

応募書類チェックシート

下表が、平成19年度NPO協働提案推進事業の提案に必要な書類の一覧です。

このチェックシートを用いて、不足している書類がないか確認いただいたのち（ をチェックしてください。）、表の順番に書類を重ね、このチェックシートを表紙にして期限（平成19年5月1日（火））までに提出してください。

また、表の下にある注意事項と募集要項にある記入例をよく読み、間違いのないように記入してください。

団体名

提出書類		法人	任意団体
1	応募書類チェックシート（この用紙です）		
2	平成19年度NPO協働提案推進事業提案書（様式第1号） （別紙1～別紙7を含む）		
3	団体概要（様式第2号）		
4	成年被後見人等に該当しないことを確認した旨の書面 （様式第3号）	不要	
5	団体目的等についての確認書（様式第4号）	不要	
6	定款又は会則等		
7	直近2か年間の事業報告書又はこれに代わるもの （法人については所轄庁に提出したものの写し）		
8	直近2か年間の収支計算書又はこれに代わるもの （法人については所轄庁に提出したものの写し）		
7及び8に代わるもの	7及び8を提出できない団体がそれに代わり提出する書類 活動歴が2年未満のため、7及び8の書類を提出することができない団体については、団体立ち上げから現在までの団体の活動歴及び平成19年度の団体の活動計画（予算概要を含むこと）を提出すること	7及び8にチェックがあれば、不要	
9	会員名簿（任意団体のみ）	不要	
10	その他参考資料（提出は任意。提出する場合は10ページ以内。冊子不可。） （以下に資料名を記入し、チェックすること。）		
10-1			
10-2			
10-3			
10-4			

（注意事項）

- * 提出書類の大きさは、**日本工業規格A4判**としてください。
- * 提出書類は、パソコン等で作成し白黒で印刷いただくか、黒又は青のボールペンでご記入ください。また、文字の網掛け等、コピーした際に見えにくくなるおそれのある手法は用いないでください。
- * **提出は正副2部**お願いします。（副については、**コピーでも可**とします。また、**副はホチキス等でとじずに**提出してください。）
- * 提出いただいた書類はお返しできません。