

## 事業収支予算書

## 1 収入の部

| 項目          | 予算額 (円) | 積算内訳 |
|-------------|---------|------|
| ①助成希望額      | 100,000 |      |
| ②当該事業実施での収入 |         |      |
| ③その他        |         |      |
| 合計 (①~③)    |         | ㉔    |

## 2 支出の部

| ①項目        | ②予算額 (円) | ③積算内訳    |
|------------|----------|----------|
| ・ 会場費      |          | うち補助対象金額 |
| ・ 通信運搬費    |          | うち補助対象金額 |
| ・ 旅費交通費    |          | うち補助対象金額 |
| ・ 消耗品費     |          | うち補助対象金額 |
| ・ 備品費      |          | うち補助対象金額 |
| ・ 委託費      |          | うち補助対象金額 |
| ・ 謝金       |          | うち補助対象金額 |
| ・ 人件費      |          | うち補助対象金額 |
| ・ その他      |          | うち補助対象金額 |
| 合計金額 (事業費) |          | ㉕        |

収入の部の合計 (㉔) = 支出の部の合計 (㉕)

## ※凡例

| ①項目 (例)  | ③積算内訳 (例)                             | 備考                       |
|--|---------------------------------------|--------------------------|
| ・ 会場費 (例：会場使用料、<br>付属設備使用料)                                  | 販売会場費<br>〇〇, 〇〇〇円×〇回                  |                          |
| ・ 通信運搬費 (例：切手代、宅配便料金)  |                                       |                          |
| ・ 旅費交通費 (例：交通費、宿泊費)  | 販売打ち合わせ<br>〇, 〇〇〇円×〇人×〇回              | 法人の支給<br>規定に基づ<br>き積算する。 |
| ・ 消耗品費 (例：紙、インク、パソコンソフト)                                     | アドビフォトショップ (ソフト) 30,000 円             |                          |
| ・ 備品費 (例：単価 5 万円以上物品)  |                                       | 見積書を添<br>付する             |
| ・ 委託費 (例：パンフレット等印刷製本費)                                       | 販売チラシ印刷費 〇〇,000 円×〇〇〇部                |                          |
| ・ 謝金 (例：外部講師、外部協力者の謝金)                                       | メニュー開発謝金 〇〇,000 円×〇人                  | 法人の支給<br>規定に基づ<br>き積算する。 |
| ・ 人件費 (例：助成対象事業に関わるスタ<br>ッフ (アルバイト) 賃金、法人役員・職員、会<br>員への講師謝金) | アルバイト (会員外) を雇用<br>〇,000 円×〇時間 (日)×〇人 |                          |
| ・ その他 (例：保険料、新聞等掲載料、機材レ<br>ンタル料、レンタカー代、コピー機使用料)              |                                       |                          |

※食糧は対象外