

埼玉県NPO情報ステーション 【その他団体用】

ver2 2010/2/8

1 ログインへのアクセス(PCからのアクセスの場合)

1-1 埼玉県NPO情報ステーションにアクセスします。

URL: <http://www.saitamaken-npo.net/>

1-2 「NPO協働ひろば」をクリックし、NPO協働ひろばサイトを表示します。



1-3 「情報を掲載したい方はこちら」をクリックします。



1-4 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

登録済みの団体はこちら

ログインID:

パスワード:

2 ログインへのアクセス(携帯からのアクセスの場合)

2-1 「<http://www.saitamaken-npo.net/mobile/>」よりモバイルページへアクセスします。

2-2 「情報を書き込む」をクリックし、ログインページを表示します。

2-3 ログインID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

◆ ログインID

◆ パスワード

[トップへ戻る](#)



ログインID、パスワードを忘れてしまった時は、NPO活動推進課までお問い合わせください。再発行したIDとパスワードを郵送します。

埼玉県NPO活動推進課
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1
電話: 048-830-2839
FAX: 048-830-4751
E-mail: a2835-08@pref.saitama.lg.jp

3 団体メニュー

団体メニュー	
埼玉県NPO以外の団体です	
基本情報の変更申請フォーム	
活動情報	
イベント情報	
会員・ボランティア募集	
連携したい	
支援が欲しい	
支援ができる	
その他	
ログアウト	



※ログインをすると、ログアウト(タイムアウト)するまでは「情報を掲載したい方はこちら」をクリックすると、ログインページではなく、直接団体メニューにリンクします。

基本情報の変更申請フォーム	P4
団体の基本情報変更の申請を行います。	
活動情報	P5
「活動情報」の新規登録・編集・削除を行います。	
イベント情報	P5
「イベント情報」の新規登録・編集・削除を行います。	
会員・ボランティア募集	P5
「会員・ボランティア募集」の新規登録・編集・削除を行います。	
連携したい	P5
「連携したい」の新規登録・編集・削除を行います。	
支援が欲しい	P5
「支援が欲しい」の新規登録・編集・削除を行います。	
支援ができる	P5
「支援ができる」の新規登録・編集・削除を行います。	
その他	P5
「その他」の新規登録・編集・削除を行います。	
ログアウト	
ログアウトします。	

<団体ミニHP(例)>

埼玉県NPO以外の団体です	
バナー	代表者職:氏名: 代表者役職 代表者氏名 郵便番号: 000-0000 住所: 住所ミニHP3-3-3 連絡先(電話番号): 000-0000-0000 FAX番号: 000-0000-0000 E-mail: HPアドレス: http://www.fba.co.jp 活動分野: 1 保健・医療・福祉 4 学術・文化・芸術・スポーツ 8 人権・平和 11 子どもの健全育成 活動アピール: 活動アピール活動アピール活動アピール活動アピール活動 活動アピール活動アピール活動アピール活動アピール活動 アピール活動アピール
イベント情報 全一覧	つながる情報 全一覧
<ul style="list-style-type: none"> 2010-01-29 TEST 	<ul style="list-style-type: none"> TEST TEST TESTTEST TEST
活動情報 全一覧	会員・ボランティア募集 全一覧
<ul style="list-style-type: none"> 2010-01-29 2件止 	<ul style="list-style-type: none"> TEST 2件止

以下、活動情報～その他までの情報を「団体情報」と呼びます。

それぞれの登録情報の最新・一覧を表示します。「つながる情報」は連携したい、支援が欲しい、支援ができる、その他の4つの情報がまとめて表示されます。

4 基本情報を変更するには

4-1 メニューの「基本情報の変更申請フォーム」をクリックします。

4-2 申請フォームが表示されるので、内容を入力し、「内容確認」ボタンをクリックします。

基本情報の変更申請フォーム	
ログインID	P000000239(変更不可)
パスワード	<input type="text"/> (変更の場合のみ入力)
団体名(全角)※必須	埼玉県NPO以外の団体です
団体名ふりがな(全角)※必須	さいたまけんNPOいけいのだんたいです
代表者職(全角)	代表者役職
代表者氏名(全角)	代表者氏名
郵便番号(半角)	000 - 0005
市区町村名※必須	さいたま市西区
住所※必須(都道府県から入力してください)	住所: さいたま市HP3-3-3



※画像をアップロードする際はファイルサイズ100KB以内で画像サイズを縦横共に200～250以内にしてください。

項目名	内容	PC対応項目	携帯対応項目
パスワード		○	○
団体名(全角)	必須	○	×
団体名ふりがな(全角)	必須	○	×
代表者職(全角)		○	×
代表者氏名(全角)		○	×
郵便番号(半角)		○	×
市区町村名	必須	○	×
住所	必須	○	×
連絡先(電話番号)(半角)		○	○
FAX		○	○
E-mail		○	○
HPアドレス		○	○
活動分野		○	×
活動アピール		○	○
団体写真		○	×
下記は「その他NPO」のみ記入			
会員数	テキスト	○	×
会費・入会金	テキスト	○	×
インターンの受入可否	ラジオボタン(可・否)	○	×
ボランティアの受入可否	ラジオボタン(可・否)	○	×
「ご担当者情報」			
ご担当者名(全角)	必須	○	○
ご担当者メールアドレス(半角)	必須	○	○
ご担当者電話番号(半角)	必須	○	○

4-3 内容を確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。



ここではまだHPIに反映されておりません。

申請内容を確認させていただき、問題がなければ24時間以内(土日祝日を除く)に変更させていただきます。24時間以内に変更されない場合には、お手数ですが下記担当までお問い合わせください。

埼玉県NPO活動推進課
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1
電話: 048-830-2839
FAX: 048-830-4751
E-mail: a2835-08@pref.saitama.lg.jp

5 活動情報を登録・編集・削除するには

活動情報、イベント情報、会員・ボランティア募集、連携したい、支援が欲しい、支援できる、その他共通

- 5-1 メニューの新規登録を行う団体情報をクリックします。
5-2 選択した団体情報の一覧が表示されます。

活動情報一覧		
<input type="button" value="新規登録"/>		
削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-01-26
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="戻る"/>		

①新規登録

- 1 新規登録したい団体情報一覧の「新規登録」をクリックします。
- 2 内容を入力し、「内容確認」をクリックします。
- 3 内容を確認し、「登録」をクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を登録したら、公開画面より表示を確認してください。

<活動情報登録画面>

タイトル※必須	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
活動場所	<input type="text" value="市町村"/> ※主な活動場所を1ヶ所選んでください。未選択の場合は団体の所在地が表示されます。
写真	<input type="button" value="参照"/> ※画像ファイル名は半角英数字に限ります。ファイルの拡張子は「.jpg」「.png」「.gif」「.png」で、ファイルサイズは100KBまでです。ピクセルサイズが大きすぎるとホームページのレイアウトが崩れますので、縦横共に最大で200～250ピクセル程度を目安にしてください。
概要（全角500文字まで）	<input type="text"/>
協働事例	<input type="checkbox"/> 協働事例に指定する

項目名	内容	PC対応項目	携帯対応項目
タイトル	必須	○	○
URL		○	×
活動場所	未選択の場合は活動場所＝団体所在地となります。	○	○
画像		○	×
概要	500文字	○	○
協働事例	チェックボックス	○	○

<イベント情報登録画面>

タイトル※必須	<input type="text"/>
イベント開始日※必須	2010 01 27
イベント終了日※必須	2010 01 27 ※期間が1日の場合は「開始日」と同じ日付を入力
URL	<input type="text"/>
開催地	<input type="text" value="市町村"/> ※主な開催地を1ヶ所選んでください。未選択の場合は団体の所在地が表示されます。
写真	<input type="button" value="参照"/> ※画像ファイル名は半角英数字に限ります。ファイルの拡張子は「.jpg」「.png」「.gif」「.png」で、ファイルサイズは100KBまでです。ピクセルサイズが大きすぎるとホームページのレイアウトが崩れますので、縦横共に最大で200～250ピクセル程度を目安にしてください。
概要（全角500文字まで）	<input type="text"/>
協働事例	<input type="checkbox"/> 協働事例に指定する

項目名	内容	PC対応項目	携帯対応項目
タイトル	必須	○	○
イベント開始日	必須	○	○
イベント終了日	必須	○	○
URL		○	×
開催地	未選択の場合は開催地＝団体所在地となります。	○	○
画像		○	×
概要	500文字	○	○
協働事例	チェックボックス	○	○

<会員・ボランティア募集画面>

種別必須(複数選択可) 会員 ボランティア

タイトル必須

URL

概要(全角500文字まで)

項目名	内容	PC対応項目	携帯対応項目
種類	複数選択	○	○
タイトル	必須	○	○
URL		○	×
概要	500文字	○	○

<つながる情報(その他・連携したい等)登録画面>

タイトル必須

URL

概要(全角500文字まで)

項目名	内容	PC対応項目	携帯対応項目
タイトル	必須	○	○
URL		○	×
概要	500文字	○	○

②情報編集

- 1 団体情報一覧の編集したい情報のタイトルをクリックします。

活動情報一覧

新規登録

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-01-26

削除 戻る

- 2 情報の編集画面が表示されます。
- 3 内容を修正し、「内容確認」をクリックします。

連携したい編集

タイトル必須 TEST

URL

概要(全角500文字まで) TESTTEST

内容確認 リセット 戻る

- 4 確認画面が表示されるので、内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を編集したら、公開画面より表示を確認してください。

③情報削除

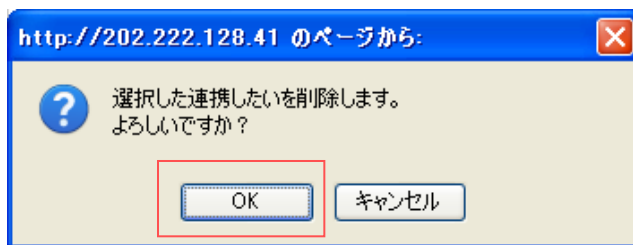
- 1 団体情報一覧の削除したい情報にチェックします。(複数選択可)

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-01-26

- 2 「削除」をクリックします。

削除	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	タイトル	2010-01-26

- 3 削除確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。



団体情報は即時反映です。
内容を削除したら、公開画面より表示を確認してください。