

特定非営利活動法人〇〇〇〇設立総会議事録

- 1 日時 平成 年 月 日 〇〇時～〇〇時
- 2 場所 埼玉県〇〇市△△町〇〇番地 〇〇会館内
- 3 出席者数 人（うち書面による出席者 人）
- 4 審議事項
 - (1) 議長及び議事録署名人の選任について
 - (2) 法人設立の意思の決定について
 - (3) 定款案について
 - (4) 役員及び代表者の選任について
 - (5) 事業計画案及び活動予算案について
 - (6) 確認書の内容に関する確認について
- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (1) 議長について、〇〇〇〇が選任された。議事録署名人について、〇〇〇〇と〇〇〇〇の2名が選任された。
 - (2) 法人設立の意思について審議したところ、全会一致の賛成により法人を設立することを議決した。
 - (3) 定款案について審議したところ、全会一致の賛成により議決した。
 - (4) 役員として以下の者を全会一致で選任した。
理事 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 …
監事 〇〇〇〇 …
また上記のうち代表者として、〇〇〇〇を全会一致で選任した。
 - (5) 事業計画案及び活動予算案について審議したところ、全会一致の賛成により議決した。
 - (6) 確認書の内容について、当法人が該当していることを出席者全員で確認した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

平成 年 月 日

議長 (印)
議事録署名人 (印)
同 (印)

(備考) <-以下、申請の際は削除

- 1 用紙の大きさ 日本工業規格A列4番
- 2 3で、書面表決者がある場合は、その旨を明らかにして数を区分して記載してください。
- 3 議長及び議事録署名人の記名押印又は署名押印が必要です。
- 4 謄本を提出する場合は、事務所に保管する原本をコピーし、提出してください。
- 5 原本を提出いただいても構いませんが、その場合、原本は返却されません。