

団体名 NPO法人カローレ

## 事業収支予算書

## 1 収入の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
県補助金交付申請額	1,006,200	
自己資金		
事業実施による収入等		
その他		
合 計	1,006,200	

## 2 支出の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
会場費	105,000	公共施設利用 20,000×4回 =80,000円 5,000×5回 =25,000円
通信運搬費	8,000	郵送代等 8,000円
旅費交通費	18,000	運営委員会打合せ等 9回×4人×500円 =18,000円
食糧費 <例> 講師等へのお茶代	9,000	お茶代 9回×4人×250円 =9,000円
消耗品費	20,000	用紙代等
備品費 <例> 単価5万円以上の物品 ※補助対象経費の20%以内	0	
委託費 <例> パンフレット等印刷製本費、 看板作成費等	436,200	A2ポスター 500枚 @120,00×500枚× 1.08=64,800円 A4チラシ 5,000枚

		@10. 60×5, 000枚 ×1. 08=57, 240円 パンフレット 3, 000枚=164, 160 パンフレット等デザイン料等 A2ポスター1式=50, 00 0円 A4ポスター1式=50, 00 0円 パンフレット1式=100, 0 00円(専門家ボランティア活 用)
謝金	300, 000	(セミナー第1回~第3回分) 講師謝金 50, 000円×3人 =150, 000円 事例報告者謝金 10, 000円×3人 =30, 000円 (セミナー第4回分) 講師謝金 50, 000円×2人 =100, 000円 事例報告者 10, 000円×2人 =20, 000円
人件費	100, 000	調整会議(6・7・8・1・2 月全5回) 5, 000/4h×2人×5回 =50, 000円 セミナー当日要員 第1回~第3回 5, 000/4h×2人×3回 =30, 000円 第4回 5, 000/4h×4人×1回 =20, 000円
その他	10, 000	保険料 @10円/1日×20日×50 人 =10, 000
合 計	1, 006, 200	

※1 募集要項の「補助対象経費一覧」を参照し経費項目ごとに記入してください。

※2 積算内訳の内容は、目的別に分かりやすく記入してください。

(例) 印刷費 〇〇〇円×〇〇部 =〇〇〇〇円  
講師(会計士)謝金 〇〇〇円×〇人×〇回=〇〇〇〇円  
相談員(行政書士)謝金 〇〇〇円×〇人×〇回=〇〇〇〇円