

**埼玉県NPO情報ステーション  
NPOコバトンびん  
【埼玉県内NPO法人用】**

Ver4 2017/4/1

## 1 ログインへのアクセス(PCからのアクセスの場合)

1-1 埼玉県NPO情報ステーションにアクセスします。  
URL: <http://www.saitamaken-npo.net/>

1-2 トップページ内登録団体からの情報の「登録団体ログイン」をクリックします。

登録団体からの情報

イベント情報 つながる情報 活動情報 会員・ボランティア

一覧を見る

(開始日: )

(開始日: )

(開始日: )

登録団体ログイン

新規登録はこちら

→ 詳細検索

1-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

登録済みの団体はこちら

ログインID :

パスワード :

ログイン

## 2 ログインへのアクセス(スマートフォンからのアクセスの場合)

2-1 「<http://www.saitamaken-npo.net/sp/>」よりスマートフォンページへアクセスします。

2-2 「登録団体ログイン」をクリックし、ログインページを表示します。

2-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

埼玉県 NPO情報ステーション

NPOコバトンびん

メニューリスト

情報を掲載したい方はこちら

登録済みの団体はこちら

ログインID

パスワード

ログイン



ログインID、パスワードを忘れてしまった時は、  
共助社会づくり課までお問い合わせください。IDと  
パスワードを再発行します。

埼玉県県民生活部共助社会づくり課  
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1  
電話: 048-830-2839  
FAX: 048-830-4751  
E-mail: [a2835-08@pref.saitama.lg.jp](mailto:a2835-08@pref.saitama.lg.jp)

### 3 団体メニュー

団体マイページ	
県内NPO団体名	
<a href="#">基本情報の変更申請フォーム</a>	
<a href="#">活動情報</a>	
<a href="#">イベント情報</a>	
<a href="#">会員・ボランティア募集</a>	
<a href="#">連携したい</a>	
<a href="#">支援が欲しい</a>	
<a href="#">支援ができる</a>	
<a href="#">ログアウト</a>	



※ログインをすると、ログアウト(タイムアウト)するまでは「登録団体ログイン」をクリックすると、ログインページではなくて、直接団体メニューにリンクします。

基本情報の変更申請フォーム	P4
団体の基本情報変更の申請を行います。	
活動情報	P5
「活動情報」の新規登録・編集・削除を行います。	
イベント情報	P5
「イベント情報」の新規登録・編集・削除を行います。	
会員・ボランティア募集	P6
「会員・ボランティア募集」の新規登録・編集・削除を行います。	
連携したい	P6
「連携したい」の新規登録・編集・削除を行います。	
支援が欲しい	P6
「支援が欲しい」の新規登録・編集・削除を行います。	
支援ができる	P6
「支援ができる」の新規登録・編集・削除を行います。	
ログアウト	
ログアウトします。	

#### <団体ミニHP(例)>

以下、活動情報～支援ができるまでの情報を「団体情報」と呼びます。

それぞれの登録情報の最新・一覧を表示します。「つながる情報」は連携したい、支援が欲しい、支援ができるの3つの情報がまとめて表示されます。

## 4 基本情報を変更するには

4-1 メニューの「基本情報の変更申請フォーム」をクリックします。

4-2 申請フォームが表示されるので、内容を入力し、「内容確認」ボタンをクリックします。

基本情報の変更申請フォーム	
ログインID	ND00000010(変更不可)
パスワード	<input type="text"/> (変更の場合のみ入力) ※半角英数字で8文字以内
連絡先	048-262-5655 (変更不可)
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> ※毎月1日、メールマガジンが配信されます。



※画像をアップロードする際はファイルサイズ100KB以内で画像サイズを縦横共に200～250以内にしてください。

項目名	内容
パスワード	変更可(半角英数字で8文字)
連絡先(電話番号)(半角)	変更不可
FAX	任意
E-mail	任意
HPアドレス	任意
活動アピール	任意(全角250文字まで)
団体写真	任意(画像ファイル名は半角英数字)
会員数	任意(全角15文字まで)
会費・入会金	任意(全角25文字まで)
インターンの受入可否	ラジオボタン(可・否)
ボランティアの受入可否	ラジオボタン(可・否)
「ご担当者情報」	
ご担当者名(全角)	入力は必須(非公開)
ご担当者メールアドレス(半角)	入力は必須(非公開)
ご担当者電話番号(半角)	入力は必須(非公開)



連絡先(電話番号)を変更したい場合は、認証窓口の地域振興センター・さいたま市・加須市・志木市・吉川市・久喜市又は共助社会づくり課までご連絡ください。

4-3 内容を確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。



ここではまだHPに反映されておられません。

申請内容を確認させていただき、問題がなければ3日以内(土日祝日を除く)に変更させていただきます。3日経っても変更されない場合には、お手数ですが下記担当までお問い合わせください。

埼玉県県民生活部共助社会づくり課  
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1  
電話:048-830-2839  
FAX:048-830-4751  
E-mail: [a2835-08@pref.saitama.lg.jp](mailto:a2835-08@pref.saitama.lg.jp)

## 5 活動情報を登録・編集・削除するには

「活動情報」、「イベント情報」、「会員・ボランティア募集」、「連携したい」、「支援が欲しい」、「支援できる」共通

5-1 メニューの新規登録を行う団体情報をクリックします。

5-2 選択した団体情報の一覧が表示されます。

### 活動情報一覧

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	<a href="#">タイトル</a>	2010-02-15 00:00:00

### ①新規登録

- 1 新規登録したい団体情報一覧の「新規登録」をクリックします。
- 2 内容を入力し、「内容確認」をクリックします。
- 3 内容を確認し、「登録」をクリックします。



団体情報は即時反映です。  
内容を登録したら、公開画面より表示を確認してください。

#### <活動情報登録画面>

活動情報登録

タイトル※必須

URL

活動場所 市区町村  
※主な活動場所を1つ所選んでください。未選択の場合は団体の所在地が表示されます。

写真  選択されていません  
※画像ファイル名は半角英数字に限ります。ファイルの拡張子は「.jpg」「.jpeg」「.gif」「.png」で、ファイルサイズは100KBまでです。ピクセルサイズが大きすぎるとホームページのレイアウトが崩れますので、縦横共に最大で200～250ピクセル程度を目安にしてください。

概要 (全角500文字まで)

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
活動場所	未選択の場合は活動場所＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

#### <イベント情報登録画面>

イベント登録

タイトル※必須

イベント開始日 ※必須 2013 / 04 / 04

イベント終了日 ※必須 2013 / 04 / 04 ※期明けの日の場合は「開始日」と同じ日付を入力

URL

開催地 市区町村  
※主な開催地を1つ所選んでください。未選択の場合は団体の所在地が表示されます。

写真  選択されていません  
※画像ファイル名は半角英数字に限ります。ファイルの拡張子は「.jpg」「.jpeg」「.gif」「.png」で、ファイルサイズは100KBまでです。ピクセルサイズが大きすぎるとホームページのレイアウトが崩れますので、縦横共に最大で200～250ピクセル程度を目安にしてください。

概要 (全角500文字まで)

項目名	内容
タイトル	必須
イベント開始日	必須
イベント終了日	必須
URL	任意
開催地	未選択の場合は開催地＝団体所在地となります。
画像	任意
概要	500文字

<会員・ボランティア募集画面>

項目名	内容
種類	複数選択
タイトル	必須
URL	任意
概要	500文字

<つながる情報(その他・連携したい等)登録画面>

項目名	内容
タイトル	必須
URL	任意
概要	500文字

②情報編集

- 1 団体情報一覧の編集したい情報のタイトルをクリックします。

- 2 情報の編集画面が表示されます。
- 3 内容を修正し、「内容確認」をクリックします。

- 4 確認画面が表示されるので、内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。



団体情報は即時反映です。  
内容を編集したら、公開画面より表示を確認してください。

### ③情報削除

1 団体情報一覧の削除したい情報にチェックします。(複数選択可)

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

2 「削除」をクリックします。

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input checked="" type="checkbox"/>	タイトル	2010-02-15 00:00:00

削除 戻る

3 削除確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

ページ https://www.saitamaken-npo.net

選択した活動情報を削除します。  
よろしいですか？

OK キャンセル



団体情報は即時反映です。  
内容を削除したら、公開画面より表示を確認してください。

この操作マニュアルは、埼玉県NPO情報ステーションにも掲載しています。  
また、予告なく改訂する場合があります。最新版は以下より御覧いただけます。

埼玉県NPO情報ステーショントップページ>使い方  
「団体の情報を更新する方法が分からないときは？」

<http://www.saitamaken-npo.net/html/tsukaikata.html>

