3,937.5	新規
51	大東公民館	エコグラムの出前診断	<p>【事業内容】 子育てサロンに参加している母親を対象に、自分自身の行動の癖や傾向を認識し子育てに活かしてもらうために、法人に依頼し、診断と受診者に説明やアドバイスを行なう。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人埼玉カウンセリング研究会</p>	15	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
52	大東公民館	チヂミづくり体験	<p>【事業内容】 子どもたちが調理体験をすることにより外国の文化を理解する</p> <p>【協力の相手】 国際理解教育情報センター</p> <p>【役割分担】 法人が機材等を用意し、指導を行なう。市は、参加者募集、会場の設営を行なう。</p> <p>【経費負担(内容)】 法人(1名分)へ講師謝金を市で負担。</p>	5	継続
53	熊谷市 社会教育課	ムサシトミヨ越夏調査	<p>【事業内容】 市内の小中学校3校で実施しているムサシトミヨ保護増殖活動の成果として、毎年秋に増殖池の個体数調査を行う。</p> <p>【協力の相手】 熊谷市ムサシトミヨを守る会</p> <p>【役割分担】 ムサシトミヨ採補を行う。機材等は市が提供。</p> <p>【経費負担】 市が負担し団体の負担はなし。</p>	150	継続
54	川口市 みどり課	草花等管理ボランティア	<p>【事業内容】 市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う。</p> <p>【協力の相手】 市民で構成するボランティアグループ</p> <p>【役割分担】 市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う。</p>	12,150	継続
55	科学館	朗読inプラネタリウム	<p>【事業内容】 プラネタリウムによる星空の下での朗読を楽しむ鑑賞会の開催。</p> <p>【協力相手】 川口朗読奉仕の会</p> <p>【役割分担】 科学館と朗読奉仕の会で協議の上。</p>	-	新規
56	防犯対策室	防犯NPO事務所 借上提供	<p>【事業内容】 防犯ボランティアとして活動している日本ガーディアン・エンジェルス川口支部を支援するため、パトロール活動の拠点となる事務所を無償提供している。</p> <p>【事業の相手】 NPO法人日本ガーディアン・エンジェルス</p>	1,288	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
57	行田市 老人ホーム 大寿荘	運動会ボランティア	<p>【事業内容】 平成17年10月20日に開催した秋季運動会において、無報酬で大会運営の手伝いをする。</p> <p>【協力の相手】 二桜自治会婦人部</p> <p>【役割分担】 運営スタッフとして、用具係及び決勝係部門を担当。</p> <p>【経費負担】 資材は市が提供。</p>	61 (全体)	継続
58	図書館	ブックスタート事業	<p>【事業内容】 保健センターとの連携事業であり、絵本を介して赤ちゃんの心とことばを育むことを目的としている。4ヶ月児健診終了後ブックスタートパックを配布。</p> <p>【協力の相手】 育てネット行田</p> <p>【役割分担】 ボランティアの方から、「親子で絵本を楽しむこと等の大切さや地域が子育てを応援していること」等のメッセージを伝達してもらう。</p> <p>【経費負担】 本は市が購入し、ボランティアの方報償費を負担。</p>	1,112 (全体)	継続
59	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 子どもの読書活動の前段階としてストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。</p> <p>【協力の相手】 おはなしの会、おはなしタンバリン</p> <p>【役割分担】 市は会場提供及びPRのみ実施し、企画運営は各団体で行う。</p>	-	継続
60	図書館	音訳テープ作成作業	<p>【事業内容】 著作権者の許諾を得て視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。</p> <p>【協力の相手】 行田朗読の会</p> <p>【役割分担】 著作権者への許諾申請事務及び録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は朗読の会で実施。</p>	74 (全体)	継続



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
61	図書館	大人のための朗読会	<p>【事業内容】 一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを知っていただくために詩や短編小説、絵本等の朗読会を開催。</p> <p>【協力の相手】 行田朗読の会</p> <p>【役割分担】 会場準備・PRは市、作品選定・朗読は行田朗読の会で実施。</p>	-	継続
62	ひとつくり支援課	行田市生涯学習推進市民大会	<p>【事業内容】 生涯学習の推進について、体験発表及び記念講演会によって、より一層の理解と実践化を図る。</p> <p>【協力の相手】 子育てネット行田</p> <p>【役割分担】 企画は、社会教育委員会議(事務局 ひとつくり支援課)で決定。当日の託児について、子育てネット行田に依頼する。</p>	993 (全体)	継続
63	秩父市 こども課	「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫事業	<p>【事業内容】 保育所の児童たちに土に触れてもらい、農業の楽しさを知ってもらうことを目的に「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫事業を行った。</p> <p>【協力の相手先】 秩父市農業福祉会</p> <p>【役割分担】 保育所の児童たちに「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫について、指導をしてもらった。</p> <p>【経費分担(内容)】 該当なし</p>	-	継続
64	所沢市 子ども支援課	所沢市次世代育成支援地域協議会	<p>【事業内容】 次世代育成支援行動計画の進行状況を点検し、計画の見直しにむけた提言をまとめ市長へ提出する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人所沢市学童クラブの会、NPO法人花ぶどう</p> <p>【役割分担】 法人から推薦された委員に会議へ参加していただく。市は協議会事務局としての役割を担う。</p> <p>【経費分担(内容)】 委員報償を市が負担する。</p>	460	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
65	環境総務課	エコライフDAY	<p>【事業内容】 温暖化防止のために家庭レベルで取り組める1日の省エネ省資源の取り組み。</p> <p>【事業の相手】 所沢・生命と緑を守る会</p> <p>【役割分担】 市は後援(教育委員会)、チェックシートと報告書の印刷、参加学校の紹介、実施に当たってのアドバイス。所沢・生命と緑を守る会は参加学校等への説明、チェックシートの配布、回収、集計、報告書の作成。</p> <p>【経費負担】 特に設定なし(コピーにかかる経費のみ市が負担)。</p>	-	新規
66	環境総務課	家庭でできる温暖化対策推進事業	<p>【事業内容】 家庭でできる地球温暖化対策(省エネ省資源等の取り組み)の推進として、リーフレット作成。</p> <p>【事業の相手】 所沢・生命と緑を守る会</p> <p>【役割分担】 市の事業への協力として、リーフレット作成会議への参加。</p> <p>【経費負担】 特に設定なし。</p>	-	新規
67	社会教育課	所沢サマースクール助成事業	<p>【事業内容】 自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。</p> <p>【協力の相手】 所沢サマースクール実行委員会</p> <p>【役割分担】 企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、会場提供の手続等を行う。</p> <p>【経費負担】 実行委員会に対して補助金を交付。</p>	360	継続
68	社会教育課	外国人のための日本語講習会	<p>【事業内容】 市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。</p> <p>【協力の相手】 外国人のためのにほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN</p> <p>【役割分担】 行政の役割は会場の提供など。運営は団体に一任。</p> <p>【経費負担】 市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
69	飯能市 商工観光課	奥武蔵ハイキング ラリー	【事業内容】 奥武蔵自然公園内をコースとし、ラリー方式のハイキングイベント。 【協力の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割の分担】 参加者の安全と事業の円滑な運営を図るため、コース上にて参加者を案内、監視する。	100	継続
70	商工観光課	飯能まつり	【協力の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割の分担】 飯能まつりを円滑、安全に運営するため、市内にて交通規制や山車等の運行についての誘導、整理を行う。	5,000	継続
71	商工観光課	新年初日の出の集 い	【事業内容】 天覧山山頂にて初日の出を拝み、新年を祝う事業。 【協力の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割の分担】 参加者の安全を図るため、防火警備等にあたる。	-	継続
72	加須市 環境整備課	環境美化活動サ ポート事業	【事業内容】 市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。 【協力の相手】 NPO、ボランティア団体等 【役割の分担】 NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。 【経費負担】 清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担。	517	継続
73	健康増進課	母子栄養改善支 援事業及び食生 活改善推進事業 への協力	【事業内容】 市の事業(離乳食クッキング、食育事業キッズ in the キッチン、食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う 【対象】 加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う。 【役割の分担】 市が主催する事業へのお手伝い。	607 (全体)	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
74	本庄市 企画課	男女共同参画リー フレット発行	<p>【事業内容】 男性も女性もあらゆる人々がいきいきと自分らしく生きられる社会を願い、情報紙を発行。取材や編集を公募の市民編集ボランティア行い、市民の目線からより身近に情報発信するスタイルとする。</p> <p>【協力の相手】 市民編集ボランティア(公募)</p> <p>【役割分担】 取材、編集はボランティアが行う。</p> <p>【経費負担】 印刷発行費を市が負担し全戸配布。</p>	241	継続
75	生涯学習課	本庄市家庭教育 支援事業	<p>【事業内容】 「子育て仲間づくり」を推進することを目的に、子育て講座 “ゆうゆう”を開催した。</p> <p>【協力の相手】 子育て応援団びすけっと</p> <p>【役割分担】 企画は、生涯学習課とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心になってつとめた。教材は、生涯学習課が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 びすけっとの負担無し。</p>	108	新規
76	東松山市 環境保全課	環境まちづくりサ ポーター	<p>【事業内容】 道路や公園の管理について、活動団体と合意書を締結し、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】 環境まちづくりサポーター申込み団体</p> <p>【役割分担】 環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。</p>	48	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
77	春日部市 障害福祉課	広報音声版	<p>【事業内容】 月に一度発行する広報の音声版を作成。</p> <p>【協力の相手】 朗読奉仕ボランティア 藤の会</p> <p>【役割分担】 広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 カセットテープ、郵送袋、機器等を市で負担。</p>	52	継続
78	介護保険課	介護相談員等派遣事業	<p>【事業内容】 地区協力員として相談業務の研修を受け、介護施設を訪問し、利用者の話を聞き相談にのる。また、事業者と利用者の橋渡し役となり、サービス改善の途を探る。</p> <p>【協力の相手】 春日部介護保険チェアクラブ</p> <p>【役割分担】 地区協力員として委嘱し、介護保険課は事務局。</p> <p>【経費分担(内容)】 研修費用及び謝礼は、公費負担(国庫補助対象)。</p>	3,814	継続
79	河川課	旧倉松第二調節池堤防の草刈、草花植え、ゴミ拾い	<p>【事業内容】 調節池堤防の一部を除草、草花を植える。ゴミ拾い。</p> <p>【事業の相手】 旧倉松第二調節池の環境を守る会</p> <p>【役割分担】 守る会が全てを運営。</p> <p>【経費分担(内容)】 守る会が負担。</p>	-	継続
80	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 子どもを読書へ導くため、幼児から小学生を対象に昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 春日部おはなしの会</p> <p>【役割分担】 図書館職員と会と協議して担当する。</p> <p>【経費分担】 場所と図書は図書館が提供。</p>	48	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
81	図書館	学校おはなし会	<p>【事業内容】 小学校に出向いて、昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 春日部おはなしの会</p> <p>【役割分担】 学校との日程調整や受付等は図書館、読み聞かせ等は会が行う。</p> <p>【経費分担】 図書は図書館が提供。</p>	-	継続
82	障害福祉課	広報点字版	<p>【事業内容】 月に一度発行する広報の点字版を作成。</p> <p>【協力の相手】 点字サークル</p> <p>【役割分担】 広報の点訳をボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 点字用紙を市で負担。</p>	31	継続
83	武里地区公民館	幼児家庭教育学級 親子で遊ぼう!	<p>【事業内容】 未就学児の親子を対象とした交流事業(Xマスグッズを作ろう!、Xマスパーティー、鬼キャラ・キューブを作ろう、なりきりおひなさま、春らんらんランドセル)。</p> <p>【協力の相手】 子育て応援団「ゆめ色」</p> <p>【役割分担】 公民館と子育て応援団「ゆめ色」で企画、運営。</p> <p>【経費負担】 市、NPOとも支出負担なし。</p>	-	新規
84	深谷市 政策推進課	国際交流交歓会	<p>【事業内容】 市内在住外国人との交流会</p> <p>【共催の相手】 深谷市日中友好協会、深谷国際交流協会など</p> <p>【役割分担】 市は会場準備。深谷洋装協同組合が司会・進行。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が友好協会に補助金を支出し、その補助金をもって運営する。不足分は協会が負担する。</p>	750	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
85	草加市 指導課	国際理解教育補助員配置事業	<p>【事業内容】 日本語指導が必要な外国人児童生徒の在籍校に国際理解教育補助員を配置し、学習指導等の補助を行うことにより、該当児童生徒の学校生活への適応促進を図ることができた。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人草の根ネットの会</p> <p>【役割分担】 市が配置する国際理解教育補助員は、授業を中心とした日本語指導や学校生活への適応について支援を行った。NPO法人は、対応言語が数カ国(約8カ国)あるため、来日直後の保護者の対応も含め、児童生徒の生活面を中心とした支援を行った。</p> <p>【経費内容】 経費は全て国際理解教育補助員の賃金。</p>	1,754	継続
86	越谷市 児童福祉課	子育てサロン運営事業	<p>【事業内容】 子育て中の保護者を対象に相談事業や講演等を開催し、育児不安や孤立感の解消等子育てに関する支援施策を実施する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人子育てサポーター・チャオ</p> <p>【役割分担】 講師の派遣等</p> <p>【経費負担(内容)】 講師等に対する謝礼・報酬</p>	12,916	継続
87	図書館	地域家庭文庫活動	<p>【事業内容】 子どもたちの読書活動を支援するため、地域の子どもたちへの本の貸出やおはなし会等を行う。</p> <p>【事業の相手】 越谷市地域家庭文庫連絡会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p> <p>【経費負担】 文庫独自で所有の図書も使用するが、事業経費は行政の負担とする。</p>	590	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
88	図書館	障害者サービス	<p>【事業内容】 視覚障害者の読書活動を支援するため、録音テープの作成や対面朗読等を行う。</p> <p>【事業の相手】 こだま文庫</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 テープ作成、著作権手続き、本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p> <p>【経費負担】 文庫独自で所有の図書も使用するが、事業経費は行政の負担とする。</p>	84	継続
89	図書館	布絵本作成	<p>【事業内容】 乳幼児・障害児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作成。</p> <p>【事業の相手】 越谷市ボランティア連絡会 手づくりの会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p> <p>【経費負担】 原材料、機材等の経費は、市の負担とする。その他、必要に応じて団体が負担する場合もある。</p>	20	継続
90	図書館	本のよみかせ	<p>【事業内容】 子どもたちと同じ目の高さで、一緒に本の世界を共有する。</p> <p>【事業の相手】 わわわの会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p>	-	継続
91	戸田市 コミュニティ推 進課	市民活動拠点施 設整備事業	<p>【事業内容】 ボランティア・市民活動団体に「活動に必要な場」と「情報の収集と発信できる場」を提供するため、検討委員会を設置し、拠点施設の機能や管理運営体制を審議し、検討する。審議会は、「戸田市市民活動推進委員会」「戸田市市民活動拠点施設専門部会」で、公募等の委員で構成される。</p>	91	継続



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
92	図書館	おはなし会	【事業内容】 図書館で行なう児童、親子を対象とした絵本の読み聞かせ等のおはなし会の協力を依頼。分担して読み聞かせを行ったり、他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。おはなしボランティアへの謝礼として図書カード(1人500円分)を配布している。市は活動場所を無償で提供している。	180	継続
93	図書館	視覚障害者用朗読テープ等の作成業務	【事業内容】 視覚障害者向けの市広報等の朗読テープ作成依頼。朗読ボランティアへの謝礼として図書カード(1人500円分)を配布している。市は活動場所及び録音機材を無償で貸している。	80	継続
94	人間市 企画課	元気な人間 推進事業	【事業内容】 元気な人間を推進する市民の中核的な組織として、市民のまちづくり活動への参加の促進や市内のNPO活動のネットワーク化を進める事業を実施するとともに、市民(NPO)と行政、NPOとNPO、NPOと企業の協働コーディネート役を務める。 【事業の相手方】 まちづくりサポートネット元気な人間	495	継続
95	健康管理課	雑木林(どんぐり林)の管理・運営	【事業内容】 健康福祉センター北側の雑木林を「どんぐり林」と名づけ、環境整備を行い市民の憩いの場となるように、市民管理を行っている。 【協力の相手】 どんぐり林の会 【役割分担】 市が借り上げている健康福祉センター北側の雑木林を会員が自主的に管理している。健康福祉センターに事務局を置き、センターの職員5人が会員とともに活動をしている。事務局は、開催通知の発送等を行っている。 【費用負担】 市は傷害保険の加入を行っている。	5	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
96	高齢者福祉課	高齢者教養講座	<p>【事業内容】                      実年世代を参加対象とし、参加者が積極的に地域の活動に参加していけるような動機付けや仲間づくりの機会を創出することを目的とした連続講座(6回)を開催する。</p> <p>【協力の相手】                      いるま塾の会(市民活動団体)、バラ色の会(市民活動団体)、NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ(NALC)、NPO法人いきいきらいふ・ネット。</p> <p>【役割分担】                      企画は、高齢者福祉課、生涯学習課及び協力団体が協議を行い、決定。運営は、協力団体が中心になって行う。</p> <p>【経費負担】                      市主催事業として実施するため、運営経費はすべて高齢者福祉課所管の予算執行とする。</p>	85	継続
97	親子支援課	母子保健事業	<p>【事業内容】                      乳幼児健診等における手遊びや布芝居</p> <p>【協力の相手】                      おやこ劇場、メリーゴーランド、どんぐりの会</p> <p>【役割分担】                      乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。</p> <p>【経費負担】                      機材等を含み経費は団体で負担。</p>		継続
98	生涯学習課 (児童センター)	ボランティア活動	<p>【事業内容】                      「育成者自身の活動」、「共感・共学・共存」児童センターの行事を応援してもらう。</p> <p>【協力の相手】                      児童センターボランティア</p> <p>【役割分担】                      児童センターが主催で手薄なところをおぎなってもらう。</p>	-	継続
99	蕨市 生涯学習課	伝統文化子ども教室	<p>【事業内容】                      長唄教室・日本舞踊教室</p> <p>【実施主体】                      蕨市邦楽舞踊連盟</p> <p>【経費負担】                      (財)伝統文化活性化国民協会</p>	-	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
100	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子ども茶道教室 【実施主体】 蕨市茶道連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	-	新規
101	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子どもいけばな教室 【実施主体】 蕨市華道連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	-	新規
102	鳩ヶ谷市 庶務課	男女共同参画情 報紙「はんはん」の 編集	【事業内容】 男女共同参画情報紙「はんはん」の編集・発行に際し、協力を得ている。 【協力相手】 学識経験者1名、公募市民6名 【役割分担】 市は、編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 【経費負担】 市が印刷費などを負担し、編集員には無償で協力してもらった。	274	継続
103	庶務課	外国人のためのに ほんご講座事業	【事業内容】 市主催の講座に伴い、講師補助ボランティアを公募した。 【協力相手】 公募により申出のあった個人ボランティア 【役割分担】 市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行って、受講生の学習を手助けした。 【経費負担】 市が講師・保育従事者への謝金、テキスト、消耗品等を負担し、ボランティアは人手を提供した。	133	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
104	朝霞市 秘書広報課	広報あさか音声 テープ(概要版)の 作成	<p>【事業内容】 視覚障害者向けに広報あさか等の音声テープを作成し、図書館で貸し出しする。</p> <p>【協力の相手】 朝霞リーディングサークル</p> <p>【役割分担】 音訳サークルが音声テープを作成。</p> <p>【経費分担(内容)】 市でカセットテープを購入(平成16年度予算で購入)</p>	-	継続
105	福祉課	手話講習会 (基礎編)	<p>【事業内容】 手話通訳者を養成するための手話講習会(全23回)</p> <p>【協力の相手】 朝霞市聴覚障害者の会 手話サークル「あじさい」</p> <p>【役割分担】 講師:朝霞市聴覚障害者の会 アシスタント:手話サークル「あじさい」</p> <p>【経費分担(内容)】 全額市(福祉課)負担 講師、アシスタント謝金(345千円)</p>	345	継続
106	児童福祉課	子育て情報誌作成 事業	<p>【内容】 子育てに関する情報を一元化した冊子。市民の視点でとらえた情報を市と協働で発行。</p> <p>【協力相手】 ASAHIいくじネットワーク、朝霞めぐりん</p> <p>【役割分担】 編集委員会を作成し、内容検討。市は編集内容の検討を行う。</p> <p>【経費負担】 全額市負担(ただし、わがまち子育て総合支援市町村自主事業等補助金の対象事業となり、県より2分の1の補助)</p> <p>【その他】 指名競争入札、10,000部印刷、各公共機関に配置済み。</p>	1,922	新規
107	児童福祉課 (さくら子育て 支援センター)	子育て支援セン ター定例行事	<p>【内容】 子育て支援センターの行事(パネルシアター)の実施(月1回)。</p> <p>【協力相手】 おもちゃ箱(ボランティア団体)</p> <p>【役割分担】 場所の提供、広報</p> <p>【経費負担】 団体側負担</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
108	生涯学習課	旧高橋家住宅におけるボランティア活動	<p>【事業内容】 重要文化財「旧高橋家住宅」の管理について、ボランティア団体が敷地の除草作業等を行う。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体「高橋家の歴史と、屋敷林の環境を保護する会」</p> <p>【役割分担】 団体が除草作業等の一部を行う。資材等は市が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	4	継続
109	生涯学習課	柁塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	<p>【事業内容】 埼玉県指定史跡「柁塚古墳」(柁塚古墳歴史広場)の管理について、ボランティア団体が敷地の一部に「万葉の花壇」を作り、維持管理を行う。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体「ひいらぎ2003」</p> <p>【役割分担】 「万葉の花壇」の種まきや苗の植付け、除草・清掃等の維持管理については団体が行う。資材等は市が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	9	継続
110	生涯学習課	地域情報マップ作成事業	<p>【事業内容】 まちの“みどころ”を紹介する地図を作成する事業について情報提供等の支援を行う。</p> <p>【協力の相手】 朝霞めぐりん</p> <p>【役割の分担】 団体が取材、情報収集、原稿作成、印刷・配布を行い、情報提供・編集協力を市が行う。</p> <p>【経費負担】 市の経費負担はなし。</p>	-	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
111	志木市 保健センター	母子保健事業	<p>【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診・歯科保健事業への協力、保健事業への保育の協力。</p> <p>【協力の相手】 志木市母子保健推進員</p> <p>【役割分担】 地区毎に母子保健推進員が活動。</p> <p>【経費分担(内容)】 市負担</p>	64 (再掲)	継続
112	都市整備課	クリーンボランティア	<p>【事業内容】 市内の道路・公園等の花壇の管理について、NPO法人、団体及び個人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人エコシティ志木、埼玉県生態系保護協会志木支部、エコ2000、グループぱんぼこ、いろは花の同好会、個人29名</p> <p>【役割分担】 花壇の手入れや道路・公園等の清掃。機材等は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 機材等の提供、ごみ処理及びボランティア保険の加入を市で行い、その他は法人側で負担。</p>	72	継続
113	いろは遊学館	0ママ集まれ	<p>【事業内容】 0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。</p> <p>【協力の相手】 志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’</p> <p>【役割分担】 子育てネットが、内容を企画し、当日の運営・ファシリテーターなどを担当。広報、会場準備などは館が担当。</p> <p>【経費分担(内容)】 経費は、いろは遊学館。</p>	64	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
114	いろは遊学館	パソコン講座	<p>【事業内容】 市民を対象にパソコンの講座を実施。</p> <p>【協力の相手】 志木パソコンイルカクラブ、マウスクラブ</p> <p>【役割分担】 企画・当日の運営・指導はイルカクラブ・マウスクラブが担当。広報、参加者の受付連絡、資料の印刷などは館が行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 経費は、いろは遊学館</p>	50	継続
115	和光市 市政情報課	声の広報吹き込み	<p>【事業内容】 5月から9月まで毎月1日号、及び10月1日から4月1日までの毎月1日・15日号の広報を朗読、カセットテープへの吹き込み、視覚障害者に配布するためのダビング作業など。</p> <p>【協力の相手方】 和光朗読の会</p> <p>【費用負担】 市は、年額54,000円を謝礼として支払う。</p>	54	継続
116	くらし安全課	防犯パトロール	<p>【事業内容】 市内全学区において、年2回(3月中旬・7月中旬)実施する一斉パトロールや、総会等への参加。</p> <p>【協力の相手】 和光市地域子ども防犯ネット</p>	55	継続
117	環境課	環境基本計画の推進	<p>【事業内容】 和光市環境基本計画を推進し、進行状況を管理した。</p> <p>【協力の相手】 和光市環境づくり市民会議</p> <p>【経費分担】 全額市が負担。</p>	67	継続
118	環境課	駅北口アーバンデザイン計画	<p>【事業内容】 和光市駅北口擁壁面に市民が描いた絵を設置した。</p> <p>【協力の相手】 和光市駅北口アーバンデザイン協力者会議</p> <p>【役割分担】 壁画の規格、設置仕様については、協力者会議が検討し、その他の事業実施に関しては、市が行った。</p>	3,438	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
119	環境課	和光市環境美化ボランティア活動支援	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 市内の道路、公園及び緑地等において、登録したボランティアが行った清掃等環境美化活動の支援(回収したごみの処理、活動に必要な物品等の支給又は貸与)を行った。</p> <p>【役割分担】 NPO:散乱ゴミの収集、不法投棄等の報告 市:回収したゴミの処理、物品等の支給</p>	67	継続
120	建築課	マンション意見交換会	<p>【事業内容】 分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催。</p> <p>【協力の相手方】 NPO法人匠リニューアル技術支援協会</p> <p>【役割分担】 企画・運営を協議決定し共同で行う。</p> <p>【経費負担】 市は消耗品等を負担。</p>	-	継続
121	生涯学習課	和光市芸術文化の創造のまちづくり支援事業	<p>【事業内容】 特色ある文化の開発を先導していく若い人材を育成し、和光市の文化力を向上させることにより和光市経済の活性化を図る。</p> <p>オペラ彩</p> <p>【分担相手】 オペラ彩主催の事業のPRなどへの指導助言。</p> <p>【経費分担】 事業に係る費用は、文化庁より補助。</p>	-	継続
122	生涯学習課	伝統文化子ども教室	<p>【事業内容】 伝統文化を子どもたちに伝えることを目的としたお琴教室。</p> <p>【協力の相手】 和光市邦楽協会</p> <p>【役割分担】 和光市邦楽協会主催の伝統文化子ども教室のPRなどへの指導助言。</p> <p>【経費分担】 教室に係る費用は、文化庁より補助。</p>	-	継続



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
123	生涯学習課	伝統文化子ども教室	<p>【事業内容】 伝統文化を子どもたちに伝えることを目的とした日本舞踊教室。</p> <p>【協力の相手】 花柳千代直舞踊研究所</p> <p>【役割分担】 花柳千代直舞踊研究所主催の伝統文化子ども教室のPRなどへの指導助言。</p> <p>【経費負担】 教室に係る費用は、文化庁より補助。</p>	-	継続
124	生涯学習課	伝統文化子ども教室	<p>【事業内容】 伝統文化を子どもたちに伝えることを目的とした和太鼓教室。</p> <p>【協力の相手】 和太鼓会 和光太鼓</p> <p>【役割分担】 和太鼓会 和光太鼓主催の伝統文化子ども教室のPRなどへの指導助言。</p> <p>【経費負担】 教室に係る費用は、文化庁より補助。</p>	-	継続
125	新座市 西堀新堀コミュニティセンター	子育てサロン(0歳児～)	<p>【事業内容】 主催事業の講師について、NPO法人へ講師依頼をし、事業の講師をする。</p> <p>【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク(役割分担)参加者の意見交流などを通じて意見に対する提言やまとめを行う。</p> <p>【経費】 講師謝礼金12回</p>	66	継続
126	西堀新堀コミュニティセンター	子育てサロン(2歳児～)	<p>【事業内容】 主催事業の講師について、NPO法人へ講師依頼をし、事業の講師をする。</p> <p>【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク(役割分担)参加者の意見交流などを通じて意見に対する提言やまとめを行う。</p> <p>【経費】 講師謝礼金12回</p>	72	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
127	環境対策課	にいざまち美化パートナー	<p>【事業内容】 市の管理する道路について清掃等の環境美化活動の実施。</p> <p>【協力の相手】 新座市環境保全協力員</p> <p>【役割分担】 環境保全協力員が清掃を行って、集まったゴミは市が回収する。</p> <p>【経費負担】 ボランティア保険加入料及びゴミ袋等の消耗品を市が負担。</p>	20	継続
128	桶川市 秘書室	声の広報・市議会 たより	<p>【事業内容】 毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会たより」をカセットに録音。視覚障害者に送付。</p> <p>【協力の相手】 紅花の会</p> <p>【役割分担】 録音及び送付</p> <p>【経費負担(内容)】 機材提供は社会福祉協議会、カセットテープ・事務用品は市で負担。</p>	15	継続
129	男女共同参画 室	男女共同参画 フォーラム	<p>【事業内容】 男女共同参画講演会等</p> <p>【対象】 一般(市内外)</p> <p>【選定方法】 前年度実績</p> <p>【役割分担】 団体が主催、行政は後援。</p> <p>【経費負担】 団体へ謝礼、行政は臨時保育士賃金を負担。</p>	27	継続
130	生涯学習課	小中学校の授業 平成市民大学 親子ふれあい ウォーク	<p>【事業内容】 小中学校の授業や講座で、市の歴史や旧跡を指導。</p> <p>【協力の相手】 桶川市ガイドボランティアの会</p> <p>【役割分担】 ガイドを依頼</p> <p>【経費負担(内容)】 資料代は教育委員会で負担。</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
131	久喜市 公文書館	「テープ広報」作成 事業	<p>【事業内容】 「広報くき」の内容を中心とした情報を朗読し、「テープ広報」を作成し、視覚障害者の方に配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー</p> <p>【役割分担】 公文書館は、「広報くき」のデータをNPOに提供するとともに、テープ等の消耗品を用意する。 NPOは、「広報くき」のデータをもとにして、「テープ広報」のマスターを制作する。 市立図書館は、「テープ広報」のマスターをダビングし、登録してある視覚障害者宅に郵送し、回収する。</p> <p>【経費負担】 市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。</p>	108	継続
132	庶務課	手話研修	<p>【事業内容】 研修講師</p> <p>【協力の相手】 久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【経費負担(内容)】 協議の上、依頼をする。</p>	65	継続
133	庶務課	手話研修	<p>【事業内容】 研修講師通訳</p> <p>【協力の相手】 久喜手話サークル</p> <p>【経費負担(内容)】 協議の上、依頼をする。</p>	55	継続
134	建設課	道路里親事業	<p>【事業内容】 市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親として認定し、美しい道路環境づくりを行う。</p> <p>【協力の相手】 道路の里親に認定された住民団体。</p> <p>【役割の分担】 市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。</p> <p>【経費の負担】 市は用具の購入・保険への加入・看板設置の負担。</p>	305	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
135	建設課	違反簡易広告物 除却委任制度	<p>【事業内容】 違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その構成員に除却を委任し、違反広告物のない美しい街並みを創出する。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体。</p> <p>【役割分担】 市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険への加入。団体は除却の実施。</p> <p>【経費負担】 市は用具の購入、保険への加入。</p>	19	継続
136	生涯学習課 (公民館)	パソコン講習 (公民館講座)	<p>【事業内容】 初心者対象のパソコン講習会を合計7講座開催。</p> <p>【協力の相手】 久喜市ITボランティアの会</p> <p>【役割分担】 講師(メイン講師及び補助講師)</p> <p>【経費負担(内容)】 講師謝礼金を市が支出。</p>	190	継続
137	児童福祉課	おもちゃ図書館運 営事業	<p>【事業内容】 障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。</p> <p>【協力の相手】 おもちゃ図書館ボランティア</p> <p>【役割分担】 おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般(子どもと遊ぶ、行事の企画・実施、手づくりおもちゃの製作など)。</p> <p>【経費負担(内容)】 ボランティア保険、事業に必要な消耗品等の購入。(相談員報酬1,320)</p>	1,505	継続
138	児童センター	児童センターの運 営事業	<p>【事業内容】 児童に健全な遊びの提供、及び遊び場の提供、子育ての支援サービス。</p> <p>【協力の相手】 児童センターボランティア「なかよし会」</p> <p>【役割分担】 児童センター職員と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費負担】 ボランティア保険、謝礼(保険、謝礼98)</p>	119	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
139	都市整備課	久喜駅前広場等 花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 市を訪れた人を迎える駅前の緑づくりを推進する。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。</p>	171	継続
140	都市整備課	公園花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 公園の花壇への緑作りを推進し、公園の花や緑を増やす。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。</p>	78 (再掲)	継続
141	富士見市 公園緑地課	公園維持管理事業	<p>【事業内容】 公園の花壇の植栽管理などについて、市民団体等と協力して実施している。</p> <p>【協力の相手】 市民ボランティア「花と緑の育て人」</p> <p>【経費分担(内容)】 球根や苗、シャベル等は市が提供または貸与する。</p>	510	継続
142	庶務課	水谷東地域安心 安全ステーション 整備モデル事業	<p>【事業内容】 防災設備の点検、改善等の防災活動や防犯パトロールなどの防犯活動、高齢者世帯への訪問や声かけなどを行う。</p> <p>【実施主体】 水谷東小学校区自主防災会連絡会</p> <p>【役割分担】 市は、国や県等を含む各種関係機関との連絡調整や行政文書の作成、必要備品の貸出などを行う。</p>	1,000	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
143	三郷市 生涯学習課	生涯学習ボランティア養成講座	【事業内容】 生涯学習ボランティア養成 【事業の相手】 NPO法人生涯学習ネットワーク 【選定方法】 予算がない中での事業展開ができる団体 【役割分担】 講師派遣 【経費負担】 予算「0」	-	新規
144	蓮田市 蓮田市市民が 主役推進課	市民活動フォーラムはすだ	【事業内容】 NPO・市民活動団体の活動のパネル展示、事例発表、交流会の開催。 【協力の相手先】 NPO法人市民プロジェクトはすだ 【役割分担】 企画運営は、NPO法人、市は後援。	-	継続
145	蓮田市市民が 主役推進課	外国人のための にほんご教室	【事業内容】 市内の外国人を対象にコミュニケーションを図るための日本語を学習する場を提供。 【協力の相手先】 蓮田市国際文化交流会 【役割分担】 企画運営は、NPO、市は会場の手配など側面の支援。	-	継続
146	坂戸市 道路課	違反簡易広告物 除却推進事業	【事業内容】 簡易除却活動地域内における違反簡易広告物の除却作業を委任。 【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体 【役割分担】 除却推進員が活動地域内において違反簡易広告物の除却活動を行い、市は講習会の実施、消耗品の提供、除却物の回収・処分。 【経費負担(内容)】 消耗品等の提供のみを市で負担、その他は違反簡易広告物除却推進団体が負担。	136	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
147	市民健康センター	健康づくり推進事業	<p>【事業内容】 健康日本21坂戸市計画「あなたの出番！おいでおいで健康づくり計画」を広く市民に周知し、推進していく。</p> <p>【協力の相手】 市民みんなの健康づくりサポーター「元気にし隊」。</p> <p>【選定方法】 公募(無報酬)</p> <p>【役割分担】 行政主導ではなく、市民、企業、教育機関と市で、対等、協力の立場にたって、全市的に健康づくりの輪を広げていく。</p>	723	継続
148	市民健康センター	望ましい食生活応援事業	<p>【事業内容】 高齢者対象の料理教室、地域における食の伝達講習会、その他栄養改善に関する事業。</p> <p>【協力の相手】 坂戸市食生活改善推進員協議会</p> <p>【選定方法】 個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民。</p> <p>【役割分担】 市は、会に対して研修会を随時実施。会は、市事業への協力を行う。</p>	187	継続
149	広報広聴課	声の広報発行事業	<p>【事業内容】 視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「広報さかど」に掲載した記事をカセットテープに録音し、広報発行日(月2回)に合わせて発行している。</p> <p>【協力の相手】 朗読サービスグループカナリア</p> <p>【役割分担】 市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音。</p> <p>【経費負担等】 テープ等の消耗品は市負担、謝金として年6万円。</p>	66	継続
150	幸手市図書館	お話し会事業	<p>【事業内容】 幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本等の読み聞かせを実施し、幼児・児童の読書意欲の向上を図る。</p> <p>【協力の相手】 ひとつぶおはなし会・おはなしの森・ピーカーブー</p> <p>【役割分担】 読み聞かせ</p> <p>【経費負担】 すべて市負担</p>	48	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
151	図書館	障害者サービス事業	<p>【事業内容】 視覚障害者のための録音図書製作及び週刊新刊案内テープの作成。</p> <p>【協力の相手】 朗読ボランティア</p> <p>【役割分担】 録音図書及び週刊新刊案内テープの作成。</p> <p>【経費分担】 すべて市負担</p>	16	継続
152	産業振興課	権現堂桜堤美化作業	<p>【事業内容】 桜堤の除草、枯れ枝の選定、ごみ拾いを依頼する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人幸手権現堂桜堤保存会</p> <p>【役割分担】 作業は法人が行い、作業に要する器具、消耗品等を市及び観光協会名護の関係団体が提供する。</p>	-	継続
153	子育て支援課	グット・トイおもちゃ展	<p>【事業内容】 子供に優しいおもちゃを紹介するとともに、簡単な手作りおもちゃの製作等を通して親子の交流や地域交流、世代間交流の場を提供する。</p> <p>【事業の相手】 (対象)乳幼児とその保護者、小学生等どなたでも見学可能。</p> <p>【選定方法】 日頃ボランティアとして活動していただいている方の紹介による。</p> <p>【役割分担】 手作りおもちゃのワークショップの準備等を市で行い、おもちゃの貸し出し・設営等をNPOが行った。</p> <p>【経費負担等】 ワークショップの講師謝金等を市で負担した。</p>	60	新規
154	体育課	さくらマラソン大会協力事業	<p>【事業内容】 10マイルを中心に4コースを設置し、子供から高齢者まで16部門に分けて実施する市民マラソン(さくらマラソン)の参加者(応援者を含む)にサービスするため、トン汁の調理運営。</p> <p>【協力の相手】 幸手市食生活改善推進協議会</p> <p>【役割分担】 トン汁の調理、提供</p> <p>【経費負担(内容)】 全て市負担</p>	300	継続



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
155	健康増進課	母子保健事業	<p>【事業内容】 乳幼児健診の未受診者を中心に訪問活動を行い、母子の健康を守る。 妊婦の訪問活動を行い、「お元気ですか」の声かけ訪問や母親学級への参加を呼びかけ、母子の健康を守る。</p> <p>【協力の相手】 幸手市母子愛育会</p> <p>【役割分担】 声かけ訪問</p> <p>【経費分担】 全て市負担</p>	150	継続
156	鶴ヶ島市 都市計画課	市民の森整備事業	<p>【事業内容】 市民の森指定地(第1号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。</p> <p>【協力の相手】 つるがしま市民の森に親しむ会</p> <p>【役割分担】 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が全額負担、団体は無償で活動。</p>	998	継続
157	都市計画課	市民の森整備事業	<p>【事業内容】 市民の森指定地(第5・6号)の下草刈り等の維持管理をNPO団体が自発的に行っている。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人つるがしま里山サポートクラブ</p> <p>【役割分担】 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が全額負担、団体は無償で活動。</p>	998 (再掲)	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
158	西公民館	サークル活動地域還元講座	<p>【事業内容】 公民館利用団体が、企業で推進している社会活動推進事業を活用し、サークル活動地域還元講座として、小学生を対象にダンボールクラフト「ロボットを作ろう!」を開催。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人鶴ヶ島なごみ</p> <p>【役割分担】 法人が、当日の作成作業のサポートをし、公民館は、募集と会場の提供を行なった。</p> <p>【経費負担(内容)】 企業で実施している社会活動推進事業を活用したため、法人と市の経費はかからなかった。</p>	-	新規
159	吉川市 いきいき推進課	介護相談員派遣事業	<p>【事業内容】 市が委嘱する介護相談員が、市内介護保険施設を訪問し、利用者の抱える疑問や不満、不安を聞き、事業者に伝える橋渡しの役目をしながら、問題の改善や介護サービスの質的向上などのために活動する。</p> <p>【役割分担】 介護保険の周知のために説明や相談を行っている介護保険サポーターズ虹のメンバーに対し、市が介護相談員を委嘱。事業の事務局はいきいき推進課。</p> <p>【経費負担(内容)】 研修費用、報償費(1回の訪問につき2,000円)を市が負担する。</p>	1,559	継続
160	ふじみ野市 上福岡保健センター (旧上福岡市 保健センター)	障害者健康セミナー	<p>【事業内容】 講演・実演</p> <p>【協力の相手】 NPO法人障害者自立センター二人三脚</p> <p>【役割分担】 法人が企画・提案、市が運営・実施。</p> <p>【経費負担】 全額市負担</p>	30	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
161	毛呂山町 歴史民俗資料館	毛呂山町歴史民族資料館サポーター制度	<p>【事業内容】 資料館事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や資料館運営を支援する。</p> <p>【協力の相手】 毛呂山町歴史民族資料館サポーター</p> <p>【役割分担】 事業企画等は資料館が行い、事業補助・一部指導をサポーターが行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	継続
162	歴史民俗資料館	文化財景観保全事業	<p>【事業内容】 鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草刈り・清掃作業等を行う。</p> <p>【協力の相手】 一般公募ボランティア</p> <p>【役割分担】 企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。</p>	1	継続
163	秘書室	声の広報もろやま 発行事業	<p>【事業内容】 広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読ボランティア「花あかり」</p> <p>【役割分担】 町がテープを提供し、団体は朗読テープを作成、配布する。</p> <p>【経費分担(内容)】 録音用テープは町が提供し、その他は団体側で負担する。</p>	-	継続
164	小川町 政策調整課	声の広報	<p>【事業内容】 毎月2回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープに吹き込み、視覚障害者に配布。</p> <p>【協力の相手】 朗読ボランティアあじさい</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体が町広報の朗読テープを作成し配布を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 町が録音用テープ等負担。</p>	16	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
165	ときがわ町 福祉課	「パパ・ママリフレッシュ切符」発行事業	<p>【事業内容】 在宅で乳幼児を保育する保護者等の育児疲れや育児不安を軽減するため、年間24枚の切符を発行して一時保育を実施することにより家庭での育児の充実を図る。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人ゆうゆうの会</p> <p>【役割分担】 町(都幾川村)が切符を発行し、団体が一時保育の受入れを行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 保育料を町(都幾川村)が助成。</p>	170 (都幾川村) 79 (ときがわ町)	継続
166	福祉課	ふれあい事業	<p>【事業内容】 80歳以上の高齢者を対象に交通安全や権利擁護啓発、ゲーム、昼食等で1日を楽しく過ごしてもらう。玉川村内7箇所で年1階実施。ボランティアの舞踊、コーラス等も行う。</p> <p>【協力の相手】 玉川村民生委員・児童委員協議会</p> <p>【役割分担】 事業主催者は民生委員・児童委員協議会。玉川村は昼食の手配、当日の運営の補助を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 民生委員・児童委員協議会が消耗品等購入。</p>	-	継続
167	小鹿野町 保健課	おがのふれあい作業所ボランティア	<p>【事業内容】 精神に障害のある方の社会復帰促進のために必要な訓練等のお手伝いを行う。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体よもぎの会</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体が通所してくる精神に障害のある方の話し相手や作業のお手伝いを行う。</p> <p>【経費】 作業所の運営経費は町の負担。</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
168	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 文化センター、図書館、小学校などに出向いて、幼児、児童に紙芝居、絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 てっこはっこの会、かたつむりの会、紙芝居の会</p> <p>【役割分担】 読み聞かせ</p> <p>【経費負担(内容)】 図書は図書館が提供。</p>	-	継続
169	神川町 福祉健康課	生活サポート事業	<p>【事業内容】 在宅の心身障害児・者の地域生活を支援するため、送迎、外出援助、一時預かり等のサービスを非営利の民間団体依頼し、利用料の一部を年間150時間の範囲で助成する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人かたくり</p> <p>【役割分担】 サービスの提供</p> <p>【経費の分担(内容)】 利用料を県・町・利用者で3分の1ずつ負担する。上限1時間950円。</p>	165 (旧神泉村分)	継続
170	寄居町 図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 おはなしボランティア桑の実文庫</p> <p>【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行い、図書館が会場と絵本等を提供し、開催日を広報する。</p> <p>【経費負担等】 町が謝金を支払う。</p>	42	継続
171	大利根町 童謡のふる里 図書館「ノイエ」	お話ボランティア	<p>【事業内容】 図書館の本を利用し、0歳児～小学生までの子どもを対象に本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 お日さま文庫、PeeKaBoo(ピーカーブ-)</p> <p>【役割分担】 場所の提供、保険料は町が負担、企画・運営は団体が行う。</p>	20	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
172	教育委員会 学校教育課	子ども110番の家 事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒が不審者等から身を守るため子ども110番の家に助けを求めた場合、子どもの保護や学校等への連絡を行う。 【協力の相手】 各家庭(子ども110番の家を受けた世帯) 【役割分担】 子ども110番の家の看板の設置、維持管理を町が行う。各自治会、PTAが110番の家を推薦する。110番の家では子供の保護等をする。	-	継続
173	教育委員会 学校教育課	子ども見守り事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒の安全確保のため、通学路の見回りをを行う。 【協力の相手】 各学校PTA 【役割分担】 保護者及び教諭が子どもの下校時間に見回りをを行う。	400 (全体)	継続
174	教育委員会 生涯学習課	生涯学習セミナー 事業	【事業内容】 生涯学習セミナーの企画、運営を行う。 【協力の相手】 公募 【役割分担】 セミナー実施に伴う費用は町で負担する。セミナー企画運営委員はセミナーの企画・運営を行う。	235	継続
175	教育委員会 生涯学習課	青少年育成推進 委員	【事業の内容】 青少年の非行及び事故防止のためのパトロール、地域環境をよくするための浄化活動としての有害図書等の区分陳列の指導等。 【協力の相手】 町で推薦し県で委嘱される青少年育成推進委員 【役割分担】 育成推進委員の活動に伴う費用は町が負担。パトロール、有害図書の陳列の指導等は青少年指導員が行う。	8	継続
176	白岡町 図書館	おはなし会ボラン ティア	【事業内容】 図書館をはじめ、町内小学校や児童館において読み聞かせを行なう。 【協力の相手】 町内読み聞かせボランティアグループ 【役割分担】 ボランティアグループは読み聞かせを行ない、町は会場の提供をする。	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
177	菖蒲町 しょうぶ会館	ラベンダー児童公園ボランティア、ポピー栽培	<p>【事業内容】 ラベンダー児童公園の花壇の管理や日常的な管理を行う。</p> <p>【協力の相手】 パル菖蒲ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体が公園のラベンダー管理や除草、清掃及びポピーの種まきを行う。また、各祭りの運営並びに住民参加の受入を行う。</p> <p>【経費分担】 機材等は話し合いにより双方で負担する。</p>	154	継続
178	社会教育課 (中央図書館)	おはなし会	<p>【事業内容】 幼児を対象に図書館で月2回のおはなし会(読み聞かせ等)を実施。</p> <p>【協力の相手】 菖蒲おはなしかご</p> <p>【役割分担】 菖蒲おはなしかごで全て行う。</p> <p>【経費分担】 町は謝金のみ負担。</p>	60	継続
179	総務課	菖蒲町防災訓練	<p>【事業内容】 町防災訓練に協力、参加。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人レスキュードッグ関東</p> <p>【選定方法】 なし(先方からの申出による)</p> <p>【役割分担】 防災訓練のうち、一種目(倒壊建物等救出訓練)について協力、実施。資機材について町が提供。</p> <p>【経費分担】 なし(訓練建物については廃材使用のため)</p>	-	継続
180	栗橋町 健康増進課	健診受付・保育	<p>【事業内容】 基本健診・乳幼児健診の受付、婦人科検診時の保育を行っている。</p> <p>【協力者】 母子愛育会</p>	-	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
181	健康増進課	食生活改善推進員事業 ヘルスサポーター 21養成事業	<p>【事業内容】 自分自身の健康を見直し、地域の人々に健康づくりについて広めサポートしていく。食生活に関する講話・調理実習。</p> <p>【事業の相手】 栗橋町食生活改善推進員協議会(以下、食改)</p> <p>【役割分担】 企画は担当課と食改で協議、運営は食改が中心。</p> <p>【経費分担】 一部参加者負担。その他は食改。</p>	17	継続
182	健康増進課	食生活改善推進員事業 親子の食育	<p>【事業内容】 食の大切さを地域に住む親や子供たちに対して伝えていく。食生活についての講話と調理実習。</p> <p>【事業の相手】 栗橋町食生活改善推進員協議会</p> <p>【役割分担】 企画は担当課と食改で協議、当日運営は食改が中心。</p> <p>【経費分担】 一部参加者負担。その他は食改。</p>	24	継続
183	鷲宮町 福祉課	わしみや子育て ネットワークシンポジウム	<p>【事業内容】 子どもの健やかな育成と地域の充実を図るため、「子育てネットワーク」のあり方を考える機会として開催。</p> <p>【協力の相手】 ハッピー</p> <p>【役割分担】 運営は団体、町は会場の提供。</p> <p>【経費分担】 経費なし</p>	-	新規
184	福祉課	子育てサポーター 養成講座	<p>【事業内容】 子育てボランティアを育成・支援することにより、地域における子育て支援活動の充実を図る。</p> <p>【協力の相手】 ハッピー</p> <p>【役割分担】 企画・運営は福祉課と団体が共同で行う。</p> <p>【経費分担】 町負担</p>	126	新規



NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
185	福祉課	子育て広場	<p>【事業内容】 東コミュニティセンターで「出張児童館」として開催。</p> <p>【協力の相手】 ハッピー</p> <p>【役割分担】 運営は団体が行き、町は会場の確保及び広報。</p> <p>【経費分担】 経費なし</p>	-	新規
186	児童館	プチランド	<p>【事業内容】 就学前の親子を対象に、手遊びやリズムなどを行う。</p> <p>【協力の相手】 ハッピー</p> <p>【役割分担】 企画は児童館が行い、団体が協力。</p> <p>【経費分担】 経費なし</p>	-	継続
187	図書館	おはなし会・映画会	<p>【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせ、映画会を行う。</p> <p>【協力の相手】 たのしいおはなし会、かわいいおはなし会、おじさんのおはなし会、よむよむ、スクリーンわし宮、たんぼぼの会、ひまわりKids</p> <p>【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行う。</p> <p>【経費分担】 経費なし</p>	-	継続
188	杉戸町 公民館	IT推進事業	<p>【事業内容】 東公民館のパソコンルームを利用した各種パソコン講座、公民館ロビーでの無料パソコン相談等を行い、住民へのIT普及を推進する。</p> <p>【協力の相手】 杉戸町ITボランティアの会</p> <p>【経費分担(内容)】 機材等の提供、資料の印刷等は町で行い、その他はボランティアの会が負担。</p>	400	継続

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
189	公民館	子育て支援事業	<p>【事業内容】 町内の子育て中の親子を対象に講座等を開催し、子育てを支援する。</p> <p>【協力の相手】 ぼっぼはうす</p> <p>【経費分担(内容)】 講座内容により、施設・機材等の提供を町で行い、その他はボランティアが負担する。</p>	76	継続
190	都市整備課	(仮)下野の森の除草作業	<p>【事業内容】 (仮)下野の森の除草についてボランティア団体と協議(打合せ)し年2回の除草・伐採などの作業を実施する。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体・すぎとエコグリーン</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体が除草・伐採などの作業を行う。機材等は町が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 機材等の提供及び保険の加入は町で負担し、その他はボランティア団体側で負担。</p>	75	新規
191	松伏町 企画財政課	男女共同参画社会づくり事業	<p>【事業内容】 人権指導者養成講座等の啓発事業について、町教育委員会から協力の相手に講義等を依頼。</p> <p>【協力の相手】 ヴァイゼ松伏</p> <p>【役割分担】 協力の相手が啓発内容(寸劇)を企画・実施する。企画財政課は、積極的に情報提供をするほか、必要に応じて協議に参加する。</p> <p>【経費分担(内容)】 町教育委員会が協力の相手に対して講師謝礼(謝金)を支出。協力の相手方が、その中から必要物品を購入する。その他、資料コピー・ミーティング会場は町が機材・会議室の使用を提供。</p>	-	新規

NPOへの事業協力(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
192	企画財政課	男女共同参画社会づくり事業	<p>【事業内容】 男女共同参画社会には男女ともに家庭生活と社会生活を両立できる環境づくりが課題であり、具体策としてファミリーサポートセンターのような地域で子どもを育てるシステムの整備等が求められている。このシステムを自ら立ち上げたグループの運営を支援。</p> <p>【協力の相手】 親子サポート「ぼっぼ」</p> <p>【役割分担】 協力対象が親子サポート活動を実施し、企画財政課は運営ノウハウ・必要情報・行政関係機関との意見交換会の場を設定等を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 資料コピー・ミーティング会場は町が機材・会議室の使用を提供。その他、研修費用・サポートに必要な物品を、協力の相手方が負担。資金源は、会費・賛助金等。</p>	-	新規

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
1	さいたま市消費生活総合センター	消費者団体等運営補助金	【事業内容】 市民の消費生活向上のため消費者団体等の運営に要する経費の一部をさいたま市消費者団体等運営補助金交付要綱に基づき交付し育成を図る。	295	継続
2	しらさぎ荘	平成17年度 鯛のまちボランティアガイド協会会費負担金	【事業内容】 ボランティア団体として、観光客の求めに応じて、歴史・文化・自然の豊かな天津小湊地区の魅力を地区内外の人々に紹介し、観光の活性化に資することを目的とする。 【補助額】 5,000円 【補助団体選定方法】 所内で審査し、決定した。	5	継続
3	男女共生推進課	男女共同参画啓発事業「女・男フェスタ」の開催	【事業内容】 男女共同参画社会の確立に向けて、市民意識の高揚と理解を図るため、市民参画によるフェスタを、男女共生推進団体連絡協議会と市(男女共生推進課)の共催により開催(男女共生推進団体連絡協議会は男女共生推進団体として登録している団体のうち、フェスタへの参加を希望する団体からなる)。 【役割分担】 市:(男女共生推進課)が事務局となり、男女共生推進団体連絡協議会が企画立案から実施、報告書の作成・発行までを行った。 【経費分担】 市が補助金により100%負担。	1,520 (全体)	継続
4	障害福祉課	障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】 在宅の障害児及び障害者の地域生活を支援するため、障害者及びその家族の必要に応じて障害者に対する一時預かり、派遣による介護、外出時の介助等のサービスを迅速かつ柔軟に提供することにより、障害者の福祉の向上及び介護者の負担軽減を図る。 【補助額】 サービスを提供できる団体は、さいたま市障害児(者)生活サポート事業実施要綱に基づき、社会福祉法人等の公益法人もしくは障害者福祉の増進を目的とする非営利団体に限られ、この事業によるサービスの提供に要する経費は、さいたま市障害児(者)生活サポート事業補助金交付要綱で定める額の範囲内とする。	43,218 (全体)	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
5	障害福祉課	生活ホーム事業	<p>【事業内容】            障害者が社会的に自立した生活を希望しつつも、諸般の社会的・経済的事情で不可能であることに対して、「生活ホーム」という集団生活の場(民家・借家など)によって実現を目的とする事業。</p> <p>【補助額】            さいたま市生活ホーム事業実施要綱に基づき、生活ホームを設置及び運営する社会福祉法人または障害者福祉に関する団体に対し、補助額はさいたま市生活ホーム事業補助金交付要綱に定める額の範囲内とする。</p>	64,984 (全体)	継続
6	障害福祉課	さいたま市精神障害者小規模作業所運営費補助事業	<p>【事業内容】            精神障害者小規模作業所を設置する精神障害者家族会、社会福祉法人及び障害者の福祉に関する団体に対し予算の範囲内で補助金を交付する。さいたま市精神障害者小規模作業所運営費等補助金交付要綱に基づき実施している。</p> <p>【補助額】            施設の定員によって5,000千円、4,200千円、設備補助として隔年500千円、家屋、土地等の賃貸補助として、月30千円の補助。</p> <p>【選定方法】            精神障害者の施設の設置及び運営主体が、精神障害者家族会、社会福祉法人または、障害者の福祉に関する団体であること。</p> <p>さいたま市精神障害者小規模作業所運営費等補助金交付要綱に基づき実施している。</p>	90,422 (全体)	継続
7	障害福祉課	全国障害者スポーツ大会選手団派遣事業	<p>【事業内容】            第5回全国障害者スポーツ大会への「さいたま市選手団」派遣事業のための補助事業。補助団体については、平成17年度、全国障害者スポーツ大会さいたま市実行委員会を設立し、補助金を交付した。全国障害者スポーツ大会さいたま市実行委員会規約に基づき事業を実施。</p>	12,290 (全体)	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
8	環境総務課	さいたま市環境会議事業	<p>【事業内容】 「さいたま市環境会議」はさいたま市環境基本計画の望ましい環境像の実現に向けて市民・事業者自らが取組む団体として設立し、自らが事業の企画立案を行い、環境学習の推進による啓発活動や市民・事業者・行政のパートナーシップ及びネットワークづくりの推進、その他環境保全に関する活動を行っている。 さいたま市は、その運営に関する補助を行うとともに、パートナーシップにより施策の推進を図る。</p> <p>【補助】 平成17年度交付金¥595,515円 さいたま市環境会議事業交付金交付要綱</p>	596 (全体)	新規
9	環境総務課	さいたま市環境フォーラム事業	<p>【事業内容】 「さいたま市環境フォーラム実行委員会」は、さいたま市環境基本計画の望ましい環境像の実現に向け、市民、事業者に環境情報交換の場や環境学習の場を提供するとともに、市民、事業者、市がパートナーシップで自主的かつ積極的に環境保全の取組を推進することを目的として活動している。さいたま市は、さいたま市環境フォーラム事業交付金交付要綱その運営に関する補助を行うとともに、パートナーシップにより施策の推進を図る。</p> <p>【補助額】 平成17年度交付金¥3,485,392円 さいたま市環境フォーラム事業交付金交付要綱</p>	3,486 (全体)	新規
10	環境対策課	さいたま市水環境保全・創造事業交付金	「さいたま市水環境保全・創造事業交付金交付要綱」に基づき、さいたま市の河川その他の水環境の保全・創造のために活動を行う団体に交付金を交付している。	600 (全体)	継続
11	経済政策課	コミュニティサポート事業	<p>【事業内容】 商店街や社会福祉法人やNPO法人と連携し、空き店舗を活用した高齢者への宅配給食サービス、家事援助サービスなどのコミュニティ活動やチャレンジショップ、アンテナショップ、ギャラリー、休憩所、エコステーションの設置などを行う、「コミュニティ・サポート事業」に対し、「さいたま市コミュニティ・サポート事業等補助金交付要綱」を平成15年に制定し、助成している。</p> <p>【補助額】 平成17年度は、NPO法人さいたま都市まちづくり協議会が、西浦和駅前商店会とともに行う空き店舗を活用した地域の問題解消や地域住民との交流を図るための「地域交流事業」に対し一部補助を行った。</p>	100 (全体)	新規

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
12	公園みどり課	自然緑地等保全ボランティア	<p>【事業内容】 市内の指定緑地の保全活動を行い、良好な樹林地を育成する活動を行う。</p> <p>【協力の相手】 さいたま市みどり愛護会</p> <p>【役割分割】 通常の管理業務については市で行い、団体により質を高める作業を行う。</p> <p>【経費負担】 機材等については市が提供するとともに、活動に関する補助金を交付する。 根拠となる要綱:さいたま市緑化団体補助金交付要綱</p>	100	継続
13	都市整備課 新都心まちづくり室	さいたま新都心ふれあいプラザ管理運営事業	<p>【事業内容】 「バリアフリー都市宣言」をしているさいたま新都心地区でマンパワーによるバリアフリーまちづくりをするために活動している「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」を支援するもの。ボランティアは地区内の案内や賑わい創出活動を行い、行政側は活動場所(ふれあいプラザ)及びボランティアマネージャーの派遣、活動に伴う消耗品等の提供を行う。</p> <p>【補助額】 活動に伴う経費は埼玉県、さいたま市で1/2ずつ負担。</p>	(全体) 14,500 (県6,586) (市7,914)	継続
14	西区コミュニティ課	西区まちづくり推進事業補助金	<p>【事業内容】 西区の地域コミュニティの醸成と西区の魅力あるまちづくり推進を目的とした事業に対し補助金を交付する。 補助対象事業:西区の特色を生かしたまちづくりのための事業、西区民のコミュニティの活性化のための事業、コミュニティ会議として認定された団体が行う事業。</p> <p>【補助事業対象団体】 西区のコミュニティの醸成とまちづくりの推進を目的とした事業を行う団体。</p> <p>【補助金額】 事業に要する経費の2分の1の範囲で、10万円を限度とする。</p> <p>【選定方法】 根拠となる要綱:さいたま市西区まちづくり推進事業補助金交付要綱</p>	242	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
15	北区コミュニティ課	北区まちづくり事業補助金助成事業	<p>【事業内容】 北区まちづくり事業補助金</p> <p>【補助対象】 北区における地域コミュニティの醸成と魅力あるまちづくりの推進を目的とした事業を行う団体に対し、公募により補助を行う。</p> <p>【補助額】 上限10万円(補助率3/4)</p> <p>【選定方法】 応募団体の事業計画等を、庁内の審査委員会で審査し決定する。</p>	583 (全体)	新規
16	大宮区コミュニティ課	コミュニティ会議事業補助	<p>【事業内容】 大宮区としてのコミュニティの醸成・まちづくりの振興などを目的として、区のコミュニティ会議に登録された団体が主体的に行う事業に対し、事業補助を行う。</p> <p>【補助額】 対象となる事業経費の2分の1(上限40万円)、または3分の2(上限15万円)のどちらか選択性。</p> <p>【事業対象】 大宮区コミュニティ会議登録団体</p> <p>【選定方法】 対象事業の計画書、予算書等を提出してもらい、区の審査会により審査の上、区長決裁により選定。予算の範囲内で順次補助する。</p> <p>【根拠要綱】 大宮区コミュニティ会議事業補助金交付要綱</p>	1,753 (全体)	継続
17	大宮区コミュニティ課	大宮区安全なまちづくり事業補助	<p>【事業内容】 地域で自主的に行われている、防犯活動やパトロール活動などを対象に実施団体に対し、活動補助を行う。</p> <p>【補助額】 対象経費の4分の3(限度額15万円)</p> <p>【選定方法】 地域の安全なまちづくりを目指し、自主的な活動を継続的に行っている団体を対象とする。提出された事業計画書、予算書等を審査の上、区長決裁により選定する。</p> <p>【根拠法令】 大宮区安全なまちづくり事業補助金交付要綱</p>	958 (全体)	継続



NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
18	見沼区コミュニティ課	見沼区まちづくり推進事業補助事業	<p>【事業内容】 住みよい豊かな地域社会の形成に資するため、見沼区民のコミュニティの醸成と見沼区のまちづくり推進を目的とした事業を行う団体に対し補助金を交付する事業。</p> <p>【補助額】 事業に要する経費で区長が定める額</p> <p>【選定方法】 見沼区の特性・特徴を活かした魅力あるまちづくりのための事業。見沼区民のコミュニティの醸成を図るための事業。</p> <p>【根拠となる要綱】 さいたま市見沼区まちづくり推進事業補助金交付要綱</p>	7,834 (全体)	継続
19	桜区コミュニティ課	桜区まちづくり事業補助	<p>【補助対象】 桜区の特性・特徴を活かした魅力あるまちづくりのための事業や、桜区住民のコミュニティの醸成を図るための事業を行う団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>【補助額】 上限30万円(補助率3/4)</p> <p>【選定方法】 対象事業を行う団体の申請により、事業計画書、収支予算書等を審査のうえ区長が決定する。</p> <p>【根拠となる要綱等】 さいたま市桜区まちづくり事業補助金交付要綱</p>	1,941 (全体)	継続
20	浦和区コミュニティ課	コミュニティ活動助成	<p>【補助対象】 浦和区長が認定したコミュニティ会議の補助金申請に対し、助成を行う。</p> <p>【補助額】 予算の範囲内。</p> <p>【支援期間】 原則として3年限度。</p> <p>【選定方法】 6、9、12月末締め切りの3期にわけて募集。申請に対して区民会議が意見を述べ、それを参考にして区長が決定する。</p> <p>【根拠要綱】 浦和区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付要綱</p>	13,882 (全体)	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
21	浦和区コミュニティ課	スキルアップ助成	<p>【補助対象】 既存団体(平成15年度以前設立)の補助金申請に対し、助成を行う。</p> <p>【補助額】 10万円限度</p> <p>【支援期間】 1回限り</p> <p>【選定方法】 6、9、12月末締め切りの3期にわけて募集。申請に対して区民会議が意見を述べ、それを参考にして区長が決定する。</p> <p>【根拠要綱】 浦和区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付要綱</p>	150	継続
22	南区コミュニティ課	南区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付事業	<p>【事業目的・概要】 区の魅力あるまちづくりを進めていくために、コミュニティ会議などが行う事業に対して補助金を交付するものである。コミュニティ会議とは、区民が主体となり、地域美化、地域的な課題解決や地域連帯感醸成などにつながる実践的な活動を行っている団体で、区長がコミュニティ会議として認定する団体をいう。補助対象は、コミュニティ会議及び同様の事業を行う団体で区長が補助事業対象者として認める団体。</p> <p>【補助額】 30万円(事業費全体の3/4の範囲内)を限度とする。また、補助金申請交付審査委員会が主たるまちづくり推進事業及び区が積極的に推進する事業として認めた場合は50万円を限度とする。ただし、特に区長が認めた場合は所要額とする。</p> <p>【選定方法】 区民が主体となり、幅広い区民参加のもと地域コミュニティを活性化し、区民が愛着の持てるまちづくりを推進する団体をコミュニティ会議としてあらかじめ認定。また補助金交付申請があったときは、補助金申請交付審査委員で諮った上で交付決定をする。</p> <p>【根拠要綱】 南区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付要綱</p>	11,082 (全体)	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
23	緑区コミュニティ課	さいたま市緑区コミュニティ会議補助事業	<p>【補助対象】 緑区コミュニティ会議の認定を受けた団体が、その活動の充実を図り地域のコミュニティ活動の活性化を図ることを目的とした事業に対し、補助を行う。</p> <p>【補助額】 10万円限度</p> <p>【選定方法】 緑区でコミュニティ会議として認定された団体を対象とする。事業計画書、予算書等を審査の上、区長決裁により選定する。</p> <p>【根拠要綱】 さいたま市緑区コミュニティ会議補助要綱</p>	665 (全体)	継続
24	北浦和図書館	さいたま市良書普及推進団体補助事業	<p>【事業内容】 読書をおし青少年の健全育成を目的として活動しているボランティア団体に対して、助成を行う。</p> <p>【選定方法】 活動状況、団体の予算・決算状況等により選定。</p>	70	継続
25	川越市公園整備課	公園整備奉仕活動	<p>【事業内容】 市内の公園の清掃、除草及び緑化作業等を行ってもらうことによって潤いのある生活環境づくりと地域交流を図る。</p> <p>【事業の相手】 地元自治会等</p> <p>【補助額】 ホウキ、ゴミ袋代等として奨励金を交付。上限46,000円。</p>	2,155	継続
26	熊谷市市民活動推進課	消費生活対策事業	<p>【補助対象】 消費者の自己責任に基づく消費活動を支援するため、消費者組織の諸活動に対して、助成を行う。 補助対象団体:熊谷市くらしの会・妻沼くらしの会</p> <p>【補助額】 各8万円(補助率10/10)・計16万円</p> <p>【選定方法】 消費者団体から補助金申請書の提出を受け、審査後、補助団体及び補助額を確定。</p>	160	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
27	広報広聴課	熊谷市国際交流協会への補助	<p>【補助対象】 市民主体により活動している熊谷市国際交流協会の国際交流事業に対して助成を行う。</p> <p>【補助額】 2,820,000円</p> <p>【選定方法】 熊谷市国際交流協会規約第13条</p>	2,820	継続
28	長寿いきがい課	熊谷市地域福祉基金補助金交付事業	<p>【補助対象】 国及び県の補助対象事業を除く高齢者福祉の推進等社会福祉に寄与する事業で社会福祉法人等が実施又は新規に行う事業。</p> <p>【補助額】 410,000円</p> <p>【選定方法】 交付事前協議後、交付の適否について審査する。</p>	410	継続
29	熊谷市母子健康センター	熊谷市母子愛育会補助事業	<p>【補助対象】 母子保健事業向上のためボランティア活動に助成する。</p> <p>【補助額】 250,000円</p> <p>【選定方法】 母子愛育会のみ</p>	250	継続
30	川口市みどり課	緑のまちづくり地域緑化事業	<p>【補助対象】 公道に面し不特定多数の人が鑑賞できる場所で草花等の植え付け、管理を行うボランティア活動を支援するため、草花や緑化資器材の購入費用を補助する。(22団体)</p> <p>【補助額】 限度額50万円</p>	5,700	継続
31	みどり課	川口市樹林地等維持管理活動支援	<p>【補助対象】 概ね10人以上の市民で構成され、樹林地等の維持管理活動が無償で行おうとする団体に支援を行う。</p> <p>【補助額】 資材等の提供、損害保険への加入。</p> <p>【選定方法】 6ヶ月の仮活動期間を設け、定期的かつ継続的な活動が可能。</p>	648	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
32	ボランティアサポートステーション	市民提案夢づくり助成事業	<p>【補助対象】            広く地域や社会のさまざまな課題に取り組む不特定多数の者の利益の増進に寄与する新たな事業で、主に川口市内で実施する事業の補助対象経費(10団体)。            【補助額】            5万円以上30万円(補助対象事業経費の90%)を限度。</p>	2,108	継続
33	行田市中央公民館	行田おやこ劇場	<p>【事業内容】            子どものための優れた芸術鑑賞及び文化活動を通して、児童文化の創造発展を図ることを目的とした団体活動に対し、補助を行う。            【補助先】            NPO法人行田おやこ劇場            【補助額】            110,000円</p>	110	継続
34	秩父市商業振興課	商店街コミュニティサポート事業補助金	<p>【補助対象】            空き店舗を利用してコミュニティ施設を設置、運営することにより、高齢者自身の活躍の場を確保するとともに、地域コミュニティの核を作り、賑わいを創出し、中心市街地の活性化を図るため助成を行う。            【補助額】            賃料:補助対象経費の2/5以内            事業費:補助対象経費の1/3以内</p>	1,672	継続
35	所沢市コミュニティ推進課	国際交流推進団体助成事業	<p>【補助対象】            三姉妹都市との民間交流事業を進める所沢市国際友好委員会に対し助成する。            【選定基準】            所沢市補助金等交付規則による。</p>	855	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
36	子ども支援課	所沢市つどいの広場事業	<p>【事業内容】 親子の交流、集いの場の提供、子育てに関する相談・援助、地域の子育て関連情報の提供等を実施する。地域における子育て支援の充実を図ることを目的とする。</p> <p>【事業の相手、選定方法】 NPO法人育てネット、前記事業を実施する事業主からの申請による。</p> <p>【役割分担】 事業の実施は法人。</p> <p>【経費負担(内容)】 所沢市つどいの広場事業費補助金交付要綱に基づき、市が補助金を交付する。</p>	2,600	新規
37	環境対策課	所沢市河川浄化団体補助事業	<p>【補助対象】 河川浄化事業を自主的に推進する市民団体の活動に対し補助金を交付する。</p> <p>【補助額】 上限10万円(補助率1/2以下)</p> <p>【選定基準】 所沢市河川浄化団体補助要綱による。</p>	220	継続
38	文化財保護課	指定文化財管理費等補助事業	<p>【補助対象】 地域の生活用品等の民俗資料を収集、保存、管理し郷土の歴史を後世に伝える活動、及び市内に所在する貴重な国、県、市指定文化財を未永く保存、管理し、継承するための活動に対して補助を行う。 中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会・柳瀬郷土民俗資料保存会・重松流祭囃子保存会・岩崎獅子舞保存会・荒幡富士保存会・滝の城跡保存会・上山口タナゴ類保存会</p> <p>【補助金額】 1件150,000円</p> <p>【決定方法】 市内の文化財等の管理者から補助金交付申請の提出を受け、所沢市文化財保存事業費補助金等交付要綱に基づき交付決定する。</p>	1,200	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
39	文化財保護課	文化財保存団体 研修費補助事業	<p>【補助対象】 貴重な文化財を保持・継承するために必要な研修を行う文化財保存団体に対し、支援・補助する。 重松流祭囃子舞保存会・岩崎獅子舞保存会・上山口タナゴ類保存会・荒幡富士保存会・滝の城跡保存会・中富郷土民俗資料保存会・柳瀬郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会</p> <p>【補助額】 1団体10,000円</p> <p>【決定方法】 市内の文化財等保存団体から補助金申請書の提出を受け、所沢市補助金等交付規則に基づき交付決定する。</p>	80	継続
40	生涯スポーツ課	体育協会交付金 交付事業	<p>【事業内容】 体育協会を構成する競技団体及び支部団体において、競技別の大会、支部団体においては体育祭の開催などの事業を実施。</p> <p>【経費の配分】 市は所沢市体育協会に交付金を交付し、体育協会は競技団体及び支部団体に経費を配分。</p>	2,700	継続
41	生涯スポーツ課	体力づくり市民会 議交付金交付事業	<p>【事業内容】 市内在住・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、各種大会を開催。</p> <p>【補助対象】 体力づくり市民会議</p> <p>【選定基準】 所沢市補助金等交付規則による。</p>	2,700	継続
42	生涯スポーツ課	スポーツ少年団交 付金交付事業	<p>【事業内容】 所沢市スポーツ少年団を構成する各団体において、種目別の大会開催などの事業を実施。</p> <p>【経費の配分】 市は所沢市スポーツ少年団に交付金を交付し、所沢市スポーツ少年団は各団体に経費を配分。</p>	1,170	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
43	生涯スポーツ課	所沢市レクリエーション団体交付金交付事業	<p>【事業内容】 所沢市レクリエーション協会を構成する各団体において、種目別の大会開催などの事業を実施。</p> <p>【経費の配分】 市は所沢市レクリエーション協会に交付金を交付し、所沢市レクリエーション協会は各団体に経費を配分。</p>	640	継続
44	飯能市 商工観光課	商店街活性化推進	<p>【事業内容】 商店街活性化</p> <p>【対象】 NPO法人フラップ飯能</p> <p>【補助額】 上限100万円(経費の1/3以内)</p>	300	新規
45	政策企画課	まちづくり推進事業	<p>【事業内容】 各地区まちづくり推進委員会のアクションプランに基づく活動事業に対し、助成を行う。</p> <p>【補助額】 上限40万円</p> <p>【補助対象者】 地区別まちづくり推進委員会</p>	2,614	継続
46	加須市 健康増進課	声かけ訪問活動	<p>【事業内容】 地域で暮らす人々を見守り、気軽に声をかけ地域の健康度を高める活動。</p> <p>【対象】 加須市愛育会</p> <p>【役割分担】 班員が訪問した内容を訪問カードに書き班長を経て保健師へ提出。保健師から班員へ連絡カードで返事をする。</p>	732	継続
47	健康増進課	愛育班班長会議	<p>【事業内容】 健康づくりに関する活動を話し合い、決定する。班員研修等知識を高める機会。</p> <p>【対象】 加須市愛育会</p> <p>【役割分担】 会の事務局として行政が入り、情報交換、意見交換を行う。</p>	500 (全体)	継続



NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
48	健康増進課	愛育班地区分班 長会議	【事業内容】 地域の健康づくりに関して話し合い、活動を展開していく。 【対象】 加須市愛育会 【役割分担】 地区の会議に担当保健師が参加し、情報交換、意見交換を行う。	500 (全体)	継続
49	健康増進課	地区伝達活動	【事業内容】 定例リーダー研修会で学んだことを各々の地域で伝達する。 【対象】 加須市食生活改善推進員協議会	320	継続
50	市民活動支援 課 (旧まちづくり 推進課)	加須市地域市民 活動支援補助金	【事業内容】 団体の自主的なボランティア・まちづくり活動に対する支援。 【補助対象】 地域市民活動団体(要登録) 17年度は6団体が申請	534	新規
51	東松山市 環境保全課	環境まちづくり活 動支援事業補助 金	【補助対象】 環境まちづくりを目的とする実践、普及啓発、調査研究活動。 【補助額】 上限35万円(補助率4/5) 【選定方法】 書類選考	464	継続
52	春日部市 障害福祉課	障害児(者)生活サ ポート事業補助金	【事業内容】 障害者及びその家族の必要に応じて、市に登録された団体が一時預かり、派遣による介護サービス、外出援助当の事業を行う。 【補助額】 利用者1時間あたりの利用料の2倍 + 障害児差額補助分 【選定方法】 申請団体を審査し、登録決定。	25,964	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
53	障害福祉課	心身障害者地域 デイケア施設補助 金	<p>【事業内容】 在宅の心身障害者の社会参加促進のため、身近な地域で通所により必要な自立訓練や授産活動の場を提供する。</p> <p>【補助額】 利用者人数により運営費+賃借料</p> <p>【選定方法】 申請団体を審査し、承認。</p>	96,221	継続
54	保育課	養護学校放課後 児童健全育成事 業補助金	<p>【事業内容】 養護学校等の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、基準指導員人件費と賠償責任保険の保険料、施設に係る賃借料の一部について助成する。</p> <p>【補助額】 運営補助:交付要綱に基づく計算式により決定。 施設補助:上限月額5万円</p>	10,156	継続
55	市民参加推進 課	春日部市国際友 好協会補助事業	<p>【補助対象】 春日部市と親交関係にある外国都市及び春日部市に在住する外国人と市民を主体とした幅広い分野において友好的な交流をする同協会に対して行う。</p> <p>【補助額】 1,955千円</p>	1,955	継続
56	鴻巣市 くらし支援課	NPO法人設立 助成事業	<p>【事業内容】 NPO法人設立に要する費用を助成する。</p> <p>【助成先】 グループコスモス</p> <p>【助成先の選定方法】 市民活動推進協議会の審査による。</p>	100	新規
57	くらし支援課	市民活動支援 助成事業	<p>【事業内容】 市民活動を展開及び拡大するため、新たに実施する事業の費用を助成する。</p> <p>【助成先】 フラワーピース、らーらこうのす、田間宮ボランティアのぞみ会、国際交流をすすめる会、こうのす点字サークル円、ハーネスクラブ、マジック同好会、おひさまキッズ、ネットワークKOKO、ブラジルフェスタ実行委員会(10団体)</p> <p>【助成先の選定方法】 市民活動推進協議会の審査による。</p>	816	新規

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
58	草加市 子育て支援課	つどいの広場補助 事業	<p>【事業内容】 商店街の空き店舗等を活用してつどいの広場を実施する団体への補助。</p> <p>【補助団体】 NPO法人さくらんぼ</p> <p>【選定方法等】 複数の応募を受けた場合は、選考委員会を設置し選考を行う。補助対象経費は、初度設備整備費、施設管理にかかる経費、運営費を予算の範囲内で交付。</p>	8,950	新規
59	青少年課	冒険遊び場事業	<p>【事業内容及び補助対象】 豊かな人間性やたくましく生きるための健康や体力など、子どもたちの「生きる力」を育むために冒険遊び場の開設を推進するNPO法人冒険あそび場ネットワーク草加に助成する。</p> <p>【補助額】 4,390,000円</p>	4,390	継続
60	人権共生課	地域からの国際化 推進事業	<p>【事業内容】 国際相談コーナーにおける外国籍市民等への生活適応支援の実施・相談。</p> <p>【事業主体】 NPO法人みんなのまち草の根ネットの会</p> <p>【事業内容】 9カ国語の情報紙(『Information SOKA』)の発行</p> <p>【事業主体】 インフォメーション草加</p> <p>【事業内容】 日本語教室の開催</p> <p>【事業主体】 草加にほんごの会・ことばの国際交流サークル・谷塚日本語サークル</p>	3,000	継続
61	みんなで まちづくり課	草加市ふるさとまち づくり応援基金	<p>【補助対象】 草加市内で活動を行う団体に対して応募分野に応じた助成金を交付するもの。</p> <p>【補助額】 1事業につき上限100万円</p> <p>【選定方法】 公開プレゼンテーション・公開審査を外部の運営委員会が行い助成額を決定する。</p>	13,952	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
62	福祉課	献血事業	【事業内容】 草加ライオンズクラブ及び草加中央ライオンズクラブで毎年度2回程度実施している献血事業に対して、開催日等の広報掲載、広報車による献血PR、記念品(ガム)の補助をしている。	64 (他団体分含む)	継続
63	障害福祉課	一時保護委託事業(生活サポート事業)	【補助対象】 一時預かり(宿泊を含む)、介護人の派遣、送迎、外出援助などの介護サービスを実施した生活サポート登録団体に補助。 【補助額】 (基準単価 + 差額補助単価) × 年間利用時間 【選定方法】 申請団体の申請書類等を審査し、補助対象となる団体に登録する。	2,122	継続
64	障害福祉課	あんしんケアサポート24事業	【補助対象】 保健・福祉分野の複合的なサービスを市民に提供する福祉事業を積極的に推進する法人。 【補助額】 補助対象事業に係る費用として協定書により定める割合を乗じた額。 【選定方法】 事業所設置届出書等を審査し、補助対象となる事業所として登録する。	30,499	継続
65	障害福祉課	心身障害者福祉団体補助金	【補助対象】 研修会、講習会、広報活動その他心身障害者の自立と社会経済活動への参加を推進する事業。 【補助額】 毎年度予算の範囲内において市長が定める額。 【選定方法】 補助対象事業を行う心身障害者の福祉の増進を目的とする団体で市長が認めたもの。	355	継続
66	みどり公園課	緑化推進団体育成事業	【補助対象】 市内の公共施設(公園及び道路水路沿いの樹木)等を管理するために必要な緑化事業費を補助するもの。 【補助額】 上限10万円(3団体年間) 【選定方法】 公共施設における緑化活動実績を確認の上、緑化推進団体として承認。	3,009	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
67	越谷市 秘書課	越谷市国際交流 協会支援事業	<p>【事業内容】 1997年より市民の国際理解の増進と国際親善の増進を図り、地域社会の推進に寄与する越谷市国際交流協会の事業に対し補助金の交付を行う。</p> <p>【補助の相手】 越谷市国際交流協会</p> <p>【補助内容】 補助金の交付申請により交付。</p>	5,000	継続
68	企画課 (男女共同参 画支援セン ター)	自立支援事業	<p>【目的】 市とNPO法人その他の団体との協働により、社会において経済的若しくは精神的な自立又は社会参画を求める女性に対する支援及びこれに関連する事業(以下「自立支援事業」)を実施する。</p> <p>【事業内容】 自立支援事業を実施する市民団体等に対する助成金の交付。 助成金の交付を受けて自立支援事業を実施する市民団体等に対する市所有建物の無償貸与。</p> <p>【助成対象団体】 共同参画の会ユー・ニオン</p> <p>【選定方法】 越谷市男女共同参画支援センターの登録団体要領に基づき、登録されている団体(登録団体)で、助成事業者を希望する登録団体の中から選考する。 希望する登録団体が無い場合又は希望する登録団体がふさわしくないと市長が判断した場合は、公募により選考する。</p>	3,730	新規
69	戸田市 コミュニティ推 進課	地域通貨試験運 用事業	<p>【事業内容】 地域通貨戸田オール運営委員会の活動に対する助成を行う。委員会の活動は、タウン誌発行などの広報活動、商店等での使用に対する換金などの経済活動等多岐にわたる。</p>	1,369	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
70	人間市 障害福祉課	生活サポート事業	<p>【事業内容】 障害者及びその家族の一時的な介護需要に対してサービスを提供する団体の運営に要する経費を助成する。</p> <p>【助成先】 セカンドハウスみんなのいえ・レスパイトつばさ・託老室ひだまり・NPO法人宅老所ひまわり畑、ほか</p> <p>【補助対象団体】 事前に登録(社会福祉法人等の公益法人・障害者の福祉の増進を目的とする非営利団体)</p> <p>【補助金算出方法】 基準単価×2×総利用時間数・建物借上料の1/3で五万円を上限とする額。</p>	19,945	継続
71	蕨市 福祉総務課	心身障害者地域 デイケア事業	<p>【事業内容】 在宅の心身障害者の社会参加促進のため、身近な地域で通所により必要な自立訓練及び授産活動の場を提供することにより社会参加の助長を図る。</p> <p>【補助先】 障害者の自立を考える あしたの会、ほか9ヶ所。</p>	17,302	継続
72	福祉総務課	生活ホーム事業	<p>【事業内容】 心身障害者で自立した生活を望む者又は家庭環境、住宅事情によりそれができない者に生活ホームを利用してもらうことにより、その社会的自立の助長を図る。</p> <p>【補助先】 障害者の生活支援 それいゆ、ほか3ヶ所。</p>	6,292	継続
73	福祉総務課	養護学校放課後 児童クラブ事業	<p>【事業内容】 県内の養護学校に通学する障害児の放課後等における集団活動の場を確保することにより、その社会的自立の助長を図る。</p> <p>【補助先】 NPO法人蕨げんき福祉ネット、ほか1ヶ所。</p>	6,708	継続
74	保健センター	精神障害者小規模 地域生活支援センター	<p>【事業内容】 在宅の精神障害者の社会復帰支援のため、身近な地域で通所により必要な自立訓練の場を提供することにより、社会復帰の助長を図る。</p> <p>【補助先】 糸ぐるま運営委員会</p>	918	新規

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
75	鳩ヶ谷市 庶務課	鳩ヶ谷市青少年育 成市民会議への補 助	【補助対象】 鳩ヶ谷市青少年育成市民会議への運営・事業費への補助。 【補助額】 181千円 【選定基準】 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助。	181	継続
76	朝霞市 市民生活課	消費者団体活動 支援事業 (朝霞市消費者団 体活動費補助金)	【補助対象】 15名以上の市民で組織された、自主財源を伴う消費者団体による、市民の消費生活の向上を目的とした啓発等の活動に要する経費の一部。 【補助額】 予算の範囲内 【選定方法】 申請を受け、審査後、補助団体、補助額を決定。	50	継続
77	市民生活課	コミュニティ推進事 業(朝霞市コミュニ ティ協議会補助 金)	【事業内容】 市民相互のコミュニティに対する意識の高揚を図る。 【事業の相手】朝霞市コミュニティ協議会 【補助額】 1,405,000円	1,405	継続
78	市民生活課	コミュニティ推進事 業(朝霞市民まつり 補助金)	【事業内容】 市民まつりを通して市民の連帯意識の高揚と、心身の健康増進に資することを目的とする。 【補助先】 朝霞市コミュニティ協議会(朝霞市民まつり実行委員会) 【補助額】 20,000,000円	20,000	継続
79	福祉課	地域保健福祉活 動振興事業費補 助	【補助対象】 在宅福祉の普及及び向上、健康づくり、生きがいづくりまたはボランティア活動を継続的に行っている団体。 【補助額】 予算額130万円 【選定方法】 公募により課内で選定。	1,286	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
80	高齢者福祉課	高齢者生きがい活動支援通所事業費補助金交付事業	<p>【事業内容】 市内に居住する虚弱な高齢者に、通所による日常動作訓練や趣味などの生きがい活動等のサービスを提供するボランティア団体に対し、家賃及び光熱水費等の助成を行った。</p> <p>【補助金】 家賃月額上限12万円光熱水費月額上限3万円</p> <p>【選定方法】 応募団体の事業計画等を課内審査の上、選定。</p> <p>【実績】 17年度3団体に助成</p>	2,806	継続
81	児童福祉課	障害児放課後児童保育事業費補助事業等	<p>【補助対象】 市内の小中学校及び県内の養護学校に通学する障害児の健全な育成を図るための放課後児童対策事業を実施する団体。(朝霞市障害児放課後児童保育事業費補助金交付要綱)</p> <p>【補助額】 保育料補助 重度障害児 47,200円/人、その他障害児 26,100円、職員処遇改善費15,000円、職員健康診断費4,200円、事業開始時及び移転時の建物改修費、賃貸借物件の敷金(当該年度の予算の範囲内で支給)、建物賃借料</p> <p>上記要綱により朝霞市障害児(者)福祉団体実施事業用施設賃借料補助金交付要綱を適用。(限度額12万円/月)</p>	13,661	継続
82	和光市地域振興課	市内全域一斉パトロール	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 和光市内全学校区域において、年2回(7月中旬、3月下旬)一斉パトロールを実施することによって犯罪の抑制、市民への防犯意識の啓発のため行う。</p> <p>【交付団体名】 和光市地域子ども防犯ネットワーク</p>	60	継続
83	地域振興課	異世代友達づくりフォーラム	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 住民の立場から、世代を超えた交流が活発に行われ各世代の人々が生き生きと暮らす地域をつくっていくことを目標に、この事業を行う。</p> <p>【交付団体名】 和光市世代間交流会</p>	75	新規



NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
84	地域振興課	語りつぎたい日本の心 オペラ「泣いた赤鬼」鑑賞会	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 音楽を通じ住民の心をつなぎ、地域ぐるみで文化を育むため、「音楽による創造の町づくり」のため日本オペラの名作「泣いた赤鬼」を上演し、市民に優れた芸術に接する機会の増大を図る。</p> <p>【交付団体名】 オペラ彩</p>	300	新規
85	地域振興課	地域ふれあいイベント	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 地域の中で障害者も普通に暮らせる環境は、全ての人が心の豊かさを感じられる暖かいまちである。障害を持った人への理解と暖かい地域づくりを目的とし、行う。</p> <p>【交付団体名】 ポコ・ア・ポコ</p>	37	新規
86	地域振興課	和光市まちづくりNPOセンター設立	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 市民参加と協働のまちづくりのため、みどりを守る事業・コミュニティビジネスサポート事業・パソコン講座・市民支援事業・NPO支援事業を行う。</p> <p>【交付団体名】 NPO法人まちづくりNPOセンター</p>	300	継続
87	地域振興課	ひだまりガーデン整備事業	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 この事業を行うにあたり、文化の香りのする場所を設定することは、通行する全ての人々にひとときの平安と美しい良いもの、芸術への憧れを抱かせるものと信じ、この事業を行う。</p> <p>【交付団体名】 和光文化を育む会</p>	182	新規

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
88	地域振興課	地蔵坂トンネルの美化	<p>【選定方法】 随時受付</p> <p>【事業内容】 市内のトンネルには多くの落書きがあり、それを放置しておくことは美観を損ない、防犯や非行防止上においても望ましくない。住民が誇りを持てるまちをつくり子ども達が心豊かに育つ環境を守っていくために、地域で協力しあってトンネル内の落書きを消す。 【交付団体名】 道路環境を良くする会</p>	45	新規
89	地域振興課	市民まつり	<p>【選定方法】 年一回申請</p> <p>【事業概要】 2日開催。(前日祭・当日祭)屋外ステージ、市民団体による各種模擬店(物品販売・事業紹介等)、雪のスロフ、ストライクナイ、煙中体験(防災事業)</p> <p>【交付団体名】 和光市市民まつり実行委員会</p>	5,500	新規
90	社会福祉課	障害者(児)生活サポート事業	<p>【事業内容】 市に登録承認された民間サービス団体が、在宅の心身障害児・者の地域生活を支援する。</p> <p>【補助額】 基準単価×年間利用時間</p> <p>【選定方法】 団体登録申請書を市長に提出し、承認された団体。</p>	8,436	継続
91	長寿あんしん課	高齢者地域送迎サービス助成事業	<p>【内容】 医療機関等への通院帰院介護保険施設への入退所。その他市が特別に認めるもの。</p> <p>【対象者】 原則要介護2以上。市が認める理由がある場合は、この限りではない。</p> <p>【選定方法】 市の指定事業者。</p> <p>【経費負担等】 市町村特別給付。月40,500円限度額で利用料の9割を市が補助。(1時間まで6,000円・以降1時間を超えると10分ごとに900円追加・待機30分ごとに2,000円)</p>	15,345	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
92	生涯学習課	体育協会交付金 交付事業	<p>【事業内容】                      体育祭、スポーツ交流会の開催、また、体育協会を構成する加盟団体においては、競技別の大会などの事業を実施。                      【補助金の配分】                      市は和光市体育協会に補助金を交付し、体育協会は加盟団体に活動費を配分する。</p>	2,450	継続
93	新座市 障がい者福祉 課	障がい者地域デイ ケア施設家賃助成 金	<p>【補助対象】                      民間施設の賃貸借料と駐車場料金。                      【補助額】                      116,500円の12ヵ月分                      【補助先】                      NPO法人ふくしネットにいざ</p>	1,398	継続
94	障がい者福祉 課	活動経費支援	<p>【補助対象】                      障がい者福祉団体                      【補助額】                      各団体50,000円                      【補助先】                      NPO法人新座市障害者を守る会、NPO法人ふくしネットにいざ</p>	100	継続
95	桶川市 男女共同参画 室	子どもへの暴力防 止講演会(グルー プサポート事業の 一環)	<p>【事業内容】                      子どもを暴力から守るための講演会(グループサポート事業)                      【対象】                      市民(大人)                      【選定方法】                      公募                      【役割分担】                      市民団体主催のフォーラムで講演会を開催、行政は協力。                      【経費負担】                      団体へ助成金を交付(上限5万円)。</p>	50	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
96	久喜市生活安全課	久喜市青少年団体連絡協議会補助事業	<p>【補助対象】 青少年を健全育成する団体間の連絡・提携を促進することによって、より効果的な青少年健全育成を図るため、久喜市青少年団体連絡協議会に対し、補助を行う。</p> <p>【補助額】 50,000円</p> <p>【選定方法】 事業計画書、実績報告書により審査。</p>	50	継続
97	生活安全課	久喜市青少年の集い実行委員会補助事業	<p>【補助対象】 青少年に同世代間・異世代間を問わず、スポーツ・文化・レクリエーション活動を通して行われる仲間作りやふれあいの集いの促進を図るため、青少年の集い実行委員会に対し、補助を行う。</p> <p>【補助額】 120,000円</p> <p>【選定方法】 事業計画書、実績報告書により審査。</p>	120	継続
98	人権推進課	女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜補助事業	<p>【補助対象】 男女共同参画の推進のために実施する事業。</p> <p>【補助額】 50,000円</p> <p>【選定方法】 事業計画書、実績報告書により審査。</p>	50	継続
99	環境課	久喜市古久喜・野久喜・北地区河川浄化推進協議会補助金	<p>【補助対象】 稻荷台用水の環境を美化するため、市民が主体となって設立した久喜市古久喜・野久喜・北地区河川浄化推進協議会に対し、補助を行う。</p> <p>【補助額】 毎年度予算の範囲内(240千円)において、市長が定める額。</p> <p>【選定方法】 要綱に基づく。</p>	223	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
100	環境課	久喜市青毛堀環境保全会補助金	<p>【補助対象】 青毛堀川の環境を美化するため、市民が主体となって設立した久喜市青毛堀環境保全会に対し、補助を行う。</p> <p>【補助額】 毎年度予算の範囲内(400千円)において、市長が定める額。</p> <p>【選定方法】 要綱に基づく。</p>	359	継続
101	環境課	緑化ボランティア活動費補助金	<p>【補助対象】 市内の緑化活動に関する事業。 講演会、講習会、展示会またはコンテストの開催に関する事業。 その他久喜市緑化ボランティアがその目的を達成するために実施する事業に要する経費のうち、市長が必要と認める経費。</p> <p>【補助額】 予算の範囲内(200千円)で市長が認めた経費。</p> <p>【選定方法】 久喜市緑化ボランティアとして登録してある5人以上の団体からの事業計画書、収支予算書等を審査し補助団体、補助額を決定する。</p>	200	継続
102	八潮市 児童障害課	心身障害者地域 デイケア事業	<p>【事業内容】 在宅の心身障害者の働く場を確保するとともに、就労指導及び生活指導等の援護を行い、もって社会参加を図る。</p> <p>【補助先】 八潮市手をつなぐ親の会(虹の家、森のこかげ)</p> <p>【選定方法】 団体から提出された登録申請書等を要綱に基づき審査し、補助団体を選定。</p>	15,349	継続
103	児童障害課	生活サポート事業	<p>【事業内容】 在宅の障害児・者の地域生活を支援するため、民間サービス団体の利用料のうち2/3を市と県で補助することによって、民間団体のサービスを利用しやすくし、心身障児・者の福祉の向上及び、介助者の負担を軽減する。</p> <p>【登録団体】 八潮市手をつなぐ親の会</p> <p>【選定方法】 団体から提出された登録申請書等を要綱に基づき審査し、補助団体を選定。</p>	882	新規

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
104	商工振興課	消費者団体活動費補助金	<p>【事業内容】消費生活の安定向上に繋がる事業に対し補助金を交付する。</p> <p>【交付団体】八潮市くらしの会・消費生活を考える会</p>	28	継続
105	坂戸市障害者福祉課	精神障害者小規模作業所運営費等補助	<p>【事業内容】精神障害者を対象とした作業所を運営しているNPO法人オリオリに対して、埼玉県、坂戸市、鶴ヶ島市、越生町、毛呂山町、鳩山町で補助を行っている。</p>	5,780	継続
106	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	<p>【事業内容】児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業を実施するにあたり、市内9箇所の児童クラブに対し、運営費の一部を補助する。</p> <p>【補助先】NPO法人坂戸市学童保育の会</p>	44,273	継続
107	幸手市くらし安全課	国際交流協会補助金交付事業	<p>【事業内容】国際交流協会への事業運営費補助。</p> <p>【共催の相手】幸手市国際交流協会</p> <p>【役割分担】協会の運営や事業に対して補助を行う。</p>	700	継続
108	鶴ヶ島市子ども支援室	養護学校放課後児童対策事業補助金	<p>【補助対象】養護学校に通学する障害児の放課後又は長期休業時における健全な育成を図るため設立された養護学校放課後児童クラブの運営に要する経費を補助する。</p> <p>【補助額】交付要綱に基づき交付する。</p> <p>【選定方法】交付要綱に定める児童クラブを対象とする。</p>	2,448	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
109	ふじみ野市 高齢福祉課 (旧上福岡市 高齢福祉課)	地域保健福祉活 動事業	【補助対象】 地域の高齢者等に支援等を行っている高齢者保健団体が行う、生きがいまたは健康づくりに関する事業。 【補助額】 補助対象経費の3分の2 【選定方法】 高齢者に支援を行っているNPO法人。	267	継続
110	毛呂山町 福祉課	障害児(者)民間 団体生活サポート 事業	【補助対象】 障害者の福祉の向上、介護者の負担軽減のため、迅速なサービス(一時預かり、送迎、外出援助等)を提供した登録団 体に対し補助を行う。 【補助額】 1時間あたり2,250円 【選定方法】 障害者の福祉増進を目的とする非営利団体。	5,879	継続
111	嵐山町 都市計画課	オオムラサキの森 管理事務	【補助対象】 NPO法人が自主的に行う森の管理活動、自然保護の普及啓発活動に対し助成を行う。 【補助額】 130,000円	130	継続
112	小川町 政策調整課	国際ふれあい事業	【補助対象】 週2回地域の外国人と日本語の学習や交流を行っている団体「おがわちきゅうむら」への補助。 【補助額】 90,000円 【選定方法】 団体からの申請	90	継続
113	ときがわ町 福祉課	障害児(者)生活サ ポート事業	【事業内容】 障害者及びその家族の必要に応じて一時預かり、派遣による介護サービス、送迎、外出支援等の事業に対し助成する。 【補助額】 基準単価×年間利用時間 【選定方法】 当該事業の団体登録申請書を提出し、町に登録された団体。	2,681 (都幾川村) 5,190 (玉川村) 2,154 (ときがわ町)	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
114	横瀬町 町民会館	ヨコゼ音楽祭事業 補助	【事業内容】 音楽によるまちづくりを推進するため、ヨコゼ音楽祭を助成する。 【助成の相手】 ヨコゼ音楽祭実行委員会 【役割分担】 ヨコゼ音楽祭の企画、運営を実行委員会が行う。	2,500	継続
115	総務課	原道婦人会への助 成	【補助対象】 大利根町原道地区婦人会への助成。(公的施設の美化活動等) 【補助額】 50,000円	50 (全体)	継続
116	宮代町 総務政策課	公募制補助金制 度運営事業	【補助対象】 人以上で構成される各種団体が町内で実施する公共性・公益性の高い自主活動。 【補助額】 事業内容により異なる。 【選定方法】 応募団体の交付申請書等を補助金審査会(第三者機関)で審査し、補助対象となる活動および団体を決定。	5,809	継続
117	鷺宮町 健康づくり推進 課	鷺宮町食生活改 善推進員協議会 への助成	【事業内容】 鷺宮町食生活改善推進員協議会の運営・事業費の助成を行う。 【補助対象団】 鷺宮町食生活改善推進員協議会 【補助額】 53千円	53	継続
118	生活環境課	河川環境保全	【事業内容】 河川美化活動を推進している団体に対し、運営・事業費の助成を行う。 【補助対象団体】 河川保全会4団体 【補助額】 80千円	80	継続



NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
119	秘書政策課	国際交流推進事業	<p>【事業内容】 国際交流活動を促進するため、国際交流活動を推進している団体に対し、助成を行う。</p> <p>【補助対象団体】 鷺宮町国際交流協会</p> <p>【補助額】 45千円</p>	45	継続
120	秘書政策課	コミュニティ推進事業	<p>【事業内容】 コミュニティ活動を促進するため、コミュニティを推進している団体に対し、助成を行う。</p> <p>【補助対象団体】 鷺宮町コミュニティ推進協議会</p> <p>【補助額】 300千円</p>	300	継続
121	秘書政策課	コミュニティ推進事業	<p>【事業内容】 コミュニティ活動を促進するため、コミュニティを推進している団体に対し、助成を行う。</p> <p>【補助対象団体】 5地区(上内、桜田、東鷺宮、鷺宮西、砂原小)コミュニティ協議会</p> <p>【補助額】 1200千円</p>	1200	継続
122	杉戸町福祉課	子育て交流支援事業補助金	<p>【事業内容】 子育て交流支援事業として、未来を担う青少年の育成を図り、町と連携・協働して子どもの生きる力を地域で育む事業を行う町内の特定非営利法人及びそれに準じる活動を行う団体を支援するため、事業主体となる「すぎと子育て支援協議会」を設立し、同協議会に対して補助を行う。</p> <p>【補助先】 すぎと子育て支援協議会(NPO法人すぎとSOHOクラブ、NPOフタバ)</p> <p>【選定方法】 「すぎと子育て支援協議会」を設立する際に町内のNPO法人に参加意向の確認。</p> <p>【役割分担】 「子育て支援事業」を町とNPO法人が連携・協働し企画。NPO法人が実施。</p>	859 (県1/3) (町1/3) (NPO1/3)	継続

NPOへの補助(平成17年度実績)

NO.	課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規 / 継続
123	松伏町 産業振興課	くらしの会助成金	<p>【補助対象】 松伏町くらしの会の運営費に充てるため。</p> <p>【補助金額】 20,000円</p> <p>【選定方法】 事業の内容、収支の状況等を審査し、公益上必要があると認めるとき。</p>	20	継続
124	企画財政課	オーストリア訪問団 相互派遣事業	<p>【補助対象】 オーストリア共和国グライズドルフ市の中高生9名と引率者2名が8月3日～8月15日の日程で派遣され、滞在中はホームステイし、日本人の生活・習慣・文化などを通じて交流を図る事業。</p> <p>【補助額】 700,000円</p> <p>【選定方法】 事業の意欲・能力をもつ団体として、松伏町国際交流協会を選定。</p>	700	継続