

NPO(NPO法人、ボランティア団体、市民活動団体等)・ボランティア(個人)との協働事業等調査結果(平成16年度事業)

NPOへの事業委託

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOへの事業委託	1	さいたま市 コミュニティ課 市民活動支援室	さいたま市市民活動推進シンポジウム	(目的) 市民活動の活性化に向け、市民が市民活動に対する理解を深め、参加意識を高める機会とするために開催しました。 (概要) シンポジウムのタイトルを「さいたま市市民活動推進シンポジウム ~みんなが主役の地域(まち)づくりに向けて」とし、3月6日(日)にさいたま新都心において市民約350名が参加して開催しました。 2つ会場を使用し、「ラフレ会場」では基調講演とパネルディスカッション、「8番館会場」では市民活動の事例発表、活動紹介の展示を行いました。 (委託先)NPO法人さいたまNPOセンター (選定方法)業務遂行に必要な情報と能力を備え、本市に指名業者登録を行っている業者との随意契約	1,903	
	2	コミュニティ課 市民活動支援室	市民活動に関する市民活動団体と企業調査	(目的) 市民活動の活性化に向け、市内で活動する市民活動団体の現状や活動の実態、他団体との協力・連携について及び市内の企業における地域との関わり、市民活動団体との関係について状況を把握するために実施しました。 (概要) 「市民活動に関する市民活動団体アンケート及び企業アンケート」を次のとおり実施しました。 市民活動団体アンケート 市民活動団体(発送・・・701団体、回答・・・287団体) 企業アンケート 企業(発送・・・422社、回答・・・113社) 「市民活動ガイドブックさいたま」を作成し、アンケートに回答した市民活動団体のうち希望のあった272団体の活動を掲載しました。 (委託先)NPO法人さいたまNPOセンター (選定方法)業務遂行に必要な情報と能力を備え、本市に指名業者登録を行っている業者との随意契約	1,513	

NPOへの事業委託	3	廃棄物政策課	事業系資源物リサイクル推進事業	<p>(目的・概要) 市内の事業者が排出し、市処理施設へ搬入される事業系ごみの中には依然再生資源となる紙ごみ類の混入率が高いことから、資源物の有効利用促進及び、焼却施設、最終処分場の延命化という観点から、NPO法人と協働により事業系資源物の受入施設の確保及び再資源化ルートを構築した。 (委託先)「NPO法人」エコシステムさいたま (選定方法) 委託先の選定にあたっては、本業務の性質上、雑多に搬入される紙ごみ類の再分別(中間処理)を要し、中間処理後のものを受け入れる製紙メーカーとの再生ルートが確保されていることが必要条件であり、さらに特定非営利活動法人としての性格上、一般より有利に契約できる等の理由より契約審査委員会で審査・決定され随意契約をした。</p>	60,231	
	4	河川課	高沼用水路環境整備基本計画策定業務委託	<p>(目的・概要) 高沼用水路の整備構想を策定するために、地域沿川自治会と公募者による市民参加型ワークショップの運営を行い、報告書を取りまとめる。 (委託先)特定非営利活動法人都市づくりNPOさいたま (選定方法) 委託先の選定にあたっては、法人の性格上、利益を追求する団体ではなく、また業務の性質上、地域性・利便性を重要視するものである点を踏まえ、過去の実績・経験を考慮して選定し、選定委員会で審査し委託先を決定し随意契約した。</p>	6,090	
	5	大宮区コミュニティ課	大宮区ウィークエンドスクールプラザ	<p>(目的・概要) 学校5日制の導入に伴う、子どもたちの居場所づくりと地域の教育力の発掘・活用を目的に、土曜日に小学生を対象として体験学習活動を行った。公民館が主体となり、NPOや地域、区と協働して実施。 (委託先)NPO法人教育支援協会 (選定方法) 委託先の選定方法については実績のある業者やNPO法人から、見積り合わせにより選定し、随意契約した。</p>	543	
	6	岩槻区高齢介護課	岩槻市生きがい活動支援通所事業	<p>(目的・概要) 家に閉じこもりがちな高齢者、要介護状態になる恐れのある高齢者に対し、小学校の余裕教室を改修・転用し、子供達との交流・趣味活動を行うことにより、自立生活の助長及び介護予防を目的とした3ヶ所のミニデイサービスセンター事業を委託している。 (委託先)NPO法人愛の手 (選定方法) 委託先の選定については、ミニデイサービスセンターを管理運営する目的で設立されたNPO法人愛の手と随意契約にて実施している。</p>	10,860	

NPOへの事業委託	7	桜木公民館 (三橋公民館)	ハローキッズ	(目的・概要) 公民館の課題講座の一つとして、異文化理解と交流に資するため、子ども外国語を実施した。 (委託先)NPO法人教育支援協会 埼玉支部 (選定方法) 委託先の選定に当たっては、昨年度までの実践実績のあったNPO法人を委託先として決定し随意契約した。 (役割分担) 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。 (経費分担) 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。	84	
	8	桜木公民館 (三橋公民館)	ことば遊び講座	(目的・概要) 公民館の課題講座の一つとして、読み聞かせや詩や文の暗唱を通し、言葉についての学習を実施した。 (委託先)NPO法人教育支援協会 埼玉支部 (選定方法) 委託先の選定に当たっては、昨年度までの実践実績のあったNPO法人を委託先として決定し随意契約した。 (役割分担) 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。 (経費分担) 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を負担。	18	
	9	川越市 文化財保護課	伝統的建造物保存対策 調査「小谷野家住宅」	[事業内容] 伝統的建造物の維持保全のため、実測及び損傷調査を行い、修理方針を策定する業務委託。 [委託先] NPO法人 川越蔵の会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	1,554	新規
	10	熊谷市 自治振興課	消費生活対策事業	[事業内容] 食品に対する安全性が揺らいでいる現在、その中でも特に食品に含まれる「残留農薬」の学習をテーマとし、消費生活展などを通じて、市民の食生活に役立てられるように情報提供を図る。 [委託先]熊谷市くらしの会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	90	継続
	11	障害福祉課	管理運営経費	[事業内容]熊谷市障害福祉会館の管理業務 [委託先]熊谷市障害福祉事業促進ひまわり会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	6,887	継続
	12	社会教育課	ムサシトミヨ生息管理等 委託事業	[事業内容]県の魚、天然記念物「ムサシトミヨ」生息地の清掃、草刈等管理及び保護思想の普及啓発を行う。 [委託先]熊谷市ムサシトミヨを守る会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	100	継続

NPOへの事業委託	13	川口市 公園課	コミュニティプラザ管理業務委託	<p>[事業内容] コミュニティプラザ(公園)内の滝・流れ・植樹帯を含む全面積の清掃を週6日以上実施し、軽易な修繕、草花の植栽、除草等を行い作業報告書・写真を提出する。門の開閉を午前9時～午後9時で行う。</p> <p>[委託先] 川口銀座商店街振興組合</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	1,900	継続
	14	介護保険課	要介護認定調査委託料	<p>[事業内容] 要介護認定に伴う訪問調査</p> <p>[委託先] NPO法人川口介護センター、NPO法人介護サポート和み・戸塚 NPO法人に特定して委託しているものではなく、一事業者としての対応。</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(単価契約)</p>	55,272(全体)	継続
	15	秩父市 こども課	秩父市つどいの広場事業	<p>[事業内容]</p> <p>地域の子育て家庭の親とその子どもに対して、気軽にかつ自由に利用できる場を提供する。</p> <p>子育てに不安や疑問などをもっている子育て親子に対する相談、援助を実施する。</p> <p>子育て親子が必要とする身近な地域の様々な子育て支援に関する情報を提供する。</p> <p>子育てに関心がある者や広場の利用者などに対し、子育て及び子育て支援に関する講習を実施する。</p> <p>[委託先] 特定非営利活動法人秩父こみにてい</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	3,852	新規
	16	所沢市 環境総務課	キッズISOプログラム実施事業	<p>[事業内容] キッズISOは、家庭の中で子供たちが中心となり家庭生活を通じて、省エネ、省資源に取り組むことにより、環境意識の高揚と環境行動の普及を図る。</p> <p>[委託先] NPO法人国際芸術技術協力機構(アーテック)</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約、単価契約</p> <p>[役割分担] 市はキッズISOプログラムの参加者を市内小学校から募集し、アーテックは参加者のワークブックの採点・評価を行う。</p> <p>[経費負担] 市はワークブック代と採点評価に係る費用を負担する。</p>	299	継続
	17	生涯スポーツ課	初心者太極拳教室	<p>[事業内容] 市内在住・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、初心者向けの教室開催を委託。【委託先】所沢市スポーツ指導者協議会【委託先選定方法】随意契約</p>	50	継続

NPOへの 事業委託	18	加須市 まちづくり推進課	「浮野の里」公有地管理業務委託	[事業内容]「浮野の里」地内の公有地の除草・清掃の管理を、同地区内で自然環境の保全活動を行っている「浮野の里・葦の会」へ業務委託し、同団体への活動を支援するとともに、「浮野の里」の自然環境の保全を図る。 [委託先]浮野の里・葦の会 [契約方法]随意契約 [役割分担]市は浮野の里地域全体の保全に関する庁内の連絡調整	961	継続
	19	健康増進課	健康づくり情報提供事業	(内容)健康づくりに関する情報誌の発行 (委託先)加須市愛育会 (契約方法)随意契約	145	継続
	20	健康増進課	3世代交流事業	(内容)地域の子どもとその親、さらにその親の世代が一同に集い、昔話や昔の遊び等を媒体に交流を深め、心と体の健康づくりを図る (委託先)加須市愛育会 (契約方法)随意契約	672	継続
	21	健康増進課	母と子のサークル活動事業	(内容)子育てについての相談と母親たちの友達づくりの場を提供し、母子の健全育成を図る (委託先)加須市愛育会 (契約方法)随意契約	319	継続
	22	健康増進課	ニューヘルシークッキング	(内容)市民の健康の保持増進及び生活習慣予防を図るため、推進員が食生活改善活動の実践の場として地域で健康づくりを推進する。 (委託先)加須市食生活改善推進員協議会 (契約方法)随意契約	424	継続
	23	健康増進課	栄養教室(高齢者ヘルスアップ事業)	(内容)高齢化社会に向け、市民の健康の保持増進及び疾病予防を図り、高齢者が長生きするために食生活改善を通し、健康づくりを推進する。 (委託先)加須市食生活改善推進員協議会 (契約方法)随意契約	144	継続
	24	東松山市 福祉課	障害者就労支援センター 管理運営委託	[事業内容]施設の建物、設備等の維持管理及び、就労に関する相談や就労のための情報提供 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	10,000	継続
	25	福祉課	心身障害者地域デイケア 施設管理運営委託	[事業内容]心身障害者地域デイケア施設ザックの運営・管理 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	12,704	継続

NPOへの 事業委託	26	福祉課	精神障害者小規模作業 所管理運営委託	[事業内容]精神障害者小規模作業所ザックの運営・管理 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	42,000	継続
	27	青少年こども課	放課後児童健全 育成事業	[事業内容]昼間、保護者が労働等で家庭にいない小学生に、 放課後の安定した「遊び及び生活の場」を保障する。 [委託先]NPO法人東松山市学童保育の会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	36,416	継続
	28	環境保全課	環境学習プログラム策定 事業	[事業内容]市民団体や行政が行ってきた環境学習に関する取り組みの 交通整理を行い、更なる活動のレベルアップやPRを図るための中間支 援組織として、事務局事業をNPO法人に委託し、環境学習プログラムと して取りまとめる。 [委託先]NPO法人インフォメーションセンター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	2,520	新規
	29	環境保全課	土曜日の学校	[事業内容]学校5日制への対応も考慮しつつ、身近な自然その他の地域 資源を素材としたアクションリサーチの方法に基づき、1講座5日間の参 画型環境学習プログラムを年間2回実施する。 [委託先]NPO法人インフォメーションセンター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	2,552	継続
	30	環境保全課	野外体験学習(河童会 議)	[事業内容]市内の川原で2泊3日のキャンプを実施することにより、身近 な自然とのふれあいを主眼とした環境教育プログラムを子供たちに提供 する。 [委託先]NPO法人インフォメーションセンター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	499	継続
	31	環境保全課	自然エネルギー学校	[事業内容]地域の資源や生業を活かした地球温暖化対策について、毎 回実践的なテーマを設定し、ワークショップ形式でのセミナーを3回連続 で開催する。 [委託先]NPO法人小川町風土活用センター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	525	新規
	32	きらめき市民大 学	きらめき市民大学清掃業 務委託	[事業内容]施設の清掃及び敷地内の除草作業 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [選定方法]随意契約(その他)	3,549	新規

NPOへの事業委託	33	春日部市 児童福祉課 (現保育課)	養護学校放課後児童健全育成事業	〔事業内容〕 養護学校の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、児童を指導する職員1人分の人件費を含めた事業経費を委託する。 〔委託先〕 NPO法人春日部ゆい 〔委託先の選定方法・契約方法〕 随意契約(その他)	979	継続
	34	健康課	食生活改善推進事業	〔事業内容〕 食生活改善教室、親子料理教室を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施又糖尿病・高脂血症予防教室などの調理補助を行い市の保健事業の円滑な運営を図る。 〔委託先〕 春日部市食生活改善推進協議会 〔委託先の選定方法・契約方法〕 随意契約(その他)	353	継続
	35	鴻巣市 工事課	市道A-1003号線 ポケットパーク整備事業	〔事業内容〕 大字市ノ縄地内の市道A-1003号線(フラワー通り)に接する市有地を、市民と連携・協働して「花のまち・鴻巣市」にふさわしい「ポケットパーク」を整備するため、市として新たにNPO法人の活動を通じて、行政と連携・協働してすすめる事業。 〔委託先〕 NPO法人 フラワーピース 〔委託先の選定方法・契約方法〕 本事業の実施においては、NPO法人を活用するなど、これまで市が実施してきた他の整備的事業とは性格が異なり、事業の性格には専門性・特殊性を擁し、NPO法人の持つ知識・経験を存分に活かすことで、市民と行政との連携・協働が一層図られることが期待できる。以上の前提を踏まえ、本事業の委託が可能と思われる鴻巣市内のNPO法人を調べたところ、フラワーピース1法人のみが該当した。フラワーピースからは、事業の発案に至る事前段階から協力があり、本事業に関して、NPOの視点からの提言も行なうなど、本事業の内容を一定程度熟知しているため、随意契約にてフラワーピースと本事業に係る整備業務契約を締結した。	11,000	新規
	36	上尾市 高齢福祉課	自立支援型デイサービス事業	〔事業内容〕 介護保険で自立と認定された方で、日常生活上の軽易な援助を必要とする方にデイサービスを提供する。 〔委託先〕 NPO法人 ゆうゆうネットワーク 〔委託先の選定方法・契約方法〕 随意契約(その他)	2,300	継続
	37	草加市 市立病院経営 管理課	病院ボランティア・コーディネート業務委託	〔事業内容〕 病院ボランティア活動の企画・立案・調整・管理等に関すること。また、ボランティアの指導・育成・教育や募集等に関すること。 〔委託先〕 NPO法人ちえぞう・やるぞう 〔随意契約〕	2,269	新規

NPOへの事業委託	38	障害福祉課	生活ホーム事業	<p>[事業内容]入居を希望する障害者で、市が利用を適当と認めた者を生活ホームに入居の委託を行い、生活ホーム職員が入居者に対し指導・援助を行う。</p> <p>[委託先]NPO法人Take、グループファーム</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)入居を希望する障害者を受け入れる生活ホームを選定し、委託契約を締結する。</p>	4,548	継続
	39	保育課	保育ステーション事業	<p>[事業内容]</p> <p>1.短時間保育 - 保護者が一時的に保育できない場合、短時間保育を行う。 2.育児相談 - 子育てに関する相談を行う。</p> <p>[委託先]NPO法人 さくらんぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	19,234	継続
	40	保育課	ファミリー・サポート・センター事業	<p>[事業内容]育児の援助を行いたい者と育児の援助を受けたい者からなる会員組織で、センターでは、アドバイザーなどが中心となり、その会員による育児に関する相互援助活動の調整などを行う。</p> <p>[委託先]NPO法人 さくらんぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	8,175	継続
	41	子育て支援課	放課後児童健全育成事業	<p>[事業内容]氷川児童クラブ、西町児童クラブ、花栗南児童クラブに指定管理者制度の導入。</p> <p>[指定管理者]NPO法人草加・元気っ子クラブ</p> <p>[指定管理者の選定方法]指定管理者の候補者を公募し、事業内容等についての提案をもらい、外部の専門家を含む選定委員会で協議、審査して決定。</p>	176,302	継続

NPOへの事業委託	42	越谷市 高齢福祉課	ふれあいサービス事業	<p>[事業内容] 65歳以上の高齢者が住み慣れた地域で、安心して健康な生活を送るための自立生活支援事業として、小学校の余裕教室を利用した福祉と教育の連携によるふれあい(通所)サービスと老人福祉センターに併設したふれあい(通所)サービスを実施する。(散歩・買い物等の野外活動、室内レクリエーション、身の回りの相談、専用車による送迎。週2回利用可。1日420円の利用料)</p> <p>[事業の委託先]北ふれあいセンター：NPOたすけあいすぎな 南ふれあいセンター：NPO結 中央ふれあいセンター：NPO結</p> <p>[選定方法]特命随意契約による。</p>	42,600	3施設あるが、各施設ごとの契約額は1/3ずつとなる。	継続
	43	高齢福祉課	すこやかサービス事業	<p>[事業内容]65歳以上の高齢者が住み慣れた地域で、安心して健康な生活を送るための自立生活支援事業として、自宅に訪問して家事のお手伝いをするすこやか(家事)サービスを実施する。(利用者の自宅に訪問し、掃除・洗濯・買い物等の家事手伝い。身の回りの相談。週2時間利用可。1時間150円の利用料)</p> <p>[事業の委託先]社会福祉法人越谷市社会福祉協議会 NPOたすけあいすぎな</p> <p>[選定方法]特命随意契約による。</p>	22,934		継続
	44	蕨市 生涯学習課	わらび学びあいカレッジ	<p>[事業内容]人文科学、教養、健康、音楽、IT、まちづくりをテーマにした講座の企画、運営、実施。</p> <p>[委託先] わらび学びあいカレッジ運営委員会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	4,000		継続
	45	市民課市民室	男女共同参画 サポート研究 委託事業	<p>[事業内容]男女共同参画推進のための啓発、調査、研究の諸事業を公募し、選考のうえ、事業委託する。</p> <p>[委託先]蕨市男女平等推進市民会議</p> <p>[選考方法]事業計画書等の応募書類を元に内部選考する。</p> <p>[委託料]1事業あたり上限10万円(総額20万円)</p>	200		新規
	46	戸田市 コミュニティ推進課	戸田市民活動支援サイト 管理・運營業務	<p>[事業内容]戸田市民活動支援サイトの管理・運営についてNPO法人と契約書を締結し、業務を委託する。</p> <p>[委託先]NPO法人まち研究工房</p> <p>[選定方法]企画提案方式の随意契約</p>	4,998		新規

NPOへの 事業委託	47	人間市 生涯学習課 (青少年活動センター)	ネイチャーガイド養成講座	[事業内容]施設周辺の自然(植物)についてのガイドマップを作成しこれに基づいたネイチャーガイドをできる人材養成し、実践ガイドを行うもので4回で実施する。 [委託先]NPO法人NAFA子育て支援センター [委託先選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式) 企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	156	新規
	48	生涯学習課 (青少年活動センター)	冒険の森運営事業	[事業内容]センターの森を利用して自然の中で子ども達がプレイリーダーと共に自己責任に基づき遊びを展開できる場として土曜日の午後23回にわたり実施、企画運営を委託しました。 [委託先]入間遊び場づくり協会 [委託先選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式) 企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	147	新規
	49	生涯学習課 (青少年活動センター)	不登校0を目指した小中学生のための体験学習事業	[事業内容]学校に馴染めない子、仲間づくりやコミュニケーションづくりが苦手な子を対象として子ども達の興味を掻き立てる面白実験や体験を通じて学校とは違ったところから子ども達の発見、学びの場を、集う仲間と一緒に作り上げることを目的に「生き生き学ぼう、おもしろ体験講座」として5回実施しました。 [委託先]NPO法人NAFA子育て支援センター [委託先選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式) 企画案を募集し、提案のあった企画を部内選定委員会で審査し、委託先を選定。	158	新規
	50	志木市 いろは遊学館	ボランティア育成事業	[事業内容]子どもが傷つく痛ましい事件が絶えない中、命の不思議さと大切さを伝える人形芝居を上演し、子どもにも大人にも命の大切さを実感してもらおうとともに、子どもの文化環境づくりにかかわるボランティア活動の推進をはかる。 [委託先]志木おやこ劇場 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	250	新規
	51	いろは遊学館	市民協働いろは遊学館受付等業務	[事業内容]市民との協働によるいろは遊学館運営を実施するため受付・館内案内を業務委託した。 [委託先]ゆうがくの会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	4,353	継続

NPOへの 事業委託	52	宗岡公民館	宗岡公民館運営業務委託	[事業内容]宗岡公民館の施設利用等に関する事務、自主事業の企画及び実施、図書室の業務、サークル活動に関する相談・情報提供等 [委託先]みどりの風 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	9,999	新規
	53	市政情報課	総合窓口案内業務	[事業内容]市庁舎総合案内窓口業務全般 [委託先]行政パートナー「かけはしの会」 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式)	3,148	継続
	54	市政情報課	声の広場	[事業内容]広報誌を朗読してカセットテープ(市で提供)に吹き込み、目の不自由な方へ届けてもらう。 [委託先]もくせいの会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	-	継続
	55	都市整備課	なかすの林管理事業	[事業内容]旧村山快哉堂そばの公園の清掃・除草 [委託先]村山快哉堂管理運営委員会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	420	継続
	56	保健センター	母子保健事業	[事業内容]志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、健診・歯科保健事業の保育への協力 [委託先] 志木市母子保健推進員連絡協議会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	800	継続
	57	環境推進課	「志木市の環境」作成業務委託	[業務内容]志木市で行っている環境調査等のまとめ、市民に分かりやすく表現してもらい、かつNPOの持っている情報を提供した冊子の作成委託 [事業の相手]NPO法人エコシティ志木 [選定方法]随意契約(その他)	250	新規
	58	宗岡第二公民館	志木市立宗岡第二公民館運営業務	[事業内容]公民館事業、受付、図書室業務を行う。 [委託先]ハタザクラの会 [委託先の選定方法・契約方法] 志木市協働による行政運営に関するパートナーシップ協定締結を伴う 随意契約。	9,067	新規

NPOへの 事業委託	59	選挙管理 委員会 事務局	期日前投票受付業務	[事業内容]志木市議会議員一般選挙及び参議院通常選挙の期日前投票受付業務。 [委託先]おおぞらの会・ふれあいの会(行政パートナー) [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	828	新規
	60	生涯学習課	文化財保護に関する事業	[事業内容]伝統的建造物旧村山快哉堂の管理及び自主事業の企画・運営 [委託先]村山快哉堂管理運営委員会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	800	継続
	61	生涯学習課	郷土資料館管理運営業務 委託事業	[事業内容]郷土資料館施設管理(開閉業務、館内外の清掃と整理等)収蔵資料、展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業の企画・運営、志木第四小学校展示室の管理及び説明 [委託先]郷土資料館の会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式)	3,613	継続
	62	高齢者 ふれあい課	いきいきサロン 管理運営 事業	[事業内容]志木第二小学校教育福祉ふれあい館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 [委託先]いきいきサロン [契約方法]随意契約	1,151	継続
	63	高齢者 ふれあい課	ふれあいサロン 管理運 営事業	[事業内容]宗岡小学校三世代交流館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 [委託先]ふれあいサロン [契約方法]随意契約	975	継続
	64	市民スポーツ 課	秋ヶ瀬運動場施設運営業務	[事業内容]秋ヶ瀬運動場施設利用に関する事務全般、施設見回り、スポーツ大会、教室のPR等 [委託先]スポーツ秋ヶ瀬 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式)	8,420	継続

NPOへの事業委託	65	新座市 障がい者福祉課	障がい者地域ケア事業業務委託	[事業内容] 在宅の障がい者の社会参加促進のため、身近な地域での通所により必要な自立訓練や授産活動の場を提供する。 [委託先] NPO法人新座市障害者を守る会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(一社特命)	91,042	継続
	66	障がい者福祉課	障がい者職業開拓推進事業業務委託	[事業内容] 福祉施設利用者の障がい特性や作業能力等を日常業務で把握できる職員が一般企業等の職場開拓を障がい者就労支援センターと一体となって推進する。 [委託先] NPO法人ふくしネットにいざ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	1,525	継続
	67	障がい者福祉課	障がい者職業開拓推進事業業務委託	[事業内容] 福祉施設利用者の障がい特性や作業能力等を日常業務で把握できる職員が一般企業等の職場開拓を障がい者就労支援センターと一体となって推進する。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	476	継続
	68	障がい者福祉課	障がい者職業開拓推進事業業務委託	[事業内容] 福祉施設利用者の障がい特性や作業能力等を日常業務で把握できる職員が一般企業等の職場開拓を障がい者就労支援センターと一体となって推進する。 [委託先] NPO法人新座市障害者を守る会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	1,546	継続
	69	障がい者福祉課	障がい者ホームヘルパー派遣事業委託	[事業内容] 在宅障がい者へのホームヘルプサービスの実施。 [委託先] NPO法人暮らしネット・えん [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	2,345	継続
	70	子ども家庭 応援室	地域子育て支援センター事業	[事業内容] 地域子育て支援センターの運営 [委託先] NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふいえありーている [経費負担] 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担すること	23,260	新規
	71	保健センター	除草業務委託	事業内容(駐車場の草むしりの委託)事業の相手(NPO法人新座市自援会)、選定方法(随意契約)	97	継続

NPOへの 事業委託	72	みどりと公園課	野寺親水公園清掃業務委託	[事業内容] 園内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	73	みどりと公園課	野火止四丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	74	みどりと公園課	堀ノ内二丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	75	みどりと公園課	堀ノ内三丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	76	みどりと公園課	栗原三丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	77	教育総務課	市立栄小学校外2校清掃業務委託	[事業内容]市立栄小学校、第四小学校、新座小学校の校庭の除草・清掃等の委託 [委託先]特定非営利活動法人 新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	90	継続
	78	桶川市 生涯学習課	IT講習・IT基礎技能サポートセンター事業	(事業内容)IT講習会の開催とIT技能サポートセンターの開設 (協力の相手)桶川ITネット (役割分担)講師を依頼 (経費分担(内容))場所、材料費、消耗品は教育委員会で負担	全体518	継続

NPOへの 事業委託	79	生涯学習課	小中学校の授業 平成市民大学 親子ふれあいウォーク	[事業内容] 小中学校の授業で、市の歴史や旧跡を指導 [協力の相手] 桶川市ガイドボランティアの会 [役割分担] ガイドを依頼 [経費分担(内容)] 資料代は教育委員会で負担	-	継続
	80	久喜市 公文書館	広報くきテープ作成事業	[事業内容] 視覚障害者の方々に対し、広報くきの掲載情報をお知らせすることを目的に、朗読録音テープを作成する。 [委託先] 朗読奉仕グループコスモスライブラリー [選定方法] 随意契約	120	継続
	81	企画調整課	外国籍市民支援事業	[事業内容] 日本語教室の実施(日本語教室業務を委託) [委託先] 久喜市国際交流協会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	293	継続
	82	企画調整課	国際交流フェスティバル事業	[事業内容] 第3回久喜市国際交流フェスティバルの実施(ゲストの斡旋について、国際交流フェスティバル業務を委託。40千円) [委託先] 久喜市国際交流協会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	75	継続
	83	保健センター	栄養改善事業	[事業内容] 市民の健康の保持増進を目的とし、地域保健対策の一環としての栄養改善事業 [委託先] 久喜市食生活改善推進員協議会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	200	継続
	84	議会事務局	議会だよりテープ広報	[事業内容] 議会だより発行(5月、8月、11月、2月発行分)に伴う録音テープの作成 [委託先] 朗読奉仕グループコスモスライブラリー [委託先の選定方法・契約方法] 確認書	20	継続
	85	北本市 企画財政課	「感動桜国きたもと」普及・啓発事業	[事業内容][~さくらと範頼伝説のまち~感動桜国きたもと]の普及・啓発事業の企画、運営 [委託先] 感動桜国きたもと会議 [委託先の選定方法] 随意契約(その他)	-	継続

NPOへの 事業委託	86	都市計画課	市の花「菊」の普及・啓発	[事業内容]市有公園への菊苗の植栽・育成、菊の育て方講習会の開催 [委託先]北本市菊花愛好会 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	400	継続
	87	生涯学習課	青少年ふるさと学習事業	[事業内容]青少年のふるさと意識の高揚を図るため、青少年及び指導者を対象とした様々な事業を実施する。 [委託先]北本市青少年育成市民会議 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	880	継続
	88	生涯学習課学習センター	国際交流ラウンジ事業委託	[事業内容]国際交流ふれあいラウンジの開設、外国語入門講座、外国人のための日本語講座、もっと知ろう友達の国、国際交流パーティなどの運営。 [委託先]北本市青少年育成市民会議 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	500	継続
	89	富士見市 広報課	広報などの音声テープ朗読事業	[事業内容]音声朗読テープ作成業務を市の事業化とし、これまでの実績のある「音訳グループかたりべ」と契約して業務委託し、協働をすすめている。 [委託先]音訳グループかたりべ [選定方法]過去の実績より選定	426	継続
	90	共同参画推進室	外国籍市民のための生活相談事業	[事業内容]外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して、外国人支援事業に実績のある認定NPO法人に委託し実施している。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [選定方法]過去の実績より選定	364	継続
	91	共同参画推進室	多言語翻訳事業	[事業内容]広報紙に多言語で掲載するコーナーを設け、そこに掲載したい情報を庁内に照会した後、原稿を認定NPO法人で翻訳して掲載する。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [選定方法]過去の実績より選定	60	継続

NPOへの事業委託	92	上福岡市 自治・防災課	外国語版生活ガイドブック作成業務委託	[事業内容] 外国籍市民が安心して快適に暮らせる事を目的に改訂版を発行した。発行言語は、英語・中国語・ハンゲル・ポルトガル語・タガログ語・スペイン語 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [契約方法]随意契約	1,447	新規
	93	自治・防災課	外国籍市民生活相談事業業務委託	[事業内容] 外国籍市民の生活相談及び助言 毎週火・水の午後1時～4時 相談言語は、英語・中国語・ハンゲル・ポルトガル語・タガログ語・スペイン語・タイ語・インドネシア語・ネパール語・ペルシャ語の10カ国語で対応。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター F11 [契約方法]随意契約	379	継続
	94	企画調整室	男女平等に関する意識啓発事業委託	[事業内容] 上福岡市第2次女性行動計画(かみふくおか男女平等参画プラン)の理念に基づき、講演会、学習会等一般市民を対象とした啓発事業の委託 [委託先]上福岡市男女共生をすすめる市民の会 [選定方法]随意契約 [役割分担]委託事業の企画・運営については、市民の会が中心となっていく。	599	継続
	95	産業課	上福岡市生活展	[事業内容] 消費者保護・消費生活向上を目途に2日間(土・日)生活展を実施。 [委託先]上福岡市生活展実行委員会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	600	継続
	96	三郷市 公園緑地課	花いっぱい運動	[事業内容] 外かんの環境施設帯及び側水路敷きを対象に、住民参加による花いっぱい運動及び道路維持管理 [共催の相手] NPO法人ふるさと街づくり推進協議 [役割分担] 事務局は北首都国道事務所と市、北首都国道事務所がNPOに運営委託、市は緑化指導 [経費分担(内容)]北首都国道事務所が負担	-	継続
	97	蓮田市 市民が主役推進課	市民のためのNPO基礎講座	[事業内容]市民を対象にNPOに関する基礎知識を体系的に、習得するために講座を開催する。 [委託先]NPO法人市民プロジェクトはすだ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	171	継続

NPOへの 事業委託	98	市民が主役推進課	ホ - ムペ - ジ市民情報局はすだ維持管理事業	[事業内容]ホ - ムペ - ジ市民情報局はすだの定期的な情報の更新等の維持管理業務を行う。 [委託先]NPO法人市民プロジェクトはすだ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	550	新規
	99	市民の声をきく課	広報ビデオ作成事業(蓮田 - 未来に残したい風景)	[事業内容]広報ビデオ作成事業の集大成として後世に残したい風景を紹介する。 [委託先]NPO法人市民プロジェクトはすだ [役割分担] 随意契約(企画提案方式)	2,992	継続
	100	坂戸市子育て支援課	放課後児童健全育成事業	[事業内容] 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業を実施するにあたり、市内9箇所の児童クラブの運営を委託する。 [委託先] 坂戸市学童保育の会 [委託の選定方法] 随意契約 [経費負担] 委託料支出	22,554	継続
	101	生活環境課生活環境担当	坂戸市立北坂戸駅前公衆便所清掃業務委託	(事業内容)北坂戸駅前公衆便所における清掃業務 (委託先)NPOいきいき市民連絡会 (委託先の選択方法・契約方法)随意契約	1,140	継続
	102	鶴ヶ島市こども支援室	放課後児童対策事業	[事業内容] 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業の実施にあたり、学童保育室の運営を委託する。 [委託先] 特定非営利活動法人 鶴ヶ島市学童保育の会 児童クラブとぴくす [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	56,133	継続
	103	三芳町企画財政課	外国人生活相談	<事業内容>外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談「NPO法人ふじみの国際交流センター」委託 随意契約	368	継続
	104	毛呂山町都市計画課	前久保中央公園管理委託事業	[事業内容] 目の行き届いた公園管理の充実を図るため、トイレの清掃、シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を、当公園がコミュニティ形成の場であると考え住民が中心となって組織された団体に委託 [委託先] 前久保中央公園管理委員会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	500	継続

NPOへの事業委託	105	小川町 女性児童課	ファミリーサポート委託事業	[事業内容] ファミリーサポートセンター(子育て支援センター)のアドバイザー業務 会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 援助活動の調整に関する業務 援助活動の研修及び指導に関する業務 [委託先] 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	1,438	継続
	106	環境衛生課	生ごみ処理業務委託	[事業内容] バイオガスプラントに生ごみの投入とプラントの運転管理 [委託先] 特定非営利活動法人小川町風土活用センター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	378	継続
	107	福祉課	生活サポート事業	[事業内容] 障害児(者)の生活サポート事業 障害者の社会参加を図るため、通院、買い物等の外出支援及び一時預かり、宿泊サービス、送迎サービスなど [委託先] 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 特定非営利活動法人ケアサポートすずらん [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	11,353	継続
	108	福祉課	高齢者外出支援事業	[事業内容] 高齢者(要介護認定者で車イス対応者)の通院、福祉施設への入退所の送迎サービス [委託先] 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 特定非営利活動法人ケアサポートすずらん [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	711	継続
	109	玉川村 福祉課	放課後児童対策事業	[事業内容] 昼間保護者のいない家庭の小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、遊びを主とする健全育成活動を行う地域組織として学童保育所を設置し児童の健全育成の向上を図る。 [委託先] ひまわりクラブ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	4,221	継続
	110	東秩父村 住民福祉課	放課後児童健全育成事業	(事業内容) 学童保育 (委託先) 和紙の子児童クラブ (選定方法) 提案のあった企画案を行政内部で審議・検討し決定(経費負担等) 村で委託金を負担。公共施設の無償貸与。	400(村負担分)	継続

NPOへの事業委託	111	宮代町 健康福祉課	福祉交流センター運営事業	[事業内容]福祉交流センター「陽だまりサロン」の運営委託 [委託先]NPO法人さわやか福祉の会ハートフルみやしろ [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式・その他) 宮代町福祉交流センター設置及び管理に関する条例に基き運営管理を委託	2,105	継続
	112	白岡町 広聴広報課	国際化推進事業	[事業の内容]国際交流オープンサロンの企画・運営、日本語教室の運営 [委託先]白岡国際交流会 [役割分担・経費負担]町は委託金を支払い、それ以外の経費は会が負担。オープンサロン当日の手伝いをする。	250	継続

NPOとの事業共催

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOとの事業共催	1	さいたま市消費生活総合センター	さいたま市消費生活展	<p>(目的) 消費生活展は、市内で自主的に活動している消費者団体の日ごろの活動・研究の成果を発表する場とともに、事業者団体の参加も得て、広く消費生活情報を提供し、消費生活に関する啓発を図ることを目的とする。</p> <p>(事業概要) 参加団体からの代表者で実行委員会を作り消費生活展の企画運営を行う。各団体は各団体の活動研究の成果を発表するブースの準備、当日の運営、撤去を行う。</p> <p>(共催の相手)浦和消費者の会 他</p>	1,164	
	2	男女共生推進課	男女共同参画啓発事業「女・男フェスタ」の開催	<p>(目的・概要) 男女共同参画社会の確立に向けて、市民意識の高揚と理解を図るため、市民参画によるフェスタを、男女共生推進団体連絡協議会と市(男女共生推進課)の共催により開催した(男女共生推進団体連絡協議会は男女共生推進団体として登録している団体のうち、フェスタへの参加を希望する団体からなる。)</p> <p>(相手先)大宮つげの会…他27団体</p> <p>(役割分担) 市(男女共生推進課)が事務局となり、男女共生推進団体連絡協議会が企画立案から実施、報告書の作成・発行までを行った。</p> <p>(経費分担) 市が補助金により100%負担。</p>	1,600	
	3	青少年課	青少年の主張大会	<p>(目的・概要) 青少年が日々の生活の中で思っていることや感じていることを言葉としてまとめ、発表することにより、広い視野に立って物事を考える力を養うことを主眼とし、併せて、青少年に対する理解を深め、青少年の健全育成を推進する契機とするため本事業を実施した。</p> <p>(共催相手)青少年育成さいたま市民会議</p> <p>(役割分担) 企画は、青少年課とさいたま市民会議が協議し決定した。作品の募集は、青少年課が行い、教育委員会の協力を得て、第一次審査を行った。本大会当日の運営に関しては、市民会議が中心となって行った。</p> <p>(経費分担) 市は、報償費、印刷製本費、会場使用料を負担し、市民会議は、会場装飾などの消耗品費を負担した。</p>	744	

NPOとの事業共催	4	青少年課	ジュニアリーダー研修	<p>(目的・概要)          子ども会の指導者である中学生・高校生リーダーとしての心構えと能力の向上を目指して、全国子ども会指導者研修基準に基づく「ジュニアリーダーの資格者」を養成し、子ども会の指導体制をつくり、子ども会活動を発展させるとともに、さいたま市における子ども会の振興をはかることを目的とする。          (共催相手)さいたま市子ども会育成連絡協議会          (役割分担)          研修において、概ね企画・運営は団体がいき、会場確保について青少年課が支援した。また、全8回の研修において、そのうち1回分を青少年課が企画・運営にて「ボランティア体験講習」として行った。          (経費分担)          市は「ボランティア体験講習」時に、講師謝金・食糧費を負担した。</p>	20	
	5	国際交流課	国際友好フェアの開催	<p>目的・概要)          海外の文化・情報や国際関係団体の活動状況を広く市民に知らしめると共に、在住外国人等と市民との交流を図るため、春の園芸まつりと同時開催で、さいたま市国際交流協会との共催にて国際友好フェアを実施した。          なお、共催ではないが、フェアには多くのNPO団体・市民団体が出展している。          (共催相手)さいたま市国際交流協会          (役割分担)          市はこの事業において会場等の調整やフェアの運営管理等を行った。</p>	1	
	6	国際交流課	ハミルトン市市民・経済訪問団派遣事業	<p>(目的・概要)          市国際交流協会との共催で、姉妹都市であるニュージーランド・ハミルトン市に市長及び市民、また市内経済団体代表を派遣し、ハミルトン市との公式行事や施設見学、経済団体との懇談等を行った。          (共催相手)さいたま市国際交流協会          (役割分担)          市は事業の広報や参加者の調整、訪問団随行等を行った。</p>	1,007	
	7	国際交流課	第3回さいたま市外国人による日本語スピーチ大会	<p>(目的・概要)          市国際交流協会との共催で、平成17年1月、市民会館おおみやにおいて市内在住・在学・在勤の外国人による日本語でのスピーチ大会を行い、大会後には参加者との懇談会を行った。(発表者9名、参加者(観覧等)180名)          (共催相手)さいたま市国際交流協会          (役割分担)          市は大会の広報並びに人的支援、消耗品等の提供等を行った。</p>	3	
	8	公園みどり課	花いっぱいコンクール	<p>(目的・概要)          花を育て、色とりどりに飾り、美しい環境を創りだしている個人、団体等の作品を広く募集し、展示、顕彰するもの。          (協力相手)さいたま市花いっぱい運動推進会          (役割分担)          市が作品展示場所を提供し、団体が審査、表彰を行っている。</p>	654	

NPOと の事業共 催	9	公園みどり課	シビックグリーンさいたま	<p>(目的・概要) ボランティア団体が、花木や草花の配布や、緑化講習会などを行い、市民が緑に親しみ育んでいくことや、緑化推進の意義を理解する機会を提供する。 (相手先)さいたま市花いっぱい運動推進会(シビックグリーンさいたま実行委員会) (役割分担) 市はテント設営などの準備、手配や、配布用の苗木等を購入する。</p>	1,928	
	10	公園みどり課	さいたま市みどりの祭典	<p>(目的・概要) みどりに関する展示やみどりに触れる体験等を通じて、みどりに対する意識の高揚を図り、市民と共にみどり豊かなまちづくりを推進する (共催相手)さいたま市みどりの祭典実行委員会</p>	1,395	
	11	北区コミュニ ティ課	北区民まつり	<p>(目的・概要) 北区における区民意識の醸成及び地域住民の連帯を図るため、「北区民まつり実行委員会」との共催により開催した。 (協力相手)北区民まつり実行委員会 (役割分担) 企画立案は「北区民まつり実行委員会」が担当し、市と協議の上、決定する。市は事務局となって実行委員会を支援、特に広報活動や関係団体との調整を担当した。 (事業経費) 市は事業開催にあたり運営補助として、実行委員会に対して補助金を交付し、また広報活動や傷害保険等に関する経費について負担した。 (補助) 北区民まつり実行委員会からの申請に対し、事業内容を審査の上、「北区コミュニティ事業実行委員会補助金交付要綱」に基づき補助金を交付している。</p>	5,346(内補 助金4,400)	
	12	北区コミュニ ティ課	北区文化まつり	<p>(目的・概要) 北区民の日頃の文化活動の発表の場を設けるとともに、地域住民の連帯を深めることを目的として、「北区文化まつり実行委員会」との共催により開催した。 (協力相手)北区文化まつり実行委員会 (役割分担) 企画立案は「北区文化まつり実行委員会」が担当し、市と協議の上で決定し、また、事業当日は展示作品の警備やステージの進行管理ほかを行う。市は事務局となって実行委員会を支援、特に広報活動や関係団体との調整を担当した。 (経費分担) 市の予算により全経費を負担した。</p>	1,666	

NPOとの事業共催	13	大宮区コミュニティ課	2004大宮区民ふれあいフェア	<p>(目的・概要) 区民相互の交流や地域振興、地域の特徴や文化を知ってもらうために区民参加型のイベントを開催。地域の自治会や市民活動団体などの代表者からなる実行委員会を設立し、企画・運営を行う。</p> <p>(協力相手)2004大宮区民ふれあいフェア実行委員会(大宮区自治会連合会、青少年育成さいたま市民会議大宮区連絡会、さいたま市大宮文化協会、埼玉中央青年会議所、さいたま市交通安全保護者の会、さいたま市青少年相談員大宮地区協議会、大宮アルディージャ、大宮子ども会連盟、社会福祉協議会大宮区事務所、大宮区体育振興会、さいたま市PTA協議会大宮区連合会)</p> <p>(役割分担) 企画・運営は区と実行委員会とが協議。広報は区が市報区版やチラシなどで行う。各出展ブースの運営は実行委員会や出展団体が行う。</p> <p>(経費分担) 実行委員会の開催、広報用のポスター・チラシ作成については区が負担。その他の会場費用、材料費、保険料等については実行委員会が負担した。なお区は当実行委員会に対して補助金を拠出している。</p>	3,453(内補助金2,925)	
	14	南区選挙管理委員会事務局選挙課	啓発事業	<p>(目的・概要) 選挙時啓発活動、7月の参議院通常選挙の際、街頭啓発を実施(武蔵浦和、南浦和駅頭において、投票の呼びかけ及び啓発物資を配布)。 常時啓発活動:11月14日「南区ふるさとふれあいフェア」において、ブースを設け、啓発物資の配布及びゲーム並びに着ぐるみとの写真撮影を行う。</p> <p>(共催相手)さいたま市南区明るい選挙推進協議会</p> <p>(役割分担) 啓発活動における人的協力(ボランティア)。</p>	-	
	15	警防課	救急車の寄贈	<p>(目的・概要) スリランカ駐日大使の要請を受け、加えて、廃車車両の有効活用を図るため、スリランカ国へ救急車3台を寄贈した。</p> <p>(共催相手)さきたまレディースの会</p> <p>(役割分担) 市側は、寄贈車両の手配及びスリランカ大使館、外務省との調整を図る。また、市民活動団体については、現地NPO団体と連絡、調整を行う。</p> <p>(経費分担) 市民活動団体が、車両整備及び渡航等に掛かる費用全てを負担。</p>	-	
	16	北浦和図書館	講演会	<p>(目的・概要) 良書をすすめ地域の読書環境の充実を図り、青少年の健全育成と文化の向上を目的とし講演会を開催した。</p> <p>(共催相手)さいたま市よい本を読む運動推進委員会</p> <p>(役割分担) 企画は北浦和図書館と市民活動団体が協議して決定し、講師の依頼は、北浦和図書館が行い、当日の運営は、市民活動団体を中心に行なった。</p> <p>(経費分担) 市の方で講師謝金15,000円を支出</p>	15	

NPOとの事業共催	17	東浦和図書館	図書館まつり	<p>(目的・概要) 図書館の除籍資料および市民からの寄贈資料のリサイクルを目的として、古本バザールを7月26・27日に開催した。また、おはなし会と工作教室を7月26日に開催した。 (共催相手)図書館友の会 (役割分担) 企画は、東浦和図書館と市民活動団体が協議し決定。広報は市が行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。 (経費分担) 市は、参加市民団体が当日の運営に必要な経費を負担。</p>	15	
	18	東浦和図書館	おはなしフェスタ	<p>(目的・概要) 読書文化推進を目的として、おはなし会、朗読会、劇、講演会などを7月19日から24日にかけて開催した。 (共催相手)大宮おはなし箱、朗読マリの会、さくら会、朗読グループ元気会、与野おはなしの会、浦和子どもの本連絡会、モナリ座 (役割分担) 企画は、東浦和図書館、さいたま市文化振興事業団プラザイーストと市民活動団体が協議し決定。広報は市が行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。</p>	-	
	19	大宮図書館	春休み親子できくおはなし会、夏休み親子できくおはなし会 2回、秋の親子できくおはなし会	<p>(目的・概要) 大宮図書館児童向け文化的活動の一環として、こどもと本を結びつけ、親子で本に親しむきっかけ作りを目的として開催するものです。 年4回×各1万円 (共催相手)大宮おはなし箱</p>	40	
	20	生涯学習総合センター	市民活動支援事業	<p>(目的・概要) 生涯学習分野における市民活動支援事業の一環として、個人・団体・NPOなどが企画する生涯学習事業企画案を公募し、生涯学習総合センターとの共催事業として実施することで、市民活動を支援するとともに、市民に学習の機会を提供することを目的とする。 名文詩文等の朗読や暗唱・素読などの実技、超高齢社会を自分らしく生きるための講演を開催した。 (共催相手)NPO法人教育支援協会、NPO法人ライフ・アンド・エンディングセンター (役割分担) 企画は、市民活動団体が提出。広報及び参加者の募集は生涯学習総合センターが行い、当日の運営は生涯学習総合センターと市民活動団体が協力して行った。 (経費分担) 市が講師への謝金を負担。</p>	140	

NPOとの事業共催	21	生涯学習総合センター	NPOと連携した子どもの居場所づくり事業	<p>(目的・概要) 公民館とNPOとの連携による学校5日制対応を目的とし、英会話・IT講習・理科実験を開催した。 (共催相手)NPO法人教育支援協会 (役割分担) 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。事業の広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営はNPO法人が中心となって行った。 (経費分担) 市が、講師・助手への謝金を負担。</p>	426	
	22	生涯学習総合センター	入門講座「NPOでまちづくり」	<p>(目的・概要) NPOに対する理解を深める目的のため、NPOによるまちづくりの実践レポート(全20団体)をきき、その後参加者同士の情報交換を行った。 (共催相手)NPO法人さいたまNPOセンター・埼玉大学共生社会研究センター (役割分担) 企画は、市・NPO法人さいたまNPOセンター・埼玉大学共生社会研究センターが協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営は各回ごとに主催者のもちまわりで行った。 (経費分担) 市は、講師への謝金を負担。</p>	216	
	23	生涯学習総合センター	第100・101回せせらぎコンサート	<p>(目的・概要) 音楽をとおした地域文化の創造と発展に寄与することを目的として、鐘塚公園にて野外コンサートを開催した。 (共催相手)せせらぎコンサート市民企画委員会 (役割分担) 企画は、生涯学習総合センターと市民活動団体が協議し決定。コンサートの広報及び当日の運営は市と市民活動団体が協力して行った。 (経費分担) 市民活動団体が補助金(大宮区コミュニティ課)及び地域の個人・企業・団体からの協賛を受け、諸経費をすべて負担した。</p>	-	
	24	生涯学習総合センター	子育てママのためのIT講習	<p>(目的・概要) 現在子育て中の母親に対して、再就職・地域活動等に活用することを目的として、パソコン操作(エクセル)に関する講座を開催した。 (共催相手)さいたま市子育てネットワーク・NPO法人新座子育てネットワーク・NEC (役割分担) 企画の内容策定及び当日の運営は、市民活動団体及びNECが中心となり実施した。講座の広報、参加者の募集は市が行った。 (経費分担) 社会貢献活動の一環としてNECがすべての経費を負担し、市民活動団体及び市の負担はない。</p>	-	

NPOとの事業共催	25	生涯学習総合センター	子育てサロン	<p>(目的・概要)            公民館が家庭教育学習の拠点としての一端を担うことを目的として、子育てサロン(子どもと手遊びなどしながら、同じような年齢の子どもを持つ親や先輩の親と話すことができる場、子ども同士が遊ぶ場、親子のふれあいの場)を実施した。            (共催相手)さいたま市子育てネットワーク            (役割分担)            企画は、市と市民活動団体が協議し決定。事業の広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。            (経費分担)            市は子育てサロンサポーター(子育てサロンの運営スタッフ)への謝金を負担。</p>	189	
	26	生涯学習総合センター	子育てサロンサポーター養成講座	<p>(目的・概要)            公民館に家庭教育学習の拠点としての役割が期待される中、子育てサロンの開設を目的として、子育てサロンの運営を担う「子育てサロンサポーター」の養成講座を3つの地区公民館で開催した。            (共催相手)さいたま市子育てネットワーク            (役割分担)            企画は、さいたま市子育てネットワークが中心となって作成されたものである。講座の広報、参加者の募集は市が行い、当日の運営は市が中心となって行った。            (経費分担)            市が講座の講師及び保育者への謝金を負担した。</p>	462	
	27	生涯学習総合センター	子育てトークセッション「見つけたい!!子どもとのいい関係、まわりとのいい関係」	<p>(目的・概要)            母親、子育て支援者、専門家と共に、本当にほしい子どもや周囲との関係、必要な支援について考えあうことを目的として、トークセッションを開催した。            (共催相手)CoCoネットおおみや            (役割分担)            企画は、市民活動団体が中心となって作成されたものである。講座の広報、参加者の募集は市と市民活動団体が協力して行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。            (経費分担)            市民活動団体が助成金(独立行政法人福祉医療機構子育て支援基金)を受け、諸経費をすべて負担した。</p>	-	

NPOとの事業共催	28	生涯学習総合センター	子育て支援セミナー & シンポジウム	<p>(目的・概要) 不登校・発達障害・ひきこもり・児童虐待など子育てに悩む親たちのために互いの悩みや課題を共有しながら、皆でつながりあう関係を広げていくことを目的として、子育て支援セミナー及びシンポジウムを開催した。 (共催相手)子育てに悩む親の集い・子どもの未来を考える「こんがりトーストの会」・埼玉親の会「麦」・ピリーヴ・NPO法人彩星学舎・NPO法人フリースクールむさしの学園・アトリエゆう・ムーミンの会 (役割分担) 企画は、市と市民活動団体が協議し決定。事業の広報及び参加者の募集は市が行い、当日の運営は市民活動団体が中心となって行った。 (経費分担) 市が講座の講師及び保育者への謝金を負担した。</p>	326	
	29	大砂土東公民館	<いきがい学級>自分らしく暮らし続けるために(全2回)	<p>(目的・概要) 一生、自分らしく暮らし続けるためには“自分を知り、また他の人にも自分はこんな人間ということを知ってもらう必要がある。”ということで、1回目「高齢者の暮らしと医療」2回目「自分らしく暮らし続けるために」の講演会を開催した。 (共催相手)NPO法人 生活介護ネットワーク (役割分担) 企画は主に1回目、片柳公民館。2回目、生活介護ネットワークということで協議し、広報及び参加者の募集は公民館、当日の運営は協力して行った。 (経費分担)講演講師への謝金は片柳公民館が負担。</p>	55	
	30	岸町公民館	子ども広場(針ヶ谷公民館)	<p>(目的) 学校週5日制に対応した小学生の異年齢集団による学びの機会の提供。 (概要) ボランティアサークル紙こばこによる、紙を使った工作教室と併せて紙芝居を披露し、子どもたちの教育の一助とすることを目的とする。公民館講座修了生による紙こばこサークルによるメンバーで構成されており、針ヶ谷公民館の非常勤職員の子社会教育指導員もメンバーの一員である。 (共催相手)紙こばこ (経費分担) 経費は紙こばこに公民館費から報償費を出し、そこから材料費等を支出して活動している。</p>	30	

NPOとの事業共催	31	大古里公民館 (美園公民館)	公民館だより発行事業	<p>(目的・概要) 「公民館だより編集委員会」と共同で「公民館だよりみその」を編集発行する。公民館だよりに、地域の情報や動向・まつりや行事の紹介・地域の文化財の紹介、人物紹介などを載せていくことにより「公民館だより(B4版・月一回発行)」を地域の情報誌として発展させていくことが事業の目的である。</p> <p>(共催相手)公民館だより編集委員会 (役割分担) 企画・取材・編集は公民館だより編集委員会が行っている。編集協力・資料提供・印刷・配布を公民館として行う。</p>	9	
	32	大古里公民館 (美園公民館)	美園公民館喫茶室運営事業	<p>(目的・概要) 地域の茶の間・フリーな語らいの場として美園公民館内に「喫茶コーナー」を一月に一回開催する。「喫茶コーナー実行委員会」と共同で運営し、地域コミュニティの醸成に役立てる。</p> <p>(共催相手)喫茶コーナー実行委員会 (役割分担) 会場の確保・資料の提供は公民館で行い、実行委員会の皆さんがコーヒーをいれる実務を担当する。</p> <p>(経費分担) 地域の皆さんには無料で提供する。実行委員会に運営費として図書券を提供する。</p>	27	
	33	大古里公民館 (美園公民館)	美園公民館おもちゃ診療所事業	<p>(目的・概要) 子どもたちの目の前でこわれたおもちゃを修理することにより、子どもたちの物を大切にすることを育て、科学的興味を喚起する。</p> <p>(共催相手)美園おもちゃドクターグループ (役割分担) 公民館は日程調整・会場確保・広報を担当、おもちゃドクターグループが修理実務を担当する。</p> <p>(経費分担) 機材・消耗品などは美園公民館で負担しているが、一部美園おもちゃドクターグループが用意しているものもある。</p>	5	
	34	大古里公民館 (美園公民館)	ひまわりの部屋	<p>(目的・概要) 保育付きの主催事業を行う際は地域の保育者で、ということで開催した「保育者養成講座(H15年)」受講修了者(10名)と共催の事業。「地域で子育て”リラックスして子育て”」を目的とする。月に一回、保育ボランティアによるわらべ歌、手遊び、絵本の読み聞かせ等を行う。保護者同士の仲間作りや先輩お母さんに相談も出来る。対象は保護者と2～3歳の幼児。申込み制で15組募集。H16年度は9回開催。 1回6千円×9回 (共催相手)保育ボランティア「ひまわり」</p>	54	

NPOと の事業共 催	35	川越市 環境保全課	新河岸川桜まつり	<p>[事業内容]新河岸川の浄化活動の一環として「新河岸川桜まつり」を開催し、市民への啓発活動を協働して行っている。</p> <p>[共催の相手]新河岸川を守る会、社会福祉協議会、観光協会他。</p> <p>[役割分担]実行委員会を設置し、役割分担を決め、実施内容を検討。市を事務局とし、運営は「新河岸川を守る会」が中心となる。</p> <p>[経費分担(内容)]「新河岸川を守る会」から20万円を負担。市からは年間補助金として「新河岸川を守る会」に108万円を補助。</p>	-	継続
	36	中央公民館	まちで遊ぼう!	<p>[事業内容]子どもの自然体験や社会体験等の学びの機会の拡充をはかる。</p> <p>[共催の相手]小江戸塾同窓会</p> <p>[役割分担]企画運営は小江戸塾が行う。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。</p> <p>[経費分担]小江戸塾研修費50,000円。事業における公民館使用料免除。</p>	50	継続
	37	中央公民館	子育てサポーター養成講座	<p>[事業内容]地域の子育てを支援する人々を養成する。</p> <p>[共催の相手]川越子育てネットワーク</p> <p>[役割分担]企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。</p> <p>[経費分担]報償費全額公民館負担</p>	133.5	継続
	38	中央公民館	子育てサロンぴよちゃん	<p>[事業内容]0歳児を持つ親がおしゃべりや交流を通して子育ての情報や悩みを分かち合う場を提供する。</p> <p>[共催の相手]川越子育てネットワーク</p> <p>[役割分担]企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。</p> <p>[経費分担]報償費全額公民館負担</p>	82.5	新規
	39	中央公民館	おもちゃの病院	<p>[事業の内容]おもちゃの修理、リサイクルの啓発</p> <p>[共催の相手]小江戸おもちゃ119</p> <p>[役割分担]企画運営は小江戸おもちゃ119が行う。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館が依頼し掲載。中央公民館で会場の確保をする。</p> <p>[経費分担]公民館使用料免除</p>	-	継続

NPOとの 事業共催	40	中央公民館	ママのためのIT講習会	<p>[事業の内容] 子育て中の母親の就業支援のためのIT講習会を開催し、スキル向上に役立てる。</p> <p>[共催の相手] 川越子育てネットワーク、NPO法人新座子育てネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保及びパソコン機材の提供をする。</p> <p>[経費分担] 事業に関わる経費は川越子育てネットワーク及びNPO法人新座子育てネットワークで負担</p>	—	新規
	41	中央公民館	ハッピーマタニティ	<p>[事業の内容] 妊婦がおしゃべりや交流を通して出産及び子育てに関する情報や悩みを分かち合う場を提供する。</p> <p>[共催の相手] 川越子育てネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。</p> <p>[経費分担] 報償費全額公民館負担</p>	28.5	新規
	42	中央公民館	親と子のブレイクタイム	<p>[事業の内容] 子育てサポーターによる子育て中の親のリフレッシュの場と子どもの遊び体験の場を提供する。</p> <p>[共催の相手] 川越子育てネット</p> <p>[役割分担] 企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。</p> <p>[経費分担] 報償費全額公民館負担</p>	31.5	新規
	43	南公民館	人形劇講演	<p>[事業内容] 子どもの思いやりの心を育てることをねらいとして、人形劇講演を開催。</p> <p>[共催の相手] にんぎょう劇団 グルッペ</p> <p>[役割分担] 企画は、南公民館とグルッペとで協議を行い決定。運営はグルッペが中心となっていく。</p> <p>[経費分担(内容)] 公民館が会場を提供し謝礼金を支払っている。</p>	80	継続
	44	南公民館	国際交流ふれあい広場	<p>[事業内容] 外国人に日本の文化や生活習慣・日本語を教えることや、ともだち作りの手助けをしている。</p> <p>[共催の相手] 川越市国際交流ふれあい広場</p> <p>[役割分担] 企画は、南公民館とふれあい広場とで協議を行い決定。運営はふれあい広場が中心となっていく。</p> <p>[経費分担(内容)] 公民館は会場の提供。</p>	5	新規
	45	南公民館	日本語クラブ	<p>[事業内容] 外国人に日本語を教える。</p> <p>[共催の相手] 日本語クラブ</p> <p>[役割分担] 企画は、南公民館と日本語クラブとで協議を行い決定。運営は日本語クラブが中心となっていく。</p> <p>[経費分担(内容)] 公民館は会場の提供。</p>	15	新規

NPOとの事業共催	46	川口市 ボランティアサ ポートステー ション	ボランティア見本市	【事業内容】市内ボランティア・NPOが一堂に集まり、自己PRや資金確保の場とするとともに、広く市民のボランティアへの関心を高めるための見本市を開催するもの。 【共催の相手】川口市ボランティア見本市実行委員会 【役割分担】企画から運営まで実行委員会が行う。 【経費負担等】全額市が負担	1,689	継続
	47	ボランティアサ ポートステー ション	NPO相談会	【事業内容】NPO法人の設立から、運営までの相談会 【共催の相手】NPO法人志民アシストネットワーク 【役割分担】相談をNPOが担当する 【経費分担】市がNPOに報償費を支払う。	32	継続
	48	ボランティアサ ポートステー ション	かわぐち環境通貨キュー ポラの発行	【事業内容】広く市民に環境への関心と活動を高めるためのツールとして発行する地域通貨 【共催の相手】環境等の市民団体(5団体)で組織する「かわぐち環境通貨プロジェクト」 【役割分担】企画から運営までプロジェクトが行う。 【経費分担】市の費用負担なし	-	継続
	49	ボランティアサ ポートステー ション	NPO法人設立準備講座	【事業内容】実務担当者としてNPO法人を設立する知識を習得するための講座 【共催の相手】NPO法人志民アシストネットワーク 【役割分担】講義をNPOが担当 【経費分担】市が費用全額負担	24	継続
	50	リサイクルプラ ザ	啓発施設の管理・運営	【事業内容】市民がリサイクルについて学び、交流し活動するための拠点となることを目的に、無償リサイクル品の橋渡し及び粗大ゴミで出された家具類の修理・再生作業、再生家具類の販売、施設案内、リサイクル教室等を実施 【共催の相手】プラザサポーター(登録制、個人ボランティア) 【役割分担】行政と市民の協働により施設を運営 【経費分担】市が全額負担	940	継続

NPOとの事業共催	51	秩父市 道路河川課	水辺の楽校・荒川金室かわまつり	<p>[事業内容] 秩父市金室町地内の荒川河川敷に水辺の楽校を開設し、子供たちが自然と出会える安心な水辺空間を創出している。平成11年度より「荒川金室かわまつり」を開催し、子供たちの自然体験学習を行っている。</p> <p>[事業相手] NPO法人荒川学舎秩父、金室町自治会</p> <p>[役割分担] 企画運営はNPO,自治会が中心</p> <p>[経費分担] 市は会場となる流路の整備と草刈り等の基盤整備を実施し、まつり経費はNPO,自治会で負担。</p>	336	継続
	52	生涯学習課	親子土曜映画会	<p>[事業内容] 秩父市地域子ども教室事業の「親子土曜映画会」にあたり、係員として協力をしていただいている。</p> <p>[協力の相手] NPO法人秩父こみにてい</p> <p>[役割分担] 受付、会場、駐車場係員業務、映写技師</p> <p>[経費分担] フィルム借上料、映写技師謝礼については生涯学習課で負担</p>	549	継続
	53	所沢市 コミュニティ推進課	第10回所沢市国際交流フォーラム	<p>[事業内容] 地域住民と外国籍市民との共生意識の啓発を目的とし、直接交流する機会である国際交流フォーラムを実施する。</p> <p>[共催の相手] 所沢市国際交流フォーラム実行委員会</p> <p>[役割分担] 企画・運営ともに実行委員会が中心となっていく。</p> <p>[経費負担] 市が実行委員会に交付金を支払う。</p>	400	継続
	54	三ヶ島公民館	介護について学習する講座	<p>公民館、市立保健センター、在宅介護支援センターと2つの福祉ボランティア団体が共催で企画、運営した。市民一般を対象に連続4回の実施、約30人の参加。内容は介護についての知識、実技講習など。</p>	-	新規
	55	飯能市 市民参加推進課	市民ボランティアフォーラム	<p>[事業内容] 市内ボランティア・NPO団体が一堂に会し、異業種交流及び市民への関心を高めるために開催するもの</p> <p>[共催相手] 市民ボランティアフォーラム実行委員会</p> <p>[役割分担] 企画から運営まで実行委員会が行なう</p> <p>[経費分担(内容)] 全額市負担</p>	263	新規
	56	市民参加推進課	NPO法人設立準備講座	<p>[事業内容] 市民へのNPOの理解を高めるための講座の開催（4回開催）</p> <p>[共催相手] 川口市NPO法人 志民アシストネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画は市との話し合いで決定し、講義はNPOが行なう</p> <p>[経費分担(内容)] 全額市の手数料</p>	80	継続

NPOとの事業共催	57	市民参加推進課	森林ボランティア入門講座	<p>[事業内容] 市民が森林の中に入り、スギやヒノキを間伐することにより、森林の魅力を体感して、森林ボランティアの理解と活動のきっかけとなるために開催</p> <p>[共催相手] NPO法人西川木楽会・森林ボランティアグループ飯能「かるりん会」</p> <p>[役割分担] 企画は市との話し合いで決定し、講座は座学、実地活動ともにNPOが行なう。</p> <p>[経費分担(内容)] 全額市の手数料、講師謝礼</p>	18	継続
	58	加須市健康増進課	定例リーダー研修会	<p>(内容)健康づくりに関する講話と調理実習による学習会。地域に根ざしたリーダーの育成を行う。</p> <p>(対象)各地区リーダー (経費分担)市が材料費負担</p> <p>(役割分担)専門職が講師を務め、参加者は各地区推進員</p>	1,358(全体)	継続
	59	健康増進課	健康づくり冊子作成 (国保との共同事業)	<p>(内容)国民健康保険の情報とともに食生活の観点から健康づくりを考えるための情報が掲載された冊子</p> <p>(共催相手)加須市食生活改善推進員協議会</p> <p>(経費分担)市(保健医療推進課)が印刷製本費として負担</p>	2,100	継続
	60	本庄市企画課	男女共同参画セミナー開催	<p>[事業内容]男女共同参画セミナーの開催</p> <p>[共催の相手]男女共同参画セミナー市民企画運営委員(公募)</p> <p>[役割分担]企画から運営まで委員が中心となって行う。</p> <p>[経費負担等]講師謝金市負担</p>	100	新規
	61	福祉課	ふれあい夏祭の開催	<p>[事業内容]障害者の社会参加と自立促進を目的に、障害者施設、障害者団体、支援団体等47の参加団体が生産品販売、文化活動発表、スポーツ交流を行う。</p> <p>[共催の相手]福祉に関係する10のNPO・ボランティア団体</p>	700	継続
	62	東松山市人権推進課	さわやかフォーラム開催事業	<p>事業内容 男女共同参画に関する講演会</p> <p>共催の相手 女性登録団体(25団体)</p> <p>選定方法 特になし</p> <p>役割分担 講師の選定、当日の進行等を努める。</p> <p>経費負担等 講師謝礼、消耗品などを市が負担</p>	150	継続

NPOと の事業共 催	63	環境保全課	東松山環境フェア	<p>[事業内容]環境まちづくり宣言を推進するシンポルイベントとして、市民一事業者一行政が三位一体となって環境意識の啓発を行う。</p> <p>[共催の相手]環境まちづくりパートナー団体(市内14の市民団体)</p> <p>[役割分担]企画は、市と環境まちづくりパートナー団体で行い、広報と会場準備・撤去作業は市が行う。当日の運営は、パートナー団体のほか出展団体(計50団体)が行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は会場使用料、会場設営費を負担する。</p>	375	継続
	64	環境保全課	環境まちづくりフォーラム・埼玉	<p>[事業内容]「はじめよう、つながろう、環境まちづくり」をコンセプトに埼玉県内の環境まちづくりに取り組むNPOと行政が一同に集い、学習と交流の場として毎年開催地を巡回しながら行うもの。</p> <p>[共催の相手]環境まちづくりフォーラム・埼玉実行委員会</p> <p>[役割分担]企画・運営は、環境まちづくりフォーラム・埼玉実行委員会が行い、事務連絡や会場準備などの後方支援を市が行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は会場使用料を負担する。事業費はサイサン環境保全基金を活用し、環境まちづくりフォーラム・埼玉実行委員会が負担する。</p>	-	新規
	65	環境保全課 人権推進課	環境さわやかフォーラム	<p>[事業内容]従来「男女共生」をテーマに開催していたさわやかフォーラムに、気象予報士の飯島希さんを講師としてお招きし、講演会「地球温暖化と私たちの暮らし」を開催する。</p> <p>[共催の相手]女性登録団体(市内24団体)</p> <p>[役割分担]企画・運営は、環境保全課・人権推進課・女性登録団体の協働で行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は会場使用料と講師謝礼を負担する。</p>	100	新規
	66	春日部市 自治振興課	春日部市日本語教室	<p>[事業内容] 外国籍の方が、市民生活を送る上で持つ不安や悩みを少しでも解消できるようにコミュニケーションの手段としての日本語を学習する場を提供。</p> <p>[共催の相手] 春日部市国際友好協会、春日部市中央公民館</p> <p>[役割分担] 企画・運営ともに3者協議して行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市・公民館はコピー代等事務費を負担し、友好協会は最終日の懇親会費用を負担。</p>	-	継続
	67	自治振興課	春日部市日本語教室ボランティアスタッフ会議	<p>[事業内容] 春日部市日本語教室に参加するためのスタッフの勉強会</p> <p>[共催の相手] 春日部市国際友好協会、春日部市中央公民館</p> <p>[役割分担] 企画・運営ともに3者協議して行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市・公民館はコピー代等事務費を負担し、友好協会は講師謝礼を負担。</p>	-	継続
	68	自治振興課	日本語スピーチコンテスト	<p>[事業内容] 外国出身者に、日本に住んで日頃感じていること、これからの希望、自分の国についてのことを日本語でスピーチする場を提供。</p> <p>[共催の相手] 春日部市国際友好協会</p> <p>[役割分担] 企画・運営とも両方で協議して行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市・友好協会ともに個別に参加者記念品を負担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催	69	児童福祉課 (現こども家庭課)	ブックスタート事業	<p>[事業内容] 子どもが早い段階で本と親しみ、本を介して親子のふれあう機会を拡大することにより、次代を担う子ども達の健やかな成長、子育て支援の充実を図る。 延べ利用者数:726名(平成16年11月～平成17年3月) [共催の相手] 春日部おはなしの会 [役割分担] ・市:事務局として事業に係る予算、ボランティアの募集、未受診者への対応 ・健康課:健康相談の実施、事業の案内 ・図書館:絵本の選定、図書館関係資料の作成 ・ボランティア:絵本の読み聞かせや、メッセージ、パックの手渡し [経費分担(内容)] 市の経費でボランティア謝礼及び消耗品費(ブックスタートパック)等を支出(会場は、市保健衛生センター)</p>	1,467	新規
	70	児童福祉課 (現こども家庭課)	エンゼルのまつり	<p>[事業内容] 多様な遊びの中から、児童の情操を豊かにし、健康増進を図ることを目的として、年1回児童館まつりを開催する。 [共催の相手] ダディーズの会、岩槻紙飛行機クラブ、春日部市食生活改善推進員協議会、埼玉県子育てアドバイザーネットワーク東部支部、おもちゃ病院春日部、春日部市子供会ジュニアクラブ、影絵劇団ひまわり、うさぎとかめ、春日部東高校ボランティアクラブ、春日部市青少年相談員協議会、春日部マジッククラブ、ボランティア(個人) [役割分担] 児童センターを会場に、各団体にそれぞれ事業を行うスペースを提供し、運営を行う。 [経費分担(内容)] 市は謝礼を負担。各団体は、事業に必要な消耗品等を負担。</p>	187	新規
	71	児童福祉課 (現こども家庭課)	おもちゃ図書館	<p>[事業内容] 健常児だけでなく、障害を持った児童でも遊べるよう多様なおもちゃを用意し、一緒に遊び、おもちゃの貸出も行う。月2回開催。 [共催の相手] うさぎとかめ [役割分担] 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 [経費分担(内容)] 市はおもちゃ等の一部を購入、それ以外は団体が負担。</p>	-	新規
	72	児童福祉課 (現こども家庭課)	おもちゃの病院	<p>[事業内容] 壊れたおもちゃを修理する。月1回開催。 [共催の相手] おもちゃ病院春日部 [役割分担] 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 [経費分担(内容)] 市はおもちゃの修理に必要な消耗品等の一部を負担。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規
	73	児童福祉課 (現こども家庭課)	おじいちゃん、おばあちゃんとの触れ合い	<p>[事業内容] 伝承遊びの指導をする。月1回開催。 [共催の相手] 春日部市老人クラブ連合会 [役割分担] 児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 [経費分担(内容)] 市は指導に必要な消耗品等の一部を負担。それ以外は団体が負担。</p>	-	新規

NPOとの事業共催	74	児童福祉課 (現こども家庭課)	クリスマスミニコンサート	[事業内容] クリスマスにちなんで季節にあった音楽鑑賞会を開催する。 [共催の相手] ボランティア(個人) [役割分担] 児童センターの一部スペースを提供、運営はボランティアが行う。 [経費分担(内容)] 市は必要な消耗品等の一部を負担。それ以外はボランティア側が負担。	-	新規
	75	介護保険課	ふれあい広場 介護保険コーナー	[事業内容] 介護保険の相談、PR活動 [共催の相手] 春日部介護保険チェアクラブ [役割分担] 企画・運営を協議決定し共同で行う。 [経費分担(内容)] 相談、PR用物資はそれぞれ負担。	-	継続
	76	草加市 廃棄物資源課	クリーンふるさと推進事業	[事業内容] まちの美化意識の啓発を目的とした年2回の市内一斉清掃及びごみ減量の啓発に関する情報紙の発行。 [共催の相手] クリーンふるさと推進協議会。 [役割分担] 企画は協議会と廃棄物資源課による協議で決定。運営主体は協議会。 [経費負担(内容)] 全額市が負担。	2,745	継続
	77	環境課	綾瀬川流域クリーン作戦	[事業内容] 河川内の粗大ゴミ(自転車・バイク等)を引き上げる。 [共催の相手] 綾瀬川清流ルネッサンス21協議会、獨協大学愛好会DEC O、綾瀬川をきれいにする会、吉町住環境を考える会 [役割分担] 企画・運営共同作業 [経費負担(内容)] 経費負担:市、運搬車両負担:国、県	123	継続
	78	環境課	草加市環境共生都市宣言推進事業	[事業内容] 草加市環境共生都市宣言推進イベントの開催(講演、団体等の活動報告等) [事業の相手] 草加市環境共生都市宣言推進委員会 [役割分担] 協働でイベントの企画、立案、準備、開催 [経費負担] 団体に対し事業補助を行う。	929	継続

NPOとの事業共催	79	環境課	草加市綾瀬川再生21事業	<p>[事業内容] 草加市綾瀬川再生21イベントの開催(Eボートによる水上探検、団体等の活動報告、熱気球等)</p> <p>[事業の相手] 草加市綾瀬川をきれいにする会</p> <p>[役割分担] 協働でイベントの企画、立案、準備、開催</p> <p>[経費負担] 団体に対し事業補助を行う。</p>	1,767	継続
	80	人権共生課	人権啓発事業	<p>[事業内容] 人権フォーラムの開催</p> <p>[共催の相手] NPO法人みんなのまち草の根ネットの会</p>	480	継続
	81	人権共生課	平和事業	<p>[事業内容] 「草加市平和都市宣言」の主旨の普及をはじめとする各種平和事業の実施</p> <p>[共催の相手] 平和ネットワーク草加</p>	775	継続
	82	青少年課	冒険遊び場事業	<p>[事業内容] 自分の責任で自由に遊ぶをモットーとし、子どもたちに自由な遊びの空間、居場所の提供をする。開催日数 週5日開催</p> <p>[事業者] NPO法人冒険遊び場ネットワーク草加</p> <p>[役割分担] 企画・運営全般をNPO法人冒険遊び場ネットワーク草加が中心となっている。</p> <p>[経費負担] 主にプレーリーダー2名分の人権費等を助成金として交付。</p>	4,390	継続
	83	中央公民館	生きる力を養う小学生からのひとりだち体験学習	<p>[事業内容] 体験学習をとおして、判断力や行動力を養う。</p> <p>[共催の相手] 草加子育てネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし。</p>	-	新規

NPOとの事業共催	84	中央公民館	うたごえコンサート	<p>[事業内容]うたごえ喫茶のような感じでみんなで青春の歌を歌い、仲間づくりを図る。</p> <p>[共催の相手]コスモス人生の会・コーロひまわり</p> <p>[役割分担]企画はコスモス人生の会・コーロひまわりを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]経費なし。</p>	-	継続
	85	中央公民館	工夫してホッとする子育て学級	<p>[事業内容]子育てに悩む母親が、お互いに話し合うことで子育ての基本を学び合う。</p> <p>[共催の相手]草加子育てネットワーク</p> <p>[役割分担]企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は指導者・保育者謝礼を負担。</p>	243	新規
	86	中央公民館	子どもの本の講座	<p>[事業内容]子どもの本の楽しみ方と読み方を学び、情操教育や健全な青少年育成への理解を深める。</p> <p>[共催の相手]ともだち文庫</p> <p>[役割分担]企画はともだち文庫を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は講師・保育者謝礼、消耗品等を負担。</p>	195	継続
	87	中央公民館	青少年音楽体験講座	<p>[事業内容]楽器を演奏することを楽しみ、音楽を通じて青少年の健全育成を図る。</p> <p>[共催の相手]NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>[役割分担]企画は草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は講師謝礼、楽器、消耗品を負担。</p>	3,118	継続
	88	中央公民館	青少年コンサート	<p>[事業内容]草加ジュニアオーケストラと一流演奏家の共演によるコンサートを行い、青少年の音楽活動をPRする。</p> <p>[共催の相手]NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>[役割分担]企画・運営は中央公民館と草加ジュニアオーケストラとで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は講師謝礼、印刷を負担。</p>	658	継続

NPOとの事業共催	89	中央公民館	ともだち文庫	<p>[事業内容] 乳幼児の親子に本の読み聞かせを行い、読書の大切さを理解する。</p> <p>[共催の相手] ともだち文庫</p> <p>[役割分担] 企画はともだち文庫を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市は指導者謝礼、消耗品等を負担。</p>	168	継続
	90	中央公民館	ファミリーコンサート	<p>[事業内容] 青少年音楽コンサートの活動発表の場として親子で楽しめるコンサートを行う。</p> <p>[共催の相手] NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>[役割分担] 企画は草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし。</p>	-	継続
	91	中央公民館	朗読劇 「この子たちの夏」	<p>[事業内容] 原爆体験の朗読劇を行い、戦争体験を語り継ぐ。</p> <p>[共催の相手] 草加この子たちの夏の会</p> <p>[役割分担] 企画は草加この子たちの夏の会を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし。</p>	-	新規
	92	中央公民館	子育てオープンルーム	<p>[事業内容] 親子の子育て交流と情報交換を行う。</p> <p>[共催の相手] 公民館保育サークル(じゃんけんぼん)</p> <p>[役割分担] 企画は公民館保育サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし</p>	-	継続
	93	中央公民館	子育てサロン	<p>[事業内容] 親子の子育て交流と情報交換を行う。</p> <p>[共催の相手] 草加子育てネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし。</p>	-	継続

NPOとの事業共催	94	中央公民館	点字・点訳体験コーナー	<p>[事業内容]点字・点訳の体験や視覚障害者との交流を通して、点字本作成の必要性を理解する。</p> <p>[共催の相手]草加点字サークル</p> <p>[役割分担]企画は草加点字サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は協力者謝礼、消耗品を負担。</p>	26	継続
	95	越谷市公園緑地課	花田苑ホテル鑑賞の夕べ	<p>[事業内容] 越谷市花田にある公園「花田苑」においてホテルを放し、市民に鑑賞の機会を提供する。</p> <p>[共催の相手] 越谷のホテルを育てる会</p> <p>[役割分担] 人員・物品提供</p> <p>[経費分担] 人件費(公費分)、物件費(うちわ代)</p>	350	継続
	96	戸田市コミュニティ推進課	地域通貨第2次試験運用事業	<p>[事業内容]地域におけるコミュニティの再生や地域経済の活性化を目的とし、地域通貨を媒介に「善意」と「善意」を交換するシステムを確立するため、市内全域を対象に、第2次試験運用を実施した。また、通貨に換金性を持たせ、商店街等で使用できるようにした。</p> <p>[共催の相手]戸田市地域通貨戸田オール運営委員会</p> <p>[役割分担]企画は運営委員会が協議を行い、決定する。市側はそれを後方支援する。</p>	1,397	継続
	97	人間市児童センター	行事活動等	<p>[事業内容]児童センターまつり・夏休み企画・人間万燈祭り共催イベント・生涯学習フェスティバル・七夕まつり・お月見会・新年お楽しみ会・豆まき会・ひなまつり会・クリスマス会・クラブ等</p> <p>[共催の相手]児童センターボランティア会</p> <p>[役割分担]企画は、児童センターとボランティア会とで協議を行い決定。運営は行事によって、児童センターかボランティア会が中心となって行う。</p> <p>[経費]児童センターが消耗品を負担。</p>	137	継続
	98	鳩ヶ谷市庶務課	第2回鳩ヶ谷市青少年健全育成市民大会	<p>[事業内容]青少年の健全育成を推進するため、市民を対象に講演会を実施した。</p> <p>[共催の相手]鳩ヶ谷市青少年育成市民会議</p> <p>[役割分担]企画は、庶務課と市民会議で協議し決定。運営は市民会議が中心で実施した。</p> <p>[経費分担]市は会場提供と講師及び手話通訳者への謝金を負担し、市民会議は会場設営費を負担。</p>	160	新規

NPOとの事業共催	99	社会教育課 南公民館	ともに生きようフェスティバル	<p>[事業内容] 障害者やボランティアの文化活動の発表を中心に多くの市民が参加し、障害者問題・部落問題・老人問題・青少年問題などの人権問題に関心を深め、考えあう場を提供する。</p> <p>[共催の相手] 朗読奉仕サークルでんしょ鳩の会</p> <p>[役割分担] 企画は、市教育委員会と朗読奉仕サークルで協議を行う。事業の運営は朗読奉仕サークルが中心となり行う。</p> <p>[経費分担] 市教育委員会は運営協力謝礼金を負担。</p>	100	継続
	100	朝霞市 市民生活課	消費者啓発事業 (消費生活展)	<p>(事業内容) 自立した消費者を育成することを目的に、消費生活に関する基礎的な情報を展示。</p> <p>(事業の相手) 朝霞市くらしの会</p> <p>(選定方法) NPOからの申出</p> <p>(役割分担) 市はパネル展示を、NPOはリサイクル品即売会を企画・運営</p> <p>(経費負担) それぞれが主催した事業にかかった経費を負担。</p>	77	継続
	101	生涯学習課	朝霞歴史散歩	<p>[事業内容] 埼玉県指定史跡「柁塚古墳」(柁塚古墳歴史広場)を中心に、朝霞市内の文化財めぐりを実施し、地域の歴史的遺産を広く住民に紹介することで、地域の文化財に対する理解を深める。</p> <p>[協力の相手] ボランティア団体「ひいらぎ2003」</p> <p>[役割分担] 事業計画の立案、参加者の受付、資料の作成、文化財の解説等は団体が行う。市側は文化財の公開および解説、広報誌(生涯学習だより)への掲載等で協力。</p> <p>[経費分担(内容)] 事業に係る経費等は団体で負担。市側は資材等を提供。</p>	-	新規
	102	図書館	おはなしボランティア入門講座	<p>(事業内容) 絵本の読み聞かせや素ばなしの語り方を学び、お話会などの語り手を養成する。</p> <p>(共催の相手) 朝霞おはなしの会</p> <p>(役割分担) 講座の企画運営は朝霞おはなしの会が行い、申し込み受付や会場提供、一部講師派遣は図書館が行う。</p> <p>(経費分担) 図書館が機材や会場を提供し、その他は朝霞おはなしの会が負担。</p>	-	継続

NPOとの事業共催	103	体育課	埼玉国際ジュニアサッカー大会	<p>[事業内容] 大会に参加するマレーシア選手団のホームステイ及び交流事業の実施。</p> <p>[共催の相手] NPO法人メイあさかセンター</p> <p>[役割分担] 県・朝霞市・メイあさかセンター・朝霞市少年サッカー連盟で「海外選手団ホームステイ及び交流事業の実施に関する協定書」を結び実施。</p> <p>[経費分担(内容)] 海外チーム選手宿泊補助 1名、1泊2,000円 海外チーム役員宿泊費 実費 交流事業補助 50,000円(1日) 海外チーム昼食代 1名、1回700円 を県が負担。</p>	県 135 市 121 メイ 0 少サ 15	継続
	104	志木市 いろは遊学館	えのぐあそび	<p>[事業内容] 幼児と親を対象に、楽しくえのぐあそびを行う。</p> <p>[共催の相手] 志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’</p> <p>[役割分担] 企画・当日の運営は子育てネット。広報、用具の準備は、館が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 消耗品は館が負担。講師謝金は、子育てネット。</p>	0	継続
	105	いろは遊学館	親と子のやすらぎコンサート	<p>[事業内容] 幼児と親を対象に、コンサートを行う。</p> <p>[共催の相手] 志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’</p> <p>[役割分担] 企画・当日の運営・講師交渉は子育てネット。広報、参加者の受付連絡は、館が行う。会場準備は共同。</p> <p>[経費分担(内容)] 出演者謝金は館が負担。</p>	30	継続
	106	いろは遊学館	パソコン講座	<p>[事業内容] 市民を対象にパソコンの講座を実施</p> <p>[共催の相手] 志木パソコンイルカクラブ、マウスクラブ</p> <p>[役割分担] 企画・当日の運営・指導はイルカクラブ・マウスクラブが担当。広報、参加者の受付連絡、資料の印刷などは館が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 館の負担はなし。</p>	0	継続
	107	保健センター	食生活改善推進員事業 ヘルスサポーター21 養成事業 ヘルスメイトクッキング	<p>[事業内容] 健康寿命の延伸のため、自分自身の学習とそれを地域の人々に広めサポートしていく。食生活に関する講話・調理実習等。</p> <p>[共催の相手] 志木市食生活改善推進員協議会</p> <p>[役割分担] 企画は保健センターと食改で協議、当日運営は食改が中心</p> <p>[経費分担(内容)] 教材費は参加者負担。その他は保健センター、食改。</p>	58	継続

NPOとの 事業共催	108	保健センター	母子保健事業(地域の食育)	[事業内容]地域において、健康づくりの基礎は子供の時期の食習慣からと考え、食育の推進活動をして健康づくりを進めている。 [共催の相手]志木市食生活改善推進員協議会 [役割分担]地区の食生活改善推進員が活動 [経費分担(内容)]参加者負担	-	継続
	109	環境推進課	親との子市内まるごとクリーン作戦	[業務内容]5月の第2土曜日と10月の第4日曜日に親と子の市内まるごとクリーン作戦を実施している。 [事業の相手]志木市川と街をきれいにする運動推進協議会	343	継続
	110	宗岡第二公民館	子育てサークル共催事業「0ママ集まれ!」	[事業内容]0歳のお母さんを対象に子育ての不安を解消し、赤ちゃん体操や育児相談を入れながら、母親同士のコミュニケーションをはかる。 [共催の相手]志木子育てネットワーク「ひろがる輪」 [役割分担]会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となって行う。 [経費分担(内容)]市は講師謝金、消耗品費を負担し、会場使用料を減免にしており、志木子育てネットワーク「ひろがる輪」がスタッフを提供している。	5	継続
	111	宗岡第二公民館	子育てサークル共催事業「わいわいひろば」	[事業内容]えのぐあそびを行い、幼児をもつお母さんたちが気軽に集い、話のできる場をつくる。 [共催の相手]志木子育てネットワーク「ひろがる輪」 [役割分担]会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となって行う。 [経費分担(内容)]市は消耗品費を負担し、会場使用料を減免にしており、志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が講師謝礼、スタッフを提供している。	20	継続
	112	新座市子ども家庭応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業	[事業内容]新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力 [協働の相手]NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふいぁありーている [経費負担]協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う。	2,595 (一般会計 1,475+県協 議会からの 委託金 1,120)	継続
	113	保健センター	健康づくり講演会	事業内容(講演会)共催の相手(NPO法人新座市自援会)、役割分担(主体的には保健センターで実施するが内容について一緒に検討する)費用負担(保健センターの予算で計上)	26	継続

NPOと の事業共 催	114	生涯学習課	野火止用水クリーンキャンペーン	<p>[事業内容] 夏季及び冬季に野火止用水クリーンキャンペーンと称し、野火止用水の清掃イベントを開催する。特に冬季は、NPOの役割が大きい。</p> <p>[共催の相手] 生涯学習ボランティアネットワーク</p> <p>[役割分担] 夏季においてはNPOが前日準備及び当日のサポート。冬季においてはNPOが前日等の準備及び当日の運営。</p> <p>[経費分担] ほぼ全額(清掃道具や消耗品の購入・保険加入・収集したゴミの回収委託等)市が負担。</p>	198	継続
	115	生涯学習課	新座っ子ぱわーあっぷくらぶ	<p>[事業内容] 週末の子どもたちの安全・安心な居場所確保を目的とし、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々なクラブを開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業。</p> <p>[共催の相手]各中学校区ふれあい地域連絡協議会(16年度、17年度は、新座市ふれあいネットワークと共催)</p> <p>[役割分担] 企画、調整を教育委員会内3課(生涯学習課・指導課・スポーツ健康課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施する。</p> <p>[経費分担] 委託金の他に一部一般財源により対応。</p>	4,450	継続
	116	桶川市 男女共同参画 室	男女共同参画啓発推進 事業	<p>[事業内容] イベントの開催等</p> <p>[協力の相手] 男女共同参画「桶川市民の会」</p> <p>[役割分担] 企画は、男女共同参画室と「桶川市民の会」で協議し決定。運営は「桶川市民の会」が中心となり行う</p> <p>[経費分担(内容)] 市は、講師謝礼金一部と保育士賃金を負担。「桶川市民の会」は講師謝礼金を負担。</p>	41	新規
	117	自治文化課	日本語教室	<p>[事業内容] 市で主催する外国人を対象にした日本語教室の講師を依頼</p> <p>[協力の相手] おけがわ日本語友の会</p> <p>[役割分担] 講師を依頼</p> <p>[経費分担(内容)] テキスト、事務用品の費用は市が負担。</p>	313	継続

NPOとの事業共催	118	久喜市 人権推進課	男(ひと)と女(ひと)のつどい	[事業内容]男女共同参画について理解を深めることを目的に、パネルディスカッション、市内女性団体等によるワークショップ、活動展示等を行った。 [共催の相手]女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜 [役割分担]企画・運営とも協力して実施。 [経費分担(内容)]活動展示準備費用は共催者、その他全て市負担。	565(全体) (329)	新規
	119	企画調整課	国際交流フェスティバル事業	[事業内容]第3回久喜市国際交流フェスティバルの開催 [共催の相手]久喜市国際交流協会 [役割分担]企画・運営ともに協力して実施 [経費負担]経費は主に市が負担。	75	継続
	120	環境課	リサイクル促進事業	[事業内容]家庭から排出される使用済みの廃油をリサイクルし、粉石けんとして有効活用する。 [共催の相手]しゃぼん玉の会	89	継続
	121	社会福祉課	福祉運動会	[事業内容]スポーツを通じ、障害児者、母子、女子の健康の増進、相互の友愛を深めることを目的に、久喜市総合運動公園にて運動会を実施。 [協力の相手]久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会 [役割分担]実行委員、参加者として協力 [経費分担(内容)]市が負担	656	継続
	122	社会福祉課	ふれあい広場	[事業内容]地域の人々と障害者との交流を深めることを目的に、各種イベント等を開催。 [協力の相手]久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会 [役割分担]実行委員として、イベント等に参加 [経費分担(内容)]市が負担	900	継続

NPOとの事業共催	123	富士見市 自治文化課	ミニ鉄道運転会	<p>[事業内容] むさしの緑地公園内にある、模型機関車用の軌道を利用し、月に2回ミニ鉄道を走らせている。</p> <p>[共催の相手] 富士見市ミニ鉄道クラブ</p> <p>[役割分担] 市が燃料(石炭・ガソリン)、場所(公園内レールの維持管理)、客車等の提供をし、富士見市ミニ鉄道クラブが機関車両を持ち込み運転する。</p>	296	継続
	124	関沢児童館	関沢児童館運営事業	<p>[事業内容] 児童館で実施している子育て支援事業を市民と共につくりだすために、ボランティアグループとの協働により実施する。</p> <p>[共催の相手] 子育てプレイヘルパー「ぶらんこ」、ボランティアグループ「遊びの夢広場」</p>	3,166 (全体)	継続
	125	三郷市 公園緑地課	花いっぱい運動	<p>[事業内容] 花と緑の運動を積極的に行うため、公共空間にプランターや花壇を設置し、会員が、年2回草花の植え付けしプランターや花壇周辺の美化清掃を行う。</p> <p>[共催の相手] 緑化推進団体</p> <p>[役割分担] 市と各団体が覚書を交わし行っている。市が花の苗・肥料・土等を支給し、緑化推進団体が苗植付け・除草等の維持管理を行う。</p> <p>[経費負担(内容)] 市が花の苗、肥料、土等を負担</p>	2,576	継続
	126	生涯学習課	パソコン講習	<p>[事業内容] パソコンの基礎操作、ワード、エクセル、電子メール&amp;セキュリティ、画像処理、年賀状作成等のパソコン講座</p> <p>[事業の相手] NPO法人生涯学習ネットワーク</p> <p>[選定方法] 予算がない中での事業展開ができる団体</p> <p>[役割分担] 行政は開催場所及びパソコンの貸与。NPOは講師派遣。</p> <p>[経費負担] 予算「0」受講料は受益者負担によりNPOが受領。</p>	-	継続
	127	生涯学習課 北公民館	国際交流「花いっぱい事業」	<p>[事業内容] 市が進める「花で綴る・三郷グランドアートづくり」を各種ボランティア団体の活動により実践し、住居地域周辺にコスモス・ポピー等の種まきを通して地域コミュニティの推進を図る。</p> <p>[共催の相手] 国際交流「花いっぱい事業」実行委員会</p> <p>[役割分担] 市が花の種、肥料等を用意し、ボランティア団体が除草、種まき等維持管理をする。</p> <p>[経費負担] 市が花の種、肥料、除草処理費を負担する。</p>	-	継続

NPOとの事業共催	128	生涯学習課 北公民館	国際交流「地球市民フェスタ イン みさと」	[事業内容] みさと団地を中心とした地域に住む外国人と日本人の交流を通し、文化や習慣等の相互理解を図り、国際的なまちづくりを推進する。 [共催の相手] 国際交流「地球市民フェスタ イン みさと」実行委員会 [役割分担] 企画は、市と実行委員会が協議をして決定し、運営は実行委員会が行う。 [経費負担] すべて、実行委員会が負担する。	-	継続
	129	蓮田市 市民が主役推進課	NPO展	[事業内容]市内のNPO市民活動団体の活動をパネル展示により紹介。 [共催の相手]NPO法人市民プロジェクトはすだ [役割分担] 企画は、市民が主役推進課とNPO法人とで協議を行い決定。運営は、NPO法人が中心となっていく。	-	継続
	130	幸手市 市民生活課	行幸湖・大島新田 クリーン作戦	[事業内容] 豊かな自然を守り、住みよい生活環境をつくる一環として、ゴミのない環境づくりを図る。 [共催の相手] 幸手市コミュニティづくり推進協議会 [役割分担] ゴミの収集活動 [経費分担(内容)] 全て市負担	250	継続
	131	鶴ヶ島市 市民活動推進センター	シニアパソコン初心者相談会	[事業内容] シニアの方や市民活動・ボランティア活動を行なっている方に必要なパソコン操作についての相談を行なう。月1回実施。 [共催の相手]鶴ヶ島パソコンサポートボランティア [役割分担]相談は団体が実施。場所及びパソコンは市で用意。 [経費分担(内容)] -	-	新規
	132	市民活動推進センター	市民推進センターオープン記念事業	[事業内容]市民活動・ボランティア活動団体の活動紹介、市民活動相談窓口等を行うとともに、市民活動推進センターの認知度向上と利用促進を図る。 [共催の相手]NPO法人鶴ヶ島なごみ、市民活動団体:和の会、鶴ヶ島市リサイクル都市づくり市民の会、子ども達にクラシックを聴かせる会他 [役割分担]企画・運営すべて市・団体に実施(委員会方式) [経費分担(内容)] -	-	新規
	133	市民活動推進センター	ボランティア・市民活動フェスタ2005	[事業内容] 市民活動・ボランティア活動団体同士の交流を図るとともに、市民が市民活動やボランティアへ関わる契機とすることを目的とし、イベントや活動紹介展示などを行なう。 [共催の相手]ボランティア・市民活動フェスタ実行委員会、鶴ヶ島市社会福祉協議会他 [役割分担]企画は実行委員会を中心に決定。運営は実行委員会。 [経費分担(内容)]音響等経費を鶴ヶ島市社会福祉協議会が負担。	-	新規

NPOとの事業共催	134	生活環境課	環境基本計画推進事業	<p>[事業内容] 鶴ヶ島市環境基本計画の目標値を達成するため、市民・事業所・市が協働で各種取組を行う。(環境基本計画の進捗状況を発表する環境シンポジウムの開催、環境講座の実施等)</p> <p>[共催の相手] つるがしま環境ネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画・運営は、つるがしま環境ネットワーク運営会議で決定。</p> <p>[経費分担(内容)] 全額市が負担。</p>	232	継続
	135	老人福祉センター	パソコン講習会	<p>[事業内容] シニア対象のパソコン教室を開催する。</p> <p>[共催の相手] 鶴ヶ島パソコンサポートボランティア</p> <p>[役割分担] 市は事務局、講師はパソコンボランティア</p> <p>[経費分担] 経費なし</p>	-	継続
	136	老人福祉センター	インターネットサロン	<p>[事業内容] 老人福祉センターのロビーにパソコン及びアドバイザーを置く</p> <p>[協力の相手] NPO法人鶴ヶ島なごみ</p> <p>[役割分担] 場所は市が提供、運営はNPO法人鶴ヶ島なごみが行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 謝礼は市が負担</p>	50	継続
	137	西公民館	子育て講座	<p>[事業内容] 子どもとの関わりや子どもの人権をとおして、子どものパートナーシップを考え、家庭の教育力を高めるために開催した。</p> <p>[共催の相手] 鶴ヶ島おやこ劇場</p> <p>[役割分担] 企画は、西公民館と鶴ヶ島おやこ劇場とで協議を行い決定。運営は、鶴ヶ島おやこ劇場が中心となって行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 講師、保育謝金は、公民館で負担。</p>	129	新規
	138	南公民館	子育て講座	<p>[事業内容] 子どもを持つ人や子育てに関心のある人を対象とした「おとなコース」では、様々な面から子どもを取り巻く情報や知識を提供し、子育てを幅広い視野からとらえた。CAPおとなワークショップ、講義等、全4回。小学生を対象とした「こどもコース」では、子どもが自分の気持ちや考えを表現するワークショップを体験した。CAPワークショップ、音楽表現ワークショップ等、全6回。</p> <p>[共催の相手] 鶴ヶ島 こどもNPOネット</p> <p>[役割分担] 企画は鶴ヶ島 こどもNPOネット加盟の各団体代表者と公民館の協議で決定し、運営は各回ごとに担当団体を決め、その団体と公民館が進めた。</p> <p>[経費分担(内容)] 3回分の講師謝金及び講座運営費(保育者謝金、記録用写真現像代等)を公民館で負担。その他の講師謝金は、ネットで負</p>	135	新規

NPOと の事業共 催	139	毛呂山町 中央公民館	障害者青年学級	<p>[事業内容] 障害の有無に関わらず共にレクリエーション、スポーツ、手工芸などを行い、地域の仲間づくりを進め、様々な活動体験を通して社会生活の拡大、余暇活動の充実を図る。</p> <p>[共催の相手] 障害者ボランティア「フレンズ」</p> <p>[役割分担] 企画は中央公民館と団体で協議を行い決定。運営は団体が中心。</p> <p>[経費分担(内容)] 講師謝金は中央公民館が負担。団体は無償で企画運営を行う。</p>	20	継続
	140	図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 12歳までの幼児・児童の読書活動を推進するために、おはなしや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>[共催の相手] おはなしのクレヨン</p> <p>[役割分担] 企画は図書館が行い、運営は図書館と団体が共同で行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし</p>	-	継続
	141	歴史民俗資料館	藍染め教室	<p>[事業内容] かつて存在した紺屋の技術を学ぶため、藍染めの体験教室を開催。</p> <p>[共催の相手] 藍染めサークル</p> <p>[役割分担] 企画は資料館が行い、運営は資料館と団体が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	継続
	142	歴史民俗資料館	土器作り教室	<p>[事業内容] 縄文時代の土器作りの技術を学ぶため、土器作りを学習する。</p> <p>[共催の相手] 土器作りの会</p> <p>[役割分担] 企画は資料館が行い、運営は資料館と団体が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	新規
	143	歴史民俗資料館	サポーター協力講座「歴史と書道」	<p>[事業内容] サポーターが講師となる講座。</p> <p>[共催の相手] 毛呂山町歴史民俗資料館サポーター</p> <p>[役割分担] 講座の企画・運営を資料館とサポーターが行い、講師はサポーターが行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	新規

NPOとの事業共催	144	社会教育課	毛呂山こども塾等	<p>[事業内容] 教育経験者や教育に関心のある人等、町民有志が集まり、毛呂山こども塾と称した工作教室や体験教室を開催。ほかに教育文化事業としてスポーツ講演会、スポーツセミナー及びコンサートを開催した。</p> <p>[共催の相手] NPO法人毛呂山文化フォーラム</p> <p>[役割分担] 企画運営は団体が行い、事業のPR、会場確保を社会教育課が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 講師謝金、消耗品のみ社会教育課が負担。その他は団体が負担。</p>	20	継続
	145	玉川村 図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 幼児、児童を対象に絵本や紙芝居などの読み聞かせを行う。</p> <p>[協力の相手] おはなし会ボランティア</p> <p>[役割分担] 企画はボランティアが行い、図書館は会場と絵本等を提供し、開催日を広報する。</p> <p>[経費分担(内容)] 絵本等必要経費は村負担。</p>	-	継続
	146	宮代町 総務政策課	国際交流事業	<p>[事業内容] 草の根の国際交流を目指し、市民活動団体と共催で国際交流のつどい(年1回)、ティーパーティ(年3回)を開催。</p> <p>[共催の相手] みやしろ国際交流ネットワーク</p> <p>[役割分担] 事業の企画については、ネットワークを中心に総合政策課との合同会議を経て決定。</p> <p>事業に係る諸準備(ネットワーク) 会場の確保およびセッティング、ポスター作成等(総合政策課)</p> <p>[経費分担(内容)] 食材料費の一部、花代等(ネットワーク) ポスター・チラシ用紙代・郵送料・食糧費の一部・備品(総合政策課)</p>	157	継続
	147	菖蒲町 健康福祉課 (社会福祉協議会)	ふれあい・いきいきサロン事業	<p>[事業内容] 地域の高齢者がいつまでも安心して暮らせるように、また、ねたきりや閉じこもりがちにならないように、月1回、地域のボランティアさんの協力のもと、集会所等でお茶会や余興、交流会を実施。</p> <p>[共催の相手] ふれあい34</p> <p>[役割分担] 企画・運営・実施をボランティアさんに、事業支援・事業補助・相談助言、保険加入を社会福祉協議会で行っている。</p> <p>[経費分担(内容)] 参加者より毎回200円の参加費をいただき、運営に当てている。その他の経費については行政区より補助金をもらっているほか、社協より事業費の一部と事業にかかる保険料を負担している。</p>	66	継続

NPOとの事業共催	148	鷺宮町健康づくり推進課	ヘルシークッキング	[補助対象]生活習慣予防調理実習の実施。 [共催の相手]鷺宮町食生活改善推進員協議会 [役割分担]会の意見を聞きながら町が企画している。事業は協議会が行い、町は会場の提供を行っている。 [経費分担]講師謝金・材料費等町が負担。	10	継続
	149	健康づくり推進課	ヘルスサポーター21事業	[補助対象]食生活改善推進員が中高校生を対象にヘルスサポーター育成講習会を実施。 [共催の相手]鷺宮町食生活改善推進員協議会 [役割分担]事業は協議会が行い、町は会場の提供を行っている。 [経費分担]協議会が全額負担。	-	新規
	150	杉戸町福祉課	子育て交流支援事業補助金	[事業内容]子育て交流支援事業として、未来を担う青少年の育成を図り、町と連携・協働して子どもの生きる力を地域で育む事業を行う町内の特定非営利法人及びそれに準じる活動を行う団体を支援するため、事業主体となる「すぎと子育て支援協議会」を設立し、同協議会に対して補助を行う。 [委託先]すぎと子育て支援協議会(NPO法人すぎとSOHOクラブ、NPOフタバ) [選定方法]「すぎと子育て支援協議会」を設立する際に町内のNPO法人に参加意向の確認 [役割分担]「子育て支援事業」を町とNPO法人が連携・協働し企画。NPO法人が実施。 [経費負担]埼玉県1/2、杉戸町1/2	1,928	新規
	151	松伏町産業振興課	くらしの教室	[事業内容]衣食住に関する研究会 [共催の相手]松伏町くらしの会 [役割分担]企画・運営は会が行い、事務については町で行う。 [経費分担(内容)]町20,000円	20	継続
	152	生活環境課	クリーン作戦事業	事業内容:中川・古利根川河川敷に散乱するごみを一斉清掃し「水と緑が彩る快適な暮らしを創造するまち」作りを推進する。 共催の相手:松伏町の川をきれいにする会 役割分担:企画運営を「松伏町の川をきれいにする会」が行い。集められたごみの回収を町が行う。 経費分担:ごみ袋、回収に伴う車両費などを町が負担。	293	継続

NPOの事業協力

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOの事業協力	1	さいたま市危機管理室	第25回八都県市合同防災訓練(さいたま市会場)	(目的・概要) 市民、行政及び防災関係機関が自助・共助・公助の理念に立った訓練を展開するとともに、幅広い人たちの主体的な訓練参加により、自主防災意識の徹底、連携意識の醸成等を図り、また、広域的な応援活動を積極的に実施し、防災対応能力の充実強化を図ることを目的とし、第25回八都県市合同防災訓練(さいたま市会場)を実施した。 [協力の相手] 災害ボランティアバイクネットワーク埼玉 (役割分担) 情報収集訓練に参加	19,383	
	2	しらさぎ荘	平成16年度 しらさぎ荘バスツアー(秋)	(目的・概要) しらさぎ荘利用者促進の為、バスツアーを実施した。 (協力相手) 鯛のまちボランティアガイド協会 (役割分担) 企画運営は市。しらさぎ荘周辺観光地のガイドを市民活動団体へ依頼した。	-	
	3	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	パートナーシップさいたまオープニング記念講演会	(目的・概要) 男女共同参画社会の実現のための新たな拠点施設となる、パートナーシップさいたまのオープンを記念し、講演会を開催した。多くの市民に広く施設を紹介するとともに、男女共同参画週間記念を兼ねての講演会とした。 (協力相手) 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内の託児を行った。 (経費分担) 市は、講演会に係る経費を負担し、市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間700円を報償費から支払った。	187(内託児7)	
	4	男女共生推進課 男女共同参画推進センター	さいたま市女性カレッジ(全20回)	(目的・概要) 女性の置かれている歴史的文化的背景、女性の身体、労働・年金・女性への暴力の防止等の学習を経て、女性が自立し、問題解決に向けた実践へ結びつけるための総合的視野にたった長期講座を行った。 (協力相手) 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は受講者のうち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。 (経費分担) 市は、事業に係る経費を負担し、市民活動団体には託児謝礼金として保育者1人1時間700円を報償費から支払った。	727(内託児142)	

NPOの 事業協力	5	男女共生推進 課 男女共同 参画推進セン ター	パートナーシップさいたま 秋の講演会	(目的・概要) 男女共同参画、ジェンダー、女性問題等々を、樋口一葉人物像や生き方、作品を とおして考える機会とする。 (協力相手)マロンの会 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は参加者の うち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内の 託児を行った。 (経費分担) 市は、講演会に係る経費を負担し、市民活動団体には交通費相当分として保育 者1人1000円を報償費から支払った。	247(内託 児2)	
	6	男女共生推進 課 男女共同 参画推進セン ター	さいたま市男性短期カ レッジ(全5回)	(目的・概要) 男性が自らの生き方を問い直し、「社会的、文化的につくられた男性としてのジェ ンダー」について理解を深めることを目的とし、男性問題を学ぶきっかけとする。 (協力相手)有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は参加者の うち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内の 託児を行った。 (経費分担) 市は、事業に係る経費を負担し、市民活動団体には託児謝礼金として保育者1 人1時間700円を報償費から支払った。	115(内託 児25)	
	7	男女共生推進 課 男女共同 参画推進セン ター	別れなくても別れても... 離婚の基礎知識(全4 回)	(目的・概要) 理想とはうらはらに、結婚生活を悩んだり、別れを決意したり、また生き直そうと 思うとき、どんな手立てが考えられるのか。その基礎知識を知る。 (協力相手)いちごみるく、チャイルドサポート大宮 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は、参加者 のうち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内 の託児を行った。 (経費分担) 市は、講演会に係る経費を負担し、市民活動団体には交通費相当分として保育 者1人1000円を報償費から支払った。	139(内託 児14)	

NPOの 事業協力	8	男女共生推進 課 男女共同 参画推進セン ター	幼児をもつ母親のための 講座	(目的・概要) 幼い子どもを育てている母親が、日々の家事や育児、地域・社会環境におかれて いる状況から自らの課題を発見し、自分を見つめ直し、子どもと共に自分も成長 していく手がかりを探る講座。 (協力相手)有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は参加者の うち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内の 託児を行った。 (経費分担) 市は、事業に係る経費を負担し、市民活動団体には託児謝礼金として保育者1 人1時間700円を報償費から支払った。	222(内託 児96)	
	9	男女共生推進 課 男女共同 参画推進セン ター	シネマ&トークin女・男ブ ラザ「ベッカムに恋して」	(目的・概要) 私たちの社会では女性ならこう、男性ならこうと、性別で進路や生き方が決められ ることがまだまだたくさんある。サッカー好きの少女をめぐる映画「ベッカムに恋して」 を鑑賞し、そのあと解説とトークを楽しみ、多様な生き方があることを学ぶ機会と する。 (協力相手)マロンの会 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は参加者の うち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内の 託児を行った。 (経費分担) 市は、講演会に係る経費を負担し、市民活動団体には交通費相当分として保育 者1人1000円を報償費から支払った。	250(内託 児11)	
	10	男女共生推進 課 男女共同 参画推進セン ター	講座 主婦・その誕生と ゆくえ	(目的・概要) 女性の生き方に係る重要なキーワード「主婦」。その誕生とゆくえについて学ぶ。 (協力相手)有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」 (役割分担) 企画、広報、参加者の募集、当日の運営は市で行い、市民活動団体は参加者の うち2歳～未就学児の子どもを持つ託児希望者の子どもの講演会開催時間内の 託児を行った。 (経費分担) 市は、事業に係る経費を負担し、市民活動団体には託児謝礼金として保育者1 人1時間700円を報償費から支払った。	154(内託 児54)	
	11	公園みどり課	市民花壇等の植え替え	(目的・概要) ボランティア団体が、市民花壇等に市から提供された花苗の植え付け・維持管理 を行っている。活動団体の事務局が当該課にある。 (協力相手)さいたま市花いっぱい運動推進会	20,096	

NPOの 事業協力	12	公園みどり課	オープン型民間緑地保全事業	<p>(目的・概要) 土地所有者より借地している「オープン型自然緑地」について、市が看板や外柵、植栽、老木の間伐等基本的で大掛かりな整備(整備工事費にて対応)を行い、さいたま市みどり愛護会のボランティアが、希少生物の保護・下草刈り・枝打ち等の管理と市民向けの自然観察会等を開催し、樹林地の大切さと一人一人が何をすべきかなど、市民向けの啓発活動をおこなっている。 (協力相手)さいたま市みどり愛護会</p>	15,173	
	13	住宅課	マンション管理基礎セミナー	<p>(目的・概要) マンション管理組合の活動の普及・啓発を目的に、セミナーを開催した。 (協力相手)NPO埼玉管ネット他 (役割分担) 企画は埼玉県住宅課及びさいたま市住宅課が中心に協議し決定。セミナーの広報については県、市、各団体で行い、募集については県が一括で行った。 NPO団体は当日のマンション管理についての無料相談会の相談業務を行った。当日の運営は県を中心に行った。 (経費分担) 市は、会場費の3/4を市が負担、残りの会場費及び講師謝礼等については県の負担。</p>	80	
	14	西区コミュニティ課	西区コミュニティ広場花壇整備事業	<p>(目的・概要) 区民会議と心の教育モデル地域推進委員会の提案により区役所南側の区画整理事業予定地を借用し「区民の憩いの広場」となるよう、区民参加による花壇作りを通して、地域のふれあいを深めるため、「水と緑と花のまち」西区にふさわしいまちづくり事業を区民と協働に実施する。 (協力相手)環境浄化を進める会・大宮、ボーイスカウト大宮11団、双葉農産加工グループ他29団体(グループ) (役割分担) 経費は全額区負担、花苗は区で提供、花の定植、水やり等の維持管理はボランティアが行う。</p>	1,711	

NPOの 事業協力	15	大宮区コミュニ ティ課	大宮区再発見ツアー	(目的・概要) 区民会議の再発見部会の提案を受け企画。区制施行後区民としての意識の醸成、区に対する理解・郷土愛の育成を目的として、区内にある歴史的文化財等をまわり、改めて大宮区を再認識してもらう。コミュニティ会議登録団体である郷土史研究会に協力を依頼。 (協力相手)郷土史研究会 (役割分担) コース設定等の企画は区と協議、募集は区が行い、当日の文化財解説など講師を郷土史研究会が担当。 (経費分担) 参加者保険料、講師謝礼は区が負担した。	35	
	16	南区選挙管理 委員会事務局 選挙課	期日前投票投票管理者・ 投票立会人、選挙当日投 票立会人参加事業	(目的・概要) 南区選挙管理委員会が実施した7月の参議院議員通常選挙及び12月の市議補欠選挙において、期日前投票所投票管理者及び投票立会人、選挙期日の投票立会人として、投票事務参加協力を依頼した。 (協力相手)さいたま市南区明るい選挙推進協議会	-	
	17	北浦和図書館	朗読ボランティア	(概要) 視覚障害者のための朗読奉仕活動である。 (協力相手)木曜会 (役割分担) ボランティア団体は、視覚障害者のための対面朗読、テープ図書の作成を実施している。図書館は、部屋の提供、活動に必要なカセットテープ等の消耗品や録音機器の提供を行い、作成されたテープ図書の貸出を実施している。	-	
	18	北浦和図書館	図書館ボランティア	(概要) 図書館における奉仕活動 (協力相手)さいたま市図書館友の会 (役割分担) ボランティア団体は、日常的な活動として、返却資料の書架への排架作業・本の修理・館内美化・お話し会の開催・布の絵本の作成・映画会の開催等を実施している。「図書館まつり」において、「古本バザール」を実施している。図書館は、これらの活動に必要な部屋や機材を提供している。	-	
	19	南浦和図書館	おはなし会の計画及び開 催	(概要) 「おやおはなし会」(毎週第2土曜日)で工作や手遊びなどを行なう。内容の決定や実施はボランティアによる。 (協力相手)おはなしボランティア (役割分担) 事業への協力で、年に数回程度打ち合わせをして、児童担当職員が工作や手遊びなどのノウハウを提供。催し物の開催前に必要に応じて準備する。	-	

NPOの 事業協力	20	南浦和図書館	図書館資料の排架・整理 及び映画会、古本バザ ールの開催	<p>(概要) 返却された図書館資料の排架・整理作業(毎週月曜日) 一般市民向け映画会の開催(毎月第3土曜日) 古本バザール(無償配布)の開催(7月第4土・日)</p> <p>(協力相手)図書館友の会 は友の会の会員が排架ボランティアとして参加。特にメンバーは固定されてい ない。</p> <p>(役割分担) 図書館側の主な協力は、 会員相互の情報交換等の場所提供(図書館講座室) 会場(図書館講座室)・機材の提供 会場の設営・古本の搬入</p>	40	
	21	宮原図書館	春休み親子できくおはな し会、夏休み親子できく おはなし会 2回、 秋の親子できくおはなし 会	<p>(目的・概要) 児童奉仕活動の一環としておはなし会を開催し、宮原図書館の利用促進および 新規利用者へのPRを図る。</p> <p>(協力相手)ものいうなべ</p>	32	
	22	桜木公民館	子ども外国語学習(ハ ローキッズ)国際交流プ ログラム	<p>(事業目的・概要) 子ども外国語学習(ハローキッズ)の一環として、桜木、三橋、大成の三公民館合 同で実施。参加者の子どもたちに異文化に対する理解を深める機会を提供す る。</p> <p>(協力相手)NPO法人 教育支援協会 (役割分担) 「国際交流プログラム」を実施するにあたっての講師派遣を埼玉県国際交流協会 に依頼し、NPO教育支援協会には、全体会の司会進行、分科会のうち1クラスの 講師派遣、各クラスの講師の補助、子どもたち・保護者への全体会、分科会の会 場までの案内、受付の補助を担当していただいた。各公民館は受付と全体会、分 科会各会場の会場設営を担当した。</p>	-	
	23	桜木公民館	子ども外国語学習(ハ ローキッズ)	<p>(目的・概要) 公民館の課題講座の一つとして、異文化理解と交流に資するため、子ども外国 語を実施した。 昨年度までの実践実績のあったNPO法人に依頼した。</p> <p>(協力相手)NPO法人 教育支援協会 (役割分担) 企画は、公民館とNPO法人が協議し決定。講座の広報及び参加者の募集は公 民館が行い、当日の講座の進行はNPO法人の講師が中心となって行った。 (経費分担) 公民館は、報償費の基準に従いNPO法人に講師への謝金を支払った。(教材費 等については参加者負担。)</p>	36	

NPOの 事業協力	24	桜木公民館 (大宮中部公 民館)	高齢者学級(初級パソ コン講座)	(目的・概要) 高齢者のIT社会への対応を円滑にする目的のため、4回の講座を実施した。 (協力相手)NPO法人 教育支援協会 (役割分担) 企画、講座の広報、参加者の募集は大宮中部公民館で行い、当日の運営は、 NPO教育支援協会と中部公民館で行った。 (経費分担) 市(大宮中部公民館)で負担。	50	
	25	桜木公民館 (大宮中部公 民館)	IT講座	(目的・概要) 急速に進展するIT社会への対応のため、4回の講座を実施した。 (協力相手)NPO法人 教育支援協会 (役割分担) 企画、講座の広報、参加者の募集は中部公民館で行い、当日の運営は、中部公 民館とNPO教育支援協会で行った。 (経費分担) 市(大宮中部公民館)で負担。	50	
	26	桜木公民館 (大宮中部公 民館)	ハローキッズ	(目的・概要) 進展する国際化に対応した子どもたちのコミュニケーション能力の育成をはかる 目的のため講座を開催した。 (協力相手)NPO法人 教育支援協会 (役割分担) 企画、講座の広報、参加者の募集は公民館側で行い、当日の運営は公民館と NPO教育支援協会で行った。 (経費分担) 市(公民館)で負担。	48	
	27	桜木公民館 (大成公民館)	子ども外国語教室(1・2・ 3年生クラス)	(目的・概要) 市内の小学生(1・2・3年生)を対象にゲームや遊びを通して楽しみながら英語の コミュニケーション能力を養うことを目的とし、公民館を会場とした講座。8回シ リーズで実施し、内1回は桜木・三橋公民館と合同で、埼玉県国際交流協会に外 国人留学生のボランティアを依頼し外国の人や文化に触れる催しを行った。この 事業は平成13・14年度、文部科学省の依頼で実施した「ハローキッズ」の継続 で、協力先はその時のNPO法人に依頼した。 (協力相手)NPO法人 教育支援協会	48	
	28	桜木公民館 (大成公民館)	子ども外国語教室(4・5・ 6年生クラス)	(目的・概要) 市内の小学生(4・5・6年生)を対象にゲームや遊びを通して楽しみながら英語の コミュニケーション能力を養うことを目的とし、公民館を会場とした講座。8回シ リーズで実施し、内1回は桜木・三橋公民館と合同で、埼玉県国際交流協会に外 国人留学生のボランティアを依頼し外国の人や文化に触れる催しを行った。この 事業は平成13・14年度、文部科学省の依頼で実施した「ハローキッズ」の継続 で、協力先はその時のNPO法人に依頼した。 (協力相手)NPO法人 教育支援協会	48	

NPOの 事業協力	29	桜木公民館 (大成公民館)	はじめてのパソコン講座 午前の部・午後の部	(目的・概要) 市民を対象に、コンピュータへの抵抗を解消し、基本的な操作を習得するとともに、参加者相互の交流を図ることを目的として2回シリーズで実施した公民館講座です。 (協力相手)NPO法人 教育支援協会 (役割分担) 講座の広報、参加者の募集は公民館が行い、講習用のパソコンの用意、テキスト、講座の運営はNPO法人が中心となって行った。	60	
	30	田島公民館	これから始めるインターネット	(目的) 情報社会に対応する学習を目的として実施。 (概要) パソコンの使い方、インターネットを使ったメールとホームページの閲覧等。 パソコン教室を10人定員で4コースを2講座行った。 (協力相手)NPO法人さいたま都市まちづくり協議会 (役割分担) 市…受講者の募集、応募者の受付 NPO…講座の講師、会場の提供 (経費分担) 市の予算で講師謝金を支出。	72	
	31	田島公民館 (大久保公民館)	ハローキッズ「子ども英語教室」	(目的・概要) 夏休みの3日間(8月25日から27日)に大久保小・大久保東小・神田小の児童を対象に英語教室を実施。 (委託先)NPO法人教育支援協会 (役割分担) NPO法人教育支援協会に講師を依頼し、1年～3年と4年～6年のクラス分けをした。 (経費負担) 市の予算で講師謝金を支出。	39	
	32	田島公民館 (大久保公民館)	親子体操	(目的) 子育て支援 (概要) 未就園児と保護者対象・リズムに合わせて親子で体を動かす・同年代の親子の交流 (協力相手)NPO法人親子体操連盟 (役割分担) 広報・受付は、公民館で実施。講師は、NPO法人親子体操連盟。	13	

NPOの 事業協力	33	文蔵公民館	家庭教育学級(小学生を持つ保護者の為の)	(目的・概要) 多発する子供への暴力を防止する為、保護者用ワークショップを開催した。 (協力相手)NPO法人青い空 - 子ども人権・非暴力、辻小学校成人教育委員会、南浦和小学校成人教育委員会 (選定方法) 他地区の公民館に於いて、当公民館職員がNPO法人青い空 - 子ども人権・非暴力のワークショップに参加し、共鳴を強く感じ、六辻地区に於いても採用した。 (役割分担) 企画は、公民館と辻・南浦和両小学校のPTA成人教育委員会が企画し、参加者の募集は、成人教育委員会が行い、当日の運営はNPO法人青い空 - 子ども人権・非暴力が行った。 (経費分担) 公民館は、会場の提供及びワークショップ講師への謝金を負担した。	35	
	34	大古里公民館 (三室公民館)	公民館事業「みむろ文庫の紙芝居とおはなし会」	(目的) 幼児・小学生に対し、絵本や物語に接する楽しみを提供し、読書への関心を惹き起こす。 (概要) 毎年2回、みむろ文庫に委託し、紙芝居と朗読を中心に行っている。 (協力相手)みむろ文庫	18	
	35	大古里公民館 (美園公民館)	美園公民館あそびのひろば・夏休み子ども公民館	(目的・概要) ボランティアの育成、青少年の健全育成を目的とした事業である。「あそびのひろば」は、年に2～3回程度(夏休み/10月の文化祭の時期/春休み)昔遊びを中心に事業を展開している(公民館主催)。夏休み子ども公民館(公民館主催)は夏休みの小学生向けの事業であり、16年度は工作・スポーツ・手芸・料理など12のコースを設けた。共に事前に実行委員会を開き、公民館職員と共同で実施プログラムを開発し、また、工作や料理・手芸の材料の比較検討・指導手順の検討などを重ね、日程調整を行ったうえで事業を開催している。公民館からは参加者に交通費程度の報償費を支払っている。 (協力相手)美園あそびのサポーター	124	
	36	選挙管理委員会事務局選挙課	常時啓発事業	(目的・概要) 有権者の政治意識の高揚を図ることを目的とし、政治講演会の開催等を行った。 (協力相手)さいたま市・区明るい選挙推進協議会(市1・区9団体) (役割分担) 企画は、選挙課と団体が協議し決定、講演会は市・区明るい選挙推進協議会の会員が参加した。当日の進行は、市明るい選挙推進協議会の副会長が行った。 (経費区分) 市は、会場費及び講演会講師への謝金を負担した。	206	

NPOの 事業協力	37	川越市 環境政策課	かわごえ環境フォーラム	〔事業内容〕市民、事業者、民間団体、行政によるネットワーク組織「かわごえ環境ネット」が、環境保全活動を相互に発表し、情報の共有や交流をはかる。 〔協力の相手〕かわごえ環境ネット 〔役割分担〕行政を含め実行委員会を立ち上げ、企画・運営にあたる。プロジェクター、スクリーン等の機材は、市が貸し出す。 〔経費分担(内容)〕かわごえ環境ネットの予算からの支出のほか、協賛企業からの協賛金。なお、かわごえ環境ネットへ、市から年50万円の補助金を交付、フォーラム他、多くの環境保全活動を行っている。	908	継続
	38	大東公民館	タイラーメンづくり体験	〔事業内容〕子どもたちが調理体験をすることにより外国の文化を理解する 〔協力の相手〕国際理解教育情報センター 〔役割分担〕法人が機材等を用意し、指導を行なう。市は、参加者募集、会場の設営を行なう。 〔経費分担(内容)〕法人(1名分)へ講師謝金を市で負担	5	新規
	39	川口市 みどり課	草花等管理ボランティア	〔事業内容〕市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う 〔協力の相手〕市民で構成するボランティアグループ 〔役割分担〕市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う 〔経費分担(内容)〕市が全額負担	10,236	継続
	40	行田市 文化財保護課	第1回文化財めぐり「足袋蔵再発見～行田の近代化遺産散歩～」	〔事業内容〕市内の近代化遺産を歩いて見学する。 〔協力の相手〕NPO法人ぎょうだ足袋蔵ネットワーク 〔役割分担〕企画は文化財保護課とNPOで協議して決定。運営は文化財保護課が行い、NPOは管理している建物の公開と説明を行った。 〔経費分担(内容)〕費用は参加者より徴収した。NPOは飲食・茶菓代金を割引した。	-	継続
	41	ひとつくり支援課	行田市生涯学習推進市民大会	〔事業内容〕生涯学習の推進について、体験発表及び記念講演会によって、より一層の理解と実践化を図る。 〔協力の相手〕子育てネット行田 〔役割分担〕企画は、社会教育委員会議(事務局 ひとつくり支援課)で決定。当日の託児について、子育てネット行田に依頼する。 〔費用分担〕NPOは無償で事業サポート	1,145	託児のみ新規
	42	大寿荘	運動会ボランティア	〔事業内容〕運動会行事の部門を担当 〔協力の相手〕二桜自治会婦人部 〔役割分担〕運動会の決勝、舞踊、用具部門を担当 〔経費分担(内容)〕資材は市が提供	92	継続

NPOの 事業協力	43	観光振興課	ちちぶ散策小径構築事業	[事業内容] 秩父の地形を生かした魅力的な散策ルートを構築する [協力の相手] NPO法人ちちぶまちづくり工房 [役割分担] 構築事業自体は秩父開発機構に業務委託した。内容の構築には法人や観光ボランティアガイドと協働し、散策イベント、簡易案内ブレードの設置、散策マップ、ホームページデータの作成を行った。	3,000	新規
	44	所沢市 こども家庭課	所沢市次世代育成支援 行動計画策定委員会	[事業内容] 次世代育成支援行動計画を策定するうえで意見を協議していただき、提言をまとめ市長へ提出する。 [協力の相手] NPO法人 所沢市学童クラブの会 [役割分担] 法人から推薦された委員に会議へ参加していただき。市は委員会事務局としての役割を担う。 [経費分担(内容)] 委員報償を市が負担する。	590	新規 16年度 で終了
	45	生涯学習センター 公民館	所沢市IT講習会	[事業内容] 初心者向けIT講習会 [協力の相手] 所沢市ITボランティアサークル連絡会 [役割分担] 当日の運営、講師をお願いする。受講生の募集・抽選、名簿の管理、会場確保等は市が行う。 [経費分担(内容)] 機材、講師謝礼市で負担。	301	継続
	46	生涯学習センター	IT相談事業	[事業内容] IT講習会修了者のための、初心者向けIT相談 [協力の相手] 市民パソコンボランティア [役割分担] IT相談室で電話または来訪による相談を受ける。市は広報を担当する。 [経費分担(内容)] 機材、講師謝礼(1回760円)は市で負担。	287	継続
	47	飯能市 市民参加推進課	お話玉手箱	[事業内容] 毎月第2・3月曜日に子育て支援として、絵本の読み聞かせ等 [協力の相手] 飯能日高子ども劇場 [役割分担] 企画、読み聞かせは会が担当 [経費分担(内容)] 場の提供	-	継続

NPOの事業協力	48	加須市 中央図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 毎週土曜日、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>[共催の相手] ラビット文庫</p> <p>[役割分担] 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員が担当。</p> <p>[経費分担(内容)] 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	72(全体)	継続
	49	中央図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 毎週木曜日、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>[共催の相手] たんぼぼ</p> <p>[役割分担] 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員が担当</p> <p>[経費分担(内容)] 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	72(全体)	継続
	50	環境整備課	環境美化活動サポート事業	<p>[事業内容] 市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。</p> <p>[協力の相手] NPO、ボランティア団体等</p> <p>[役割分担] NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。</p> <p>[経費分担(内容)] 清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担</p>	60	新規
	51	健康増進課	健康まつりへの協力	<p>(内容)遊びのコーナーを設け、地域の世代間交流を図る。結核予防普及事業として募金活動を実施。</p> <p>(対象)加須市愛育会</p> <p>(役割)市が主催する事業へのお手伝い</p>	504	継続
	52	健康増進課	母子栄養改善支援事業及び食生活改善推進事業への協力	<p>(内容)市の事業(離乳食実演指導、離乳食クッキング、食育事業キッズin the キッチン、食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う。</p> <p>(対象)加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う。</p> <p>(役割分担)市が主催する事業へのお手伝い</p>	1,358(全体)	継続
	53	本庄市 企画課	男女共同参画啓発紙発行	<p>[事業内容]男女共同参画啓発紙の編集発行</p> <p>[協力の相手]市民編集ボランティア(公募)</p> <p>[役割分担]取材・編集をボランティアが行う。</p> <p>[経費負担等]印刷発行費を市が負担し、全戸配布。</p>	224	継続

NPOの 事業協力	54	東松山市 環境保全課	環境まちづくりサポーター	[事業内容] 道路や公園の管理について、活動団体と合意書を締結し、日常的な管理を依頼する。 [協力の相手] 環境まちづくりサポーター申込み団体 [役割分担] 環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。 [経費分担(内容)] 消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。	51	継続
	55	春日部市 障害福祉課	広報音声版	[事業内容] 月に一度発行する広報の音声版を作成。 [協力の相手] 朗読奉仕ボランティア 藤の会 [役割分担] 広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。 [経費分担(内容)] カセットテープを市で負担。	27	継続
	56	障害福祉課	広報点字版	[事業内容] 月に一度発行する広報の点字版を作成。 [協力の相手] 点字サークル [役割分担] 広報の点訳をボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器は市が提供。 [経費分担(内容)] 点字用紙を市で負担。	14	継続
	57	障害福祉課	手話講習会(入門)	[事業内容] 初めて手話を習う方を対象に講習会を開催。 [協力の相手] 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル [役割分担] 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。 [経費分担(内容)] 講師謝礼を市が負担。	333	継続
	58	障害福祉課	手話講習会(初級)	[事業内容] 過去3年以内に入門コースを修了した方を対象に講習会を開催。 [協力の相手] 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル [役割分担] 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。	666	継続
	59	児童福祉課 (現こども家庭課)	子育てサロンの開催	[事業内容] 乳幼児を養育している保護者と乳幼児を対象に、あしすと春日部と武里地区公民館で、それぞれ月2回(H16.10月より月1回)子育てサロンを開催。 [協力の相手] 春日部市民生委員・児童委員協議会の主任児童委員連絡会 [役割分担] 運営全般は連絡会が行い、市は会場提供と相談員など人的派遣を行っている。延べ参加人数3,926名。 [経費分担(内容)] 民生委員・児童委員協議会の経費で消耗品等を支出。	-	継続
	60	介護保険課	介護保険制度の趣旨普及(啓発)事業	[事業内容] 介護保険制度の説明会等講師派遣。 [共催の相手] 春日部介護保険チェアクラブ [役割分担] 市民及び関係団体からの直接要望によりクラブ側で自主的に対応。 [経費分担(内容)] 主催者側とクラブとの話し合いによる。	-	継続

NPOの 事業協力	61	介護保険課	介護相談員等派遣事業	<p>[事業内容] 地区協力員として相談業務の研修を受け、介護施設を訪問し、利用者の話を聞き相談にのる。事業者と利用者の橋渡し役となりサービス改善の途を探る。</p> <p>[共催の相手] 春日部介護保険チェアクラブ</p> <p>[役割分担] 地区協力員として委嘱し、事務局は介護保険課。</p> <p>[経費分担(内容)] 研修費用及び謝礼3,000円(月額)は、公費負担(国庫補助対象)</p>	3,295	継続
	62	健康課	健康まつり	<p>(事業内容) 各種健康相談、情報の提供、各種健康測定。</p> <p>(協力の相手) 春日部市食生活改善推進協議会、春日部市薬剤師会、春日部市鍼灸師会、春日部市医師・歯科医師会</p> <p>(役割分担) 会場の設営は市で行い、事業の実施は市及び各団体が行う。</p> <p>(経費分担(内容)) 市及び各団体が負担、相談員謝礼(医師、歯科医師)は市が負担。</p>	267	継続
	63	河川課	旧倉松第二調節池堤防の草刈、草花植え、ゴミ拾い	<p>[事業内容] 調節池堤防の一部を除草、草花を植える、ゴミ拾い。</p> <p>[事業の相手] 旧倉松第二調節池の環境を守る会</p> <p>[役割分担] 守る会が全てを運営。</p> <p>[経費分担(内容)] 守る会が負担。</p>	-	継続
	64	図書館	おはなし会	<p>(事業内容) 子どもを読書へ導くため、幼児から小学生を対象に昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>(協力の相手) 春日部おはなしの会</p> <p>(役割分担) 図書館職員と会と協議して担当する。</p> <p>(経費分担(内容)) 場所と図書は図書館が提供。</p>	48	継続
	65	図書館	学校おはなし会	<p>(事業内容) 小学校に出向いて、昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>(協力の相手) 春日部おはなしの会</p> <p>(役割分担) 学校との日程調整や受付等は図書館、読み聞かせ等は会が行う。</p> <p>(経費分担(内容)) 図書は図書館が提供。</p>	-	継続
	66	深谷市 政策推進課	国際交流交歓会	<p>[事業内容] 市内在住外国人との交流会</p> <p>[共催の相手] 深谷市日中友好協会、深谷国際交流協会など</p> <p>[役割分担] 市は会場準備、深谷洋装協同組合が司会・進行。</p> <p>[経費分担(内容)] 市が友好協会に補助金を支出し、その補助金をもって運営する。不足分は協会が負担する。</p>	750	継続

NPOの 事業協力	67	越谷市 児童福祉課	子育てサロン運営事業	[事業内容]子育て中の保護者を対象に相談事業や講演等を開催し、育児不安や孤立感の解消等子育てに関する支援施策を実施する。 [協力の相手]NPO法人子育てサポーター・チャオ [役割分担]講師の派遣等 [経費分担(内容)]講師等に対する謝礼・報酬	講師派遣に対する報酬分(単価契約によるため総額不明)	継続
	68	人間市 高齢者福祉課	高齢者教養講座	(事業内容)実年世代を参加対象とし、参加者が積極的に地域の活動に参加していけるような動機付けや仲間作りの機会を創出することを目的とした連続講座(6回)を開催する。 (協力の相手)いるま塾の会(市民活動団体)、NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ(NALC)、NPO法人いきいきらいふ・ネット、NPO法人シニアスマイル (役割分担)企画は高齢者福祉課と生涯学習課、協力団体とで協議を行い決定。運営は協力団体が中心になって行う。 (経費分担(内容))市主催事業として実施するため、運営経費は全て高齢者福祉課所管の予算執行とする。	81	新規
	69	児童センター	ボランティア活動	(事業内容)「育成者自身の活動」、「共感・共学・共存」児童センターの行事を応援してもらう。 (協力の相手)児童センターボランティア (役割分担)児童センターが主催で手薄なところをおぎなってもらう。	-	継続
	70	鳩ヶ谷市 庶務課	男女共同参画情報紙「はんはん」の編集	[事業内容]男女共同参画情報紙「はんはん」の編集・発行に際し、協力を得ている。 [協力の相手]学識経験者2名 公募市民7名 [役割分担]市は編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 [経費負担]市が印刷費などを負担し、編集員には無償でご協力いただいた。	512	継続
	71	庶務課	外国人のためのにほんご講座事業	[事業内容]市主催の講座開催に伴い、講師補助ボランティアを公募した。 [協力の相手]公募により申出のあった個人ボランティア [役割分担]市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行って、受講生の学習を手助けした。 [経費負担]市が講師・保育従事者への謝金、テキスト、消耗品等を負担し、講師補助者には無償でご協力いただいた。	284	継続

NPOの 事業協力	72	環境管理課	見沼代用水の清掃	<p>[事業内容]見沼代用水の清掃            [協力の相手]見沼代用水の自然を守る会            [役割分担]市が清掃用品等の配布と廃棄物の回収処理を手配し、ボランティアが清掃作業を実施した。            [経費負担]市はごみ袋などの購入費・回収業者への処理費・謝礼金を負担し、ボランティアは人手を提供した。</p>	439	継続
	73	学校教育課	地域、安全パトロール	<p>[事業内容]児童生徒の登下校中の安全確保(交通事故、不審者等対策)を行う。安全上配慮を要する場所(交通量の多い道路、信号機のない横断歩道、人通りの少ない死角となりやすい所等)に人員を配置し、安全指導を行う。安全指導と同時に、あいさつ運動も行う。児童生徒に一声かける活動を通し、心の教育の充実も図っている。            [協力の相手]市内小中学校PTA            [役割分担]計画、運営などPTAの全面的な協力によって実施。            [経費分担]必要なのは人手であり、経費の負担はない。</p>	-	継続
	74	朝霞市 企画課	マレーシアとの国際友好・姉妹都市提携の調査研究事業	<p>[事業内容]朝霞市とNPO法人とが協力して調査研究を行い、マレーシアとの国際友好姉妹都市提携の可能性について検討した。            [事業の相手]特定非営利活動法人メイあさかセンター            [選定方法]当該法人から姉妹都市提携の提案があったこと、長年マレーシアとの交流実績があることから市が協力を依頼した。            [役割分担]市・国内関係機関からの情報収集、調査研究及び現地視察の実施など、NPO法人・現地での候補地の選定、情報収集及び視察における通訳、現地でのコーディネイトなど            [経費負担]NPO法人の役割の履行に係る経費の1/2を市が負担する。(20万円を限度とする。)</p>	195 (市が負担した視察経費は含まない。)	新規
	75	福祉課	手話講習会 (基礎編)	<p>[事業内容]手話通訳者を養成するための手話講習会(全24回)            [協力の相手]朝霞市聴覚障害者の会 手話サークル「あじさい」            [役割分担]講師:朝霞市聴覚障害者の会 アシスタント:手話サークル「あじさい」            [経費分担(内容)]全額市(福祉課)負担 講師・アシスタント謝金(393千円)</p>	393	継続

NPOの 事業協力	76	生涯学習課	旧高橋家住宅におけるボランティア活動	<p>[事業内容]重要文化財「旧高橋家住宅」の管理について、ボランティア団体が敷地の除草作業等を行う。</p> <p>[協力の相手]ボランティア団体「高橋家の歴史と、屋敷林の環境を保護する会」</p> <p>[役割分担]団体が除草作業等の一部を行う。資材等は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)]資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	4	新規
	77	生涯学習課	柁塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	<p>[事業内容]埼玉県指定史跡「柁塚古墳」(柁塚古墳歴史広場)の管理について、ボランティア団体が敷地の一部に「万葉の花壇」を作り、維持管理を行う。</p> <p>[協力の相手]ボランティア団体「ひいらぎ2003」</p> <p>[役割分担]「万葉の花壇」の種まきや苗の植付け、除草・清掃等の維持管理については団体が行う。資材等は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)]資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	10	新規
	78	志木市 保健センター	母子保健事業(再掲)	<p>[事業内容]志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世帯・子育て支援交流会の開催、健診・歯科保健事業の保育への協力</p> <p>[協力の相手]志木市母子保健推進員</p> <p>[役割分担]地区毎に母子保健推進員が活動</p> <p>[経費分担(内容)]市負担</p>	64	継続
	79	都市整備課	クリーンボランティア	<p>[事業内容]市内の道路・公園等の花壇の管理について、NPO法人、団体及び個人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。</p> <p>[協力の相手] NPO法人エコシティ志木、埼玉県生態系保護協会志木支部、エコ2000、いろは花の同好会、個人29名</p> <p>[役割分担]花壇の手入れや道路・公園等の清掃。機材等は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)] 機材等の提供、ごみ処理及びボランティア保険の加入を市で行い、その他は法人側で負担。</p>	-	継続
	80	保健センター	母子保健事業(食育)	<p>[事業内容]志木市における母子事業において、乳児の食育推進活動に協力している。</p> <p>[協力の相手]志木市食生活改善推進員協議会</p> <p>[役割分担]企画・当日運営は保健センターで、調理補助を協力。</p> <p>[経費分担(内容)]市負担</p>	-	継続

NPOの事業協力	81	いろは遊学館	0ママ集まれ	[事業内容]0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。 [協力の相手]志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’ [役割分担]子育てネットが、内容を企画し、当日の運営、ファシリテーターなどを担当。広報、会場準備などは館が担当。 [経費分担(内容)] 経費は、いろは遊学館。	60	継続
	82	桶川市 秘書室	声の広報・市議会だより	[事業内容]毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会だより」をカセットテープに録音し、視覚障害者に「声の広報・市議会だより」として送付する。 [協力の相手]紅花の会 [役割分担]録音及び送付 [経費分担(内容)]機材提供は桶川市社会福祉協議会。カセットテープ、事務用品は市の負担	29	継続
	83	都市計画課	緑化推進事業	[事業内容] JR桶川駅西口及び公共施設の緑化活動及び管理運営 [協力の相手] 桶川花と緑をいっぱいにする会 [役割分担] 市:場所と材料費等の提供、NPO:企画、労働力の提供	366	継続
	84	都市計画課	緑化推進事業	[事業内容] JR桶川駅西口及び公共施設の緑化活動及び管理運営 [協力の相手] 桶川炭の会 [役割分担] 市:場所と材料費等の提供、NPO:企画、労働力の提供	30	継続
	85	久喜市 庶務課	手話研修	[事業内容] 研修講師 [協力の相手] 久喜市聴覚障害者協会 [経費分担(内容)] 協議の上、依頼をする。	65	継続
	86	庶務課	手話研修	[事業内容] 研修講師通訳 [協力の相手] 久喜手話サークル [経費分担(内容)] 協議の上、依頼をする。	55	継続
	87	企画調整課	中学生海外派遣事業	[事業内容]平成16年度久喜市中学生海外派遣の実施 [協力の相手]久喜市国際交流協会 [協力内容]事前研修に協会が協力する。(ボランティア講師等)	4,850	継続

NPOの 事業協力	88	建設課	道路里親事業	<p>[事業内容]市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親として認定し、美しい道路環境づくりを行う。</p> <p>[協力の相手]道路里親に認定された住民団体</p> <p>[役割分担]市は用具の提供・ボランティア保険の加入・草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。</p> <p>[経費分担]市は用具・保険・看板</p>	781	新規
	89	建設課	違反簡易広告物除却委任制度	<p>[事業内容]違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、構成員に除却活動を委任し違反広告物の無い美しい街並みを創出する。</p> <p>[協力の相手]違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体</p> <p>[役割分担]市は講習会の実施・用具の提供・ボランティア保険の加入・除却した広告物の回収。団体は除却活動の実施。</p> <p>[経費分担]市は用具・保険</p>	88	新規
	90	都市整備課	駅前広場及び市内公園(4箇所)の緑化ボランティア	<p>[事業内容]緑の基本計画に基づく緑化の推進の一環として緑化ボランティア団体に久喜駅西口・東口駅前広場、東大橋花壇及び、市内4箇所の公園の花壇を管理していただく。</p> <p>[協力の相手]久喜ボランティア花の輪会</p> <p>[役割分担]ボランティア団体が花の管理を行い、都市整備課では花の苗の提供及びボランティア保険を助成。</p> <p>[経費負担(内容)]都市整備課で花の苗等(約261,000円)及びボランティア保険(25,000円)を負担。</p>	440 (全体)	継続
	91	生涯学習課 (公民館)	情報通信技術(IT)講習	<p>[事業内容]初心者対象のパソコン講習</p> <p>[協力の相手]久喜市ITボランティアの会</p> <p>[役割分担]講師(メイン講師及び補助講師)</p> <p>[経費分担(内容)]講師謝礼金を市が支出。</p>	128	継続
	92	富士見市 公園緑地課	公園維持管理事業	<p>[事業内容]公園の花壇の植栽管理などについて、市民団体等に依頼をしている。</p> <p>[協力の相手]市民ボランティア「花と緑の育て人」</p> <p>[経費分担(内容)]球根や苗、シャベル等は市が提供または貸与する。</p>	600	継続

NPOの 事業協力	93	上福岡市 企画調整室	女性情報誌「燦」の編集 発行	[事業内容] 女性情報誌「燦」の編集・発行に際し、特集記事の内容 内容検討、記事作成の協力を得ている。 [協力の相手]公募市民(3名) [役割分担]編集・印刷等の費用は市で負担し、編集委員には謝礼 として図書券を支給している。	247	継続
	94	保健センター	障害者健康セミナー	[事業内容] 講演・実演 [協力の相手]NPO法人障害者自立生活センター二人三脚 [役割分担]法人が企画・提案、市が運営・実施 [経費負担]全額市負担	30	継続
	95	蓮田市 市民が主役推 進課	市民活動フォ - ラム in はすだ	[事業内容]市内のNPO市民活動団体の活動をパネル展示により 紹介と事例発表、団体どうしの交流会など。 [協力の相手]NPO法人市民プロジェクトはすだ [役割分担] 企画は、NPO法人で協議を行い決定。市は事業の 後援を行う。	-	継続
	96	坂戸市 広報広聴課	声の広報発行事業	[事業内容] 視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「広 報さかど」に掲載した記事をカセットテープに録音し、広報発行日 (月2回)に合わせて発行している。 [協力の相手] 朗読サービスグループカナリア、朗読ボランティア (個人)3名 [役割分担] 市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音。 [経費負担等] テープ等の消耗品は市負担、謝金として年3万円	65	継続
	97	市民健康センター	健康づくり推進事業(健 康日本21坂戸市計画策 定事業)	[事業内容]健康日本21坂戸市計画「あなたの出番！おいでおい で健康づくり計画」を広く市民に周知し、推進していく [協力の相手]市民みんなの健康づくりサポーター「元気にし隊」 [選定方法]公募(無報酬) [役割分担]行政主導ではなく、市民、企業、教育機関と市で、対 等、協力の立場に立って、全市的に健康づくりの輪を広げていく。	1,488	継続

NPOの 事業協力	98	市民健康センター	望ましい食生活支援事業	[事業内容]高齢者対象の料理教室、地域における食の伝達講習会、その他、栄養改善に関する事業 [協力の相手]坂戸市食生活改善推進員協議会 [選定方法]個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民 [役割分担]市は、会に対して研修会を随時実施。会は、市事業への協力を 行う。	188	継続
	99	幸手市 商工観光課	権現堂桜堤 美化作業	「内容」桜堤の除草、枯れ枝の剪定、ごみ拾いを依頼する。 「協力の相手」NPO法人幸手権現堂桜堤保存会 「役割分担」作業は法人が行い、作業に要する機具、消耗品を市及び観光協会などの関係団体が提供する。	-	継続
	100	市民生活課	交通安全啓発事業	[事業内容] 交通事故防止、チャイルドシート、シートベルトの着用を街頭で普及活動を行う。 [共催の相手] 交通安全母の会 [役割分担] 街頭で啓発活動	-	継続
	101	体育課	さくらマラソン大会 協力事業	[事業内容] 10マイルを中心に4コースを設置し、子供から高齢者までを16部門に分けて実施する市民マラソン(さくらマラソン)の参加者(応援者を含む)にサービスするため、トン汁の調理運営。 [協力の相手] 幸手市食生活改善推進協議会 [役割分担] トン汁の調理、提供 [経費分担(内容)] 全て市負担	350	継続
	102	保健センター	母子保健事業	[事業内容] 乳幼児健診の未受診者を中心に訪問活動を行い、母子の健康を守る。妊婦の訪問活動を行い、「お元気ですか」の声かけ訪問や母親学級への参加を呼びかけ、母子の健康を守る。 [協力の相手]幸手市母子愛育会 [役割分担]声かけ訪問 [経費分担]全て市負担	150	継続
	103	図書館	お話し会事業	[事業内容] 幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本、すばなし等の読み聞かせを実施する。 [協力の相手] ひとつぶお話し会 [役割分担] 読み聞かせ [経費分担(内容)] すべて市負担、協力団体のボランティアで実施。	-	継続

NPOの 事業協力	104	鶴ヶ島市 IT推進室	IT基礎技能講習会	[事業内容]パソコンに触れたことのない市民を対象に、IT基礎技能の向上を図る。 [協力の相手]個人(ボランティアアシスタント登録者) [役割分担]講習会を進めるにあたり、受講生のサポートを行う。	-	継続
	105	都市計画課	市民の森整備事業	[事業内容]市民の森指定地(第1号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。 [協力の相手]つるがしま市民の森に親しむ会 [役割分担]自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。 [経費分担(内容)]市が全額負担、団体はボランティア。	936(下記事業と共通決算)	継続
	106	都市計画課	市民の森整備事業	[事業内容]市民の森指定地(第5・6号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。 [協力の相手]つるがしま里山サポートクラブ [役割分担]自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。 [経費分担(内容)]市が全額負担、団体はボランティア。	936(上記事業と共通決算)	継続
	107	毛呂山町 歴史民俗資料館	毛呂山町歴史民俗資料館サポーター制度	[事業内容]館の事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や館運営を支援する。 [協力の相手]毛呂山町歴史民俗資料館サポーター [役割分担]事業企画等は資料館が行い、事業補助をサポーターが行う。 [経費分担(内容)]経費なし(材料費等は参加者負担)	-	新規
	108	歴史民俗資料館	文化財景観保全事業	[事業内容]鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草刈り・清掃作業等を行う。 [協力の相手]一般公募ボランティア [役割分担]企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。 [経費分担(内容)]燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。	1	新規
	109	秘書室	声の広報もろやま発行事業	[事業内容]広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。 [協力の相手]朗読ボランティア「花あかり」 [役割分担]町がテープを提供し、団体が朗読テープを作成、配布する。 [経費分担(内容)]録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	10	継続

NPOの 事業協力	110	玉川村 福祉課	ふれあい事業	<p>[事業内容]80歳以上の高齢者を対象に交通事故防止啓発やゲーム、歌、昼食、ボランティアの舞踊等で1日を楽しく過ごしてもらう。村内7箇所 で年1回実施。</p> <p>[協力の相手]玉川村民生委員・児童委員協議会</p> <p>[役割分担]事業主催者は民生委員・児童委員協議会。村は必要な消耗品、昼食の注文等を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]民生委員・児童委員協議会の経費で消耗品等を支出。</p>	-	継続
	111	神泉村 住民課	生活サポート事業	<p>[事業内容] 在宅の心身障害児・者の地域生活を支援するため、身近な 場所で送迎、外出援助、一時預かり等のサービスを行う非営利の民間団 体、法人の利用料の一部を年間150時間の範囲で助成する。</p> <p>[協力の相手] NPO法人かたくり</p> <p>[役割分担]サービス提供</p> <p>[経費分担(内容)] 利用料を県・村・利用者で3分の1ずつ負担する。上限 1時間950円</p>	222	新規
	112	川里町 企画財政課	コスモス祭り	<p>[事業内容] 花の町「かわさと」を内外にアピールするため町が蒔いたコ スモスの開花時期に合わせて団体主催によりコスモス祭りを実施する。 花の販売、ゲームコーナー、模擬店など実施。</p> <p>[実施主体] 花と文化のふるさと委員会</p> <p>[役割分担] 町がコスモスの種を蒔き、団体が祭りの実施主体となる</p> <p>[経費負担] コスモスの種代、耕耘播種に係る費用30万円は町負担。</p>	300	継続
	113	白岡町 図書館	おはなし会ボランティア	<p>[事業内容] 図書館をはじめ、町内小学校や児童館において読み聞か せを行う。</p> <p>[協力の相手] 町内読み聞かせボランティアグループ</p> <p>[役割分担] ボランティアグループは読み聞かせを行い、町は会場の提 供をする。</p>	-	継続
	114	菖蒲町 健康福祉課 (社会福祉協 議会)	給食サービス事業	<p>[事業内容]ひとり暮らし等を対象として、(8月と1月を除く)月1回開催する 会食会と配食を実施。</p> <p>[協力の相手]しらさぎボランティア</p> <p>[役割分担]調理・配食用のお弁当づくりをボランティアさんに協力いた だき、運営(利用者の把握、会場手配、保険加入等)は社会福祉協議会 で行っている。</p> <p>[経費分担(内容)]調理にかかる食材費や消耗品費等や事業に係る費用 は全て社会福祉協議会で負担している。</p>	697	継続

NPOの 事業協力	115	健康福祉課 (社会福祉協 議会)	移送サービス事業	<p>[事業内容]在宅で車いすを利用されている方や歩行の困難な方で、移動手段の確保が難しい方を対象に通院や日常生活に必要な場合、ボランティアさんに協力いただき、軽自動車で送迎を実施。</p> <p>[協力の相手]運転ボランティアグループ「さくら」</p> <p>[役割分担]運行調整、実際の運行をボランティアさんに協力いただき、運営・管理(移送サービスの利用申込・予約の受付、保険加入、車両の整備点検等)を社会福祉協議会で行っている。</p> <p>[経費分担(内容)]燃料費、車検費用、保険料等の事業にかかる全ての費用を社会福祉協議会で負担している。</p>	176	継続
	116	しょうぶ会館	ラベンダー児童公園ボラ ンティア、ポピー栽培	<p>[事業内容]ラベンダー児童公園の花壇の管理や日常的な管理を行う。</p> <p>[協力の相手]パル菖蒲ボランティア</p> <p>[役割分担]団体が公園のラベンダー管理や除草、清掃及びポピーの種まきを行う。また、各祭りの運営並びに住民参加の受入を行う。</p> <p>[経費分担]機材等は話し合いにより双方で負担する。</p>	104	継続
	117	社会教育課 (中央図書館)	おはなし会	<p>[事業内容]幼児を対象に図書館で月2回のおはなし会(読み聞かせ等)を実施</p> <p>[協力の相手]菖蒲おはなしかご</p> <p>[役割分担]菖蒲おはなしかごで全て行う</p> <p>[経費分担]町は謝金のみ負担</p>	60	継続
	118	鷺宮町 健康づくり推進 課	男性クッキング	<p>[補助対象]男性を対象に栄養講話・調理実習を行う。</p> <p>[協力の相手]鷺宮町食生活改善推進員協議会</p> <p>[役割分担]講師を依頼</p> <p>[経費分担]町が全額負担</p>	12	継続
	119	杉戸町 住民参加推進 課	NPO講座	<p>[事業内容]NPO(ボランティア)に関する理解を深めてもらうとともに、住民と行政が上手にボランティアから広がる協働のまちづくりを構築するため、地域のNPO活動や体験報告、NPO(ボランティア)に関するテーマの講演を行った。</p> <p>[協力の相手]NPO法人すぎとSOHOクラブ</p> <p>[役割分担]場所の提供や広報等を通じての周知は町が行う。町内のNPO法人との連絡調整や事業内容はNPO法人が実施。</p> <p>[経費分担(内容)]講師料は町が負担。</p>	50	継続
	120	松伏町 地域づくり支援 室	オーストリア訪問団相互 派遣事業	<p>[補助対象]オーストリア共和国グライズドルフ市の中高生11名と引率者2名が8月1日～8月13日の日程で派遣され、滞在中はホームステイし、日本人の生活・習慣・文化などを通じて交流を図る事業</p> <p>[補助額]900,000円</p> <p>[選定方法]事業の意欲・能力をもつ団体として、松伏町国際交流協会を選定。</p>	900	継続

NPOへの補助

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOへの補助	1	さいたま市消費生活総合センター	消費者団体等運営補助金	(目的・概要) 市民の消費生活向上のため消費者団体等の運営に要する経費の一部を交付し育成を図る。 (事業概要) さいたま市消費者団体等運営補助金交付要綱に基づき補助金を支出する。 (相手先)さいたま市消費者団体連絡会、さいたま市与野くらしの会 (補助額) 2団体195,000円	195	
	2	国際交流課	さいたま市国際交流協会に対する補助	(目的・概要) さいたま市国際交流協会の行う事業に対し、さいたま市補助金交付等規則に基づき、交付金を交付した。 (相手先)さいたま市国際交流協会	17,370	
	3	公園みどり課	緑化団体補助事業	(目的・概要) さいたま市緑化団体補助金交付要綱の規定により、さいたま市花いっぱい運動推進会に、補助金を交付するもの。 (相手先)さいたま市花いっぱい運動推進会	1,550	
	4	公園みどり課	緑化団体補助事業	(目的・概要) さいたま市緑化団体補助金交付要綱の規定により、さいたま市花いっぱい運動推進会に、補助金を交付するもの。 (相手先)さいたま市みどり愛護会	100	

NPOへの補助	5	整備企画課	「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」の活動支援	<p>(目的・概要)  埼玉県が全国に先駆け平成9年2月に、さいたま新都心をバリアフリー都市とすることを宣言し、人と人のふれあいをテーマに、子どもからお年寄りまで、障害のある人も外国人もすべての人が安心して快適に活動できるまちづくりを目指しています。この宣言に基づき、さいたま新都心では、バリアフリー関連ソフト事業の一環として、本市と埼玉県で交わす「さいたま新都心ふれあいプラザ等の管理運営に関する基本協定書」により、共同で「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」の活動支援を行っています。</p> <p>活動支援内容  活動拠点(ふれあいプラザ内ボランティアズスペース)の提供  ボランティアマネージャー(市非常勤特別職)の派遣  レベルアップ研修及び意見交換会の実施  地区内事業者等との連携・協力活動の調整  活動のための消耗品等の提供  (相手先)「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」</p>	4,002	
	6	市街地整備課	まちづくり団体支援・育成事業	<p>(目的・概要)  市民の自主的なまちづくり活動を促進することを目的として、市街地の計画的な整備を推進しようとする団体に対して補助金を交付する。  (相手先)日進駅周辺整備を実現する会他12件  (補助額)  予算の範囲内において1団体50万円を限度額とする。(ただし、補助期間が7年を超えた場合は25万円を限度額とする。)  (根拠となる要綱)  さいたま市まちづくり支援補助金交付要綱</p>	2,154	
	7	道路環境課	ボランティア・サポート・プログラム	<p>(目的・概要)  国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が、国土交通省管理道路に対して、道路美化活動を行う。  (相手先)ひなげし他8件  (役割分担)  市では、ボランティア団体の構成員に対して、ボランティア保険の加入を実施しております。また、ゴミ袋の支給をしております。  (補助等)  ボランティア保険、三者協定</p>	62	

NPOへの補助	8	西区コミュニティ課	西区まちづくり推進事業補助金	<p>(目的・概要)          事業目的:西区の地域コミュニティの醸成と西区の魅力あるまちづくり推進を目的とした事業に対し補助金を交付する。          補助対象事業:西区の特色を生かしたまちづくりのための事業、西区民のコミュニティの活性化のための事業、コミュニティ会議として認定された団体が行う事業。          補助事業対象団体:西区のコミュニティの醸成とまちづくりの推進を目的とした事業を行う団体。          (相手先)コミュニティ会議/水辺の里を育てる会、さいたま市リサイクル女性会議西区          (補助額)          事業に要する経費の2分の1の範囲で、10万円を限度とする。</p>	107	
	9	大宮区コミュニティ課	コミュニティ会議事業補助	<p>(目的・概要)          地域コミュニティの醸成・まちづくりの振興などを目的として、区コミュニティ会議に登録された団体が主体的に行う事業に対し、事業補助を行った。          (補助額)          補助対象となる経費の2分の1又は500,000円のいずれか低い額          (相手先)NPO法人さいたまスポーツクラブ、大宮駅東口北部地区商店街サミット(宮一サミット)、Gruppo Con Amico、シニアライフ研究会、レクリエーション倶楽部ぶくぶくぷらざ、せせらぎコンサート市民企画委員会          (補助団体の選定方法)          対象事業の事業計画書や収入支出予算書を提出してもらい、内容等を確認し区長決裁の上、予算の範囲内で順次補助する。          (根拠となる要綱)          大宮区コミュニティ会議事業補助金交付要綱</p>	1,287	
	10	大宮区コミュニティ課	安全なまちづくり事業	<p>(目的・概要)          地域で行われている防犯活動やパトロール活動などを対象に、実施団体に対し活動補助を行う。          (補助額)          対象経費の4分の3以内(限度額15万円)          (相手先)NPO法人日本ガーディアン・エンジェルス、青少年育成氷川地区会、宮一サミット防犯委員会、芝川小学校PTA、天沼町2丁目東部地域防犯パトロール隊、三橋1丁目自治会、大宮北中PTA、大宮東中PTA、大宮駅東口防犯カメラ設置協議会          (補助団体の選定方法)          地域の安全なまちづくりを目指す、自主的な活動を継続的に行っていて、地域コミュニティの活性化に努めている団体であること。さらに16年度内に実施する事業であること。          (根拠となる要綱)</p>	7,747	

NPOへの補助	11	見沼区コミュニティ課	見沼区まちづくり推進事業補助事業	<p>(目的・概要) 住みよい豊かな地域社会の形成に資するため、見沼区民のコミュニティの醸成と見沼区のまちづくり推進を目的とした事業を行う団体に対し補助金を交付する事業</p> <p>(補助額) 事業に要する経費で区長が定める額</p> <p>(相手先) 異業種交流会WES21、てくてく見沼実行委員会、見沼区ふれあいフェア実行委員会、見沼区民コンサート実行委員会、見沼区文化まつり実行委員会</p> <p>(選定方法) 見沼区の特性・特徴を活かした魅力あるまちづくりのための事業 見沼区民のコミュニティの醸成を図るための事業 (根拠となる要綱) さいたま市見沼区まちづくり推進事業補助金交付要綱</p>	6,083	
	12	中央区総務課	さいたま市中央区管内観光団体特別支援事業	<p>(目的・概要) さいたま市中央区管内観光団体特別支援事業補助金交付要綱に基づき、さいたま市中央区管内において観光の振興を図ることを目的とした事業を実施する団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>(相手先) 阿波踊りを楽しむ会 舞遊連、大正時代まつり実行委員会、上落合盆踊保存会、与野鴻沼太鼓、円阿弥万作踊保存会、よさこい彩雅組</p>	2,700	
	13	中央区コミュニティ課	コミュニティ活動支援事業	<p>(目的) 地域の環境・福祉・その他の諸問題の解決に向けて、行政と協働して取り組み、区民相互のふれあい及び連帯感のある明るく豊かな、住みよいまちづくりを実践することを目的とする。</p> <p>(概要) 与野公園清掃、ふるさと交流、ふるさと歴史講座、防災訓練、ふるさと散歩、区民まつり、クリーンロード</p> <p>(補助額) 4,470,000円</p> <p>(相手先) 中央区コミュニティ会議推進協議会(加盟団体62)</p> <p>(選定方法) 総会にて承認</p> <p>(根拠となる要綱) さいたま市中央区コミュニティ会議推進協議会事業補助金交付要綱</p>	4,470	
	14	浦和区コミュニティ課	浦和区まちづくり助成制度	<p>(目的・概要) 「浦和区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付要綱」に基づき、区でコミュニティ会議として認定した団体を対象に、団体が交付申請し区民会議で諮り、区で決定して補助金を交付する。</p> <p>(相手先) 浦和区四星会他26団体</p>	15,566	

NPOへの補助	15	南区コミュニティ課	南区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付事業	<p>(目的・概要)  区の魅力あるまちづくりを進めていくために、コミュニティ会議などが行う事業に対して補助金を交付するものである。  コミュニティ会議とは、区民が主体となり、地域美化、地域的な課題解決や地域連帯感醸成などにつながる実践的な活動を行っている団体で、区長がコミュニティ会議として認定する団体をいう。  (相手先)南区振興事業運営会議、南区ふるさとふれあいフェア実行委員会、あずま会、南区四星会、南浦和文化通り花いっぱい運動実行委員会、むさしうらわ街づくり協議会、ヒアシンスハウスをつくる集い、南区地域スポーツクラブ、南区を音楽で彩る会、笹目川等河川水害対策委員会、花と緑を愛する会(11団体)  (選定方法)  交付申請対象者  南区コミュニティ会議認定要綱により区長がコミュニティ会議として認定した団体、及び同様の事業を行う団体で区長が補助事業対象者として認める団体  交付決定  区長は、必要に応じて現地調査等を行い、補助事業の目的及び内容を調査のうえ、区役所内に設置された補助金申請交付審査委員会に諮り、その結果を参考に補助の適否を決定する。  (根拠となる要綱)  「南区魅力あるまちづくり補助金交付要綱」</p>	10,895	
	16	北浦和図書館	さいたま市良書普及推進団体補助事業	<p>(目的・概要)  良書をすすめ地域の読書環境の充実を図り、青少年の健全育成と文化の向上に寄与することを目的とした団体であり、読み聞かせ活動などの読書会の実施と指導、講演会、ブックスタート(市子育支援課)事業への協力を行っている。  (補助額)  70,000円  (相手先)さいたま市よい本を読む運動推進委員会  (選定方法)  活動状況、団体の予算・決算状況等により選定  (根拠となる要綱)  さいたま市良書普及推進団体補助金交付要綱</p>	70	
	17	川越市 障害者福祉課	生活サポート事業	<p>(事業内容) 在宅の障害児・者の地域生活を支援するため、民間サービス団体の利用料のうち2/3を市と県で補助することによって、民間団体のサービスを利用しやすくし、心身障児・者の福祉の向上及び、介助者の負担を軽減する。  〔登録団体〕NPO法人 在宅支援グループ暖手, NPO法人 ケアサポートひまわりくらぶ, NPO法人あい  〔選定方法〕団体から提出された登録申請書等を要綱に基づき審査し、補助団体を選定。</p>	43,620	継続

NPOへの補助	18	川口市 みどり課	緑のまちづくり地域緑化事業	<p>【補助対象】公道に面し不特定多数の人が鑑賞できる場所で草花等の植え付け、管理を行うボランティア活動を支援するため、草花や緑化資器材の購入費用を補助する。(24団体)</p> <p>【補助額】限度額50万円</p> <p>【選定方法】市民概ね10人以上の活動希望団体のうち、長期かつ安定的に活動することが可能な組織体制と経済基盤を有する団体を選定。</p>	4,291	継続
	19	みどり課	川口市樹林地等維持管理活動支援	<p>【補助対象】概ね10人以上の市民で構成され、樹林地等の維持管理活動が無償で行おうとする団体に支援を行う</p> <p>【補助額】資材等の提供、損害保険への加入</p> <p>【選定方法】6ヶ月の仮活動期間を設け、定期的かつ継続的な活動が可能であると認められる団体</p>	363	継続
	20	ボランティアサポートステーション	市民提案夢づくり助成事業	<p>【補助対象】広く地域や社会のさまざまな課題に取り組む不特定多数の者の利益の増進に寄与する新たな事業で、主に川口市内で実施する事業の補助対象経費(8団体)【補助額】5万円以上30万円(補助対象事業経費の90%)を限度【選定方法】団体によるプレゼンテーション及び市民審査会を経て決定する。なお、事業終了後、成果発表会が義務づけられる。</p>	1,795	新規
	21	秩父市 商業振興課	こみに亭事業(コミュニティサポート事業)	<p>【事業内容】東町の空き店舗を利用して、コミュニティ施設を設置運営する。講演会、会食会、生きがい講座、ギャラリー、軽食及び農産物等の販売を行う。週に5日営業。</p> <p>【実施主体】NPO法人秩父こみにてい</p> <p>【補助率】改装費及び事業費 1/3、家賃分 2/5</p>	4,000	新規
	22	所沢市 生涯スポーツ課	体育協会交付金交付事業	<p>【事業内容】体育協会を構成する競技団体及び支部団体において、競技別の大会、支部団体においては体育祭の開催などの事業を実施</p> <p>【経費の配分】市は所沢市体育協会に交付金を交付し、体育協会は競技団体及び支部団体に経費を配分。</p>	3,800	継続
	23	生涯スポーツ課	体力づくり市民会議交付金交付事業	<p>【事業内容】市内在学・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、各種大会を開催。</p> <p>【補助先】体力づくり市民会議</p>	3,000	継続

NPOへの 補助	24	生涯スポーツ課	スポーツ少年団交付金 交付事業	【事業内容】所沢市スポーツ少年団を構成する各団体において、種目別の大会開催などの事業を実施 【経費の配分】市は所沢市スポーツ少年団に交付金を交付し、所沢市スポーツ少年団は各団体に経費を配分。	1,300	継続
	25	生涯スポーツ課	所沢市レクリエーション団体 交付金交付事業	【事業内容】所沢市レクリエーション協会を構成する各団体において、種目別の大会開催などの事業を実施 【経費の配分】市は所沢市レクリエーション協会に交付金を交付し、所沢市レクリエーション協会は各団体に経費を配分。	720	継続
	26	生涯スポーツ課	総合型地域スポーツクラブ 補助金交付事業	【事業内容】市内在住の方を対象にした自主運営による多種目のスポーツ活動を行うクラブであり、初心者向けの教室等も開催。 【経費の配分】会員の会費及び自主事業によりクラブを運営、市は運営費の一部を補助	8,000	継続
	27	加須市 健康増進課	声かけ訪問活動	(内容)地域で暮らす人々を見守り、気軽に声をかけ地域の健康度を高める活動 (対象)加須市愛育会 (役割分担)班員が訪問した内容を訪問カードに書き班長を経て保健師へ提出。保健師から班員へ連絡カードで返事をする。	834	継続
	28	健康増進課	愛育班班長会議	(内容)健康づくりに関する活動を話し合い、決定する。班員研修等知識を高める機会 (対象)加須市愛育会 (役割分担)会の事務局として行政が入り、情報交換、意見交換を行う。	500(全体)	継続
	29	健康増進課	愛育班地区分班長会議	(内容)地域の健康づくりに関して話し合い、活動を展開していく。 (対象)加須市愛育会 (役割分担)地区の会議に担当保健師が参加し、情報交換、意見交換を行う。	500(全体)	継続
	30	東松山市 環境保全課	環境まちづくり活動支援 補助金	【補助対象】環境まちづくりを目的とする実践、普及啓発、調査研究活動 【補助額】上限35万円(補助率4/5) 【選定方法】書類選考	1,011	継続

NPOへの補助	31	春日部市 自治振興課	春日部市国際友好協会 補助事業	[補助対象] 春日部市と親交関係にある外国都市及び春日部市に在住する外国人と市民を主体とした幅広い分野において友好的な交流をする同協会に対して行う。 [補助額] 2,037千円	2,037	継続
	32	児童福祉課 (現保育課)	養護学校放課後児童健全育成事業補助金	[事業内容] 養護学校の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、基準指導員人件費と賠償責任保険の保険料、施設に係る賃借料の一部について助成する。 [補助額] 運営補助:交付要綱に基づく計算式により決定 施設補助:上限月額5万円	8,594	継続
	33	都市計画課	景観づくり市民団体活動助成事業	[補助対象] 景観づくり市民団体に認定された景観づくり市民団体の活動に対して助成。 [補助額] 上限40万円(補助率 2 / 3) [選定方法] 春日部市都市景観条例に基づき、景観づくり市民団体を認定。	-	継続
	34	鴻巣市 くらし支援課	NPO法人設立 助成事業	[事業内容] NPO法人の立ち上げに要する費用を助成する [助成先] フラワーピース、生活支援サービスにじ(2団体) [助成先の選定方法] 市民活動推進協議会の審査による	500	新規
	35	草加市 みどり公園課	緑化推進団体育成事業	[補助対象] 市内の公共施設(公園及び道路水路沿いの樹木)等を管理するために必要な緑化事業費を補助するもの [補助額] 上限10万円(2団体年間) [選定方法] 公共施設における緑化活動実績を確認の上、緑化推進団体として承認。	2,776	継続
	36	障害福祉課	草加市心身障害者福祉 団体補助金	[補助対象] 相談、研修事業、広報活動生活向上事業 [補助額] 180,001円 [選定方法] 補助金交付要綱に基づき補助する。	180	継続
	37	障害福祉課	一時保護委託事業	[補助対象] 一時預かり(宿泊を含む)、介護人の派遣、送迎、外出援助などの介護サービスを実施した生活サポート登録団体に補助。 [補助額] (基準単価 + 差額補助単価) × 年間利用時間 [選定方法] 申請団体の申請書類等を審査し、補助対象となる団体に登録する。	2,059 (全体)	継続

NPOへの補助	38	障害福祉課	あんしんケアサポート24事業	<p>[補助対象] 保健・福祉分野の複合的なサービスを市民に提供する福祉事業を積極的に推進する法人</p> <p>[補助額] 補助対象事業に係る費用として協定書により定める割合を乗じた額</p> <p>[選定方法] 事業所設置届出書等を審査し、補助対象となる事業所として登録する。</p>	30,499	継続
	39	人権共生課	地域からの国際化推進事業	<p>[事業内容] 国際相談コーナーにおける外国籍市民等への生活適応支援の実施・相談</p> <p>[事業主体] NPO法人みんなのまち草の根ネットの会</p> <p>[事業内容] 9カ国語の情報紙(『Information SOKA』)の発行</p> <p>[事業主体] インフォメーション草加</p> <p>[事業内容] 日本語教室の開催</p> <p>[事業主体] 草加にほんごの会・ことばの国際交流サークル</p>	3,000	継続
	40	みんなでまちづくり課	草加市ふるさとまちづくり応援基金	<p>[補助対象] 草加市内で活動を行う団体に対して応募分野に応じた助成金を交付するもの</p> <p>[補助額] 1事業につき上限100万円</p> <p>[選定方法] 公開プレゼンテーション・公開審査を外部の運営委員会が行い助成額を決定する。</p>	9,000	新規
	41	蕨市福祉総務課	心身障害者地域デイケア事業	<p>[事業内容] 在宅の心身障害者の社会参加促進のため、身近な地域で通所により必要な自立訓練及び授産活動の場を提供することにより社会参加の助長を図る。</p> <p>[補助先] 障害者の自立を考える あしたの会 外8か所</p>	17,469	継続
	42	福祉総務課	生活ホーム事業	<p>[事業内容] 心身障害者で自立した生活を望む者又は家庭環境、住宅事情等によりそれができない者に生活ホームを利用してもらうことにより、その社会的自立の助長を図る。</p> <p>[補助先] NPO法人ライフサポート陽だまり 外4か所</p>	5,227	継続
	43	福祉総務課	養護学校放課後児童クラブ事業	<p>[事業内容] 県内の養護学校に通学する障害児の放課後等における集団活動の場を確保することにより、その社会的自立の助長を図る。</p> <p>[補助先] 彩の会 外1か所</p>	8,117	継続

NPOへの補助	44	人間市 児童福祉課	人間市子育て親子つどいの広場事業	<p>[事業内容] 厚生労働省が定める4事業を主に実施。 子育て親子の交流、集いの場の提供 子育てに関する相談、援助の実施 地域の子育て関連情報の提供 子育て及び子育て支援に関する講習の実施</p> <p>[補助金交付先] NPO法人 子育て家庭支援センター あいくる</p> <p>[補助金交付先の選定方法] 平成14年4月に厚生労働省から示された「つどいの広場事業実施要綱」に沿い、15年途中のNPO法人設立の段階から事前協議を経て、県と協議・審査の結果、人間市長名で事業の指定を行い、補助金を交付することになった。</p>	6,257	新規
	45	鳩ヶ谷市 庶務課	鳩ヶ谷市青少年育成市民会議への補助	<p>[補助対象] 鳩ヶ谷市青少年育成市民会議の運営・事業費への補助</p> <p>[補助額] 190千円</p> <p>[選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助</p>	190	継続
	46	庶務課	鳩ヶ谷市青少年相談員協議会への補助	<p>[補助対象] 鳩ヶ谷市青少年相談員協議会の運営・事業費への補助</p> <p>[補助額] 152千円</p> <p>[選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助</p>	152	継続
	47	社会教育課	鳩ヶ谷市文化団体連合会への補助	<p>[補助対象] 鳩ヶ谷市文化団体連合会への運営補助(一部、鳩ヶ谷市民文化祭への事業補助的経費を含む)</p> <p>[補助額] 209千円</p> <p>[選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助</p>	209	継続
	48	社会教育課	鳩ヶ谷郷土史会への補助	<p>[補助対象] 鳩ヶ谷郷土史会への運営補助</p> <p>[補助額] 48千円</p> <p>[選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助</p>	48	継続
	49	朝霞市 市民生活課	消費者団体活動支援事業 (朝霞市消費者団体自主啓発活動費補助金)	<p>[補助対象] 20名以上の市民で組織された、自主財源を伴う消費者団体による、市民の消費生活の向上を目的とした啓発等の活動に要する経費の一部</p> <p>[補助額] 予算の範囲内</p> <p>[選定方法] 申請を受け、審査後、補助団体、補助額を決定</p>	80	継続
	50	高齢者福祉課	高齢者生きがい活動支援通所事業費補助金交付事業	<p>市内に居住する虚弱な高齢者に、通所による日常動作訓練や趣味などの生きがい活動等のサービスを提供するボランティア団体に対し、家賃及び光熱水費等の助成を行う。</p> <p>[補助金] 家賃月額上限12万円光熱水費月額上限3万円</p> <p>[選定方法] 応募団体の事業計画等を課内審査の上、選定</p>	2,182	継続

NPOへの補助	51	児童福祉課	障害児放課後児童保育事業費補助事業等	[補助対象] 市内の小中学校及び県内の養護学校に通学する障害児の健全な育成を図るための放課後児童対策事業を実施する団体(朝霞市障害児放課後児童保育事業費補助金交付要綱) [補助額] 保育料補助 重度障害児 47,200円/人 その他障害児 26,100円 職員処遇改善費5,000円 建物賃借料 上記要綱により朝霞市障害児(者)福祉団体実施事業用施設賃借料補助金交付要綱を適用(限度額12万円/月)	7,636	継続
	52	福祉課	地域保健福祉活動振興事業費補助	[補助対象]在宅福祉の普及及び向上、健康づくり、生きがいづくりまたはボランティア活動を継続的に行っている団体 [補助額] 予算額130万円 [選定方法] 公募により課内で選定	1,290	継続
	53	和光市地域振興課	NPO法人ポコ・ア・ポコ 企画林間学校	[選定方法] 随時受付 [事業内容] 障害にある人たち・子どもたちが地域の人たちと交流を広げ、地域社会の中で「ごく普通に」「自分らしく生き生きと」生活していくには、多くの体験が必要です。今回は、自然の中で団体活動をし、自立する力を養い人とのふれあいを体験する。 [交付団体名] NPO法人ポコ・ア・ポコ	300	新規
	54	地域振興課	和光市地域子ども防犯ネット設立	[選定方法] 随時受付 [事業内容] 市内の学校・地域・保護者相互の連携を密にし、青少年の健全な育成環境の確保と、地域防犯活動の振興に寄与することを目的とする。 [交付団体名] 和光市地域子ども防犯ネット	300	継続
	55	地域振興課	和光まちづくりNPOセンター設立	[選定方法] 随時受付 [事業内容] 市民参加と協働のまちづくりのため、みどりを守る事業・コミュニティビジネスサポート事業・パソコン講座・市民支援事業・高齢者及び障害者の支援事業・次世代を担う人づくり事業・NPO支援事業を行う。 [交付団体名] NPO法人和光まちづくりNPOセンター	300	継続
	56	地域振興課	和光の湧き水たんけん観察会	[選定方法] 随時受付 [事業内容] 和光市は、都市部にもかかわらず自然環境が残り、特に水量豊富な湧き水や斜面林が点在しています。このような貴重な環境を子供たちや市民に伝え、後世に残せるようにするための活動を行う。 [交付団体名] 緑と湧水と流れの会	81	新規
	57	新座市障がい者福祉課	障がい者地域デイケア施設家賃助成金	[補助対象] 民間施設の賃貸借料と駐車場料金。 [補助額] 116,500円の12か月分 [補助先] NPO法人ふくしネットにいざ	1,398	継続

NPOへの補助	58	保健センター	新座市精神障害者小規模作業所運営費等補助金交付	補助対象(精神障害者小規模作業所(さわらび作業所・もみじ作業所)への助成) 補助額 11,686,404円 選定方法(補助金申請書を提出してもらい審査)	11,686	継続
	59	久喜市 企画調整課	国際交流事業費補助金	[補助対象] 国際交流団体が行う事業で、市が認める友好都市の調査及び交流に関する事業 国際交流団体が行う事業で、国際交流事業推進のための広報誌発行に関する事業 [補助額] 対象となる経費の1/2以内 [選定方法] 申請書を担当課で審査。	170	継続
	60	環境課	久喜市古久喜・野久喜・北地区河川浄化推進協議会補助金	[補助対象] 稻荷台用水の環境を美化するため、市民が主体となって設立した久喜市古久喜・野久喜・北地区河川浄化推進協議会に対し、補助を行う。 [補助額] 毎年度予算の範囲内(270千円)において、市長が定める額。 [選定方法] 要綱に基づく。	245	継続
	61	環境課	久喜市青毛堀環境保全会補助金	[補助対象] 青毛堀川の環境を美化するため、市民が主体となって設立した久喜市青毛堀環境保全会に対し、補助を行う。 [補助額] 毎年度予算の範囲内(450千円)において、市長が定める額。 [選定方法] 要綱に基づく。	444	継続
	62	環境課	緑化ボランティア活動費補助金	[補助対象] 市内の緑化活動に関する事業 講演会、講習会、展示会またはコンテストの開催に関する事業 その他久喜市緑化ボランティアがその目的を達成するために実施する。 に要する経費のうち市長が必要と認める経費。 [補助額] 予算の範囲内(200千円)で市長が認めた経費。 [選定方法] 久喜市緑化ボランティアとして登録してある5人以上の団体からの事業計画書、収支予算書等を審査し補助団体、補助額を決定する。	200	継続

NPOへの補助	63	市民生活課	久喜市青少年団体連絡協議会補助事業	[補助対象] 青少年を健全育成する団体間の連絡・提携を促進することによって、より効果的な青少年健全育成を図るため、久喜市青少年団体連絡協議会に対し、補助を行う。 [補助額] 55,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査	55	継続
	64	市民生活課	久喜市青少年の集い実行委員会補助事業	[補助対象] 青少年に同世代間・異世代間を問わず、スポーツ・文化・レクリエーション活動を通して行われる仲間作りやふれあいの集いの促進を図るため、青少年の集い実行委員会に対し、補助を行う。 [補助額] 120,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査。	120	継続
	65	社会福祉課	障害者団体補助事業	[事業内容]心身障害者の福祉の増進及び会員相互の親睦を図るための活動 [補助額]久喜市手をつなぐ育成会活動費補助金 360,000円 [補助額]久喜市身体障害者福祉会活動費補助金 500,000円 [補助額]久喜市聴覚障害者協会活動費補助金 50,000円 [選定方法]予算に基づき、申請書を徴し、審査し、決定する。	910	継続
	66	社会福祉課	生活サポート補助事業	[事業内容]在宅の心身障害児・者の地域生活を支援するため、身近な場所での送迎、外出援助、一時預かり等のサービスを行う非営利団体、法人の利用料の一部を年150時間の範囲で助成する。 [補助額]利用料を負担する。上限1時間2,850円 [選定方法]予算に基づき、申請書を徴し、審査し、決定する。	3,704	継続
	67	保健センター	久喜市食生活改善推進員協議会補助	[補助対象] 市民の健康増進を図るために実施する自主事業及び保健事業への協力 [補助額] 年:20,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査	20	継続
	68	保健センター	久喜市母子愛育会補助	[補助対象] 母子等の保健及び福祉の増進を図るための自主事業及び地域での活動・保健事業への協力 [補助額] 年:160,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査	160	継続

NPOへの補助	69	上福岡市 高齢福祉課	地域保健福祉活動事業	[補助対象] 地域の高齢者等に支援等を行っている高齢者保健団体が 行う、生きがい又は、健康づくりに関する事業。 [補助額]補助対象経費の3分の2 [選定方法]高齢者に支援を行っている特定非営利活動法人(1団体)	640	継続
	70	障害福祉課	上福岡市特定非営利活動の促進に関する補助事業	[補助対象] 市内に住所を有し、地域の障害者及び、高齢者に対する生活支援等を行っている団体で、特定非営利活動促進法に基づき法人格を取得した団体。 [補助額]対象経費の2分の1(50万円限度) [選定方法]障害者、高齢者に支援を行っている特定非営利活動法人	840	継続
	71	坂戸市 子育て支援課	放課後児童健全育成事業	[事業内容] 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業を実施するにあたり、市内9箇所の児童クラブに対し、運営費の一部を補助する。 [補助先] 坂戸市学童保育の会	42,429	継続
	72	市民健康センター	精神障害者小規模作業所運営費補助	[補助対象] 精神障害者小規模作業所を運営する団体 [補助額]運営費補助5000千円、家賃補助780千円(坂戸、鶴ヶ島、越生、毛呂山、鳩山で負担)	5,780	継続
	73	幸手市 政策調整課	国際交流協会 補助金交付事業	[事業内容]国際交流協会への事業運営費補助 [事業の相手]幸手市国際交流協会 [役割分担]協会の運営や事業に対して補助を行う	700	継続
	74	鶴ヶ島市 産業振興課	消費者団体自主啓発活動費補助金	[補助対象]自主的に消費生活問題について研究しながら、一般消費者に啓発活動を行なう消費者団体に対し、その経費の一部を補助する。 [補助額]上限5万円(補助率10/10) [選定方法]広報等の公募により、補助団体を選定。	31	継続
	75	こども支援室	養護学校放課後児童対策事業補助金	[補助対象] 養護学校に通学する障害児の放課後又は長期休業時における健全な育成を図るため設立された養護学校放課後児童クラブの運営に要する経費を補助する。 [補助額] 交付要綱に基づき決定する。 [選定方法] 交付要綱に定める児童クラブが該当	2,448	継続
	76	毛呂山町 福祉課	障害児(者)民間団体生活サポート事業	[補助対象]障害者の福祉の向上、介護者の負担軽減のため、迅速なサービス(一時預かり、送迎、外出援助等)を提供した登録団体に対し補助を行う。 [補助額]1時間当たり2,250円 [選定方法]障害者の福祉増進を目的とする非営利団体	197	継続

NPOへの補助	77	玉川村 福祉課	障害児(者)生活サポート事業	[補助対象]障害者およびその家族の必要に応じて一時預かり、派遣による介護サービス、送迎、外出支援等の事業に対し助成する。 [補助額]基準単価×年間利用時間 [選定方法]当該事業の団体登録申請書を村長に提出し、登録された団体。	5,005	継続
	78	宮代町 総務政策課	公募制補助金制度運営事業	[補助対象]5人以上で構成される各種団体が町内で実施する公共性・公益性の高い自主活動 [補助額]事業内容により異なる [選定方法]応募団体の交付申請書等を補助金審査会(第三者機関)で審査し、補助対象となる活動および団体を決定。	23,284	継続
	79	鷺宮町 秘書政策課	鷺宮町国際交流協会への助成	[補助対象]鷺宮町国際交流協会の運営・事業費の補助 [補助額]63,000円	63	継続
	80	秘書政策課	鷺宮町コミュニティ推進協議会への助成	[補助対象]鷺宮町コミュニティ推進協議会の運営・事業費の補助 [補助額]1260,000円	1,260	継続
	81	秘書政策課	鷺宮町地区コミュニティ推進協議会への助成	[補助対象]鷺宮町地区コミュニティ推進協議会の運営・事業費の補助 [補助額]1700,000円	1,700	継続
	82	生活環境課	環境保全会への助成	[補助対象]鷺宮町環境保全会の運営・事業費の補助 [補助額]130,000円	130	継続
	83	健康づくり推進課	鷺宮町食生活改善推進員協議会への助成	[補助対象]鷺宮町食生活改善推進員協議会の運営・事業費の補助 [補助額]51,000円	51	継続
	84	松伏町 産業振興課	くらしの会助成金	[補助対象]松伏町くらしの会の運営費に充てるため。 [補助金額]30,000円 [選定方法]事業の内容、収支の状況等を審査し、公益上必要があると認めるとき。	30	継続