

◎応募の際に本予算書で計上しなかった
経費項目は、事業実施時に支出が生じた

記入例 ③

別紙 2 としても対象経費とはなりません。

法人名：特定非営利活動法人〇〇スポーツクラブ

事業収支予算書

1 収入の部

項目	予算額 (円)	積算内訳
①助成希望額	100,000	
②当該事業実施での収入	300,000	利用料収入
③その他	20,000	自己資金
合計 (①~③)	420,000	㊤ 420,000

2 支出の部

①項目	②予算額 (円)	③積算内訳
会場費		うち補助対象金額
通信運搬費	20,000	うち補助対象金額 ・宅配料金 500円×40回
旅費交通費		うち補助対象金額
消耗品費	60,000	うち補助対象金額 ・業務用消毒液 10,000円×5個 ・体温計 5,000円×2個
備品費		うち補助対象金額
委託費	40,000	うち補助対象金額 ・注意喚起ポスター デザイン費 30,000円 ・ポスター印刷費 10,000円
謝金		うち補助対象金額
人件費	300,000	うち補助対象金額 常勤スタッフ人件費 300,000円/月
その他		うち補助対象金額
合計金額 (事業費)	420,000	100,000 ㊥ 420,000

助成金10万円を
どこに充当するか
が分かるようにし
てください。

収入の部の合計 (㊤) = 支出の部の合計 (㊥)

※凡例

①項目 (例)	③積算内訳 (例)	備考
・会場費 (例：会場使用料、付属設備使用料)	販売会場費 〇〇, 〇〇〇円×〇回	
・通信運搬費 (例：切手代、宅配便料金)		
・旅費交通費 (例：交通費、宿泊費)	販売打ち合わせ 〇, 〇〇〇円×〇人×〇回	法人の支給規定 に基づき積算す る。
・消耗品費 (例：紙、インク、パソコンソフト)	アドビフォトショップ (ソフト) 30,000円	
・備品費 (例：単価5万円以上物品)		見積書を添付す る
・委託費 (例：パンフレット等印刷製本費)	販売チラシ印刷費 〇〇,000円×〇〇〇部	
・謝金 (例：外部講師、外部協力者の謝金)	メニュー開発謝金 〇〇,000円×〇人	法人の支給規定 に基づき積算す る。
・人件費 (例：助成対象事業に関わるスタ ッフ (アルバイト) 賃金、法人役員・職員、会 員への講師謝金等)	アルバイト (会員外) を雇用 0,000円×〇時間 (日) ×〇人	
・その他 (例：保険料、新聞等掲載料、機 材レンタル料、レンタカー代、コピー機使 用料)		

※食糧は対象外