

◎応募の際に本予算書で計上しなかった経費項目は、事業実施時に支出が生じたとしても対象経費とはなりません。

別紙 2

法人名 _____

事業収支予算書

(分野指定枠・寄附者によるネーミング事業)

1 収入の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
助成希望額 (千円未満切り捨て)		
自己資金		
事業実施による収入等		
その他		
合 計		㊤

2 支出の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
会場費 <例> 会場使用料、付属設備使用料		
通信運搬費 <例> 切手代、宅配便料金、物品の配送料等		
旅費交通費 <例> 交通費、宿泊費等 ※レンタカー代は「その他」、ガソリン代は「消耗品費」		
消耗品費 <例> 紙、インク、パソコンソフト等 ※原則として「食糧」は対象外		
備品費 <例> 単価 5 万円以上の物品 ※助成対象経費の 20% 以内		

委託費 ＜例＞ パンフレット等印刷製本 費、看板作成費等		
謝金 ＜例＞ 外部講師、外部協力者の謝 金等 <u>※法人役員・職員又は会員 への講師謝金は「人件費」</u>		
人件費 ＜例＞ 助成対象事業に関わるス タッフ（アルバイト）の賃金等		
その他 ＜例＞ 保険料、新聞等掲載料、機 材レンタル料、レンタカー 代、コピー機使用料等		
合 計（事業費）		㊸

収入の部の合計（㊶）＝支出の部の合計（㊸）