

(様式第 1-1 号)

平成 2 1 年 月 日

## 平成 2 1 年度 N P O 活動情報発信事業応募申請書

(あて先)

埼 玉 県 知 事

団体住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

平成 2 1 年度 N P O 活動情報発信事業について、関係書類を添付して応募します。

(様式第1-2号)

# 企 画 書

団体名 \_\_\_\_\_

## 1 . 事 業 の 内 容

### (1) 提案内容の特徴

(提案内容のセールスポイントについて記入してください。)

### (2) 県内のNPO・ボランティア団体情報について

(団体情報の収集及び集計方法や、収集する情報の内容について記入してください。)

(3) 県内の先進的な協働事例について

(協働事例の情報収集方法及びその内容について記入してください。)

(4) ガイドブックの編集について

((2)と(3)の情報の編集及びレイアウト方法について記入してください。)

(5) その他

## 2. 事業実施体制

今回の事業実施に伴う役割分担及び人員体制等について記入してください。

### 3. 事業実施スケジュール

時 期	事 業 実 施 工 程	人 員 体 制

・欄が不足する場合は、適宜別紙（A4）を添付してください。また、企画の提案に必要な資料がありましたら、添付して下さい。

(様式第1-3号)

# 予 算 書

団体名 \_\_\_\_\_

※1区 分	予 算 額	※2積 算 根 拠
合 計	円	

※1 区分には人件費、交通費等事業実施の際にかかる経費をそれぞれ記入してください。

※2 積算根拠は、交通費 1,000 円×6 回×2 人等できるだけ具体的に記入してください。

(様式第 1 - 4 号)

## 雇 用 計 画 書

団体名 \_\_\_\_\_

職種・業務内容	人数(人) a	日数(日) b	人日 a × b	雇 用 期 間 ( 月 日 ~ 月 日)

雇用の方針

(様式第1-5号)

## 団体の概要

団体名	特定非営利活動法人  代表者職・氏名
連絡先	住所 担当者 電話 FAX E-mail
活動目的	
活動実績	
組織体制	社員 _____ 人 (法人・団体会員を除きます。) 理事 _____ 人 監事 _____ 人 職員 _____ 人  上記職員のうち、この委託業務に従事することができる者 _____ 人

・欄が不足する場合は、適宜別紙（A4）を添付してください。