

**埼玉県NPO情報ステーション
NPOコバトンびん
【その他団体用】**

ver3.1 2016/10/1

1 ログインへのアクセス(PCからのアクセスの場合)

1-1 埼玉県NPO情報ステーションにアクセスします。

URL: <http://www.saitamaken-npo.net/>

1-2 トップページ内登録団体からの情報の「登録団体ログイン」をクリックします。

1-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

2 ログインへのアクセス(スマートフォンからのアクセスの場合)

2-1 「<http://www.saitamaken-npo.net/sp/>」よりスマートフォンページへアクセスします。

2-2 「登録団体ログイン」をクリックし、ログインページを表示します。

2-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



ログインID、パスワードを忘れてしまった時は、共助社会づくり課までお問い合わせください。IDとパスワードを再発行します。

埼玉県県民生活部共助社会づくり課
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1
電話: 048-830-2839
FAX: 048-830-4751
E-mail: a2835-08@pref.saitama.lg.jp

4 基本情報を変更するには

4-1 メニューの「基本情報の変更申請フォーム」をクリックします。

4-2 申請フォームが表示されるので、内容を入力し、「内容確認」ボタンをクリックします。

基本情報の変更申請フォーム	
ログインID	ND00000010(変更不可)
パスワード	<input type="text"/> (変更の場合のみ入力) ※半角英数字で8文字以内
連絡先	048-262-5655 (変更不可)
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> ※毎月1日、メールマガジンが配信されます。



※画像をアップロードする際はファイルサイズ100KB以内で画像サイズを縦横共に200～250以内にしてください。

項目名	内容
パスワード	変更可(半角英数字で8文字)
団体名(全角)	必須
団体名ふりがな(全角)	必須
代表者職(全角)	任意
代表者氏名(全角)	任意
郵便番号(半角)	任意
市区町村名	必須
住所(都道府県から入力)	必須
連絡先(電話番号)(半角)	任意
FAX	任意
E-mail	任意(毎月1日、メールマガジンが配信されます)
HPアドレス	任意
活動分野	必須
活動アピール	任意(全角250文字まで)
団体写真	任意(画像ファイル名は半角英数字)
下記は「その他NPO」のみ記入	
会員数	任意(全角15文字まで)
会費・入会金	任意(全角25文字まで)
インターンの受入可否	ラジオボタン(可・否)
ボランティアの受入可否	ラジオボタン(可・否)
「ご担当者情報」	
ご担当者名(全角)	入力は必須(非公開)
ご担当者メールアドレス(半角)	入力は必須(非公開)
ご担当者電話番号(半角)	入力は必須(非公開)

4-3 内容を確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。



ここではまだHPに反映されておりません。

申請内容を確認させていただき、問題がなければ3日以内(土日祝日を除く)に変更させていただきます。3日経っても変更されない場合には、お手数ですが下記担当までお問い合わせください。

埼玉県県民生活部共助社会づくり課
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1
電話: 048-830-2839
FAX: 048-830-4751
E-mail: a2835-08@pref.saitama.lg.jp

5 活動情報を登録・編集・削除するには

活動情報、イベント情報、会員・ボランティア募集、連携したい、支援が欲しい、支援できる共通

5-1 メニューの新規登録を行う団体情報をクリックします。

5-2 選択した団体情報の一覧が表示されます。

活動情報一覧		
<input type="button" value="新規登録"/>		
削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="戻る"/>		

①新規登録

- 1 新規登録したい団体情報一覧の「新規登録」をクリックします。
- 2 内容を入力し、「内容確認」をクリックします。
- 3 内容を確認し、「登録」をクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を登録したら、公開画面より表示を確認してください。

<活動情報登録画面>

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
活動場所	未選択の場合は活動場所＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
活動場所	未選択の場合は活動場所＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

<イベント情報登録画面>

項目名	内容
タイトル	必須
イベント開始日	必須
イベント終了日	必須
URL	任意
開催地	未選択の場合は開催地＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

項目名	内容
タイトル	必須
イベント開始日	必須
イベント終了日	必須
URL	任意
開催地	未選択の場合は開催地＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

< 会員・ボランティア募集画面 >

項目名	内容
種類	複数選択
タイトル	必須
URL	任意
概要	500文字

< つながる情報(連携したい・支援が欲しい・支援ができる)登録画面 >

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
概要	500文字

②情報編集

- 1 団体情報一覧の編集したい情報のタイトルをクリックします。

- 2 情報の編集画面が表示されます。
- 3 内容を修正し、「内容確認」をクリックします。

- 4 確認画面が表示されるので、内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を編集したら、公開画面より表示を確認してください。

③情報削除

- 1 団体情報一覧の削除したい情報にチェックします。(複数選択可)

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

- 2 「削除」をクリックします。

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input checked="" type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

- 3 削除確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を削除したら、公開画面より表示を確認してください。

この操作マニュアルは、埼玉県NPO情報ステーションにも掲載しています。
また、予告なく改訂する場合があります。最新版は以下より御覧いただけます。

埼玉県NPO情報ステーショントップページ>使い方
「団体の情報を更新する方法が分からないときは？」

<http://www.saitamaken-npo.net/html/tsukaikata.html>

