

特定非営利活動法人〇〇〇〇設立総会議事録

- 1 日 時 年 月 日 〇〇時～〇〇時
- 2 場 所 埼玉県〇〇市△△町〇〇番地 〇〇会館内
- 3 出席者数 人（うち書面による出席者 人）
- 4 審議事項
- (1) 議長及び議事録署名人の選任について
 - (2) 法人設立の意思の決定について
 - (3) 定款案について
 - (4) 役員及び代表者の選任について
 - (5) 事業計画案及び活動予算案について
 - (6) 特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項第 2 号及び同法第 12 条第 1 項第 3 号の規定に該当することの確認について
- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
- (1) 議長について、〇〇〇〇が選任された。議事録署名人について、〇〇〇〇と〇〇〇〇の 2 名が選任された。
 - (2) 法人設立の意思について審議したところ、全会一致の賛成により法人を設立することを議決した。
 - (3) 定款案について審議したところ、全会一致の賛成により議決した。
 - (4) 役員として以下の者を全会一致で選任した。
 理事 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 …
 監事 〇〇〇〇 …
 また上記のうち代表者として、〇〇〇〇を全会一致で選任した。
 - (5) 事業計画案及び活動予算案について審議したところ、全会一致の賛成により議決した。
 - (6) 当法人が特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項第 2 号及び同法第 12 条第 1 項第 3 号の規定に該当していることを出席者全員で確認した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

年 月 日

議 長	(印)
議事録署名人	(印)
同	(印)

（備考）　＜-以下、申請の際は削除

- 1 用紙の大きさ 日本産業規格 A 列 4 番
- 2 3 で、書面表決者がある場合は、その旨を明らかにして数を区分して記載してください。
- 3 定款に定められた方法による議長及び議事録署名人の署名又は記名押印等が必要です。
- 4 謄本を提出する場合は、事務所に保管する原本をコピーし、提出してください。
- 5 原本を提出いただいても構いませんが、その場合、原本は返却されません。