

年度 活動予算書

成立の日から 年 月 日まで
 (特定非営利活動法人の名称)

(単位：円)

科 目	金 額		
I 経常収益 1 受取会費 2 受取寄附金 3 受取助成金等 4 事業収益 5 その他の収益 経常収益計 (A)			
II 経常費用 1 事業費 (1) 人件費 (2) その他の経費 事業費計 2 管理費 (1) 人件費 (2) その他の経費 管理費計 経常費用計 (B) 当期経常増減額 (A - B)			
III 経常外収益 経常外収益計 (C)			
IV 経常外費用 経常外費用計 (D)			
①当期正味財産増減額 (A-B+C-D) ②設立時正味財産額 次期繰越正味財産額 (①+②)			

(備考) <-以下、申請の際は削除

- 1 用紙の大きさ 日本産業規格 A 列 4 番
- 2 特定非営利活動法人〇〇〇〇には、認証を受けようとする法人の名称を記載してください。
- 3 設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書は、それぞれ別葉として作成してください。
- 4 「成立の日」は、認証後、法務局で設立登記が行われた日となりますので、あらかじめ具体的な年月日を記載することはできません。