

市町村におけるNPO・ボランティアとの協働事業等調査（平成27年度実績）

平成28年9月 / 埼玉県 県民生活部 共助社会づくり課

①NPOへの事業委託	P.	1
市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業		
②NPOとの事業共催	P.	86
NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業		
③NPOの事業協力	P.	196
NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業		
④NPOへの補助	P.	322
・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの		
・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法		

(注意)

- ①～④の項目ごとに、県内市町村の平成27年度の実績を調査したものです(調査時点 平成28年3月31日)。
- NPOの範囲について、地域性の強い団体や公益性の高い団体等であっても、本来の活動以外に社会貢献活動を行っている場合には対象に含めていません。

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	市民協働推進課	①事業委託	○	さいたま市市民活動サポートセンターの協働管理運営	【事業内容】平成19年10月25日の開設以来、市民活動団体を指定管理者とし、市民協働推進課とともに、管理運営要領に定めた業務分担に基づき、センターの管理運営業務を実施した。 【委託先】NPO法人さいたまNPOセンター 【選定方法】公募により募集したNPO法人を審査選定委員会で選考し、指定管理とした。なお、選考にあたり実施したプレゼンテーションは、市民に公開で行った。		継続
さいたま市	ICT政策課	①事業委託		地域ICT人材育成事業	【事業内容】平成27年10月に、中央区役所でNPOを講師とする地域ICTリーダを養成するための講座を全2回開催。また、平成27年8月と11月に中央区役所でNPOを講師とする、既に養成した地域ICTリーダのスキルを向上させるための研修を全6回開催。さらに、平成27年8月から平成28年3月にかけて、市内の各公民館で、地域ICTリーダが講師となって地域住民を受講者としたパソコン講座を全18回開催。 【委託先】特定非営利活動法人彩SITA 【選定方法】公募により募集したNPO法人を審査選定委員会で選考し、指定管理とした。なお、選考にあたり実施したプレゼンテーションは、市民に公開で行った。	養成講座2回 研修6回 パソコン講座18回	継続
さいたま市	生活福祉課	①事業委託		さいたま市生活困窮者学習支援事業	【事業内容】さいたま市で生活保護を受給している、または児童扶養手当を全額受給している世帯の中学生に対し、市内10か所を拠点とし、毎週2回、18時から20時まで、学習支援教室を開催しました。また、事業参加生徒や生徒の保護者に対して進路相談等を実施しました。 【委託先】NPO法人さいたまユースサポートネット 【選定方法】当該事業の実績があるNPO法人との随意契約	市内10か所、毎週2回、18時から20時	継続
さいたま市	障害政策課	①事業委託		ノーマライゼーション条例周知啓発事業(ブラインドサッカー国際親善試合)	【事業内容】ブラインドサッカー日本代表と韓国代表チームとの国際親善試合であるさいたま市ノーマライゼーションカップを開催するとともに、条例の周知啓発活動を実施した。 【委託先】日本ブラインドサッカー協会 【選定方法】イベントの開催を日本ブラインドサッカー協会へ委託した。		継続
さいたま市	障害政策課	①事業委託		「障害者週間」市民のつどい	【事業内容】浦和コミュニティセンター及び浦和駅東口駅前市民広場において、「障害者週間」市民のつどいを開催し、式典や講演、各種イベントを実施した。 【委託先】さいたま市障害者協議会 【選定方法】随意契約	12月5日(土)	継続
さいたま市	障害支援課	①事業委託		さいたま市障害者生活訓練等事業	【事業内容】講習会や訓練(生活訓練・家族教室)を開催し障害者の社会復帰等の促進を図る。 【委託先】さいたま市障害者協議会 【選定方法】各障害者団体との繋がりが有る団体と随意契約		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	障害支援課	①事業委託		さいたま市障害者社会参加推進センター運営事業	【事業内容】社会参加推進に必要な情報の収集、分析、提供また、各関係団体に対して必要な指導、援助を行う。 【委託先】さいたま市障害者協議会 【選定方法】各障害者団体との繋がりがある、団体と随意契約		継続
さいたま市	障害者総合支援センター	①事業委託		備品等清掃業務	【事業内容】障害者施設の利用者が従事者となって、施設利用者の使用するテーブル・椅子、手すりやカウンターなどの清掃作業を行う(週3回2時間ずつ) 【委託先】NPO法人みんなの風福祉会 他、1団体 【選定方法】特定随意契約		継続
さいたま市	障害者総合支援センター	①事業委託		障害者就労向けパソコン講座	【事業内容】一般就労を目指す障害者に対し、パソコンのスキルアップを目的に、初級・中級者レベルの内容を対象者のレベルに応じて学ぶ講座を開催します。 【委託先】NPO法人生涯学習コーディネート協会 【選定方法】随意契約		継続
さいたま市	障害者総合支援センター	①事業委託		障害者向け就活講座	【事業内容】一般就労を目指す障害者が履歴書の書き方、面接の受け方などシュミレーション形式を取り入れながら講座を開催します。 【委託先】NPO法人生涯学習コーディネート協会 【選定方法】随意契約		継続
さいたま市	障害者総合支援センター	①事業委託		障害者余暇活動講座	【事業内容】就労する障害者が主に仕事が休みとなる日曜日を利用し、集い余暇を共に過ごすことで就労の継続につながる。 【委託先】NPO法人生涯学習コーディネート協会 【選定方法】随意契約	日曜日	継続
さいたま市	地域保健支援課	①事業委託		さいたま市パパとチャレンジわくわくクッキング業務	【事業内容】「おいしい料理のスタートは、じょうずな手洗いから」をテーマに各区保健センター等で年1回 【委託先】さいたま市食生活改善推進員協議会 【選定方法】随意契約	年1回(10区合計10回実施)	継続
さいたま市	地域保健支援課	①事業委託		さいたま市「子育て不安電話相談」	【事業内容】NPO法人埼玉子どもを虐待から守る会へ専門的電話相談として事業委託を行っている。 【委託先】NPO法人埼玉子どもを虐待から守る会 【選定方法】随意契約		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
さいたま市	地球温暖化対策課	①事業委託		さいたま市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)	【事業内容】さいたま市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)の進行管理を行うための運営支援を行いました。 【委託先】(認定)特定非営利活動法人環境ネットワーク埼玉 【選定方法】指名競争入札		継続
さいたま市	労働政策課	①事業委託		さいたま市若年者職業的自立支援事業	【事業内容】心理相談業務、セミナー事業、就業体験事業等を実施しました。 【委託先】NPO法人さいたまユースサポートネット 【選定方法】特命随意契約		継続
さいたま市	支援課	①事業委託		さいたま市西区子育て支援フェア	【事業内容】西区子育てネットワーク会議の所属団体と協働で、未就学児とその保護者を対象として、親子で楽しめる様々な催しや育児相談、子育て情報の提供などを行う 【委託先】NPO法人子ども文化ステーション 【選定方法】企画提案方式による随意契約	11月28日開催	継続
さいたま市	生涯学習振興課	①事業委託		聴覚障害者のための社会教養講座事業	【事業内容】聴覚障害者を対象とした、社会生活、家庭生活、一般教養、コミュニケーションの方法等に関する講座の実施。 【委託先】さいたま市聴覚障害者協会 【選定方法】随意契約		継続
川越市	市民活動支援課	①事業委託	○	北部地域ふれあいセンター管理	【事業内容】川越市北部地域ふれあいセンターの運営管理 【指定管理者】NPO法人川越北部地域ふれあいセンター運営協議会 【選定方法】川越市公の施設指定管理者選定委員会により審査・選定	・利用件数 3,021件 ・利用者数 52,242人	継続
川越市	市民活動支援課	①事業委託	○	東部地域ふれあいセンター管理	【事業内容】川越市東部地域ふれあいセンターの運営管理 【指定管理者】NPO法人川越東部地域ふれあいセンター運営協議会 【選定方法】川越市公の施設指定管理者選定委員会により審査・選定	・利用件数 2,558件 ・利用者数 36,459人	継続
川越市	男女共同参画課	①事業委託		男女共同参画市民フォーラム	【事業内容】男女共同参画週間にちなみ講演会を実施 【委託先】川越市女性ネットワーク 【選定方法】随契 【役割分担】団体が企画・運営、市が市民周知 【経費負担】200,000円(委託料)	7/11開催 ウェスタ川越 参加者:131人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	男女共同参画課	①事業委託		男女共同参画情報紙発行事業	【事業内容】男女共同参画情報紙の企画・編集・発行作業を行う。 【委託先】NPO法人武蔵観研 【選定方法】公募。応募団体の計画書等を協働事業審査委員会で審査し、委託先を決定 【役割分担】団体が企画・運営、市が市民周知 【経費負担】600,000円(委託料)	年2回発行 各号5,000部	継続
川越市	男女共同参画課	①事業委託		オープンライフin川越事業	【事業内容】人権週間及び人権デーにちなみ講演会を実施 【委託先】川越市女性団体連絡協議会 【選定方法】公募。応募団体の計画書等を協働事業審査委員会で審査し、委託先を決定 【役割分担】団体が企画・運営、市が市民周知 【経費負担】200,000円(委託料)	11/28開催 ウェスタ川越 参加者:103人	継続
川越市	こども政策課	①事業委託		子育て情報誌作成	【事業内容】行政の制度、各種相談窓口、出産・子育てに関する情報などを紹介するための情報誌を作成する 【協働事業者】NPO法人川越子育てネットワーク 【選定方法】川越市協働事業審査委員会にて審査 【役割分担】市 行政情報の収集・原稿作成・配布 NPO 行政情報以外の情報収集・原稿作成 【経費負担】88,000円(委託料)		継続
川越市	こども育成課	①事業委託		地域子育て支援拠点事業	【事業内容】乳幼児及びその保護者が、相互の交流を行う場所を開設し、子育てについての相談、情報の提供、助言その他の援助を行う事業。 【委託先】特定非営利活動法人川越子育てネットワーク 【選定・契約方法】川越市協働事業審査委員会公募により決定した団体と随意契約。	平成27年度年間実績 開室日数250日 利用人数8,184人	継続
川越市	こども育成課	①事業委託		川越市緊急サポートセンター事業	【事業内容】緊急突発的、病児・病後児又は宿泊を伴う児童の預かりについて、サポート会員、利用会員間の連絡調整を行い、地域における子育ての環境の整備及び子育て支援の充実を図る事業(※ファミリー・サポート・センター事業の「病児・緊急対応強化型事業」)。 【委託先】特定非営利活動法人病児保育を作る会 【選定・契約方法】本事業を安全かつ的確に実施できる事業者が、本NPO法人のみであることを理由として委託先を選定し、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の随意契約としている。	平成27年度年間実績 サポート会員180人、利用会員50人、活動回数326回	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	こども育成課	①事業委託		子育て体験学習事業	【事業内容】思春期を迎える中学生に、誕生学講座や赤ちゃんに触れ合う機会を提供し、自己肯定感の高揚や父性・母性の育成支援を図る事業。 【委託先】特定非営利活動法人川越子育てネットワーク 【選定・契約方法】本事業を安全かつ的確に実施できる事業者が、本NPO法人のみであることを理由として委託先を選定し、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の随意契約としている。	平成27年度年間実績 市立中学校22校中20校で実施	継続
川越市	こども安全課	①事業委託		養育支援訪問事業 (家事・育児支援)	【事業内容】子どもの養育に支援が必要である家庭に対し、ヘルパー等を派遣し、家事・育児支援を行う。 【委託先】特定非営利活動法人ライフサポートハートラン 【選定・契約方法】随意契約	派遣回数85回	継続
川越市	こども安全課	①事業委託		第三子及び多胎児産前産後ヘルパー派遣事業 (家事・育児支援)	【事業内容】第三子及び多胎児の産前産後における負担を軽減するため、ヘルパー等を派遣し、家事・育児の支援を行う。 【委託先】特定非営利活動法人ライフサポートハートラン・特定非営利活動法人あゆみパートナー 【選定・契約方法】随意契約	派遣回数235回	新規
川越市	環境政策課	①事業委託		かわごえエコツアー	【事業内容】川越市内の環境スポットを見学し、講師から各所の環境面における位置づけの説明を受け、環境に対する理解を深める。 【協力相手】川越市内に事務所もしくは活動場所を有する公益的な活動を行っている市民活動団体等。 【役割分担】事業の実施団体と川越市とで実施に向けた協議を行い、事業の内容を確定した上で、契約を締結し、実施団体が契約委託事業を実施する。 【経費負担】川越市の負担。	1回(平成27年10月21日・参加者数23名)	継続
川越市	雇用支援課	①事業委託		若年未就労者向け支援事業	若年未就労者を抱える保護者に対して、接し方などについてのセミナーを行うとともに相談を実施する。 「NPO法人育て上げネット」随意契約	保護者セミナー4回 (参加延人数22人) 相談 18回 (参加延人数77人)	新規
熊谷市	広報広聴課	①事業委託		広報発行事業	【事業内容】市報くまがやを自治会を通して各家庭へ配布する。 【委託先】熊谷市自治会連合会 【選定方法】随意契約 【経費負担】1世帯年額850円	12回	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	熊谷保健センター	①事業委託		生命(いのち)の授業 推進事業	【事業内容】がんについての正しい知識の普及とがん検診受診率の向上を図るため、「生命(いのち)の授業」を実施した。 【委託先】くまがやピンクリボンの会 【選定・契約方法】随意契約 【経費負担】委託料1,115,944円	中学校14校、 PTA等対象6回	一部新規
熊谷市	母子健康センター	①事業委託		子育て支援事業	【事業内容】親子遊び・母親同士の交流会の場を提供し、子育て支援を行う。 【委託先】妻沼地区・江南地区母子愛育会 【選定方法】随意契約 【経費負担】228千円	9回 285人	継続
熊谷市	障害福祉課	①事業委託	○	熊谷市立障害福祉会 館管理運営事業	【事業内容】熊谷市立障害福祉会館の管理運営業務 【委託先】特定非営利活動法人熊谷市身体障害者福祉会 【選定方法】プロポーザル 【役割分担】施設火災保険及び包括的管理責任以外は指定管理者	指定管理期間:H27~29年 度 H27委託料7,103千円	継続
熊谷市	環境政策課	①事業委託		あっぱれ・冷ませ・壁 面緑化事業	【事業内容】みどりのカーテンコンテスト業務委託・みどりのカーテンコンテスト受付業務委託 【事業主体】NPO法人熊谷の環境を考える連絡協議会 【役割分担】市は事業補助 【委託金】270,000円	補助金交付 137件 コンテスト応募 32件	継続
熊谷市	環境政策課	①事業委託		ムサシトミヨ保護事業	【事業内容】元荒川文化財区間の除草 【事業主体】熊谷市ムサシトミヨをまるる会 【役割分担】市は費用負担 【委託費】100,000円	除草 24回	継続
熊谷市	環境政策課	①事業委託		環境政策業務経費	【事業内容】ホタル発生数の調査 【事業主体】NPO法人熊谷市はたるを保護する会 【役割分担】市は発生調査結果等の広報 【委託費】100,000円	9日	継続
熊谷市	環境推進課	①事業委託		生ごみ再資源化業務	【事業内容】市立熊谷学校給食センター及び一般世帯から排出される生ごみを堆肥にして再資源化を図る。 【委託先】特定非営利活動法人くまがや有機物循環センター 【選定・契約方法】随意契約 【経費負担】2,060千円	通年	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	都市計画課	①事業委託		バリアフリーマップ作成事業	【事業内容】立正大学社会福祉学部ボランティア活動推進センターと協働し、熊谷駅周辺の道路や飲食店、小売店のバリアフリー状況の調査を行い、バリアフリーマップ「あのかま」を3000部作成した。 【役割分担】市側は基本的なデータの提供や監修を行い、調査やマップの編集・印刷はセンターの学生が行った。 【経費負担】費用の負担は全額市が行った。	参加者70人	新規
熊谷市	社会教育課	①事業委託		重要文化財平山家住宅公開活用事業	【事業内容】重要文化財「平山家住宅」の公開活用を目的として、平山家住宅を活用して楽しむ会への事業委託(年間95,000円の委託費)を行い、積極的な公演事業等が実施されている。 【委託先】平山家住宅を活用して楽しむ会 【選定・契約方法】随意契約	年4回の公開事業	継続
熊谷市	社会教育課	①事業委託		荻野吟子生誕の地保存事業	【事業内容】市指定文化財「荻野吟子生誕之地」における清掃管理を中心とした保存事業を荻野吟子史跡保存会に事業委託(年間60,000円の委託費)している。 【委託先】荻野吟子史跡保存会 【選定・契約方法】随意契約	年10回の清掃活動	継続
熊谷市	社会教育課	①事業委託		斎藤別当実盛館跡史跡保存事業	【事業内容】市指定文化財「斎藤別当実盛館跡」における清掃管理を中心とした保存事業を斎藤別当実盛館跡史跡保存会に事業委託(年間50,000円の委託費)している。 【委託先】斎藤別当実盛館跡史跡保存会 【選定・契約方法】随意契約	年10回の清掃活動	継続
川口市	生活福祉1課	①事業委託		生活困窮者就労準備支援事業	【事業内容】「生活困窮者自立支援法」に基づく就労準備支援事業としての生活困窮者に対する就労支援。 【事業相手】特定非営利活動法人 ワーカーズコープ 【選定方法】公募型プロポーザル方式	利用件数 16件	新規
川口市	生活福祉1課	①事業委託		生活保護受給者就労準備支援事業	【事業内容】生活保護受給者に対する就労支援。 【事業相手】特定非営利活動法人 ワーカーズコープ 【選定方法】随意契約	支援対象者 483人	新規
川口市	障害福祉課	①事業委託		障害者就労支援事業	【事業内容】障害者の一般就労に関する相談及び助言等 【委託先】かわぐち健康・福祉サービス振興会 【選考方法】平成18年6月から実施している契約業者であり、継続した事業運営が望ましいことから随意契約による	平日8時30分から17時まで開所。 原則市内在住手帳所持者が利用可。	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川口市	障害福祉課	①事業委託		障害者相談支援事業	【事業内容】障害者自立支援法で地域生活支援事業として義務付けられている相談支援センター業務 【委託先】いちご福祉会、リンクス 【選考方法】 ○いちご福祉会:平成19年3月まで県の指定する精神障害者小規模支援センター事業を行っていた実績を有すると共に、平成19年4月から市の相談支援事業の契約先となっており、継続した事業運営が望ましいことから随意契約による。 ○リンクス:地域デイケア施設を運営し平成21年3月に県の指定相談支援事業所の認定を受けており、障害者の特性を熟知していることから、相談支援事業者として適正な体制が整っているため。	週5日(8時間/日)以上開所。 市内2団体と契約。	継続
川口市	障害福祉課	①事業委託		広報紙等点字訳・録音委託事業	【事業内容】市の広報紙等の点字点訳業務 【委託先】点訳あいの会 【選考方法】地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による	点訳ボランティア30人。 利用者に直接配布。	継続
川口市	障害福祉課	①事業委託		広報紙等点字訳・録音委託事業	【事業内容】市の広報紙等の朗読テープ作成業務 【委託先】川口朗読奉仕の会(あひるの会) 【選考方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による	朗読ボランティア30人。 利用者に直接配布、回収。	継続
川口市	子ども育成課	①事業委託		緊急サポートセンター事業	【事業内容】安心して子育てができるよう、病気又は病気の回復期や、早朝・夜間等の緊急時の預かり、宿泊を伴う預かり等の援助を希望する人と、子育ての援助を行える保育士等の相互の紹介を行い、住民参加による有償・有料の相互援助活動を推進し、地域における仕事と育児の両立が可能な環境整備の充実を図る。 【委託先】特定非営利活動法人 病児保育を作る会 【選定・契約方法】随意契約	【会員数】 1223人 【活動状況(成立件数)】 399件	継続
川口市	リサイクルプラザ	①事業委託		ペットボトル等選別	【事業内容】リサイクルプラザに搬入される、ペットボトル・空き缶・紙類・プラスチック類等の選別及び中間処理並びに場内清掃整理等の業務を行う。 【委託先】特定非営利活動法人あさひ共生会 【選定方法】地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に基づく随意契約。	通年	継続
行田市	地域づくり支援課	①事業委託		移住したくなる行田のプロモーション事業(1回目)	【事業内容】結婚等を機に行田に移住・定住してもらうことを目的に、男女の出会いの場を創出する。 【委託先】NPO法人魅力創造倶楽部 【経費負担】市及び参加費から徴収	1回 男性:12名 女性:18名 合計:30名	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
行田市	地域づくり支援課	①事業委託		移住したくなる行田のプロモーション事業(2回目)	【事業内容】結婚等を機に行田に移住・定住してもらうことを目的に、男女の出会いの場を創出する。 【委託先】NPO法人行田結婚支援センター 【経費負担】市及び参加費から徴収	1回 男性:25名 女性:25名 合計:50名	継続
行田市	地域づくり支援課	①事業委託		結婚支援事業(自分磨き講座)	【事業内容】自分のよさ等、自らの魅力を磨くための講座を行う。 【委託先】NPO法人行田結婚支援センター 【経費負担】市及び参加費から徴収	1回 男性:25名 女性:25名 合計:50名	新規
行田市	ひとつづくり支援課	①事業委託		行田市人権教育合同学習講演会における託児サービス	【事業内容】人権教育学習講演会に参加する保護者に代わり、講演中の託児サービスを実施する。 【事業対象】2歳以上の未就学児 【委託先】NPO法人子育てネット行田	1回 0人	継続
行田市	商工観光課	①事業委託		観光ガイドステーション運営事業	【内容】観光情報の提供などを行い、市の観光振興を図る 【委託先】NPO法人足袋蔵ネットワーク 【契約方法】随意契約		継続
行田市	図書館	①事業委託		ブックスタート事業	【事業内容】保健センターとの連携事業であり、絵本を介して赤ちゃんの心とことばを育むことを目的としている。4ヶ月検診終了後、ブックスタートバック(絵本2冊等)を配布。 【委託先】特定非営利活動法人子育てネット行田 【役割分担】市は、企画・会場準備・PR・配布物資の手配・受付等を行い、特定非営利活動法人子育てネット行田に、「親子で絵本を楽しむこと等の大切さや地域が子育てを応援していること」等のメッセージ伝達業務を委託。	12回開催 531セット配布	継続
行田市	高齢者福祉課	①事業委託		高齢者等配食サービス事業	【事業内容】高齢者及び重度心身障害者に対し、栄養バランスのとれた食事を居宅へ配達するとともに、高齢者等の安否確認等を行う。 【事業対象】市内に居住し、(1)65歳以上の者のみで構成する世帯、(2)(1)と生活を共にする身体障害者手帳1級又は2級に該当する者、(3)(1)と生活を共にする療育手帳(A)又はAに該当する者 【委託先】NPO法人さくらメイト 【契約方法・経費負担】契約は1食あたりの単価契約で、長期継続契約・随意契約。1食あたりの市負担額は400円、利用者負担額は400円。		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
行田市	子ども未来課	①事業委託		地域子育て支援拠点事業	【事業内容】地域の子育て支援の充実を図る目的で設置した「子育て支援センター」、「きっずプラザあおい」及び「つどいの広場」の運営 【委託先】NPO法人、子育てネット行田 【選定方法】地域ぐるみの子育て支援において既の実績があり、類似の活動を行っている団体がいないため		継続
秩父市	都市計画課	①事業委託		スポーツの森昆虫の森管理業務委託	【事業内容】スポーツの森・昆虫の森管理業務(除草) 【事業相手】NPO法人秩父の環境を考える会 【選定方法】随意 【経費負担】維持管理費用として300千円	20日	継続
秩父市	市民生活課	①事業委託		いきいき市民フォーラム	【事業内容】男女が、互いにその人権を尊重しつつ喜びも責任も分かち合い、共に生き生きと豊かに暮らせる男女共同参画社会の実現に向けて、地域住民の理解と意識の高揚を図るために男女共同参画講演会を開催する。 【委託先】ちちぶ共同参画協議会 【選定・契約方法】随意契約	1回	継続
秩父市	市民スポーツ課	①事業委託		別所運動公園競技場管理業務委託	【事業内容】施設管理、鍵の開閉、競技場内の清掃、施設・設備等の日常点検、簡易修繕 【事業相手】市民 【選定方法】随意 【役割分担】除草等の軽微な管理をNPOに委託し、野球場やグラウンドの維持管理については、入札で別の業者に委託する 【経費負担】光熱水費及び消耗品は市が負担	4月1日～3月31日	継続
秩父市	市民スポーツ課	①事業委託		荒川総合運動公園施設管理業務(平日管理)	【事業内容】施設管理、鍵の開閉、利用者からの利用料の徴収、公園内の清掃、施設等の簡易修繕 【事業相手】市民 【選定方法】随意 【経費負担】光熱水費及び消耗品は市が負担	4月1日～3月31日	継続
秩父市	社会福祉課	①事業委託		職業訓練支援員事業	【事業内容】就労意欲が低い者や基本的な生活習慣に課題を有する者など就労に向けた課題をより多く抱える被保護者に対し、就労支援にあわせて、就労意欲の喚起や一般就労に従事する準備としての日常生活習慣の改善を計画的かつ一貫して行う事業 【委託先】特定非営利活動法人 ワーカーズコープ 【選定・契約方法】公募プロポーザル方式にて企画案を募集し、審査委員会にて審査を行い、委託先を決定。	支援対象者9名	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
秩父市	観光課	①事業委託		ちちぶまちなか散歩	【事業内容】芝桜まつりのイベントとしてボランティアガイドによるまちなかへの案内を実施。 【相手先】NPO法人ちちぶまちづくり工房、NPO法人秩父まるごと博物館 【経費負担】20千円	芝桜まつり期間中の2日間限定	継続
秩父市	環境立市推進課	①事業委託		秩父市環境学セミナー業務委託	【事業内容】秩父地域の自然環境に対する興味・関心を高めるために、環境について学ぶとともに自然環境を守るために必要な知識を身につけ、地域の環境保全に貢献するためのセミナーの開催 【委託先】秩父市環境市民会議 【経費負担】400,680円	7回 のべ254人	継続
所沢市	広報課	①事業委託		視覚障害者用広報作成業務委託	【事業内容】月に1度発行する市の広報紙を基に視覚障害者用のデージー版(CD-R)原盤を作成する。 【委託先】デージー所沢 【選定方法】特命による随意契約	12回	継続
所沢市	広報課	①事業委託		視覚障害者用広報作成業務委託	【事業内容】市広報紙の視覚障害者用カセット版の原盤収録 【委託先】所沢朗読ボランティアグループ「なかま」 【選定方法】特命による随意契約	12回	継続
所沢市	所沢まちづくりセンター	①事業委託		ホール運営業務委託	【事業内容】土日のホール催事についての安全管理業務を委託する。 【委託先】NPO法人シアターサポ 【選定・契約方法】平成22年公民館開設当初からボランティアとしてホール運営に携わり、平成27年12月からNPO法人を設立する。操作等に熟知していることから随意契約。	原則として毎週土日で、有償ボランティア(シアターサポ)を必要とする催事	新規
所沢市	青少年課	①事業委託	○	放課後指導健全育成事業	【事業内容】小学校に就学している児童であって、その保護者が労働等により昼間家庭にいないものに、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全な育成を図る。 【委託先】NPO法人所沢市学童クラブの会 【選定・契約方法】企画提案方式による随意契約。非公募とする。但し、提案内容については、部に設置する選定委員会が審査。	全43クラブ中24クラブを委託	継続
所沢市	青少年課	①事業委託		ふれあいタウン事業	【事業内容】所沢駅周辺地域での青少年などへの声かけや環境美化活動を実施する。また、講演活動等で市内青少年に健全育成を図る。 【委託先】NPO法人日本ガーディアンエンジェルズ 【選定・契約方法】随意契約(委託業者限定)業務遂行にあたり、業務内容の熟知はもとより、緊急時にも迅速に対応し得る専門的な経験及び特別な知識が確立されていないため。	52回	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
所沢市	こども支援課	①事業委託		緊急サポート事業業務委託	【事業内容】子育ての援助を利用したい方と子育ての援助を行いたい方があらかじめ会員登録し(無料)、子どもの病気や緊急の預かり・送迎を必要とする方の子育て支援をする。 【委託先】NPO法人病児保育を作る会 【契約方法】随意契約	利用件数 1,535件 利用会員 832名 援助会員 93名 両方会員 1名	継続
所沢市	保育幼稚園課	①事業委託		民間保育園保育実施委託	【事業内容】児童福祉法第24条第1項の規定に基づき、保育を必要とする児童を入園させて保育する。 【委託先】NPO法人 育てネット(ところっこ保育園)	1件	継続
所沢市	資源循環推進課	①事業委託		視覚障害者用ごみ分別パンフレット作成業務委託	【事業内容】年に1度発行する市の広報紙を基に視覚障害者用のデージー版(CD-R)原盤を作成する。 【委託先】デージー所沢 【選定方法】特命による随意契約	1回	継続
所沢市	資源循環推進課	①事業委託		視覚障害者用ごみ分別パンフレット作成業務委託	【事業内容】ごみ分別パンフレットの視覚障害者用カセット版の原盤収録 【委託先】所沢朗読ボランティアグループ「なかま」 【選定方法】特命による随意契約	1回	継続
所沢市	文化財保護課	①事業委託		民俗資料館管理運営事業	【事業内容】地域の暮らしぶりを後世の人々に伝え、郷土への理解を深める機会を提供する施設である民俗資料館の管理・運営を委託する。 【委託先】中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会・柳瀬民俗資料保存会 【契約方法】随意契約 【経費負担】市は民俗資料館に必要な消耗品・光熱水費・電話料などや建物の設備・点検等に関する経費を負担		継続
所沢市	生涯学習推進センター	①事業委託		視覚障害者用生涯学習情報作成業務委託	【事業内容】月に1度発行する生涯学習情報紙を基に、視覚障害者用のデージー版(CD-R)原盤を作成する。 【委託先】デージー所沢 【選定方法】特命による随意契約	12回	継続
所沢市	生涯学習推進センター	①事業委託		視覚障害者用生涯学習情報作成業務委託	【事業内容】生涯学習情報紙を基に、視覚障害者用テープ版の原盤を作成する。 【委託先】デージー所沢 【選定方法】特命による随意契約	12回	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
飯能市	体育課	①事業委託		生涯スポーツ普及振興事業委託料	【事業内容】生涯スポーツの普及振興をとおして市民の健康と体力の増進を図るため、コーディネーショントレーニングの普及、市民体育祭、市民健康ウォーク講習会及び市民健康ウォーク大会を開催する。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会		継続
飯能市	体育課	①事業委託	○	都市公園運動施設指定管理料	【事業内容】平成26年度より都市公園運動施設の管理を指定管理者に委託 【委託先】飯能市都市公園運動施設管理運営共同事業体 【選定方法】公募		継続
飯能市	体育課	①事業委託		体育団体活動支援事業	【事業内容】スポーツの健全な普及発達によるスポーツ文化の発展のため、市体育協会に対し助成を行う。 【補助対象】NPO法人飯能市体育協会		継続
飯能市	議会総務課	①事業委託		声の議会だより朗読実施事業	【事業内容】年4回発行している議会だよりを朗読してCD-Rに録音し、デジ版として作成する。目に障害のある方や音声による広報を希望する方へのサービスの充実を図る。 【委託先】朗読ボランティアひびき 【選定方法】市内の朗読ボランティアは1か所で契約はしていない。 【経費の負担等】CD-Rを渡して録音をしてもらう。委託料はなし。年4回が終了した時点で報償費を支払う。	5月、8月、11月、2月の年4回	継続
飯能市	道路公園課	①事業委託	○	都市公園指定管理	【事業内容】平成26年度から都市公園の管理を指定管理者に委託 【委託先】NPO法人飯能市体育協会と民間企業の共同事業体	通年	継続
飯能市	障害者福祉課	①事業委託		障害者就労支援事業	【事業内容】飯能市障害者就労支援センターの運営を委託した。 【委託先】NPO法人あおーら 【随意契約】飯能市随意契約に関する運用指針に基づく随意契約 【経費負担】市単独事業	開所日 原則月～金 (相談受付)	継続
飯能市	障害者福祉課	①事業委託		精神障害者地域活動支援センター事業	【事業内容】地域活動支援センターの運営を委託した。 【委託先】NPO法人あおーら 【随意契約】飯能市随意契約に関する運用指針に基づく随意契約 【経費負担】協定市と人口割、障害者割、利用者割にて按分負担	開所日 原則火～土 (地域活動支援・相談業務)	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
飯能市	障害者福祉課	①事業委託		ピア・サポート相談会の実施	【事業内容】精神障害者ピア・サポートグループに参加している当事者による相談会を実施した。会場は地域活動支援センターにて実施した。 【経費負担】NPO法人あおーらに事業委託	実施回数10回 相談者数人	継続
飯能市	障害者福祉課	①事業委託		就労・生活支援学習会	【事業内容】障害者への就労支援関係機関連携による「就労支援推進チーム」との協働による当事者及び家族向けの学習会を開催した。 【経費負担】NPO法人あおーらに事業委託	開催日 平成27年9月26日 参加者数58人	継続
飯能市	障害者福祉課	①事業委託		精神保健福祉フォーラムの開催	【事業内容】精神障害者当事者が参画した当事者向けフォーラムの開催した テーマ:自分らしい未来について考えよう 【経費負担】NPO法人あおーらに事業委託	開催日 平成27年12月12日 参加者数54人	継続
飯能市	介護福祉課	①事業委託		配食サービス事業委託	【事業内容】日常生活を営むのに支障のあるひとり暮らし老人等に対する配食サービス 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【契約方法】随意契約	延べ61名の利用者に対し、 合計1,141食を提供	継続
飯能市	介護福祉課	①事業委託		老人ホームヘルプサービス業務委託	【事業内容】要介護認定上、自立と認定された方のうち、日常生活を営むのに支障のある老人家庭に適切な介護や日常生活の世話をする 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【契約方法】随意契約	該当なし	継続
飯能市	介護福祉課	①事業委託		地域支援事業	【事業内容】地域包括支援センター業務委託、介護予防事業委託 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【契約方法】随意契約	今年度も業務委託を行った	継続
飯能市	子育て支援課	①事業委託		臨時保育委託	【事業内容】子みゆにてい編集・子育て講演会・子育て支援者養成講座等の実施に伴う臨時保育委託 【委託先】NPO法人子育て応援ゆう・NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【契約方法】随意契約	77人	継続
飯能市	子育て支援課	①事業委託		ファミリー・サポート・センター事業委託	【事業内容】ファミリー・サポート・センターの運営 【委託先】NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【契約方法】随意契約	3,086件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	子育て支援課	①事業委託		子育てひろばにこここ業務委託	【事業内容】つどいのひろばの運営 【委託先】NPO法人子育て応援ゆう 【契約方法】随意契約	4,547人	継続
飯能市	子育て支援課	①事業委託		いるかひろば業務委託	【事業内容】つどいのひろばの運営 【委託先】NPO法人子育て応援ゆう 【契約方法】随意契約	2,805人	継続
飯能市	保育課	①事業委託		放課後児童健全育成事業	【事業内容】美杉台児童クラブ室及び美杉台児童クラブ白樺の運営。 【委託先】特定非営利活動法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【経費負担】委託料及び補助金	開室時間 (平日) 放課後～18時30分 (土曜日・休居中) 8時00分～18時30分	新規
飯能市	農林課	①事業委託	○	飯能市ふれあい農園施設管理業務委託	【事業内容】施設の管理、地農産物の生産及び販売の促進、年2回のふれあい祭り開催、観光農園として都市住民の受入等 【委託先】(株)平栗園 【選定方法】指定管理者。平成28年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】指定管理料		継続
飯能市	農林課	①事業委託	○	飯能市農林産物加工直売所施設管理業務委託	【事業内容】施設の管理、地元農産物の生産及び販売の促進、特産品の開発、市主催の各種イベントへの参加、観光施設として都市住民受入等 【委託先】なぐり特産品協議会 【選定方法】指定管理者。平成26年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】指定管理料		継続
飯能市	農林課	①事業委託	○	カヌー工房施設管理業務委託	【事業内容】工房の管理、手作りカヌー・漕艇教室開催、都市と山村のふれあい事業、エコツアー・文化芸術振興活動など 【委託先】NPO法人名栗カヌー工房 【選定方法】指定管理者。平成26年4月1日から5年間の運営委託協定及び各年度の協定を締結。 【経費負担】指定管理料		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
飯能市	農林課	①事業委託		西川材利用促進事業	【事業内容】西川材を通じた地域交流を図るとともに参加者に西川材の良さを再確認してもらうため、西川材フェアの開催を実行委員会に委託している。 【委託先】西川材フェア実行委員会 【経費負担】予算の範囲内で委託		継続
加須市	環境政策課	①事業委託		「浮野の里」自然環境保全事業	【事業内容】緑のトラスト保全第10号地「浮野の里」における公有地管理(清掃・除草等)を委託する。 【委託先】浮野の里・葦の会	1,523人工	継続
加須市	健康づくり推進課	①事業委託		ヘルシークッキング事業	【事業内容】市民の健康の保持増進及び生活習慣病予防を図るため、推進員が食生活改善活動の実践の場として地域で健康づくりを推進する。 【委託先】加須市食生活改善推進員協議会 【契約方法】随意契約	開催回数30回 参加者数661名	継続
加須市	健康づくり推進課	①事業委託		健康づくり地域交流事業	【事業内容】子育てについての相談と母親たちの友達づくりの場を提供し、さらに世代間交流を盛り込むことで、地域特性に合った心と身体の健康づくりを図る。 【委託先】加須市母子愛育連合会 【委託方法】随意契約	子育て支援 開催回数35回 三世代交流 開催回数11回	継続
本庄市	危機管理課	①事業委託		本庄市避難所体験訓練	【事業内容】市民が家庭での防災対策について考えるきっかけにもらうとともに、避難所を開設した場合の運営や利用の仕方を検討し、その意見を避難所運営マニュアルに反映させるため避難所体験訓練を実施する。 【委託先】NPO法人キャンパー 【選定・契約方法】特命随意契約・本庄市の登録業者で被災地での活動を踏まえた防災講話を行いつつHUG研修、避難所設営及び炊き出し訓練を一連の流れとして実施できるのが当該NPO法人1社のみである。また、昨年度当該NPO法人への委託により実施したところ、参加者から好評を得ているため。	7月25日実施 1回 35名	継続
本庄市	子育て支援課	①事業委託		放課後児童健全育成事業	【事業内容】保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校就学児童に対し、授業の終了後、夏休み等の学校休業日に、児童クラブにおいて家庭に代わる生活の場を確保し、児童の健全育成を図る。 【委託先】NPO法人ワクワクボード、NPO法人いずみクラブ、NPO法人きらきら 【選定方法】随意契約		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
本庄市	子育て支援課	①事業委託		すくすくメール配信事業	【事業内容】妊娠中または乳幼児の子育て中の人に対して、妊娠・出産時期を健康に過ごしてもらうこと、前向きな気持ちで育児をしてもらうことを目的に支援メールを配信する。 【委託先】NPO法人きずなメール・プロジェクト		新規
本庄市	商工観光課	①事業委託	○	本庄市インフォメーションセンター管理運営事業	【事業内容】施設の管理運営、利用に関する業務 【指定管理者】NPO法人まちの駅ネットワーク本庄 【選定・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結	委託期間 平成27年度から平成29年度	継続
本庄市	障害福祉課	①事業委託		障害者就労支援センター事業	【事業内容】障がい者就労支援センターの運営を委託 【委託先】NPO法人 児玉郡市障がい者就労支援センター 【契約方法】随意契約 児玉郡市共同委託	通年	継続
本庄市	障害福祉課	①事業委託		障害者地域活動支援センター事業	【事業内容】障害者地域活動支援センターポポポの運営を委託 【委託先】NPO法人 古太萬の会 【契約方法】随意契約 児玉郡市共同委託	通年	継続
本庄市	障害福祉課	①事業委託		障害福祉センター清掃業務	【事業内容】障害福祉センター清掃業務 【委託先】NPO法人 古太萬の会 【契約方法】随意契約	通年	継続
本庄市	農政課	①事業委託	○	本庄市観光農業センター管理運営事業	【事業内容】施設の管理及び運営。周辺観光案内、各種研修等の企画、及びパークビュー施設の受付。 【指定管理者】NPO法人 ネットワークひがしこいだら 【選定・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。		継続
本庄市	文化財保護課	①事業委託		競進社模範蚕室等解説ボランティア養成講座運営事業	【事業内容】競進社模範蚕室などの文化財施設への来館者や観光客への説明対応ができるようなボランティアを養成する 【委託先】NPO法人ネットワークひがしこいだら 【選定・契約方法】随意契約	第1回:27名 第2回:23名 第3回:27名 第4回:23名	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
本庄市	地域福祉課	①事業委託	○	本庄市老人福祉センターつきみ荘管理運営事業	【事業内容】施設の管理及び運営、高齢者福祉事業の企画開催。 【指定管理者】本庄ファンクラブ・スマイルサービス共同体(NPO法人本庄ファンクラブと(有)スマイルサービスとの共同体)、 【選定・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結。	H27年度 入場者数 18,529人	継続
東松山市	保育課	①事業委託		放課後児童健全育成事業	【事業内容】保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童に対し、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与え、その健全な育成及び児童の福祉を図る。 【委託先】NPO法人東松山市学童保育の会 【選定・契約方法】随意契約	8件	継続
東松山市	きらめき市民大学	①事業委託		東松山市きらめき市民大学清掃業務	【事業内容】きらめき市民大学施設内外の清掃及び設備の一部管理 【委託先】NPO法人東松山障害者就労支援センター	週3回	継続
東松山市	障害者福祉課	①事業委託	○	障害者就労支援	【事業内容】障害者就労支援センターZACの運営・管理 【指定管理者】NPO法人東松山障害者就労支援センター 【選定方法】選定委員会(企画書提案方式)	通年	継続
春日部市	市民参加推進課	①事業委託		市民活動フォーラム	【事業内容】「協働」についての講演・事例報告およびパネルディスカッション 【委託先】春日部まちづくり応援団(市民団体) 【選定方法】随意契約 【役割分担】企画・実施は委託団体、会場確保・広報は市が行う	1回 55人	継続
春日部市	市民参加推進課	①事業委託		市民活動啓発講座	【事業内容】学生による市民活動の事例報告を行う 【委託先】春日部コミュニティビジングクラブ Kas-Biz 【選定方法】随意契約 【役割分担】企画・実施は委託団体、会場確保・広報は市が行う	1回 30人	一部新規
春日部市	市民参加推進課	①事業委託		市民活動交流会	【事業内容】市民活動団体同士が出会い、情報交換や親睦を目的とした交流会 【委託先】認定NPO法人さいたまNPOセンター 【選定方法】随意契約 【役割分担】企画・実施は委託団体、会場確保・広報は市が行う	1回 41団体	一部新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	中央図書館	①事業委託		学校おはなし会	【事業内容】市内小中学校の要請に基づき、学校に向いておはなし会を実施。 【事業相手】春日部おはなしの会 【役割分担】学校からの申請に基づき、図書館が春日部おはなしの会と日程等について調整し、春日部おはなしの会が学校に向いて実施。 【経費負担】事業実施に当たり必要な図書等は図書館が提供。	270回 18校 1,492クラス	継続
春日部市	社会教育課	①事業委託		非行防止パトロール	【事業内容】市内各地区に組織されている地区補導会・育成会との業務委託契約により、未成年者を対象とした非行防止パトロールを実施。 【委託先】粕壁地区補導会 外7団体 【選定・契約方法】随意契約(その他)	パトロール回数1,029回、延べ3,506人が参加	継続
春日部市	社会教育課	①事業委託		成人式実施事業	【事業内容】成人式実行委員会との業務委託契約により、式典の実施及びびアトラクション等の企画、運営を行う。 【委託先】成人式実行委員会 【選定・契約方法】随意契約(その他)	実行委員会5回 式典参加者1,455人	継続
春日部市	健康課	①事業委託		食生活改善推進事業	【事業内容】食生活改善教室、親子の料理教室等を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施。また、市が実施する生活習慣病予防教室、離乳食教室等の調理補助を行い、保健事業の円滑な運営を図る。 【委託先】春日部市食生活改善推進員協議会 【選定方法】随意契約	【健康づくり等教室】回数:57回 参加者数:826人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1児童センター)	①事業委託	○	おもちゃ図書館	【事業内容】健常児だけでなく、障害を持った児童でも遊べるよう多様なおもちゃを用意し一緒に遊びおもちゃの貸出も行う。月1回開催。 【協働相手】春日部おもちゃ図書館「うさぎとかめ」 【役割分担】市は児童センターの一部スペースを提供。運営は団体が行う 【経費負担】市は必要な遊具等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	11回 1184人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1児童センター)	①事業委託	○	おもちゃの病院	【事業内容】壊れたおもちゃを修理する。月1回開催 【協働相手】おもちゃの病院春日部 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市はおもちゃの修理に必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 153人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	おじいちゃん、おばあ ちゃんとの触れ合い伝 承遊び	【事業内容】伝承遊びの指導をする。月1回開催。 【共催相手】春日部市いきいきクラブ連合会 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市は指導に必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	11回 220人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	親子クッキング	【事業内容】小学生、中学生を対象の料理教室を年12回開催。 【共催相手】春日部市食生活改善推進員協議会・食育の会(各6回) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市は必要な調理器具等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	11回 325人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	おもしろ彩エンス	【事業内容】5歳以上を対象に、月1回科学体験教室を開催。 【共催相手】科学教育コーディネーター(環境科学教育インストラクター) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	11回 142人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	こどもの将棋教室	【事業内容】小学生以上を対象に、月1回将棋クラブを開催。 【共催相手】将棋クラブ・エンゼル、春日部市青少年相談員 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 93人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	じいじとばあばのHOT ホットタイム	【事業内容】乳幼児とその保護者 特に祖父母、年10回 【共催相手】埼玉県家庭教育アドバイザーネットワーク県東部支部春日部 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	10回 20人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	こどもの囲碁教室	【事業内容】小学生以上を対象に、月1回囲碁クラブを開催 【共催相手】クラブ・エンゼル 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費負担】市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 28人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	エンゼルのまつり	【事業内容】多様な遊びの中から、児童の情操を豊かにし、健康増進を図ることを目的として、年1回児童館まつりを開催。 【共催相手】埼玉県家庭教育アドバイザーネットワーク県東部支部春日部、春日部市子供会ジュニアクラブ、おもちゃ病院春日部、うさぎとかめ、ダディーズの会・綿帽子・アンサンブルさくら・彩エンスタクラブ・ひまわり・ボランティア(個人) 【役割分担】児童センターを会場に、各団体にそれぞれ事業を行うスペースを提供し、運営を行う。 【経費分担】事業に必要な消耗品等を負担。	1回 958人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	エンゼルコンサート	【事業内容】こども向けコンサート 【共催相手】アンサンブルさくら 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営は団体が行う 【経費分担】消耗品の一部を負担 それ以外は団体が負担	2回 330人	一部新規
春日部市	子育て支援課 (春日部第1 児童センター)	①事業委託	○	わくわく科学教室	【事業内容】小学生以上を対象に、月1回理科教室を開催。 【共催相手】蔵前理科教室ふしぎ不思議(くらりか) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営は団体が行う 【経費分担】市は必要な消耗品の一部を提供。それ以外は団体が負担。	10回 162人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	おもちゃの病院	【事業内容】壊れたおもちゃを修理する。月1回開催 【協働相手】おもちゃの病院春日部 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】市はおもちゃの修理に必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。(当児童センターにて修理担当者弁当支給)	12回 170人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	おもしろ彩エンス	【事業内容】5歳以上を対象に、月1回科学体験教室を開催。 【共催相手】科学教育コーディネーター(環境科学教育インストラクター) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 238人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	ジュニア囲碁教室	【事業内容】小学生以上を対象に、月1回囲碁クラブを開催 【共催相手】春日部ジュニア囲碁普及会 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】市は必要な消耗品等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	22回 207人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	春日部中学校 チャレ ンジャーズ演奏会	【事業内容】こども向けコンサート 【共催相手】春日部中学校吹奏楽部 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営は団体が行う 【経費負担】市は必要な消耗品の一部を負担 それ以外は団体が負担	1回 142人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	わくわく科学教室	【事業内容】小学生以上を対象に、月1回理科教室を開催。 【共催相手】蔵前理科教室ふしぎ不思議(くらりか) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営は団体が行う 【経費負担】市は必要な消耗品の一部を提供。それ以外は団体が負担。	10回 158人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	スポーツ吹矢	【事業内容】小学生及び保護者を対象に、月2回吹矢教室を開催。 【共催相手】グーかすかべ中高生運営委員会(任意団体) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営に伴うすべてを団体が行う 【経費負担】市は必要な音楽機材を提供。	24回 628人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	音楽ライブ	【事業内容】全児童及び保護者を対象、年3回音楽ライブを開催 【共催相手】日本スポーツ吹矢協会春日部中央支部 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営は団体が行う 【経費負担】市は必要な消耗品の一部を提供。それ以外は団体が負担。	3回 364人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第2 児童センター)	①事業委託	○	チャイルド イングリッ シュクラブ	【事業内容】小学生低学年 【共催相手】キッズイングリッシュ 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供 運営は団体が行う 【経費負担】市は必要な消耗品の一部を提供。それ以外は交通費実費を負担。	18回 238人	継続
狭山市	協働自治推進課	①事業委託		平成27年度行政提案 型協働事業 市民活 動支援事業	【事業内容】市民活動支援講座の開催と市内のNPO法人の基本情報の収集と取材を 行い、NPO法人紹介ページを作成する 【事業相手】NPO法人さやま協働ネット 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、団体を選定		一部新規
狭山市	協働自治推進課	①事業委託		平成27年度行政提案 型協働事業 地区福 祉講座	【事業内容】ボランティア活動をしている個人・団体等の活動状況についての発表会、 交流会を実施し、ボランティア間の連携の輪を継続的に作る 【事業相手】ボランティアの止まり木 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、団体を選定	参加者96名	一部新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
狭山市	協働自治推進課	①事業委託		つなぐ×つながる市民活動交流会の開催	【事業内容】市民活動に従事している、関心のある市民を対象として交流会を開催 【事業相手】Sayama Second Stage 【選定方法】随意契約	年1回3月に開催 参加者数約70名	新規
狭山市	協働自治推進課	①事業委託		さやま市民大学の運営	【事業内容】さやま市民大学の運営業務 【事業相手】NPO法人さやま協働ネット 【選定方法】随意契約	受講生425名	継続
狭山市	環境課	①事業委託		環境保全活動事業	【事業内容】「第2次狭山市環境基本計画」「狭山市地球温暖化対策実行計画」の推進を図る。 【委託先】NPO法人さやま環境市民ネットワーク 【選定・契約方法】随意契約	エコライフDAY年2回 参加者24,077人等	継続
狭山市	商工業振興課	①事業委託		市民憩いの広場管理運営業務	【事業内容】市民憩いの広場を定期的に巡回し、適切な維持管理と栽培指導を行い、利用者の満足度の向上を図る。 【委託先】市内の市民活動団体 【選定・契約方法】市広報、ホームページで募集を行い、提出された申請書の内容により選定。管理業務に関する委託契約を締結する。	7月～10月まで 実施	新規
狭山市	こども課	①事業委託		地域子育て広場事業	【事業内容】乳幼児を持つ保護者及びその子が気軽に集い交流する場を提供する。 【委託先】水押自治会 【選定方法】自治会として子育て支援に取り組んでいる自治会・随意契約	毎月1回	継続
狭山市	こども課	①事業委託		狭山市子育て支援ネットワーク事業	【事業内容】市民・民間事業者・行政などが情報交換及び相互交流を行うことにより、子育て支援団体の活性化を図る。 【委託先】さやま子育て支援ネットワーク 【選定方法】随意契約	18回	継続
狭山市	こども課	①事業委託		つどいの広場事業	【事業内容】乳幼児を持つ保護者及びその子が気軽に集い交流する場を提供する。 【委託先】NPO法人さやま保育サポートの会 【選定方法】随意契約	火曜日・土曜日・年末年始・ 祝祭日を除く毎日	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規／継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		狭山市ふれあい緑地 管理委託	【事業内容】市街地に残された平地林を土地所有者からの借地し、憩いの場として市民に開放している狭山市ふれあい緑地について、ゴミ等の収集及び清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】東急入間川自治会 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費分担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		狭山市ふれあい緑地 管理委託	【事業内容】市街地に残された平地林を土地所有者からの借地し、憩いの場として市民に開放している狭山市ふれあい緑地について、ゴミ等の収集及び清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】松風自治会 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費分担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		狭山市ふれあい緑地 管理委託	【事業内容】市街地に残された平地林を土地所有者からの借地し、憩いの場として市民に開放している狭山市ふれあい緑地について、ゴミ等の収集及び清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】富士見二丁目自治会 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費分担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		街区公園等管理委託	【事業内容】街区公園等の維持管理について、雑草処理、病虫害等の防除、ゴミ等の収集清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】市内59自治会 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費分担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	59件	継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		街区公園等管理委託	【事業内容】街区公園等の維持管理について、雑草処理、病虫害等の防除、ゴミ等の収集清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】上窪子供会 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費分担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		街区公園等管理委託	【事業内容】街区公園等の維持管理について、雑草処理、病虫害等の防除、ゴミ等の収集清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】コスモ狭山富士見自治会子供会 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費分担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		街区公園等管理委託	【事業内容】街区公園等の維持管理について、雑草処理、病害虫等の防除、ゴミ等の収集清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】地域活動支援センター コバン 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費負担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続
狭山市	みどり公園課	①事業委託		街区公園等管理委託	【事業内容】街区公園等の維持管理について、雑草処理、病害虫等の防除、ゴミ等の収集清掃、施設等の維持管理を行う。 【委託先】センチュリーガーデン入曽管理組合 【選定・契約方法】地元の自治会・随意契約 【経費負担】委託面積に応じて委託料を市が自治会へ支払う。	1件	継続
狭山市	学務課	①事業委託	○	放課後児童健全育成事業	【事業内容】公立学童保育室(奥富学童保育室、柏原小学学童保育室、水富小第一・第二学童保育室)の管理運営 【指定管理者】NPOさやま保育サポートの会(奥富学童保育室、柏原小学学童保育室) NPOけやの森自然塾(水富小第一・第二学童保育室) 【選定・契約方法】庁内の選定委員会において、管理運営を適切に行うことのできるNPO法人を特命により選定。 管理業務に関する協定(基本協定、年度協定)を締結	開室日数 294日 登室人数 合計 2,6170 人 奥富 8,569 人 柏原 10,002人 水富 7,599 人	新規
狭山市	社会教育課	①事業委託		さやまの市民講座企画・運営業務	【事業内容】狭山市生涯学習ボランティアをはじめとするおとなの学び応援塾修了生を中心に、ボランティア同士の連携により、市民の自主講座を企画・運営する。 【委託先】NPO法人さやま生涯学習をすすめる市民の会 【選定・契約方法】市民の会与行政が、同会の設立当初より目指しているネットワーク化と地域での学び合いにつながる事業であることから同会との随意契約とする予定。 【役割分担】市の委託金によりNPO法人が市民講座を運営し、市は講座に関する市民周知を主とする。	4講座 参加者数 97人	継続
狭山市	社会教育課	①事業委託		狭山市学校支援ボランティアセンター運営業務	【事業内容】地域の教育力を生かして学校教育の充実や地域に開かれた学校づくりの実現に資するために、学校支援業務に関する情報の集約と発信、人材バンクの設置と運営、ボランティアの調整と派遣、人材の育成、関係機関との連絡調整を行う。 【委託先】さやま市民大学同窓会 【選定方法】学校支援活動を組織的に展開している実績と、センターの運営についての明確な構想を有している同会と随意契約とした。なお、運営にあたり、ボランティアは会員に限らず、既存の学校支援ボランティアとも連携を持ちながら運営していくこととしている。	支援者実人数 313名 支援時間数 8,984時間	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
狭山市	社会教育課	①事業委託		狭山市生涯学習情報コーナー業務	【事業内容】市民交流センター内の生涯学習情報コーナー窓口において、生涯学習に関する情報提供や相談などに総合的に応じる。 【委託先】NPO法人さやま生涯学習をすすめる市民の会 【選定方法】市民の会は、生涯学習を市民とともに推進・展開していくことを目的に市と連携・協働していく組織として発足しており、情報コーナーの開設に合わせて専門的な知識を習得していることから同会との随意契約とする予定。	開設日数 359日 相談件数 2,100件 来場者数 13,974人	継続
狭山市	社会教育課	①事業委託		地域子ども教室推進事業	【事業内容】学校や公民館等を拠点として、子どもが安心して活動できる場所を確保し、子どもの成長に寄与する。 【委託先】狭山市地域子ども教室連絡会Tie 【選定・契約方法】各教室を取りまとめる連絡会との随意契約とした。	15教室 広域1教室 年間204回	継続
狭山市	社会教育課	①事業委託		環境にやさしいライフスタイル講座	【事業内容】環境問題に関する講座の企画・立案から運営までをNPO法人に委託し、公民館等と連携を図りながら全7回の講座を実施する。 【事業相手】NPO法人さやま環境市民ネットワーク 【選定方法】これまでの委託実績に基づく直接依頼(平成23年度から)。 【役割分担】市の委託金によりNPO法人が環境講座を自主運営し、市は講座に関する市民周知を主とする。 【経費負担】市からの委託料。	7講座 参加者数 185人	継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		入間川旧霞堤外除草管理等業務委託	【事業内容】入間川旧霞堤や水路等の除草及び清掃活動について、平成21年度より入間川ふるさとくらぶ実行委員会と委託契約を締結し、年3回の清掃活動や除草作業の管理を委託している。 【委託先】入間川ふるさとくらぶ実行委員会 【選定・契約方法】地元の有志団体・随意契約 【経費負担】除草面積×3回/年の除草費用を市が委託先へ支払う。	年3回・10名程度	継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託(その1)	【事業内容】林川の除草及び清掃活動について、毎年、入曽第7区自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】入曽第7区自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託(その2)	【事業内容】久保川の除草及び清掃活動について、毎年、青下自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】青下自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託 (その3)	【事業内容】久保川の除草及び清掃活動について、毎年、青新自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】青新自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託 (その4)	【事業内容】久保川の除草及び清掃活動について、毎年、青中自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】青中自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託 (その5)	【事業内容】久保川の除草及び清掃活動について、毎年、加佐志自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】加佐志自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託 (その6)	【事業内容】三ツ木堀の除草及び清掃活動について、毎年、東三ツ木自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】東三ツ木自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託 (その7)	【事業内容】新狭山ハイツ調整池の除草及び清掃活動について、毎年、新狭山ハイツ自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】新狭山ハイツ自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		自治会除草業務委託 (その8)	【事業内容】久保川の除草及び清掃活動について、毎年、青丸自治会と委託契約を締結し、清掃活動や除草作業等の管理を委託している。 【委託先】青丸自治会 【選定・契約方法】当該河川がある自治会・随意契約 【経費負担】除草面積に応じて除草費用を市が委託先へ支払う。		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	道路雨水課	①事業委託		植樹帯等管理業務委託	【事業内容】市道A第141号線外4線の一部の除草、剪定及び植栽管理について、東急入間川自治会と契約を締結し、管理を委託している。 【委託先】東急入間川自治会 【選定・契約方法】当該植樹帯がある自治会・随意契約 【経費負担】履行場所の除草、剪定、植栽等の費用を市が委託先へ支払う。		継続
狭山市	高齢者支援課	①事業委託		青空サロン事業	【事業内容】ひとり暮らしなどで閉じこもりがちな高齢者を対象として、身近な野外に集いの場を作り、心身のリフレッシュ、健康づくり、仲間づくりを実施。 【委託先】青空の会 【選定方法】随意契約	市内13カ所、開催回数215回、参加者数4,113人	継続
狭山市	高齢者支援課	①事業委託		シニアエンジョイス スポーツ大会	【事業内容】多くの高齢者を一同に介し、ゲートボール、グラウンドゴルフ、パターゴルフ、ペタンク等の軽スポーツを実施。 【委託先】狭山市老人クラブ連合会 【選定方法】随意契約	開催回数1回、参加者数404人	継続
鴻巣市	観光戦略課	①事業委託		花かおりPR推進事業	【事業内容】鴻巣駅西口駅前や、北鴻巣駅等、公共花壇の管理を行う。	5件	継続
鴻巣市	観光戦略課	①事業委託		花のオアシス推進事業	【事業内容】寺谷地内「花のオアシス」での花の管理(雑草の除去等)を行う。	102回	継続
鴻巣市	観光戦略課	①事業委託	○	花と音楽のやかたかわさと管理運営事業	【事業内容】 (1)花と音楽の館利用の許可に関する事業 (2)花と音楽館の施設及び施設の維持管理に関する業務 (3)花の事業、音楽・芸術の事業、食の事業、物販等の事業 【委託先】NPO法人花と文化のふるさと委員会 【選定方法】一者選定 (まちづくり交付金事業に採択された事業であり「花と音楽の館かわさと」事業の実施主体については、地元NPO団体であることが必須要件となっているため)		継続
鴻巣市	産業振興課	①事業委託	○	市民農園管理業務	【事業内容】農業の活性化並びに市民相互の交流の拠点として、市民の農業体験や小学生による田植え、稲刈りなどの体験学習を行う。 【指定管理者】NPO法人フラワーピース 【選定・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により確定。管理業務に関する協定を締結する。	農園区画 50㎡ 40区画 30㎡ 215区画	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鴻巣市	都市計画課	①事業委託		北鴻巣駅西口駅前広場等管理業務	【事業内容】地元住民等により構成される団体に北鴻巣駅西口駅前広場や自由通路等の日常清掃や点検、また植栽帯の維持管理を委託し、まちの景観の確保を図る。 【事業相手】NPO法人エアーマネジメント北鴻巣 【選定方法】随意契約	・日常清掃:366日 ・月次報告:12回	継続
鴻巣市	都市計画課	①事業委託	○	すみれ野中央公園管理運営事業	【事業内容】すみれ野中央公園の管理について、特定非営利法人と協定を締結し、日常的な管理を委託した。 【事業相手】NPO法人エアーマネジメント北鴻巣 【役割分担】公園施設の巡回及び清掃や植栽等の維持管理を公園利用の受付・許可及び案内事務を行った。 【経費負担】指定管理料	・月次報告:12回 ・公園毎日巡視清掃:366日 ・公園整備活動(まちづくり部会):作業日153日/延べ470人 ・毎月公園整備イベント:延べ514名 ・季節イベント:延べ1,483人	継続
鴻巣市	保育課	①事業委託	○	吹上放課後児童クラブ管理運営事業	【事業内容】小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人児童支援の会はばたき 【選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上、協定書を締結する。		継続
鴻巣市	保育課	①事業委託	○	下忍放課後児童クラブ管理運営事業	【事業内容】小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人児童支援の会はばたき 【選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上、協定書を締結する。		継続
鴻巣市	保育課	①事業委託	○	大芦放課後児童クラブ管理運営事業	【事業内容】小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人スマイルキッズ 【選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上、協定書を締結する。		継続
鴻巣市	保育課	①事業委託	○	小谷放課後児童クラブ管理運営事業	【事業内容】小学校低学年在籍児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人スマイルキッズ 【選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上、協定書を締結する。		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
深谷市	協働推進課	①事業委託		シティセールス推進事業	ふっかちゃん運営業務 【協働相手】地域環境緑創造交流協会	随時	新規
深谷市	人権政策課	①事業委託		男女共同参画映画鑑賞会	男女共同参画社会の実現に向けて意識啓発のため、男女共同参画に関する映画の選定、上映を委託する 【協働相手】NPO法人市民シアターエフ	2月6日実施 参加者:168名	継続
深谷市	福祉政策課	①事業委託		高齢者見守り活動事業	一人暮らし高齢者等が住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らせるよう、地域で見守り活動や交流活動を行う団体(老人クラブ・自治会等)に補助金を交付することで、地域住民主体の支え合いの体制整備を図る。 【協働相手】老人クラブ・自治会等	通年	継続
深谷市	生活福祉課	①事業委託		生活困窮者自立相談支援事業	【事業内容】生活困窮者が抱える多様で複合的な問題について相談に応じ必要な支援を行う。 【委託先】NPO法人ワーカーズコープ 【選定方法】プロポーザル方式 【役割分担】100%委託 【経費負担】国負担 3/4 市負担 1/4	相談件数は256件 月平均で21.3件	新規
深谷市	長寿福祉課	①事業委託		高齢者文化スポーツ振興事業	老人クラブ会員等を対象にスポーツ・レクリエーション大会や文化芸能の集いを開催することで、高齢者の健康増進を図る。事業は深谷市老人クラブに委託している。 【協働相手】老人クラブ	わなげ大会 8月、ゲートボール大会10月、文化・芸能の集い 3月	継続
深谷市	農業振興課	①事業委託		ふかや緑の回廊構想推進事業	緑の回廊推進協議会の各種事業を市民協働事業と位置付け、エリア内の事業者等が主体的に事業運営をしていく形を目指す。 【協働相手】エリア内事業者	11月	継続
深谷市	農業振興課	①事業委託		特産物PR事業	産業祭農業部門を市内農業団体等との市民協働事業として位置づけ、農業団体等が主体的に事業運営をしていく形を目指す。 【協働相手】生産者団体、出荷団体等	11月	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
深谷市	農業振興課	①事業委託		特産物PR事業	ラッピングトラックを活用した、特産物のPRを行う。 【協働相手】 生産者団体、出荷団体等	随時	継続
深谷市	農業振興課	①事業委託		鐘撞堂山ふるさとの森 管理事業	鐘撞堂山ふるさとの森サポーター:鐘撞堂山ふるさとの森区域内の下草刈り等 【協働相手】 鐘撞堂山ふるさとの森サポーター	6月、11月	継続
深谷市	商工振興課	①事業委託		観光施設管理事業	重忠公園の清掃業務委託を重忠公史跡保存会へ委託する 【協働相手】 畠山重忠公史跡保存会	通年	継続
深谷市	公園緑地課	①事業委託		総合公園維持管理事業	青淵公園清掃業務委託を青淵公園をキレイにする会に委託している。 【協働相手】 青淵公園をキレイにする会	随時	継続
深谷市	公園緑地課	①事業委託		近隣公園維持管理事業	榛の森公園の清掃業務委託を1団体に委託している。 【協働相手】 榛の森公園整備促進協議会	毎月	新規
深谷市	公園緑地課	①事業委託		街区公園維持管理事業	街区公園9公園の清掃業務委託を7自治会に委託している。 【協働相手】 (7自治体)岡里・武蔵野上郷・武蔵野下郷・黒田・小前田北・小前田西之皆戸・永田	毎月	継続
深谷市	生涯学習 スポーツ振興課	①事業委託		深谷アスリートクラブ 事業	市内小学生を対象とした、各種スポーツ教室を開催する業務。 【協働相手】 深谷スポーツクラブ(総合型地域スポーツクラブ)、深谷市体育協会	平成27年～随時	新規
深谷市	生涯学習 スポーツ振興課	①事業委託		川本グラウンド・ゴルフ 場維持管理業務(市 営グラウンド維持管理 事業)	川本グラウンド・ゴルフ場の芝生刈込等の維持管理業 務。市所有芝刈り機を使用しての芝刈り込、目土、施肥の散布作業 【協働相手】 深谷市グラウンド・ゴルフ協会	4月1日～随時	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
上尾市	青少年課	①事業委託		放課後児童健全育成事業	【事業内容】市内放課後児童クラブ29か所34クラブの管理運営について一括委託し、放課後児童クラブの資質の向上を図る。 【委託先】NPO法人あげお学童クラブの会 【選定・契約方法】随意契約により契約 【経費負担】国・県補助金分に施設管理運営経費分を上乗せ	市内35クラブのうち34クラブを委託	継続
上尾市	高齢介護課	①事業委託		介護予防料理教室	【事業内容】在宅高齢者に対し、バランスのとれた食事メニューを提案することにより、介護予防の推進や生活の支援を行い、在宅福祉の向上を図ることを目的とする。 【委託先】NPO法人ヒューマンシップコミュニティ 【選定方法】同法人は、長年に渡り、健康増進分野の地域活動を行ってきた実績をもつ。料理教室の実施にあたり、地域包括支援センターにも打診してみたが、実施可能な法人がなかった。また、健康増進課の実施も困難であったため、同法人の事業実施となった。	5回/年 参加者78名	継続
草加市	危機管理課	①事業委託		草加市防災啓発促進事業業務委託	【事業内容】市民の防災意識の向上を目的として、市民参加型のワークショップを実施し、市が推進してきたそれぞれの災害対策と整合した、より実践的な洪水ハザードマップ案を新たに作成する。 【委託先】NPO法人環境技術研究所 【選定方法】随意契約	ワークショップを計6回(合計170人) 講演会形式の完成報告会が1回(30人)	新規
草加市	みんなでまちづくり課	①事業委託	○	草加市立瀬崎コミュニティセンターの指定管理業務	【事業内容】地域の市民参加のもとでコミュニティづくりを推進するため、コミュニティセンターを中心とした地域活動を行い、地域のつながりや地域コミュニティを醸成した。 【事業相手】谷塚東部ブロック瀬崎まちづくり市民会議 【選定方法】地域密着型施設であり、地域団体等で施設管理・事業運営を行うことが適切なため。 【役割分担】指定管理者制度 【経費負担】市は指定管理料として負担。	平成18年4月から実施	継続
草加市	みんなでまちづくり課	①事業委託	○	草加市立コミュニティセンター(瀬崎を除く)及びミニコミュニティセンターの指定管理業務	【事業内容】地域の市民参加のもとでコミュニティづくりを推進するため、コミュニティセンターを中心とした地域活動を行い、地域のつながりや地域コミュニティを醸成する。 【事業相手】一般社団法人草加市コミュニティ協議会 【選定方法】地域密着型施設であり、地域団体等で施設管理・事業運営を行うことが適切なため。 【役割分担】指定管理者制度 【経費負担】市は指定管理料として負担。	平成18年4月から実施	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	長寿支援課	①事業委託		生きいき元気サロン	<p>【事業内容】「閉じこもり」又は「認知症防止」を目的に昼食を挟み3時間程度のふれあいサロンを実施し、心身の活性化を図る。</p> <p>【委託先】NPO法人コミュニティケアクラブ埼玉</p> <p>【選定方法】平成20年より事業を開始し、開始当初から市を3つに分け3つの事業所に委託をし実施。委託先は、これまでの経験や利用者との関係性を考慮し特命随意契約で委託。そのうちの1つ、「わ〜くわ〜く草加」については、平成26年度までは生活クラブ生活協同組合が運営していたが、平成27年度よりNPO法人コミュニティケアクラブ埼玉が運営することとなり、事業運営職員が引き続きNPO法人コミュニティケアクラブ埼玉の職員として実施することになったため、NPO法人コミュニティケアクラブ埼玉を選定。</p> <p>【委託料】人件費、消耗品費、通信費等必要経費</p>	週1回 定員10名	継続
草加市	障がい福祉課	①事業委託		生活ホーム事業	<p>【事業内容】入居を希望する障がい者で、市が利用を適当と認めた者を生活ホームに入居の委託を行い、生活ホーム職員が入居者に対し指導・援助を行う。</p> <p>【委託先】特定非営利活動法人グループファーム</p> <p>【選定・契約方法】埼玉県生活ホーム事業実施要綱の基準に基づき市町村が設置承認した生活ホームであって、市内在住者が既に利用し、適正な指導や援助が行われている生活ホーム。毎年委託契約書により委託契約を締結。</p>	利用者 4人 利用期間 47か月	継続
草加市	子ども育成課	①事業委託	○	放課後児童健全育成事業	<p>【事業内容】保護者の就労等により日中留守となる家庭の児童の放課後の生活の場を提供する。(市内5児童クラブを指定管理。市内12児童クラブを委託。)</p> <p>【事業先】NPO法人草加・元気っ子クラブ</p> <p>【選定・契約方法】指定管理5児童クラブについては、施設管理・事業運営に専門的な知識経験やスタッフを要するもの、設置目的が同じ施設について、一体的な管理・運営や連携強化が図れるものなどとして随意指定。委託12児童クラブについては、指定管理と同様の理由から上記団体と随意契約。</p>	委託・指定管理17箇所・1団体	継続
草加市	保育課	①事業委託	○	草加市保育ステーション事業	<p>【事業内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 短時間保育ー保護者が一時的に保育できない場合、短時間保育を行う。 育児相談ー子育てに関する相談を行う。 <p>【事業相手】NPO法人さくらんぼ</p> <p>【選定・契約方法】本事業に関連した実績が豊富である上記団体を指定管理者として随意指定(平成24年度～平成28年度)し、管理業務等に関しての契約を締結。</p>	保育ステーション年間利用人数:1663人	継続
草加市	保育課	①事業委託		草加市ファミリー・サポート・センター事業	<p>【事業内容】育児の援助を行いたい者と育児の援助を受けたい者からなる会員組織で、センターでは、アドバイザーなどが中心となり、その会員による育児に関する相互援助活動の調整などを行う。</p> <p>【事業相手】NPO法人さくらんぼ</p> <p>【選定方法】性格上、特殊な技術や経験を必要とするため、本事業の実績が豊富である上記団体と随意契約を締結。</p>	提供会員数:388人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	産業支援課	①事業委託		創業者等育成支援事業	【事業内容】新たな事業の創出及び新規雇用の創出を目的として、越谷市産業雇用支援センター二番館を拠点に、創業者等を対象とした創業・経営相談や各種セミナー、インキュベーション施設の提供等を実施する。 【委託先】NPO法人ネットワークさいたま 【委託内容】専門家派遣、セミナー開催等 【選定方法】市からの委託先である越谷市商工会による随意契約	毎週月・水・金曜日9時～16時で相談業務を実施(相談者数63名)。 セミナー:13回開催(167名参加)。	継続
越谷市	産業支援課	①事業委託		若年者等就業支援事業	【事業内容】労働市場における雇用のマッチングを主眼に、若年者・女性・中高年者等の就職支援として専門のキャリアコンサルタントを配置し、就職に向けたきめ細かな総合的カウンセリングを実施し、早期就職の促進を支援する。 【委託先】NPO法人すだち 【委託内容】キャリアコンサルタントによる相談業務全般 【選定方法】指名競争入札	毎週月～金曜日9時～17時(相談者数79名、延べ相談者数350件)	新規
越谷市	子育て支援課	①事業委託		子育てサロン事業	【事業内容】子育て中の親子を対象に、親子同士の交流や相談、情報提供等を行う。 【委託先】特定非営利活動法人子育て支援ワーカーズコレクティブみるく 【選定方法】随意契約(特命)	延べ開催回数 366回 延べ利用者数 12,472人	継続
越谷市	子育て支援課	①事業委託		子育てサロン事業	【事業内容】子育て中の親子を対象に、親子同士の交流や相談、情報提供等を行う。 【委託先】特定非営利活動法人子育てサポーター・チャオ 【選定方法】随意契約(特命)	延べ開催回数 271回 延べ利用者数 9,533人	継続
越谷市	障害福祉課	①事業委託		障害者就労支援事業	【事業内容】障がい者やその家族、障がい者雇用事業者などを対象に、相談内容に応じた就労支援を行うとともに、職場開拓や地域適応支援事業(職場参加・職場実習)等の事業を実施する。 【委託先】・NPO法人障害者の職場参加をすすめる会職場参加活動センター世一緒(平成24年6月1日～平成27年5月31日)・社会福祉法人越谷市社会福祉協議会(平成27年6月1日～平成30年5月31日) 【選定・契約方法】随意契約(企画書提出による企画提案方式とし、部内の選考者で審査し、委託先を決定)。 NPO法人障害者の職場参加をすすめる会職場参加活動センター世一緒とは平成24年6月1日から平成27年5月31日の長期継続契約。 平成27年6月1日～平成30年5月31日は社会福祉法人越谷市社会福祉協議会との長期継続契約。		一部新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生涯学習課 新方公民館	①事業委託		家庭教育学級	【事業内容】おやこ遊び、人権学習、調理、親の学習プログラム等 【委託先】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【選定・契約方法】随意契約(企画提案方法・その他)委託先と公民館で協議し、事業内容を決定する。	①5月～6月・6回・延べ223人 ②10月～11月・5回・延べ208人 ③2～3月・5回・延べ176人	継続
越谷市	人権・男女共同参画 推進課	①事業委託	○	越谷市男女共同参画 支援センターの管理	【事業内容】越谷市男女共同参画支援センターの運営管理 【指定管理者】特定非営利活動法人 男女共同参画こしがやとろう 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	【主な実績】 ①支援センター主催事業: 37事業(216回) 参加者数: 6,360人 ②セミナールーム使用回数: 1,046回 パソコン利用者数:635人 ③セミナールーム使用料の 取納実績:56,600円	継続
越谷市	生涯学習課 北越谷公民館	①事業委託		親子リフレッシュ講座	【事業内容】親子で楽しみながら、心豊かな子育てを学ぶ。 【委託先】NPO法人 子育てサポーター・チャオ 【事業対象】2～3歳児とその保護者 【選定方法】随意契約(特命) 【役割分担】事業の詳細については委託先と相談し、会場の確保・参加者募集については公民館で行う。 【経費負担】公民館より委託先へ講師謝礼を支払う。	1～3月にかけて6回実施済 延べ194人参加	継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市赤山交流館の運営管理 【指定管理者】赤山交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市大沢北交流館の運営管理 【指定管理者】大沢北交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市蒲生交流館の運営管理 【指定管理者】蒲生交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市南部交流館の運営管理 【指定管理者】南部交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市大袋北交流館の運営管理 【指定管理者】大袋北交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市桜井交流館の運営管理 【指定管理者】桜井交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続
越谷市	市民活動支援課	①事業委託	○	交流館の管理	【事業内容】越谷市南越谷交流館の運営管理 【指定管理者】南越谷交流館運営協議会 【選定方法】越谷市指定管理者審査選定委員会及び選定審査会により審査・選定	・会議室等の貸出及び貸本	継続
越谷市	生涯学習課 桜井公民館	①事業委託		親子ふれあい講座	【事業内容】親子のふれあいを通して親子の絆を深めるとともに、併せて親同士互いの交流の場となることを目的とする。1.5時間×6回。 【委託先】NPO子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全3回×2 ・10月2、9、23日 延べ62人参加 ・3月9、16、23日 延べ40人参加	継続
越谷市	生涯学習課 桜井公民館	①事業委託		赤ちゃん集まれ!	【事業内容】安全安心の離乳食つくりの実演、子育てに関する不安や悩みを解消し、併せて親同士互いの交流の場となることを目的とする。1.5時間×1回。 【委託先】NPO子育てサポーター・チャオ(保育) 【役割分担】公民館が主催し講師を依頼する。参加者を募り、講座中の保育をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う。	2回 ・1月23日 7人参加(保育6人) ・3月12日 2人参加(保育2人)	継続
越谷市	生涯学習課 桜井公民館	①事業委託		ケーキづくり講座	【事業内容】プロの職人に直接指導してもらうことで、調理技法の向上を促すとともに、一流のプロの技を体験してもらうことを目指す。3時間×1回 【委託先】NPO子育てサポーター・チャオ(保育) 【役割分担】公民館が主催し講師を依頼する。参加者を募り、講座中の保育をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全1回 10月3日 16人参加(保育6名)	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生涯学習課 桜井公民館	①事業委託		おもてなしの料理教室	【事業内容】プロの料理人を講師に迎え、その専門分野の料理の基礎を学ぶと共に、ひとランク上のおもてなしの料理を体験していただくことを目的とする。 3時間×2回。 【委託先】NPO子育てサポーター・チャオ(保育) 【役割分担】公民館が主催し講師を依頼する。参加者を募り、講座中の保育をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う。	全2回 12月8、15日 延べ30人参加(保育3名)	継続
越谷市	生涯学習課 桜井公民館	①事業委託		家庭教育学級	【事業内容】家庭が本来果たすべき役割や子どもを取り巻く環境・文化を学習し、保護者同士の情報交換やネットワークづくりをサポートする。 【委託先】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【事業対象】小中学生や未就学児をもつ保護者 【役割分担】公民館が主催し講師を依頼する。	全3回のうち1回 3月19日 35人参加	新規
越谷市	生涯学習課 大袋公民館	①事業委託		赤ちゃんと一緒	【事業内容】スキンシップ、赤ちゃん体操、育児アドバイス等 【委託先】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【事業対象】生後6ヶ月～1歳児及びその保護者 【選定方法】随意契約(企画提案方式・その他)委託先と公民館で協議し、事業内容を決定する。	6回	継続
越谷市	生涯学習課 大袋公民館	①事業委託		家庭教育学級	【事業内容】家庭が本来果たすべき役割や子どもを取り巻く環境・文化を学習し、保護者同士の情報交換やネットワークづくりをサポートする 【委託先】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【事業対象】小中学生や未就学児をもつ保護者 【選定方法】随意契約(企画提案方式・その他)委託先と公民館で協議し、事業内容を決定する。	1回	継続
越谷市	生涯学習課 大袋公民館	①事業委託		楽しい外遊び講座	【事業内容】子どもたちにプレーパークで自由な遊びを経験させ、自主性を育て、親にも外遊びの大切さを学んでもらう 【委託先】NPO法人越谷にプレーパークをつくる会 【事業対象】未就園～未就学児親子 【選定方法】随意契約(企画提案方式・その他)委託先と公民館で協議し、事業内容を決定する。	4回	継続
越谷市	図書館	①事業委託		本の読み聞かせ	【事業内容】子どもたちと同じ目の高さで、一緒に本の世界を共有する。 【委託先】わわわの会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】場所の提供は図書館が行う。その他は団体が行う。	年23回 延べ参加者数 248人	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
越谷市	図書館	①事業委託		市立図書館文庫のおへや 「わくわくおはなし会」	【事業内容】子どもの読書活動を推進するため、4歳から小学6年生を対象に昔話などの語りや、絵本の読み聞かせを行う。 【委託先】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】事業は地域家庭文庫連絡会が行う。図書館は、絵本を中心に資料を集め、当日の貸出をする。	年9回 延べ参加者数 92人	新規
越谷市	図書館	①事業委託		中央図書室文庫のおへや 「わくわくおはなし会」	【事業内容】子どもの読書活動を推進するため、4歳から小学6年生を対象に昔話などの語りや、絵本の読み聞かせを行う。 【委託先】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】事業は地域家庭文庫連絡会が行う。図書館は、絵本を中心に資料を集め、中央図書室が当日の貸出をする。	年6回 延べ参加者数 89人	新規
越谷市	図書館	①事業委託		北部図書室文庫のおへや 「わくわくおはなし会」	【事業内容】子どもの読書活動を推進するため、4歳から小学6年生を対象に昔話などの語りや、絵本の読み聞かせを行う。 【委託先】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】事業は地域家庭文庫連絡会が行う。図書館は、絵本を中心に資料を集め、北部図書室が当日の貸出をする。	年4回 延べ参加者数 23人	新規
越谷市	図書館	①事業委託		南部図書室 おはなし会	【事業内容】子どもたちの読書活動を推進するため、幼児から小学生を対象に昔話などの語りや、絵本の読み聞かせを行う。 【委託先】越谷おはなし勉強会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】事業は越谷おはなし勉強会が行う。図書館は、絵本を中心に資料を集め、南部図書室が当日の貸出をする。	年24回 延べ参加者数 446人	新規
越谷市	図書館	①事業委託		南部図書室 ちびくまちゃんのおへや	【事業内容】0歳児と保護者、1歳児と保護者を対象に、親子と一緒に絵本の読み聞かせや、手あそび、わらべうたなどに参加しながら楽しい時間を共有し、親子の絆を育む。 【委託先】A・C「森の風」 【役割分担】事業はA・C「森の風」が行う。図書館は、幼児絵本を中心に資料を集め、南部図書室が当日の貸出をする。事前に受付をする。各12組限定	0歳児と保護者 年12回 延べ参加者数 253人 1歳児と保護者 年12回 延べ参加者数 247人	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生活福祉課	①事業委託		越谷市被保護者就労支援事業業務委託	【事業内容】生活福祉課内に支援員を配置し、早期に就労できるよう相談支援や関係機関への同行等を行い、包括的な就労支援体制の構築を行う。 【事業相手】生活保護受給者 【委託先】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【選定方法】企画提案書提出方式	事業参加者数 202人 就労決定者数 111人	新規
越谷市	生活福祉課	①事業委託		越谷市生活困窮者子どもの学習支援事業業務委託	【事業内容】生活保護世帯及び生活困窮者世帯の中学生及び高校生に対し、子どもの学習支援事業を実施することにより貧困の連鎖を防止する。 【委託先】一般社団法人彩の国子ども・若者支援ネットワーク 【選定方法】企画提案書提出方式	事業参加者数 90人 教室参加者数 50人	一部新規
越谷市	生活福祉課	①事業委託		生活自立相談「よりそい」	【事業内容】生活困窮者自立支援制度の開始により、生活保護にいたる前の生活困窮者に対して、自立相談支援事業および住宅確保給付金の支給等を行う。 【委託先】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【選定方法】企画提案書提出方式	新規相談受付件数320件	一部新規
越谷市	市民健康課	①事業委託		食生活改善健康づくり推進事業	【事業内容】地域健康づくり事業(生活習慣病の予防と健康づくりのための正しい実践方法を普及するための講習会を行う。) 【対象】一般市民 【委託先】越谷市食生活改善推進員協議会 【選定方法】随意契約(特命) 【役割分担】講習会参加者の募集については市民健康課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受付を行う。	13回実施	継続
越谷市	市民健康課	①事業委託		食生活改善健康づくり推進事業(再掲)	【事業内容】母子健康づくり事業(健康づくりのための正しい栄養の知識や家庭での食事作りに役立つ実践方法等を普及するための講習会を行う。) 【対象】幼児や学童とその保護者 【委託先】越谷市食生活改善推進員協議会 【選定方法】随意契約(特命) 【役割分担】講習会参加者の募集については市民健康課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受付を行う。	1回実施	継続
越谷市	図書館	①事業委託		親子で楽しむ絵本の世界	【事業内容】親子で一緒に絵本の読み聞かせや、手あそび、わらべうたなどに参加しながら楽しい時間を共有し、親子の絆を育む。 【委託先】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】事業は地域家庭文庫連絡会が行う。図書館は、幼児絵本を中心に資料を集め、当日の貸出をする。	年1回 延べ参加者数 117人	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	図書館	①事業委託		夏休み 文庫のおへや 「わくわくおはなし会」	【事業内容】子どもの読書活動を推進するため、4歳から小学6年生を対象に昔話などの語りや、絵本の読み聞かせを行う。 【委託先】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】図書館からの依頼に応じて行う。 【役割分担】事業は地域家庭文庫連絡会が行う。図書館は、絵本を中心に資料を集め、当日の貸出をする。	年2回 延べ参加者数 29人	新規
蕨市	秘書広報課	①事業委託		国際交流事業	【事業内容】2015年国際青少年キャンプinマツヘルン事業及び市民国際交流事業の実施 【委託先】国際交流事業実行委員会 【選定・契約方法】随意契約	国際青少年キャンプinマツヘルン…1回・海外青少年27人・蕨市青少年13人 市民国際交流…1回・92人	新規
蕨市	安全安心推進課	①事業委託		自主防災組織育成事業	【事業内容】自主防災組織を対象とした災害図上訓練(DIG)の委託 【委託先】NPO法人キャンパー	7月11日実施 92名	継続
蕨市	安全安心推進課	①事業委託		自主防災組織育成事業	【事業内容】自主防災組織を対象とした避難所運営訓練(HUG)の委託 【委託先】NPO法人キャンパー	2月6日実施 84名	継続
蕨市	福祉総務課	①事業委託		障害者相談支援事業	【事業内容】障害者及び障害児、障害児の保護者等からの相談に応じ、必要な情報の提供や権利擁護のための援助を行う。 【委託先】NPO法人地域活動支援センター糸ぐるま外1ヵ所 【選定・契約方法】随意契約	2ヵ所	継続
蕨市	児童福祉課	①事業委託		緊急サポート事業	【事業内容】病気又は回復期にある児童、緊急的に保育が必要になった児童又は宿泊を伴う児童の預かり等について、援助を希望する者と援助を行いたい者の相互の紹介を実施する。 【委託先】特定非営利活動法人病児保育を作る会 【契約・選定方法】1者随契。当事業については実施可能な団体が上記の者だけであるため。	利用件数 102件	継続
蕨市	生涯学習スポーツ課	①事業委託		協働の学びのまちづくり事業	【事業内容】人文教養、健康、音楽、IT、歴史探訪等をテーマにした講座の企画・運営・実施 【委託先】NPO法人わらび学びあいカレッジ 【選定・契約方法】協議	83講座 386回	継続
戸田市	協働推進課	①事業委託	○	戸田市ボランティア・市民活動支援センター管理運営事業	【事業内容】戸田市ボランティア・市民活動支援センターの管理運営 【事業相手】社会福祉法人戸田市社会福祉協議会 【選定・契約方法】非公募・随意契約(5年(H26~30)の指定管理期間)		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
戸田市	協働推進課	①事業委託	○	戸田市笹目コミュニティセンター管理運営事業	【事業内容】戸田市笹目コミュニティセンターの管理運営 【指定管理者】笹目コミュニティ協議会 【選定・契約方法】プレゼンテーションにより選定。5年(H26~30)の指定管理期間。		継続
戸田市	協働推進課	①事業委託	○	戸田市新曽南多世代交流館管理運営事業	【事業内容】戸田市新曽南多世代交流館の管理運営 【指定管理者】公益財団法人戸田市文化スポーツ財団 【選定・契約方法】公募。書類審査及びプレゼンテーションにより選定。5か年(H27~31)の指定管理期間。		新規
戸田市	障害福祉課	①事業委託		相談支援事業	【事業内容】障害者等からの相談に応じ、必要な情報等を提供し、権利擁護のために必要な援助を行う。 【委託先】市内で相談支援事業を実施する事業所 【補助内容】運営費、建物賃借料等	1事業所	継続
戸田市	危機管理防災課	①事業委託		住民版地域防災計画等作成支援業務	【事業内容】自主防災会ごとにワークショップを開催し、住民版地域防災計画及びハザードマップを作成。 【委託先】NPO法人環境技術研究所 【選定方法】随意契約	全14回(4町会×3回+1町会×2回)	継続
戸田市	環境課	①事業委託		堆肥品質管理及び出荷業務	【事業内容】有用微生物群で処理した一般家庭ごみ(生ごみ)から作った堆肥の品質管理及び姉妹都市である美里町への堆肥の運搬を行う。 【委託先】特定非営利活動法人 NPO戸田EMビープルネット 【選定方法】特定の専門知識を要するため、専門性をもつ団体への委託。	美里町への搬入堆肥量 12,450kg	継続
戸田市	環境課	①事業委託		家庭系生ごみリサイクル業務	【事業内容】一般家庭ごみ(生ごみ)から堆肥を作るため、有用微生物群で処理した生ごみを市民から回収する。また、回収量等の統計資料を作成する。 【委託先】特定非営利活動法人 NPO戸田EMビープルネット 【選定方法】特定の専門知識を要するため、専門性をもつ団体への委託。	回収処理バケツ数9,254個 回収生ごみ重量約46トン	継続
戸田市	こども家庭課	①事業委託		緊急サポート事業	【事業内容】病気又は病気の回復期にある児童、緊急的に保育が必要になった児童又は宿泊を伴う児童の預かり等について、援助を希望する者と援助を行いたい者の相互の紹介を実施する。 【委託先】特定非営利活動法人病児保育を作る会 【契約・選定方法】1者随契。当事業について実施可能な団体が上記の者だけであるため。	件数:528件 会員数:436名	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
戸田市	こども家庭課	①事業委託		親子ふれあい広場ぶくぶく運営事業	【事業内容】子育ての不安等を緩和し、子どもの健やかな育ちを支援するために、子育て中の親子が気軽に集い、相互交流や子育ての悩みを相談できる場を提供する。 【委託先】特定非営利活動法人戸田ほっと社会館 【契約・選定方法】1者随契。当事業について実施可能な団体が上記の者だけであるため。	回数:24回 参加者数:1,350人	継続
戸田市	生涯学習課 美笹・下戸田・新曽 公民館	①事業委託		パソコン講座 運營業務	【事業内容】公民館が主催するパソコン講座の機器類搬送・セッティング、講習・実技指導 【事業相手】NPO法人 戸田市ITボランティアの会 【役割分担】会場を用意し、委託料を支払う。 【委託料】201,000円(3館分)	3館で15講座 全27回 全参加者数 238人	継続
戸田市	生涯学習課 下戸田公民館	①事業委託		ITパソコン相談 支援事業	【事業内容】下戸田公民館が主催するパソコンの基本操作の相談、パソコン講座のフォローアップ 【事業相手】NPO法人 戸田市ITボランティアの会 【役割分担】会場を用意し、委託料を支払う。 【委託料】124,416円	年 45回 計 137人	継続
戸田市	経済政策課	①事業委託		戸田市起業支援センター起業支援アドバイザー業務委託	【事業内容】戸田市起業支援センターに隔週でアドバイザーを派遣し、同センター入所者や起業予定の一般市民からの、起業全般の相談に対しアドバイスを行う。 【事業相手】NPO法人さいたま起業家協議会 【経費負担】市は当該NPO法人に対して委託料を支払う。	25回(25日)	継続
入間市	広報広聴課	①事業委託		点字版広報紙発行業務	【事業内容】点字版広報紙を発行し、希望者に送付する 【委託先】入間六ツ星会 【対象】視覚障害者 【役割分担】原稿は市が用意し、団体が点訳等を行う 【選定方法】随意契約 【報償金】一回につき6,000円で障害福祉課が支払い	【回数】年22回	継続
入間市	広報広聴課	①事業委託		テープ版広報紙製作 業務	【事業内容】テープ版広報紙としてカセットテープに音訳したものを、希望者に貸し出す 【委託先】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【対象】視覚障害者 【役割分担】原稿は市が用意し、団体が音訳等を行う 【選定方法】随意契約 【報償金】一回につき3,000円で障害福祉課が支払い	【回数】年22回	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	みどりの課	①事業委託		加治丘陵山林管理業務委託	【事業内容】市が取得した加治丘陵保全用地を、里山として良好な状態に維持しているため、下草刈り等の山林管理業務を委託している。 【委託先】NPO法人加治丘陵山林管理グループ 【選定方法】随意契約	11回	継続
入間市	みどりの課	①事業委託		加治丘陵地内の植生調査	【事業内容】豊かな自然の保全等に資することを目的とし、加治丘陵内について木本層や草本層の状態及び希少植物の有無等の植生を調査している。 【委託先】加治丘陵をみまもる会 【選定方法】随意契約	9回	継続
入間市	みどりの課	①事業委託		谷田の泉の自然環境保全	【事業内容】谷田の泉周辺の草刈り、外来植物の除去、ゴミ拾い、観察などを実施する。水田を復活させ、谷田の泉の湧水を利用した米作りを子供たちと体験作業し、その過程を学び楽しむとともに、日本の原風景に親しむ。 【委託先】“未来に残そう”谷田の泉を守る会 【選定方法】随意契約	12回	継続
入間市	商工課	①事業委託		IRUMAここから全国発信プロジェクト	【事業内容】IRUMAここから全国発信プロジェクト 【委託先】みんなで創ろう・おどろろプロジェクト実行委員会 【役割分担】企画、事業実施は実行委員会が担当、会場の確保、広報等は市が行う 【経費負担】市より委託料19万円	イベント6回参加、各回50人参加	新規
入間市	商工課	①事業委託		旧国民宿舎敷地内樹木剪定及び除草作業業務委託	【事業内容】旧国民宿舎敷地内の美観対応として、下草刈り等を委託している。 【委託先】NPO法人加治丘陵山林管理グループ 【選定方法】随意契約	3回	新規
入間市	自治文化課	①事業委託		市民提案型協働事業提案制度	【事業内容】NPO及び市民活動団体などが地域の問題・課題解決に関する事業を提案し、市との協働事業として実施。 【事業相手】市内で活動するNPO及び市民活動団体など 【委託料】118.2万円	7事業	継続
入間市	自治文化課	①事業委託		市民活動センター中間支援事業	【事業内容】市民活動センターにおける中間支援業務の委託 【事業相手】まちづくりサポートネット元気な入間翻訳	年間を通して活動	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	高齢者福祉課	①事業委託		安心して徘徊できるまちづくり事業	【事業内容】金子地区、豊岡地区で徘徊声かけ訓練の実施及び支援 【委託先】福祉のある優しいまちづくりを目指す市民の会「つながろう入間」 【役割分担】市:事業委託 広報 会場等の確保 関係機関への連絡調整 団体:事業の企画・運営 講師依頼 資料作成 印刷 広報	徘徊声かけ訓練:3回(計290名)	継続
入間市	高齢者福祉課	①事業委託		認知症予防講演会	【内容】認知症の正しい知識の普及啓発及び市民の認知症に対する理解を深めるための講演会の実施。 【相手】NPO認知症予防サポートセンター 【対象】市民 【役割】団体:講演(講師) 市:企画運営	1回(107名)	継続
入間市	高齢者福祉課	①事業委託	○	老人福祉センター管理運営事業	【内容】老人福祉センターやまゆり荘の管理運営 【相手】非営利活動法人ワーカーズコープ 【対象】市民 【役割】団体:指定管理 市:指定管理料	利用者 年間44,240人	新規
入間市	こども支援課	①事業委託		入間市地域子育て支援拠点事業	【事業内容】児童福祉法及び子育て支援交付金交付要綱に基づき実施。(1)子育て親子の交流の場の提供と交流の促進(2)子育て等に関する相談、援助の実施(3)地域の子育て関連情報の提供(4)子育て及び子育てで支援に関する講習等の実施 【事業相手】特定非営利活動法人 子育て家庭支援センター あいくる 【経費負担】地域子育て支援拠点事業実施要綱に基づき運営経費を委託料として支払う。	1件・560回 19,325人参加	継続
入間市	こども支援課	①事業委託		子育て家庭を支える支援員養成講座	【事業内容】地域の子育て力の向上に必要な知識や技術を、講義と実習を通じて習得する。 【事業相手】特定非営利活動法人 子育て家庭支援センター あいくる 【役割分担】講座の企画から運営までをNPOが行い、市は会場の確保、広報、修了証の交付などを行う。 【経費負担】こども支援課で委託料を支払う	1件・10回 14人参加	継続
入間市	親子支援課	①事業委託		母子保健事業	【事業内容】子育て支援事業の実施及び育児学級等への職員派遣 【委託先】入間市母子愛育会 【選定方法】随意契約	109回・100件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	①事業委託		子どもが創る、子どものためのワークショップ	【事業内容】ネイチャーゲーム等を通して、自主性や創造性、協調性を身につける(主に小学生。ボランティアスタッフとして市民の参加も可) 【委託先】学び場 寺小屋どんぶり 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。 【役割分担】企画運営全般を受託者側で担当。募集や受付、他部署との調整等は行政が行う。 【経費負担】企画運営経費は市費(委託料)負担	2回(2日) のべ25人	継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	①事業委託		とにかく親子でサイエンス	【事業内容】親子で身近な材料を使って理科実験や工作を行い、科学への関心や親子の交流を促す。 【委託先】とにかく親子でサイエンス 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。 【役割分担】企画運営全般を受託者側で担当。募集や受付、他部署との調整等は行政が行う。 【経費負担】企画運営経費は市費(委託料)負担	4回(4日) のべ135人	継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	①事業委託		子ども放送局「君はラジオパーソナリティ！」	【事業内容】ラジオ番組制作体験を通して、言葉による表現力やコミュニケーション力を高める。 【委託先】おとなのパスポート 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。 【役割分担】企画運営全般を受託者側で担当。募集や受付、他部署との調整等は行政が行う。 【経費負担】企画運営経費は市費(委託料)負担	5回(6日) のべ45人	継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	①事業委託		里山ジュニアレンジャー	【事業内容】里山の自然観察や動物の痕跡調査、動物の森づくりを通して身近な自然を知り、環境に対する意識を育む(小学3年生～中学生)。また、高校生以上のボランティア研修を実施し、自然分野の人材育成を図る。 【委託先】ELFIN体験共育クラブ 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。 【役割分担】企画運営全般を受託者側で担当。募集や受付、他部署との調整等は行政が行う。 【経費負担】企画運営経費は市費(委託料)負担	3回(7日) のべ53人	継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	①事業委託		音楽大作戦2「僕が、私が音楽家?!」	【事業内容】集団での楽器演奏を通して、仲間意識やコミュニケーション力を高め、表現する喜びを伝える。 【委託先】NPO法人souvenir(スヴニール) 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。 【役割分担】企画運営全般を受託者側で担当。募集や受付、他部署との調整等は行政が行う。 【経費負担】企画運営経費は市費(委託料)負担	3回(3日) のべ13人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	①事業委託		18歳未満のハローワーク～食べること、はたらくこと～	【事業内容】中高生を対象に、調理体験や社会人との対話等を通して、職業観や勤労観を育成する。 【委託先】NPO法人ワーカーズコープ 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。 【役割分担】企画運営全般を受託者側で担当。募集や受付、他部署との調整等は行政が行う。 【経費負担】企画運営経費は市費(委託料)負担	3回(3日) のべ32人	新規
入間市	体育課	①事業委託		ソフトボール教室	【事業内容】小学1年生から中学3年生までの女子を対象にソフトボールの基礎技術を修得するとともに、生涯スポーツの実践作りと参加者相互の親睦を深めることを目的とする 【委託先】入間市レディースソフトボール協会	件数:1 回数:5 人数:60	継続
入間市	体育課	①事業委託		健康体力測定(新体力テスト)	【事業内容】健康・体力づくりへの関心の高まりやスポーツ活動を実践する人が増加してきている現在、新体力テストは、身体活動能力や運動成果を診断・評価し、新たな課題や運動処方を示すなど、健康・体力づくりに重要な役割を果たしている。そこで、市民を対象に新体力テストを開催し、新体力テストの普及を図るとともに、市民の健康の増進と体力の向上を支援する 【委託先】入間市スポーツ推進委員協議会	件数:1 回数:1 人数:71	継続
入間市	体育課	①事業委託		入間市レクリエーション指導者養成講座	【事業内容】入間市レクリエーション活動の活性化を図り、市民の健康づくりと生涯スポーツを推進するため、レクリエーション・インストラクター養成講座を開催する 【委託先】入間市レクリエーション協会	件数:1 回数:4 人数:4	継続
入間市	体育課	①事業委託		入間市生涯スポーツフェア	【事業内容】市民一人一人の健康な生活の基礎となるスポーツ・レクリエーション活動の推進を図るため、気軽にスポーツ・レクリエーションに親しむ機会が提供できる、スポーツ体験を主体に、多くの市民が参加できる生涯スポーツフェアを開催する 【委託先】生涯スポーツフェア運営委員会	件数:1 回数:1 人数:377	継続
入間市	体育課	①事業委託		入間市武道祭	【事業内容】武道を通して日本のよき伝統文化を市民に伝えるとともに、武道を広めることを目的に開催する 【委託先】入間市武道連絡会	件数:1 回数:1 人数:500	継続
入間市	体育課	①事業委託		ロープ・ジャンピング大会	【事業内容】子どもから一般の方まで、手軽に楽しめるロープジャンプを通じ、仲間とともに同じ目標を持つことによって、喜びを分かち合い、競技性を持たせることにより、達成感を体験することを目的とする 【委託先】入間市スポーツ推進委員協議会	件数:1 回数:1 人数:188	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規／継続
入間市	体育課	①事業委託		入間市体育協会共催事業	【事業内容】「集まれ！入間市ラジオ体操会」や「陸上競技大会」等の事業の企画や運営を共同で実施している 【共催相手】入間市体育協会 【経費負担】講師謝礼・大会教室消耗品等	件数:1	継続
入間市	中央公民館	①事業委託		子育てがもっと楽しくなるじ・かん	【事業内容】絵本であそぼう。アートであそぼう。ママのしゃべりば(または、なかまでほいく)。シモンジュと音で遊ぼう。表現あそび。 【事業相手】NPO法人あそびあーと☆子ども劇場いるま 【役割分担】企画運営をNPOあそびあーとが実施。市は会場の手配を担当。広報活動はNPOあそびあーと、市の両者が担当。 【経費負担】市民提案型協働事業(自治文化課)で委託料を負担(20万円)	全6回 180人	継続
入間市	図書館	①事業委託		①障害者用録音図書製作 ②障害者向け対面朗読サービス	【事業内容】(1)視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料をカセットテープやデジタイズ図書に音訳して貸し出す (2)視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料の対面朗読を行うサービス 【事業相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】(1)報償費1タイトルにつき3,000円 (2)報償費1回につき2,000円	①3件 ②1回	継続
入間市	図書館	①事業委託		障害者用 点字図書製作	【事業内容】視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料を点訳して貸し出す 【事業相手】六つ星会 【費用負担】報償費1タイトルにつき3,000円	3件	継続
入間市	図書館	①事業委託		館内放送CD作成	【事業内容】分館3館の開館時間変更に対応した、館内放送CDの作成 【事業相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】謝礼(報償費)3,000円	1件	新規
朝霞市	産業振興課	①事業委託		就職支援相談事業	【事業内容】就職希望者の就職活動支援を図るため、就職に関する相談やアドバイスなどの支援を実施する 【事業相手】特定非営利活動法人キャリアプラザ埼玉 【役割分担】市が相談希望者の予約や会場確保を行い、NPO法人が相談を実施する 【経費負担】相談実施委託料を市で負担(10,000円/回×24回(月2回))	毎月第2・4水曜実施(年24回) 相談件数:19件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	障害福祉課	①事業委託		移動支援事業	【事業内容】障害者総合支援法の地域生活支援事業により市町村が実施する、地域における自立生活及び社会参加を促すため、屋外での移動が困難な障害者等に外出のための支援を行う移動支援事業を実施する。 【委託先】NPO法人等・39事業者 【選定・契約方法】事業者登録制とし、登録を希望する事業者と委託契約を締結。事業者と利用者との間で利用契約を締結する。	契約事業者39者	継続
朝霞市	保育課	①事業委託		障害児放課後児童クラブ管理運営事業	【内容】市内の小・中学校及び養護学校に通う障害児を放課後保育する障害児放課後児童クラブの運営を委託 【協力相手】特定非営利法人なかよしねっと 【経費負担】委託料を支払っている	14人	継続
朝霞市	みどり公園課	①事業委託		冒険遊び場づくり	【事業内容】基地跡地暫定利用広場「朝霞の森」においてプレーパーク活動を通じて、子どもたちが自由に遊べる環境づくりを行う。 【委託先】NPO法人あさかプレーパークの会 【選定・契約方法】1者随意契約	60日	継続
志木市	産業観光課	①事業委託		～地産地消～しきの土曜日	【事業内容】志木市内で生産された安心安全で新鮮な農産物を、多くの方に知っていただくとともに地域で消費できるように推進する。 【委託先】NPO法人志木もりあげ隊激団志木 【選定方法】随意契約	毎月第4土曜日(6,11,12月を除く)に実施。 年に9回実施。 672人参加。	継続
志木市	長寿応援課	①事業委託		世代間市民交流事業	【事業内容】様々な事業を計画し、年代問わず世代交流を図る。 【委託先】NPO法人クラブしっきーず 【選定・契約方法】随意契約	実施回数:43回 延べ参加者数:519人	新規
志木市	長寿応援課	①事業委託		うごいてうたってほとびる心事業	【事業内容】引きこもり予防、介護予防、仲間づくりに繋がるレクリエーションの実施など、幅広い視野で総合的な介護予防事業を実施していく。 【委託先】NPO法人クラブしっきーず 【選定・契約方法】随意契約	実施回数:24回 延べ参加者数:236人	継続
志木市	子育て支援課	①事業委託		西原子育て支援センター運営事業	【事業内容】親子が交流のできる場の提供及び子育てに関する相談や情報発信の地域拠点である子育て支援センターを運営する。 【委託先】NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪 【契約方法】随意契約	開設日数266日 利用者数14,750人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
志木市	子育て支援課	①事業委託		志木子育てサロン運営事業	【事業内容】親子が交流のできる場の提供及び子育てに関する相談や情報発信の地域拠点である子育てサロンを運営する。 【委託先】NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪 【契約方法】随意契約	開設日数154日 利用者数4,867人	継続
志木市	子育て支援課	①事業委託		世代間交流事業 【さんまあるカフェ】	【事業内容】子どもから子育て世代、高齢者などが交流する場として、様々な事業を展開する。 【委託先】NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪 【契約方法】随意契約	開設日数48日 利用者数1,861人	継続
志木市	生涯学習課	①事業委託		放課後子供教室	【事業内容】市民が学校を中心にした活動を展開することにより、人と人との交流、異世代間のつながり、異世代同士の居場所を実現し、市民自ら、住みよい街づくりの一翼を担うことを目的とし、志木第四小学校では毎週月曜日・木曜日の放課後。また、志木第二小学校、宗岡小学校・宗岡地区イベント型での事業を展開。 【事業相手】志木りんくす実行委員会及び宗岡りんくす実行委員会 【選定方法】随意契約 【役割分担】本市の放課後子供教室事業の企画・運営 【経費負担】志木市からの委託金にて運営。国、県より補助あり。	250回の開催	継続
志木市	生涯学習課	①事業委託		郷土資料館運営業務	【事業内容】郷土資料館施設管理・収蔵資料展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業(特別展・文化財講座)の企画・運営 【委託先】郷土資料館の会 【選定方法】随意契約	来館者:5,639名 開館日数:299日 年3回の文化財講座実施。 年36回のまが玉づくり実施。 年3回の特別展実施。	継続
志木市	生涯学習課	①事業委託		村山快哉堂運営事務	【事業内容】村山快哉堂(旧村山快哉堂・快哉堂ひろば)の管理及び自主事業の計画・運営 【委託先】村山快哉堂管理運営委員会 【選定方法】随意契約	来館者:12,717名 開館日数:208日 11月に津軽三味線コンサート実施。 2~3月に雛のつるし飾り実施。 3月に村山快哉堂まつりの実施。	継続
志木市	健康増進センター	①事業委託		食生活改善推進員事業	【事業内容】食生活に関する正しい知識を地域の人々に広めサポートしていく活動。地産地消の推進とよい食生活をすすめるため、地元の野菜を使ったレシピを配布する「ヘルシーレシピの考案」、「食育教室<男性料理教室>」などを行い食育活動を進めていく。 【協力相手】志木市食生活改善推進員協議会 【役割分担】地区毎に食生活改善推進員が活動。健康増進センターと協議して実施。 【経費負担】事業実施に対する委託料	ヘルシーレシピの考案 年12回(40回) 離乳食教室の協力 年24回 食育教室<男性料理教室> 開催 年1回	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
志木市	健康増進センター	①事業委託		母子保健推事業	【事業内容】志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児のいる家庭への訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世帯・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力 【協力相手】志木市母子保健推進員連絡協議会 【役割分担】地区毎に母子保健推進員が活動。健康増進センターと協議して実施。 【経費負担】事業実施に対する委託料	家庭訪問 年2,000人 乳幼児地区健康相談 年7回 三世帯・子育て支援交流会 年12回 保健事業への協力 年60回	継続
和光市	人権文化課	①事業委託		和光市白子コミュニティセンター展示室運営等	【内容】和光市の文化資源を展示している白子コミセン展示室の協働運営等 【対象】和光・文化を育む会 【選定方法】随意契約 【役割分担、経費負担等】協定書のとおり	通年で展示室運営等 白子顕彰事業2回	継続
和光市	危機管理室	①事業委託		防災リーダー養成講座	【事業内容】防災に関する知識の普及 【協力相手】NPO法人プラスアーツ 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	約50人	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		女性相談事業	【事業内容】様々な悩みを抱えている相談者に対し、女性カウンセラーによる専門的知識・技術を用いて相談に応じる。 【事業相手】NPO法人フェミニストカウンセリング東京 【契約方法】随意契約	136件	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		和光のくらしを考える事業	【事業内容】和光のくらしを考える手掛かりを提供するための講演会等を実施する。 【事業相手】和光市消費者団体連絡会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	2回(講演会1回、学習会1回)	新規
和光市	市民活動推進課	①事業委託		みんなで子どもたちを守ります! ~下新倉小学校学区のフィールドワークと通学路安全マップづくり~	【事業内容】新設小学校の通学路の安全対策として、マップを作成し、フィールドワークを実施し、啓発活動を実施する。 【事業相手】NPO法人こども・みらい・わこう 【選定方法】随意契約(協働事業提案) *平成27年度協働提案事業	マップ2,000部作成、講座・フィールドワークのべ100名参加、190,000円	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		越後山パークライフプロジェクト	【事業内容】越後山中央公園において、公園を通じた住民同士の交流を目指す。 【事業相手】越後山・緑まちづくり推進連絡協議会 【選定方法】随意契約(協働事業提案) *平成27年度協働提案事業	5つのプロジェクト(イベント)の実施 参加合計855人 52,441円	新規
和光市	市民活動推進課	①事業委託		本町地域センター管理協力業務委託	【事業内容】本町地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】本町地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	2,842,920円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		白子宿地域センター管理協力業務委託	【事業内容】白子宿地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】白子宿地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	1,660,990円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		新倉北地域センター管理協力業務委託	【事業内容】新倉北地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】新倉北地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	2,854,760円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		南地域センター管理協力業務委託	【事業内容】南地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】南地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	2,897,720円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		向山地域センター管理協力業務委託	【事業内容】向山地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】向山地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	2,750,800円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		城山地域センター管理協力業務委託	【事業内容】城山地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】城山地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	1,573,400円	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		白子コミュニティセンター管理協力業務委託	【事業内容】白子コミュニティセンターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】白子コミュニティセンター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	4,416,480円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		新倉コミュニティセンター管理協力業務委託	【事業内容】新倉コミュニティセンターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】新倉コミュニティセンター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	4,476,480円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		吹上コミュニティセンター管理協力業務委託	【事業内容】吹上コミュニティセンターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】吹上コミュニティセンター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	4,526,480円	継続
和光市	市民活動推進課	①事業委託		牛房コミュニティセンター管理協力業務委託	【事業内容】牛房コミュニティセンターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業相手】牛房コミュニティセンター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	4,461,480円	継続
和光市	産業支援課	①事業委託		農業体験センター及び市民農園管理運営委託業務	【事業内容】農業体験センター及び市民農園管理運営 【事業相手】和光生ごみ市民会議 【経費負担】市からの委託料	来場者18,059人、イベント等参加者1,123人 講座12回、農業相談6回、イベント2回、収穫体験2事業	継続
和光市	資源リサイクル課	①事業委託		資源循環型農園管理	【事業内容】生ごみ処理機から生成された堆肥を使って農作物を生産し、それを生ごみの排出者に還元する食品リサイクルのモデル事業を行うことを目的として畑の管理運営を行う。 【事業相手】和光生ごみ市民会議 【選定方法】公募		
和光市	社会福祉課	①事業委託		生活困窮者自立支援事業業務委託	【事業内容】自立相談支援、就労支援準備、子どもの学習支援等 【事業相手】NPO法人 ワーカーズコープ 【経費負担】市からの委託料	相談件数90件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		地域支援事業 「喫茶サロン 食の自立支援」	【事業内容】地域に住む皆さんとお茶を飲みながら、健康チェック・食生活相談・食事診断等を行う。 【事業対象】介護保険被保険者のうち一般介護予防対象者、生活支援サービス事業対象者。 【委託先】特定非営利活動法人ぼけっとステーション 【委託方法】随意契約	23回/年	継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		地域支援事業 「エンジョイクッキング」	【事業内容】健康寿命を延ばす食事作り(減量編)、男の料理教室 【事業対象】介護保険被保険者のうち一般介護予防対象者、生活支援サービス事業対象者。 【委託先】特定非営利活動法人ぼけっとステーション 【委託方法】随意契約	男の料理教室 1回/年 減量編 5回/年	継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		地域支援事業 「食の自立支援栄養 マネジメント」	【事業内容】食事の自立のために管理栄養士による栄養指導計画書の作成・栄養指導及び調理の支援。 【事業対象】介護保険被保険者のうち、要介護認定・要支援認定を受けたもの。生活支援サービス事業対象者で市長が認めた者。 【委託先】特定非営利活動法人ぼけっとステーション、「和光市高齢者栄養改善サービス費助成要綱」第5条の規定に基づいた指定事業者 【経費負担】市からの委託料	310回/年	継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		地域支援事業 「まちかど健康相談 室」	【事業内容】喫茶サロンや健康講座の開催。管理栄養士や保健師看護師による健康相談。世代間交流事業。 【委託先】特定非営利活動法人ぼけっとステーション 【委託方法】随意契約	1団体と実施	継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		地域支援事業 「かむかむごっくん」	【事業内容】口腔(嚥下機能)と栄養について、歯科衛生士・管理栄養士による講座 【事業対象】介護保険被保険者のうち1号被保険者。 【委託先】特定非営利活動法人ぼけっとステーション 【委託方法】随意契約	1回/年	継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		地域支援事業 「うえるかむ事業」	【事業内容】身近な場所で地域の皆さんと交流していただく。また、体操や創作活動などを行い、元気を維持していただく。 【事業対象】介護保険被保険者のうち一般介護予防事業対象者、生活支援サービス事業対象者。 【委託先】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【委託方法】随意契約	65回/年	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	長寿あんしん課	①事業委託		要介護・要支援認定の訪問調査	【事業内容】要介護・要支援認定申請を行ったものに対し、訪問調査を行う。 【事業対象】介護保険被保険者のうち1号被保険者・40-64歳で特定疾病に該当する2号被保険者。 【委託先】特定非営利活動法人ぼけっとステーション 【委託方法】随意契約	14件/年	継続
和光市	こども福祉課	①事業委託		つどいの広場事業	【事業内容】子育て中の親が気軽に集うことのできる場所を提供し、親子間の交流、子育ての悩み、相談、情報提供を行う。 【事業相手】NPO法人わこう子育てネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	年間開所日数238日 年間来所者数10,384人	継続
和光市	こども福祉課	①事業委託		和光市ホームスタート事業	【事業内容】育児不安を抱えた就学前の乳幼児を養育する家庭に、研修を受けた地域のボランティアが家庭訪問し、傾聴や協働などによる支援を行う。 【事業相手】NPO法人わこう子育てネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	利用者数30家庭 訪問回数210回	継続
和光市	こども福祉課	①事業委託		和光市緊急サポート事業	【事業内容】子どもの発熱時や宿泊を伴う預かりなど、急な子どもの預かりを希望する利用会員とお子さんのお預かりを行うサポート会員の間で行う地域の助け合い活動。 【事業相手】緊急サポートセンター埼玉 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	依頼会員357人 サポート会員24人 年間活動回数74回	継続
和光市	こども福祉課	①事業委託		和光市プレーパーク事業	【事業内容】子どもの居場所作り及び子どもの育ちを支援することを目的とした遊びの場の提供事業 【事業相手】NPO法人わこう子育てネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	年間開催数14日 利用者数1,772人	新規
和光市	都市整備課	①事業委託		上谷津ふれあいの森保全事業	【事業内容】上谷津ふれあいの森維持管理、利活用 【事業相手】上谷津ふれあいの森を守る会(市民活動団体) 【選定方法】随意契約 ※平成25年度協働提案事業	実施数 13回 参加人数 234名	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
和光市	都市整備課	①事業委託		午王山ふれあいの森保全事業	【事業内容】午王山ふれあいの森維持管理、利活用 【事業相手】新倉午王山の会(市民活動団体) 【選定方法】随意契約 ※平成25年度協働提案事業	実施数 29回 参加人数 296名	継続
和光市	都市整備課	①事業委託		新倉ふれあいの森保全事業	【事業内容】新倉ふれあいの森維持管理、利活用 【事業相手】NPO法人緑と湧き水の会(市民活動団体) 【選定方法】随意契約 ※平成25年度協働提案事業	実施数 22回 参加人数 560名	継続
和光市	都市整備課	①事業委託		花と緑のアドバイザー養成塾(初級)	【事業内容】花と緑のアドバイザー養成塾初級講座の開催 【事業相手】NPO法人日本コミュニティガーデニング協会(市民活動団体) 【選定方法】随意契約	実施数 20回 参加人数 257名	継続
和光市	都市整備課	①事業委託		花と緑のアドバイザー養成塾(スキルアップ)	【事業内容】花と緑のアドバイザー養成塾スキルアップ講座の開催。 【事業相手】NPO法人日本コミュニティガーデニング協会(市民活動団体) 【選定方法】随意契約	実施数 10回 参加人数 108名	継続
和光市	都市整備課	①事業委託		和光樹林公園花壇管理委託	【事業内容】和光樹林公園の花壇管理 【事業相手】NPO法人日本コミュニティガーデニング協会(市民活動団体) 【選定方法】随意契約	実施数9回 参加人数135名	継続
和光市	学校教育課	①事業委託		子ども安全教室指導者養成研修	【事業内容】市内小学校における子ども安全教室の指導者育成研修 【共催相手】NPO法人日本子ども安全教育総合研究所 【契約方法】随意契約	年3回実施 参加人数約60人	新規
和光市	学校教育課	①事業委託		防犯活動	【事業内容】年2回市内全学校区で行われる一斉パトロールの実施 【協力相手】和光市地域子ども防犯ネット	年2回 参加人数約600人	継続
和光市	生涯学習課	①事業委託		新倉ふるさと民家園管理運営業務委託	【事業内容】新倉ふるさと民家園の管理及び事業の企画・運営 【委託先】和光市古民家愛好会 【選定方法】随意契約(協働型委託) 【役割分担】市:施設全体の管理 【委託先】施設の維持管理と事業の企画・運営 【経費負担】市が委託料を支出	開園286日・サポーター2人 (会員数62)	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	スポーツ青少年課	①事業委託		和光市運動場有効利用計画委託	【事業内容】和光市運動場の有効利用と、市民がスポーツに親しむ機会を提供するため体育協会と協働でスポーツ教室を開催する。 【実施事業】(1)かけっこ教室 (2)ソフトテニス教室 (3)レクリエーション教室 (4)普通救命講習会 (5)グラウンドゴルフ教室、大会 (6)キャッチボール教室 (7)サッカー教室 (8)健康体操教室	各教室1回~6回(199人)	新規
新座市	子育て支援課	①事業委託		新座市子育て支援ネットワーク事業	【事業内容】新座市子育てネットワーク事業として、乳幼児とその親を対象とした子育てサロン、フェスティバルを実施。また、子育て講座の一部について講師を依頼。 【委託先】NPO法人ふえありーている 【経費負担】協力事業に対し、委託料、謝礼金支払う。	子育てサロン 年/11回 参加者数/135人 ネットワークフェスティバル 年1回102人	継続
新座市	子育て支援課	①事業委託	○	新座市児童センター及び福祉の里児童センター運営管理業務委託	【事業内容】新座市児童センター及び福祉の里児童センターの運営管理業務 【指定管理者】NPO法人新座子育てネットワーク 【選定・契約方法】指定管理者の業務拡大及び更新について、指定管理者候補者選定委員会により協議。管理運営に係る協定を締結する。 【経費負担】指定管理料を支払う。	週6日、1日7.5時間、祝祭日、年末年始を除く通年 新座市児童センター:利用者数74,363人 事業開催回数・参加者数延べ 1,637回、29,862人 福祉の里児童センター:利用者数47,780人 事業開催回数・参加者数延べ1,277回、13,997人	継続
新座市	子育て支援課	①事業委託		地域子育て支援センター事業	【事業内容】地域子育て支援センターの運営(3か所) 【委託先】NPO法人新座子育てネットワーク:「セサミ」、「るーえん」、NPO法人ふえありーている:「グラン・マ」 【経費負担】事業に対し委託料を支払う。(利用者から実費のみ徴収を認めている。) ※週3日開設する「つどいの広場」を、週5日開設する地域子育て支援センターに移行し、引き続き事業委託している。	週5日、1日6時間、祝祭日、年末年始を除く通年 【年間延べ利用者数】 「セサミ」14,812人 「るーえん」6,794人 「グラン・マ」5,744人	継続
新座市	子育て支援課	①事業委託		なかま保育事業	【事業内容】なかま保育事業の実施 【委託先】NPO法人新座子育てネットワーク 【経費負担】市から委託料を支払うが、参加者からも参加費を徴収する。	1クール10回/12組程度の親子/3か所で実施 参加者数(延べ):大人276人、子ども304人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
新座市	長寿支援課	①事業委託		高齢者ホームヘルパー派遣事業	【事業内容】日常生活を営むのに支障のある在宅の高齢者を対象として、生活援助のためホームヘルパーを派遣する。 【委託先】NPO法人暮らしネットえん 【選定・契約方法】随意契約	利用実人数3人・延べ時間数47時間15分	継続
新座市	長寿支援課	①事業委託		高齢者ホームヘルパー派遣事業	【事業内容】日常生活を営むのに支障のある在宅の高齢者を対象として、生活援助のためホームヘルパーを派遣する。 【委託先】NPO法人太陽 【選定・契約方法】随意契約	利用実人数0人・延べ時間数0時間	継続
新座市	長寿支援課	①事業委託		高齢者配食サービス事業	【事業内容】ひとり暮らしの高齢者又は高齢者世帯を対象として、安否確認を兼ねて昼食を自宅に届ける。 【委託先】NPO法人配食サービスたらの芽 【選定・契約方法】随意契約	利用実人数17人・延べ配食数2,413食	継続
新座市	長寿支援課	①事業委託		高齢者配食サービス事業	【事業内容】ひとり暮らしの高齢者又は高齢者世帯を対象として、安否確認を兼ねて昼食を自宅に届ける。 【委託先】NPO法人暮らしネットえん 【選定・契約方法】随意契約	利用実人数137人・延べ配食数14,530食	継続
新座市	長寿支援課	①事業委託		家族介護者教室	【事業内容】高齢者介護を必要とする家族が在宅での介護の仕方を学ぶ。 【委託先】NPO法人暮らしネットえん 【選定・契約方法】随意契約	開催回数3回・参加延べ人数46人	継続
新座市	長寿支援課	①事業委託		認知症カフェ事業	【事業内容】認知症高齢者と家族の孤立を解消し、地域とのつながりを構築するために、気軽に立ち寄れる場を開設し、認知症高齢者とその家族を支援する。 【委託先】NPO法人暮らしネットえん 【選定・契約方法】随意契約	月1回・3時間 参加延べ人数302人	継続
桶川市	人権・男女共同参画課	①事業委託		女性相談	【事業内容】専門カウンセラーによる相談窓口 【相手】NPO法人フェミニストカウンセリング東京	24回	継続
桶川市	高齢介護課	①事業委託		桶川市いきいき健康農園整備業務委託	【事業内容】桶川市いきいき健康農園の点検業務及び除草作業 【相手】おけがわ福祉会	点検⇒1回/月 除草⇒必要に応じて	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
桶川市	高齢介護課	①事業委託		桶川市多目的広場清掃整備業務委託	【事業内容】桶川市多目的広場の清掃業務委託及び除草作業 【相手】おけがわ福祉会	清掃⇒1回以上/月 除草⇒3回以上/年	継続
桶川市	都市計画課	①事業委託		児童遊園地管理委託	【事業内容】児童遊園地63箇所の除草、樹木の管理、遊具の点検 【相手】自治会、社会福祉団体	契約団体38団体(年3回以上の草刈、月1回以上の清掃と遊具等点検等の実施)	継続
桶川市	道路河川課	①事業委託		東部工業団地内緑地管理委託	【事業内容】東部工業団地内緑地の清掃等の整理 【相手】篠津赤堀川桜堤管理組合	実績:年6回・32人	継続
久喜市	人権推進課	①事業委託		久喜市女(ひと)と男(ひと)の共生セミナー委託事業	【事業内容】男女共同参画社会の実現に向けて、地域の特性に応じた男女共同参画の推進を図ることを目的とし、市民団体に女(ひと)と男(ひと)の共生セミナーを委託により実施した。 【委託先】・女性問題学習グループ なの花会 平成27年9月5日(土曜) 久喜市中央公民館 講座「スポーツとジェンダーへスポーツの力で性差をどう改善するのか～」 講師:静岡文化芸術大学准教授 溝口 紀子氏 ・久喜おやこげきじょう 平成28年2月8日(月曜) 久喜市ふれあいセンター久喜 講座「子どもたちの声を聴くということ」 講師:埼玉大学教授 岩川 直樹氏 ・オリーブの会久喜 平成28年2月13日(土曜) 久喜市ふれあいセンター久喜 講座「男の通信簿～女の人生の邪魔にならない男の在り方～」 【選定方法】企画提案方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を審査し、委託先を選定した。	3団体各1回 ・女性問題学習グループ なの花会 参加者51人 ・久喜おやこげきじょう 参加者41人 ・オリーブの会久喜 参加者60人	継続
久喜市	介護福祉課	①事業委託		介護予防事業	【事業内容】要介護状態になるおそれのある65歳以上の高齢者に対して、通所型の介護予防事業(運動器の機能向上)を行うことにより、要介護状態になることを防止する。 【委託先】NPO法人ほほえみネット 【選定・契約方法】随意契約 【役割分担】市は、介護予防事業対象者に対して、ケアマネジメントを行い、介護予防事業への参加を促す。 【経費負担】全額市負担	回数90回 実人数86人 延人数1,013人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
久喜市	子育て支援課 (久喜地域 子育て支援 センター)	①事業委託		子育て支援委託事業	【事業内容】子育て中の母親の孤立感、負担感を緩和し安心して子育てができるよう情報の提供、各種講座の開催等を委託により実施する。 【委託先】子育てネットワーク 久喜んこ 【選定方法】随意契約(事業計画の提出により審査) 【役割分担】市は広報紙の掲載及び講座開催の準備等の協力 【経費負担】委託料の中で対応	事業回数16回 参加者延人数664人	継続
久喜市	子育て支援課 (鷲宮地域 子育て支援 センター)	①事業委託		子育て支援委託事業	【事業内容】子育て中の母親の孤立感、負担感を緩和し安心して子育てができるよう情報の提供、各種講座の開催等を委託により実施する。 【委託先】子育てネットワーク ハッピー! 【選定方法】随意契約(事業計画の提出により審査) 【役割分担】市は広報紙の掲載及び講座開催の準備等の協力 【経費負担】委託料の中で対応	事業回数7回 参加者延人数655人	継続
久喜市	保育課	①事業委託	○	放課後児童健全育成事業	【事業内容】久喜市立ほほえみ放課後児童クラブの管理・運営を行う。 【指定管理者】特定非営利活動法人ほほえみ放課後児童クラブ 【選定・契約方法】放課後児童クラブの運営は、新規運営とは異なり、既設置施設において、既に委託運営されている事業であったことから、非公募により、選定委員会により選考。管理運営業務に関する協定を締結する。 (指定期間:平成23年4月1日から平成28年3月31日まで)		継続
久喜市	中央保健センター	①事業委託		食生活改善事業	【事業内容】市民の健康の保持増進を目的と市、地域保健対策の一環として栄養改善事業 【委託先】久喜市食生活改善推進員協議会 久喜支部:176,735円 菫蒲支部:134,744円 栗橋支部:144,886円 鷲宮支部:101,635円 【契約方法】随意契約	久喜支部 23回 菫蒲支部 15回 栗橋支部 16回 鷲宮支部 9回	継続
久喜市	栗橋総合支所 市民課	①事業委託		栗橋コミュニティセンター管理事業	【事業内容】コミュニティセンターの管理・運営補助 【事業相手】NPO法人豊田ふるさとづくり振興会 【選定方法】建設当初より市民との協働を図って随意契約 【役割分担】管理・運営補助はNPO、施設修繕等のハード面は担当課 【経費負担】NPOの人員費等市負担	コミセン設立時(H18年度)から委託	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
久喜市	中央公民館	①事業委託		市民企画事業 環境講演会	【事業内容】環境講演会 【協力相手】埼玉県生態系保護協会久喜支部 【選定方法】市民企画事業 【役割分担】講師 【経費負担】講師謝金の一部または全部を市が負担	1回	新規
久喜市	中央公民館	①事業委託		市民企画事業 手話講座	【事業内容】手話講座 【協力相手】久喜市手話サークル 【選定方法】市民企画事業 【役割分担】講師 【経費負担】講師謝金の一部または全部を市が負担	3回	新規
久喜市	中央公民館	①事業委託		市民企画事業 ロボット製作	【事業内容】ロボット製作 【協力相手】久喜ロボットクラブ 【選定方法】市民企画事業 【役割分担】講師 【経費負担】講師謝金の一部または全部を市が負担	2回	新規
北本市	くらし安全課	①事業委託		e防(防犯・防災)メール配信事業	【事業内容】市民に危害がおよぶと思われる防犯情報(犯罪や不審者情報)や地震や風水害などの災害に関する防災情報(緊急災害情報)を、登録された携帯電話やパソコンにメール配信する。 【事業相手】特定非営利活動法人埼玉SOHO 【選定方法】随意契約	登録数2385名	継続
北本市	市民課	①事業委託		平和を考える集い等 平和啓発事業	【事業内容】市民の平和意識の醸成を踏むため、市民・企業・団体等から平和を考える実行委員を募って、資料展示・講話会・バスツアー等の平和啓発事業を展開。 【事業相手】北本市平和を考える実行委員会 【役割分担】企画・運営を実行委員が行い、行政は、事務局として調査・調整を担う。 【経費負担】市の予算内で資料展示・講話会・バスツアー等を実施。	平和を考える集い 5日間 参加人数1112人 バスツアー:1回 参加人数26人 産業祭:1日	継続
北本市	産業観光課	①事業委託		住宅新築・増改築・修繕相談事業	【事業内容】市民に対しての住宅新築・増改築・修繕についての、無料相談。 【委託先】北本市小規模建設事業者団体連絡会に実施を委託。	開催回数 24回 相談件数 8件 工事件数 3件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
北本市	産業観光課	①事業委託		北本まつり開催事業	【事業内容】北本市最大のイベントである「北本まつり」の開催を、NPO法人北本市観光協会に委託する。 【委託先】NPO法人北本市観光協会	平成27年11月7日(土)宵まつり 平成27年11月8日(日)産業まつり開催。 参加者合計87,000人	継続
北本市	産業観光課	①事業委託		観光振興(魅力発信)事業	【事業内容】ホームページ、SNS、フリーペーパー、ご当地グルメなどあらゆる手段を用いて北本の観光情報を発信し、北本の知名度アップ・交流人口の増加を図る。 【委託先】NPO法人北本市観光協会	イベント出店(横須賀カレーグランプリ、土浦C-1グランプリなど)	継続
北本市	産業観光課	①事業委託		観光振興(魅力向上)事業	【事業内容】弘前観光コンベンション協会やJR東日本と連携し、弘前ねぶたの運行やねぶた絵、囃子講習会、駅からハイキング等を開催する。 【委託先】NPO法人北本市観光協会	弘前市より講師を招き、8/29(土)、30(日)にねぶた絵・囃子講習会を実施。参加者延べ147人。 駅からハイキングを春と秋の2回開催(春3/19-4/10、1870名、秋11月7日、548名参加)。	継続
北本市	障がい者福祉課	①事業委託	○	障害福祉サービス(生活介護)事業所運営事業	【事業内容】障害福祉サービス(生活介護)事業所運営事業 【委託先】NPO法人北本市手をつなぐ育成会 【選定・契約方法】非公募・随意契約	通年	継続
北本市	子ども課	①事業委託	○	障害児学童保育室運営事業	【事業内容】障害児学童保育室運営事業 【委託先】NPO法人すぎっぶ 【選定・契約方法】非公募・随意契約	通年	継続
北本市	子ども課	①事業委託	○	学童保育室指定管理業務	【事業内容】放課後児童健全育成事業 【委託先】NPO法人北本学童保育の会さざっ子クラブ 【選定方法】非公募	通年	継続
北本市	健康づくり課	①事業委託		食生活改善による健康づくり事業	【事業内容】市内公民館等で幅広い世代の市民を対象とした食事に関する講話、調理実習などを実施。食を通じた健康づくりの推進を市と協働して行う。 【委託先】北本市食生活改善推進員協議会 【役割分担】市は、講話内容、調理実習献立の作成等について助言する。 【選定方法】地方自治法施行令167条の2第1項第1号及び第2号による随意契約 【委託料】500,000円(需用費・会場使用料等)	14回実施 参加者737人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
北本市	都市計画課	①事業委託	○	北本中央緑地・下原緑地公園指定管理業務	【事業内容】北本中央緑地の管理業務及び緑化推進事業の実施 【委託先】NPO法人北本雑木林の会 【選定・契約方法】非公募・選定委員会による承認による	通年	継続
北本市	都市計画課	①事業委託		市民緑地管理協定	【事業内容】北本市市民緑地第1号,第2号及び第4号の管理について、「市民緑地管理協定の締結」。(埼玉県認定) 埼玉県より活動支援。	通年	継続
北本市	都市計画課	①事業委託		トラスト8号地景観維持保全業務	【事業内容】トラスト8号地内の「田んぼの運営」及び周辺も「里道、水路」の除草、清掃に関連する業務。 【選定方法】随意契約	通年	継続
北本市	都市計画課	①事業委託		カタクリ等自生地管理業務	【事業内容】高尾地内のカタクリ自生地における下草刈等の業務。 【選定方法】随意契約	通年	継続
北本市	都市計画課	①事業委託		北本市本町公園及び北本市文化センター前の菊花苑管理業務	【事業内容】本町公園及び隣接する文化センター前に「市の花:菊」を植栽、育成等を実施する。 【選定方法】随意契約	通年	継続
北本市	生涯学習課	①事業委託		国際交流ラウンジ開設事業	【事業内容】外国籍の市民との交流の場の提供や、日本語学習、外国語入門等を行い、親睦を深めるとともに、相互理解を深めた。 【事業相手】北本市国際交流ラウンジ委員会 【選定方法】随意契約	国際交流・交歓事業1回 交際交流セミナー事業4回 日本語指導ボランティア養成講座4回	継続
北本市	生涯学習課	①事業委託		成人式挙行委託事業	【事業内容】成人式実行委員会を組織し、成人式の企画・運営について委託を行う。 【事業相手】成人式実行委員会 【選定方法】公募	8回の実行委員会 平成28年1月10日に実施	継続
北本市	生涯学習課	①事業委託		市民文化祭芸術展開催委託事業	【事業内容】芸術展実行委員会を組織し、芸術展の企画・運営の委託を行う。 【事業相手】芸術展実行委員会 【選定方法】公募。北本市文化団体連合会へ依頼。	6回の実行委員会 11月5日～11月10日に実施	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
北本市	生涯学習課	①事業委託		青少年ふるさと学習事業委託事業	【事業内容】北本太鼓を地域に定着させるため、演奏技術の向上を図り、積極的な発表活動を実施。ふるさと学習として郷土の歌調査・普及事業を行う。高尾さくら公園内の桜の木々の育成等を行う「桜育成事業」の実施。 【事業相手】北本市青少年育成市民会議 【選定方法】委託	北本太鼓の定着のため市や市教育委員会の主催事業等へ出演	継続
北本市	生涯学習課	①事業委託		子ども会ジュニアリーダー研修会開設委託事業	【事業内容】子ども会活動などにおけるジュニアリーダーの育成を図る。 【事業相手】北本市子ども会育成連絡協議会 【選定方法】委託	ジュニアリーダー研修会 13名参加	継続
北本市	生涯学習課	①事業委託		北本市郷土芸能後継者育成事業	【事業内容】「第17回北本市郷土芸能大会」を開催し、市内に残る獅子舞、囃子、剣武等の古典芸能を披露することで市民への郷土芸能の啓発を図る。また、北本市郷土芸能保存団体連合会を構成する各団体において、後継者への技の伝承、祭礼の参加を通じて郷土芸能の継承と地域文化の振興を図る。 【事業相手】北本市郷土芸能保存団体連合会 【選定方法】随意契約	「第17回北本市郷土芸能大会」開催 来場者459人 参加団体4団体 招待 2団体	継続
北本市	体育課	①事業委託		地域スポーツ普及事業	【事業内容】地域におけるスポーツ活動の普及・推進のためのスポーツ教室や講習会の開催及び指導、連絡調整 【事業相手】北本市スポーツ推進委員連絡協議会 【経費負担】委託料300,000円	フルディックウォーキング教室、ラジオ体操、デイスコン教室、スポーツ吹矢教室等年間12回実施予定	継続
八潮市	子育て支援課	①事業委託		子育てひろば業務委託	【事業内容】楽習館子育てひろばの運営 【委託先】NPO法人 八潮シティ・サポート・センター 【役割分担】市:事業委託契約の締結、NPO法人:楽習館子育てひろば運営全般 【経費負担】委託料	年開催回数187回 年間利用者5,075人	継続
八潮市	子育て支援課	①事業委託		八潮市緊急サポート(病児病後児サポート)センター事業委託	【事業内容】八潮市緊急サポートセンター事業の運営 【委託先】NPO法人 病児保育を作る会 【役割分担】市:事業委託契約の締結、NPO法人:八潮市緊急サポートセンター事業運営全般 【経費負担】委託料	会員数: 総会員数 173人 利用会員 162人 サポート会員 11人 両方会員 0人 活動件数: 総活動件数36件 病児 14件 預かり 13件 送迎 9件 宿泊 0件	新規

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
八潮市	指導課	①事業委託		八潮子ども夢大学	【事業内容】八潮子ども夢大学の募集、運営 【委託先】NPO法人 八潮シティ・サポート・センター 【経費負担】業務委託料	大学等での体験授業をI期5回、II期6回実施 参加児童生徒I期24名、II期32名	継続
八潮市	社会教育課	①事業委託		やしお市民大学・大学院運営委託	【事業内容】やしお市民大学・大学院の卒業生が同大学・大学院の企画・運営・事務等を行うことにより、市民と市による協働のまちづくりの発展を図る。 【委託先】NPO法人やしおぬくもりネット 【選定・契約方法】やしお市民大学・大学院卒業生で構成されていること。協働の担い手づくりを目的とした、市民大学の学習の成果を活かし、まちづくりを活動目的として設立されていること。同大学運営に十分な組織体制や知識を備え手いること。 随意契約		継続
八潮市	障がい福祉課	①事業委託	○	障がい者福祉施設虹の家の指定管理	【事業内容】就労継続支援B型施設の指定管理 【委託先】NPO法人たらちね 【選定・契約方法】随意契約。原則、サービスに対する報酬で運営するが、利用者が定員に満たない場合に必要額を補助する。		継続
八潮市	障がい福祉課	①事業委託	○	障がい者福祉施設わかさの指定管理	【事業内容】生活介護施設の指定管理 【委託先】NPO法人たらちね 【選定・契約方法】随意契約。原則、サービスに対する報酬で運営するが、利用者が定員に満たない場合に必要額を補助する。		継続
八潮市	障がい福祉課	①事業委託	○	知的障害者生活サポートセンターの指定管理	【事業内容】知的障害者生活サポートセンターの指定管理 【委託先】NPO法人たらちね 【選定・契約方法】随意契約。生活サポート事業等を行う場としての生活サポートセンターの管理運営を委託。		継続
八潮市	人権・男女共同参画課	①事業委託		男女共同参画推進活動事業業務委託	【事業内容】男女共同参画推進に関する事業をNPO等に委託し、市と協働により事業を実施。 【委託先】(1)八潮孤立問題研究会(2)オハナウイ 【役割分担】団体が企画、運営、市が広報 【選定方法】公募。 【経費負担】50,000円	①参加者36人 ②参加者300人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
八潮市	子育て支援課	①事業委託	○	学童保育所管理運営事業	【事業内容】公設学童保育所の管理・運営 【委託先】NPO法人TSUKUSHINBOUZ、NPO法人ハンデサポート、NPO法人八潮市学童保育子どもの遊び場ネットワーク 【役割分担】企画担当:選定員の委嘱、選定委員会の開催等 子育て支援課:協定の締結及び審査指導 NPO法人:運営全般 【経費負担】委託料 【その他】平成26年度から新たに指定管理期間	3施設 在籍数1,265人	継続
富士見市	協働推進課	①事業委託		富士見市ミニ鉄道施設管理運営業務委託	【事業内容】ミニ鉄道定期運転会の開催及び運転会を実施するための機関車等の日常点検等。 【委託先】富士見市ミニ鉄道クラブ 【選定方法】過去の実績より選定	開催数:11回 延べ乗客数:11,337人	継続
富士見市	人権市民相談課	①事業委託		生活ガイド6カ国語ホームページ管理業務委託	【事業内容】多言語ホームページを管理し、外国籍市民に対する情報提供の充実を図る。 【委託先】特定非営利活動法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】過去の実績より選定		継続
富士見市	人権市民相談課	①事業委託		外国籍市民生活相談に関する業務委託	【事業内容】外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して相談を行う。 【委託先】特定非営利活動法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】過去の実績より選定	開催数:99回	継続
富士見市	人権市民相談課	①事業委託		DV相談に関する業務委託	【事業内容】夫婦間や恋人などのDV被害や悩みに関して相談を行う。 【委託先】特定非営利活動法人OASIS FUJIMI 【選定方法】市内で女性のための自立支援や相談の実績を考慮し選定	開催数:23回	継続
富士見市	保育課	①事業委託	○	児童館運営事業	【事業内容】児童館における運営管理業務を行う。 【指定管理者】NPOふじみっこ・夢みらい 【選定方法】関沢・諏訪児童館は平成24年度に、ふじみ野児童館は平成26年度に指定管理者の公募を行い、富士見市公の施設の指定管理者候補者審査委員会による申請書類の書面審査及び応募団体へのヒアリングを実施し、指定管理者候補者の選定を行った。指定期間はいずれも平成30年3月までとなっている。		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
富士見市	高齢者福祉課	①事業委託	○	老人福祉センター管理維持事業	【事業内容】老人福祉センターの管理運営業務 【指定管理者】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【選定・契約方法】平成24年度の富士見市公の施設の指定管理者選定委員会において、申請書類による書類審査及び応募団体に対するヒアリング等を実施。指定管理者指定候補者(案)の選定を行うとともに、平成25年度から5年間の指定管理者の指定を行い、平成25年4月から指定管理者による管理運営を開始している。		継続
富士見市	健康増進センター	①事業委託		健康づくり料理講習会	【事業内容】市は推進員を対象に食生活改善リーダー講習会を実施し、推進員は各地域において市民を対象に健康づくり料理講習会を開催することにより、広く市民の健康づくりを推進する。 【委託先】富士見市食生活改善推進員協議会 【委託料】26万5千円	開催数:56回 参加者数:933人	継続
富士見市	健康増進センター	①事業委託		市民健康まつり	【事業内容】「健康」に関する様々なコーナーの中で体験や情報提供を図り、市民の健康づくりに対する意識の高揚を促す。 【委託先】健康まつり実行委員会 【実行委員会委員】「健康づくり」に関連するボランティア団体や医療機関等の代表によって組織される。 【委託料】144万2千円	開催数:1日 参加者数:のべ3,845人	継続
富士見市	生涯学習課	①事業委託		生涯学習活動推進援助事業	【事業内容】市民人材バンク制度の活用推進を図る。 【委託先】富士見市市民人材バンク推進員の会 【委託料】8万円		継続
富士見市	鶴瀬公民館	①事業委託		市民大学開設事業	【事業内容】変貌激しい社会の中で、地球的視野に立ったより深い市民的教養を養い、成熟した市民社会の形成を目指すために、多様な市民の学習要求に応えた系統のかつ専門的な学ぶ機会をつくり、そうした学びをつなぎ交流・連帯を広げる。 【委託先】NPO法人富士見市民大学 【役割分担】企画・運営はNPO法人富士見市民大学が行い、会場提供や広報などは公民館が担当する。	開催数:10講座	継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		地域における 歯科保健事業	【事業内容】地域の子どもを対象に、歯磨き指導とフッ化物塗布事業を行う 【委託先】三郷市母子愛育会 【役割分担】実施内容の企画、市民周知、会場設営、当日運営等を委託 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	・6回実施・実施者数166名	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		お元気ですか訪問	【事業内容】乳幼児健診未受診者宅へ訪問し、お子さんの状況や育児の状況を把握する。 【委託先】三郷市母子愛育会 【役割分担】事業の実施、報告は受託者が行う。 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	291件実施	継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		こんにちは赤ちゃん訪問	【事業内容】乳児家庭全戸訪問事業において、助産師や看護師の訪問で面会ができなかったケース宅に訪問し、お子さんの状況や育児の状況を把握する。 【委託先】三郷市母子愛育会 【役割分担】事業の実施、報告は受託者が行う。 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	訪問:26件 不在:18件	継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		地域の健康づくり教室	【事業内容】地域の健康問題を探り、その内容に見合う健康教育等を企画・運営する。 【委託先】三郷市母子愛育会 【役割分担】事業の実施、報告は受託者が行う。 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	成人:26回342名参加 母子: 10回201名参加	継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		健康チェック推進活動	【事業内容】声かけ活動を通し、健診の大切さや受診方法等を説明し、申し込みはがき等を手渡し、受診勧奨を行う。 【委託先】三郷市母子愛育会 【役割分担】事業の準備・周知・運営・実施報告等は受託者が行う。 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	6回 実施者数417名	継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		すこやかみさと地域推進事業	【事業内容】生活習慣病の予防、介護を要する状態になることの予防その他健康に関する正しい情報の普及啓発を図り、健康の保持増進に資する。 【事業相手】健康づくりをすすめる会inみさと 【役割分担】事業の準備・運営・実施報告等は受託者が行う。事業周知や市民周知は双方で行う。 【経費負担】事業によっては受益者が事業運営費の一部(参加費等)を負担する場合もある。他の経費は委託料で賄う。	50回 1,651名へ実施。	継続
三郷市	健康推進課	①事業委託		栄養士会健康づくり事業	【事業内容】各ライフステージ(乳幼児期から高齢期)に応じた、望ましい食習慣や食事・栄養摂取に関する相談、食育推進事業、栄養教室の開催等をとおして、市民の健康づくりが推進することを目的とする。 【事業相手】三郷市地域活動栄養士会 【役割分担】事業の準備・運営・実施報告等は受注者が行う。事業周知や市民周知は双方で行う。 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	年間11種、198回事業を実施。	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
坂戸市	維持管理課	①事業委託		高麗川右岸環境側帯外2ヶ所施設管理業務委託	【事業内容】都市公園等駐車場のカギの開閉業務並びにトイレ2ヶ所及び看板1ヶ所の清掃業務を委託。 【事業相手】NPO法人いきいき市民連絡会。 【選定方法】一社特命。 【経費負担】委託料:25,650,000円	H27.4.1～ H28.3.31まで	継続
坂戸市	維持管理課	①事業委託		芦山公園外1施設清掃業務委託	【事業内容】芦山公園、中道公園の清掃業務を委託。 【事業相手】NPO法人 ぼてとto地域福祉の会。 【選定方法】一社特命。 【経費負担】委託料:360,000円。	H27.4.1～ H28.3.31まで	継続
坂戸市	維持管理課	①事業委託		溝端公園外1施設清掃業務委託	【事業内容】溝端公園、西の谷公園の清掃業務を委託。 【事業相手】NPO法人 オリオリ。 【選定方法】一社特命。 【経費負担】委託料:360,000円。	H27.4.1～ H28.3.31まで	継続
坂戸市	環境政策課	①事業委託		坂戸市環境学館いずみ雑草除去業務委託	【事業内容】環境学館いずみの敷地内の芝刈払い及び草むしり。 【事業相手】NPO法人いきいき市民連絡会。 【選定方法】随意契約(1社特命) 【経費負担】123,000円。	回数:3回	継続
坂戸市	高齢者福祉課	①事業委託		高齢者の居場所づくり	【事業内容】レクリエーション、日常生活の相談傾聴等。 【事業相手】特定非営利活動法人いきいき市民連絡会。 【選定方法】随意契約。 【経費負担】2,092,000円。	回数:186回 延参加者数:2,092人	継続
坂戸市	障害者福祉課	①事業委託		平成27年度手話通訳者養成事業業務委託	【事業内容】聴覚障害者の福祉の向上と手話通訳者養成のため、在住・在勤者を対象に講習会を行う。 【事業相手】坂戸市聴力障害者の会。 【選定方法】坂戸市内にある事業者で、この業務が行えるのが坂戸市聴力障害者の会のため。 【役割分担】市:費用負担。相手:講習会を実施。 【経費負担】952,000円。	件数:3件 回数:75回 参加者数:約25人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
坂戸市	社会教育課	①事業委託		放課後子どもげんき教室	【事業内容】放課後の余裕教室などを利用し、地域のボランティアの参画を得て伝承遊びやスポーツ等の活動を行う。 【事業相手】地域ボランティアのサポーターズクラブ。 【選定方法】随意契約。 【役割分担】市:委託料。相手:事業実施。 【経費負担】389,000円。	回数:93回	継続
幸手市	道路河川課	①事業委託		八重桜通り維持管理業務	【事業内容】市道(八重桜通り)沿いに、植樹されている八重桜の植樹樹及び中川堤防の一部について除草・ゴミ拾い等の維持管理を行う。 【事業相手】特定非営利活動法人 幸手権現堂桜堤保存会	3回	継続
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	①事業委託		育自のための 小さな魔法	【事業内容】自分を大事にする時間を持つための、話す・聴く体験型講座 【共催相手】NPO法人 育自の魔法 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報を行う。	1件・4回	新規
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	①事業委託		「デートDV～お互いを大切にする関係とは～」	【事業内容】若年層で増加しているデートDVの予防及び深刻化を防止する 【共催相手】NPO法人レジリエンス 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報を行う。	1件・1回	新規
鶴ヶ島市	福祉政策課	①事業委託		学習支援事業	【事業内容】学習支援事業の実施。 【協力相手】NPO法人カローレ 【選定・契約方法】企画提案方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を課内の評価委員会で審査し、委託先を決定。随意契約。	実施日数103日 参加12人	継続
鶴ヶ島市	障害者福祉課	①事業委託		地域活動支援センター運営事業	【事業内容】障害者地域活動支援センターの運営・維持管理を委託。 【委託先】(きいちごチーム) 社会福祉法人鶴ヶ島市社会福祉協議会、NPO法人きいちご 【実績】市委託決算額 37,653,550円	福祉	継続
鶴ヶ島市	子ども支援課	①事業委託		西つどいの広場運営委託事業	【事業内容】子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広場の運営を委託する。 【委託先】特定非営利活動法人鶴ヶ島なごみ 【選定方法】つどいの広場事業実施要領第4による事業委託	154日	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	子ども支援課	①事業委託		つどいの広場運営委託事業	【事業内容】子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広場の運営を委託する。 【委託先】NPO法人 カローレ 【選定方法】つどいの広場事業実施要領第4による事業委託	234日	継続
鶴ヶ島市	子ども支援課	①事業委託		上広谷児童館運営事業	【事業内容】施設の運営及び維持管理を委託。 【委託先】NPO法人カローレ	309日	継続
日高市	産業振興課	①事業委託		観光地美化事業	【事業内容】訪れる観光客に、憩いとやすらぎを与えられるようふるさと歩道、奥武蔵自然歩道の清掃美化活動を行う。 【委託先】白銀平むつみ会外5団体 【選定・契約方法】随意契約	通年	継続
日高市	産業振興課	①事業委託		巾着田魅力アップサポート事業	【事業内容】昔ながらの原風景の保全のため、ホテルの育成、土水路の清掃等行う。 【委託先】巾着田サポーターズクラブ 【選定・契約方法】随意契約	通年	継続
日高市	産業振興課	①事業委託		高麗郷古民家等利活用事業	【事業内容】魅力を高め、市民や観光客がより楽しめる施設として充実させるため、特色のある歳時記等の事業を実施する。 【委託先】高麗郷古民家サポーターズクラブ 【選定・契約方法】随意契約	通年	継続
日高市	建設課	①事業委託		道路愛護推進事業	・違反簡易広告物除却推進員制度は平成17年10月から実施し、現在6団体57人を委嘱し、違反広告物の撤去等を行っている。 ・道路愛称命名基準は平成18年7月に制定。横手台地内5路線に愛称を命名、標示板の設置及び管理は横手台自治会に委託。 ・道路美化活動団体制度は平成19年2月制定。現在10団体が道路清掃等を行っている。 ・道普請事業として自治会等による道路や水路の修繕、水路清掃等の際に、原材料の支給及び汚泥の処分等を市が行っている。	道普請参加地区 27地区	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
吉川市	環境課	①事業委託		環境保全事業業務委託	【事業内容】環境保全事業(学習発表会・講演会、家庭版環境ISO推進事業、環境学習教室事業、マイバッグ推進事業、緑化推進事業)を委託し、広く市民に環境啓発を行う。 【委託先】環境ネットワークよしかわ 【選定・契約方法】市内の環境団体のネットワーク組織であり専門的な知識等を有する、環境ネットワークよしかわと随意契約	環境学習教室:25講座実施/ マイバッグキャンペーン:6月と7月、3月に実施。/緑化推進事業:公共施設6か所実施/ 家庭版ISO推進事業:7月~9月、12月~2月の計2回実施。18822名参加。	継続
吉川市	環境課	①事業委託		生ごみ減量と再資源化推進業務委託	【事業内容】段ボールコンポストを用いて、生ごみの減量と生ごみの再資源化に取り組む。 【委託先】環境ネットワークよしかわ 【役割分担】主に受託した団体が事業を実施し、市は市民からの相談窓口や広報活動、啓発活動、必要に応じた支援を行う。 【選定・契約方法】「吉川市協働事業提案制度」の要領に基づき、市が団体からの提案を受け採択した。契約方法は随意契約。	6月契約、事業開始。 学習会3回、先進地域の見学会1回。 参加世帯130世帯(323人)	新規
吉川市	いきいき推進課	①事業委託	○	老人福祉センター指定管理者事業	老人福祉センターを平成18年度から、指定管理者制度として、地域に密着した吉川市連合長寿会に委託している。	1契約	継続
吉川市	生涯学習課	①事業委託	○	市民交流センターおあしす指定管理者事業	【事業内容】市民交流センターおあしす、市立図書館、視聴覚ライブラリーの施設管理事業 【協力相手】OITグループ 【役割分担】施設管理、施設運用	おあしす(利用件数:8,361、利用者数:117,934、利用時間数:25,169) 市立図書館及び視聴覚ライブラリー(利用冊数:509,722、利用者数:126,045、入館者数:227,920)	継続
吉川市	商工課	①事業委託		若年者就職相談業務	【事業内容】市内40歳代までの就職活動や適性判断等の相談を行う。 【委託先】特定非営利活動法人キャリアプラザ埼玉 【選定・契約方法】過去に実績のあるNPO法人で指名競争入札。	毎月2回・16人参加+2件メール相談	継続
吉川市	子育て支援課	①事業委託		美南子育て支援センター及び栄町子育て支援センターの運営業務	【事業内容】児童福祉法に定められた子育て支援事業の一つで、子育て親子の交流の場の提供、子育ての相談、地域の子育て関連情報の提供などを目的とし、子育て支援センターの運営を行う。 【委託先】NPO法人よしかわ子育てネットワーク 【選定方法】随意契約(本市における実績等を考慮) ※平成25年度から3か年をかけて上記NPO法人と構築してきた、子育て応援専用サイト「よしよねっと」の管理運営委託について、平成27年度委託料の中に計上している。		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
吉川市	子育て支援課	①事業委託		吉川緊急サポート事業	【事業内容】小学生までの病気、急な出張、保育施設での急な呼び出しがあった場合の送迎など、緊急性を伴う預かりを会員同士の相互の助け合いで行う。 【委託先】NPO法人病児保育をつくる会(千葉県船橋市) 【選定方法】随意契約(本市における実績等を考慮)	6件	継続
吉川市	市民参加推進課	①事業委託		平成27年度吉川市青少年親善訪問団派遣事業	【事業内容】青少年親善訪問団派遣事業に関する事前説明会、壮行会及び報告会の開催並びに派遣期間中の参加者の引率と報告書の作成、また、この事業を実施する上で必要となる事務処理及び関係機関との協議及び調整に係ること。 【選定方法】1社随意契約(次の理由により) ・レイクオスエゴ市への青少年親善訪問団派遣事業については、平成7年度から平成18年度までは、吉川市国際友好協会(非営利団体)が主催、吉川市と吉川市教育委員会が共催という形態で実施していた事業であり、当協会については、この事業に対する実績があり、また市の施策として、当協会を支援することが位置付けされている。	1回・16名	継続
吉川市	選挙管理委員会	①事業委託		選挙公報音声版作成	【事業内容】視覚に障がいを持つ有権者の選挙権行使に便宜を図るため、選挙公報の音訳版を発行するもの 【事業対象】朗読サークルきんもくせい 【役割分担】市が読み順入りの選挙公報原稿を提供し、同サークルが配布用テープ等を作成する 【経費負担】カセットテープ等は市が提供している。	各選挙ごとに作成を行う	継続
吉川市	選挙管理委員会	①事業委託		車いすレンタル	【事業内容】各投票所で使用する車いすをレンタルするもの 【事業対象】特定非営利活動法人法人なまずの里福祉会 【役割分担】なまずの里福祉会が車いすのレンタルを行う 【経費負担】借上げ料を市が支払っている	各選挙ごとに作成を行う	継続
吉川市	選挙管理委員会	①事業委託		選挙啓発業務委託	【事業内容】吉川駅及び吉川美南駅周辺での選挙啓発業務の委託 【事業対象】特定非営利活動法人法人なまずの里福祉会 【役割分担】市が配布物品を提供し、なまずの里福祉会が駅周辺での選挙啓発業務を行う 【経費負担】市が委託料を支払い、さらに、配布物品を用意している	各選挙ごとに作成を行う	継続
ふじみ野市	協働推進課	①事業委託		外国籍市民生活相談業務委託	【事業内容】在住外国人の生活相談は、日本語の話せない人も多いため、NPO法人に相談業務を委託している。 【委託先】NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約 【経費負担】委託料540,540円	相談日 全143日	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	協働推進課	①事業委託		外国語版生活ガイドブック更新業務委託料	【事業内容】生活全般に渡るガイドブックを年一度更新し5ヶ国語に翻訳、製本し市内転入者、入国者へ配布している。 【委託先】NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約 【経費負担】委託料288,360円	1回更新	継続
ふじみ野市	協働推進課	①事業委託		外国語版生活ガイドホームページ維持管理業務委託料	【事業内容】市ホームページとリンクし、ふじみ野市近隣の生活情報をインターネット上で5ヶ国語で提供している。 【委託先】NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約 【経費負担】委託料99,000円	1回更新	継続
ふじみ野市	協働推進課	①事業委託		市民憩の森「初心者ファミリーキャンプ教室」	【事業内容】キャンプ初心者の家族を対象とした講習、体験 【共催相手】市民憩の森保全活用実行委員会 NPO法人国際自然大学校 【役割分担】NPOがプログラム、物品提供、実行委員会がスタッフ、事務局は物品調達や場所確保のサポート 【経費負担】79,000円	1回(実施済み)	新規
ふじみ野市	文化・スポーツ振興課	①事業委託		東・西地域市民スポーツフェスティバル	【事業内容】地域住民がスポーツとふれあえるスポーツ大会の実施 【委託先】東地域市民スポーツフェスティバル実行委員会/西地域市民フェスティバル実行委員会 【契約方法】随意契約 【選定理由】地域に密着したスポーツフェスティバルを実行するために、町会・自治会を基礎に組織された団体であるため。 【経費負担】市委託料 東地域1,693千円、西地域1,330千円	東地域 1回 参加者2,300人 西地域 1回 参加者2,240人	継続
ふじみ野市	文化・スポーツ振興課	①事業委託		スポーツ推進委員協議会委託事業	【事業内容】軽スポーツ普及推進事業及び地域派遣事業の実施 【委託先】ふじみ野市スポーツ推進委員協議会 【契約方法】随意契約 【選定理由】非常勤職員であるスポーツ推進委員によって組織された団体であるため。 【経費負担】市委託料 250千円	軽スポーツ普及推進事業 ①ノルディック・ウォーク 1回 参加者37人 ②多目的グラウンド一般開放 8回 参加者328人 地域派遣事業 随時 派遣人数89人 参加者8,479人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	市民総合相談室	①事業委託		ふじみ野市男女共同参画のまちづくり委託事業	市が市民団体等から男女共同参画を推進するための事業の提案を受けて、当該事業の実施を市民団体等に委託して実施することにより、市民の主体的な活動による男女共同参画社会づくりの推進を図る。 【委託料実績297,703円】	2団体に委託 (1団体は2事業実施のため合計3事業実施) 参加人数合計149人	継続
ふじみ野市	市民総合相談室	①事業委託		ふじみ野市消費者啓発事業	消費者団体から消費者啓発に関する事業提案を受けて、当該事業を消費者団体に委託して実施することにより、地域における消費者被害の防止や消費者啓発の推進を図ることができた。 【委託料実績86,859円】	4団体に委託し、4事業実施 参加人数合計142人	継続
ふじみ野市	福祉総合支援チーム	①事業委託		生活困窮者自立支援事業等	【事業内容】生活困窮者に対し、自立相談や就労準備支援、住居確保給付金の相談窓口を設け、自立の促進を目的とした支援事業。 【委託先】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【選定方法】随意契約。福祉総合支援チームと福祉課で一契約をしており、予算は事業別となっている。 【経費負担】委託料36,023千円 内訳 生活困窮者分14,337千円 生活保護分 21,686千円	延相談件数 197件	新規
ふじみ野市	子育て支援課	①事業委託		子育てサロン事業	【事業内容】子育て中の保護者の孤独感や不安感等を緩和し子どもの健やかな成長を促進する。 【契約相手】NPO法人ふじみ野市学童保育の会(第2鶴ヶ丘子育てサロン・東台子育てサロン)、NPO法人ワーカーズコープ(駒西子育てサロン) 【選定方法】放課後児童クラブ指定管理者 【経費負担】1箇所につき1,531,044円	151日開催 参加者 第2鶴ヶ丘2,443人 東台1,316人 駒西1,868人	
ふじみ野市	子育て支援課	①事業委託	○	子育てふれあい広場事業	【事業内容】子育てふれあい広場の管理運営 【契約相手】NPO法人子育て支援センターたんぼぼ 【選定・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結。	第3期	継続
ふじみ野市	子育て支援課	①事業委託	○	放課後児童クラブ指定管理委託	【事業内容】放課後児童クラブ運営。 【指定管理者】NPO法人ワーカーズコープ 【選定・契約方法】企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結する。 【経費負担】指定管理委託料 112,000,000円(年額)	年間295日開室 登録児童数約468名	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	子育て支援課	①事業委託	○	放課後児童クラブ 指定管理委託	【事業内容】放課後児童クラブ運営。 【指定管理者】ふじみ野市学童保育の会 【選定・契約方法】随意契約、管理業務に関する協定を締結する。 【経費負担】指定管理委託料 126,474,951円(年額)	年間295日開室 登録児童数約473名	継続
ふじみ野市	子育て支援課	①事業委託		病児・病後児・緊急サ ポート事業	【事業内容】緊急の預かり、病児及び病後児の保育を行う。 【契約先】NPO法人病児保育を作る会 【選定・契約方法】随意契約	会員数 304人 活動件数 病児 28件 預かり 5件 送迎 31件 宿泊 27件	継続
ふじみ野市	高齢福祉課	①事業委託		ゲートボール場管理 運営事業	市営ゲートボール場の維持管理について、主として施設を使用するゲートボール連盟 に日常管理や日常の安全点検等を委託。	日常管理-毎日 コート整備-月2回	継続
ふじみ野市	大井図書館	①事業委託		地域文庫運営	【事業内容】大井中央公民館分館にて地域文庫事業を開催。児童に図書の貸出、読 みかかせ等を実施。 【事業相手】江川文庫、こぼと文庫、つつじ文庫、たけのこ文庫 【経費負担】委託料80,000円事務謝礼360,000円、資料購入費200,000円	利用者3,330人 貸出7,805点	継続
ふじみ野市	大井中央公民館	①事業委託		ふじみ野市民文化祭 [おおい会場]	【事業内容】市民文化祭の開催 【委託先】参加希望団体により構成された「ふじみ野市民文化祭[おおい会場]実行委 員会」【契約方法】実行委員会との随意契約 【役割分担】実行委員会に委託し、大井中央公民館が事務局として実施 【経費負担】文化祭委託料	文化祭開催期間 10月24日～11月15日(7部 門) 参加者数 6,768人	継続
ふじみ野市	大井中央公民館	①事業委託		大井中央公民館 舞台 芸術鑑賞会	【事業内容】コンサートや演劇などホールを使った舞台芸術の開催 27年度は2月28日に、朗読と音楽による「オツベルと象」を開催 【委託先】市民公募による舞台芸術鑑賞会実行委員会 【契約方法】実行委員会との随意契約 【役割分担】実行委員会に委託し、大井中央公民館が事務局として実施 【経費負担】舞台芸術鑑賞会委託料	1回 参加者数 365人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	上福岡公民館	①事業委託		市民文化祭事業 (上福岡会場)	【事業内容】団体・サークルや個人の学習活動の成果発表の場として、また、作品や 芸事の鑑賞の場として開催され、文化活動の中心となるイベントとなっている。 【委託先】ふじみ野市文化団体連合会 【契約方法】随意契約 【役割分担】事業の主管として、ふじみ野市文化団体連合会が実施、公民館は会場の 確保等を担当 【実施日】平成27年10月25日～11月15日	1事業 6部門 延10日間実施 参加者数 5,335人	継続
ふじみ野市	上福岡公民館	①事業委託		囲碁将棋オセロ大会	【事業内容】公民館で活動している囲碁、将棋の団体・サークルの協力により、伝統文 化の継承活動として「子どもの部・一般の部」の2部門で実施している。 【委託先】囲碁将棋オセロ大会実行委員会 【契約方法】随意契約 【役割分担】事業の主管として、囲碁将棋オセロ大会実行委員会が実施、公民館は会 場の確保・市報への掲載・ポスターチラシの作成等を担当 【実施日】平成27年5月30日・31日	1事業 2部門 2回実施 参加者数 118人	継続
ふじみ野市	上福岡公民館	①事業委託		子どもまつり	【事業内容】子どもに関係する団体の協力により、子どもの祭り(昔からの遊び、簡単な ゲーム、遊びなど)で子どもと大人が協力して一日遊び、コミュニケーションを深めなが ら、伝統文化の継承などを目的に実施している。 【委託先】ふじみ野市第40回子どもまつり実行委員会 【契約方法】随意契約 【役割分担】事業の主管として、ふじみ野市第40回子どもまつり実行委員会が実施、 公民館は会場の確保等を担当 【実施日】平成27年10月18日	1事業 1回実施 参加見込者数 750人	継続
ふじみ野市	上福岡公民館	①事業委託		公民館館外協力員 連絡会	【事業内容】上福岡地区の公民館分館(7館)の閉鎖に伴い、地域で育まれてきた分 館の活動を継承するべく、分館運営委員が中心となって結成された連絡会での事業 展開の他、地区を3班に分け地域に密着した活動を行っている。 【委託先】公民館館外協力員連絡会 【契約方法】随意契約 【役割分担】事業の主管として、公民館館外協力員連絡会が実施、公民館は会場の 確保等を担当 【実施日】平成27年6月20日～平成28年2月7日	1事業 4部門 4回実施 参加者数 601人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
白岡市	地域振興課	①事業委託		国際化推進事業	【事業内容】国際交流オープンサロン、日本語教室、日本語学習支援ボランティア養成講座 【委託先】白岡国際交流会 【選定・契約方法】随意契約 【役割分担】 行政:事業及び事業に係る会議の会場確保、関係各課との連絡調整、県等からの資料及び書籍の提供、市広報紙における掲載場所確保 団体:事業の企画及び運営、事業及び事業に係る会議で使用される資料作成、事業に関する広報、個人情報の保護	国際交流オープンサロン5回 日本語教室88回 日本語学習支援ボランティア養成講座3回	継続
白岡市	安心安全課	①事業委託		防災訓練実施事業	【事業内容】市・自主防災組織・行政区・防災関係機関が連携し、消火訓練、応急手当訓練、救出救助訓練等の体験型訓練を実施 【共催相手】行政区・自主防災組織 【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 住民:運営委員及び資機材の供出など NPO:炊き出し訓練運営(NPOキャンパー) 【経費負担】経費はすべて行政 ※当日は雨天により、防災訓練自体は中止。NPOキャンパーには炊出しで使用予定だった材料のみを購入し、市に納品してもらった。(材料費は市が負担)	11月15日(日)雨天のため中止	継続
白岡市	福祉課	①事業委託		手話講習会実施委託	【事業内容】手話講習会(ふれあいコース、ステップアップコース、やさしい手話日曜日座) 【委託先】白岡市聴覚障害者協会 【委託金額】375,000円	ふれあいコース(昼:9回、夜9回) ステップアップコース(9回) やさしい手話(3回)	一部新規
伊奈町	生涯学習課	①事業委託		防災キャンプ	【事業内容】災害時の避難所生活を想定し、1泊2日の非日常的な生活を子どもたちが体験。子どもたちの自主性を引き出し、生きる力を育む。また、地域の大人たちが連携協力することで、地域で子どもたちを育てる気運を醸成する。 【委託相手】伊奈町防災キャンプ実行委員会	1泊2日、児童生徒129名、実行委員12名、他ボランティア参加	継続
三芳町	学校教育課	①事業委託		日本語指導	【事業内容】日本語を母国語としない児童生徒に対して、各小中学校にて、個別指導や授業補助に入り、日本語の指導を行う。 【委託先】NPO法人 街のひろば 【経費負担】委託料及び消耗品費を町が負担	小中学生6名 一人週2~3時間実施	継続
三芳町	総務課	①事業委託		外国人生活相談	【事業内容】外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談 【委託先】特別非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約	原則として 毎週月曜日の10:00~13:00 及び木曜日の13:00~16:00 に実施	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	総務課	①事業委託		外国籍住民のための生活ガイド6ヶ国語版(ホームページ)	【事業内容】外国人のための多言語による行政情報提供 【委託先】特定非営利活動法人 ふじみ野国際交流センター 【契約方法】随意契約		継続
三芳町	総務課	①事業委託		外国人生活相談	【事業内容】外国人のための多言語(10ヶ国語)による生活相談 【委託先】特別非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約	原則として 毎週月曜日の10:00~13:00 及び木曜日の13:00~16:00 に実施	継続
三芳町	総務課	①事業委託		外国籍住民のための生活ガイド6ヶ国語版(ホームページ)	【事業内容】外国人のための多言語による行政情報提供 【委託先】特定非営利活動法人 ふじみ野国際交流センター 【契約方法】随意契約		継続
三芳町	秘書広報室	①事業委託		広報音声朗読テープ作成委託	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「広報みよし」「議会だより」及び町の発行する刊行物の朗読テープの作成 【委託先】三芳町朗読ボランティアの会「けやき」 【契約方法】随意契約	広報みよし12回 議会だより4回	継続
毛呂山町	管財課	①事業委託		前久保中央公園管理委託事業	【事業内容】目の行き届いた公園管理の充実を図るため、トイレの清掃、シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を、当公園がコミュニティ形成の場であると考えた住民が中心となって組織された団体に委託。 【委託先】前久保中央公園管理委員会 【選定・契約方法】随意契約	年12回	継続
毛呂山町	高齢者支援課	①事業委託	○	老人福祉センター管理運営委託	【事業内容】老人福祉センター「山根荘」の管理運営を指定管理者に委託。 【指定管理者】NPO法人 毛呂山町連合寿会 【選定・契約方法】随意契約		継続
毛呂山町	生涯学習課	①事業委託	○	図書館指定管理業務委託	【事業内容】図書館の管理運営を指定管理者に委託。 【指定管理者】NPO法人 毛呂Book 【選定・契約方法】公募		継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
滑川町	健康福祉課	①事業委託		放課後児童対策事業	【事業内容】昼間、保護者のいない家庭の小学生児童等の育成・指導のため、学童保育所において児童の健全育成の向上を図っている。 【委託先】滑川町学童保育運営協議会 【選定方法】随意契約		継続
滑川町	産業振興課	①事業委託		滑川町農産物ブランド化事業	【事業内容】かつて町内で生産され、特産品であった「武州ころ柿」の復活とブランド化を図るとともに、「武州ころ柿」を活用した商品開発、柿を活用した「柿酢」製造を行う。また、プロモーション活動を行うとともに、新たな販路開拓を行っていく。 【委託先】NPO法人比企自然学校 【役割分担】町は委託料を支払い、NPO法人が事業を実施。		新規
嵐山町	こども課	①事業委託		ファミリーサポート・緊急サポート事業	【事業内容】会員の募集・登録、相互援助活動調整等、サポート会員への講習会・交流会の実施、関係機関との連絡調整 【委託先】NPO法人病児保育を作る会 【選定方法】県内で実績のある特定非営利法人を選定		継続
小川町	環境保全課	①事業委託		生ごみ資源化業務委託	【事業内容】生ごみ資源化業務及び生ごみの処理と液肥の管理 【委託先】特定非営利活動法人 小川町風土活用センター 【選定・契約方法】随意契約(その他)	生ごみ資源化量 約18,410kg	継続
小川町	産業観光課	①事業委託		観光施設等管理事業	【事業内容】観光施設及びふるさと歩道等の管理 【委託先】施設の近隣自治会及びコミュニティクラブ等 【選定・契約方法】随意契約(その他)		継続
小川町	子育て支援課	①事業委託		ファミリーサポート委託事業	【事業内容】ファミリーサポートセンターのアドバイザー業務 (1) 会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 (2) 援助活動の調整に関する業務 (3) 援助活動の研修及び指導に関する業務 (4) 病児・病後児の預かり業務 【委託先】特定非営利活動法人 たすけあいほっとライフ小川 【選定・契約方法】随意契約(その他)	年間援助回数 1258回	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
小川町	子育て支援課	①事業委託		児童館運営事業	【事業内容】児童館運営業務 児童に健全な遊びを与え、健康を増進し、情操を豊かにする。 児童の健全育成を図るための拠点として、子育て支援活動を実施。 【委託先】特定非営利活動法人 たすけあいまっとライフ小川 【選定・契約方法】随意契約(その他)	年間利用者数 10,299人	継続
小川町	子育て支援課	①事業委託	○	放課後児童健全育成事業	【事業内容】学童保育室運営業務 保護者が昼間いない児童等に、遊びと生活の場を与え、健全育成を図る。 【委託先】特定非営利活動法人・たすけあいまっとライフ小川 【選定・契約方法】随意契約(その他)	児童数 月平均34名	継続
小川町	子育て支援課	①事業委託		地域子育て支援センター事業	【事業内容】子育て支援運営業務 家庭や地域における子育て機能の低下や子育て中の親の孤独感を解消するために、親子でふれあい、保護者同士の交流を深める支援をする。 【委託先】特定非営利活動法人 たすけあいまっとライフ小川 【選定・契約方法】随意契約(その他)	年間利用者数 9,087人	継続
小川町	都市政策課	①事業委託		都市公園管理事業	【事業内容】都市公園の除草及びトイレ掃除 等 【委託先】町内自治体等 22団体 【選定・契約方法】随意契約(その他)		継続
吉見町	健康推進課	①事業委託		介護予防評価事業	【事業内容】一般介護予防及び介護予防・生活支援サービス事業に対し、その評価事業を行う。 【協力相手】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【経費負担】委託業務として町が負担。	体力測定会6回	継続
吉見町	子育て支援課	①事業委託		ファミリーサポートセンター・緊急サポートセンター事業	【事業内容】吉見町ファミリーサポートセンター事業及び吉見町緊急サポートセンター事業 【事業相手】利用会員とその小学生以下の児童及びサポート会員 【委託先】特定非営利活動法人 病児保育を作る会 【選定方法】随意契約 【経費負担】委託業務として町が負担	講習会開催 4日 ファミリーサポートセンター 利用58件 緊急サポートセンター 利用22件	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉見町	子育て支援課	①事業委託		子育て応援事業	【事業内容】吉見町子育て応援事業 【事業相手】子育て世代及び児童 【委託先】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【選定方法】随意契約 【経費負担】委託業務として町が負担	講演会開催1回 料理教室2回 運動あそび教室12回	新規
吉見町	生涯学習課	①事業委託		武蔵丘スポーツクラブ 連携協力スポーツ推進事業	【事業内容】町で主催するスポーツ推進事業のイベント・教室の講師選出・事業運営について、委託。 【委託先】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【経費負担】委託業務として町が負担	体力測定3回開催、延べ499人 ヨガ体験会4回開催、延べ37人	新規
鳩山町	政策財政課	①事業委託	○	鳩山町営ニュータウン 駐車場管理運営事業	【事業内容】町営駐車場の管理、運営 【委託団体】特定非営利活動法人はばたき 【選定方法】指定管理者制度 【経費負担】利用料金収入×5/10を、管理代行料として支払う。	管理期間 H26.4.1～H29.3.31	継続
鳩山町	北部地域活性化推進室	①事業委託		石坂の森 環境保全業務	【事業内容】町有林を主とする「石坂の森」の環境保全を目的とする除草やゴミ投棄の監視・処理、動植物調査などの業務。 【委託団体】NPO法人 里山環境プロジェクト・はとやま 【選定方法】随意契約 【経費負担】町が団体へ委託し、NPO法人が事業を実施。	事業期間 H27.4.1～H28.3.31 活動日・延べ94回 活動員・延べ782人	継続
ときがわ町	福祉課	①事業委託		放課後児童対策事業	概ね小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、遊びを主とする地域組織としてが 鼓動保育所を設置する。	延1,293人	継続
ときがわ町	福祉課	①事業委託		ファミリーサポートセンター事業	小学6年生までを対象として、保育園・学校・塾などの送迎や日常的なお預かり、病児・病後児の預かりを行う。	延71件	継続
横瀬町	健康づくり課	①事業委託		ひとり暮らし高齢者等 配食サービス事業	【事業内容】ひとり暮らし高齢者等に対し、週3回1食あたり400円とする配食費を補助した。ただし、生活保護受給者等一部の者については、1食あたり500円を補助。 【事業相手】特定非営利活動法人ライフアップサポート 【選定方法】随意契約	配食人数: 25名 延べ配食数: 2,003食	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
神川町	町民福祉課 子育て支援室	①事業委託		放課後児童健全育成事業	【事業内容】主に保護者が日中家庭にいない小学生児童に対して、学校授業終了後、適切な遊びや生活の場を与えて、児童の健全育成を図る。 【委託先】NPO梨の実クラブ 【選定方法】随意契約	月平均49人 延588人	継続
寄居町	子育て支援課	①事業委託		放課後児童健全育成事業	【事業内容】放課後児童健全育成事業の実施。 【事業相手】寄居町学童保育の会、男衾学童保育の会。 【選定方法】寄居町放課後児童健全育成事業実施要綱に基づく。 【役割分担】寄居町学童保育の会、男衾学童保育の会が、放課後児童健全育成事業を実施し、町が委託料を支払う。 【経費負担】町が委託料を支払い、寄居町学童保育の会、男衾学童保育の会が運営に係る費用を負担する。	288	継続
寄居町	農林課	①事業委託		寄居町農産物加工施設維持管理運営業務	【事業内容】農産物加工施設の維持、管理、運営業務 【事業相手】NPO法人寄居町農業活性化協議会 【選定方法】随意契約による 【役割分担】農産物加工施設の維持、管理、運営について委託 【経費負担】町は業務委託契約により委託料を負担	通年	継続
宮代町	福祉課	①事業委託	○	学童保育所運営事業	【事業内容】学童保育所「かえで第一・第二児童クラブ」の管理運営 【委託先】特定非営利活動法人宮代町かえで児童クラブ 【選定方法】宮代町指定管理者候補者選考委員会	指定管理業務年度協定書締結	継続
宮代町	福祉課	①事業委託	○	福祉交流センター運営事業	【事業内容】福祉交流センター「陽だまりサロン」の管理運営 【委託先】特定非営利活動法人きらりびとみやしろ 【選定方法】宮代町指定管理者候補者選定委員会	指定管理業務年度協定書締結	継続
宮代町	総務課	①事業委託		インターネット放送局開局事業	【事業内容】宮代町内で行われているスポーツ活動や文化活動、学校行事、行政情報、議会情報、商業情報等をジャンルとした動画を掲載するインターネット放送局の開局事業(放送局スタッフの育成、番組の制作など) 【委託先】特定非営利活動法人MCAサポートセンター 【選定方法】随意契約	84本の動画を公開	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
宮代町	健康介護課	①事業委託		生活・介護支援サポーター養成事業	【事業内容】地域のお年寄りが在宅で暮らし続けられるよう支援する「生活・介護支援サポーター」養成研修の実施 【委託先】特定非営利活動法人きらりびとみやしろ 【選定方法】随意契約	実施回数:1件(4回)	継続
宮代町	町民生活課	①事業委託		地域防災訓練	【事業内容】地域防災訓練において災害救助犬による救出訓練 【事業相手】NPO法人日本捜索救助犬協会	実施回数:1回	継続
宮代町	町民生活課	①事業委託		地域防災訓練	【事業内容】地域防災訓練において自転車整理等 【事業相手】公益社団法人ボーイスカウト日本連盟	実施回数:1回	継続
宮代町	町民生活課	①事業委託		防災・防犯マスター講座	【事業内容】住まいの防犯対策についての講義 【事業相手】NPO法人埼玉県防犯防災相談センター	開催回数:1回	継続
杉戸町	健康支援課	①事業委託		母子保健地域活動	【事業内容】妊産婦・乳幼児等を対象とした家庭訪問を実施した。 【協力相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】訪問時の状況について地区担当保健師に報告した。	707件	継続
杉戸町	健康支援課	①事業委託		母子保健地域組織育成事業	【事業内容】母と子の集い等の母子保健事業や研修会を実施した。 【協力相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】報告書により事務局へ実施状況を報告した。	22回	継続
杉戸町	健康支援課	①事業委託		妊婦にやさしい町づくり事業	【事業内容】「おなかにあかちゃんがあります」というマタニティーキーホルダーとメッセージの作成を行った。 【協力相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】作成したメッセージ付きキーホルダーを母子手帳交付時に配付した。	289件	継続
杉戸町	健康支援課	①事業委託		3歳児健康診査	【事業内容】3歳児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせを行った。 【協力相手】青い風船の会	月1回(年12回)	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
杉戸町	健康支援課	①事業委託		食生活改善推進事業	【事業内容】料理教室を通じて地域での食生活の改善を推進した。 【協力相手】杉戸町食生活改善推進員協議会 【役割分担】栄養についての指導は管理栄養士が担当した。	16回	継続
杉戸町	社会教育課	①事業委託		エコ・スポいずみ健康スポーツ等指導業務	【事業内容】地域住民の健康増進と引きこもりの解消、さらに地域コミュニティを推進し、地域を元気にする事業 【相手】NPO法人杉戸町総合型スポーツクラブすぎスポ 【役割分担】スポーツ・文化教室の企画運営を法人が行う 【経費負担】教室開催にかかる費用を町が負担	93回 参加者2,251名	新規
杉戸町	社会教育課	①事業委託		下本村集会所小学生学級	【事業内容】教育集会所を拠点に地域の小学生を対象にした差別に関する教育のほか、学力の向上や工作などの様々な学習を提供し、差別をしない・させない態度を身につけることを目的とした事業を実施する。 【事業相手】NPO法人すぎとSOHOクラブ 【役割分担】夏休み期間に実施する学習内容の企画・運営を法人が行う。 【経費負担】学習で使用する材料費と講師謝礼を町が負担	10回 参加者82名	継続
杉戸町	社会教育課	①事業委託		下本村集会所女性学級	【事業内容】教育集会所を拠点に趣味や創作などの教室を提供し、地域住民の交流や生きがいのある豊かな生活を築くことを目的とした事業を実施する。 【事業相手】NPO法人すぎとSOHOクラブ 【役割分担】10月から11月にかけて行う各種教室の企画・運営を法人が行う。 【経費負担】学習で使用する材料費と講師謝礼を町が負担。	10回 参加者91名	継続
杉戸町	社会教育課	①事業委託		下本村集会所高齢者学級	【事業内容】教育集会所を拠点に趣味や創作などの教室を提供し、地域住民の交流や生きがいのある豊かな生活を築くことを目的とした事業を実施する。 【事業相手】NPO法人すぎとSOHOクラブ 【役割分担】2月から3月にかけて行う各種教室の企画・運営を法人が行う。 【経費負担】学習で使用する材料費と講師謝礼を町が負担。	4回 参加者28名	継続
杉戸町	社会教育課 生涯学習センター	①事業委託	○	生涯学習センター運営管理事業	【事業内容】生涯学習センターの運営管理。 【指定管理者】すぎとライヴィング㈱ 【選定・契約方法】 企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結する。 (平成15年6月2日に平成28年3月31日までの期間で締結) 【経費負担】運営管理に要する経費。	1年間 281,490人	継続

①NPOへの事業委託

市町村が実施責任を負う事業(公共サービス)を、NPOに委託して実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・ 参加者数等)	新規/継続
杉戸町	学校教育課	①事業委託		CAPプログラム	【事業内容】児童がいじめ、虐待、誘拐、性的暴力等あらゆる暴力から身を守るための教育プログラムを行う。 【委託先】NPO法人 CAPくれよん 【選定方法】CAPプログラムの全ての権限を持っているICAPの許可を得ており、平成14年度から継続の実績があるCAPくれよんとの随意契約。 【経費負担】ワークショップ必要経費、事務手数料を負担。	小学校1年生対象14回378名、教職員対象1回50名、保護者対象6回96名	継続
杉戸町	福祉課	①事業委託		杉戸町障がい者就労支援センター運営事業	【事業内容】障がい者の一般就労の機会の拡大を図るとともに、障がい者が安心して働き続けられるよう、就労及び生活の支援を行い、障がい者の自立と社会参加の促進を図る。 【委託先】NPO法人じりつ 【選定・契約方法】障がい者に関する深い知識と相談技術を要するため随意契約により、運営業務に関する契約を締結する。	延べ2,033件	新規
松伏町	企画財政課	①事業委託		女性相談・育児相談事業	【事業内容】人間関係・家族・夫婦・DV・女性全般の相談、育児・子どもに関わる悩みの相談に対応するため、相談業務を委託する。 【委託先】NPO法人 親子サポートぼっぼ 【役割分担】相談業務を委託 : 町が相談予約受付、場所提供、情報収集等 【経費負担】町委託金481,320円	相談件数 63件	継続
松伏町	企画財政課	①事業委託		まつぶし日本語ひろば開催事業	【事業内容】庁内の外国人に日本語を教室を開催することで、共存共栄を図り、もって地域の多文化共生を発展させる。 【共催相手】松伏町国際交流協会 【役割分担】町が会場等を準備、国際交流協会、日本語ボランティアが指導 【経費負担】多文化共生事業費120,000円	35回	継続
松伏町	福祉健康課	①事業委託		ファミリー・サポート・センター運営事業	【事業内容】子育ての援助を受けたい方(利用会員)と子育ての援助をしたい方(提供会員)が会員になり、地域において子育てに関する相互援助活動を会員同士が行う事業 【委託先】NPO法人親子サポートぼっぼ 【選定方法】随意契約	1件	継続
松伏町	福祉健康課	①事業委託		地域子育て支援センター運営事業	【事業内容】子育て親子の交流、促進、子育て等の相談、援助、子育て関連情報の提供 【委託先】NPO法人親子サポートぼっぼ 【選定方法】随意契約	1件	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	市民協働推進課	②事業共催		「地域資源である氷川参道及び周辺地域を利用した市民参加の地域プロデュース事業」さんきゅう参道プロジェクト	【事業内容】氷川参道にて、市民マーケット、市民による地域プロデュースなどのイベントを行う。 【共催相手】I love SAITAMAぶろでゅーす 【役割分担】市民活動団体がイベントの実施等を行い、市は利用施設の確保や市のHPでの広報を行う。		新規
さいたま市	消費生活総合センター	②事業共催		さいたま市消費者フォーラム	【事業内容】『大震災から5年 あなたは家族をどう守る!? ～高齢者・子ども・女性の視点から防災を考える～』をテーマに講演会・交流会等を行う。 【共催相手】さいたま市消費者団体連絡会 【役割分担】行政が消費者団体と協議をし、企画、運営、実施を行う	5月28日開催浦和コミュニティセンター	継続
さいたま市	消費生活総合センター	②事業共催		さいたま市消費生活展	【事業内容】さいたま新都心駅自由通路において、消費者団体、事業者、行政が参加して、各団体が消費生活にかかわる活動内容の展示・発表を行う。 【共催相手】さいたま市消費者団体連絡会 【役割分担】行政が消費者団体と協議をし、企画、運営、実施を行う	10月16日開催	継続
さいたま市	文化振興課	②事業共催		さいたま市美術展覧会	【事業内容】、日本画、洋画、彫刻、工芸、書、写真の6部門があり、15歳以上の市内在住、在勤、在学の方(中学生を除く)を対象とし、応募作品の中から入選した作品や招待作品等の展示を行いました 【共催相手】さいたま市美術家協会 【役割分担】市は主に事務手続き、美術家協会から選出した運営委員等は出品作品の審査や展示など役割を分担		継続
さいたま市	動物愛護ふれあいセンター	②事業共催		犬猫の譲渡会	【事業内容】浦和駅前市民広場、動物愛護ふれあいセンターにて行う犬猫の譲渡会、PR会を行う。 【共催相手】9団体 【役割分担】市:開催場所の確保、テントの設営、PR等 団体:譲渡活動、PR等		継続
さいたま市	子育て支援政策課	②事業共催		さいたまパパ・スクール	【事業内容】子育てに関する知識・情報を得るための講座や料理教室等をスクール形式で行った。 【共催相手】さいいパパ 【役割分担】相手団体が中心となり事業を企画・運営し、市は、会場の確保や市HP等での広報など、開催を側面から支援する。	10月から1月(全7回)	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	青少年育成課	②事業共催		青少年育成巡回活動	【事業内容】青少年育成さいたま市民会議の各地区会が、それぞれの地域において、PTAや自治会等と協力して巡回活動を行う。 【共催相手】青少年育成さいたま市民会議各地区会 【役割分担】市は、巡回活動の計画を立てたり、日程調整や広報を行っている。		継続
さいたま市	青少年育成課	②事業共催		非行防止キャンペーン	【事業内容】青少年育成さいたま市民会議区連絡会を中心に、11月の子ども・若者育成支援強調月間に区民まつり等において啓発活動を行った。 【共催相手】青少年育成さいたま市民会議各地区会 【役割分担】区連絡会の計画にそって、啓発物品等を作成し、配付している。		継続
さいたま市	青少年育成課	②事業共催		青少年の主張大会/ 青少年フォーラム	【事業内容】小学4年生から高校生までを対象に作文を募集し、第一次審査で入選者を選出する。入選者は産業文化センターで開催される大会でスピーチ発表を行った。 【共催相手】青少年育成さいたま市民会議各地区会 【役割分担】市が中心になり、企画・運営を行う。大会当日の運営の補助を行っている。	12月5日(土)	継続
さいたま市	青少年育成課	②事業共催		青少年育成推進大会	【事業内容】さいたま市産業文化センターで開催される大会で、青少年健全育成活動を行う青少年団体及び個人の業績を表彰を行った。 【共催相手】青少年育成さいたま市民会議各地区会 【役割分担】市民会議が中心となり、表彰者の選定や推進大会の運営を担う。	2月20日(土)	継続
さいたま市	青少年育成課	②事業共催		さるはなキャンプフェスタ・親子のつどい	【事業内容】グリーンライフ猿花キャンプ場において、野外炊飯、レクリエーションを実施する。 【共催相手】さるはなキャンプフェスタ・親子のつどい実行委員会 【役割分担】市は広報や資料作成を行い、団体は実行委員会の運営を行う。	実施日:平成27年10月18日(日)、参加者:94名	継続
さいたま市	環境総務課	②事業共催		さいたま市環境フォーラム	【事業内容】さいたま新都心駅東西自由通路にて開催し、市民、事業者、学校、行政などによる環境への取組に関するパネル展示、体験型ブース、ステージアトラクション、子どもたちによる発表等を行いました。 【共催相手】さいたま市環境フォーラム実行委員会 【役割分担】市民、市民活動団体、事業者、行政により構成する「さいたま市環境フォーラム実行委員会」において、市民、事業者等からの提案、意見等を取り入れたパートナーシップにより事業を開催しました。 また、事業の開催を通じて、お互いの情報交換や交流を図りました。	10月9日(金)・10日(土)	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	環境総務課	②事業共催		さいたまエコフェスタ in Summer 2015	【事業内容】埼玉会館にて開催し、特別企画「科学戦隊実験ジャー VS ナゾナゾマン」や、使わなくなったおもちゃ等を集めて交換を行う「かえっこバザール」、各団体によるワークショップ等を実施しました。 【共催相手】さいたまエコフェスタ in Summer 2015実行委員会 【役割分担】事業者が事務局となり、市は、市報への記事掲載、チラシの配付、ホームページでの広報を行うとともに、開催当日は、各主体と協働で運営を行いました。	8月8日(土)	継続
さいたま市	環境総務課	②事業共催		さいたま打ち水大作戦 2015	【事業内容】平成ひろば(大宮区)において市民参加による「打ち水大作戦2015」を実施しました。 【共催相手】さいたま市環境会議 【役割分担】市民活動団体は、企画から当日の進行管理を行い、市は用具の保管及び資材搬入を行いました。	7月18日(土)	継続
さいたま市	環境総務課	②事業共催		みんなの生きもの調査 <トンボ・チョウ編>	【事業内容】ミニトンボ池とチョウを呼ぶ花を植えたプランターを設置した市内8か所において、5月から10月の間、2週間に1回程度の定期調査を、市民参加によって実施しました。 【共催相手】さいたま市環境会議 【役割分担】市民活動団体は、調査員募集のチラシ作成・配布、調査に必要な資材の準備、調査員向け研修の準備・運営、調査に関する専門的な対応を行い、市は、調査員募集のチラシ配布・応募受付、講師謝礼の支払い、調査に関する事務的な対応		継続
さいたま市	観光国際課	②事業共催		わくわく国際フェスタ	【事業内容】・基調講演 ・留学生によるスピーチ ・グループディスカッション 【共催相手】さいたま市国際NGOネットワーク 【役割分担】事業の周知・啓発を行う	平成28年2月21日(日)14時～17時	継続
さいたま市	交通政策課	②事業共催		さいたまカーフリーデー2015	【事業内容】民・産・学・官の協働による「さいたまカーフリーデー実行委員会」を組織し、さいたまカーフリーデー2015を開催 【共催相手】認定特定非営利活動法人環境ネットワーク埼玉(埼玉県地球温暖化防止活動推進センター) 他約40団体 【役割分担】経費は市費で実施。実行委員会事務局は市で、相手方は当日の一部運営とイベントの企画提案	9月19日(土)、20日(日) 10:00～16:00	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	みどり推進課	②事業共催		第14回シビックグリーンさいたま	【事業内容】緑のカーテン用ゴーヤ種の配布、花いっぱいコンクール作品展示等、来場者参加型の催物、市民活動の展示 【共催相手】シビックグリーンさいたま実行委員会 【役割分担】市民ボランティア団体「さいたま市花いっぱい運動推進会」の役員で「シビックグリーンさいたま実行委員会」を組織し、企画・運営	5月3日、4日	継続
さいたま市	みどり推進課	②事業共催		第12回さいたま市みどりの祭典	【事業内容】さいたま市の自然とみどりに関する展示、オカリナの演奏、草木グッズ作り、野菜の即売、ラミネーターしおり、フィルム押し葉作り等 【共催相手】第12回さいたま市みどりの祭典実行委員会 【役割分担】市民ボランティア団体「さいたま市みどり愛護会」などから選出された実行委員により、「第12回さいたま市みどりの祭典実行委員会」を組織し、企画・運営を行う。	10月17日・18日	継続
さいたま市	みどり推進課	②事業共催		見沼たんぼ市民ネット運営事業	【事業内容】・見沼たんぼのホームページの運営 ・「私の好きな見沼たんぼ2015」写真コンクール開催 ・「見沼たんぼ広報室」 ・「見沼たんぼグリーンウォーク」 【共催相手】大宮河川愛護会他16団体 【役割分担】市は見沼たんぼのホームページで総合的な情報発信を行い、市民活動団体はそれぞれの活動に係る情報を提供する		継続
さいたま市	みどり推進課	②事業共催		新たな交流の場の創出	【事業内容】運営組織、運営ルールの検討、運営実験の実施 【共催相手】みぬま秋フェス2015inさぎ山実行委員会 【役割分担】市民活動団体は、代表者による実行委員会を組織し運営方法を検討し、運営実験を行う。市は会場設営、ポスター・リーフレットの作成		継続
さいたま市	西区総務課	②事業共催		西区防犯のつどい	【事業内容】「西区防犯のつどい」を開催し、防犯講演会及び合同パトロールを実施。 【共催相手】西区安心・安全ネットワーク協議会 【役割分担】区は事務局として、連絡調整及び当日の運営補助	11月17日(火)	継続
さいたま市	北区コミュニティ課	②事業共催		平成27年度北区民まつり	【事業内容】見沼グリーンセンターにて、区民によるステージ発表及び出店、スポーツ体験、白バイ展示、フリーマーケットや熱気球体験飛行、とん汁の無料配布、リユース食器の使用及びエコステーションでの分別による環境対策等を行った 【共催相手】北区民まつり実行委員会 【役割分担】区と実行委員会が協力し、イベントを開催した。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	北区コミュニティ課	②事業共催		第13回北区文化まつり	【事業内容】プラザノースにて、区民によるステージ発表及び芸術作品の展示等を行った。 【共催相手】北区文化まつり実行委員会 【役割分担】区と実行委員会が協力し、イベントを開催した。		継続
さいたま市	大宮区コミュニティ課	②事業共催		大宮区民ふれあいフェア	【事業内容】ステージ発表・市民団体活動内容展示・小中学生図工美術絵画展・ふれあいコンサート等を実施 【共催相手】大宮区民ふれあいフェア実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画・運営を行い、区は事務局として実行委員会の支援や連絡調整、広報を担当	平成27年10月31日(土)	継続
さいたま市	大宮区コミュニティ課	②事業共催		大宮区花と緑のまちづくり推進事業	【事業内容】区民や区内団体との協働により、大宮駅、大宮公園駅、北大宮駅に設置したプランター等の維持管理を行った 【共催相手】地域ボランティア団体 【役割分担】区が花苗の配布、プランター等の貸与を行い、市民団体が維持管理を行う		継続
さいたま市	見沼区総務課	②事業共催		防災講演会事業	【事業内容】防災講演会を開催し、防災知識の習得、地域防災力の向上を図りました。 【共催相手】見沼区各自主防災組織及び自治会(見沼区自主防災組織連絡協議会) 【役割分担】見沼区総務課が事務局となり講演会開催の調整を行いました。		継続
さいたま市	見沼区総務課	②事業共催		防犯講演会事業	【事業内容】防犯講演会を開催し、防犯知識の習得、地域防犯力の向上を図りました。 【共催相手】区内各地区自治会連合会、各地区防犯推進協議会、各地区商工会、区内小中学校及び関係機関、大宮東警察署等(見沼区防犯連絡協議会) 【役割分担】見沼区総務課が事務局となり講演会開催の調整を行いました。		継続
さいたま市	見沼区総務課	②事業共催		防犯啓発事業	【事業内容】地域住民と協働し、啓発物資を配布しながら、防犯啓発を呼びかけました。 【共催相手】区内各地区自治会連合会(見沼区防犯連絡協議会) 【役割分担】見沼区総務課が事務局となり啓発実施場所や啓発品の調整を行いました。		継続
さいたま市	見沼区コミュニティ課	②事業共催		見沼区ふれあいフェア	【事業内容】ステージ部門、ブース部門、スポーツコーナー、子どもコーナー、フリーマーケット 【共催相手】見沼区ふれあいフェア実行委員会 【役割分担】見沼区と実行委員会とが協働により、イベントを開催する。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	見沼区支援課	②事業共催		子どもがつくるまち「ミニ見沼区」	【事業内容】就労、納税などの模擬体験のほか、ミニ見沼区長選挙を行なった 【共催相手】NPO法人 彩の子ネットワーク 【役割分担】まち会議に参加し作業のサポートを行なった。当日は、主に子どもスタッフが不得意とする力仕事などを担当	42653	継続
さいたま市	中央区コミュニティ課	②事業共催		さいたま市中央区区民まつり	【事業内容】中央区コミュニティ協議会会員団体及び福祉団体を中心とした飲食・啓発ブース、農産物をはじめとした物販ブース、和太鼓やキッズダンス、区内小・中・高等学校の吹奏楽などさまざまな演目が繰り広げられるステージ 【共催相手】さいたま市中央区区民まつり実行委員会 【役割分担】市民活動団体がおもに企画や運営管理を、行政は会場の確保、市HPや市報等での広報活動を行いました。		継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	②事業共催		第13回桜区区民ふれあいまつり	【事業内容】ステージ発表、展示、飲食物販テントの出店及びスポーツ体験コーナー等の催しを実施 【共催相手】桜区区民まつり実行委員会 【役割分担】区民により構成された実行委員会が企画・立案を行い、区は実行委員会の運営を支援	10月17日(土)プラザウエスト、正面広場及び記念総合体育館を会場	継続
さいたま市	浦和区コミュニティ課	②事業共催		浦和区区民まつり	【事業内容】催し物等で世代を超えた多様な交流の活性化を図りました 【共催相手】浦和区民まつり実行委員会 【役割分担】団体等により構成された実行委員会が企画・立案などの活動を行い、区は事務局。	11月1日(日)に浦和駅周辺(浦和駅東口駅前市民広場、浦和駅東西連絡通路、浦和駅西口伊勢丹前、コルソ通り、さくら草通り)、市場通り・常盤公園、調公園、浦和北公園	継続
さいたま市	浦和区コミュニティ課	②事業共催		花とみどりの豊かなまちづくり推進事業	【事業内容】浦和区内にある3駅(浦和駅、北浦和駅、与野駅)周辺のプランターや花壇に区の花ニチニチソウ等の植え付けを行いました。(合計:2,453株)また、区の花ニチニチソウ普及のため、区学区内の小・中学校、保育園へ4,058株を配付した。 【共催相手】花とみどりの豊かなまちづくり推進委員会 【役割分担】地域の団体等により構成された推進委員会が企画、立案、花等の植付・手入れを行い、区は委員会事務局。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	浦和区コミュニティ課	②事業共催		浦和区文化の小径づくり	【事業内容】ウォーキングイベントなど文化の小径づくりの企画、広報、啓発活動を行いました。また既存マップの増刷を行うとともに、浦和区の歴史を紹介する案内板の設置を行いました 【共催相手】浦和区文化の小径づくり推進委員会、さいたま市観光ボランティア・浦和ガイド会、特定非活動営利法人カンゾウを育てる会 【役割分担】市民活動団体等により構成された実行委員会が企画・立案などの活動を行い、区は事務局として実行委員会を支援。		継続
さいたま市	浦和区コミュニティ課	②事業共催		わくわく浦和区フェスティバル	【事業内容】わくわく浦和区フェスティバルを開催し、市民活動ネットワーク登録団体の活動の周知するとともに、登録団体間同士及び区民との交流を深めました 【共催相手】浦和区市民活動ネットワーク連絡会 【役割分担】市民活動ネットワーク登録団体により構成された連絡会が企画・立案などの活動を行い、区は事務局として連絡会を支援。	2月28日(日)	継続
さいたま市	南区総務課	②事業共催		南区自主防災事業	【事業内容】市文化センター小ホールにて防災講演会を開催。また、2月4日に防災研修会を開催し、自治会掲示板等に掲示する避難所案内板を作製した。 【共催相手】南区自主防災組織連絡協議会 【役割分担】主に区総務課が関係機関等の調整、団体が企画を担い、実施は共に行う。	42678	継続
さいたま市	南区総務課	②事業共催		南区防犯事業	【事業内容】浦和警察署等と連携し、南区内各地を一斉にパトロール。市文化センター小ホールにて防犯講演会を開催 【共催相手】南区防犯パトロール協議会 【役割分担】主に区総務課が関係機関等の調整、団体が企画を担い、実施は共に行う。	7月17日と12月18日にパトロール。12月9日に講演会。	継続
さいたま市	南区コミュニティ課	②事業共催		散歩気分でウォーキング	【事業内容】参加者の年齢・体力により、長短2コースを選択してウォーキングを実施する。 【共催相手】南区地域スポーツクラブ 【役割分担】団体主催事業。区では、広報・周知の他、当日運営に係る会場手配及び運営協力		継続
さいたま市	緑区総務課	②事業共催		緑区防犯講習会	【事業内容】地域における自主防犯ボランティア活動の中心的な役割を担う人材を育成するための講習会を開催 【共催相手】緑区防犯推進実行委員会 【役割分担】緑区総務課が広報等を行い、事業協力を行う。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区総務課	②事業共催		緑区地域安全講演会	【事業内容】プラザイーストにて、防犯に関する講演会を開催 【共催相手】緑区防犯推進実行委員会、さいたま市緑区自主防災組織連絡会 【役割分担】緑区総務課が広報等を行い、事業協力を行う		継続
さいたま市	緑区総務課	②事業共催		政治講座	【事業内容】緑区役所にて、専門の講師を招き、市民を対象とした政治や経済等に関する政治講座を開催 【共催相手】緑区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区は準備活動を行い協議会は当日の司会進行等の運営を主体的に行う。		継続
さいたま市	岩槻区総務課	②事業共催		岩槻区防犯事業	【事業内容】年間を通じて防犯啓発事業を実施した。 【共催相手】岩槻区防犯連絡協議会 【役割分担】防犯連絡協議会と区との共催で事業を実施した。	平成27年6月30日、7月1日、 平成28年1月22日	継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	②事業共催		第11回岩槻区民やまぶきまつり	【事業内容】ボランティア団体、市民活動ネットワーク、商工会議所等の各種展示や体験コーナーなどにより、地域住民との交流を図った。 【共催相手】岩槻区民やまぶきまつり実行委員会 【役割分担】各種団体より推薦により選出された委員で実行委員会を組織し、それぞれの委員が役割を分担し、運営。	10月18日(日)岩槻文化公園	継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	②事業共催		市民活動ネットワーク 広報紙作成業務	【事業内容】市民活動団体と、編集会議にて協議を重ね、広報紙を年2回発行し、区内全世帯に配布した。 【共催相手】市民活動ネットワーク広報委員会 【役割分担】市民活動ネットワーク登録団体より選出された委員で広報委員会を組織し、区と協働で編集作業を実施。		継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	②事業共催		岩槻区花と緑のまちづくり推進事業	【事業内容】駅・駅周辺や人が集まる観光スポットなどを、ボランティア団体・地元商店会などと協働・連携しながら花・緑を植栽・管理した。 【共催相手】東岩槻自治会、東岩槻南自治会、東岩槻中央自治会、南平野自治会、岩槻市民協議会、岩槻第六区自治会、岩槻駅前商店会 【役割分担】ボランティア団体・地元商店会などと協働・連携しながら花・緑を植栽・管理するとともに、区は資材、花苗などを支援。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	②事業共催		岩槻区の花啓発事業	【事業内容】市民活動団体と協働・連携し、駅前や公園などの人が集まる場所へ区の花を植栽・管理した。 【共催相手】山吹の里づくりの会 【役割分担】市民活動団体等と協働・連携しながら区の花を植栽・管理するとともに、区は資材、などを支援。		継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	②事業共催		いわつきマルシェin目白大学	【事業内容】地元野菜など豊富な食材をふんだんに使った調理実演やグルメ出店等、食文化をとおして多世代交流を図った 【共催相手】いわつきマルシェin目白大学実行委員会 【役割分担】実行委員会を組織し、それぞれの委員が役割を分担し、運営	11月1日(日)目白大学	新規
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	②事業共催		城下町岩槻健康ウォーキング～歴史散策クイズ～	【事業内容】康ウォーキングの設定コースにおいて、「城下町岩槻健康ウォーキング～歴史散策クイズ～」を開催 【共催相手】NPO法人 岩槻まちづくり市民協議会 【役割分担】市は市報等で広報を行ったり、イベント開催時に必要なものを用意し、市民活動団体はチェックポイントで岩槻の歴史にちなんだクイズを出す等	3月12日(土)	継続
さいたま市	資料サービス課	②事業共催		図書館ボランティア	【事業内容】図書館友の会により、書架の整理や配架作業、破損本の修理等を行う。 【共催相手】さいたま市図書館友の会中央支部 【役割分担】団体は、定期的集まり、作業を行ったり、技術向上のための講座を開催する。市はボランティア活動に必要な部屋や機材を提供		継続
さいたま市	資料サービス課	②事業共催		古本バザールの実施	【事業内容】図書館に寄贈された書籍や除籍となった図書館資料の一部を無料で市民に提供する。 【共催相手】さいたま市図書館友の会中央支部 【役割分担】団体は、会場の設営、撤収、バザール前後の提供資料の整理、当日の市民への案内や資料の提供を担当。図書館は会場の確保、事前の広報、必要な機材の提供		継続
さいたま市	七里図書館	②事業共催		夏休み子ども人形劇	【事業内容】ペープサートや人形劇など、あわせて4演目を実施しました。 【共催相手】人形劇団モナリ座 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備などは図書館が行い、演目は団体が行いました	8/20(木)	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	春野図書館	②事業共催		楽しい！手作り絵本 かんたんな飛び出す 絵本を作ります	【事業内容】数ページの短い飛び出す絵本作りを実施しました。 【共催相手】手作り絵本の会春野 【役割分担】企画、準備は図書館と団体で行いました。また、広報、会場設営、運営などは図書館、講師は団体が行いました。	3/26(土)	新規
さいたま市	与野図書館	②事業共催		親子で楽しむおはなし の世界	【事業内容】すばなし 【共催相手】おはなしの家 【役割分担】市は市報への掲載,ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館	②事業共催		大人のためのおはなし の世界	【事業内容】すばなし 【共催相手】おはなしの家 【役割分担】市は市報への掲載,ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館	②事業共催		名作映画のつどい	【事業内容】映画鑑賞 【共催相手】与野16ミリサークル 【役割分担】市は市報への掲載,ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館	②事業共催		紙芝居の森	【事業内容】かみしばい 【共催相手】ゆめのはこ 【役割分担】市は市報への掲載,ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館	②事業共催		かがくあそび	【事業内容】紙ひこうきとパラシュートづくり 【共催相手】おはなしの家 【役割分担】市は市報への掲載,ポスター掲示・チラシ配布		新規
さいたま市	宮原図書館	②事業共催		えほんの会	【事業内容】0～2歳児を対象に、てあそびや絵本の読み聞かせ 【共催相手】ものいうなべ 【役割分担】事業を協同で実施	毎月第2木曜日	継続
さいたま市	宮原図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】3歳児以上を対象に、絵本のよみきかせやすばなし 【共催相手】ものいうなべ 【役割分担】事業を協同で実施	毎月第4木曜日	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	生涯学習総合センター	②事業共催		子育てサロンはあとくらぶ	【事業内容】子育てに関する情報コーナーを設けたり、育児情報を交換することで、親や子どもの仲間作りの場として実施 【共催相手】子育てサロンはあとくらぶ 【役割分担】企画は、市と市民団体が協議し、決定します。事業の広報(市報への掲載)は市が行い、子育てWEBへの情報提供は市民団体が行います。当日の運営は両者で協力して行いました		継続
さいたま市	生涯学習総合センター	②事業共催		生涯学習相談 えらべル	【事業内容】生涯学習総合センターにて、月2回、相談コーナーを設け、市民への生涯学習の相談と情報提供コーナーの充実を図りました。 【共催相手】さいたま市生涯学習相談ボランティア(えらべル) 【役割分担】市が広報及び参加者の募集を行い、当日の運営は両者が協力して行いました。		継続
さいたま市	生涯学習総合センター	②事業共催		さいたま市民大学市民企画コース	【事業内容】公募により選考された自主学習団体「彩学会」と連携して講座を実施しました 【共催相手】彩学会 【役割分担】団体が企画し、市が広報及び参加者の募集を行い、当日の運営は両者が協力して行いました。		継続
さいたま市	指扇公民館	②事業共催		指扇公民館文化祭	【事業内容】展示部門及び発表部門 【共催相手】指扇公民館文化祭企画委員会及び実行委員会 【役割分担】実行委員会形式・運営等は実行委員会、会場予約事前準備は公民館。		継続
さいたま市	馬宮公民館	②事業共催		馬宮公民館文化祭	【事業内容】公民館サークル活動利用者及び地域住民の作品展示、芸能発表 【共催相手】馬宮公民館文化祭実行委員会 【役割分担】運営等は実行委員会、会場予約等は公民館。		継続
さいたま市	植水公民館	②事業共催		植水公民館まつり	【事業内容】実演の部及び展示の部 【共催相手】植水公民館まつり実行委員会 【役割分担】実行委員会形式。運営は実行委員会、会場予約等は、公民館。		継続
さいたま市	内野公民館	②事業共催		内野公民館フェスティバル	【事業内容】公民館サークル活動利用者及び地域住民の作品展示。 【共催相手】内野公民館フェスティバル企画委員会 【役割分担】企画委員会で内容検討。会場予約は公民館。当日運営は企画委員と公民館。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	大砂土公民館・生涯学習総合センター	②事業共催		協働運営事業	【事業内容】ホテルと音楽の夕べ、三世代交流事業を行いました。 【共催相手】大砂土公民館/生涯学習・まちづくり協議会 【役割分担】市が広報及び参加者の募集を行い、当日の運営は両者が協力して行います。		継続
さいたま市	大砂土公民館	②事業共催		夏休み子ども映画会	【事業内容】環境等の社会問題をテーマとしたアニメを鑑賞しました。 【共催相手】青少年育成大砂土地区会(大砂土公民館視聴覚部会) 【役割分担】企画・準備を共に行い、団体は当日の運営を担当し、公民館は広報・謝金支払を担当します。		継続
さいたま市	日進公民館	②事業共催		日進公民館文化祭	【事業内容】公民館を利用するサークルによる演技の発表や作品の展示を行いました。 【共催相手】日進公民館文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が主体となり運営を行い、公民館は会場提供・広報を行います。		継続
さいたま市	日進公民館	②事業共催		青少年育成日進寄席	【事業内容】落語を通して青少年の健全育成の推進を図りました。 【共催相手】青少年育成日進地区会 【役割分担】団体は企画・運営を担当し、公民館は会場提供・広報を行います。		継続
さいたま市	植竹公民館	②事業共催		植竹地域文化祭	【事業内容】公民館利用団体が日頃の学習成果をステージの部、展示の部に分かれ発表を行い、地域の生涯学習振興と親睦の場としました。 【共催相手】植竹地域文化祭実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供、企画、広報を行い、実行委員会が運営を行います。		継続
さいたま市	植竹公民館	②事業共催		植竹子ども音楽祭 (植竹公民館)	【事業内容】地域の小中学生の音楽発表を行いました。 【共催相手】公民館子どもまつり実行委員会 【役割分担】公民館は企画・広報を行い、実行委員会は運営を行います。		継続
さいたま市	宮原公民館	②事業共催		宮原公民館子どもまつり	【事業内容】地域の子どもたちに、一日公民館を開放し、公民館サークル等の団体が体験・交流の場を提供しました。また、子どもたちの作品展示や演技発表を行いました。 【共催相手】公民館子どもまつり実行委員会 【役割分担】公民館は企画・広報を行い、実行委員会は運営を行います。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	宮原公民館	②事業共催		宮原公民館文化祭	【事業内容】演技部門と展示部門の2つの部門で、日頃の活動の成果の発表・展示を行いました。 【共催相手】宮原公民館文化祭実行委員会 【役割分担】公民館は企画・広報を行い、実行委員会は運営を行います		継続
さいたま市	大宮東公民館	②事業共催		大宮東地区文化祭	【事業内容】公民館利用サークルが日頃の成果である作品を展示したり、演奏等を発表しました。 【共催相手】大宮東地区文化祭実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供を行い、実行委員会が運営を行いました。		継続
さいたま市	大宮北公民館	②事業共催		大宮北公民館まつり	【事業内容】公民館利用サークルが日頃の成果である作品を展示したり、演奏等を発表しました。 【共催相手】大宮北公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供を行い、実行委員会が運営を行いました。		継続
さいたま市	大宮中部公民館	②事業共催		大宮中部公民館文化祭	【事業内容】大宮中部公民館を利用する団体が、展示の部・発表の部に分かれて、日頃の活動の成果を発表しました。 【共催相手】大宮中部公民館文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が中心となり運営を行い、公民館が会場提供や本事業の広報を行いました。		継続
さいたま市	三橋公民館	②事業共催		三橋公民館まつり	【事業内容】公民館利用サークルが日頃の成果である作品を展示したり、演奏等を発表しました。 【共催相手】三橋公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供を行い、実行委員会が運営を行いました。		継続
さいたま市	大宮南公民館	②事業共催		大宮南地区文化祭	【事業内容】公民館利用サークル及び地域住民が日頃の成果である作品を展示したり、実技発表しました。 【共催相手】大宮南地区文化祭実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供を行い、実行委員会が運営を行いました。		継続
さいたま市	大砂土東公民館	②事業共催		パソコン相談サロン	【事業内容】市民の方々のパソコンの操作等での疑問などの相談を受け、解決を図りました。 【共催相手】NPO法人地域人ネットワーク 【役割分担】公民館が、広報と会場提供を担当し、団体は企画・運営を担当します。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	大砂土東公民館	②事業共催		ウォークラリー大会	【事業内容】大砂土東地区内を、コマ図を見ながら、また地元にもつわるクイズを解きながら歩いて、自分の住んでいる街を再発見し、愛着心を深めました。 【共催相手】青少年育成大砂土東地区会、大砂土東地区体育振興会、大宮ウォークラリー連盟 【役割分担】公民館が広報と受付、会場提供を担当し、団体は企画・運営を担当		継続
さいたま市	大砂土東公民館	②事業共催		大砂土東公民館のつどい	【事業内容】公民館利用サークルが日頃の成果である作品を展示したり、演奏等を発表しました。 【共催相手】大砂土東公民館のつどい実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供、広報を行い、実行委員会が運営を行います		継続
さいたま市	片柳公民館	②事業共催		片柳公民館文化祭	【事業内容】公民館利用サークルによる作品展示・芸能発表及び地域の方の交流の場として実施しました。 【共催相手】公民館利用団体 【役割分担】公民館は会場確保及び、広報を担当。社協は講師依頼、募集、当日運営、報償費支払を担当。		継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		歌声サロン	【事業内容】童謡、唱歌などを歌いました。 【共催相手】七里地区社会福祉協議会 【役割分担】公民館は会場確保及び、広報を担当。社協は講師依頼、募集、当日運営、報償費支払を担当。		継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		うんどうサロン	【事業内容】体操やゲームを通じ、健康管理について学びました。 【共催相手】七里地区社会福祉協議会 【役割分担】公民館は会場確保及び、広報を担当。社協は講師依頼、募集、当日運営、報償費支払を担当。		継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		園芸サロン	【事業内容】樹木の剪定方法等を学びました。 【共催相手】七里地区社会福祉協議会 【役割分担】公民館は会場確保及び、広報を担当。社協は講師依頼、募集、当日運営、報償費支払を担当。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		夏休み子ども公民館「絵画教室」	【事業内容】絵画の上達を図りました。 【共催相手】七里地区社会福祉協議会 【役割分担】公民館は会場確保及び、講師依頼、広報、募集、当日運営を担当。社協は報償費支払を担当。		継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		夏休み子ども公民館「昆虫の不思議な世界」	【事業内容】昆虫の生態を学びました。 【共催相手】七里地区社会福祉協議会 【役割分担】公民館は会場確保及び、講師依頼、広報、募集、当日運営を担当。社協は講師依頼、報償費支払を担当。		継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		冬休み子ども公民館「書初め教室」	【事業内容】書初めの上達を図りました。 【共催相手】七里地区社会福祉協議会 【役割分担】公民館は会場確保及び、広報、募集、当日運営を担当。社協は講師依頼、当日運営、報償費支払を担当。		継続
さいたま市	七里公民館	②事業共催		にほんご学校「にほんの学校について」	【事業内容】日本語を学びながら、日本の学校についておしゃべりをし、生活サポートを行いました。 【共催相手】地球っ子クラブ2000、多文化子育ての会Coconico 【役割分担】公民館は会場確保及び、広報、募集を担当。共催団体は当日運営及び指導を担当。		継続
さいたま市	大戸公民館	②事業共催		平成27年度大戸公民館まつり	【事業内容】公民館利用団体の作品の展示、及び、ステージでの発表を行いました。 【共催相手】大戸公民館まつり実行委員会 【役割分担】実行委員会は運営を行い、公民館は会場提供を行う。		継続
さいたま市	鈴谷公民館	②事業共催		平成27年度鈴谷公民館文化祭	【事業内容】公民館利用団体の作品の展示、及び、ステージでの発表を行いました。 【共催相手】鈴谷公民館文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会は運営を行い、公民館は会場提供を行います。	2月27日・28日	継続
さいたま市	上落合公民館	②事業共催		上落合公民館まつり	【事業内容】公民館利用サークルの日頃の成果である作品を展示したり、演奏等発表しました。 【共催相手】上落合公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が会場を提供・広報、実行委員会が運営。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	下落合公民館	②事業共催		下落合公民館まつり	【事業内容】発表部門、展示部門、販売・お手伝い部門に別れ、舞台発表、作品の展示、弁当等の販売を行いました。 【共催相手】下落合公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が会場を提供、実行委員会と協力して運営を行った。		継続
さいたま市	与野本町公民館	②事業共催		与野本町公民館まつり	【事業内容】公民館利用サークルの日頃の成果である作品を展示したり、演奏等発表しました。 【共催相手】与野本町公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が会場を提供、実行委員会が運営。		継続
さいたま市	大久保公民館	②事業共催		文化祭	【事業内容】作品展示・体験教室・ステージ発表模擬店・リサイクルマーケット・野菜即売会等を実施しました。 【共催相手】大久保公民館文化祭実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供を行い、実行委員会が運営を行います		継続
さいたま市	栄和公民館	②事業共催		栄和公民館文化のつどい	【事業内容】公民館利用サークルが日頃の成果である作品を展示したり、演奏等を発表しました。 【共催相手】栄和公民館文化のつどい実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供、広報を行い、実行委員会が運営を行いました。		継続
さいたま市	土合公民館	②事業共催		ふれあいコンサート	【事業内容】地域の小・中・高・大学生およびプロによる演奏を実施します。 【共催相手】ふれあいコンサート実行委員会 【役割分担】公民館と実行委員会で企画運営を行います。		継続
さいたま市	土合公民館	②事業共催		文化祭	【事業内容】公民館利用サークルが日頃の成果である作品を展示するなどの発表をしました。 【共催相手】土合公民館文化祭実行委員会 【役割分担】公民館が会場提供を行い、実行委員会が運営を行います。		継続
さいたま市	土合公民館	②事業共催		文化祭 特別講演会	【事業内容】文化祭参加者を対象として、現代的課題のなかから話題性のあるテーマについての講演会を実施しました。 【共催相手】土合公民館文化祭実行委員会 【役割分担】公民館と実行委員会で企画運営を行います。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	土合公民館	②事業共催		花いっぱい運動	【事業内容】公民館利用者および地域住民等のボランティアが公民館玄関等に花壇を作成し、花苗を植栽しました。 【共催相手】土合公民館みどりボランティア 【役割分担】市事業を活用して、公民館が花苗・プランター等を準備し、ボランティアが花壇作成および植栽活動を実施することで、事業を円滑に実施します		継続
さいたま市	土合公民館	②事業共催		家庭教育サポート学級	【事業内容】公民館対象地域小学校PTAとの共催、青少年育成会各地区会の後援で、講座を実施しました 【共催相手】土合小学校PTA・中島小学校PTA・新開小学校PTA・青少年育成会土合地区会・中島地区会・新開地区会 【役割分担】公民館とPTA、青少年育成会で企画運営を行います。		継続
さいたま市	岸町公民館	②事業共催		岸町おもちゃの病院	【事業内容】壊れたおもちゃを無償で修理するボランティア活動を3ヶ月ごとに実施しました。 【共催相手】浦和おもちゃの病院 【役割分担】おもちゃの病院のメンバーが、受付・修理を行い、公民館は引渡しや広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	岸町公民館	②事業共催		親子おはなし会「おはなし玉手箱」(岸町公民館)	【事業内容】月1回絵本の紹介、読み聞かせ、紙芝居、おりがみ工作を開催しました。 【共催相手】青少年育成岸町小地区会、さいたま市良い本を読む運動推進委員会 【役割分担】メンバーが紙面内容の企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	岸町公民館	②事業共催		コミュニティ支援講座	【事業内容】地域の問題を主題としたコミュニティキャンパス浦和との共催事業を行いました。 【共催相手】コミュニティキャンパス浦和 【役割分担】コミュニティキャンパス浦和が企画、講師の手配を行い、公民館は広報、会場提供、受付を行いました。		継続
さいたま市	岸町公民館	②事業共催		地域防犯講座	【事業内容】市内犯罪情報の説明や防犯指導 【共催相手】岸町防犯ステーション運営協議会 【役割分担】岸町防犯ステーション運営協議会が企画、講師の手配を行い、公民館は広報、会場提供、受付を行いました。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	岸町公民館	②事業共催		トンボまつり・つくってあそぼう	【事業内容】夏休み期間中に、子どもたちへ工作や遊びなどの体験をボランティアで実施しました。 【共催相手】ボランティア・トンボ 【役割分担】ボランティア・トンボが企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供、受付を行いました。		継続
さいたま市	岸町公民館	②事業共催		岸町地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】岸町地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	領家公民館	②事業共催		領家公民館地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】領家公民館地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	浦和南公民館	②事業共催		南地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】南地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	上木崎公民館	②事業共催		上木崎・大原地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】上木崎・大原地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	大東公民館	②事業共催		大東公民館地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループ等による舞台発表会・作品展示会・囲碁大会を実施しました。 【共催相手】大東公民館地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画・運営を行い、公民館は広報・会場提供を行いました。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	仲本公民館	②事業共催		仲本公民館地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】仲本公民館地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	仲本公民館	②事業共催		夏休み子ども劇場	【事業内容】人形劇を楽しんでもらうことにより、子供たちの交流機会創出と夏休み中を含め交通安全に対する子供たちへの啓発 【共催相手】青少年育成仲本地区会・浦和交通安全協会東口支部及び本一支部 【役割分担】交通安全協会は交通安全に対する啓発を行い、青少年育成会は広報を行い、公民館は人形劇の公演依頼、広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	針ヶ谷公民館	②事業共催		針ヶ谷地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】針ヶ谷地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました		継続
さいたま市	本太公民館	②事業共催		元町・本太地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】元町・本太地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	常盤公民館	②事業共催		ともだち文庫	【事業内容】小学生、幼児を対象に本の貸し出し、読み聞かせ、折り紙、工作、科学あそびを実施しました。 【共催相手】ともだち文庫世話人会 【役割分担】メンバーが紙面内容の企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	常盤公民館	②事業共催		常盤公民館地区文化祭 「公民館まつり」	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施 【共催相手】各イベント実行委員会 【役割分担】実行委員会、公民館で分担するとともに、参加団体も分担します。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	北浦和公民館	②事業共催		北浦和地区文化祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の発表、展示及び地域交流を図りました。 【共催相手】北浦和地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	北浦和公民館	②事業共催		チューリップサロン	【事業内容】サロンサポーターが、親子で安心して遊べる場、情報交換やコミュニティ作りの場の提供しました。 【共催相手】子育てボランティア チューリップサロン 【役割分担】公民館が企画広報会場提供し、サポーターが運営する。		継続
さいたま市	南箇公民館	②事業共催		南箇コスモス祭	【事業内容】公民館活動グループによる文化芸術活動の展示及び発表と地域交流を図るために実施しました。 【共催相手】南箇コスモス祭実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	南箇公民館	②事業共催		たなばたまつり	【事業内容】・地域に伝わるたなばたまつりの話 ・たなばた馬作り ・たんざく、おりがみ作りとかざりつけ 【共催相手】たなばたまつり実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画、運営を行い、公民館は広報、会場提供を行いました。		継続
さいたま市	南箇公民館	②事業共催		外国人のための日本語教室	【事業内容】外国人のための日本語教室を開催し、相互に交流しました。 【共催相手】外国人のための日本語教室ボランティアグループ 【役割分担】ボランティアが指導しました。		継続
さいたま市	南箇公民館	②事業共催		母と子の広場	【事業内容】子どもを遊ばせながら、ママ同士の情報交換をしたり、おしゃべり、手遊び、歌を歌ったりして交流しました。 【共催相手】南箇母と子の広場サポーター 【役割分担】サポーターが指導しました。		継続
さいたま市	南箇公民館	②事業共催		コスモス文庫	【事業内容】子どもたちに本の貸出し、本の読み聞かせ等を行いました。 【共催相手】コスモス文庫ボランティア 【役割分担】ボランティアが指導しました。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	南浦和公民館	②事業共催		南浦和公民館地区文化祭	【事業内容】囲碁、将棋、卓球大会、作品展示、子どもまつり、カラオケ発表、芸能発表等を行いました。 【共催相手】南浦和公民館地区文化祭実行委員会 【役割分担】市民活動団体が主に企画、運営を行い、行政は主に広報と会場の確保等の準備を行います		継続
さいたま市	別所公民館	②事業共催		第38回 別所公民館まつり	【事業内容】囲碁・将棋・卓球大会、作品展示会、芸能発表会、バザー、模擬店を実施しました。 【共催相手】別所公民館まつり実行委員会 【役割分担】市民活動団体が主に企画、運営を行い、行政は主に広報と会場の確保等の準備を行いました。		継続
さいたま市	東浦和公民館	②事業共催		東浦和地区文化祭	【事業内容】カラオケ大会、芸能発表会、ミニミニ縁日、きもの着付け体験、吹き矢大会、作品展示会を行いました。 【共催相手】東浦和地区文化祭実行委員会 【役割分担】市民活動団体が主に企画、運営を行い、行政は主に広報と会場の確保等の準備を行います。		継続
さいたま市	善前公民館	②事業共催		のびのびサロン (善前公民館)	【事業内容】月1回七五三・クリスマス等行事、こいのぼり・七夕飾り作り、保健指導、リトミック、最後にお別れ会等を実施しました。本年度は、運動会、及びリトミック教室に講師の方を招きました。 【共催相手】谷田地区社会福祉協議会・民生児童委員 【役割分担】市と社会福祉協議会、および任意のボランティアスタッフがPRから実施、反省会などを一緒にを行います。		継続
さいたま市	善前公民館	②事業共催		第5回善前公民館文化祭	【事業内容】サークル及び中学生の作品展示会、古本市場、お茶席、芸能発表会、シャンソンコンサート、子ども広場、喫茶コーナー、健康チェック等を行いました。 【共催相手】善前公民館文化祭実行委員会 【役割分担】運営委員会を立ち上げ、市民活動団体が主に企画、運営を行い、行政は主に広報と会場の確保、及び設営や片づけ等を行います。		継続
さいたま市	西浦和公民館	②事業共催		西浦和公民館文化祭 (西浦和公民館)	【事業内容】作品展示会、芸能発表会を行います。 【共催相手】西浦和公民館実行委員会 【役割分担】運営委員会を立ち上げ、市民活動団体が主に企画、運営を行い、行政は主に広報と会場の確保等を行います。		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	原山公民館	②事業共催		原山地区文化祭	【事業内容】・実演の部を開催しました。・展示の部を開催しました 【共催相手】原山地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会型式です。		継続
さいたま市	三室公民館	②事業共催		子育てサロン みむろっこ はっぴい	【事業内容】手遊び・読み聞かせなどを一年を通して実施しました。27年度は9回開催しました。サロンの中で親子体操・育児相談なども行いました。 【共催相手】みむろっこ はっぴい 【役割分担】公民館は募集・広報などを担当します。運営は公民館と保育ボランティアの「みむろっこ はっぴい」が共同で行なっています		継続
さいたま市	三室公民館	②事業共催		野外映画会	【事業内容】近隣の三室小学校の校庭を使い、地元育成会と共催で映画会を行いました。 【共催相手】青少年育成三室地区会 【役割分担】公民館は募集・広報・映画のフィルム代負担などを担当します。運営は公民館と青少年育成三室地区会が共同で行っています。		継続
さいたま市	三室公民館	②事業共催		三室地区文化祭	【事業内容】自由集会、芸能発表、作品展示を開催しました。 【共催相手】三室地区文化祭実行委員会 【役割分担】公民館は広報などを担当、運営は公民館と三室地区文化祭実行委員会が共同で行っています。		継続
さいたま市	美園公民館	②事業共催		ひまわりの部屋	【事業内容】手遊び・読み聞かせ・わらべ歌などを一年を通して10回実施しました。 【共催相手】保育ボランティア ひまわり 【役割分担】公民館は募集・広報などを担当、運営は公民館と「保育ボランティア ひまわり」が協働で行いました。		継続
さいたま市	美園公民館	②事業共催		子ども公民館(夏・春休み)あそびの広場(夏・春休み)	【事業内容】あそびのサポーターの指導のもと、工作・スポーツ・昔遊びなどを楽しみました。 【共催相手】美園あそびのサポーターグループ 【役割分担】遊びや工作の指導は「美園あそびのサポーターグループ」が行い、公民館は募集・広報などを担当し、運営は公民館と協働で行いました。		継続
さいたま市	美園公民館	②事業共催		美園地区文化祭	【事業内容】展示会・発表会・俳句コンクール・お茶会・一日講習などを実施しました。 【共催相手】美園地区文化祭実行委員会 【役割分担】実行委員会を参加グループと公民館で編成し、実行委員会と協働する事により、展示会・発表会等の準備並びに運営が円滑に行えました		継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	美園公民館	②事業共催		美園おもちゃ診療所	【事業内容】美園おもちゃドクターの会員が地域の方々が依頼されたおもちゃの修理を無償(材料費は依頼者負担)で年4回行いました。 【共催相手】美園おもちゃドクターグループ 【役割分担】壊れたおもちゃの修理は美園おもちゃドクターグループが行い、公民館は募集・広報などを担当、運営は運営は公民館と協働で行いました		継続
さいたま市	岩槻区内5館	②事業共催		第37回岩槻区公民館まつり 発表 (岩槻区内5館)	【事業内容】利用団体による日頃の活動の成果の発表を岩槻本丸公民館視聴覚ホールで行いました。 【共催相手】岩槻区公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が企画・広報を行い、実行委員会が運営を行いました。	10月3日、4日	継続
さいたま市	岩槻本丸公民館	②事業共催		第37回岩槻区公民館まつり 展示	【事業内容】利用団体による日頃の活動の成果の発表を区内各公民館で行いました。 【共催相手】岩槻区公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が企画・広報を行い、実行委員会が運営を行いました。	10月17日、18日	継続
さいたま市	岩槻本町公民館	②事業共催		第37回岩槻区公民館まつり 展示	【事業内容】利用団体による日頃の活動の成果の発表を公民館で行いました。 【共催相手】岩槻区公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が企画・広報を行い、実行委員会が運営を行いました。	10月17日、18日	継続
さいたま市	岩槻北部公民館	②事業共催		第37回岩槻区公民館まつり 展示	【事業内容】利用団体による日頃の活動の成果の発表を公民館で行いました。 【共催相手】岩槻区公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が企画・広報を行い、実行委員会が運営を行いました。	10月17日、18日	継続
さいたま市	岩槻城址公民館	②事業共催		第37回岩槻区公民館まつり 展示	【事業内容】利用団体による日頃の活動の成果の発表を公民館で行いました。 【共催相手】岩槻区公民館まつり実行委員会 【役割分担】公民館が企画・広報を行い、実行委員会が運営を行いました。	10月17日、18日	継続
川越市	川鶴市民センター・公民館	②事業共催		川鶴地域交流事業 (地域交流サロン・青空市場)	【事業内容】地域の課題解決のために地域交流事業として、お茶等を提供し自由に会話のできる憩いの場、家庭菜園野菜等販売の場を設け、住民相互交流を促すとともに、地域の更なる活性化を図る。 【共催相手】川鶴地域推進会議(幹事会・地域生活部会・地域ボランティア) 【役割分担】川鶴地域推進会議のメンバーを中心に、ボランティアが交代制で担当し、市(川鶴市民センター・公民館)は場所の提供やボランティアの募集等を行う。 【経費負担】地域会議が実施する事業に対し、市(市民センター推進室)が補助する20万円を予算とした。	開催数: 16回 参加者: 743人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	文化芸術振興課	②事業共催		川越シニアカレッジ「ふるさと塾」	【事業内容】川越の「歴史・文化」「自然・環境」「産業・観光」等を学習し、公民館や学校での体験学習や支援活動に携わるボランティア活動の人材育成を目的とする。 【事業相手】川越シニア大学「小江戸塾」 【役割分担】実施運営は団体が担当し、行政はその他、受講者の募集関係や事務調整を担当 【経費負担】総事業費を、受講者の参加費と団体から支出	7月～1月の間で14日間実施	継続
川越市	美術館	②事業共催		川越百景絵画展児童・生徒の部第2回展	【事業内容】「川越百景」(平成24年度選定)をモチーフとした平面作品を市内小中学生から公募し、審査の上、入選・入賞作品200点の展示を行う。 【事業相手】川越美術協会 【役割分担】主催 川越美術協会/川越市立美術館 【経費負担】人的援助	1回	継続
川越市	美術館	②事業共催		音のかけらと音楽のかたち2015 Scores	【事業内容】作家自身の彫刻作品の発表と作品を利用したパフォーマンス及びワークショップの実施 【事業相手】金沢健一(彫刻家) 【役割分担】主催 金沢健一/川越市立美術館 【経費負担】謝金 126,000円	1回	継続
川越市	環境政策課	②事業共催		かわごえ環境フォーラム	【事業内容】市民、事業者、民間団体、行政によるネットワーク組織「かわごえ環境ネット」が、環境保全活動を相互に発表し、情報の共有や交流を図る。 【協力相手】かわごえ環境ネット 【役割分担】行政を含め実行委員会を立ち上げ、企画・運営にあたる。パソコン等の機材は、市が貸し出す。 【経費負担】かわごえ環境ネットの予算からの支出のほか、協賛企業からの協賛金。なお、かわごえ環境ネットへ、市から年40万円の補助金を交付、フォーラム他、多くの環境保全活動を行っている。	1回(平成28年2月20日・環境活動報告名66名 昼の部かわごえカフェ56名(事務局含む))	継続
川越市	環境政策課	②事業共催		エコドライブ推進事業	【事業内容】市民を対象にドライブシミュレーターを使いエコドライブを体験してもらうことで、字際の運転にエコドライブを活かしてもらい、自動車から排出される二酸化炭素等を削減し、地球温暖化の防止に寄与する。 【協力相手】かわごえ環境ネット 【経費負担】市がすべて負担	イベントで2回出展	一部新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	環境政策課	②事業共催		古谷湿地さかな観察会	【事業内容】古谷地区にある江連島緑地において、イベントに参加した児童にそこに生息する生き物を見て学ぶことを通して、貴重な自然環境を保全することの重要性を意識させる。 【協力相手】かわごえ環境ネット 【役割分担】企画・運営・資材貸し出しは、協働で行う。募集は市が行う。 【経費分担】市が参加者の傷害保険料を負担。	0回(雨により中止)	継続
川越市	環境政策課	②事業共催		生物多様性講座	【事業内容】今後、重要な施策となる生物多様性を市民に啓発するため、講座を実施する。 【協力相手】かわごえ環境ネット 【役割分担】企画・運営は協働で行う。募集及び機材の貸し出しは市が行う。 【経費分担】市が全て負担。	1回(平成28年3月26日 参加者数18名)	継続
川越市	環境政策課	②事業共催		緑のカーテン講座	【事業内容】地球温暖化の防止やヒートアイランド現象の緩和に貢献することができる緑のカーテンの普及促進を図るとともに、緑への関心を高めてもらうことを目的とする。 【協力相手】かわごえ環境ネット 【役割分担】企画・運営は協働で行う。募集は市が行う。 【経費分担】かわごえ環境ネットの負担。	2回(平成27年5月1日・参加者数57名)	継続
川越市	産業振興課	②事業共催		ワーカーズ・コレクティブ設立支援事業	【事業内容】ワーカーズコレクティブ設立についての相談会を実施。 【共催相手】埼玉ワーカーズ・コレクティブ連合会 【経費負担】市は講師謝金を負担。	参加者1組	継続
川越市	都市景観課	②事業共催		違反屋外広告物簡易除却	【事業内容】川越市内に掲出されている違法な立看板、張り紙、張り札等の除却を行う。 【委任先】募集による市民ボランティア30団体220名。 【役割分担】道具の提供、保険への加入、撤去したものの回収・処分を市が行う。	市民ボランティアによる違反広告物除却枚数 1,836枚	継続
川越市	中央公民館	②事業共催		自然を楽しむ観察会	川越につながるのある県内西部の自然県境を自分の足でたずね見る。NPO法人自然観察指導員埼玉と共催。PR、申込者への連絡は公民館で行い、下見、当日の運営はNPO法人に依頼。	6回 延104人	継続
川越市	中央公民館	②事業共催		子育てサロン	乳幼児を持つ親が交流できる場を設け、コミュニケーションを促す。NPO法人子育てネットワークと共催。企画PRは公民館で行い、講座内のプログラムの実施をNPO法人に依頼。講座に係る経費は公民館で負担。	22回 延1,289人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	中央公民館	②事業共催		子育てふわっとサポーター養成講座	地域の子育てを支援するプログラムを実施し、公民館で行う子育てサロンのスタッフをして活動してもらう。NPO法人子育てネットワークと共催。企画募集公民館で行い講座内のプログラムの実施をNPO法人に依頼。	5回 延60人(託児52人)	継続
川越市	南公民館	②事業共催		川越ふれあいキッズ	【事業内容】他校の児童や大学生と季節ごとの行事と通じて交流。 【共催相手】大学サークル「キャンディ・ロック」 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営は協議。 【経費負担】公民館は、協力者謝金を支払い、会場を提供する。	5～7月、9～12月、月1回日曜日開催、全7回	継続
川越市	南公民館	②事業共催		ホリデーサロン	【事業内容】子育てしながら働いている母親同士の交流。 【共催相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】企画・運営は協議。募集は公民館。 【経費負担】公民館は、協力者謝金を支払い、会場を提供する。 【ホームページ】 http://kawagoekosodate.net/index.html	7、9、2月、月1回日曜日午前中開催、全3回	継続
川越市	南公民館	②事業共催		こえままサロン	【事業内容】川越に転入してきた親子の交流。 【共催相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営は協議。 【経費負担】公民館、協力者謝金を支払い、会場を提供する。 【ホームページ】 http://kawagoekosodate.net/index.html	6、10月開催、全2回	新規
川越市	南公民館	②事業共催		ハイママサロン	【事業内容】30歳代後半で育児をしている母親同士の交流。 【共催相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営は協議。 【経費負担】公民館、協力者謝金を支払い、会場を提供する。 【ホームページ】 http://kawagoekosodate.net/index.html	7、12月開催、全2回	新規
川越市	南公民館	②事業共催		若ママサロン	【事業内容】未就園児のいる25歳以下の母親同士の交流。 【共催相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営は協議。 【経費負担】公民館、協力者謝金を支払い、会場を提供する。 【ホームページ】 http://kawagoekosodate.net/index.html	8、2月開催、全2回	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	南公民館	②事業共催		育自のための小さな魔法	【事業内容】子育て中の親の支援と仲間づくり。 【共催相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】企画・運営は協議。募集は公民館。 【経費分担】公民館は、講師・保育協力者謝金を支払い、会場を提供する。 【ホームページ】 http://kawagoekosodate.net/index.html	10～11月、隔週水曜日午前	継続
川越市	南公民館	②事業共催		親子で畑で遊ぼう	【事業内容】NPO法人の農園で親子で野菜の種まきから収穫、調理、農園芸、自然体験。 【共催相手】NPO法人土と風の舎 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営はNPOが中心。 【ホームページ】 http://www.minikuru.net/tps/guide/annai.htm	4月～翌年3月、月1回土曜日開催、全12回	継続
川越市	南公民館	②事業共催		畑をみんなで楽しもう！春コース	【事業内容】NPO法人の農園で農薬や化学肥料に頼らない野菜づくりを学ぶ。 【共催相手】NPO法人土と風の舎 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営はNPOが中心。 【ホームページ】 http://www.minikuru.net/tps/guide/annai.htm	原則毎週金曜日開催、21回	一部新規
川越市	南公民館	②事業共催		畑をみんなで楽しもう！秋コース	【事業内容】NPO法人の農園で農薬や化学肥料に頼らない野菜づくりを学ぶ。 【共催相手】NPO法人土と風の舎 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営はNPOが中心。 【ホームページ】 http://www.minikuru.net/tps/guide/annai.htm	原則毎週金曜日開催、25回	一部新規
川越市	南公民館	②事業共催		ハーバルライフ講座	【事業内容】NPO法人の農園で化学肥料を使わない栽培と活用方法を学ぶ。 【共催相手】NPO法人土と風の舎 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館。企画・運営はNPOが中心。 【ホームページ】 http://www.minikuru.net/tps/guide/annai.htm	5～11月、月1回土曜日午前中開催、全7回	継続
川越市	南公民館	②事業共催		日本語クラブ	【事業内容】外国人が日常生活に必要な日本語学習の支援や、仲間づくり・情報交換・交流の場を提供する。 【共催相手】日本語クラブ 【役割分担】企画は、南公民館と日本語クラブが協議を行い決定。運営は日本語クラブが中心となって行う。募集は公民館が担当する。	原則毎週日曜日午前中開催、44回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	北公民館	②事業共催		子育てサロン「かんがる～」	【事業内容】子育て中の親の支援と仲間づくり。 【共催相手】ボランティア・かんがる～ 【役割分担】企画は協議、運営はボランティアが中心となる。募集は公民館。 【経費負担】公民館は、保育協力者謝金を支払い、会場を提供する。	原則毎月第2・4木曜の午前中に実施、全23回。	継続
川越市	北公民館	②事業共催		登録グループ公開講座	【事業内容】各登録グループの活動紹介。 【事業相手】北公民館・登録グループ 【役割分担】募集事務、会場提供は公民館。企画運営は各登録グループ。 【経費負担】講師謝金は登録グループが負担。	9講座、13回実施。	継続
川越市	北公民館	②事業共催		ほたるの人工飼育講座	【事業内容】ホタルの人工飼育を通して、身近な環境への関心を高める。 【共催相手】経営懇話会(北公民館登録グループ) 【役割分担】募集事務は公民館。企画・運営は経営懇話会。 【経費負担】公民館は会場確保。	全8回実施	継続
川越市	北公民館	②事業共催		ほたる鑑賞会	【事業内容】ホタルの鑑賞・飼育方法説明。 【共催相手】経営懇話会(北公民館登録グループ) 【役割分担】募集事務は北公民館。企画・運営は経営懇話会。 【経費負担】公民館は会場確保。	年1回実施。	継続
川越市	高階南公民館	②事業共催		パパとママの手づくり講座	【事業内容】布おもちゃの作成、親子同士の情報交換。 【共催相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】法人が講師と材料を手配、また当日のふれあいあそびの指導等。公民館がPRと募集及び名簿等作成。 【経費負担】公民館が講師謝金を支払う。	10月4日実施 1回、参加者37人。	継続
川越市	霞ヶ関公民館	②事業共催		子育てサロン	【事業内容】乳幼児を持つ親の交流の場を提供する。 【共催相手】NPO法人ファミリーねっとスマイル 【役割分担】企画は公民館とNPO法人とで協議、運営はNPO法人を中心に行う。 【経費等】公民館は会場提供と保育協力者への謝金支払。	20回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	霞ヶ関北公民館	②事業共催		子育てサロン「ふらっと」	【事業内容】乳幼児の保育等を実施し、参加者同士の交流の場を提供する。 【共催相手】NPO法人ファミリーねっとスマイル 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との協議、運営はNPO法人を中心に行う。 【経費負担】公民館は会場提供、保育協力者への謝金を支払う。	21回	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(太田)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】太田小学校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回53人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(妻沼南)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】妻沼南小学校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定 【経費負担】託児費用は、市負担	1回64人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(石原)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】石原小学校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回49人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(桜木)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】桜木小学校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回40人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(熊谷西)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】熊谷西小学校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回50人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(小島)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】小島校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回33人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(熊谷東)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】熊谷東小学校校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定 【経費分担】会場使用料は、市負担	1回50人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(佐谷田)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長から市政の重要施策を説明し、市民から市長に意見やアイデアを話す懇談会を共催する。 【共催相手】佐谷田小学校校区連絡会 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回34人	継続
熊谷市	政策調査課	②事業共催		ハートフル・ミーティング(まちなかモール委員会)	【事業内容】市民と行政が協働して新しい熊谷市を創っていくため、市長と市民が意見交換を行う懇談会を共催する。 【共催相手】まちなかモール委員会・熊谷青年会議所 【役割分担】企画・運営とも、市と会で協議決定	1回26人	新規
熊谷市	企画課	②事業共催		クールシェア推進事業	【事業内容】クールシェアくまがや実行委員会と協働し、ひとり一台のエアコンの使用をやめ、涼しい場所に集まることで、電力消費を減らし、人と人のつながりを深め、コミュニティやまちの活性化というプラスの価値も生み出すクールシェアを推進する(マップ作成、書籍、イベント等による推進事業)。 【共催相手】クールシェアくまがや実行委員会 【役割分担】企画運営とも、実行委員会にて協議決定 【経費分担】負担金(決算額622,296円)	H28.6.1～9.30まで実施	継続
熊谷市	市民活動推進課	②事業共催		市民生活支援事業(消費生活展)	【事業内容】熊谷市産業祭において、消費生活に関する調査・研究成果の展示発表を行い、消費者の意識啓発を図る。 【共催相手】くまがやくらしの会 【役割分担】企画・運営とも、市事務局、会で協議決定 【経費分担】市、会で分担	H27.11.21～22 実施	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	市民活動推進課	②事業共催		市民生活支援事業 (親子消費者教室)	【事業内容】夏休みに小学生とその保護者を対象とした消費者教室を開催し、消費生活に関する意識の啓発を図る。 【共催相手】くまがやぐらしの会 【役割分担】企画・運営とも、市事務局、会で協議決定 【経費負担】市、会で分担	H27.8.18 実施 親子15組36名参加	継続
熊谷市	障害福祉課	②事業共催		手話講習会開催事業	【事業内容】聴覚障害者とのコミュニケーションを図るための手話通訳者・奉仕員育成のための講習会 【事業相手】熊谷市ろう者協会、熊谷手話サークル 【選定方法】ほかに協働できる相手方なし。 【役割分担】事業経費(謝金・消耗品)負担及び包括運営は市、具体的カリキュラム作成及び講師は相手方。	入門(昼の部・夜の部)、初級、中級、養成の4コース 各コース2時間×20回	継続
熊谷市	商業観光課	②事業共催		星川あおぞら市	【事業内容】H23年から中心市街地内のお祭り広場で月に2回、まちなかの賑わい創出と買物弱者の生活支援のため開催 【事業主体】市、星川通中央親交会、熊谷青果商組合 【役割分担】市は会場設営、情報発信 【費用】約170,000円賠償保険料、テント、消耗品	年18回 合計946名	継続
熊谷市	社会教育課	②事業共催		星溪園俳句講座事業	【事業内容】10月の全5回、市指定名勝「星溪園」での「俳句講座」を、熊谷市と熊谷市俳句連盟の共催にて開催している。受講者は例年15名程であり、名庭園を前にした俳句講座は好評である。 【共催相手】熊谷市俳句連盟	10月の週1開催として、全5回	継続
熊谷市	社会教育課	②事業共催		星溪園で楽しいお茶会事業	【事業内容】市指定名勝「星溪園」にて、市と熊谷茶道協会共催による「楽しいお茶会」を開催している。日時は、4～6月、9～11月、2～3月の第1土曜(11月を除く)・第3日曜日にて13時から16時まで開催している。その他、うちわ祭茶会を開催している。 【共催相手】熊谷茶道協会	年20回の茶会を開催	継続
熊谷市	熊谷図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】幼児・小学生を対象としたおはなし会 【協力相手】おはなしの会「虹」 【役割分担】おはなしの会「虹」の会員がストーリーテリングを、図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を開催した。	原則として第2、4土曜に実施、年22回開催	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	大里図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】幼児・小学生を対象としたおはなし会 【協力相手】おはなしボランティア「すずの会」 【役割分担】おはなしボランティア「すずの会」の会員がストーリーテリングを、図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を開催した。	原則として第3土曜に実施、年12回開催	継続
熊谷市	妻沼図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】幼児・小学生を対象としたおはなし会 【協力相手】おはなしの会「虹」「泉」、絵本ボランティアの会 【役割分担】おはなし会「虹」「泉」の会員がストーリーテリングをし、絵本ボランティアおよび図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を開催した。	原則として第2、4土曜に実施、年22回開催	継続
熊谷市	妻沼図書館	②事業共催		ちいさいこのおはなし会	【事業内容】乳幼児と保護者を対象としたおはなし会 【協力相手】えほんボランティアの会 【役割分担】「えほんボランティアの会」の会員および図書館職員が絵本の読み聞かせやわらべうた遊びを行い、協力しておはなし会を開催した。	原則として毎週木曜日に実施、年間42回開催	継続
熊谷市	江南図書館	②事業共催		ちいさいこのおはなし会	【事業内容】乳幼児と保護者を対象としたおはなし会 【協力相手】おはなしの会 こうなん「花みずき」 【役割分担】おはなしの会こうなん「花みずき」の会員がストーリーテリングを、図書館職員が絵本の読み聞かせを行い、協力しておはなし会を開催した。	原則として第2、4土曜に実施、年24回開催	継続
川口市	地球温暖化対策室	②事業共催		エコライフDAY 2015	【事業内容】温室効果ガス削減を目的として、6月の環境月間の1日を「エコライフDAY」と定め、小学校低学年から大人まで年齢に応じたエコライフチェックシートに実行できた項目を記入し、二酸化炭素の削減量を集計・発表する。 【共催相手】認定NPO法人川口市環境会議	参加人数: 100,561人	継続
川口市	地球温暖化対策室	②事業共催		環境フォーラム	【事業内容】環境に配慮した活動をしている団体や企業などの取り組みや、エコライフを実践している市民の取り組み事例、市の環境対策事業等を発表するフォーラムの開催。 【共催相手】認定NPO法人川口市環境会議	参加人数:215人	継続
川口市	環境保全課	②事業共催		綾瀬川クリーン大作戦	【事業内容】水質保全の啓発活動の一環として、綾瀬川の清掃活動を行うもの。 【共催相手】綾瀬川を愛する会 【経費分担】市は軍手、ビニール袋、飲料の用意及び傷害保険の加入を行う。相手方の負担はなし。	平成27年10月17日(土)実施 参加者:50人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
行田市	地域づくり支援課	②事業共催		みずしろフェスタ	【事業内容】コミュニティセンターみずしろに賑わいを創出するイベントとして、市民や市民活動団体の活動発表の場「みずしろフェスタ」を市民主体の実行委員会方式で開催する。 【事業相手】市民、NPO、市民活動団体	3日間	継続
行田市	都市計画課	②事業共催		森づくり環境再生事業	【事業内容】豊かな人間性をもった未来の行田を担う子どもを育成するため、一般の参加者を募り、苗木を植樹する。 【共催相手】NPO法人ふるさと創生クラブほか 【役割分担】ふるさと創生クラブ等が事業総括を行い、市が事務局を担当する。 【経費負担】市補助金	6月・10月に育樹活動(参加者約90名)、8月に実地研修会を実施した。	継続
行田市	ひとつくり支援課	②事業共催		子育てサポーター養成講座	【事業内容】子育て支援活動を推進するための知識と技量を高める講座。 【共催相手】NPO法人子育てネット行田、社会福祉協議会 【役割分担】子育てネット行田が企画し、2団体と市が共同で実施する。 【経費負担】市は配付資料、講師謝金、社会福祉協議会は講師謝金、NPOはジャスラック申請費用を負担。	7回 1回当たり64人	継続
行田市	ひとつくり支援課	②事業共催		子ども大学ぎょうだ	【事業内容】地域の大学や市町村、企業・NPO、県が連携して、子ども(小学校4～6年生)の知的好奇心を刺激する学びの機会を提供する。 【共催相手】NPO法人子育てネット行田、ものづくり大学、行田市民大学 【役割分担】4者で実行委員会を組織し、企画・運営・実施。	6回 1回当たり40人	継続
行田市	ひとつくり支援課	②事業共催		忍藩子ども塾素読教室	【事業内容】小学生に豊かな言語感覚を養い、言葉を通して自分の思いや考えをうまく伝える能力を伸ばし、読書に親しもうとする態度を育むことを目的として、素読を行う。 【共催相手】公益財団法人忍郷友会 【役割分担】生徒募集や会場提供は市が行い、運営・指導は忍郷友会が実施。 【経費負担】講座テキスト購入費用、保険料は市が負担。	33回 50人	継続
秩父市	荒川図書館	②事業共催		おはなし会、ピョピョタイム(就園前の子ども対象のおはなし会)	【事業内容】幼児～学齡児童を対象に絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び等を行う。 【共催相手】おはなしくれよん 【役割分担】図書館; 広報、おはなし会カード等資料作成 くれよん会員: おはなし会内容の企画・実施 【経費負担】図書館は講師謝礼を負担	14	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
秩父市	観光課	②事業共催		ジオウォーキング等の開催	【事業内容】ジオパーク秩父の素晴らしさを知ってもらうためイベント等開催。 【相手先】NPO法人ちちぶまちづくり工房、NPO法人秩父まるごと博物館 【経費負担】120千円	通年	継続
秩父市	吉田総合支所 市民福祉課	②事業共催		花づくり推進事業	【事業内容】シェーン吉田の会が花の苗(マリーゴールド)を栽培し、市内の公共機関や各町会に配布し各施設や道路沿いに植えていただく。 【役割分担】シェーン吉田の会が種蒔き、水くれ等花を栽培する。市は事務局を担当する。	年5回程度	継続
所沢市	文化芸術振興課	②事業共催		第21回所沢市国際交流フォーラム開催支援事業	【事業内容】地域住民と外国籍市民との共生意識の啓発を目的とし、直接交流する機会である国際交流フォーラムを実施する。 【共催相手】所沢市国際交流フォーラム実行委員会 【役割分担】企画・運営ともに実行委員会が中心となつて行う。 【経費負担】市が実行委員会に交付金を支払う。	3月13日実施。参加者544人。	継続
所沢市	都市計画課	②事業共催		景観まちづくり支援事業	【事業内容】市民主体の景観まちづくりを進めるため、景観市民活動クラブに参加している各団体の活動内容を周知する展示会を開催することで、活動者の増加につなげていく。また、活動を広げていくため、情報発信や活動の場を提供したり、各クラブの連携を図るための代表者会議を開催したりする。 【共催相手】景観市民活動クラブ	展示会:4月と12月に実施 代表者会議:7回開催	継続
所沢市	社会教育課	②事業共催		外国人のための日本語講習会	【事業内容】市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 【共催相手】所沢インターナショナルファミリー(TIF) 【役割分担】行政の役割:会場の提供・設営、教材の保管、会議の開催など。教室の運営は団体に一任。 【経費負担】校外学習バス借料のみ負担。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	毎週月曜に教室実施。全37回。	継続
所沢市	社会教育課	②事業共催		所沢市子ども写生大会	【事業内容】西武園ゆうえんちで市内在住在学の子どもや保護者を対象に写生大会を実施する。後日入賞作品展・市内学校において巡回展を実施する。 【共催相手】所沢市子ども写生大会実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会が中心となつて行う。行政は会場の提供、会議の開催などを行う。 【経費負担】実行委員会に対して交付金を交付。	4月に大会、6月に入賞作品展、9月から12月まで巡回展を実施。	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	地域活動支援課	②事業共催		日本語教室の開催	【事業内容】在住外国人に対し、日本語教室を開催。日本語指導や日本文化の紹介とともに、地域で安心して暮らすため、多文化共生理解の推進を行う。 【共催相手】飯能市国際交流協会、はんのう日本語クラブ 【役割分担】市:事業周知と会場確保、団体:事業企画・運営	2団体	継続
飯能市	地域活動支援課	②事業共催		市報のスペイン語版発行	【事業内容】情報弱者である在住外国人に対し、母語による情報提供を行い、地域で安心して暮らせるための支援を行う。 【共催相手】土曜飯能ラテンクラブ 【役割分担】市:印刷・発行、スペイン語訳、団体:市報から記事の洗い出し、スペイン語訳の校正	毎月発行	継続
飯能市	地域活動支援課	②事業共催		国際交流推進事業	【事業内容】日本語を学んでいる方の日本語能力の向上と相互の研鑽をはかり、日本文化と飯能市への理解を深め、さらに外国人支援を行っている各団体の連携強化を推進するため、本事業を実施する。 【共催相手】飯能市国際交流協会 【役割分担】協会が企画運営を行い、市は場所の提供、事業PRやサポートを行った。 【経費負担】事業実施にかかる経費は、市からの補助金を含む国際交流協会が負担する。	年1回、市で主催する市民活動センターのサマーフェスティバル 参加者数75名	継続
飯能市	観光・エコツーリズム推進課	②事業共催		「浅草観音のルーツをたどる旅」他	【事業内容】浅草観音の起源と言い伝えのある岩井堂観音等をガイドの案内で巡るツアー。 【共催相手】NPO法人エコライフ飯能 【役割分担】法人が企画・運営を行い、市は事業PRやサポートを行う。 【経費負担】事業実施に係る経費は、ツアー料金で賄う。	2回(4月、5月) 参加者数:30人	継続
飯能市	観光・エコツーリズム推進課	②事業共催		「ユガテの森で森林浴とクラフト体験～西川材で植木箱を作ろう～」他	【事業内容】飯能の名産・西川材を使った植木箱づくりを体験と林業地を巡るツアー。 【共催相手】NPO法人エコライフ飯能 【役割分担】法人が企画・運営を行い、市は事業PRやサポートを行う。 【経費負担】事業実施に係る経費は、ツアー料金で賄う。	7回(4月、8月、10月、11月、12月、1月、2月) 参加者数:88人	一部新規
飯能市	観光・エコツーリズム推進課	②事業共催		「一日漁師～カヌーに乗ってブラックバスの駆除～」	【事業内容】木製のカヌーに乗って、外来種のブラックバスの駆除を体験するツアー。 【共催相手】NPO法人名栗カヌー工房 【役割分担】法人が企画・運営を行い、市は事業PRやサポートを行う。 【経費負担】事業実施に係る経費は、ツアー料金で賄う。	1回(9月) 参加者数:8人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	観光・エコツアーリズム推進課	②事業共催		「薪割り体験(+石窯ピザ)エコツアー」	【事業内容】天覧山のふもと谷津で、生き物観察や薪割り体験、ピザづくりを楽しむツアー。 【共催相手】NPO法人天覧山・多峯主山の自然を守る会 【役割分担】法人が企画・運営を行い、市は事業PRやサポートを行う。 【経費負担】事業実施に係る経費は、ツアー料金で賄う。	2回(12月、3月) 参加者数:26人	継続
飯能市	健康政策課	②事業共催		(コーディネーショントレーニング)	【事業内容】子どもの運動習慣の形成、高齢者の介護予防等を推進するため、コーディネーショントレーニング事業推進の支援、普及を図る。 【関係団体】NPO法人飯能市体育協会	①体験会 14名 ②学ぶ会 31名	継続
飯能市	飯能中央地区行政センター (精明地区行政センター、双柳地区行政センターと共催)	②事業共催		ふるさとウォーク 「里地里山をめぐる」	【事業内容】精明地区まちづくり推進委員会で行うコスモスの里を通るウォーキングイベント 【共催相手】精明地区まちづくり推進委員会 【役割分担】ウォーキングコースは飯能中央、精明、双柳の各地区行政センターで企画、コスモスの里まつりは精明地区まちづくり推進委員会 【経費負担】市の支出はなし。コスモスの里まつりの支出は、精明地区まちづくり推進委員会支出。	平成27年10月10日(土)実施 95名参加	新規
飯能市	飯能中央地区行政センター	②事業共催		第8回やよいの里山を歩こう!ハイキング	【事業内容】地区内の里地里山をめぐるウォーキングイベント 【共催相手】飯能中央体育協会、NPO法人飯能市体育協会 【役割分担】コースは飯能中央体育協会と共同企画 【経費負担】市の支出はなし。飯能中央体育協会、NPO法人飯能市体育協会が負担。	平成28年3月12日(土)実施 85名参加	継続
飯能市	第二区地区行政センター	②事業共催		第7回陽だまり・ふれあいウォーク	・ウォーキング事業(歩行距離:約8km、歩行時間:3時間) ・対象者:一般(小学3年生以上)、定員 100名	・回数 1回 ・参加者 88人	継続
飯能市	美杉台地区行政センター	②事業共催		第4回ライフネットあたたか学習会	【事業内容】『トラブルを避ける相続のあり方』～相続と遺言の基礎知識～をテーマに講習会を開催した。一般市民を対象に、講師をNPO法人 ら・し・さ 河原正子氏に依頼した。 【共催相手】美杉台ライフネット”あたたか” 【役割分担】会場調整・事業開催の周知・受付を美杉台地区行政センターで行い、両者にて事業運営を行った。 【経費負担】講師謝礼として10,000円(税込)を支出した。	1回開催、49人参加(男性23人、女性26人)	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	美杉台地区行政センター	②事業共催		第5回ライフネットあたたか学習会	【事業内容】『軽度認知症障害(MCI)について』をテーマに講習会を開催した。一般市民を対象に、講師を飯能市介護福祉課の保健師に講師を依頼した。 【共催相手】美杉台ライフネット”あたたか” 【役割分担】会場調整・事業開催の周知・受付を美杉台地区行政センターで行い、両者にて事業運営を行った。 【経費負担】なし	1回開催、66人参加(男性31人、女性35人)	新規
飯能市	美杉台地区行政センター	②事業共催		第6回ライフネットあたたか学習会	【事業内容】『聞いてみよう！介護施設のABC』をテーマに講習会を開催した。一般市民を対象に、講師を社会福祉法人 名栗園理事長、総合相談センター名栗園職員、飯能市地域包括支援センターいなり町職員及び、介護老人福祉施設あしかり園職員に講師を依頼した。 【共催相手】美杉台ライフネット”あたたか” 【役割分担】会場調整・事業開催の周知・受付を美杉台地区行政センターで行い、両者にて事業運営を行った。 【経費負担】なし	1回開催、71人参加(男性28人、女性43人)	新規
飯能市	吾野地区行政センター	②事業共催		健康づくりウォーキングコースを歩こう	【事業内容】健康づくりを目的にハイキングコースやウォーキングコース上に点在する名所・史跡等を巡り日頃の運動不足を解消する。 【共催相手】吾野体育協会 【役割分担】市:コースの選定及び発着会場の設営協力。参加者へのサービス、参加賞などへの経費負担あり。団体:事業の企画、運営。	1件 60名	継続
飯能市	吾野地区行政センター	②事業共催		野外体験交流会	【事業内容】地域と世代間の交流を目的に、高齢者が講師となり青少年に工作教室を、スポ少父兄の指導で飯盒炊飯を体験。 【共催相手】吾野地区青少年健全育成の会、あがのスポーツ少年団 【役割分担】市:材料と道具の提供及び会場設営の協力。経費負担なし。、団体:事業の企画、運営。	1件 73名	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		文化遺産講座「縄文時代の食生活」	【事業内容】縄文時代の食生活をテーマとした講演会 【共催相手】ふくしの森・東吾野 【役割分担】市:参加者募集、事業運営、備品貸与 関係団体:事業運営	1回・14名	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		地域の文化遺産シリーズ 「ぐんま花燃ゆ古代史跡」	【事業内容】大河ドラマ舞台地の文化遺産めぐり 【共催相手】ふくしの森・東吾野 【役割分担】市:参加者募集、事業運営 関係団体:事業運営	1回・31名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		お正月の餅つきをしよう	【事業内容】餅つきを通じた地域住民の交流会 【共催相手】ふくしの森・東吾野 【役割分担】市:参加者募集、事業運営、備品貸与 関係団体:事業運営 【経費負担】関係団体:食材代	1回・57名	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		ひなまつりの餅つきをしよう	【事業内容】餅つきを通じた地域住民の交流会 【共催相手】ふくしの森・東吾野 【役割分担】市:参加者募集、事業運営、備品貸与 関係団体:事業運営 【経費負担】関係団体:食材代	1回・44名	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		第20回東吾野地域を歩こう! ～阿寺諏訪神社例大祭を訪ねて～	【事業内容】地元の魅力を再発見することを目的とした健康ウォーキング大会 【共催相手】東吾野体育協会 【役割分担】市:参加者募集、事業運営、備品貸与 関係団体:事業運営 【経費負担】関係団体:食材代、保険代、参加賞	1回・104名	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		第21回東吾野地域を歩こう! ～鎌倉坂復元記念～ 「秩父古道を歩く」	【事業内容】地元の魅力を再発見することを目的とした健康ウォーキング大会 【共催相手】東吾野体育協会 【役割分担】市:参加者募集、事業運営、備品貸与 関係団体:事業運営 【経費負担】関係団体:食材代、保険代、参加賞	1回・88名	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	②事業共催		地域交流グラウンドゴルフ大会	【事業内容】グラウンドゴルフを通じた地域住民の交流会 【共催相手】東吾野体育協会 【役割分担】市:参加者募集、事業運営、備品貸与 関係団体:事業運営 【経費負担】関係団体:保険代、参加賞	1回・47名	継続
飯能市	名栗地区行政センター(名栗公民館)	②事業共催		第8回名栗地区グラウンド・ゴルフ大会	【事業内容】名栗地区在住者を対象にした、チーム対抗戦によるグラウンド・ゴルフ大会 【共催相手】名栗体育協会、自治会連合会名栗支部 【役割分担】行政は会場の提供、住民への広報を行い、名栗体育協会・自治連名栗支部が実行委員会として運営を行った。 【経費負担】名栗体育協会、自治会連合会名栗支部の負担	1回開催、参加者数41人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	名栗地区 行政センター(名栗 公民館)	②事業共催		第12回・13回なぐりの 里ウォーク	【事業内容】地域の自然や風景を満喫できるウォーキングイベントの開催。ゴール地点を地元名産品や活動団体による展示・発表によるおもてなしをする「名郷味市」のイベント会場とした(第10回のみ)。 【共催相手】名栗体育協会・自治会連合会名栗支部 【役割分担】行政は会場の調整、住民への広報を行い、名栗体育協会、自治会連合会名栗支部が運営を行った。 【経費負担】名栗体育協会、自治会連合会名栗支部の負担	2回開催、参加者数述べ148人	継続
飯能市	名栗地区 行政センター(名栗 公民館)	②事業共催		第6回名栗ハイキング	【事業内容】初級者でも気軽に楽しめるハイキングイベント。健康づくり事業として位置づけている。 【共催相手】名栗体育協会、NPO法人飯能市体育協会 【役割分担】行政は会場の調整、住民への広報、名栗体育協会・NPO法人飯能市体育協会が運営を行った。 【経費負担】名栗体育協会が負担	1回開催、参加者数11人	継続
飯能市	名栗地区 行政センター	②事業共催		名栗ふるさとまつり	【事業内容】名栗地区への入込観光客数増加と郷土愛の醸成等地域活性化を目的としたイベント 【共催相手】名栗地区の有志が組織する「名栗ふるさとまつり協賛会」 【役割分担】行政は会場の調整、必要備品の提供、会議開催の支援、広報を行い、実行委員として「名栗ふるさとまつり協賛会」が企画・運営を行った。 【経費負担】実行委員会が負担	1回開催、参加者数2,000人(スタッフを含む)	継続
加須市	市民相談室	②事業共催		加須市 消費生活フェア	【事業内容】情報啓発パネル等の展示を行うとともに、消費者団体の活動を紹介し、消費者トラブルについての啓発を行った。 【対象】来庁者 【選定方法】市内の消費者団体 【役割分担】会場・備品の提供、展示パネル、啓発タブレットの準備等は行政。その他の展示物、当日の運営は団体が実施。 【経費負担】団体会計からの支出。	1回	継続
加須市	市民相談室	②事業共催		消費者力 アップセミナー	【事業内容】市民からの参加を募り、賢い消費者になるための啓発講座を開催。 【対象】申込者 【選定方法】市内の消費者団体 【役割分担】準備等は行政、開催運営は団体が実施。	3回 参加者165名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
加須市	産業雇用課	②事業共催		就業支援事業	【事業内容】若者の就労等の自立支援を実施するため、個別の無料出前相談を実施 【対象者】フリーター、ニート等の若者やその家族 【役割分担】 NPO:相談員の派遣、相談会の実施 市:会場確保、周知広報の実施 【経費負担】会場使用料(市)	月1回 年間12回 参加者3名	継続
本庄市	都市計画課	②事業共催		菊の植栽活動	【事業内容】地元NPO団体との「本庄ふるさとフラワーパーク」内への菊の植栽活動 【共催相手】菊いっぱい実行委員会、本庄市環境緑の会(本庄市北地域公園指定管理者) 【役割分担】指定管理者が菊苗や植え替えポット等の必要材料を準備し、菊いっぱい実行委員会と市職員及び一般市民が協働で植栽活動を行う。 【経費負担】指定管理者が自主事業費として全て負担	5月9日、6月6日、7月4日の計3回実施	継続
東松山市	エコタウン推進課	②事業共催		環境みらいフェア	【事業内容】環境にやさしいまちづくりを推進するために、市民(団体)・事業者・行政の環境活動を紹介し、環境意識の啓発を行う。 【共催相手】環境基本計画市民推進委員会など 【役割分担】企画は、市と環境基本計画市民推進委員会等関係団体で行い、広報と会場確保、資材の準備は市が行い、準備片付け作業は協働で行う。 【経費負担】市は会場使用料、会場設営費等を負担する。	1回(10/8) 来場者数1,500人	継続
東松山市	エコタウン推進課	②事業共催		緑のカーテン推進事業	【事業内容】公共施設において緑のカーテンを普及させて、地球温暖化防止及び節電対策に取り組む。 【協力相手】地球温暖化防止活動推進委員東松山地区会 【役割分担】団体はゴーヤの育苗及び栽培管理の支援、その他は市が行う。 【経費負担】ゴーヤ苗の購入費及び栽培ハウスの借り上げ料などの実費を市で負担、その他は団体側で負担。	32施設	継続
東松山市	エコタウン推進課	②事業共催		エコタウンまつり	【事業内容】市内の市民団体や事業者と共にエコタウンプロジェクトの目的や取組を広く市民に発信するイベントを開催 【協力相手】主に市内で環境やエネルギーをテーマに活動する市民団体・事業者等 【役割分担】イベントの企画を協働で行い、市民団体は出展団体への声掛け他、各々の活動に関する出展を行う。市は資材の準備、会場の確保、広報等を行う。 【経費負担】会場で使用する消耗品や出展団体への謝礼を市で負担、その他は団体側で負担。	9団体(6/7) 来場者数500人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
東松山市	エコタウン推進課	②事業共催		エコタウン市民講座	【事業内容】エコタウンプロジェクトの普及啓発を目的とした講座やワークショップを実施する 【協力相手】主に市内で環境やエネルギーをテーマに活動する市民団体・事業者等 【役割分担】団体が講座やワークショップを実施、その他の会場準備や参加者の募集等は市が行う。 【経費負担】会場の確保やイベント周知等の広報費、資料印刷費を市で負担。	3回 1回目(6/7) 5名 2回目(10/24) 7名 3回目(3/5) 11名	新規
東松山市	みどり公園課	②事業共催		河童会議	【事業内容】市内の子ども達を対象とした都幾川での自然体験イベント 【共催相手】河童会議実行委員会 【役割分担】市は参加者の募集や案内の送付を行い、パートナー団体は企画や当日の運営を行う。	8月に1回(8/26) 雨天のため中止	継続
東松山市	人権推進課	②事業共催		さわやかフォーラム	【事業内容】男女共同参画に関する映画上映・講演会 【事業相手】さわやかネット連絡会(16団体) 【役割分担】企画・運営ともに協議して行う 【経費負担】講師謝礼、消耗品など市が負担	1回	継続
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		平和フェスティバル	【事業内容】平和について市民へ啓発する「平和フェスティバル」の開催 【共催相手】春日部市平和フェスティバル実行委員会 【役割分担】企画・実施は市民団体、会場確保・広報・対外的調整は市が行う	1回実施 参加者:約1200人	継続
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		日本語教室	【事業内容】外国人住民と日本人住民とが互いに快適に生活するため、コミュニケーションの手段の確保と異文化に対する理解を深める場を提供 【共催相手】春日部市国際交流協会 【役割分担】企画・実施は市民団体、会場確保は市が行う。 【経費負担】市は会場費用、協会はその他の費用を負担	60回実施 参加者:657人	継続
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		日本語教室ボランティアスタッフ養成講座	【事業内容】日本語教室に参加するボランティアのための研修会 【共催相手】春日部市国際交流協会 【役割分担】企画・実施は市民団体、会場確保は市が行う。 【経費負担】市は会場費用、協会はその他の費用を負担	3回実施 参加者:179人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		日本語スピーチコンテスト	【事業内容】外国人住民等に、日本語でスピーチする場を提供 【共催相手】春日部市国際交流協会 【役割分担】企画・実施は市民団体、会場確保は市が行う。 【経費分担】市は会場費用、協会はその他の費用を負担	1回実施 参加者:211人	継続
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		ホテル鑑賞会	【事業内容】ホテルの鑑賞会を開催 【協力相手】春日部ホテルを育てる会 【役割分担】企画は団体、広報・会場確保は市が行い、運営は両者が協働で行う。 【経費分担】市は会場費用を負担	1回 720人	新規
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		「こどもライブフェスタ2015」	【事業内容】ミニコンサート・2足歩行ロボットパフォーマンス、人形劇・パステルアート・バルーン他ワークショップ多数、忍者修行、パネルシアター・布芝居など様々なブースを設けた体験型のイベント 【共催相手】春日部おやこ劇場 【役割分担】企画は団体、広報・会場確保は市が行い、運営は両者が協働で行う。 【経費分担】市は会場費用を負担	1回 2,500人	新規
春日部市	市民参加推進課	②事業共催		クラブミーティング2015	【事業内容】親子ピラティス・スクエアステップ体操・MG体操など、シニアから子どもまで楽しくスポーツ健康プログラムを体験するイベント 【共催相手】一般社団法人彩の国SCネットワーク 【役割分担】企画は団体、広報・会場確保は市が行い、運営は両者が協働で行う。 【経費分担】市は会場・費用を負担	1回 150人	新規
春日部市	中央公民館 内牧地区公民館	②事業共催		第39回内牧地区婦人バレーボール大会	【事業内容】地区内の婦人たちがバレーボール及びソフトバレーボールを通して交流を図る。主催は内牧地区体育振興会。 【選定方法】共栄大学バレーボールサークルよりボランティアを8名 【役割分担】大会当日の主審・副審及びラインズマン等を担当する。 【費用負担】なし	継続2年目 8名協力 (6月28日)	継続
春日部市	中央公民館 内牧地区公民館	②事業共催		第26回内牧地区文化祭	【事業内容】地区内で文化的活動をしているサークル・個人の紹介と発表の場を設け、地域還元を図ると共に、多くの方に芸術や地域文化の素晴らしさを味わってもらう。 【選定方法】応募に応じた1名 共栄大学バレーボールサークルより5名 【役割分担】当日の模擬店運営補助等を担当する。 【費用負担】なし	継続2年目 6名協力 (11月7日、8日)	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	粕壁南公民館	②事業共催		幼児家庭教育学級「親子でふれあうコンサート」	【事業内容】人間形成において最も重要な時期である幼児期の発育について、保護者が正しく理解し適切な育児を行っていくための学習機会とする。もって幼児期における家庭教育の充実を図る 【共催相手】子守歌をうたう会 【役割分担】企画、運営 【経費負担】なし	1回・18組	継続
春日部市	粕壁南公民館	②事業共催		ジュニア囲碁スクール	【事業内容】囲碁を通じ、子どもの人格形成、年代を超えたコミュニケーションを図る 【共催相手】春日部ジュニア囲碁普及会 【役割分担】企画、運営 【経費負担】なし	12回/年 延べ35人	継続
春日部市	支所総務課	②事業共催		彩龍の川まつり	【事業内容】ステージイベント(ダンス、舞踊など)の調整、フリーマーケット、タウンバザール など 【事業相手】地元の市民団体 【選定方法】地元の団体で固定 【役割分担】イベント関係は、市民団体が行う。 【経費負担】市は施設・用具を提供。それ以外は団体が負担。	1回・14000人	継続
春日部市	中央図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】ストーリーテリングや読み聞かせ等を通じて物語の楽しさを伝え、子どもが読書をする動機づけをした。 【事業相手】春日部おはなしの会 【役割分担】図書館と春日部おはなしの会で協議して担当を分担。 【経費負担】事業実施に当たって必要な会場、図書等は図書館が提供。	73回 407人	継続
春日部市	武里図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】ストーリーテリングや読み聞かせ等を通じて物語の楽しさを伝え、子どもが読書をする動機づけをした。 【事業相手】春日部おはなしの会 【役割分担】図書館と春日部おはなしの会で協議して担当を分担。 【経費負担】事業実施に当たって必要な会場、図書等は図書館が提供。	71回 241人	継続
春日部市	庄和図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】ストーリーテリングや読み聞かせ等を通じて物語の楽しさを伝え、子どもが読書をする動機づけをした。 【事業相手】庄和おはなしボランティア 【役割分担】図書館と庄和おはなしボランティアで協議して担当を分担。 【経費負担】事業実施に当たって必要な会場、図書等は図書館が提供。	72回 311人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	中央図書館	②事業共催		えほんのへや	【事業内容】乳幼児と保護者に絵本の読み聞かせや、わらべ歌などを行った。 【事業相手】グループ・えほんの部屋 【役割分担】図書館とグループ・えほんの部屋で協議して担当を分担。 【経費負担】事業実施に当たって必要な会場、図書等は図書館が提供。	23回 230人	継続
春日部市	武里図書館	②事業共催		えほんのへや	【事業内容】乳幼児と保護者に絵本の読み聞かせや、わらべ歌などを行った。 【事業相手】グループ・えほんの部屋 【役割分担】図書館とグループ・えほんの部屋で協議して担当を分担。 【経費負担】事業実施に当たって必要な会場、図書等は図書館が提供。	23回 136人	継続
春日部市	中央図書館	②事業共催		図書館まつり	【事業内容】図書館ボランティア紹介の展示及び実演。図書館で除籍した図書及び雑誌などを市民に提供。 【事業相手】「春日部点字サークル」「朗読ボランティアグループ桐の葉」「春日部おはなしの会」「グループ・えほんの部屋」「図書館友の会」との共催事業。 【経費負担】各ボランティアの実演に当たって必要な消耗品等は個々に用意。事業全体に当たって必要な消耗品等は図書館が準備。	1回 (11月28日実施) 3,000人	継続
春日部市	社会教育課	②事業共催		かすかべ郷土かるた大会	【事業内容】小・中学生を対象に3人1組で競技を行うことにより、仲間づくりを広げるとともに、郷土の歴史・文化を改めて学ぶきっかけとするなど、青少年健全育成に寄与する。 【共催相手】青少年育成春日部市民会議 【役割分担】企画及び運営は、青少年育成春日部市民会議が主体となり実施。市は、事業の円滑化を図るための指導・助言を行う。 【経費負担】市は会場使用料を負担し、青少年育成春日部市民会議はその他諸経費(消耗品費・食費等)を負担。	参加者615人 スタッフ166人	継続
春日部市	社会教育課	②事業共催		連携活動事業	【事業内容】地域全体で青少年健全育成に取り組んでいる青少年関係団体が連携し、会員だけでなく、児童生徒や多くの市民が参加できる活動を行い、青少年健全育成に向けた市民意識の向上を図る。親子向けサイエンスショーを実施。 【共催相手】青少年育成春日部市民会議・春日部市青少年育成推進員協議会・春日部市PTA連合会 【役割分担】企画及び運営は、3団体が構成する実行委員会を中心に実施。市は、事業を円滑に実施するための協力・助言を行う。 【経費負担】3団体が事業費を負担。	参加者619人 スタッフ43人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	健康課	②事業共催		ふれあいキューブ健康フェア	【事業内容】広く市民の健康づくりを推進するため、春日部市保健センターを会場に「ふれあいキューブ健康フェア」を実施。内容は、各種健康測定、健康相談、健康講座、情報の提供など。 【協力相手】春日部市医師会、春日部市歯科医師会、春日部市薬剤師会、春日部市母子保健推進員、食生活改善推進員協議会等 【役割分担】会場の設営は市で行い、事業の実施は市及び団体で行う。 【経費分担】市が負担	【回数】健康フェア:1回【参加者数】2,565人	継続
春日部市	子育て支援課 (春日部第1児童センター)	②事業共催		自然はっけん塾	【事業内容】児童センター近隣の自然に触れあい自然について学ぶ事業 【共催相手】春日部ロータリークラブ 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、参加者の募集を、指定管理者が行う。講師派遣の手続き、内容の計画を団体が行う。 【経費分担】消耗品等の一部を提供。それ以外の事務費、図書費を団体が負担。	9回 164人	継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		おもちゃの病院	【事業内容】壊れたおもちゃを修理する。月1回開催 【協働相手】おもちゃの病院春日部 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】市はおもちゃの修理に必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 219人	継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		将棋道場	【事業内容】将棋に興味ある小学生から高校生までが技を磨く。月1回開催 【協働相手】将棋愛好会の方 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 72人	継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		囲碁道場	【事業内容】将棋に興味ある小学生から高校生までが技を磨く。月1回開催 【協働相手】囲碁愛好会の方 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 53人	継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		おもしろ科学実験教室	【事業内容】5歳以上を対象に、今年度3回科学体験教室を開催 【協働相手】科学教育コーディネーター(環境科学教育インストラクター) 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	3回 63人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		お話プレゼント	【事業内容】図書館と共済で、視覚障害者の方が読み聞かせを通して盲導犬とのふれあいを行う。 【協働相手】平山ご夫妻と図書館 【役割分担】児童センターの一部スペースまたは図書館学習室を提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	1回 88人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		三味線講座	【事業内容】将三味線に興味ある小学生から高校生までが三味線に親しむ。月1回開催 【協働相手】春日部在住の津軽三味線名取の方 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】特に無し	8回 86人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		春日部東高校音楽会	【事業内容】親子向けコンサート 【協働相手】春日部東高校吹奏楽部生徒と関係者 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	1回 158人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		庄和高校音楽会	【事業内容】親子向けコンサート 【協働相手】庄和高校吹奏楽部生徒と関係者 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	1回 397人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		3 B 体操	【事業内容】親子向け体操 【協働相手】日本3B体操協会 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	12回 694人	継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		子どもの姿勢チェック講座	【事業内容】保護者向けに、子どもの姿勢や身体発達についての講座実施 【協働相手】カイロプラクティック講師 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、講座を行って頂く。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は、団体が負担	1回 23人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	②事業共催		足育講座	【事業内容】保護者向けに、子どもの足や身体発達についての講座実施 【協働相手】靴メーカー 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、講座を行って頂く。 【経費負担】必要な機材等の一部を提供。それ以外は、団体が負担	1回 37人	新規
春日部市	高齢者支援課	②事業共催		第26回 ふれあい大学 校友会 文化祭	【事業内容】ふれあい大学校友会の各クラブ(部)の活動成果を発表する。一般の市民にも向けて公開する。 【共催相手】春日部市ふれあい大学校友会 【役割分担】企画・運営は、春日部市ふれあい大学校友会で行う。市では会場の確保、広報紙への掲載を行う。 【経費負担】市は会場を確保(費用負担無し)、ふれあい大学校友会で運営費用を負担。	10月20日・21日に実施。	継続
春日部市	春日部市男女共同参画推進センター	②事業共催		交流事業 「ハーモニーフェスタ2015」	【事業内容】全国的に実施される男女共同参画週間に合わせて6月に開催。利用団体の公開活動・市民企画ワークショップ・男女共同参画週間事業・キッズプログラム・展示などを行い、より多くの方にハーモニー春日部を知っていただくとともに、男女共同参画に関する様々な情報を提供する。 【事業相手】市民・一般・子ども 【選定方法】一般公募 【役割分担】事業の企画運営 【経費負担】公募企画以外は全て市が負担	実行委員会10回 実行委員数10人	継続
狭山市	協働自治推進課	②事業共催		狭山茶の里ウォーキング	【事業内容】新狭山～狭山市間のウォーキング大会の開催 【事業相手】狭山市自治会連合会 【役割分担】協議により決定	年1回11月に開催	継続
狭山市	狭山台公民館	②事業共催		遊びが育む「生きるチカラ」～外遊びのススメ～	【事業内容】子供の外遊びについて考える講演会を保育付きで実施した。 【委託先】NPO法人本気であそぶ子応援団 【役割分担】広報、設営を狭山台公民館で担当。当日の運営をNPOが担当。	1回 参加者数25人	新規
狭山市	社会教育課	②事業共催		第26回さやま大茶会	【事業内容】抹茶・煎茶合同の野点による茶会 【共催相手】さやま大茶会実行委員会 【役割分担】各関係団体から委員を選出し会議に参加をする 【経費負担】市が概ね全額負担	参加席数 13席 茶席客数 4,069人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	入曽地区センター	②事業共催		節分の日の小さな旅	【事業内容】入曽地区内の不老川流域をウォーキングするとともに、座学で地域の伝統文化を学び、郷土を愛する意識の向上を図る。 【共催相手】不老川をきれいにする会 【役割分担】運営:不老川をきれいにする会 PR・募集案内等:入曽地区センター	【開催日】2月7日 【参加人数】延べ72人	継続
狭山市	入曽公民館	②事業共催		歴史講座	【事業内容】入曽地域の風土や歴史を学び、後世に伝えるとともに、地域の良さを再認識し、住みよい地域づくりを考える (1)南入曽地域の歴史や風土、文化財について(座学) (2)南入曽地域の文化財を巡るウォーキング 【共催相手】環の会 【役割分担】運営(講座):環の会 PR・募集案内等:入曽公民館	【開催日】2月・3月 【参加人数】44人	継続
狭山市	入曽公民館	②事業共催		環境講座	【事業内容】「さやまの川づくり街づくりを考える」というテーマで入曽地区を流れる不老川について学ぶ 【共催相手】NPO法人さやま環境市民ネットワーク・社会教育課・環境課 【役割分担】運営(講座):NPOさやま環境市民ネットワーク PR・募集案内等:社会教育課・入曽公民館 【経費負担】社会教育課から講師謝礼金	【開催日】7月14日 【参加人数】28人	継続
狭山市	高齢者支援課	②事業共催		シニアが支えるまちづくり事業	【事業内容】シニアが支えるシニア社会のスローガンのもと、狭山市と共催で高齢者の生き方、健康づくり等の意識啓発を図る目的で、講演会と事例発表を実施予定 【委託先】NPO法人狭山市の高齢社会を考える会 【選定方法】随意契約	開催回数1回、参加者数136人	継続
狭山市	中央公民館	②事業共催		家族ふれあい講座	【事業内容】親子で参加し、七夕飾りとオリジナル缶バッジ作りを実施 【事業相手】埼玉県家庭教育アドバイザーin狭山 【選定方法】過去の実績にもとづき協議し直接に依頼 【役割分担】相手先が事業内容に対し、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う 【経費負担】材料(消耗品)の一部を市が支出	全1回 7月に開催 参加者43名	一部新規
狭山市	中央公民館	②事業共催		ぼく・わたしの夏休み「バルーンアート」	【事業内容】風船を使った作品作りをとおした創造力を養う講座として実施 【事業相手】チャレンジTie 【役割分担】相手先が事業内容に対し、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う	全1回 8月に開催 参加者62名	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	中央公民館	②事業共催		さやま地域ふるさと学講座	【事業内容】伝統文化であり、狭山市を題材にした狂言を学ぶ講座として実施 【事業相手】さやま市民大学、狭山ふるさと会 【役割分担】相手先が事業内容に対し、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う 【経費負担】相手先には事業謝礼金を市が支出(講演者への謝礼含む)	全1回 9月に開催 参加者180名	新規
狭山市	中央公民館	②事業共催		傾聴技法研修講座	【事業内容】要支援者の傾聴に関する知識・技術習得する講座として実施 【事業相手】ボランティアの止まり木 【選定方法】過去の実績にもとづき協議し直接に依頼 【役割分担】相手先が事業内容に対し、狭山市福祉課、社会福祉協議会、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う 【経費負担】参加費徴収	全10回 10から12月に開催 述べ参加者188名	新規
狭山市	中央公民館	②事業共催		駅前発！楽しく学ぶ自分磨き講座	【事業内容】理解を深め、解決に向けて行動できる地域社会の担い手を育成することを目的に実施 【事業相手】NPO法人さやま生涯学習をすすめる市民の会 【選定方法】社会教育課の行政提案型協働事業の受託者として選定 【役割分担】相手先が事業内容に対し、社会教育課、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う 【経費負担】狭山市が負担(委託料)	全5回 10～2月開催 延べ参加者237名	一部新規
狭山市	中央公民館	②事業共催		環境にやさしいライフスタイル講座	【事業内容】「みんなで考える狭山の活性化～豊かな緑(川&里)を狭山のブランドに」と題し、実態の紹介、発表、ワーショップを実施 【事業相手】NPO法人さやま環境市民ネットワーク 【選定方法】過去の実績にもとづき協議し直接に依頼 【役割分担】相手先が事業内容に対し、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う 【経費負担】狭山市との共催事業。狭山市が負担	全1回 12月に開催 参加者40名	一部新規
狭山市	中央公民館	②事業共催		百人一首かるた大会	【事業内容】伝統文化を通して青少年の健全育成を図る。 【事業相手】青少年育成入間川地域会議 【選定方法】青少年対象事業として過去の実績にもとづき協議し直接に依頼 【役割分担】相手先が事業内容に対し、公民館が広報と全体的な運営管理に対し責任を負う	全1回 1月に開催 参加者150名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	中央図書館	②事業共催		子どもたちと本を結ぶイベントや学習会の実施	【事業内容】「子どもたちと本を結ぶイベント(おはなし会も含む)」「子どもの本や絵本に関する学習会」の開催 【共催相手】狭山市地域文庫連絡会 【役割分担・経費負担等】企画・運営、事務分担、費用負担共に図書館と共催相手とで協議を行い決定する	14回・436人	継続
狭山市	中央図書館	②事業共催		子ども映画会の実施	【事業内容】映画会の開催 【共催相手】16ミリ友の会 【役割分担】映画会の企画・実施は共催相手、上映機材、会場は図書館	12回・175人	継続
狭山市	中央図書館	②事業共催		朗読ボランティアによる読み聞かせ	【事業内容】子どもたちと本を結びつけるおはなし会の開催 【共催相手】朗読ボランティア「あすなろ」 【役割分担】企画・運営等は共催相手、広報は図書館	12回・108人	継続
鴻巣市	生涯学習課	②事業共催		市民文化祭	【事業内容】家族ふれあい映画劇場、作品展、秋の茶会、囲碁大会、芸能発表会、鴻巣楽2015 【共催相手】鴻巣市文化団体連合会、鴻巣楽連盟	10～11月に実施 参加者数:1,933名 入場者数:3,816名	継続
鴻巣市	生涯学習課	②事業共催		鴻巣市生涯学習フェスティバル	【事業内容】団体等による体験コーナーやステージ発表 【共催相手】鴻巣市生涯学習推進実行委員会 【役割分担】詳細は教育委員会と実行委員会の協議により決定 【経費負担】体験コーナー材料費の一部は実行委員会が負担	11月に実施 参加者数:258名 入場者数:414名	継続
鴻巣市	生涯学習課	②事業共催		市民大学講座「このとりアカデミー」	【事業内容】市民が幅広く教養を習得し仲間作りや学習活動を行い、その成果を適切に生かすことを目的とする 【共催相手】鴻巣市生涯学習推進実行委員会 【役割分担】学長は市長、副学長は教育長及び実行委員会委員長	8～2月に実施 年20回 受講者数:166名	継続
鴻巣市	都市計画課	②事業共催		歴史のみち広域景観プロジェクト(県の事業)	【事業内容】埼玉県が取組んでいる「歴史のみち広域景観形成プロジェクト」にて鴻巣市が景観モデル地区に指定されたことを受け、地域の景観や歴史文化について学習するためのまち歩きを実施し、そのガイドをボランティア団体に依頼。 【事業相手】鴻巣市郷土史会と埼玉県、鴻巣市で協働	・年1回/32人参加	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	協働推進課	②事業共催		協働のまちづくり推進事業	市民協働事業提案制度を実施し業務内容の提案。 市民から組織した審査員による事業の審査を行う。 【協働相手】市民活動団体、市民審査委員	募集 6月1日～7月15日 選考 8月、10月	継続
深谷市	ガーデンシティふかや推進室	②事業共催		ガーデンシティ推進事業	市内公共花壇の管理(花植え、除草など)、花フェスタ会場の装飾と参加 【協働相手】市民ガーデニングボランティア	毎月	継続
深谷市	ガーデンシティふかや推進室	②事業共催		ガーデンシティ推進事業	公共用地の管理(花植え、除草など)、花フェスタ会場の装飾と参加 【協働相手】アダプト団体	随時	継続
深谷市	ガーデンシティふかや推進室	②事業共催		ガーデンシティ推進事業	地域の人たちの協力による学校花壇の管理(学校花はなプラン) 【協働相手】市内小中学校	5月～7月 10月～12月	継続
深谷市	ガーデンシティふかや推進室	②事業共催		ガーデンシティ推進事業	自宅の庭(ガーデン)をイベント時に無料公開 【協働相手】ふかやオープンガーデン花仲間	4月・5月	継続
深谷市	ガーデンシティふかや推進室	②事業共催		ふかや緑の王国建設事業	ふかや緑の王国の場内管理:除草や花植え、樹木の剪定作業 王国ボランティア主催のイベント:秋まつりなど、手作りのイベントの開催 幼稚園や小学校を対象とした環境学習:王国内の花びらを使ったオリジナルの万華鏡づくり 広報で募集した教室やふかや村でのイベント事業:王国ボランティアの料理班によるピザ教室や、ふかや村でジャガイモやトウモロコシの収穫体験 【協働相手】 ふかや緑の王国ボランティア、NPO法人地域環境緑創造交流協会	毎月	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	人権政策課	②事業共催		更生保護活動事業	「社会を明るくする運動」は、毎年7月が強調月間で、犯罪や非行のない明るい社会を築く運動として保護司会、更生保護女性会、市で構成する深谷市推進委員会で実施する。 実施する運動は、街頭活動(啓発品配布)、学校訪問、啓発パレード、講演会を展開する。 【協働相手】 深谷地区保護司会 深谷市内各地区更生保護女性会	①会議3回 5/20,6/2,6/11 参加66名 ②街頭活動10ヶ所 7/1~3 参加150名 ③学校訪問36校 7/8~10 参加66名 ④講演会1回 8/5 参加1100名 ⑤啓発パレード1回 7/15 参加19名	継続
深谷市	福祉政策課	②事業共催		福祉健康まつり開催事業	市民の福祉やボランティア活動、医療への理解を深め、福祉や健康に対する高揚を図る目的に、各団体と市の協働事業として実施し、参加団体による実行委員会の形態で運営する。 参加団体は、福祉や健康に関する活動をしている団体等、又は福祉活動、食育、健康づくりなどの趣旨に沿った団体であること。 【協働相手】深谷市福祉健康まつり実行委員会	10月24,25日	継続
深谷市	障害福祉課	②事業共催		地域生活支援事業	深谷市ふれあいスポーツ大会の企画、運営を行う。 【協働相手】 深谷市ふれあいスポーツ大会実行委員会	6月 1回 8月 1回 10月 1回	継続
深谷市	障害福祉課	②事業共催		地域生活支援事業	障害者文化作品展の準備や当日の受付事務を行う。 【協働相手】 むさしのパイロットクラブ	11月 1回	継続
深谷市	長寿福祉課	②事業共催		敬老会開催事業	敬老会の会場準備・片付けや招待者受付、余興を行う。 【協働相手】 自治会、社会福祉協議会、民生児童委員、老人クラブ、婦人会	9月	継続
深谷市	長寿福祉課	②事業共催		もくせい館施設整備管理事業	月に1度天体観望会を開催し、市民団体のたけかわ星の会が参加者受付や望遠鏡操作、星の説明を行う。 【協働相手】 たけかわ星の会	毎月	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	長寿福祉課	②事業共催		地域支援事業	認知症のかたとその家族を支援するため、気軽に集い、ゆっくり話のできる場として、介護サポーターズ深谷と東都医療大学が協力し、月に1回、「オレンジカフェ東都」を開催する。東都医療大学教職員を講師に、転倒予防や脳トレのほか、健康や看護等に関する知識や対応を学ぶことができるミニ講座等を実施する。介護サポーターズ深谷は、司会・受付・会計・相談を行う。	月1回実施予定 4/23、5/15、6/19、7/17、 8/20、9/17、10/15、11/19、 12/17、1/21、2/18、3/17	継続
深谷市	保健センター	②事業共催		育児支援事業	保育ボランティアと協働し離乳食教室参加者の子どもの託児サービスを行う。 【協働相手】 保育ボランティアすくすく	月1回 第2火	継続
深谷市	保健センター	②事業共催		健康マイレージ事業	深谷市健康づくり計画に基づき、市民一人ひとりが生涯にわたって健康で豊かな生活を送れるような健康なまちづくりを目指し、市民協働の取り組みで健康マイレージ事業を推進する。 【協働相手】5/15現在 ・協賛店:82店 ・高等教育機関、市内企業等:28機関	・開始6月 ・随時	継続
深谷市	保健センター	②事業共催		健康づくり推進事業	地域医療を守るためにはどうしたらよいかを、市民、医療機関、行政が共通理解のもと取り組んでいく必要があるため、平成23年度から、市、深谷市・大里郡医師会、深谷赤十字病院の共催で「深谷市地域医療講演会」を開催する。 【協働相手】 深谷市・大里郡医師会、 深谷赤十字病院	年1回(3月)	継続
深谷市	農業振興課	②事業共催		全国ゆりサミットinふかや開催	産地間及び花き業界関係者の協力により、ゆりの魅力を全国に発信することで、花きの消費拡大と新たな花き文化の創造を目指す。 【協働相手】 生産者団体、出荷団体、花き業界関連団体	10月31日 11月1日	新規
深谷市	商工振興課	②事業共催		観光振興事業	H26より、「深谷えん旅」の企画・運営をプログラム実施者(市内事業者など)が中心となって行っている。 【協働相手】 市内事業者など	通年	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	環境課	②事業共催		環境政策企画事務	地球温暖化対策の一環として、市民に緑のカーテンの普及啓発を図るため、緑のカーテン用ゴーヤ苗の無料配付を行う。 【協働相手】ふかや緑の王国ボランティア 【選定方法】市民協働事業提案制度による 【役割分担】ボランティア:緑のカーテン用苗の播種及び育苗 市:無料配付の周知及び経費負担 【経費負担】市が種・土・肥料等の経費を負担	配付日 5月31日実施済 配付者数 224名 配付株数 896株	新規
深谷市	都市計画課	②事業共催		歴史のみち景観モデル地区「レトロモダンな深谷宿のまち歩き」	埼玉県「歴史のみち景観モデル地区」に指定されている県内5か所をリレー方式でまち歩き事業を行い、県、市、NPOと協働で旧街道、宿場町などに埋もれている歴史的景観資源を保全・活用し、景観まちづくりの支援を行う 【協働相手】 NPO法人深谷にぎわい工房	年1回(10月～11月)	継続
深谷市	道路管理課	②事業共催		屋外広告物簡易除却事業	ボランティア6団体:それぞれの活動区域を巡回し、違反広告物を発見した場合に除却作業を行う。 【協働相手】 ASPC埼玉深谷区、(株)沼尻電気工事、ピアゴ川本店、セブンイレブン深谷長在家店、(有)柴崎造園、(有)中里商店	月1回以上	継続
深谷市	道路管理課	②事業共催		道路緑化ボランティア・サポート事務	ボランティア35団体:それぞれの活動区域の清掃や緑化活動等を行う。 【協働相手】 「ボランティア・サポート・プログラム」協定団体:4団体 彩の国ロードサポート認定団体:30団体	国道:月1回以上 県道:年4回以上	継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		学校応援団推進事業	地域全体で学校教育を支援するため、本事業を推進することにより学校と地域との連携体制の構築を図るものである。 また、多様な形態の教員支援を可能とし、子どもへの対応に充てる時間の確保、拡充を図るよう活用するものである。 【協働相手】 学校評議員、PTA、公民館、自治会、スポーツ少年団、社会福祉協議会、民生委員等	4月～3月	継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		小学校教育活動推進事業	「まごころ先生」により、小学校の教育活動と充実を図る。 【協働相手】 洪沢記念館解説員、洪沢栄一研究者、古典文学研究者、深谷市郷土文化会員、元校長、獣医師、助産師、学校応援団等	5月～2月	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		総合的な学習の時間支援事業	「総合的な学習の時間」の充実のために、学校を支援していく必要があり、その支援として、地域人材、地域施設、情報メディアを利用し学校の創意工夫ある教育活動が実施できるようにし、市内各小学校が児童や地域の実態に応じて独自性のある「総合的な学習の時間」を推進するものである。 【協働相手】 農業ボランティア、菊づくりボランティア、伝統芸能ボランティア(太鼓、お囃子、お茶)、社会福祉協議会等	5月～2月	継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		中学校教育活動推進事業	「まごころ先生」により、中学校の教育活動と充実を図る。 【協働相手】 渋沢記念館解説員、渋沢栄一研究者、古典文学研究者、深谷市郷土文化会員、元校長、獣医師、助産師、学校応援団等	5月～2月	継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		総合的な学習の時間支援事業	「総合的な学習の時間」の充実のために、学校を支援していく必要があり、その支援として、地域人材、地域施設、情報メディアを利用し学校の創意工夫ある教育活動が実施できるようにし、市内各中学校が生徒や地域の実態に応じて独自性のある「総合的な学習の時間」を推進するものである。 【協働相手】 市内事業所、伝統芸能ボランティア、社会福祉協議会 等	5月～2月	継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		中学生補習学習運営事業	青淵学びの郷づくり 中学校1年生から3年生の中で学習に不安を感じ、塾に行っていない生徒の学力を保障するため、教員が中心となり、学校総合支援員の支援を得て、大学生を学習ボランティアとして活用し、放課後の時間に各中学校で実施する事業である。 【協働相手】 大学生	5月～2月	継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		中学校社会体験チャレンジ事業	中学生を対象に3日間程度、実社会で働く体験をすることにより、勤労観や職業観を育成する事業である。 【協働相手】 各事業所	5月～2月	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	学校教育課	②事業共催		就園前幼児教育支援事業	未就園児の親子を対象に、地域の子育て支援の拠点として公立幼稚園の教育機能や施設を活用し、大学の専門家(臨床心理士)、ボランティアの協力を得て、就園前幼児、幼稚園児、小学生、中学生へと成長していく1人の子どもの成長を継続的に支援することを目指すものである。 【協働相手】 ボランティアグループすくすく・げんき・主任児童委員	6月～12月	継続
深谷市	生涯学習 スポーツ振興課	②事業共催		スポーツ教室・イベント 開催事業	ふかやシティハーフマラソン大会における競技役員(走路係員)、大会運営係員 【協働相手】 自治会連合会、深谷市体育協会加盟団体、深谷市レクリエーション協会加盟団体、深谷市スポーツ少年団単位団、市内高校生	2016/2/28	継続
深谷市	図書館	②事業共催		読書推進事業	市内読書活動団体:小さい子のおはなし会(0～3歳児対象、月2回実施)とおはなし会(4歳児～小学校低学年(3年生頃までを想定)対象、月4回実施)において絵本、紙芝居の読み聞かせ、ストーリーテリング、手遊びを実施 読書ボランティア:4か月健診の際に対象乳児への絵本の読み聞かせを実施 古典文学講座講師:一般市民等を対象とした講座の講師を務める 【協働相手】 読書ボランティア:市民、はなぞの、サーブの会、川本ひまわりの会 市内読書活動団体:深谷子どもの本の会、えほんさーくろいちご、深谷音訳・朗読ボランティアはなみずき、おはなしたんぼぼ、はなぞの、サーブの会、森のくまさん、希、川本図書館おはなし会ボランティア、市民 古典文学講座講師:市民	内読書活動団体:毎月	継続
上尾市	健康増進課	②事業共催		男の料理教室	【事業内容】料理教室を男性向けに行う。食育推進計画の事業の1つにもなっている。 【委託先】上尾市食生活改善推進員協議会 【経費負担】日本食生活協会が一部助成	1回/年・5人協力・参加者27人	新規
上尾市	市民活動支援センター	②事業共催		協働のまちづくり推進事業	【事業内容】市から提案された事業と活動団体から提案された事業についてマッチングし、協働事業選考委員会で採択された事業を市民活動団体と市担当課が協働で事業を実施。 【補助金】(1事業30万円を限度、総額117万円)	・協働のまちづくり推進事業説明会 ・選考委員会2回 採択団体:4団体(7月～2月実施)	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
上尾市	市民活動支援センター	②事業共催		シニア世代地域デビュー支援事業	【事業内容】定年退職する人を含め、シニア世代の市民が市民活動や地域活動に踏み出すきっかけづくりの場として開催。第1部講演会、第2部活動団体紹介、第3部交流会 【共催相手】市内に登録している市民活動団体 【役割分担】市民活動団体が、参加者のガイドとして市民活動団体紹介や交流をリード。 【経費負担】経費は市が負担。交流会は一部参加者負担	2月6日実施 募集50人+活動団体ほか50人	継続
上尾市	大谷支所	②事業共催		コミ協フェスタin大谷2015	【事業内容】ステージ、模擬店、フリーマーケット、輪投げ大会などを実施し、地域住民間の交流を図る。主催は大谷地区コミュニティ推進協議会で、運営は実行委員会形式。会場は市民体育館。 【共催相手】NPO法人上尾市身体障害者福祉会大谷支部 【役割分担】同法人は実行委員会の一部会に属し、3回の企画会議に参加する。当日は模擬店の出店や、会場・トイレの清掃を担う。 【費用負担】市・区長会からの補助金、フリーマーケット出店料などを原資とする実行委員会予算で対応するので、同法人側の費用負担はない。	回数/1回 実施日/平成27年10月18日(日) 参加者数/9,500人	継続
上尾市	商工課	②事業共催		個別就職相談	【事業内容】毎週水曜日に就職に関する個別相談事業を行っている。 【事業対象】市内外の就職希望の方 【委託先】NPO法人キャリアプラザ埼玉 【役割分担】法人は相談員。市は予約受付、相談集計、年間計画、広報を行う。 【経費負担】市が講師謝礼金を負担。	48回/年 155件/年	継続
上尾市	商工課	②事業共催		就職セミナー	【事業内容】就職に関する座学のセミナーを年6回実施。 【事業対象】市内外の就職希望の方 【委託先】NPO法人キャリアプラザ埼玉 【役割分担】法人は当日の講師、テキストの作成。市はテキストの印刷、広報、会場設営、予約受付、当日受付、アンケート集計を行う。 【経費負担】市が講師謝礼金を負担。	6回/年 96人/計	継続
上尾市	生涯学習課	②事業共催		上尾市美術家協会	【事業内容】市民の美術活動の普及を図るため。公募美術展。 【事業相手】上尾市美術家協会	出品点数462 来場者数2400人 1回/年	継続
草加市	人権共生課	②事業共催		男女共同参画	【事業内容】「女性の力を活かして日本を元気に!～女性の活躍をはばむもの～」をテーマに市民一人ひとりが男女共同参画について改めて考えるきっかけとなる場として講演や展示などをを行った。 【共催相手】特定非営利活動法人みんなのまちの草の根ネットの会 【役割分担】市は講師謝礼金他の経費を負担。広報、会場設営は協働、当日の進行はネットの会が分担した。	11月21日(土) 参加者数55人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	人権共生課	②事業共催		平和事業	【事業内容】「草加市平和都市宣言」の主旨の普及を始めとする各種平和事業を実施した。 【事業相手】平和ネットワーク草加 【役割分担】企画から事業実施まで平和ネットワーク草加と協働。その他市は施設の確保や広報を担当。 【経費負担】草加市平和事業推進補助金交付要綱に基づく申請の審査。市は補助金を交付した。	・鶴のオブジェ作成及び展示 ・映画会 7月に1回開催。 ・平和の日講演会 9月に1回開催。 ・施設見学会 11月に1回開催。	一部新規
草加市	子育て支援課	②事業共催		子どもにやさしいまちづくり推進事業	【事業内容】子どもの権利条約の周知を図るため、「子どもにやさしいまちづくりフォーラム」を開催するとともに、市内子育て支援団体の活動展示を行う。 【共催相手】NPO法人みんなのまち草の根ネットの会 【役割分担】企画、周知及び当日運営は、子育て支援課とネットの会の協働で行う。活動展示における搬入搬出及び展示については、子育て支援団体も参加する。 【費用分担】講師謝礼金及び保育謝礼金等、開催に係る経費は市が負担。	平成28年3月に開催。	継続
草加市	環境課	②事業共催		第10回草加環境フェア	【事業内容】映画上映、環境情報の提供、ブース展示、グルメ販売 【事業相手】草加環境推進協議会 【選定方法】協働でイベントの企画、立案、準備、開催し団体に対し事業補助を行う。	1回 660人	継続
草加市	環境課	②事業共催		子ども環境サミット	【事業内容】映画上映、環境情報の提供、ブース展示、グルメ販売 【事業相手】草加環境推進協議会 【選定方法】協働でイベントの企画、立案、準備、開催し団体に対し事業補助を行う。	1回 195人	継続
草加市	環境課	②事業共催		綾瀬川クリーンプロジェクト	【事業内容】河川内の粗大ゴミ(自転車・バイク等)の引き上げ、清掃活動。 【事業相手】綾瀬川清流ルネッサンス連絡会、FSCサルベージ協会、獨協大学DECO、草加環境推進協議会 【役割分担】企画・運営を協力して行う。	1回 100人	継続
草加市	環境課	②事業共催		綾瀬川再生21事業	【事業内容】Eポートによる水上探検、河川浄化に係る展示、環境情報提供等。 【事業相手】草加環境推進協議会 【選定方法】協働でイベントの企画、立案、準備、開催し団体に対し事業補助を行う。	1回 176人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
草加市	環境課	②事業共催		地域と学校の環境学習連携事業	【事業内容】出張講座:河川環境、自然観察、紙リサイクルなど 【事業相手】(公財)埼玉県生態系保護協会、エコキッズ草加、綾瀬川自然観察同好会 【選定方法】主に小中学生に対し、教室での講義、フィールドワークで環境保全の学習をサポートする。	29回 1667人	継続
草加市	環境課	②事業共催		夏の環境ボランティアスクール	【事業内容】河川内の粗大ゴミ(自転車・バイク等)の引き上げ、清掃活動。 【事業相手】FSCサルベージ協会、獨協大学DECO 【役割分担】企画・運営を協力して行う。	1回 57人	新規
草加市	廃棄物資源課	②事業共催		クリーンふるさと運動推進事業	【事業内容】まちの美化や、ごみ問題に対する意識の啓発を目的とした年2回の市内一斉清掃及びごみ減量の普及啓発に関する情報紙の発行。 【共催相手】クリーンふるさと推進協議会 【役割分担】企画は協議会と市廃棄物資源課(当協議会事務局)による協議で決定。運営主体は協議会。 【経費負担】全額市が補助金として負担	年2回	継続
草加市	消費労政課	②事業共催		消費生活展	【事業内容】消費生活に関する知識や情報を広く市民へ提供する目的で、記念講演・団体等の展示・リフォームファッションショー・フリーマーケット等を開催。 【共催相手】草加環境フェア・消費生活展合同開催連絡会 【役割分担】市は記念講演に係る講師謝金及び会場費、広報活動を担当。当日の進行、人員配置は共催相手と分担。	1日	継続
草加市	消費労政課	②事業共催		生活用品交換会	【事業内容】市民の消費生活を見直すため、省資源の普及、環境などに配慮した消費生活を営むことができる市民の自立支援を推進する事業 【共催相手】草加市くらしの会 【役割分担】市は会場費及び広報活動を担当。出品受付及び当日の進行は全て草加市くらしの会が分担。	1日	継続
草加市	消費労政課	②事業共催		消費生活講座	【事業内容】消費生活に関する知識や情報を提供する目的で、講話等を中心とした講座を開催する。 【共催相手】草加市くらしの会、エコ生活ガイド草加 【役割分担】市は講師謝金他の経費を負担。広報、会場設営は協働。当日の進行は共催相手と分担。	3回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	中央公民館	②事業共催		にじいろタイム	【事業内容】乳幼児親子を対象にわらべうた、読み聞かせ等を楽しみながら仲間づくりと子育てのアドバイスを行う。 【事業相手】ともだち文庫運営委員会 【選定方法】企画はともだち文庫運営委員会を中心に決定。市は施設の確保を行う。市は協力者謝礼、消耗品等を負担	12回	新規
草加市	中央公民館	②事業共催		こころを結ぶ光のひろば	【事業内容】点字・点訳本の作製を体験し、ボランティア活動の重要性を認識してもらい活動への参加を促す。 【事業相手】草加点字サークル 企画は草加点字サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。市は協力者謝礼、消耗品等を負担	12回	継続
草加市	中央公民館	②事業共催		ホッと一息子育てサロン	【事業内容】育児中の親子が気軽に集まり、体操やゲームで交流を深めながら、子育てについて話し合う場を提供する。 【事業相手】草加子育てネットワーク 企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。市は協力者謝礼、消耗品等を負担	11回	継続
草加市	中央公民館	②事業共催		青少年コンサート	【事業内容】「音楽都市宣言」を草加市にふさわしい、市民に親しまれるコンサートを行う。 【事業相手】NPO法人草加ジュニアオーケストラ 企画はNPO法人草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。市は消耗品等を負担	1回	継続
草加市	中央公民館	②事業共催		音楽体験講座	【事業内容】小中学生が弦楽器や管楽器の演奏を体験する機会を提供する。 【事業相手】NPO法人草加ジュニアオーケストラ 企画はNPO法人草加ジュニアオーケストラを中心に決定。市は施設の確保を行う。市は消耗品等を負担	2回	継続
草加市	中央公民館	②事業共催		第43回中央公民館まつり	【事業内容】公民館まつりを通して、利用団体の活動発表の場と地域住民との交流を図る。 【事業相手】NPO法人みんなのまち草の根ネットの会、NPO法人子ども広場草加おやこ劇場	1回	継続
草加市	柿木公民館	②事業共催		親子で元気ルーム	【事業内容】親子での遊びや親同士が情報交換を行い交流を深める場を提供する。 【共催相手】パーシモンズ 【役割分担】企画・運営はパーシモンズが中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保、協力者謝礼、消耗品等を負担	11回 延べ340人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	柿木公民館	②事業共催		柿木親子クリスマス会	【事業内容】地域団体との協働で「クリスマス会」を開催し、友情や親子のふれあいを深める場を提供する。 【共催相手】柿木産業倶楽部21、どりーむ 【役割分担】企画・運営は柿木産業倶楽部21が中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。	1回 73人	継続
草加市	谷塚文化センター	②事業共催		子育て学級・すくすくクラブ	【事業内容】就園前の乳幼児とその親、妊娠中の方を対象に月に1回を基本に幼児教室を開催。手遊び、リズム体操、簡単工作、子育ての情報交換を行う場とすると共に、参加者同士の仲間づくりを進める。 【共催相手】NPO草加市子育てネットワーク 【役割分担】企画、運営は草加子育てネットワークが中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は協力者謝礼、消耗品等を負担。	年間:12回 340人	継続
草加市	谷塚文化センター	②事業共催		伝承あそび教室	【事業内容】わらべ歌・手まり遊び等、昔からある伝承あそびを教えるとともに、参加した子ども達の交流を図る。 【共催相手】伝承あそびを守る会(NPO法人 TOSS音楽教育研究会)【役割分担】企画、運営はTOSS音楽教育研究会が中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。	全5回 128人	新規
草加市	谷塚文化センター	②事業共催		ららら音楽会	【事業内容】乳幼児を対象に音楽に触れる機会を持ってもらう。 【共催相手】NPO草加市子育てネットワーク 【役割分担】企画、運営は草加子育てネットワークが中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。	1回 135人	継続
草加市	新田西文化センター	②事業共催		ホッとひと息「子育てサロン」	【事業内容】育児中の親子が気軽に集まり、体操やゲームで交流を深めながら、子育てについて話し合う場を提供する。 【共催相手】草加子育てネットワーク 【役割分担】企画、運営は草加子育てネットワークが中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は協力者謝礼、消耗品等を負担。	10回 延べ267人	継続
草加市	新田西文化センター	②事業共催		ママといっしょにおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせや紙芝居の実演を楽しみながら、子育て中の親子の交流を図る。 【共催相手】おはなしボランティア「まつぼっくり」 【役割分担】企画、運営はおはなしボランティア「まつぼっくり」が中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は消耗品等を負担。	11回 延べ233人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	新田西文化センター	②事業共催		放課後クラブ	【事業内容】利用団体の協力により、学校の放課後に、違う学年やグループの子どもたちと交流し、卓球や絵画等、様々な体験を行う。 【共催相手】新田西文化センター利用団体(4団体) 【役割分担】企画、運営は利用団体を中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は消耗品等を負担。	延べ34回(4コース) 延べ182人	継続
草加市	新里文化センター	②事業共催		すくすくクラブ	【事業内容】育児中の親子が気軽に集まり、体操やゲームで交流を深めながら、子育てについて話し合う場を提供する。 【共催相手】草加子育てネットワーク 【役割分担】企画、運営は草加子育てネットワークを中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は協力者謝礼、消耗品等を負担。	11回	継続
草加市	新里文化センター	②事業共催		のびのび広場	【事業内容】絵本の読み聞かせや工作、季節のイベント等を楽しみながら、子育て中の親子の交流を図る。 【共催相手】おはなしの会サンサン 【役割分担】企画、運営はおはなしの会サンサンを中心となって行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は消耗品等を負担。	11回	継続
草加市	新里文化センター	②事業共催		おもちゃの病院	【事業内容】おもちゃの無料修理 【共催相手】草加おもちゃの病院ドクター 【役割分担】運営はおまちゃの病院ドクターが行う。 【経費分担】市は施設の確保を行う。市は消耗品等を負担。	12回	継続
越谷市	くらし安心課	②事業共催		消費者月間記念講演会	【事業概要】毎年5月に消費者月間記念事業として、講演会を開催している。(平成27年度末をもって消費者団体解散のため、以降の共催はなし) 【共催相手】越谷市くらしの会、越谷市連合婦人会 【役割分担】市は講師選定・会場確保・広報活動などを行い、消費者団体には受付・講師接待など会場運営に協力してもらった。 【経費分担】市211,020円、くらしの会30,000円、連合婦人会30,000円計271,020円	参加者132名	
越谷市	児童館ヒマワリ	②事業共催		ペンギンクラブ	【事業内容】子育て家族同士が繋がり、互いに子どもを預け合う機会を設け支援する。 【共催団体】NPO法人子育て支援ワーカーズコレクティブみるく 【選定方法】実績のある団体 【役割分担】団体と市が協働で企画運営を行う。会場提供、広報活動は市が行う。 【経費負担】市(会場提供、講師謝金、消耗品費等) 団体(その他事業運営費)	件数:1件 実施回数:10回 参加者数:185人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	警防課	②事業共催		レイクタウン防災フェス	【事業内容】消防、県警、自衛隊、日赤などが展示運営を行い、NPO法人と協力し、防災に関する「学びの場」を設け、市民・来場者の防災意識向上を図る。 【共催相手】NPO法人 ビーグッドカフェ 【選定方法】団体からの自主的な申し出による。 【役割分担】消防体験フェア(消防車両の展示、地震体験、煙体験等) 【経費負担】なし	5月16日・17日 2日間実施	継続
越谷市	産業支援課	②事業共催		創業者等育成支援事業	【事業内容】国の平成27年度地域創業促進支援事業に基づき、地域における創業者数の増加を目的として、越谷市と越谷市商工会が共催となって創業スクール事業(創業支援セミナー)を実施する。 【共催相手】NPO法人ネットワークさいたま・越谷市商工会 【役割分担】開催の案内、会場の手続き、市で行う創業支援事業によるフォローアップ 【経費負担】なし	セミナー:6回開催(7名参加)。	新規
越谷市	青少年課	②事業共催		越谷市わくわく体験プロジェクト	【事業内容】不登校児童、生徒及び保護者への支援を目的に行政、NPO、地域の協働で子どもの体験事業を実施する。主な【内容】不登校体験者の体験談を聞こう 【協力相手】NPO法人越谷らるご、NPO法人ファミリーリンク越谷、NPO法人子育てサポーター・チャオ、一般公募4名 【役割分担】企画、立案など全面的に協力	参加者数34人	継続
越谷市	生涯学習課 大沢公民館	②事業共催		親子ゆーゆー学級	【事業内容】家庭における親の子どもに対する接し方や教育方法等を、実践的な遊びや座学を通じ、学習する場を提供することによって、親子の育ちを支援する。 【共催相手】NPO法人 子育てサポーター・チャオ 【役割分担】NPO法人が企画運営を、市は会場提供、広報、受講者募集を行う(公民館主催事業の一環として実施)。 【経費負担】市は講師謝金を負担。	10~11月にかけて6回実施。 延べ202名参加。	継続
越谷市	保健総務課	②事業共催		難病患者交流会	【事業内容】市内パーキンソン病患者やその家族を対象とし、情報共有等の場を設けるために交流会を開催する。 【共催相手】埼玉県パーキンソン病友の会 【役割分担】市が会場準備、全体の進行。友の会会員が交流会の各グループ内で進行。	H28.3.7実施	新規
越谷市	市民活動支援課	②事業共催		越谷市中学生使節団 姉妹都市派遣事業	【事業内容】姉妹都市オーストラリア・キャンベルタウン市へ市立中学2年生15名及び引率者2名を派遣する。 【共催相手】越谷市国際交流協会 【役割分担】派遣生の募集と研修会場(市施設)の手配を市で行う。	1回・17名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	市民活動支援課	②事業共催		キャンベルタウン市青少年使節団受入事業	【事業内容】姉妹都市オーストラリア・キャンベルタウン市から青少年(13~20歳)10名及び引率者2名を受け入れる。 【共催相手】越谷市国際交流協会 【役割分担】ホストファミリーの募集と視察先の手配の一部を市で行う。	2回・24名	継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		エコ・クッキング	【事業内容】日々の生活における省エネルギー・省資源・ごみの減量の達成及び環境にやさしい調理の普及啓発 【共催相手】越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市と市民会議とで企画・運営を行う。	年1回開催 23名	継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		ECOこしがや環境ファミリー宣言事業	【事業内容】家庭における環境に配慮した取組みを自主的に宣言し、実践する家庭を募集。 【共催相手】越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市と市民会議で企画・運営を行う。 【経費分担】申請書、登録書作成は市が負担。	271世帯	継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		ECOこしがや推進事業所宣言事業	【事業内容】市内の事業所に環境に配慮した取組みを宣言し、実践してもらう 【共催相手】越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市と市民会議で企画・運営を行う。	新規登録なし	継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		環境大会	【事業内容】環境活動をしている市民団体や行政・教育機関等が一堂に会して、越谷市のエコな取組み成果を発表する。 【共催相手】越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市と市民会議で企画・運営を行う。 【経費分担】チラシ、会場使用料は市が負担。	年1回開催 67名	継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		こしがや緑のオアシス2020プロジェクト	【事業内容】緑のカーテンや屋敷林等を創造・維持管理していく活動である「緑のオアシス」を地域に広げていくことを目的として、越谷市との共催、学校や各地区コミュニティ推進協議会、事業者等の協力により、2020年までに2020個のエコな取組みを目標に「こしがや緑のオアシス2020プロジェクト」を実施する。 【共催相手】越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市と市民会議で企画・運営を行う。	年1回開催 66件	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		川ガキ養成事業	【事業内容】夏休み期間中に実施される子ども達を対象とした水生生物調査などのイベント 【共催相手】新方川をきれいにする会、埼玉県東部漁業協同組合、越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市は水生生物調査の実施 【経費分担】チラシ、保険等は県が負担	1回 50名	継続
越谷市	環境政策課	②事業共催		ECO勉強会	【事業内容】環境活動をしている市民・事業者・団体・行政機関の連携を深め、情報や意見を交換する場として開催。 【共催相手】越谷市環境推進市民会議 【役割分担】市と市民会議で企画・運営を行う。 【経費分担】チラシや資料印刷、会場使用料は市が負担。	5回 計129名	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		パソコン無料相談室	【事業内容】パソコンの無料相談室を月1回年間で12回実施した 【事業相手】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】市と越谷市生涯学習民間ネットワーク協会で企画運営を行った(会場予約、申込受付は市)。 【経費分担】市負担(講師謝礼)、NPO負担(その他の事業運営経費)	全12回 参加者 104人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		越谷市生涯学習フェスティバル	【事業内容】生涯学習フェスティバルの企画・運営・実施 【共催相手】越谷市生涯学習推進会 【役割分担】市及び市民組織である越谷市生涯学習推進会で協議し、企画・運営・実施を協働で行った。 【経費分担】市負担	全1回 参加者 4,300人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		大間野町旧中村家住宅イベント	【事業内容】開館記念他各種イベントを複数回実施 【共催相手】NPO法人越谷市郷土研究会 【役割分担】市及びNPOで協議し、企画立案、会場運営を協働で行った。 【経費分担】市負担(会場提供、食糧費)、NPO負担(その他の事業運営経費)	全5回 参加者 215人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		文化財講演会	【事業内容】文化財講演会を年1回実施 【共催相手】NPO法人越谷市郷土研究会 【役割分担】市及びNPOで協議し、企画立案、会場運営を協働で行った。 【経費分担】市負担(会場提供、講師謝礼)、NPO負担(その他の事業運営経費)。	全1回 参加者 159人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		こしがや市民大学	【事業内容】さまざまな分野にわたる講座を年間で計14講座実施 【事業相手】こしがや市民大学企画運営委員会 【役割分担】市とこしがや市民大学企画運営委員会が協働で企画運営を行った(会場予約、広報、受講生募集、機材等提供は市)。 【経費負担】市負担(講師謝金、保育謝金等)、受講生実費負担(駐車場代等)	全14講座 参加者 4,011人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		第34回越谷市県展記念作品展	【事業内容】県美術展覧会に入選等された市民の作品を展示 【事業相手】第34回越谷市県展記念作品展実行委員会(事務局:生涯学習課) 【役割分担】実行委員会にて事業の企画・運営を行う。 【経費負担】市負担(会場提供、印刷製本費)実行委員会負担(消耗品費等)	全1回 出品者 65人 入場者 1,549人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		第16回越谷市美術展覧会	【事業内容】作品を公募し、入選等された市民の作品を展示 【事業相手】第16回越谷市美術展覧会実行委員会(事務局:生涯学習課) 【役割分担】実行委員会にて事業の企画・運営を行う。 【経費負担】市負担(会場提供、協力員記念品)、実行委員会負担(消耗品費等)	全1回 展示作品 302点 入場者 3,959人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		第47回越谷市市民文化祭	【事業内容】市民による文化活動(出演部門:日本舞踊・ハワイアン等、出品部門:工芸・華道等)の発表 【事業相手】第47回越谷市市民文化祭実行委員会(事務局:生涯学習課) 【役割分担】実行委員会にて事業の企画・運営を行う。 【経費負担】市負担(会場提供)実行委員会負担(消耗品費等)	全1回 参加者 3,696人 入場者 9,042人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		第13回こしがや能楽の会	【事業内容】市内で活動する能楽関係団体による発表 【事業相手】第13回こしがや能楽の会実行委員会(事務局:生涯学習課) 【役割分担】実行委員会にて事業の企画・運営を行う。 【経費負担】市負担(会場提供)実行委員会負担(消耗品費等)	全1回 参加者 121人 入場者 457人	継続
越谷市	生涯学習課	②事業共催		第32回越谷市郷土芸能祭	【事業内容】市内で活動する郷土芸能保存団体による発表 【事業相手】第32回越谷市郷土芸能祭実行委員会(事務局:生涯学習課) 【役割分担】実行委員会にて事業の企画・運営を行う。 【経費負担】市負担(会場提供)実行委員会負担(消耗品費等)	全1回 参加者 178人 入場者 783人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	図書館	②事業共催		児童文学講演会	【事業内容】子どもの読書への理解・関心を深め、自主的な読書活動の推進につながるよう、講師を招きより多くの保護者、教育関係者などに絵本、児童文学のすばらしさ、楽しさを伝えるため、児童文学講演会を行う。 【共催相手】越谷市地域家庭文庫連絡会 【役割分担】地域家庭文庫連絡会から講師の候補をあげていただき、講演会当日の協力をしてもらう。 【経費負担】経費は、市の負担とする。	年1回 延べ参加者数 125人	継続
蕨市	まちづくり推進室	②事業共催		景観まち歩き	【事業内容】埼玉県が行う「歴史のみち広域景観形成プロジェクト」に、中山道蕨宿が指定され、それに伴い景観まち歩きを開催。 【共催相手】中仙道まちづくり協議会 【役割分担】企画・運営・周知等を蕨市まちづくり推進室と中仙道まちづくり協議会が行い、コース決めやガイドについては、蕨史跡探訪会でてくてく蕨ボランティアガイドの会からの協力を得る。	10月に実施済	継続
蕨市	市民活動推進室 学校教育課	②事業共催		デートDV防止啓発事業	【事業内容】市内全中学校を対象に、デートDV防止に関する講演会を行う。 【共催相手】蕨市男女平等推進市民会議 【補助金額】90,000円 【選定方法】企画提案方式(公募)による審査・選定 【役割分担】蕨市男女平等推進市民会議が講師選定・事業の企画運営を行う。市は講師選定と学校との日程調整を行う。	3回 (各中学校1回)	新規
蕨市	中央公民館	②事業共催		日本語ボランティア養成講座	【事業内容】外国人の日本語学習を支えたい蕨市民への学習機会の提供 【事業相手】日本語ボランティアわらび中央 【役割分担】広報等事務手続は公民館で担当。運営は団体で行ってもらう。	10.7～11.11・6回・18人参加	継続
蕨市	中央公民館	②事業共催		日本語ボランティア教室	【事業内容】日本語を学びたい外国籍蕨市民への学習機会の提供 【事業相手】日本語ボランティアわらび中央 【役割分担】備品等の保管は公民館で担当。運営は団体で行ってもらう。	80回 (火・水 それぞれ月4回。火 /13:30、水/14:30)	継続
蕨市	中央公民館	②事業共催		ホッとおしゃべりサロン	【事業内容】介護を行っている市民の憩いの場・情報交換の場の提供 【事業相手】わらび介護者「ホッとおしゃべりサロン」の会 【役割分担】備品等の保管は公民館で担当。運営は団体で行ってもらう。	4.2～3.5・計12回・のべ27人の参加	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
蕨市	中央公民館	②事業共催		パソコン開放日	【事業内容】パソコン操作を学びたい蕨市民への学習機会の提供に市民ボランティアが活動 【事業相手】蕨パソコン支援隊 【役割分担】公民館と連携して事業運営を行っている。運営は団体が自主的に行っている。	月1回・年12回 (曜日に関係なく毎月10日の午後)	継続
蕨市	中央公民館	②事業共催		わらびビデオコンテスト	【事業内容】蕨に関する動画を募集し、地域の活性化を図る 【事業相手】蕨パソコン支援隊 【役割分担】広報・事務ともに公民館と支援隊の双方が協力して行っている。	1回(H28.3.28)・25人参加	継続
蕨市	東公民館	②事業共催		講演会「子育て楽しんでる？～子どもっておもしろい」とプレーパーク体験	【事業内容】子どもたちが思いきりのびのびと遊べる冒険遊び場「プレーパーク」の実践を通して、プレーパークの普及・啓発を図る。プレーパークづくりを目指す団体の活動を支援することにより、子どもたちに自分の自由な発想で遊ぶことの楽しさを体験してもらい、親には子どもと楽しむ外遊びについて考えてもらう機会とする。 【共催相手】外遊びを考える会「どろんこの王様」 【役割分担】企画・運営・実演はボランティア団体がを行い、会場調整・チラシ作成・参加者受付等を公民館が行う。	1回(講演会は中央公民館と共催)	新規
蕨市	西公民館	②事業共催		プレーパーク	【事業内容】冒険遊び場「プレーパーク」づくりを目指し、毎月1回の定期開催及び夏バージョンを実施 【事業相手】ボランティア団体外遊びを考える会「どろんこの王様」 【役割分担】講座企画・運営、チラシ作成等をどろんこの王様が行い、公園やゴミ処理など関係部署との調整、消耗品等の経費負担を西公民館が行う。	13	継続
蕨市	西公民館	②事業共催		けろっこぱーく	【事業内容】未就園児を対象にした「プレーパーク」づくりを目指し、毎月1回の定期開催を実施 【事業相手】ボランティア団体外遊びを考える会「どろんこの王様」 【役割分担】講座企画・運営、チラシ作成等をどろんこの王様が行い、公園やゴミ処理など関係部署と消耗品等の経費負担を西公民館が行う。	11	継続
蕨市	下蕨公民館	②事業共催		コンサート事業	【事業内容】公民館と市民が協力して下蕨公民館の地域を中心に音楽を広めていくことを目的とし、年に数回のコンサートを行っている。 【共催相手】音楽を広める会 【役割分担】企画・運営、チラシ作成などを公民館と団体の双方が行っている。	3回(合計379人参加)	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
蕨市	図書館	②事業共催		読み聞かせボランティア	【事業内容】こどもの読書活動推進の一環として、紙芝居、読み聞かせ、人形劇等の催し物を実施 【事業相手】概ね3歳～小学生とその親 【役割分担】企画・運営・実演はボランティア団体(蕨てんとむしの会・ケセラランパサラン)が行い、会場調整・チラシ作成等・参加者受付を図書館が行う	合計114回 参加者1,223人	継続
蕨市	図書館	②事業共催		ブックスタート事業	【事業内容】こどもの読書活動推進の一環として、読み聞かせの実演及び絵本を差しあげている 【事業相手】生後4か月に達した乳幼児とその親。 【役割分担】実演は、任意ボランティアが行い、会場調整・絵本の提供は保健センター、受付・案内を図書館が行う	合計24回 参加者568人	継続
蕨市	図書館	②事業共催		視覚障がい者サービス	【事業内容】朗読テープ(天声人語)の作成・対面朗読 【事業相手】視覚障がい者任意ボランティアが実施	資料作成件数 19件 対面朗読0件	継続
戸田市	協働推進課	②事業共催		戸田ふるさと祭り	【事業内容】戸田ふるさと祭りの企画、立案、運営等 【共催相手】戸田ふるさと祭り実行委員会 【役割分担】とだわらび青年会議所が中心となって、市民、市民活動団体、事業者、町会、商工会、行政等により実行委員会を構成し、祭りの運営を進める。	8月に開催 約70,000人来場	継続
戸田市	福祉保健センター	②事業共催		親子食育教室	【事業内容】食の大切さを地域に住む親や子どもたちに対して伝えるために、講話・調理実習を行う。 【共催相手】戸田市食生活改善推進委員会(以下、食改) 【役割分担】企画は市と食改が話し合い決定。運営は食改が中心となって行う。 【経費分担】食材料費は市と参加者が負担し、それ以外の経費については食改が負担する。	3回	継続
戸田市	環境課	②事業共催		環境フェア	【事業内容】実行委員会が中心となり、市民へ環境問題啓発のために、環境活動の展示などを行う。 【役割分担】実行委員会が中心となり、会場の設営や撤去を行う。 【経費負担】協賛団体・企業からの協賛金と一部市の予算。	実施回数:1回 参加者数:55,000人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
戸田市	環境課	②事業共催		エコライフDAYとだ	【事業内容】実行委員会が中心となり、地球温暖化防止のためにチェックシートを利用して、省エネ・省資源など環境に配慮した活動をチェックし、二酸化炭素の排出を削減する取組。 【対象】小学生・中学生・高校生とその家族や企業の従業員。 【役割分担】実行委員会が中心となり、学校、企業へ参加要請を行い、チェックシートの回収と集計を行う。 【経費負担】市、民間基金からの補助金、企業など団体からの協賛金。	実施回数:2回 参加総数:58,914人	継続
戸田市	環境課	②事業共催		キャンドルナイトinとだ	【事業内容】実行委員会と市が協働して、地球温暖化防止のために消灯を呼びかける取組。 【対象】全市民 【役割分担】実行委員会が企画し、市が協力する。 【経費負担】市、実行委員会が負担。	実施回数:1回	継続
戸田市	生涯学習課	②事業共催		市民大学講座の企画・運営	【事業内容】ボランティア活動等に関心のある市民が「生涯学習サポーター」として市主催講座の企画、運営を行う。 【事業相手】生涯学習サポーター 【選定方法】「生涯学習サポーター養成講座」を受講し、市民大学の企画や運営への参加について賛同した市民を選定。 【役割分担】企画会議や講座の日程調整、会場の選定、施設利用や周知等に関わる事務手続きは生涯学習課が実施。生涯学習サポーターの市民は、企画会議にて講座内容や当日の運営方法を協議し、講座当日の運営や事前準備等の実務に携わる。	・企画会議は8回実施 ・講座は4回実施	継続
戸田市	生涯学習課	②事業共催		文化財講座	【事業内容】市民大学認定講座として、文化財講座2回のうち1回で市内や近隣市の文化財等を見学しながら歩き文化財への理解を深める。 【事業相手】戸田歴史ガイドの会 【選定方法】文化財や歴史への造詣が深いボランティア団体として選定。 【役割分担】企画や運営、調整等は生涯学習課が実施。ボランティア団体は講師(解説員)、安全確保のための随行員、講座企画への助言・協力等を行う。 【経費負担】市から講師謝礼をボランティア団体に対して支出。	・講座は1回実施 ・参加者数 35名	継続
戸田市	文化スポーツ課	②事業共催		ウォーキング大会事業	【事業内容】毎年4月に市内外のウォーキング愛好者を集め、彩湖・道満グリーンパーク周辺で「彩湖・春を楽しむウォーキング大会」を開催する。 【事業相手】戸田市レクリエーション協会を中心とする彩湖・春いちばんウォーキング大会実行委員会 【経費負担】市補助金(350千円)の他、他団体補助金と参加者負担金がある。	開催日 H27.4.19 参加者数 191名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
戸田市	文化スポーツ課	②事業共催		市民体育祭地区大会	【事業内容】市内6地区で地域の住民を対象に市民体育祭地区大会を毎年10月に開催。 【事業相手】戸田市町会連合会 【役割分担】体育指導委員を中心に地区スポーツ推進員、町会・自治会選出の大会役員で競技種目等決定する。 【経費負担】市補助金(3,670千円)のほか地区によっては町会・自治会が補助。	開催予定日 H27.10.18(日)	継続
戸田市	文化スポーツ課	②事業共催		学校区生涯スポーツ推進事業	【事業内容】市内12小学校区の地域住民を対象に、地域コミュニティの醸成を目的にグラウンドゴルフやソフトバレーボール、ミニテニス等の大会を開催する。 【事業相手】学校区スポーツ推進スタッフ 【役割分担】地区のスポーツ推進スタッフを中心に、種目や内容を検討してスポーツ活動をおこなう。 【経費負担】1地区50千円の市交付金のほか地区によっては町会・自治会が補助。	各小学校区ごとに教室・大会を開催(健康吹き矢教室、綱引き大会、コーディネーショントレーニング、グラウンドゴルフ大会、リズム体操、ボウリング大会など)	継続
戸田市	文化スポーツ課	②事業共催		市美術展覧会(市展)	【事業内容】毎年秋の9日間、日本画、洋画、彫刻、工芸、書、写真の6部門を設け、市内美術愛好家等の作品を戸田市文化会館において展示する。 【事業相手】戸田市美術展覧会実行委員会 【経費負担】市補助金(3,300千円)の他作品出品料等がある。		継続
戸田市	文化スポーツ課	②事業共催		市文化祭開催事業	【事業内容】毎年10月～11月にかけて、戸田市文化協会加盟団体が、日頃の稽古や練習の成果を発表する場として、文化会館を中心に文化祭を開催する。 【事業相手】戸田市文化協会 【経費負担】市補助金(1,530千円)の他、加盟団体分担金等がある。		継続
入間市	環境課	②事業共催		いるま環境フェア	【事業内容】市民に環境への関心を高めようとする目的として、市民、事業者、民間団体及び市の環境への取り組みの紹介を行う。 【共催相手】いるま環境フェア実行委員会、入間市環境まちづくり会議	1回開催	継続
入間市	環境課	②事業共催		市民による魚類調査・魚類展示事業	【事業内容】市民参加の魚類調査を行い自然の大切さを学ぶとともに、川への関心を持ってもらうことで、今後の河川浄化や環境保全の向上へつなげていくことを目的とし、捕獲した魚類の一部の展示を行う。 【事業相手】NPO法人パーブレスフック普及協会 【役割分担】企画・実施はパーブレスフック普及協会が行い、市は広報等を行う。 【経費負担】市民提案型協働事業(自治文化課)で負担(14万円)	調査2回 (のべ28人) 展示1回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	自治文化課	②事業共催		入間万燈まつり	【事業内容】市民の力が結集された入間万燈まつりは、入間市民であることに誇りと責任をもてる真の市民協働を実現するもの。多くの市民の参画を願い、協働意識の中で創造力を十分に引き出せる場を演出する。 【補助金】770万円 【事業相手】入間万燈まつり実行委員会	2日	継続
入間市	自治文化課	②事業共催		いるま太鼓セッション	【事業内容】太鼓を中心とした市民のパフォーマンスによって独自の文化創造を目指す。創作太鼓、伝統太鼓を始めとする団体や打って音を出すアーティストによる「打」のパフォーマンス。 【補助金】35万円 【事業相手】いるま「太鼓」セッション実行委員会	1日	継続
入間市	自治文化課	②事業共催		市民大学	【事業内容】入間市民大学は、「元気な入間のまちづくり」実現のため、次に掲げる趣旨に基づき開催します。 (1) 入間市民大学は、市民の暮らしの質を高め、心豊かに生きていく糧となるカリキュラムを提供し、市民文化のレベル向上を目指します。 (2) 入間市民大学は、学んだことを、まちづくりや地域の課題解決に活かせるカリキュラムを提供し、コミュニティ活動の充実を目指します。 【企画運営】市民ボランティアスタッフである市民大学企画運営委員により。 【経費負担】講師謝礼	6回	継続
入間市	自治文化課	②事業共催		いるま子育て情報発信隊	【事業内容】市内で暮らす在住外国人の子育て中の親たちの支援に、既存の子育てわくわくマップを4か国語に翻訳して提供する。 【共催相手】いるま子育て情報発信隊 【役割分担】企画・運営を提案団体が実施。市は翻訳・通訳スタッフの紹介、転入者への情報提供、配置場所の提供等を担当。 【経費負担】市民提案型協働事業(自治文化課)が委託料を負担	年1回発行	継続
入間市	男女共同参画推進センター	②事業共催		男女共同参画セミナー	【事業内容】男女共同参画について啓発するための講座を開催する。 【共催相手】男女共同参画セミナー企画運営委員会 【役割分担】企画は、市と男女共同参画セミナー企画運営委員会が協議、会場の手配と広報は市担当、当日の運営は男女共同参画セミナー企画運営委員会担当 【経費分担】市予算で対応	2回(2日)	継続
入間市	男女共同参画推進センター	②事業共催		女と男の情報紙Begin発行	【事業内容】男女共同参画について啓発するための情報紙を発行する。 【共催相手】女と男の情報紙編集委員会 【役割分担】編集内容の企画を市と編集委員で分担して行う。 【経費分担】市予算で対応	年1回 50,500部	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	健康福祉課	②事業共催		いきいきふれあい！健康福祉センターまつり	【事業内容】健康福祉センターを会場にした、市民の主体的な健康づくりの推進と福祉コミュニティの創造を目的として、市民、関係団体、行政の協働によるまちづくりイベント 【事業相手】健康福祉センターまつり実行委員会	1回・51人(実行委員)	継続
入間市	健康福祉課	②事業共催		元気な入間「障害者スポーツ大会」	【事業内容】障害者がスポーツを通じて健康を増進するとともに、多くの市民の参加・協力により、障害のある人もない人も障害への理解を深め、障害者の社会参加と元気な入間を推進することを目的とするイベント 【事業相手】元気な入間「障害者スポーツ大会」実行委員会	1回	継続
入間市	健康福祉課	②事業共催		巡回ラジオ体操会 & ワンポイント講座 + ゴミ拾い	【事業内容】ラジオ体操・ワンポイント講座・ゴミ拾いを行いながら地域を巡回し、健康増進と地域コミュニティの推進を図る 【事業相手】市民 【経費負担】市民提案型協働事業(自治文化課)で委託料を負担(12万円)	10回 690人	新規
入間市	生涯学習課	②事業共催		第21回いるま生涯学習フェスティバル	【事業内容】生涯学習を通じたまちづくりを目指し、市内活動団体の交流・発表の場として、市民と行政の協働により、企画運営を行う。 【共催相手】生涯学習をすすめる市民の会、(公財)入間市振興公社 【役割分担】市民団体、生涯学習をすすめる市民の会、行政から実行委員を選出し、企画・運営を行う。 【経費負担】市、生涯学習をすすめる市民の会、実行委員会が事業費を一部ずつ負担する。	1回(1日) 延べ6,300人	継続
入間市	生涯学習課	②事業共催		いるま子ども会議	【事業内容】子どもたちが入間市について学び、入間市の未来についてお互いの意見を交換する学習の機会を提供する。 【事業相手】NPO法人命と子育て応援隊FAD 【役割分担】企画運営を事業相手が実施。市は会場の手配を担当。広報活動は事業相手、市の両者が担当。 【経費負担】市民提案型協働事業(自治文化課)が委託料を負担	2回(2日) 21名参加	新規
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	②事業共催		むささびひろばまつり	【事業内容】小中学生スタッフの企画運営を中心にした青少年の発表と交流のイベント「むささびひろばまつり」を夏・春の2回開催。 【共催相手】青少年活動センターむささびひろばまつり企画運営委員会 【選定方法】これまでの実績や活動から共催決定 【役割分担】企画運営全般は企画運営委員会、行政の協働により行い、募集や受付、庶務は行政で行う。経費負担は企画運営委員会予算、行政で分担する。	2回(2日) のべ1,285人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	②事業共催		青少年活動者研修	【事業内容】青少年団体を対象に、活動に役立つ知識の習得や、活動者同士の交流の場を提供する。平成27年度は「中高生の居場所づくりワークショップ」を開催した。 【共催相手】中高生の居場所づくりワークショップ実行委員会(青少年活動センター運営協力会、入間市青少年相談員協議会、入間市子ども会育成会連絡協議会) 【選定方法】これまでの実績や活動から共催決定 【役割分担】企画運営は団体、行政の協働により行い、募集や受付、庶務、経費負担はセンターで行なう。	1回(1日) 19人	継続
入間市	体育課	②事業共催		入間市体育協会補助金	【事業内容】市内各種体育団体を統括し、かつこれを代表する団体で、市スポーツ振興発展を図り、市民の体力向及び生涯スポーツ社会の実現を目指す 【補助対象】入間市体育協会	件数:1	継続
入間市	東金子公民館	②事業共催		ごろごろスペシャル 「ダンボールであそぼう」	【事業内容】子どもの居場所づくり事業のスペシャル版 【事業相手】NPO法人あそびあーと☆子ども劇場いるま 【役割分担】企画運営をNPO法人あそびあーとが実施。館は、会場の手配、申し込み受付を担当。広報は、両方。 【経費負担】生涯学習課の地域支援事業より、アドバイザー謝礼6,000円、消耗品費3,640円。公民館より、講師謝礼5,000円、消耗品費2,656円。	件数:1 回数:1 人数:子ども11人、スタッフ5人	継続
入間市	西武公民館	②事業共催		いるま子育てフェスティバル2015	【事業内容】子育て中の方が地域の人々や企業との繋がりを広め、子育てがより楽しくなるイベントを市民実行委員主体で企画運営を行う 【事業相手】市民、特定非営利活動法人 子育て家庭支援センター あいくる 【役割分担】市民、上記団体、公民館職員で実行委員会を設立し、企画・運営を共に行う。 【経費負担】講師謝礼・事業用消耗品等	イベント1回 3,818人	継続
入間市	図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】子どもたちへの絵本や紙芝居の読み聞かせの協力 【事業相手】読み聞かせボランティア養成講座修了者による各館の読み聞かせボランティアグループ 【費用負担】年間謝礼(報償費)5,000円(図書カード)×4団体	357回	継続
入間市	図書館	②事業共催		冬のおたのしみ会	【事業内容】子ども対象の集行事の協力(演目内容の作成と当日の実演) 【事業相手】読み聞かせボランティア養成講座修了者による各館の読み聞かせボランティアグループ 【費用負担】年間謝礼(報償費)5,000円(図書カード)×4団体	4回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	博物館	②事業共催		平成27年度文化芸術振興費補助金(地域の核となる美術館・博物館支援事業)「あなたとどこでも アート /着がわりプロジェクト」	【事業内容】「衣」や「着る」をテーマにした様々なプログラムを連携する5つのミュージアムを中心に県内各地で開催する。 【共催相手】あなたとどこでもアート実行委員会 【役割分担】企画は実行委員会、運営は運営委員会が中心となって行う。職員が各委員に入っている。 【経費負担】博物館は会場提供するが、運営にかかる費用は実行委員会が負担。 http://www.bunka.go.jp/seisaku/bijutsukan_hakubutsukan/shien/kaku/	ワークショップ(8月)、創作ラボ(9月)	継続
朝霞市	地域づくり支援課(市民活動支援ステーション)	②事業共催		シニア世代地域デビュー支援セミナー	【事業内容】多くのシニア世代の市民に対して、地域デビューのきっかけづくりや仲間づくり等を目的とした事業を市と協働で実施することで、シニア世代の地域での活動が活発になるよう支援する。 【事業相手】あさかシニアクラブ(5回)、朝霞でいきいきネットワーク(介護予防)(3回)、和のこと遊び(1回) 【選定方法】団体からの提案による協働事業 【役割分担】市:広報、市HP・会場確保 団体:イベント企画・事業運営 【経費負担】なし	9回	継続
朝霞市	地域づくり支援課(市民活動支援ステーション)	②事業共催		市民活動啓発事業	【事業内容】多くの市民にNPOなどの市民活動団体を幅広く知っていただき、活動への関心を高めるとともに、新たな担い手の発掘等、より一層の市民活動の活性化を推進する。 【事業相手】はびちるバナナ、特定非営利活動法人はばたく夢ロボット、ル・スリール 【選定方法】団体からの提案による協働事業 【役割分担】市:広報、市HP・会場確保 団体:イベント企画・事業運営 【経費負担】なし	3回	新規
朝霞市	環境推進課	②事業共催		夏休みこども水辺教室	【事業内容】小学生を対象とした環境学習として、黒目川の水質調査や生物調査を行う。 【事業対象】市内在住の小学校4~6年生 【協力相手】黒目川に親しむ会 【役割分担】必要な用具等は市で用意し、黒目川に親しむ会が講師を務める。 【経費負担】用具等の購入は市で負担し、黒目川に親しむ会には講師謝金を支払う。	年1回、7月実施、小学生27人参加	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	資源リサイクル課 リサイクルプラザ	②事業共催		リサイクルプラザ教室・講座等企画運営協議会	【事業内容】各種教室・講座・イベントを実施し、ごみの減量やリサイクル、広くは環境に関する情報を発信する。 【事業相手】朝霞市リサイクルプラザ企画運営協議会 【役割分担】協議会は教室・講座等事業を企画し実施する。市は申込み受付、名簿・名札作成等の準備を行う。事業に係る経費は、市から委託料として協議会へ支出している。 【経費負担】 教室・講座等協力者謝金 444,000円 教室・講座等業務委託料 230,000円 傷害保険料 12,350円	54回 993人	継続
朝霞市	長寿はつらつ課	②事業共催		「介護の日フェスタ」	【事業内容】11月11日の「介護の日」にシンポジウムやトーク、各種相談、世代間交流、各種体験、介護食品の試食、各種展示プログラムを提供する「介護の日」フェスタを開催 【共催相手】認定・埼玉指定特定非営利活動法人メイあさかセンター 【役割分担】企画・運営は介護の日フェスタ実行委員会が行う 【経費負担】市は会場を提供。主催は運営費を負担(県補助利用)	11月11日に実施	継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	②事業共催		芸術文化展	【事業内容】市民に芸術・文化の発表と鑑賞の機会を提供することにより、市民文化の向上と振興を図ることを目的とする。 【共催相手】朝霞市・朝霞市文化協会 【経費負担】市補助金 180,000円、各加盟団体会費	平成27年6月6日～6月14日 延べ来場者数5,850人	継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	②事業共催		文化祭	【事業内容】市民に芸術・文化の発表と鑑賞の機会を提供することにより、市民文化の向上と振興を図ることを目的とする。 【共催相手】朝霞市・朝霞市文化協会 【経費負担】市補助金 638,000円、各加盟団体会費	平成27年10月31日～12月6日 延べ来場者数16,360人	継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	②事業共催		子ども大学あさか	【事業内容】子どもたちの学ぶ力や生きる力を育むため、大学のキャンパス等で、大学教授や地域のプロフェッショナル等が、「はてな学」、「ふるさと学」、「生き方学」の3分野の課題にこたえる講義等を実施する。 【共催相手】アンサーズネット・東洋大学・社団法人朝霞青年会議所 【経費負担】市補助金700,000円、アンサーズネット、一般社団法人朝霞青年会議所からの協賛金	平成27年5月23日～11月21日 全8回講座等 定員:70人	一部新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	②事業共催		埼玉国際ジュニアサッカー大会	【事業内容】大会に参加するマレーシア選手団のホームステイ及び交流事業の実施。 【共催相手】特定非営利活動法人メイあさかセンター 【役割分担】県・朝霞市・メイあさかセンター・朝霞市少年サッカー連盟で「海外選手団ホームステイ及び交流事業の実施に関する協定」を締結し実施。 【経費負担】県負担予定:(1)海外チーム選手及び役員宿泊補助(2)交流事業補助(3)海外チーム昼食代 市負担分:(1)食糧費 47,300円(2)記念品代35,200円	平成27年7月22日～23日	継続
朝霞市	中央公民館	②事業共催		サマーフェスティバル	【事業内容】目的:日頃の公民館活動における学習成果の発表と、サークル及び利用者相互のコミュニケーションを図る。開催日:8月29日・30日(土・日)参加者6,200人 【共催相手】サマーフェスティバル実行委員会 【役割分担】中央公民館利用団体連絡協議会で実行委員会を立ち上げ、市(公民館職員)が事務局となる。 【選定方法】サマーフェスティバル実行委員会にて参加団体を募集。参加44団体 【経費負担】開催に伴う消耗品、検便手数料等を市が負担	1回	継続
朝霞市	中央公民館 (東朝霞公民館)	②事業共催		東朝霞公民館まつり	【事業内容】目的:公民館活動団体の日頃の活動成果を発表すること、またサークル間や地域との交流を深める 開催日:11月7日・8日(土・日)参加者3,500人 【共催相手】東朝霞公民館まつり実行委員会 【役割分担】参加団体により実行委員会を立ち上げ、市(公民館職員)が事務局となる。 【選定方法】利用者懇談会において参加団体を募集。参加36団体 【経費負担】開催に伴う消耗品、検便手数料等を市が負担	1回	継続
朝霞市	中央公民館 (西朝霞公民館)	②事業共催		西朝霞公民館まつり	【事業内容】目的:公民館を定期的に利用しているサークルが、日頃の学習成果を発表し、地域との交流を持つ。 開催日:10月24・25日(土・日)参加者3,000人 【共催相手】西朝霞公民館まつり実行委員会 【役割分担】参加団体により実行委員会を立ち上げ、市(公民館職員)が事務局となる。 【選定方法】利用者懇談会において参加団体を募集。参加26団体 【経費負担】開催に伴う消耗品、検便手数料等を市が負担	1回	継続
朝霞市	中央公民館 (南朝霞公民館)	②事業共催		南朝霞公民館まつり	【事業内容】目的:公民館を定期的に利用しているサークルが、日頃の学習成果を発表し、地域との交流を持つ 開催日:10月17日・18日(土・日)参加者1,700人 【共催相手】南朝霞公民館まつり実行委員会 【役割分担】参加団体により実行委員会を立ち上げ、市(公民館職員)が事務局となる。 【選定方法】利用者懇談会において参加団体を募集する。参加29団体 【経費負担】開催に伴う消耗品、検便手数料等を市が負担	1回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	中央公民館 (北朝霞公民館)	②事業共催		北朝霞公民館まつり	【事業内容】目的:公民館活動団体の日頃の活動成果を発表すること、また、サークル間や地域との交流を深める。 開催日:10月24日・25日(土・日) 参加者1,657人 【共催相手】北朝霞公民館まつり実行委員会 【役割分担】参加団体により実行委員会を立ち上げ、市(公民館職員)が事務局となる。 【選定方法】利用者懇談会において参加団体を募集する。参加26団体 【経費負担】開催に伴う消耗品、検便手数料等を市が負担	1回	継続
朝霞市	中央公民館 (内間木公民館)	②事業共催		内間木公民館まつり	【事業内容】目的:利用者相互のコミュニケーションづくりと活動発表の場とする。 開催日5月24・25日(土・日) 参加者3,000人 【共催相手】内間木公民館まつり実行委員会 【役割分担】参加団体により実行委員会を立ち上げ、市(公民館職員)が事務局となる。 【選定方法】公民館利用団体に対し参加団体を募集。参加32団体 【経費負担】開催に伴う消耗品、検便手数料等を市が負担	1回	継続
朝霞市	図書館	②事業共催		らいぶらりコンサート	【事業内容】市民交流を目的とした参加グループによる楽器、歌等の演奏会開催 【共催相手】らいぶらりコンサート実行委員会 【選定方法】公募 【役割分担】企画・準備とも両者で協議し開催 【経費負担】すべて市で負担	(回数)1回 (人数) 延べ152人	継続
朝霞市	図書館	②事業共催		図書館まつり	【事業内容】市民交流を目的とした各団体の展示、発表、講演会の開催 【共催相手】図書館まつり実行委員会 【選定方法】公募 【役割分担】企画・準備とも両者で協議し開催 【経費負担】すべて市で負担	(回数)1回 (人数) 延べ2, 281人	継続
志木市	政策推進課 人権推進室	②事業共催		男女共同参画推進月間事業	【事業内容】男女共同参画について啓発するためイベントを行った。 ・男女共同参画の視点からの防災ワークショップ ・男女共同参画を交えた三味線奏者による公演 【共催相手】男女共同社会をすすめる会、老後を快適にくらす会、NPO法人子育てネットワークひろがる輪 【役割分担】 団体…企画立案、出演者選定、広報補助、運営補助 市…事業の運営・広報・会場及び講師調整・会場準備 【経費負担】会場使用料、報償費、需用費等、全て市が負担	6月に実施済み 参加者のべ 123人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
志木市	政策推進課 人権推進室	②事業共催		女性相談、DV啓発物資配布	【事業内容】女性相談事業、DV対策を啓発するため、啓発物資を配布した。 【共催相手】男女共同社会をすすめる会 【役割分担】 団体…啓発物資袋詰め、啓発物資配布 市…配布事業の運営 【経費負担】需用費等、全て市が負担	11月に実施済 500個配布	継続
志木市	環境推進課	②事業共催		親と子の市内まるごと クリーン作戦	【事業内容】5月の第2土曜日と10月の第4日曜日に「親と子の市内まるごとクリーン作戦」を実施 【共催相手】志木市川と街をきれいにする運動推進協議会 【役割分担】協議会が事業の実施・計画、市は会場の提供 【経費負担】協議会の運営に対する補助金	年2回	継続
志木市	いろは遊学館	②事業共催		応援しよう赤ちゃん ファミリー	【事業内容】0歳児を持つ家族の交流・子育てに関する情報交換 【事業対象】0歳児とその家族 【共催相手】NPO法人 志木子育てネットワークひろがる輪 【役割分担】企画・運営は、NPO法人が中心となって行う。 【経費負担】いろは遊学館は、会場使用料と講師謝礼を負担する。	年9回開催 参加者数延べ 363人	継続
志木市	いろは遊学館	②事業共催		ママ♡サプリ	【事業内容】参加型ワークで親の気持ち・子どもの気持ちを体験する。全3回講座を6月と、2月に開催、計6回となる。 【事業対象】未就学児とその保護者 【共催相手】主催：NPO法人 志木子育てネットワークひろがる輪(2月の講座は十文字女子大学共催) 【役割分担】企画・運営は、NPO法人が中心となって行う。 【経費負担】いろは遊学館は、6月～の講座は会場使用料と講師謝礼を負担する。2月～の講座は補助金を申請。	年6回開催 参加者数延べ 101人	新規
志木市	いろは遊学館	②事業共催		いろは大学	【事業内容】1年間を通じて行われる生涯学習講座。全25講座行い、各講座の内容は毎回異なる。 【事業対象】60歳以上の男女 【共催相手】NPO法人クラブしっきーず 【役割分担】いろは遊学館が講座を主催。NPO法人は1講座の講師としてレクリエーション講座を行う。 【経費負担】いろは遊学館は、会場使用料と講師謝礼を負担する。	全25講座中の1講座 参加者数59人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
志木市	いろは遊学館	②事業共催		いろは大学	【事業内容】1年間を通じて行われる生涯学習講座。全25講座行い、各講座の内容は毎回異なる。 【事業対象】60歳以上の男女 【共催相手】NPO法人ホロコースト教育資料センター 【役割分担】いろは遊学館が講座を主催。NPO法人は1講座の講師としてホロコーストに関する講座を行う。 【経費負担】いろは遊学館は、会場使用料と講師謝礼を負担する。	全25講座中の1講座 参加者数60人	継続
志木市	健康増進センター	②事業共催		食生活改善推進員事業	【事業内容】食生活に関する正しい知識を地域の人々に広めサポートしていく活動。「ヘルスメイトクッキング」「健康まつり」など食を通じた市民の健康づくりを推進活動を進めていく。 【共催相手】志木市食生活改善推進員協議会 【役割分担】企画、運営ともに健康増進センターと食改で協議して実施。 【経費負担】事業実施に対する補助金	ヘルスメイトクッキング 年3回 健康まつりの参加	継続
志木市	健康増進センター	②事業共催		母子保健推進員事業	【事業内容】志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児のほか高齢者のいる家庭への訪問、三世代・子育て支援交流会の開催、愛育だよりの発行等委託事業の内容をより充実させた自主的な活動 【協力相手】志木市母子保健推進員連絡協議会 【役割分担】地区毎に母子保健推進員が活動。健康増進センターと協議して実施。 【経費負担】事業実施に対する補助金	家庭訪問 年2,000人 乳幼児地区健康相談 年7回 三世代・子育て支援交流会 年12回 保健事業への協力 年60回 愛育だより 年2回発行	継続
和光市	危機管理室	②事業共催		防犯活動	【事業内容】防犯関係講演会の実施 【協力相手】和光市地域子ども防犯ネット	約100人	継続
和光市	危機管理室	②事業共催		BOSAIフェア2015in和光	【事業内容】スポーツの要素を取り入れた防災プログラムなどの普及 【協力相手】NPO法人プラスアーツ、和光市自治会連合会、社会福祉協議会	約1000人	継続
和光市	危機管理室	②事業共催		防災ピクニック	【事業内容】避難訓練などの実施 【協力相手】和光市自治会連合会	約500人	継続
和光市	市民活動推進課	②事業共催		みんなの活動マルシェ(市民活動見本市)	【事業内容】活動団体からの情報発信・団体間の交流・ネットワーク化のため開催する。 【共催相手】市内NPO他 【経費負担】事業費を市が負担する。	参加団体 17件	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
和光市	環境課	②事業共催		緑化まつり	【事業内容】緑化推進のため、盆栽等展示、環境活動団体パネル展示、ウッドチップ無料配布、緑の募金、模擬店、フリーマーケット、緑の体験教室等を行う 【協力相手】緑化まつり実行委員会 【経費負担】事業費を市が負担	実行委員会を4回開催後、5月に緑化まつりを開催	継続
和光市	環境課	②事業共催		和光市地球温暖化対策	【事業内容】和光市地球温暖化対策実行計画の進行状況を管理し、推進していく 【協力相手】和光市環境づくり市民会議、埼玉県地球温暖化防止活動推進員 他	会議を1回開催	継続
和光市	環境課	②事業共催		環境講座「カタクリとニリンソウを訪ねるエコツアー」	【事業内容】市の貴重な野草及び特徴的な自然である湧水を市民に周知する 【協力相手】NPO法人自然観察指導員埼玉、NPO法人和光・緑と湧き水の会 【役割分担】NPO法人が講師を務め、市は謝礼を負担	3月に実施	新規
和光市	資源リサイクル課	②事業共催		クリーン・オブ・和光	【事業内容】地域の環境美化を促進するために市内一斉のゴミゼロ運動を行う。 【事業相手】和光市自治会連合会 【役割分担】市は清掃活動に必要なごみ袋、軍手の提供と出されたごみの収集を行い、参加自治会が清掃活動を行う。	年3回実施 参加延べ人数16,193人 回収したごみ量24,360kg	継続
和光市	社会福祉課	②事業共催		障害者スポーツ大会	【事業内容】障害者の社会参加と地域との交流を目的としたスポーツ大会 【共催相手】特定非営利活動法人耀の会・社会福祉協議会・ボランティア連絡会・身体障害者福祉会・心身障害児・者を守る会 【役割分担】企画・運営については障害者スポーツ大会実行委員会 【経費負担】参加者記念品代と手話通訳者謝礼については市の負担	9月に実施	継続
和光市	健康支援課	②事業共催		食育事業(菜の花プロジェクト)	【事業内容】菜種の栽培を通じた食育事業(菜種の収穫、脱粒、油しぼり、菜種油での調理)を実施する。 【協力相手】食育推進ネットワーク会議委員 【役割分担】企画は委員内協議(庁内担当課とNPO等)にて決定。経費は市が負担。	5月2回、6月2回、7月1回で計5回事業を実施。	継続
和光市	坂下公民館	②事業共催		女性学級	【事業内容】整理・収納術、骨盤体操、はじめてののアロマセラピー等の講座を実施した。 【共催相手】わこう子育てネットワーク 【経費負担】市予算(講師謝礼、保育謝礼)	実施回数5回 参加人数延べ59名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
新座市	観光推進課	②事業共催		観光都市づくり	【事業内容】次のとおり行う。 (1)市内の観光情報の収集及び観光PR (2)市が主催し、又は共催する観光事業等への協力 (3)観光関係団体との連携 (4)観光都市づくり推進のために必要な活動への協力 【事業相手】新座市観光都市づくりサポーター	通年	継続
新座市	観光推進課	②事業共催		観光都市づくり	【事業内容】次のとおり行う。 (1)観光ボランティアガイド養成講座 (2)観光ガイド活動 (3)観光ボランティアガイド協会の運営 (4)観光ガイド活動の情報発信 (5)観光ガイドに関する研修会の開催 (6)観光ガイドに関する展示物やマップの作成 (7)募集イベントの開催 【事業相手】新座市観光ボランティアガイド協会	通年	継続
新座市	観光推進課	②事業共催		観光都市づくり	【事業内容】本市の観光都市づくりを推進するための観光都市にいざビジョン及びアクションプランの推進に当たり、外部の視点からの意見又は助言を求めるとともに、関係する市民や団体と連携を図るもの。 【事業相手】新座市観光都市づくり推進市民会議	1回	継続
新座市	観光推進課	②事業共催		観光都市づくり	【事業内容】次のとおり行う。 (1)ひまわり栽培の養成、集約、仲介 (2)ひまわりの栽培、種の収穫、発送 (3)活動を広げるためのイベント企画 【事業相手】新座ひまわりプロジェクト実行委員会	6月～9月	継続
新座市	生涯学習スポーツ課	②事業共催		子ども大学にいざ	【事業内容】十文字学園女子大学、ボランティア団体雑木の会、新座市教育委員会及びNPO法人新座子育てネットワークとの連携により、子どもの知的好奇心を満足させる学びの機会を提供するため、子ども大学にいざを開校する。 【事業相手】NPO法人新座子育てネットワーク 【役割分担】子ども大学にいざ実行委員会の構成メンバーとして、事業の企画・運営を行う。 【経費負担】市補助金により負担	全4回(9/12、10/3、10/17、11/7)、49名	継続
新座市	生涯学習スポーツ課	②事業共催		ふるさとの緑と野火止水用水を育む会	【事業内容】十文字学園女子大学のCOC事業として、野火止水用水と周辺の緑を次世代に伝えるために活動する諸団体の連携を図り、子ども向けのイベントを奨励する。 【事業相手】小中学生、市民等 【役割分担】ボランティア団体と大学・行政の協働による。 【経費負担】主にCOC事業の研究費から支出するが、事業内容に応じて、ボランティア団体と行政からも支出する。	通年、13団体	一部新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
新座市	コミュニティ推進課	②事業共催		地域デビューセミナー2016	【事業内容】これから地域で活躍したいと考える団塊世代を始めとしたシルバー世代の方のために地域へ踏み出すきっかけづくりの場として開催予定 【共催相手】新座市地域活動コーディネーター 【役割分担】セミナー内容の企画・協力、セミナー当日の運営 【経費負担】必要物品等は市が用意	3月に実施済	継続
桶川市	人権・男女共同参画課	②事業共催		男女共同参画フォーラム	【事業内容】男女共同参画啓発事業を展開 【相手】男女共同参画桶川市民の会	1回	継続
桶川市	人権・男女共同参画課	②事業共催		「お茶博士辻村みちよの生涯」講演会	【事業内容】桶川生誕のお茶博士「辻村みちよ」の功績を広く市民に知ってもらうための講演会を実施した。 【相手】辻村みちよ顕彰会	10月23日(金)	新規
桶川市	自治文化課	②事業共催		日本語教室	【事業内容】外国人が日本語を学習する機会を教室形式で提供している。 【共催相手】おけがわ日本語友の会 【役割分担】市は開催場所の提供、教室及びボランティア募集の広報、ボランティアの育成を行う。	毎週木曜日 全37回	継続
桶川市	自治文化課	②事業共催		戦後70年 平和を守り・語り継ぐ事業	【事業内容】戦後70年に「平和」を守り語り継ぐことを目的として、朗読や映画上映等の市民を対象としたイベントを開催する。 【共催相手】ボランティアグループ紅花の会、NPO法人旧陸軍桶川飛行学校を語り継ぐ会 【役割分担】市は広報や周知、事業の実施についてのアドバイス等を行う。イベントの担い手は相手団体が行う。 【経費負担】桶川市協働推進提案事業として補助金の交付を行う。	6月20日(土)、 6月21日(日)	新規
桶川市	自治文化課・生涯学習文化財課	②事業共催		桶川市セカンド成人式2015	【事業内容】40歳の市民を対象に、式典と地域活動への参画をテーマにパネルディスカッションを行った。 【共催相手】一般社団法人桶川青年会議所	11月21日(土)	新規
桶川市	生涯学習文化財課・障害福祉課	②事業共催		視覚障害者パソコンサポート事業	【事業内容】視覚障害者がパソコンを利用するうえで、その使い方や技術的支援を行う。視覚障害者パソコン相談会を開催。視覚障害者パソコンサポーター入門講座を開講。【共催相手】桶川ITネット	11回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
桶川市	公民館	②事業共催		サークル発表会	【事業内容】市内のサークルの年間の成果を発表するもの。公民館サークル発表会実行委員会が組織。	①件数…4件②回数…4回	継続
久喜市	人権推進課	②事業共催		第12回男(ひと)と女(ひと)のつどい	【事業内容】H27年6月27日(土曜)に、久喜市中央公民館にて、男女共同参画について理解を深めることを目的に、催しを開催した。内容は、記念公演(人形劇団久喜どんぐり)、市内女性団体等によるワークショップ、活動展示、喫茶コーナー、製作品の展示販売等を行った。 【共催相手】女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜 【役割分担】企画・運営とも協力して実施 【経費分担】活動展示準備費用は共催者、その他全て市負担。	1回 参加者418人	継続
久喜市	人権推進課	②事業共催		2015久喜市いきいき女性議会	【事業内容】平成27年10月27日(火曜)、久喜市議会議場にて、男女共同参画社会づくりの一環として、女性の市政参加への意識啓発を図るとともに、女性の視点からとらえた意見や提案などを市政に反映することを目的とし、一般質問を行った。 【共催相手】女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜 【役割分担】運営面で協力して実施 【経費負担】市負担	1回 議員数14人(公募1人、団体推薦9人、高校生4人) 傍聴者数 41人	継続
北本市	障がい者福祉課	②事業共催		鴻巣北本地域自立支援協議会精神部会フォーラム	【事業内容】地域における精神障害の啓発を目的にフォーラム(当事者の体験発表、講演会、アトラクション等)を開催 【共催相手】鴻巣北本地域自立支援協議会精神部会フォーラム実行委員会 【役割分担】北本市障がい者福祉課、鴻巣市障がい福祉課が事務局となり、運営はフォーラム実行委員会(精神障がい者家族会、障害福祉サービス事業所、保健所、民生委員、ボランティア団体、生活支援センター等)が中心となって行う。 【経費負担】生活支援センターが負担	年度内に1回実施	継続
北本市	体育課	②事業共催		感動桜国きたもとウォーク大会事業	【事業内容】ウォーキングイベントの企画・運営 【共催相手】感動桜国きたもとウォーク大会実行委員会 【経費負担】委託料100,000円	平成27年4月に開催	継続
八潮市	環境リサイクル課	②事業共催		環境に関する啓発活動	【事業内容】綾瀬川や圀川などの水質改善や地球温暖化対策の啓発を図る目的で、市民まつりにおいて市民団体と一緒に啓発活動を実施した。 【共催相手】やしおの川をきれいにする会、大曽根の湿地ビオトープを守る会	平成27年10月25日に実施済	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
八潮市	環境リサイクル課	②事業共催		環境推進大会	【事業内容】市内で活動する環境市民団体と協働し、環境にやさしいまちづくりの推進をテーマに「第5回八潮市環境推進大会」を開催した。やしお環境賞、小学生環境ポスター優秀作品、「八潮の写真」コンテスト優秀作品の表彰及び応募全作品の展示、講演会、ミニ自然観察会等を行った。併せて、各団体の活動・取組を紹介するブースを設けた。 【共催相手】大曽根の湿地ビオトープを守る会、やしおの川をきれいにする会、八潮市自然観察会、埼玉県生態系保護協会草加・八潮支部、	平成28年2月7日に実施済 348名来場 ※3年ごとに開催し、次回開催は平成30年度を予定	継続
八潮市	社会福祉課	②事業共催		災害時の支え合い「地域ふくし講座」	【事業内容】深刻な地域課題である高齢者等の「孤立問題」について、「災害」をテーマに、平常時の取り組みの重要性を基調講演やワークショップを通じて地域住民に認識してもらい、地域のつながりを再構築する場とする。 【共催相手】特定非営利活動法人 つながるネットワーク八潮 【役割分担】市は施設を確保するほか、講演者として職員を1名派遣。運営は、つながるネットワーク八潮が中心となり行った。 【経費負担】市は施設使用料を負担し、講師謝礼金や使用料及び賃貸料等はつながるネットワーク八潮が負担した。	平成27年6月13日に実施 参加者数38名 平成27年10月17日に実施 参加者数50名	継続
八潮市	商工観光課	②事業共催		消費生活展	【事業内容】消費者団体の活動成果の発表及び市民に消費生活情報を提供し、消費生活に関する啓発を図る。 【共催相手】消費生活展実行委員会(市内の消費者団体) 【役割分担】参加団体の代表者で実行委員会を作り企画運営を行う。市は会場の手配と共催事業所との連携を図る。 【経費負担】消費生活展実行委員会と業務委託契約をし、経費負担をする。	H28.2.25～2.28開催 約1,500人来場	継続
八潮市	人権・男女共同参画課	②事業共催		平和について考えよう朗読劇	【事業内容】朗読劇「月光の夏」 【事業相手】「平和について考えよう」朗読劇自主上演実行委員会 【役割分担】企画、実施を団体、広報を市 【経費負担】会場費を市が負担	参加者80人	継続
八潮市	市民協働推進課	②事業共催		第3回やしおコラボフェスタ	【事業内容】市内の市民活動団体が活動成果の発表と交流をおこなうイベント。 【協働相手】やしおコラボフェスタ実行委員会 【役割分担】市と実行委員会が協働で企画運営する。広報、施設、備品等は市が負担。 【経費負担】イベントに掛かる経費は市が負担し、実行委員会の運営に掛かる費用は実行委員会が負担。	9月26、27日開催 入場者3,300人 参加団体51団体	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
富士見市	鶴瀬公民館	②事業共催		文化活動支援事業	【事業内容】映画会を実施し、より豊かな生活のための学習・文化活動を推進する。 【共催相手】市民団体「げんもりかん」 【役割分担】企画は市民団体と協議して決定する。会場提供、広報、チケットの取り扱い等は、公民館が担当する。	開催数:2回	継続
富士見市	水谷公民館	②事業共催		健康づくり事業	【事業内容】地域住民が楽しく身体を動かしながら親睦を深め、また、成人病予防・介護予防にもつながるような健康な心身をつくることを目的とする。 【役割分担】ふれあいTAP等(市民団体)と公民館で共催で実施している。	開催数:7回	継続
富士見市	水谷公民館	②事業共催		親の学習講座	【事業内容】親自身の学びや気付きの機会、親同士の学びあいや交流・情報交換の機会を作り出すことを目的とする。 【役割分担】富士見市青少年市民会議水谷支部と共催で、広報や調整を公民館で行う。	開催数:2回	新規
三郷市	健康推進課	②事業共催		食改健康づくり事業	【事業内容】三郷市健康増進・食育推進計画「すこやかみさと」に基づき、健康づくり・食育に関する試食品提供、レシピの配布、アドバイス、調理体験等の活動を通じ、市民の健康づくり及び食育への興味を深め、生涯に渡る望ましい食生活の基礎を培うことを目的とする 【事業相手】三郷市食生活改善推進員協議会 【役割分担】事業の準備・運営・実施報告等は受託者が行う。事業周知や市民周知は双方で行う。 【経費負担】事業によっては受益者が事業運営費の一部(参加費等)を負担する場合もある。他の経費は委託料で賄う。	367回 5,255名へ実施。	継続
三郷市	健康推進課	②事業共催		すこやかみさと「みさとの朝ごはん」推進事業	【事業内容】朝ごはんの欠食状態の問題解決に集団健康診査を受診した市民を対象に朝ごはんの試食、資料・情報を提供し、生活習慣の見直しや健康問題への取組みにつながるよう支援することで、個人の健康づくりが推進することを目的とする。 【事業相手】三郷市食生活改善推進員協議会 【役割分担】事業の準備・運営・実施報告等は受注者が行う。事業周知や市民周知は双方で行う。 【経費負担】事業経費は委託料で賄う。	7,9,10月の間で10回事業を開催、1,167名へ実施。	継続
三郷市	健康推進課	②事業共催		すこやかみさとICウォーク	【事業内容】ICウォークを利用した、ウォーキングイベントの開催。 【共催相手】健康づくりをすすめる会inみさと、三郷市健康推進課 【役割分担】企画は、すこやかみさとICウォーク推進委員会が決定する。(周知は双方で行う) 【経費負担】事業にかかる経費は市が負担。	3回138名参加	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三郷市	健康推進課	②事業共催		すこやかみさと健康体操普及事業	【事業内容】すこやかみさと健康体操指導について、希望のある団体等へ出向き、体操の普及活動を行う。また市民祭り等でPR活動を行う。 【事業相手】すこやかみさと健康体操普及スタッフ(健康づくりをすすめる会inみさとの準会員) 【役割分担】窓口は市が行い、活動は普及スタッフが行う 【経費負担】普及スタッフの交通費は、健康づくりをすすめる会inみさとから負担 講習会等の講師代は、市の予算から7,000円を補助	39回 延べ参加人数691人	継続
三郷市	子ども支援課	②事業共催		みさと子育てフェスタ	【事業内容】参加団体の活動紹介展示コーナー、HP等周知活動 【共催相手】NPO法人MiKOねっと 【役割分担】事業の運営はNPO法人が行う。会場管理は東和東地区文化センターで行う。市はコーナー出展、市長の挨拶文を担当。市民周知はそれぞれ行う。 【経費負担】特になし	9月26日(土)に実施(1回) 参加者数530人	継続
三郷市	子ども支援課(北児童館)	②事業共催		絵本のひろば	【事業内容】幼児親子・小学生を対象に絵本の読み聞かせ、パネルシアター等を実施。 【役割分担】ボランティアが事業実施、児童館はPR・会場提供等 【共催相手】三郷市在住のボランティア 【経費負担】市が謝礼を負担	毎月第2火曜日に実施 (年12回) 参加者数120人	継続
三郷市	子ども支援課(北児童館)	②事業共催		観劇会	【事業内容】幼児親子を対象に人形劇を実施 【役割分担】ボランティアが事業実施、児童館はPR・会場提供等 【共催相手】みさとんぼ(人形劇サークル) 【経費負担】市が謝礼を負担	3月9日(水)に実施(1回) 参加者数71人	継続
三郷市	子ども支援課(北児童館)	②事業共催		紙芝居シアター	【事業内容】幼児親子・小学生を対象にかみしばいの読み聞かせ 【事業相手】赤とんぼ(紙芝居グループ) 【役割分担】ボランティアが事業実施、児童館はPR、会場提供等	月2回実施(年24回)244人	継続
三郷市	子ども支援課(北児童館)	②事業共催		おもちゃ病院	【事業内容】おもちゃの修理 【事業相手】トイドクター 【役割分担】ボランティアが事業実施、児童館はPR、会場提供等 【経費負担】市が謝礼を負担	12回実施 19件	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三郷市	生涯学習課	②事業共催		パソコン講座	【事業内容】パソコンの基礎操作、ワード、エクセル、電子メール&セキュリティ、画像処理、年賀状作成等のパソコン講座 【共催相手】NPO法人みさと生涯学習ネットワーク 【役割分担】行政は開催場所及びパソコンの貸与。NPOは講師派遣を行う。 【経費分担】予算は0円で、受講料は受益者負担によりNPOが受け取る。	43講座53回 延べ参加人数349人	継続
三郷市	生涯学習課	②事業共催		みさと雑学大学	【事業内容】市民に学び合いの場の提供をする。 【共催相手】NPO法人みさと生涯学習ネットワーク 【役割分担】行政は場所の貸与及びPRを行う。NPOは講師派遣を行う。 【経費分担】予算は0円で、受講料は基本的に無料(初回参加のみ登録料500円が必要)。	14回 延べ参加人数678名	継続
三郷市	生涯学習課(北公民館)	②事業共催		国際交流花いっぱい事業	【事業内容】外国人を含む地域住民や学校の児童・生徒・PTA・教諭・関係部局の職員等が、地域社会の連携や緑化運動を推進し、地域コミュニティの形成を図る。 【共催相手】花いっぱい実行委員会 【役割分担】行政は関係部署との調整・参加者団体等に通知・会議の会場確保を行う。 【経費分担】予算は0円で、商店街等からの協力あり。	2回(春・秋) 参加者1,519人	継続
三郷市	生涯学習課(北公民館)	②事業共催		三郷地球市民フェスタ	【事業内容】みさと団地周辺に住む外国人と、国際交流に関わるボランティア・高校生等との国境を越えた交流を、フェスタ(まつり)で結集し、市民に参加体験交流を行う。 【共催相手】三郷地球市民フェスタ実行委員会 【役割分担】行政は実行委員会の開催・通知・会場確保・当日の備品借用・運営等を行う。 【経費分担】予算は0円で、実行委員会からの一部負担あり。	1回 参加者580人	継続
三郷市	生涯学習課(北公民館)	②事業共催		北公民館まつり	【事業内容】北公民館利用者サークルが成果の発表の場として、館内で展示・体験・演芸発表を行い、地域住民との交流を図りながら、まつりを実施する。 【共催相手】北公民館まつり実行委員会 【役割分担】行政は実行委員会の開催・通知・会場確保・当日の備品借用・運営等を行う。 【経費分担】予算は0円。	1回 参加者550人	継続
三郷市	生涯学習課(北公民館)	②事業共催		サークル体験講座	【事業内容】利用者サークルの活性化を目指し、団塊の世代等の人たちへの、きっかけづくりとして実施する。 【共催相手】サークル体験希望サークル 【役割分担】行政は実施希望サークルの決定・調整・募集・会場の確保等を行う。実施サークルは体験講座を実施し、その後、参加者の希望があれば、会員になってもらう。 【経費分担】予算は0円。	6団体で延べ15回 参加者87人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三郷市	生涯学習課(北公民館・北児童館)	②事業共催		赤ちゃんひろば	【事業内容】子育て中の不安解消や友達づくりのためのひろばを開催する。 【共催相手】みさと団地地区民生・児童委員協議会 【役割分担】会場の準備・当日のスタッフ運営・子育て経験者としてのアドバイス、使用備品の購入等の協力を行う。 【経費負担】予算36,000円児童館予算含む。子育てアドバイザー謝金。	22回 参加者598人	継続
三郷市	すこやか課(保育所)	②事業共催		保育ボランティア	【事業内容】保育所入所児童との交流を深め児童と一緒に生活の体験をする。 【共催相手】地域の保育ボランティア 【役割分担】受け入れ保育所の手配 【経費負担】昼食代	2件	継続
三郷市	すこやか課(保育所)	②事業共催		絵本の読み聞かせ	【事業内容】絵本の読み聞かせボランティアによる保護者、児童を対象とした読み聞かせ会を開催する。 【共催相手】読み聞かせボランティアを実施している地域住民 【役割分担】会場の準備(すこやか課・保育所)、読み聞かせ会の実施(ボランティアの住民) 【経費負担】予算は0円	2施設において各12回、合計24回	継続
坂戸市	環境政策課	②事業共催		市民花壇(花のまちづくり推進事業)	【事業内容】花のまちづくりを推進するため、市が所有する遊休地において、ボランティアが管理する市民花壇事業を行う。 【事業相手】各団体。 【役割分担】市:遊休地の貸出。相手:事業実施。	参加団体数:59団体	継続
坂戸市	環境政策課	②事業共催		オープンガーデン(花のまちづくり推進事業)	【事業内容】花のまち・坂戸を目指し、オープンガーデン登録者が丹精込めた庭や花壇を解放し、訪れた人との交流を行う。 【事業相手】オープンガーデン登録者。 【役割分担】市:事業周知。相手:事業実施。	件数:25件	継続
坂戸市	障害者福祉課	②事業共催		坂戸市障害者団体連絡会講演会事業	【事業内容】坂戸市障害者団体連絡会の勉強会として、障害者に関する法律や制度について、有識者による講演会を実施。 【事業相手】市内障害者団体(12団体)。 【選定方法】市内の障害者団体(12団体)による連絡会を利用。 【役割分担】市:事務局。相手:参加希望者への周知。 【経費負担】市:15,000円(講師謝金)。	回数:1回 参加者数:53人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
坂戸市	障害者福祉課	②事業共催		障害者用駐車場マナーアップキャンペーン	【事業内容】坂戸市障害者団体連絡会と協力をし、イベントやスーパー店頭などで障害者駐車場の利用マナー向上を啓発する。 【事業相手】市内障害者団体(12団体)。 【選定方法】市内の障害者団体(12団体)による連絡会を利用。 【役割分担】市、相手:ポケットティッシュの配布。 【経費負担】市:30,000円(啓発用ポケットティッシュ等)。	回数:2回 参加者数:約30人	継続
坂戸市	入西地域交流センター	②事業共催		心に届く朗読の調べ	【事業内容】語りの世界を楽しむ。朗読グループ花みず木。 【事業相手】入西地域交流センター利用団体。 【役割分担】市:広報掲載と当日の看板作製。 【経費負担】7,500円。	回数:1回 参加者数:179人	継続
坂戸市	入西地域交流センター	②事業共催		うたごえサロンにじ	【事業内容】ピアノ演奏による合唱を楽しむことで住民の交流を図ることを目的とする。 【事業相手】チームにじ。 【役割分担】市:広報掲載と参加者の募集。 【経費負担】市:なし、参加者:500円/一人徴収。	回数:4回 参加者数:延べ1,000人	継続
幸手市	社会福祉課	②事業共催		幸手地区視力障害者協会によるマッサージ奉仕治療	【事業内容】市内在住高齢者を対象とした無料マッサージ奉仕治療を実施した。市は事業後援。 【対象】市内在住の60歳以上の方 【役割分担】団体:マッサージ治療、市:会場提供・事務(受付等)	1回	継続
幸手市	都市計画課	②事業共催		県営権現堂公園の指定管理	【事業内容】権現堂公園の管理・運営を行う。 【事業相手】NPO法人幸手権現堂桜堤保存会 【役割分担】NPO法人を主として市はバックアップをして公園管理を行う。 【経費負担】県からの指定管理委託料	年間を通して公園の管理	継続
幸手市	社会教育課	②事業共催		子ども大学事業	【事業内容】児童が大学等において、教授等より専門的講義を受ける。 【事業相手】子ども大学実行委員会(日本保健医療大学・(一社)幸手青年会議所・幸手市青少年相談員協議会・埼玉県教育局) 【役割分担】実行委員会において企画・運営を行い、市教育委員会が事務局となっている。 【経費負担】県補助金(1/4)及び参加者からの参加費により運営する。	4回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
幸手市	子育て支援課	②事業共催		子育て支援ねっとわーく会議	【事業内容】子育て支援サークル等や子育て中のお母さんと、子育て支援に関する情報交換の場を設ける。 【共催相手】子育て支援ねっとわーく 【役割分担】市は会場手配。資料等は子育て支援ねっとわーく	月1回開催(年12回)	継続
幸手市	子育て支援課	②事業共催		子育て応援まつり	【事業内容】子育て支援を行う人たちの交流を図り、親子で楽しめるイベントを行う。 【共催相手】子育て応援まつり実行委員会 【役割分担】運営は、子育て支援ねっとわーくで立ち上げる実行委員会、市は会場手配等	12月に実施 参加人数約600人	継続
幸手市	市民協働課	②事業共催		行幸湖クリーン作戦 大島新田調節池クリーン作戦	【事業内容】地域住民の憩いの場である行幸湖と大島新田調節池の清掃活動を行う。 【事業相手】幸手市コミュニティづくり推進協議会 【役割分担】市が管理者との調整やゴミの処理を行い、協議会が清掃活動を行う。 【経費負担】協議会の負担	各1回	継続
幸手市	市民協働課	②事業共催		幸手市消費生活展	【事業内容】消費者問題に関する啓発を行うための事業を行う。 【事業相手】幸手市くらしの会 【役割分担】市と会が協働で消費生活事業を行う。 【経費負担】会の負担(報償費のみ市より負担)	1回	継続
鶴ヶ島市	秘書政策課	②事業共催		鶴ヶ島市クールスポット調査	【事業内容】夏季において、市内で気温の低い「クールスポット」を市民の方と探し、温度マップを作成し、地球温暖化やヒートアイランドなどの環境問題を考えるきっかけとする。またクールスポットを結んだ散歩コースの提案を行う。 【共催者】市民情報連絡会 クールスポット調査チーム 【役割分担】市は公共施設での温度調査協力、経費の一部負担を行う。 【経費負担】130,000円	1	継続
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	②事業共催		ちょっとだけ手間かけて中華おこわを作ろう	【事業内容】中華おこわ、サラダ、スープ、デザート料理実習 【共催相手】食育ボランティア とまと 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報や受付を行う。 【経費負担】参加者が実費(材料費700円)のみ負担	1件・1回・24人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	②事業共催		じぶんでつくる！ ふるさとごはん	【事業内容】小学生を対象に、かてめし、小松菜ナムル風、中華スープ、あずき入り豆乳寒天を作り食育を学ぶ講座 【共催相手】食育ボランティア 一汁三菜 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報や受付を行う。 【経費負担】参加者が実費(材料費450円)のみ負担	1件・1回・20人	継続
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	②事業共催		本のリサイクル市	【事業内容】女性センター図書室の除籍本を販売し、その売上で図書を購入し女性センターに寄贈する。 【共催相手】鶴ヶ島・本の森友の会 【役割分担】団体が販売を行い、市は場所の提供及び広報を行う。	1件・1回	新規
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	②事業共催		竹であそぼう！	【事業内容】竹を使用してパンを焼く。 【共催相手】NPO法人つるがしま里山サポートクラブ 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報を行う。 【経費負担】参加者が実費(パン材料費100円)のみ負担	1件・1回	継続
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	②事業共催		あそびフュージョン ミニ作戦 ～世界の遊び～	【事業内容】世界のボードゲームあそび。こままわしや皿回し等のパフォーマンスショー及び体験 【共催相手】広域おやこ劇場ひき北いるま 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報を行う。	1件・1回	新規
鶴ヶ島市	秘書政策課 女性センター	②事業共催		パパとチャレンジ！ 流しそうめん大作戦	【事業内容】竹を使って流し台やお碗を作ったあと流しそうめんを体験 【共催相手】NPO法人つるがしま里山サポートクラブ 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は会場提供、広報を行う。 【経費負担】参加者が実費(材料費500円)のみ負担	1件・1回	新規
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		わかば結市	【事業内容】東武東上線若葉駅西口前にある広場を活用し、人と地域が結び交流するための各種イベントを行う。イベント提案は市民が行い、提案されたイベント企画に基づき、実行委員会を組織する。 【共催相手】わかば結市「(イベント名)」実行委員会 【役割分担】実行委員会はイベントの企画・運営を行う。市は広報活動や行政関係の各種手続きを行う。 【経費負担】必要な経費は参加する団体がそれぞれ自己負担	3回	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		もりのプレーパーク	【事業内容】市民の森を活用し、子どもたちが自由に遊ぶ遊び場を提供する。 【事業相手】特定非営利活動法人つるがしま里山サポートクラブ、特定非営利活動法人あそび計画 【役割分担】団体が企画・運営。市は行政関係の諸手続きや広報活動の支援を行う。 【経費負担】団体が負担	4回	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		第15回鶴ヶ島市合唱祭	【事業内容】市内で活動する合唱団体による合唱のステージ 【共催相手】鶴ヶ島市合唱連盟 【役割分担】鶴ヶ島市合唱連盟が企画運営を行い、市は広報活動を行う。 【経費負担】鶴ヶ島市合唱連盟が負担する。	1回	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		パソコン広場	【事業内容】市民を対象にパソコンの基本的操作の習得を目的に毎週木曜日開催 【共催相手】特定非営利活動法人 鶴ヶ島なごみ 【役割分担】鶴ヶ島なごみが企画運営を行い、市は運営に必要な支援を行う。 【経費負担】鶴ヶ島なごみが負担する。	毎週木曜日	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		パソコン初心者相談コーナー	【事業内容】初心者を対象としたパソコン操作の習得を目的に毎週水曜日開催 【共催相手】鶴ヶ島パソコンサポートボランティア、鶴ヶ島市社会福祉協議会 【役割分担】鶴ヶ島パソコンサポートボランティアで企画運営を行い、鶴ヶ島市社会福祉協議会で会場の提供及び予約受付を行い、市は広報及び運営に必要な支援を行う。 【経費負担】鶴ヶ島パソコンサポートボランティアが負担する。	毎週水曜日	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		鶴ヶ島けやきコンサート	【事業内容】地元演奏家によるクラシックコンサートの開催 【共催相手】けやきコンサート実行委員会 【役割分担】実行委員会が企画運営を行い、市は広報活動を行う。 【経費負担】けやきコンサート実行委員会が負担する。	1回	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		鶴ヶ島市クールスポット調査	【事業内容】夏季において、市内で気温の低い「クールスポット」を市民の方と探し、温度マップを作成し、地球温暖化やヒートアイランドなどの環境問題を考えるきっかけとする。またクールスポットを結んだ散歩コースの提案を行う。 【共催者】市民情報連絡会 クールスポット調査チーム 【役割分担】市は公共施設での温度調査協力、経費の一部負担を行う。 【経費負担】一部経費を市が負担する。(平成26年度市民提案による協働事業採択事業)	1	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	②事業共催		ペアレントトレーニング事業	【事業内容】「育てづらい子どもたち」の背景に潜む発達障がい等の特性を親が早期に発見・認識し適切な育て方を学ぶためのトレーニングを行なう。 【共催相手】こっこの会 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は運営資金の提供と事業運営の支援を行なう。 【経費負担】一部経費を市が負担する。(平成26年度市民提案による協働事業採択事業)	5回	新規
鶴ヶ島市	市民活動推進センター	②事業共催		パソコン初心者相談会	【事業内容】市民活動やボランティア活動を行なっている方、シニアの方に必要なパソコン操作についての相談を行なう。月1回開催 【共催相手】鶴ヶ島パソコンサポートボランティア 【役割分担】相談は団体が実施。予約受付、場所及びパソコンは市で用意。	12回	継続
鶴ヶ島市	市民活動推進センター	②事業共催		つるがしま文化塾	【事業内容】市民活動・ボランティア活動への参加の契機づくりとして、地域を知るための学習の場や、体験の場を提供する。全7回 【共催相手】つるがしま文化塾企画スタッフ 【役割分担】企画・運営ともに市と企画スタッフで実施。 【費用分担】講師謝金を市が負担	7回	継続
鶴ヶ島市	市民活動推進センター	②事業共催		初級パソコンミニ講習会	【事業内容】市民活動や自治会活動・PTA活動を行なっている方やシニアの方を対象に、必要なパソコン操作についての講習を行なう。ワード、デジタルカメラ、インターネットの3コースに分けて開催。各コース1回につき2日/月、年間27回実施。 【共催相手】鶴ヶ島パソコンサポートボランティア 【役割分担】講習は団体が実施。PR、予約受付、場所及びパソコンは市で用意。	36回	継続
鶴ヶ島市	東市民センター	②事業共催		地域交流事業	【事業内容】高齢者、子育て世代や団塊世代を中心とした同世代・異世代間の交流を図るためのサロンの運営及びイベントの開催。 【共催相手】東市民センター地域交流実行委員会(NPO法人子育てネットつみき、杉小区・井戸端の会他) 【役割分担】企画は東市民センターと実行委員会の構成団体が協議し決定。運営は団体を中心となって行なう。 【経費負担】市は会場、消耗品等の提供。サロンの運営等は団体で対応。	健康マージャン:100回、2112人 子育てサロン:12回、24人 編み物と手芸のサロン:17回、120人	継続
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		防災講演会	【事業内容】市民の防災意識の向上を目的に、大災害に備えるための講演会を開催。 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は地域支え合い協議会が中心になって行なう。 【経費負担】会場(南市民センター)提供。	3月実施済 参加者45人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		人権講演会	【事業内容】互いの人権を尊重しあう明るい社会づくりをめざし、人権に関する講演会を開催。 【共催相手】NPO鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会、鶴ヶ島市社会福祉協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は3者協働で行う。 【経費分担】講師謝金の負担と会場(南市民センター)提供。	9月実施済 参加者48人	継続
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		高齢者福祉介護セミナー	【事業内容】介護保険制度や認知症予防の説明をするとともに、介護事業者からサービスの内容を紹介。 【共催相手】NPO鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会、鶴ヶ島市社会福祉協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は3者協働で行う。 【経費分担】会場(南市民センター)提供。	3月実施済 参加者130人	継続
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		子育てサロン	【事業内容】親と子どもが一緒にふれあう場を定期的に提供するとともに、子育てについての情報や知識の交換・交流の場として「子育て」を様々な面からサポートする。 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は協働で行う。 【経費分担】会場は南市民センターと鶴二サロン(鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会)が分担する。	9月から3月(6回)実施済 参加者延べ352人	継続
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		高齢者学級(ふれあい学級)	【事業内容】高齢化が進む現在、知識や体験をさらに深め、人生をより明るく心豊かに生きるために、地域の人たちとの出会いや学習の場を提供する。 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は協働で行う。 【経費分担】講師謝金の負担と会場(南市民センター)提供。	6月から3月(10回)実施済 参加者40人	新規
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		放課後☆子どもの広場	【事業内容】子どもたちの居場所づくりとして、子どもたち主体の遊び場を提供するとともに、地域の大人や異年齢の子どもたちが交流を図る。 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は協働で行う。 【経費分担】会場は南市民センターを提供。	4月から3月(16回)実施済 参加者延べ157人	新規
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		健康講演会	【事業内容】地域課題である高齢化対策や市民の健康増進のための講演会を開催 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会 【役割分担】企画を協議し、運営は協働で行う。 【経費分担】講師謝金の負担と会場は南市民センターを提供。	11月実施済 参加者75人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	南市民センター	②事業共催		地域課題講座	【事業内容】(1)知っておきたいマイナンバー制度～利用にあたっての注意点～ (2)食品ロスを減らそう 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会、利用者の会 【役割分担】企画を協議し、運営は協働で行う。 【経費分担】会場は南市民センターを提供。	①1月実施済 参加者40人 ②2月実施済 参加者12人	新規
鶴ヶ島市	北市民センター	②事業共催		高齢者交流会	【事業内容】協力団体の舞台観賞等と食事会、交流会の開催 【共催相手】輪をつなぐ会 【役割分担】事業計画・運営とも両者で行う 【経費分担】必要経費は参加費等により賄い運営	2回、地域の70歳以上の高齢者延べ117人	継続
鶴ヶ島市	北市民センター	②事業共催		みんなでニュースポーツを楽しむ会	【事業内容】ニュースポーツ体験事業の開催 【共催相手】輪をつなぐ会 【役割分担】事業計画・運営とも両者で行う 【経費分担】必要経費は輪をつなぐ会の運営費から賄う	1回、一般市民50人	継続
鶴ヶ島市	富士見市民センター	②事業共催		救命救急講習会	応急手当、救命救急の講習会を実施した。 栄小・富士見中学校PTAと実施 参加費 無料	7/4実施(1回) 36人	継続
鶴ヶ島市	富士見市民センター	②事業共催		発達障害・知的障害の子どもに必要な法律と行政サービスを学ぶ	発達障害・知的障害の子どもに必要な法律と行政サービスを学ぶ 富士見市民センター利用サークル「こっこの会」 参加費 100円(テキスト代)	3回 117人	新規
鶴ヶ島市	富士見市民センター	②事業共催		人権教育講座	インターネット社会における人権侵害 栄小・富士見中学校PTAと実施 参加費 無料	1回 34人	新規
鶴ヶ島市	富士見市民センター	②事業共催		夏休み子ども映画会 & ビンゴゲーム大会	子ども達に平和の大切さを知ってもらうため、映画を実施する。 富士見利用者の会共催 参加費 無料	1回 118人	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	富士見市民センター	②事業共催		子どもの公共工事	道路脇に花を子どもたちと植え、自然の素晴らしさを理解してもらうために実施 富士見地区地域支えあい協議会と共催 参加費 無料	8回	新規
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		収穫祭	【事業内容】地域の幼児・小学生を対象にトウモロコシの収穫と食事をする。 【共催相手】鶴ヶ島市第5地区健全育成推進協議会 【役割分担】企画・畑の管理・当日運営等を協働。 【経費分担】センターは会場確保、運営費は健全育成経費	回数:1回 参加者:72人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		第20回わいわいがやがや祭り	【事業内容】小学生を対象に、昔の遊びや体験などを通して地域の子どもと大人の交流を進める。 【共催相手】第20回わいわいがやがや祭り実行委員会 【役割分担】センターを含めた実行委員会で企画・運営 【経費分担】実行委員会への補助金で実施	回数:1回 参加者: 約420人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		福祉講演会	【事業内容】介護予防・生活支援サービスと助け合いの取り組みについての講演会 【共催相手】サザン地域支え合い協議会 【役割分担】企画・運営を協働 【経費分担】サザンが負担	回数:1回 参加者:32人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		防災研修会	【事業内容】埼玉県防災学習センターでの体験訓練 【共催相手】サザン地域支え合い協議会 【役割分担】企画・運営を協働 【経費分担】サザンが負担	回数:1回 参加者:21人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		南小区避難誘導訓練・避難所設営訓練	【事業内容】南小エリアの防災訓練 【共催相手】サザン地域支え合い協議会 【役割分担】企画・運営を協働 【経費分担】サザンが負担	回数:1回 参加者:417人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		サザンふれあい運動会	【事業内容】地域住民の交流を目的とした運動会 【共催相手】第4回サザンふれあい運動会実行委員会 【役割分担】センターも入った実行委員会で企画・運営 【経費分担】サザンが負担	回数:1回 参加者: 約500人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	②事業共催		サザングラウンドゴルフ大会	【事業内容】地域住民の交流を目的としたグラウンドゴルフ大会 【共催相手】サザン地域支え合い協議会 【役割分担】企画・運営を協働 【経費負担】サザンが負担	回数:2回 参加者: 延130人	継続
鶴ヶ島市	高齢者福祉課	②事業共催		インターネットサロン事業	鶴ヶ島市老人福祉センターにおいて、高齢者を対象にパソコンの活用(ワードによる文章の作成、メールやインターネットの活用)について、指導並びにサポートを行っている。市、NPO、企業の3者が協力し事業を実施しており、市が場所、NPOが人的派遣、企業がパソコンの提供を行っている。	96回	継続
鶴ヶ島市	高齢者福祉課	②事業共催		シニアパソコンカレッジ	高齢者を対象にパソコン教室を実施している。市及び社会福祉協議会、ボランティア団体の共同事業であり、市及び社会福祉協議会が会場等を手配し、ボランティア団体が事業を実施している。	12回	継続
鶴ヶ島市	高齢者福祉課	②事業共催		生きがいリハビリ交流事業	市内3カ所の市民センターにおいて閉じこもりがちな高齢者や障害者、また介護予防事業により元気を取り戻した高齢者等を対象に誰でも気軽に参加できて楽しい時間を過ごせる事業を実施している。実施メニューは体操やレクリエーションなどを中心にみんなで話し合っ決めて。主にボランティアが中心となり事業を実施するが、市職員(保健師、市民センター職員等)もサポートを行う。	63回	継続
鶴ヶ島市	生涯学習課	②事業共催		秋のつるがしま元気スポーツフェスティバル2015	【事業内容】市民の健康増進と体力向上を図ることを目的とし、市と各種団体、学校等との協働により、だれでも気軽に参加できるスポーツフェスティバルを開催。実行委員会を組織し実施。 【共催相手】NPO法人鶴ヶ島市体育協会 【補助金】500,000円	当日雨天により中止。	継続
鶴ヶ島市	図書館	②事業共催		鶴ヶ島ラノベクエスト	【事業内容】図書館のティーン層来館者の開拓、メディア文化の認知と定着を目的として、ライトノベルやコスプレなどをテーマにしたイベントを開催した。 【共催相手】鶴ヶ島まちおこし委員会 【役割分担】企画、運営ともに図書館と鶴ヶ島まちおこし委員会で協議しながら行った。 【経費負担】図書館の展示室で開催したので、会場は無料。鶴ヶ島まちおこし委員会は、講師謝金やパネル全般を負担した。図書館側は予算なし。ポスター・チラシを自館印刷した。	4/19(日)に開催 123人参加	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	図書館	②事業共催		第28回図書館まつり	【事業内容】講演会、ビブリオバトルほか、図書館利用団体による発表・展示などの催し、不要になった本を販売する「本のリサイクル市」などを実施。 【共催相手】第28回図書館まつり実行委員会 【役割分担】企画、運営ともに図書館と図書館まつり実行委員会で協議しながら行った。 【経費負担】図書館側の予算なし。講演会、消耗品などは、リサイクル市の売り上げで負担。	9/26(土)、9/27(日)開催 参加団体15団体	継続
日高市	企画課	②事業共催		男女共生講座	【事業内容】男女共同参画に関する講座を開催する。 【共催相手】ひだか男女共生会議 【役割分担】企画は、企画課と共生会議とで協議を行い決定。運営は共生会議が中心となって行う。 【経費負担】市は講師謝金を負担。	講座3回開催	継続
日高市	企画課	②事業共催		男女共同参画情報紙「ばあとなあ」の発行	【事業内容】男女共同参画に関する情報紙を年2回発行する。 【共催相手】ひだか男女共生会議 【役割分担】内容は、企画課と共生会議とで協議を行い決定。企画・取材・印刷は協働で行う。 【経費負担】市は印刷に係る用紙を負担。	情報紙2回 発行	継続
日高市	生涯学習課	②事業共催		ひだかワンデューウォーキング	【事業内容】市民の健康増進と観光資源の魅力発信を目的としたウォーキング大会を実施した 【事業相手】NPO法人埼玉県ウォーキング協会 【役割分担】大会開催にあたり、コース設定や運営の補助指導を頂き、当日のコース警備や運営に携わってもらった。経費については、費用弁償程度の負担を実行委員会で行った。	2回 参加者1,818名	継続
日高市	生涯学習課	②事業共催		青少年の主張大会	【事業内容】市内在住、在学の小学生高学年、中学生、高校生により、青少年が日頃考えていることを広く市民に訴える場として開催した。 【共催相手】青少年育成日高市民会議	1回 応募総数1,231点	継続
日高市	生涯学習課	②事業共催		「家族ふれあい」ポスターコンクール	【事業内容】市内在住、在学の小中学生から「家族のふれあい」をテーマとしたポスターを募集した。入賞作品は市内ミニギャラリーに展示し、広く市民に鑑賞してもらった。 【共催相手】青少年育成日高市民会議	1回 応募総数616点	継続
吉川市	環境課	②事業共催		環境展	【事業内容】環境の大切さを広く市民に啓発するため毎年環境月間である6月に実施する(各環境団体等によるパネル展示、体験講座など)。 【共催相手】環境ネットワークよしかわ 【役割分担】企画・運営は主催者が行う。 【経費負担】会場使用料(免除)は市が負担。	6月に実施済。3日間延べ 736名参加。	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉川市	環境課	②事業共催		環境フェスティバル	【事業内容】環境の大切さを広く市民に啓発するため毎年実施する(小学生による環境学習発表、環境講演など)。 【事業相手】環境ネットワークよしかわ 【役割分担】企画・運営は主催者が行う。学校との調整、ポスター等の作成は市が行う。 【経費分担】一部(学習発表、講演会)は委託事業として実施。その他会場使用料(免除)	2月に実施。228名参加。	継続
吉川市	市民参加推進課	②事業共催		女性のための実践パソコン講座	【事業内容】自立支援を必要とする女性に対し、就労に繋がるパソコン講座 【共催相手】NPOネットよしかわ 【役割分担】NPO:講座運営 市:広報、申込受付等の協力	回数:18回×2クラス、①3名 ②7名	継続
吉川市	生涯学習課	②事業共催		子どもの体験活動事業	【事業内容】子どもたちに体験事業を提供し、奉仕活動・体験活動等を推進する。 【協力相手】各小学校区子どもの体験活動実行委員会 【役割分担】子どもの体験活動推進事業交付金 1実行委員会当り 28,500円、10事業まで1事業当り2,850円 ※10事業を超えた分については、1,900円	63事業 137講座	継続
吉川市	生涯学習課	②事業共催		夏休みお楽しみワクワク教室	【事業内容】子どもたちに夏休みに体験事業を提供し、環境の大切さを学ぶ。 【協力相手】環境ネットワークよしかわ・吉川市社会福祉協議会 【役割分担】周知	1回	継続
吉川市	政策室	②事業共催		朗読サービス	【事業内容】市広報よしかわの朗読CDを作成し、該当する方へ提供する。 【協力相手】朗読サークル「さんもくせい」 【役割分担】市は朗読録音用テープの提供、相手方はCDの作成を担う。	12回	継続
吉川市	市民参加推進課	②事業共催		日本語教室	【事業内容】日本語が不自由な外国人に対し、ボランティアスタッフがマンツーマンで日本語を教える。(市内外国人対象、毎週火曜日2回実施) 【事業相手】吉川市国際友好協会 【役割分担】 NPO 事業運営 市 会場の提供、職員の派遣、ボランティア養成講座の実施等	午前の部:46日間・延べ220名 午後の部:47日間・延べ267名	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉川市	中央公民館	②事業共催		乳児家庭教育学級 (赤ちゃんサロン「ゼロママ集まれ!」)	【事業内容】3ヵ月から1才未満までの第1子乳児とその母親を対象に、わらべ歌や読み聞かせ、母親同士のグループトークの他、救急救命講習や、離乳食教室等を実施。 【事業相手】子育て広場プーさん 【役割分担】企画・運営は主催者が行う。周知ポスター・チラシの掲示依頼は市。 【経費負担】会場使用料(免除)、印刷代、講習会の報償費(30,000円)は市が負担。	10回	継続
吉川市	中央公民館	②事業共催		幼児家庭教育学級 (子育てサロン「みんなで話・和・輪!」)	【事業内容】未就園児とその母親を対象に、わらべ歌や読み聞かせ、リズム体操、母親同士のグループトーク等を実施。 【事業相手】よしかわ子育てネットワーク、子育て広場プーさん、吉川地区更生保護女性会 【役割分担】企画・運営は主催者が行う。周知ポスター・チラシの掲示依頼は市。 【経費負担】会場使用料(免除)、印刷代は市が負担。	11回	継続
吉川市	中央公民館	②事業共催		えほんのひろば	【事業内容】毎週土曜日に、ボランティアスタッフによる絵本の読み聞かせ、手遊び、ゲーム等を行う。 【事業相手】えほんのひろば 【役割分担】企画・運営は主催者が行う。周知ポスター・チラシの掲示依頼は市。 【経費負担】会場使用料(免除)、印刷代は市が負担。	39回	継続
ふじみ野市	協働推進課	②事業共催		おおい祭り事業	【事業内容】ふるさと、コミュニティの祭り 平成27年7月26日に第15回おおい祭りを開催 【共催相手】おおい祭り実行委員会 【役割分担】実行委員会で企画運営、市は事務局としてサポートし各種事務手続きや予算管理などを行う。 【経費負担】補助金3,640,000円	1回 参加者/67,000人	継続
ふじみ野市	協働推進課	②事業共催		市民憩の森「大人の森カフェ」	【事業内容】アウトドアでのコーヒーの入れ方講習、ホットサンド作り 【共催相手】市民憩の森保全活用実行委員会 【役割分担】実行委員会で企画運営、事務局は物品調達や場所確保のサポート 【経費負担】10,000円	1回(実施済み)	新規
ふじみ野市	協働推進課	②事業共催		市民憩の森「森っこbaby」	【事業内容】0~2歳児を対象にした自然の中でのあそび提供 【共催相手】市民憩の森保全活用実行委員会 【役割分担】実行委員会で企画運営、事務局は物品調達や場所確保のサポート 【経費負担】1,800円	2回(1回実施済み)	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	協働推進課	②事業共催		森で遊ぼう	【事業内容】小学生を対象に市民憩の森でのあそび提供 【共催相手】市民憩の森保全活用実行委員会 NPO法人国際自然大学校 【役割分担】NPOがプログラム、物品提供、実行委員会がスタッフ、事務局は物品調達や場所確保のサポート 【経費負担】155,000円	1回	新規
ふじみ野市	環境課	②事業共催		環境フェア	【内容】環境について知り・育む機会として、市民及び市民団体(事業者を含む)との協働で環境フェアを開催。 【対象】市民、市民団体(事業者を含む) 【選定方法】実行委員を広報などにより募る 【役割分担】会場設営の委託契約の事務などを市で担当。各実行委員のブースや当日の進行は参加団体が担当。※実行委員会議会で決定。 【経費負担】市909,406円(※ほか、各団体ブースでの経費は各団体持ち)	1回	継続
ふじみ野市	産業振興課	②事業共催		上福岡七夕まつり	【事業内容】地元産業と観光の振興に寄与する祭典として開催。 【共催相手】上福岡七夕まつり実行委員会 【役割分担】市・商工会・商店会等で構成する各部会で分担。 【経費負担】市から観光協会へ補助金15,500,000円。	8月8日(土)、9日(日)に開催	継続
ふじみ野市	産業振興課	②事業共催		ふじみ野市産業まつり	【事業内容】地元産業・農業の振興に寄与する祭典として開催する。 【共催相手】産業まつり実行委員会 【役割分担】市・商工会・商店会・農業団体等で構成する実行委員会で分担。 【経費負担】市から実行委員会へ補助金3,300,000。	11月3日文化の日に開催	継続
ふじみ野市	産業振興課	②事業共催		ふじみ野「福」バル	【事業内容】地域商業の活性化を図るため、誘因効果の高い「食」を入口としたイベント 【共催相手】ふじみ野「福」バル実行委員会 【役割分担】市・商工会・地元の大学・飲食店組合等で構成する実行委員会で分担。 【経費負担】商工会(H27市の予算なし)	11月9日(月)～15日(日)に開催	継続
ふじみ野市	産業振興課	②事業共催		ふじみ野市プレミアム付き商品券	【事業内容】市内消費者の購買意欲拡大等により地域経済の活性化を目的に開催。 【事業協力】商工会 【役割分担】運営及び管理は商工会。協賛、商店会連合会、ふじみ野市スタンプ会 【経費負担】国・県の補助金	9月27日(日)～ 1月31日(日)	新規

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	子育て支援課	②事業共催		子育て支援者研修会	【事業内容】全市の視野での子育て支援の充実と子育て支援に携わる者の資質向上及び連携を図ることを目的に子育て支援に関する講演を開催した。 【事業相手】NPO学童保育の会、NPO法人ワーカーズコープ 【役割分担】講師、内容など子育て支援拠点連絡会議にて企画。当日講師接待、会場整備、進行などを分担。 【経費負担】子育て支援センター運営事業・報償費・講師謝礼	年1回(平成28年1月20日実施済み) 受講者165名	継続
ふじみ野市	大井図書館	②事業共催		雑誌スポンサー制度	【事業内容】企業団体の地域貢献の場の提供と図書館資料の充実により、地域文化の向上を目的として、企業と図書館を結ぶ仕組みを提供している。平成28年1月から。 【事業相手】NPO地域活性化ブラザ 【経費負担】無し	スポンサー企業3社16誌	新規
ふじみ野市	大井図書館	②事業共催		ボランティア活動協力	【事業内容】ボランティア団体の自主事業「パソコン相談室、図書館まつりのコーナー担当、その他美化活動等」へ協力。 【事業相手】図書館友の会(図書館ボランティア) 【経費負担】無し	パソコン相談室44回421人 図書館まつりのコーナー200人	継続
ふじみ野市	大井図書館	②事業共催		おはなし会	【事業内容】図書館の「おはなし会」以外に、共催でのお話会「おはなしクマさん」「クマクマくらぶ」を実施。子どもたちに本や図書館に親しんでもらうきっかけづくりから継続的な利用を促すものとしておはなし会を実施する。 【事業相手】クマさん文庫(図書館の読み聞かせ講座を修了したボランティア) 【経費負担】無し	24回487人	継続
ふじみ野市	上福岡図書館	②事業共催		雑誌スポンサー制度	【事業内容】企業団体の地域貢献の場の提供と図書館資料の充実により、地域文化の向上を目的として、企業と図書館を結ぶ仕組みを提供している。平成27年12月まで。 【事業相手】NPO地域活性化ブラザ 【経費負担】無し	スポンサー企業3社 13誌	継続
ふじみ野市	上福岡図書館	②事業共催		映画会	【事業内容】図書館主催「大人向け映画会」をボランティア協力を得て実施。(ボランティア協力平成27年9月終了) 【事業相手】図書館友の会 【経費負担】無し	6回開催	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	上福岡公民館	②事業共催		小学校3年生 体験教室	【事業内容】小学校及び上福岡公民館で活動している団体・サークルと協力し、小学生に公民館活動を体験してもらっている。 【事業対象】上福岡公民館区の各小学校3年生 【協力相手】上福岡公民館利用団体より延べ21団体 【役割分担】体験教室の指導を上福岡公民館利用団体が実施、公民館は会場の確保と案内及び説明を担当 【実施日】平成27年5月12日～5月15日	1事業 3回実施 参加者数 256人	継続
ふじみ野市	上福岡公民館	②事業共催		春の音楽会	【事業内容】身近な所で身近な市民による生の演奏に触れることで、市民に安らぎや音楽性の高まりや、発表の機会を設けている。 【協力相手】上福岡フィルハーモニー管弦楽団他1団体 【役割分担】演奏と音楽に関する事は上福岡フィルハーモニー管弦楽団他1団体が実施、公民館は会場の確保と案内及び説明を担当 【実施日】平成28年3月13日	1事業 1回実施 参加者数 490人	継続
ふじみ野市	上福岡公民館	②事業共催		ふくっ子クラブ	【事業内容】小学年が異年齢集団で遊び、スポーツなどを行い、人間関係を養う活動をしている。 【事業対象】小学1年生～6年生対象 【協力相手】本クラブ卒業生を中心とするボランティア団体 【役割分担】クラブのスタッフとしてボランティア団体が実施、公民館が事業の主管を担当 【実施日】平成27年5月17日～平成28年2月14日	1事業 11回実施 参加者数 302人	継続
ふじみ野市	上福岡公民館	②事業共催		緑の講座	【事業内容】環境課協働モデル事業の「花と緑部会」と協働で、緑のカーテンの作り方やゴーヤの料理教室・年間を通した花壇の作り方などの講座を開催した。 【協力相手】花と緑部会 【役割分担】事業の主管として、花と緑部会が実施、公民館は会場の確保・市報への掲載等を担当 【実施日】平成27年5月10日・8月1日・2月20日	1事業 3回実施 参加者数 75人	継続
ふじみ野市	上福岡西公民館	②事業共催		西公まつり	地域の楽しいふれあいの場として、そして、市民から親しまれる公民館を目指し、近隣の町内会、自治会、商店会、子ども会育成会、並びに上福岡西公民館利用団体が中心となって実行委員会を組織して実施している。	1回・39団体・5個人 前夜祭・本祭合計900人来館	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	上福岡西公民館	②事業共催		小学3年生公民館体験教室	西公民館区、3校の小学校3年生を対象に、身近な公共施設として広く市民に利用されている公民館の活動内容を実際に体験することにより、地域での学習や文化活動、さらには地域の人々との触れ合いの意義を感じ取ってもらう。また、協力していただく公民館利用団体は、普段の活動成果を地域に活かす場にもなっている。	3校計児童245人 協力団体延16団体104人	継続
ふじみ野市	上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館	②事業共催		子ども体験学習	昔の暮らしや郷土の文化について関心を高めてもらうため、小学生を対象に、郷土の伝承遊びやダンボールを使ったはたおりなどを実施する。	9回・246人	継続
ふじみ野市	上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館	②事業共催		大人の藍染め体験教室	市内在住・在勤の成人を対象に、上福岡歴史民俗資料館友の会はたおり部会と共催で実施する。	2回・51人	継続
白岡市	生涯学習課(図書館)	②事業共催		図書館まつり	【事業内容】古本市 ゲーム 本のお医者さん 子ども向けお裁縫講座 本の帯・POPコンクールの展示会、表彰式など 【共催相手】白岡市図書館ボランティア連絡会 【事務分担】 ボランティア:企画運営 図書館:企画運営 事業費負担 会場の確保 広報	・11/21 ・延べ参加人数 1000名	継続
伊奈町	生涯学習課	②事業共催		パソコン寺子屋	【事業内容】住民がパソコンについていつでも自発的に学べる場として、様々な疑問点を解決する場として、さらにはパソコンを通じた交流・仲間作りを図れる場として開設。 【共催相手】パソコン寺子屋運営委員会	45回 673名参加	継続
三芳町	藤久保公民館	②事業共催		みよし日本語教室(藤久保教室)開催事業	【事業内容】在住外国人で日本語を必要とする人に学習権保障の一環として毎週水曜日に実施する。 【共催相手】サークルみよし日本語教室(藤久保教室) 【役割分担】事業化に際しては双方で協議して決定するが、内容等については日本語教室が中心に実施する。 【経費負担】会場の提供、運営謝礼の支払い、テキストのコピー代等の負担を公民館が行う。	50回	継続
三芳町	竹間沢公民館	②事業共催		みよし日本語教室(竹間沢教室)開催事業	【事業内容】在住外国人で日本語を必要とする人に学習権保障の一環として毎週土曜日に実施した。 【共催相手】サークルみよし日本語教室(竹間沢教室) 【役割分担】事業化に際しては双方で協議して決定したが、内容等については日本語教室が中心に実施した。 【経費負担】会場の提供、テキストのコピー代等の負担を公民館が行った。	毎週土曜日	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	自治安心課	②事業共催		まちづくりフェア	【事業内容】多くのまちづくり団体に呼びかけ、三芳のまちづくり活動の活性化と浸透を図る。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク	年1回	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		おはなし学校訪問	【事業内容】小学校に出向き1学級単位で昔話などを語る。昔話の本も紹介。 【事業相手】おはなしサークルかにかにこそこそ 【役割分担】学校との連絡、広報、研修機会を図書館が提供し、団体が実施。 【経費負担】主に団体の資金。消耗品費の一部を町が負担。	14回・454人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		スイミーおはなし会	【事業内容】幼児、児童に対し絵本・紙芝居・ブックトークを実施。 【事業相手】スイミーおはなし会 【役割分担】会場、広報・周知、研修機会を図書館が提供し、団体が実施。 【経費負担】主に団体の資金。消耗品費の一部を町が負担。	10回・91人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		つくし文庫	【事業内容】児童書の貸し出しとおはなし会。 【事業相手】つくし文庫 【役割分担】図書館が広報・周知、研修機会提供など活動を支援し、団体が実施。 【経費負担】主に団体の資金。消耗品経費の一部を町が負担。	11回	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		パパ・ママいっしょの 絵本タイム	【事業内容】幼児、児童親子に対しわらべうた、ストーリーテリング・絵本の読み聞かせを実施。 【事業相手】三芳町子どもの読書環境サポート隊ほんのむし 【役割分担】会場、広報・周知、研修機会提供を図書館が担当し、団体が企画、周知、実施。 【経費負担】団体資金で。	2回・88人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		学校読み聞かせボラ ンティア研修会	【事業内容】学校読み聞かせボランティアの研修と情報交換。 【事業相手】三芳町子どもの読書環境サポート隊ほんのむし 【役割分担】図書館職員が講師。会場、広報での周知を図書館が担当し、団体が企画、周知、実施。 【経費負担】団体資金で。	1回・45人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		中高年の読書会・ビブ リオバトル方式	【業務内容】読書会を開催。 【事業相手】三芳読書愛好会 【選定方法】図書館協議会委員有志 【役割分担】企画・周知・チラシ作成・会場準備・実施の全て団体と図書館が協働。 【経費負担】町が負担。	4回・65人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	健康増進課	②事業共催		憩いサロン	【事業内容】家族介護者に対する理解を深め、家族介護者が息抜きできる場を提供する。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(健康福祉グループ)	年2回程度	継続
越生町	生涯学習課	②事業共催		子どもフェスティバル	【事業内容】現在の生活ではあまり体験することのできない先人から引き継いできた技(実技等)を体験する機会を子どもたちに提供し、さまざまな体験学習を通じて、文化・地域への興味を広げる。 【役割分担】各コーナーの運営をボランティア団体に依頼(実行委員会) 【経費負担】各コーナーの運営に必要な金額の補助	1回開催(5月)	継続
滑川町	教育委員会事務局	②事業共催		おはなし会事業	【事業内容】幼児、児童を対象に絵本の読み聞かせや、紙芝居などを行う。 【共催相手】おはなしの部屋さらさら・おはなしサークルプーさん 【役割分担】企画はボランティアがおこない、図書館が会場と絵本を提供し、開催日を広報する。 【経費負担】絵本等必要経費は町負担	月3回	継続
滑川町	教育委員会事務局	②事業共催		町民体育祭事業	【事業内容】町民体育運動を健全に普及発展するため、町民体位の向上のために体育祭を実施する。 【共催相手】滑川町体育協会、その他スポーツ団体 【役割分担】大会の運営を体育協会等が行う。	10月に実施。	継続
滑川町	教育委員会事務局	②事業共催		子どもまつり事業	【事業内容】人と人とのふれあいを大切にし、豊かな町づくりを進めるために、子ども祭りを開催する。 【共催相手】子どもまつり実行委員会 【役割分担】町は公民館事業と位置づけ、まつりの運営を実行委員会が行う。	5月に実施。	継続
滑川町	産業振興課	②事業共催		滑川まつり事業	【事業内容】地域社会のコミュニティ形成のために実施する。 【共催相手】滑川まつり実行委員会 【役割分担】町は会場を提供し、運営を実行委員会が行う。	11月に実施。	継続
滑川町	健康づくり課	②事業共催		ブックスタート事業	【事業内容】4か月健診の際、絵本の読み聞かせを行い、早期に本と親しむ環境をつくる。 【共催相手】おはなしサークルプーさん 【役割分担】企画と運営はボランティアが行い、町は会場提供と絵本等を無償配布している。【経費負担】ボランティア謝礼と絵本等の必要経費は町が負担。	4か月健診の際に実施。	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉見町	生涯学習課	②事業共催		イルミネーション事業の実施	【事業内容】ふるさと吉見町をライトアップし、地域の人々が集い、世代を超えてふれあえる場を創ることを目的とし、毎年、イルミネーションフェスタを開催する。 【共催相手】吉見町青年団 【役割分担】企画は、生涯学習課町民会館係と吉見町青年団とで協議を行い決定。運営は吉見町青年団が中心となって行う。 【経費分担】町は会場設営の一部及び光熱水費などを負担し、青年団は、事業の設営、運営及び管理の主な部分を担当。	1回	継続
鳩山町	健康福祉課(保健センター)	②事業共催		さわやか健康教室	【事業内容】生活習慣病予防の一次予防、要介護状態予防のための介護予防を目的とした健康教室として、平成27年6月～11月までに全10回開催。 【対象】60歳以上の一般町民 【共催相手】鳩山町健康づくりサポーターの会 【役割分担】プログラム企画をサポーターの会と協議し共同運営。 【経費負担】町負担として介護保険特別会計より講師謝礼、需用費等。健康づくりサポーターの会はボランティアのため経費面の負担はなし。	10回開催 実人数28人 延人数220人	継続
鳩山町	健康福祉課(保健センター)	②事業共催		地域健康教室	【事業内容】介護予防のための体操及び地域での交流と主とした健康教室として、現在町内4会場で各会場原則毎週1回開催。 【対象】おおむね65歳以上の一般町民であるが、この限りではない。 【共催相手】鳩山町健康づくりサポーターの会 【役割分担】健康づくりサポーターの会…運営主体、町…実施管理主体 【経費負担】町負担として、介護保険特別会計より講師謝礼、需用費、会場使用料等。健康づくりサポーターの会はボランティアのため経費面の負担はなし。	※4会場合計 177回開催 参加者数 延人数8,158人	継続
鳩山町	健康福祉課(保健センター)	②事業共催		食生活改善推進員食育出前講座	【事業内容】子どもにわかりやすい媒体を使い食に対する知識を伝える 【対象】幼稚園児 【共催相手】食生活改善推進員 【役割分担】実施内容を町と共同で考え、協催。 【経費分担】食生活改善推進員負担	年2回開催 参加者数 50人	継続
鳩山町	健康福祉課(保健センター)	②事業共催		「食」コミュニティ会議	【事業内容】「食」を通じた社会参加の場を地域の中に作ることを目的とし、関係団体、行政、専門機関が一体となり健康づくり事業を実施。 【対象】一般町民 【共催相手】食コミリーダー 【役割分担】実施内容を町と共同で考え、協催。 【経費分担】町負担。一部参加者負担あり。	会議は月1回 企画は2回程度 参加者数約 150人	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鳩山町	生涯学習課 (図書館)	②事業共催		こどもおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手遊び、折り紙など。毎月第1・第3土曜日実施。 【対象】幼稚園以上の子ども 【共催相手】おはなし「ぶらんこ」 【役割分担】町職員とボランティアで分担。	23回	継続
ときがわ町	生涯学習課	②事業共催		おはなしの会 たんぼぼ	町立図書館、都幾川公民館図書室それぞれの施設で月に一度、幼児・児童を対象に絵本や紙芝居などの読み聞かせ活動を行う。 おはなしの会たんぼぼ 謝礼3,000円/月*12回/年=36,000円	各12回/年 (延24回/年)	継続
宮代町	産業観光課	②事業共催		桜市	【事業内容】桜の名所である姫宮落川沿いの桜並木で、花を主体とした観光物産イベントを実施するもの。本事業の主催は、産業観光課と特定非営利活動法人と商店会連合会、商工会で構成したHANAプロジェクトで開催。 【役割分担】企画は、プロジェクト実行委員会会議で決定し、運営は産業観光課と商工会を中心に各主体の役割分担に基づき実施。 【経費負担】産業観光課が一部事業費を負担。	開催回数:1回 来場者数:2,500人	継続
宮代町	教育推進課	②事業共催		町民文化祭運営事業	【事業内容】町民の文化活動の向上、発展と創造に資するものであり、さらに町民相互のコミュニティを図るため、年1回文化祭を開催。 【共催相手】宮代町文化協会 【役割分担】●参加者募集、消耗品等準備、会場準備・片付け、当日運営(教育推進課) ●会場準備・片付け、当日運営(文化協会) 【経費負担】●ポスター・プログラムの印刷、備品の運搬料、各種消耗品など(教育推進課) ●準備日・当日の役員食糧費など(文化協会)	開催回数:1回 開催期間:10月31日～11月3日 参加者・来場者数:3,200人	継続
宮代町	教育推進課	②事業共催		生涯スポーツ振興事業(町民体育祭の開催)	【事業内容】町民体育祭の開催 【事業相手】宮代全町民(幼児から高齢者まで) 【共催相手】宮代町体育協会 【役割分担】●種目の検討、当日における競技の運営など(体育協会) ●会場説明、参加団体の取りまとめ、当日の式典、会計業務など(教育推進課) 【経費負担】●プログラムの印刷代、景品・記念品代、体育祭用品代、仮設トイレ使用料など(教育推進課)	雨天のため中止	継続

②NPOとの事業共催

NPOと市町村とがそれぞれ、又は双方で構成された実行委員会等が主催者となって、イベント等の企画や運営、実施に当たる事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
宮代町	総務課	②事業共催		人権・平和事業	【事業内容】朗読劇「私たちと原爆」の上演 【協力先】「私たちと原爆」を上演する会 【役割分担】上映内容並びに事業に係る諸準備については、「私たちと原爆」を上演する会が行い、会場の確保及び広報・ポスター作成等は総務課が行う。 【経費負担】ポスター印刷代、チラシの用紙など(総務課)	上演回数:1回、参加者・来場者数:150人	継続
宮代町	教育推進課	②事業共催		市民大学みやしる設置事業(子どもDIY教室、親子DIY教室)	【事業内容】市民大学木工講座(たくみの村)の参加者を講師とし、木工の基礎を学びながら木製家具などを製作。 【事業相手】町内在住の小学生と保護者 【共催相手】たくみの村メンバー 【役割分担】●参加者募集、各種消耗品準備(教育推進課) ●講師、当日の進行(たくみの村) ●会場提供、講師 【経費負担】参加費を財源とするため主催者の経費負担なし	実施回数:2回 実施日:11月28日、3月21日 参加者数:22人	継続
杉戸町	住民参加推進課	②事業共催		杉戸町・富岡町・川内村地域間共助推進事業	【事業内容】東日本大震災に伴い3町村の被災、避難、復旧、復興の過程での救援、受援、支援等を通して得た貴重な体験や教訓・課題を記録・共有することにより、平常時の相互交流を深め、災害時においてより実効性の発揮できる複合型の共助のあり方を模索し、協働型な災害訓練を実施した。 【事業相手】富岡町・川内村・NPOすぎとSOHOクラブ・NPO埼玉ネット・川内村商工会	協働型災害訓練:1回80人参加	継続
杉戸町	環境課	②事業共催		杉戸アースデー	【事業内容】環境啓発イベント「杉戸アースデー」を実施した。各種団体の活動報告(展示)や実演、講演会などを環境をテーマに開催した。 【共催相手】杉戸アースデー実行委員会(市民団体、NPO法人等)	1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
さいたま市	市民生活安全課	③事業協力		地域防犯ステーション	【事業内容】埼玉県警察本部から無償譲渡された廃止交番を「地域防犯ステーション」として整備したもので、自主防犯活動団体の地域防犯パトロール等の拠点施設として活用する。 【協力相手】大成地区防犯協議会、青少年育成氷川地区、高砂二丁目自治会、岸町防犯ステーション運営協議会、谷田地区防犯パトロール協議会、尾間木地区自治会連合会 【役割分担】周辺自主防犯活動団体により地域防犯パトロールの活動拠点として運営され、施設の総括的な管理については、市が行う		継続
さいたま市	市民協働推進課	③事業協力		さいたま市民記者による市民活動情報発信事業	【事業内容】公募した市民が、記事の書き方、取材方法など情報発信の基礎を学んだ後、さいたま市民記者として、さいたま市内の「市民活動及び協働情報」の記事原稿の作成及び情報発信を行いました。 【協力相手】特定非営利活動法人埼玉情報センター 【役割分担】市民活動団体が、講座の実施や講座修了後に行う市民勉強会等のノウハウを生かして事業を展開し、市は、会場の確保や市HPや市報等での広報、周知活動などを行った。		継続
さいたま市	ICT政策課	③事業協力		「オープンデータで豊かな社会を」事業(さいたま市市民活動及び協働の推進助成事業)	【事業内容】地域課題の解決などをテーマとしたアイデアソン、ハッカソン等の市民参加型のイベント等を年間計6回開催しました。 【協力相手】Code for SAITAMA 【役割分担】対象団体がイベントの企画及び実施を行い、市は会場提供や広報、情報提供等の支援		新規
さいたま市	高齢福祉課	③事業協力		シルバー作品展示会事業	【事業内容】作品(書・絵画・写真・手工芸・文芸(俳句・短歌・川柳等))を公募し、市内2会場で作品展示会を開催した。 【共催相手】さいたま市老人クラブ連合会・さいたま市シニアユニバーシティ校友会連合会 【役割分担】老人クラブ会員及びシニアユニバーシティ校友会会員へ受付等の御協力を頂いた		継続
さいたま市	障害政策課	③事業協力		大宮アルディージャ手話応援	【事業内容】大宮アルディージャの試合において手話による応援を行うとともに、条例の周知啓発活動として啓発グッズの配布等によるPR活動を行った。 【協力相手】大宮アルディージャ手話応援実行委員会(主催:毎日興業株式会社) 【役割分担】市が市内障害者団体等へ開催を案内するとともに、市長挨拶や手話通訳者の派遣など各種の事業協力を行った。		継続
さいたま市	障害政策課	③事業協力		ノーマライゼーション条例周知啓発事業(ブラインドサッカー体験イベント)	【事業内容】ブラインドサッカーの体験を通じた条例の周知啓発イベントを実施した。また、ファンフェスタでは条例の周知啓発活動として啓発グッズの配布等によるPR活動も行った。 【協力相手】日本ブラインドサッカー協会 【役割分担】日本ブラインドサッカー協会は体験イベントを実施し、市は会場等の調整や当日の呼び込み等のイベント補助を行った。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	障害者総合支援センター	③事業協力		障害者授産製品見本市・製品販売会	【事業内容】桜環境センターにおいて、さいたまNPOセンターで開催するイベントに併せて、障害者施設の授産製品を展示する販売会の開催。 【協力相手】NPO法人さいたまNPOセンター 【役割分担】会場設営や広報・周知など協働で行い、当日の会場整理等については市で実施しました。		継続
さいたま市	障害者総合支援センター	③事業協力		障害者向けフラワーアレンジメント講座	【事業内容】一般就労している障害者を中心に、趣味の拡大と休日の過ごし方など、離職の予防を兼ねて、フラワーアレンジメントの実体験講座を開催します。 【協力相手】NPO法人フラワーセラピー研究会 【役割分担】企画・広報・募集は市で実施。材料選びや講師を担っていただきます		継続
さいたま市	地球温暖化対策課	③事業協力		都市と森をつなぐ環境事業推進協議会	【事業内容】太陽光発電やバイオマスエネルギーの活用等それぞれの地域特性に合わせた再生可能エネルギーの事業化の検討を行いました。 【協力相手】(認定)特定非営利活動法人環境ネットワーク埼玉 【役割分担】市民参画による太陽光発電事業や秩父市との連携による再生可能エネルギー事業(バイオマス・太陽光)についての検討		継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		ごみゼロキャンペーン 市民清掃活動	【事業内容】ごみゼロの日を中心に、市民参加による市内全域を対象とする、一斉清掃活動を実施しました。 【協力相手】自治会 【役割分担】市は当日までの準備及び広報、当日の本部の清掃活動を行いました。各自治会の参加市民には、地元地域の道路、公園等のポイ捨てごみ(空き缶、ペットボトル、たばこ等)の収集		継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		川の国応援団美化活動 団体支援制度	【事業内容】市民団体等が、埼玉県内の河川周辺の清掃団体として埼玉県に登録・申請を行い、埼玉県・清掃場所のある市町村・市民団体の三者で協定を締結した後、清掃活動を実施 【協力相手】市民団体・企業等 【役割分担】市民団体等には市内の河川敷を清掃していただき、市は協定書内の責務として、ごみの収集・処理を行いました。		継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		クリーンさいたま推進員	【事業内容】自治会からの推薦者を廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)として委嘱しました。 【協力相手】自治会 【役割分担】市は、廃棄物減量推進員(クリーンさいたま推進員)を委嘱し、推進員は市民と行政をつなぎ、ごみの減量化と適正な処理を推進する地域のリーダーとしての役割を担いました		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		綾瀬川流域クリーン大作戦	【事業内容】市民参加により綾瀬川河川敷のポイ捨てごみを清掃しました。 【協力相手】市民団体等 【役割分担】市民の方々には、市内の綾瀬川河川敷を清掃していただき、市はごみの収集と処理を行いました。		継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		さいたま市・上尾市地区荒川クリーン協議会不法投棄一斉撤去作戦	【事業内容】市民参加により荒川河川敷のポイ捨てごみを清掃しました。 【協力相手】市民団体 【役割分担】市民の方々には、市内の荒川河川敷を清掃していただき、市はごみの収集と処理を行いました。		継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		路上禁煙推進モデル事業	【事業内容】事業区域における清掃活動、ポイ捨て及び路上喫煙防止の啓発活動、啓発物の設置等を行いました。 【協力相手】氷川の杜まちづくり協議会 【役割分担】清掃活動、啓発活動を市民団体が、清掃用具や被服の貸与、啓発標示物の設置等を市が行いました。		継続
さいたま市	資源循環政策課	③事業協力		路上禁煙推進モデル事業	【事業内容】事業区域における清掃活動、ポイ捨て及び路上喫煙防止の啓発活動、啓発物の設置等を行いました。 【協力相手】東浦和1丁目自治会 【役割分担】清掃活動、啓発活動を市民団体が、清掃用具や被服の貸与、啓発標示物の設置等を市が行いました。		新規
さいたま市	観光国際課	③事業協力		さいたま市・国際交流基金日本語国際センター・観光ボランティアガイド会連携事業	【事業内容】国際交流基金日本語国際センターで受け入れをしている外国人の日本語教師へさいたま市内の観光ガイドを実施した。 ○市やさいたま観光国際協会が開催するイベントで、イベント会場周辺案内や関連ツアーを実施した。 【協力相手】岩槻観光ボランティアガイド会、大宮観光ボランティアガイド会 【役割分担】市民活動団体が中心となり事業を展開し、市はHP、市報等での広報活動や事業実施への助言を行った。		継続
さいたま市	農業環境整備課	③事業協力		みむろ桜広場の協働維持管理事業	【事業内容】市民活動団体が、トイレの清掃を週2回程度、広場内の清掃を月2回程度実施し、市が浄化槽の汲み取りを9回、清掃及び水質検査を4回実施しました。 【協力相手】三室地区自治会連合会 【役割分担】市民活動団体が清掃等の日常の維持管理を、行政が消耗品の支給及び浄化槽清掃等、費用が発生する部分を担う		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	都市計画課	③事業協力		違反広告物ボランティア撤去制度	【事業内容】市民と行政が協働して道路上の違反広告物を撤去し、良好な都市景観の形成を図っています。 【協力相手】岩槻グリーン・キャッスル他合計52団体 【役割分担】ボランティア団体は違反広告物の撤去を行い、市は講習会の実施や身分証の交付、撤去した広告物の回収・処分を行います。市は撤去用具の購入やボランティア活動保険に係る費用を負担します。	9月1日～30日	継続
さいたま市	都市公園課	③事業協力		別所沼プレーパーク事業	【事業内容】プレーパークの運営体制の確立、地域との連携体制づくりを目指し、引き続き月2回の開催と共に、自主的に回数を増やしてプレーパークを開催 【協力相手】さいたま冒険遊び場・たねの会 【役割分担】市:プレーパークの検証 指定管理者:場所の提供 相手方:プレーパークの開催及び運営		継続
さいたま市	都市公園課	③事業協力		大間木ドッグラン事業	【事業内容】利用者自らの管理を目指し、定期清掃会やイベントを実施し、市民レベルでの啓発活動を行った。 【協力相手】大間木ドッグランサポーターズクラブ 【役割分担】市:清掃会等への物資提供 相手方:清掃会やイベントの周知及び運営		継続
さいたま市	都市公園課	③事業協力		環境空間鈴谷地区(河童の森)をモデルとした市民運営による公園の管理	【事業内容】都市公園の運営をより市民に密着したものとするため、行政と市民の役割分担及び公園の利用ルールづくりなどについて協議を行った。 【協力相手】こうぬま・水と緑を楽しむ会 【役割分担】市:場所の提供 相手方:日常的な管理及び定期的な会議の開催		継続
さいたま市	みどり推進課	③事業協力		市民花壇維持管理業務	【事業内容】地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行いました。 【協力相手】さいたま市花いっぱい運動推進会 【役割分担】市が植え付けに必要な花苗を用意し、市民団体は植替え作業及び水遣りなどの日常管理業務を行う。		継続
さいたま市	みどり推進課	③事業協力		木崎特別緑地保全地区計画地の保全活動	【事業内容】年間を通じて、緑地の保全活動を行いました。 【協力相手】木崎自治協力会 【役割分担】団体が緑地の清掃等を行い、市が活動に必要な物品を支給・貸与等を支援する。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	みどり推進課	③事業協力		中原後特別緑地保全地区の保全活動	【事業内容】年間を通じて、緑地の保全活動を行いました。 【協力相手】山崎自治会 【役割分担】団体が緑地の清掃等を行い、市が活動に必要な物品を支給・貸与等を支援する。		継続
さいたま市	みどり推進課	③事業協力		緑地の保全活動	【事業内容】年間を通して、緑地の保全活動を行いました。 【協力相手】さいたまみどり愛護会 【役割分担】活動団体が緑地の維持管理等を行ない、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。		継続
さいたま市	都心整備課	③事業協力		さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティアとの協働	【事業内容】バリアフリーのまちづくりを推進するため、さいたま新都心ふれあいプラザを拠点として市民ボランティア活動の支援やその啓発を実施します。 【協力相手】さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア 【役割分担】市民活動団体は活動の企画や実施を行い、行政は施設管理や活動費用などの支援を行いました。		継続
さいたま市	氷川参道対策室	③事業協力		氷川参道整備に関するワークショップ	【事業内容】並木保全策に関する取組として、並木観察会の開催および低木植栽を行いました。歩行者専用化について、周辺環境の調査などを実施し、実現に向けた意見交換等を行いました。また、氷川参道の街並み形成について検討するため、講演会等を実施しました。 【協力相手】氷川の杜まちづくり協議会 【役割分担】市は、事務局として協議会の運営補助を行い、協議会は会員等の参加により課題解決に向けた検討や植樹等を行います。		継続
さいたま市	道路環境課	③事業協力		さいたまロードサポート制度	【事業内容】さいたま市が管理する道路(【対象】歩道)において、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進している。 【協力相手】岩槻環境サポートクラブ外103団体 【役割分担】市がさいたまロードサポート制度の構成員に対し、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋を支給している。		継続
さいたま市	道路環境課	③事業協力		ボランティア・サポートプログラム	【事業内容】国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が国土交通省管理道路(国道17号、298号)に対して、道路美化活動を行っている。 【協力相手】国土交通省関東地方整備局大宮国道事務所関連…桜田一丁目自治会外22団体、北首都国道事務所関連…(株)西総 【役割分担】市がボランティア団体の構成員に対し、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、ごみ袋を支給している。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
さいたま市	西区総務課	③事業協力		選挙啓発活動	【事業内容】イベント開催時において、投票参加の呼びかけを行う。また、政治講座の開催により政治意識の向上を図る。 【協力相手】西区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区は準備作業を行い、協議会は啓発活動を主体的に行うなど、互いに不足する部分を補う		継続
さいたま市	北区コミュニティ課	③事業協力		北区花と緑のまちづくり推進事業	【事業内容】花苗の植栽や水やり等の維持管理を実施した 【協力相手】宮原町1丁目自治会(加茂宮駅)・宮原町2丁目自治会(東宮原駅) 【役割分担】区が花苗等を購入し、地元自治会が植栽や維持管理を実施した		継続
さいたま市	北区コミュニティ課	③事業協力		大宮アルディージャ区民感謝シリーズ・北区デー	【事業内容】北区民を中心としたパフォーマンス隊を結成し、大宮アルディージャがホームゲームで開催する区民を対象とした「区民感謝シリーズ・北区デー」において、試合の前座プログラムの一つとして「よさこいソーラン踊り」を披露し、大宮アルディージャの応援及び北区デーの盛り上がり貢献した。 【協力相手】大宮同心桜連(北区市民活動ネットワーク登録団体)他 【役割分担】区が区報等により参加者の募集、練習会場の確保等をし、団体がパフォーマンスの企画や指導を行った。		継続
さいたま市	大宮区コミュニティ課	③事業協力		大宮区魅力発見ツアー	【事業内容】大宮区内の地域資源をめぐる散策ツアーを実施 【協力相手】大宮観光ボランティアガイド会 【役割分担】区が企画実施する散策ツアーにおいて、地域資源・見どころの解説をガイド会に依頼。	平成28年3月25日(金)	継続
さいたま市	見沼区総務課	③事業協力		選挙時街頭啓発活動	【事業内容】啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけました。 【協力相手】見沼区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区は準備作業を行い、協議会等は啓発物資の配布等、当日の啓発活動を主体的に行いました。		継続
さいたま市	見沼区総務課	③事業協力		常時啓発活動	【事業内容】啓発物資を配布しながら選挙時における投票参加を呼びかけました。 【協力相手】見沼区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区は準備作業を行い、協議会等は啓発物資の配布等、当日の啓発活動を主体的に行いました。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	見沼区コミュニティ課	③事業協力		花と緑のまちづくり推進事業	【事業内容】地域の団体がボランティア活動により、駅や駅周辺など多くの人が集まる場所に草花を植え付け、花や緑を増やす様々な活動を区民と協働して推進する。 【協力相手】・大和田自治会婦人部・大宮シティーロータリークラブ・花いっぱい会の見沼区支部・新堤自治会・なかよしクラブ・新日本ビルサービス株式会社 【役割分担】見沼区の花と緑豊かなまちづくり推進を目的とした登録団体に対し、花苗の配布し、植栽する。		継続
さいたま市	見沼区コミュニティ課	③事業協力		てくてく見沼	【事業内容】ウォーキングのガイド 【協力相手】NPO法人自然観察さいたまフレンド 【役割分担】見沼区とNPO法人さいたまフレンドが協力し、イベントを開催する。		継続
さいたま市	中央区総務課	③事業協力		選挙時街頭啓発活動	【事業内容】統一地方選挙及び埼玉県知事選挙時に与野本町駅及び北与野駅周辺にて啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけました 【協力相手】中央区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区(選管)は準備活動を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等、互いに不足する部分を補いました。		継続
さいたま市	中央区総務課	③事業協力		イベント時啓発活動	【事業内容】区民まつり会場において、選挙啓発ポスターの展示及び啓発物資の配布により、選挙啓発を行いました 【協力相手】中央区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区(選管)は準備活動を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う		継続
さいたま市	中央区総務課	③事業協力		中央区美術展	【事業内容】中央区役所の食堂棟において、美術展を実施しました。 【協力相手】さいたま市中央区美術家協会 【役割分担】市民活動団体を中心となり事業を展開、市は会場の確保や市HP、市報等での広報活動		継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	③事業協力		桜区花と緑ふれあい事業	【事業内容】プラザウエスト及び周辺市有地を利用した緑化活動を、年間を通じ、区民と協働して実施しました。 【協力相手】桜区花と緑ふれあいサポーター、栄和グリーンクラブ 【役割分担】サポーターは花等の植付けや手入れを行い、区は花苗やプランター等の提供及び活動場所を確保しました。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	③事業協力		桜区クリーン活動	【事業内容】桜区民のボランティアにより、桜区全域を対象として清掃活動を実施しました。 【協力相手】自治会、区内小中学校PTA等の協力団体 【役割分担】区内の協力団体により清掃活動を実施し、区はごみ袋等の支給や、業務委託によるごみ処理で支援をしました。	3月6日(日)	継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	③事業協力		桜区再発見ウォーキング	【事業内容】参加者54人で大久保地区を巡るウォーキングコースを歩きました。 【協力相手】桜区スポーツ推進委員連絡協議会桜区支部、郷土史研究クラブ、むつめ祭実行委員会、市保健愛育会大久保地区、大久保領家自治協力会 【役割分担】市民活動団体は参加者のサポート、地域資源の説明等を行い、区は広報やコースの確保等を行いました。		継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	③事業協力		サクラチャリフェス2016	【事業内容】レッズランド周辺及び荒川自転車道で、サイクリング、ステージ発表、自転車教室、展示及び物販テントの出店等の催しの実施に向け準備を進めました。 【協力相手】サクラチャリフェス実行委員会 【役割分担】区民により構成された実行委員会が企画・立案等を行い、区は実行委員会の運営を支援しました。	2月14日(土)	新規
さいたま市	桜区コミュニティ課	③事業協力		桜区食文化伝承事業	【事業内容】市民活動団体や地元農家の協力の元、小麦文化を伝える「手打ちうどん」の教室(講話を含む)や地元産農産物の販売などを行い、食文化の伝承を図りました。 【協力相手】市保健愛育会土合西地区、同西堀地区、JAさいたま出荷グループ 【役割分担】市民活動団体等は教室の講師や、農産物の販売を行います。区は参加者の募集や会場等の準備等を行います。		継続
さいたま市	浦和区保健センター	③事業協力		浦和区健康まつり～心と体の健康フェスタ～	【事業内容】参加団体が健康に関する測定、講義、展示等を実施しました。また、浦和区民まつりと同日開催しました。 【協力相手】浦和区市民活動ネットワーク登録団体 アシスト浦和21 【役割分担】市は会場調整、チラシ等作成・配布依頼などを行い、市民活動団体は参加団体の調整	11月1日(日)	継続
さいたま市	南区総務課	③事業協力		選挙時啓発活動	【事業内容】統一地方選挙及び埼玉県知事選挙時において、南浦和駅頭及び武蔵浦和駅頭で啓発物資を配布し、投票参加を呼びかけるとともに、投票日の周知を図った。 【協力相手】南区明るい選挙推進協議会 【役割分担】啓発物資配布(物資は選管事務局が用意)		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
さいたま市	南区総務課	③事業協力		常時啓発活動	【事業内容】南区ふるさとふれあいフェア会場において啓発物資を配布し、投票参加を呼びかけた。 【協力相手】南区明るい選挙推進協議会 【役割分担】啓発物資配布(物資は選管事務局が用意)		継続
さいたま市	南区コミュニティ課	③事業協力		南区駅からハイキング	【事業内容】JR南浦和駅東口をスタートし、浦和競馬場、守光院、明花公園、浦和弁天公園、JR南浦和駅東口までの約9kmを歩くコースを設定 【協力相手】南区自治会連合会、東日本旅客鉄道株大宮支社、浦和商店会連合会、市民活動ネットワーク登録団体他 【役割分担】各ポイントでの協賛品の配布、コース上の誘導等の当日運営補助を行ってもらった。	9月26日(土)	継続
さいたま市	南区コミュニティ課	③事業協力		第13回南区ふるさとふれあいフェア	【事業内容】ステージ発表や気球搭乗体験、ミニ新幹線、昔遊びなどを実施 【協力相手】南区自治会連合会、PTA協議会南区連合会、浦和商店会連合会、JR南浦和駅他 【役割分担】実行委員会での企画・検討及びステージや気球、昔遊び等の当日運営へのスタッフ協力等	11月7日(土)	継続
さいたま市	南区コミュニティ課	③事業協力		ミニガーデニング事業	【事業内容】ベランダ等室内で行えるミニガーデニング教室を年4回、各地域で開催した。 【協力相手】松本緑道・花と緑のボランティア会、100年別所沼他 【役割分担】開催にあたり各地域ごとに、関係団体に協力いただき、教室開催補助、及び団体の周知、スキルの向上を図った。		継続
さいたま市	南区コミュニティ課	③事業協力		ウォーキング・ジョギング教室	【事業内容】ウォーキング・ジョギングともに年2回、区内コースを活用し実施。準備運動やストレッチ、正しいウォーキング・ジョギング方法の指導 【協力相手】南区地域スポーツクラブ、南区スポーツ振興会 【役割分担】開催にあたり各地域ごとに、関係団体に協力いただき、教室開催補助、及び団体の周知、スキルの向上を図った。		継続
さいたま市	南区コミュニティ課	③事業協力		ICTの活用による助け合いまちづくりの検証事業(市民活動及び協働の推進助成事業・マッチングファンド事業)	【事業内容】地域のコミュニティ・カフェを中心に、高齢者を対象としたタブレット端末の活用による、見守り及びコミュニティ醸成について検証する事業。 【協力相手】コミュニティ・カフェ おひさま 【役割分担】協定書に基づき、アンケートやタブレット端末の検討及び事業内容等について役割分担を行った。		新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	南区コミュニティ課	③事業協力		各種後援事業	【事業内容】・青空ふりまーけっと ・一万歩クラブ他9事業 【協力相手】南高通り商店会、浦和ガイド会他4団体 【役割分担】事業開催にあたり、区で後援することで、事業の広報・周知等の協力を行った。		継続
さいたま市	緑区総務課	③事業協力		防犯安全マップの作成	【事業内容】通学路の危険箇所のチェック、現地調査のまとめ、専門家の講評を基に防犯安全マップを作成。 【協力相手】緑区防犯推進実行委員会 【役割分担】緑区総務課が広報等を行い、事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区総務課	③事業協力		選挙時街頭啓発活動	【事業内容】区選挙管理委員会が決めた日時、場所等(駅頭)において、啓発物資を配布しながら、投票日の周知と投票への参加について呼びかける街頭啓発活動を行う。 【協力相手】緑区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区は準備活動を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補う。		継続
さいたま市	緑区総務課	③事業協力		区民まつり時選挙啓発活動	【事業内容】緑区区民まつりの会場で、緑区明るい選挙推進協議会の推進員がレクリエーションを実施し、選挙制度の理解推進と、投票への参加の呼びかけ等の啓発活動を行う。 【協力相手】緑区明るい選挙推進協議会 【役割分担】区は準備活動を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		東浦和駅前クリスマスツリー点灯式	【事業内容】JR東浦和駅前にて、クリスマスツリーの点灯、区内学生等による演奏。 【協力相手】東浦和駅前クリスマスツリー点灯式実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		見沼田んぼキレイきれい大作戦	【事業内容】見沼田んぼにて、清掃活動を実施。 【協力相手】緑区見沼田んぼキレイきれい大作戦実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区歴史交流都市訪問事業	【事業内容】伊奈忠治に縁のある地域(川口市、鴻巣市、伊奈町)を訪問。 【協力相手】緑区歴史交流都市推進委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		第13回緑区区民まつり	【事業内容】ミニSL、ステージイベント、展示・出店、無料提供コーナー(味噌こんにゃく、豚汁)など 【協力相手】緑区区民まつり実行委員会 【役割分担】委員として緑区長が実行委員会に参加。また、緑区コミュニティ課で広報等を行い、事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区手づくり音楽祭	【事業内容】緑区内で活動している音楽団体(個人を含む)による合同演奏会を開催。 【協力相手】緑区手づくり音楽祭実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区お宝散策	【事業内容】緑区の土地、歴史、自然環境等に精通した解説員をつけたウォーキングイベントを開催する。 【協力相手】緑区お宝散策実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		新規
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区環境講演会	【事業内容】環境に関する講演会を開催。 【協力相手】緑区環境講演会実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区かかしランド2015	【事業内容】児童生徒などにかかし及びポスターの製作を依頼し、緑区役所区民ホールにて、かかし及びポスターを展示し、表彰式を開催。 【協力相手】緑区かかしランド実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		めざせルーブル美術館～子ども絵画教室～	【事業内容】年2回、子どもを対象にした絵画教室を開催。 【協力相手】緑区絵画教室実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区たこ作り教室&たこ揚げ大会	【事業内容】たこ作り教室、たこ揚げ大会を開催。 【協力相手】緑区たこ揚げ大会実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		緑区オープンガーデン	【事業内容】緑区花仲間の会会員の庭を開放するオープンガーデンを実施。 【協力相手】緑区花仲間の会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	③事業協力		日光御成道 美園 大門宿まつり	【事業内容】日光御成道や大門宿などをテーマとした「(仮称)日光御成道 美園 大門宿まつり」を実施。 【協力相手】(仮称)日光御成道 美園 大門宿まつり実行委員会 【役割分担】緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行う。		新規
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	③事業協力		人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり	【事業内容】岩槻駅周辺商店街において開催されたまちかど雛めぐりへの、会議室の提供やチラシの配架などの協力をした。 【協力相手】人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり実行委員会 【役割分担】実行委員会にて事業を実施し、区は広報や施設の先行予約、またオブザーバーとして会議などへ出席。	2月27日(土)~3月13日(日)	継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	③事業協力		鹿室コスモス祭り・南下新井コスモスまつり	【事業内容】幼児・児童の絵画展、区内団体の楽器演奏や演技の披露 【協力相手】鹿室コスモス祭り実行委員会・南下新井コスモスまつり実行委員会 【役割分担】実行委員会と区との協働で事業を実施。		継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	③事業協力		鹿室コスモス祭り・南下新井コスモスまつり(再掲)	【事業内容】幼児・児童の絵画展、区内団体の楽器演奏や演技の披露 【協力相手】鹿室コスモス祭り実行委員会・南下新井コスモスまつり実行委員会 【役割分担】実行委員会と区との協働で事業を実施。		継続
さいたま市	健康教育課	③事業協力		学校安全ネットワーク事業	【事業内容】学校が中心となり、保護者、防犯ボランティア、自治会などの地域諸団体と連携し、子どもの見守り活動を行う 【協力相手】PTA、自治会、育成会、老人会、「子ども安全協定」締結事業者等 【役割分担】市では、保険加入や必要な消耗品の負担等を行う。地域諸団体では、見守り活動を行う。		継続
さいたま市	健康教育課	③事業協力		ふれあい・夢ファーム事業	【事業内容】ファームサポーターと協働で、米作りや里芋作りを実施した。 【協力相手】中野ファーム、NPO法人見沼ファーム21、ファーム・インさぎ山 【役割分担】市は学校やサポーターとの連絡調整や資材等を準備する。サポーターは農作業体験について、子どもに指導する。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	文化財保護課	③事業協力		田島ケ原サクラソウ自生地における啓発活動	【事業内容】田島ケ原サクラソウ自生地及びその周辺の自然環境や歴史的背景、自生地に同時に生育する他の植物などについて、サクラソウ開花期を中心にして現地で普及活動を実施。 【協力相手】田島ケ原サクラソウ自生地を守る会 【役割分担】サクラソウの管理作業は市で行い、自生地の普及活動の一部は市民団体がやっている。		継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		講演会・講座・展示会の実施	【事業内容】図書館友の会の企画により、市民を対象とした講演会、連続講座を開催する。 【協力相手】さいたま市図書館友の会 【役割分担】講演会、講座では、図書館友の会が講師の手配、会場設営、当日の受け付け等を行い、図書館は会場確保、事前の広報、参加申込みの受け付け、必要な機材や配布資料の提供を行う。展示会では、図書館は展示場所を提供し、友の会は展示物の提供を行う。		継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		朗読及び障害者用録音図書製作事業	【事業内容】障害者のための朗読奉仕を行う。また、障害者用にDAISY図書及びテープ図書の製作を行う。 【協力相手】岩槻けやきの会、音訳グループ木曜会、朗読ボランティアグループひびき 【役割分担】団体は障害者のための対面朗読や、DAISY図書・テープ図書の製作を行い、市は活動に必要な部屋や機材を提供し、作製されたDAISY図書・テープ図書の貸出しを行う。		継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		点訳資料製作事業	【事業内容】視覚障害者のために図書館資料等の点訳資料製作を行う。 【協力相手】点訳グループこでまり、点訳絵本グループかたつむり、点訳絵本グループてんてん絵本の会 【役割分担】団体は点訳資料製作を行い、市は活動に必要な部屋や機材を提供し、作製された点訳資料の貸出しを行う。		継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		コマーレフェスティバル	【事業内容】フェスティバルの一環として、図書館での催物等を実施 【協力相手】さいたま市図書館友の会 【役割分担】市民活動サポートセンター、浦和コミュニティセンターと共催の催しへの参加		継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		読み聞かせスキルアップ講座	【事業内容】絵本の読み聞かせの技術の向上に役立つ講座を5回開催した。 【協力相手】浦和子どもの本連絡会 【役割分担】団体は図書館と検討し講座を企画、会場設営・講師等を担当する。図書館は印刷・募集・資料準備と講師の一部を担当する。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		おはなし会	【事業内容】中央図書館イベントルームで、おはなし会を実施した 【協力相手】おはなしチュウチュウ 【役割分担】団体は、おはなしや、絵本の読み聞かせをしておはなし会を行う。	毎月第1・第3土曜日、毎月第2水曜日	継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		おはなし会	【事業内容】中央図書館イベントルームで、おはなし会を実施した。(8月はお休み) 【協力相手】浦和子どもの本連絡会 【役割分担】団体は、おはなしや、絵本の読み聞かせをしておはなし会を行う。	毎月第4水曜日	継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		ストーリーテリング講座	【事業内容】小学生に絵本を読んでいるボランティアが中心となり、参加者を対象に入門編を1回開催。おはなしを聞きながら基礎知識を得る。また入門編を受講した方を対象に、実践編を7回開催し 【協力相手】浦和子どもの本連絡会、おはなしチュウチュウ 【役割分担】団体は図書館と検討し講座を企画、会場設営・講師等を担当する。図書館は印刷・募集・資料準備と講師の一部を担当する		継続
さいたま市	資料サービス課	③事業協力		おはなしパレード	【事業内容】ボランティア団体によるおはなし会を開催した 【協力相手】おはなしチュウチュウ他14団体 【役割分担】図書館が主催、おはなしボランティア団体は運営と実施、図書館は会場や広報等の運営を行う。	12月5日、6日に	継続
さいたま市	七里図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手あそび、紙芝居、折り紙などを実施しました。 【協力相手】虹のひろば 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	毎月第4水曜日	継続
さいたま市	七里図書館	③事業協力		夏休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	7/29(水)	継続
さいたま市	七里図書館	③事業協力		冬休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	12/28(月)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	七里図書館	③事業協力		春休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	3/30(水)	継続
さいたま市	春野図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手あそび、紙芝居、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】りんごの木 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目は団体が中心に、それぞれ特性をいかして分担	毎月第3水曜日	継続
さいたま市	春野図書館	③事業協力		夏休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせや、手あそび、すばなしなどを実施しました。 【協力相手】りんごの木 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目は団体が中心に、それぞれ特性をいかして分担	8/19(水)	継続
さいたま市	春野図書館	③事業協力		「手作り絵本の会春野」展	【事業内容】手作り絵本の展示、しおりやカード作りなどの体験コーナーなどを実施しました。 【協力相手】手作り絵本の会春野 【役割分担】市が会場の手配などを行い、団体がポスター作成、当日の運営などを行いました	8/4(火)5(水)	継続
さいたま市	大宮東図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	毎月第2、第4木曜日	継続
さいたま市	大宮東図書館	③事業協力		夏休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	8/6(木)	継続
さいたま市	大宮東図書館	③事業協力		冬休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	12/24(木)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	大宮東図書館	③事業協力		春休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	3/30(木)	継続
さいたま市	東浦和図書館	③事業協力		図書館ボランティア	【事業内容】図書館における奉仕活動(配架作業、破損資料の修理、館内美化)である。 【協力相手】図書館友の会東浦和支部 【役割分担】図書館は、ボランティア活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。図書館友の会東浦和支部は、日常的な活動として、返却された資料の書架への配架作業、破損資料の修理、館内美化を行う。		継続
さいたま市	東浦和図書館	③事業協力		布絵本の作成	【事業内容】図書館における奉仕活動である 【協力相手】布絵本作成グループさくら草 【役割分担】図書館は、活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。布絵本作成グループさくら草は、布絵本の作成を行う。		継続
さいたま市	東浦和図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】小学生向けのおはなし会 【協力相手】おはなしグループどんぐり 【役割分担】図書館はボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供と、広報を行う。おはなしグループどんぐりは、イベントの実施を担当する。	毎月第2第4土曜日	継続
さいたま市	東浦和図書館	③事業協力		古本バザール	【事業内容】図書館で不要となった資料を市民にリサイクル資料として提供する。 【協力相手】図書館友の会東浦和支部 【役割分担】図書館は、除籍資料やバザール用に提供された資料等の用意と、広報を行う。図書館友の会東浦和支部は、リサイクル資料として準備、搬出、開催当日の立会いを担当する。		継続
さいたま市	東浦和図書館	③事業協力		おはなしスタッフ養成講座	【事業内容】語りや読み聞かせを実践しながらその技術を学ぶ 【協力相手】おはなしグループどんぐり 【役割分担】図書館は、開催に必要な会場確保や資料、機材等の提供、広報、参加者募集を行う。おはなしグループどんぐりは、講師選定、講座の開講を行う。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	片柳図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそびなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目はそれぞれ特性をいかして分担	毎月第1水曜日・第3土曜日	継続
さいたま市	片柳図書館	③事業協力		あかちゃんおはなし会	【事業内容】年6回、絵本の読み聞かせ、手あそび・わらべうたあそびを実施しました。また、参加者同士が交流できる時間を設けました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目は団体が行いました。		継続
さいたま市	片柳図書館	③事業協力		夏休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目は団体が行いました	8/28(金)	継続
さいたま市	片柳図書館	③事業協力		冬休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目は団体が行いました。	12/28(月)	継続
さいたま市	片柳図書館	③事業協力		春休みわくわくおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、すばなし、手あそび、パネルシアターなどを実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備、運営などは図書館が行いました。演目は団体が行いました。	3/28(月)	継続
さいたま市	北浦和図書館	③事業協力		古本バザール	【事業内容】図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供を行う 【協力相手】図書館友の会北浦和支部 【役割分担】図書館:会場の確保と設営作業、事前の広報、必要な資・機材等の提供。 図書館友の会:バザール用古本等の整理や準備作業、会場設営、バザール当日の古本の提供・整理業務。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	北浦和図書館	③事業協力		市民映画会	【事業内容】北浦和図書館地下講座室において映画会を開催する 【協力相手】図書館友の会北浦和支部、浦和映画サークル 【役割分担】図書館:会場の確保・機材の提供、広報。浦和映画サークル:会場の整理・上映業務		継続
さいたま市	北浦和図書館	③事業協力		図書館資料の整理	【事業内容】返却された資料を配架・整理するほか、汚破損資料の修理等を行う、また美化作品を制作・掲示する。 【協力相手】図書館友の会北浦和支部 【役割分担】図書館:資料整理の助言、修理資材の提供等。図書館友の会:資料の配架、整理、修理等。		継続
さいたま市	北浦和図書館	③事業協力		紅赤ふれあいまつり	【事業内容】イベント「おとうさんのヤキイモタイム」の開催。 【協力相手】NPO法人ハンズオン!埼玉 【役割分担】図書館:会場の確保と設営作業、事前の広報、ハンズオン!埼玉:必要な資・機材等の提供。		継続
さいたま市	与野図書館	③事業協力		おはなし子ども会	【事業内容】すばなし、絵本の読み聞かせ、かみしばい 【協力相手】・おはなしの家・ゆめのはこ・ベチカ 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成		継続
さいたま市	与野図書館	③事業協力		あかちゃんおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた 【協力相手】・おはなしの家 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成		継続
さいたま市	与野図書館	③事業協力		クリスマス子ども会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた、手品 【協力相手】・与野マジッククラブ 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成		継続
さいたま市	与野図書館	③事業協力		図書館まつり夏休み1日おはなし会	【事業内容】すばなし、絵本の読み聞かせ、かみしばい 【協力相手】・おはなしの家・ゆめのはこ・とまと 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
さいたま市	与野図書館	③事業協力		こども映画会	【事業内容】子ども向け映画の上映会 【協力相手】与野16ミリサークル 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成		継続
さいたま市	与野図書館	③事業協力		春休みえほんの会	【事業内容】絵本の読み聞かせ 【協力相手】・とまと 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野南図書館	③事業協力		えほんの会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、かみしばい 【協力相手】えほんの会 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野南図書館	③事業協力		あかちゃんおはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた 【協力相手】えほんの会 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野南図書館	③事業協力		こども映画会	【事業内容】子ども向け映画の上映会 【協力相手】与野16ミリサークル 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館(西分館)	③事業協力		わらっこ	【事業内容】わらべうたとおはなし会 【協力相手】おはなしの家 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館(西分館)	③事業協力		紙芝居ひろば	【事業内容】かみしばい 【協力相手】ゆめのはこ 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続
さいたま市	与野図書館(西分館)	③事業協力		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせなど 【協力相手】えほんの会 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター掲示・チラシ配布		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	岩槻駅東口図書館	③事業協力		図書館資料の排架	【事業内容】返却された資料を排架・書架の整頓を行った 【協力相手】図書館友の会岩槻支部 【役割分担】市:資料整理の助言 ボランティア:資料の排架・書架の整頓	毎週月曜日の休館日	継続
さいたま市	岩槻図書館	③事業協力		図書館資料の排架	【事業内容】返却された資料の排架・書架の整頓を行う。 【協力相手】図書館友の会岩槻支部 【役割分担】市:資料整理の助言 ボランティア:資料の排架・書架の整頓	毎週火曜日の休館日	継続
さいたま市	岩槻図書館	③事業協力		古本バザール	【事業内容】図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供する 【協力相手】図書館友の会岩槻支部 【役割分担】市:会場の確保と設営作業・事前の広報・必要な資材の提供 ボランティア:バザール用古本等の整理や準備作業・会場設営開催日当日の古本の整理		継続
さいたま市	岩槻図書館	③事業協力		ちいさなおはなし会	【事業内容】すばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居などを行う。 【協力相手】おはなしかご 【役割分担】市:市報への掲載・ポスター掲示・チラシ配布 ボランティア:実演	毎月第3木曜日	継続
さいたま市	岩槻図書館	③事業協力		第3土曜おはなし会	【事業内容】すばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居などを行う。 【協力相手】おはなしかご 【役割分担】市:市報への掲載・ポスター掲示・チラシ配布 ボランティア:実演	毎月第3土曜日	継続
さいたま市	岩槻図書館	③事業協力		対面朗読	【事業内容】視覚障害のある方の希望する資料の朗読を行う。 【協力相手】けやきの会 【役割分担】市:対面朗読を行う場所の設定 ボランティア:朗読		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	岩槻図書館	③事業協力		けやき通信(デジタル図書の製作)	【事業内容】視覚障害のある方の希望する資料の朗読を行う。 【協力相手】けやきの会 【役割分担】市:けやき通信の発送 ボランティア:けやき通信の作製		継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		さくらんぼのおはなし会	【事業内容】幼児、小学生向けのおはなし会 【協力相手】おはなしの会さくらんぼ 【役割分担】図書館は、ボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供、広報等を行いました。	毎月第1・3土曜日、図書館まつり、区民ふれあいまつり開催時	継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		図書館ボランティア	【事業内容】毎週月曜日に配架作業、毎週木曜日に図書の修理の活動を行いました。 【協力相手】さいたま市図書館友の会桜支部 【役割分担】図書館は、ボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供、広報等を行いました。		継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		古本バザール	【事業内容】市民からリサイクル用に寄贈された本及び不要となった所蔵資料を市民にリサイクルして提供しました。 【協力相手】さいたま市図書館友の会桜支部 【役割分担】図書館は、ボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供、広報等を行いました。リサイクル資料の保管、広報、会場の確保と設営資機材の提供等を行いました。		継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		朗読ライブ	【事業内容】1か月に1回の定期朗読会のほか、図書館まつり、区民まつりにあわせて開催しました。 【協力相手】朗読ボランティアさくらの会 【役割分担】図書館は、ボランティアの活動に必要なスペースや、資料の提供、広報等を行いました。		継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		おもちゃの病院	【事業内容】持ち込まれたおもちゃの修理を行いました。 【協力相手】浦和おもちゃの病院 【役割分担】図書館はボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供、広報等を行います。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		食育おはなし会	【事業内容】読み聞かせ、着ぐるみによる寸劇等を行いました。 【協力相手】埼玉大学家庭科教育学研究室 【役割分担】図書館はボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供、広報等を行います。		継続
さいたま市	桜図書館	③事業協力		えくぼのおはなし会	【事業内容】幼児・小学生向けのおはなし会を実施しました。 【協力相手】おはなしの会えくぼ 【役割分担】図書館はボランティアの活動に必要なスペースや資料の提供、広報等を行います。	毎週木曜日	継続
さいたま市	桜木図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】「図書館まつり夏のおはなし会」、「春のおはなし会」を実施しました。 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備等は図書館が行い、演目はそれぞれが特性を活かし分担	8月21日(金)、3月12日(土)	継続
さいたま市	大宮図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】定例おはなし会において、演目を分担して行いました 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備等は図書館が行い、演目はそれぞれが特性を活かし分担	・毎月第2、第4水曜日	継続
さいたま市	大宮図書館	③事業協力		図書館まつり多言語おはなし会	【事業内容】多言語おはなし会を実施しました。 【協力相手】・地球っこクラブ2000・てんきりん(多言語で絵本をたのしむ会) 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備等は図書館が行い、演目はそれぞれが特性を活かし分担	8月26日(水)	継続
さいたま市	大宮図書館	③事業協力		あかちゃんおはなし会	【事業内容】あかちゃんおはなし会を実施しました。 【協力相手】二水会 【役割分担】企画、広報、会場設営、準備等は図書館が行い、演目はそれぞれが特性を活かし分担	9月29日(火)・30日(水)、10月28日(水)・29日(木)	新規
さいたま市	大宮図書館	③事業協力		古本リサイクル会	【事業内容】古本リサイクル会を実施しました。 【協力相手】図書館友の会 【役割分担】前日までの資料と会場の準備は図書館が行い、当日の運営は図書館と「図書館友の会」が共に行いました。	12月19日(土)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	大宮西部図書館	③事業協力		親子できく夏休みおはなし会	【事業内容】すばなし、パネルシアター、手あそび、絵本の読み聞かせ 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成等を行い、一緒に事業を行う。		継続
さいたま市	大宮西部図書館	③事業協力		親子できく春休みおはなし会	【事業内容】すばなし、パネルシアター、手あそび、絵本の読み聞かせ 【協力相手】大宮おはなし箱 【役割分担】市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成等を行い、一緒に事業を行う。		継続
さいたま市	馬宮図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】毎月1回おはなし会、あかちゃん向けに奇数月第3水曜日に行う。 【協力相手】くれよん文庫、指扇童話会 【役割分担】市は活動に必要な部屋や資料の提供等を行い、一緒に事業を行う。		継続
さいたま市	大宮西部図書館(三橋分館)	③事業協力		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた 【協力相手】大宮こども文庫の会 【役割分担】市はチラシ作成を行う。	毎週木曜日	継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		映画会	【事業内容】南浦和図書館講座室において映画会を開催した。 【協力相手】図書館友の会南支部 【役割分担】図書館:会場の確保、機材の提供、広報。友の会:上映作品の選定、会場準備、上映業務。	毎月第3土曜日	継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		図書館まつり古本バザール	【事業内容】図書館に寄贈された書籍の一部や除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供 【協力相手】図書館友の会南支部 【役割分担】図書館:会場の確保、除籍本の提供、広報、バザール当日の協力。友の会:バザール用の資料整理、会場設営、バザール当日の資料の提供・整理、撤収業務。	42674	継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		排架作業	【事業内容】週1回の活動日(休館日)に、返却された資料を排架・整理した。 【協力相手】図書館友の会南支部 【役割分担】図書館:資料整理の助言等。友の会:資料の配架・整理。	週1回の活動日(休館日)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		修理ボランティア	【事業内容】破損した本の修理を行った。 【協力相手】図書館友の会南支部 【役割分担】図書館:修理資料の提供。友の会:資料の修理。	毎月第2・第4休館日	継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		おやおはなし会	【事業内容】すばなし・読み聞かせ・工作・手あそびなどを実施した。 【協力相手】南浦和図書館「おはなしボランティア」 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。	毎月第2土曜日	継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		Coconico多言語おはなし会	【事業内容】多言語による読み聞かせ、ワークショップなどを実施した。 【協力相手】多文化子育ての会Coconico 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。		継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		図書館まつりむかしばなしの会 (開館30周年記念)	【事業内容】すばなし・読み聞かせなどを実施した。 【協力相手】南浦和図書館「おはなしボランティア」 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。		継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		ひまわりおはなし会	【事業内容】すばなし・読み聞かせ・手あそびなどを実施した 【協力相手】南区図書館おはなしボランティアおはなしひまわり 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。	毎月第2木曜日	継続
さいたま市	南浦和図書館	③事業協力		図書館まつりひまわりおはなし会(開館30周年記念)	【事業内容】すばなし・読み聞かせなどを実施した。 【協力相手】南区図書館おはなしボランティアおはなしひまわり 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。		新規
さいたま市	武蔵浦和図書館	③事業協力		ひまわりおはなし会	【事業内容】すばなし・読み聞かせ・手あそびなどを実施した 【協力相手】南区図書館おはなしボランティアおはなしひまわり 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。	毎月第3水曜日	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	武蔵浦和図書館	③事業協力		小学生ひまわりおはなし会	【事業内容】すばなし・読み聞かせ・手あそびなどを実施した 【協力相手】南区図書館おはなしボランティアおはなしひまわり 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場確保、参考資料の提供などを行う。	毎月第4水曜日	継続
さいたま市	武蔵浦和図書館	③事業協力		なつやすみひまわりおはなし会	【事業内容】季節に合ったすばなし・読み聞かせなどを実施した。 【協力相手】南区図書館おはなしボランティアおはなしひまわり 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場の確保、催しの参考となる資料の提供などを行う。		継続
さいたま市	武蔵浦和図書館	③事業協力		クリスマスひまわりおはなし会	【事業内容】季節に合ったすばなし・読み聞かせなどを実施した。 【協力相手】南区図書館おはなしボランティアおはなしひまわり 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場の確保、催しの参考となる資料の提供などを行う。		新規
さいたま市	武蔵浦和図書館	③事業協力		Coconico 多言語おはなし会	【事業内容】多言語での読み聞かせなどを実施した。 【協力相手】多文化子育ての会Coconico 【役割分担】ボランティアは、当日の実演を担当する。図書館は、広報、会場の確保、催しの参考となる資料の提供などを行う。		新規
さいたま市	田島公民館	③事業協力		おはなしと工作の会	【事業内容】月1回のスタッフによる工作指導や読み聞かせ、文化祭時の工作、年1回のお楽しみ会等を開催しました。 【協力相手】おはなしと工作の会 【役割分担】団体が企画・運営、公民館が広報・謝礼をします。		継続
さいたま市	田島公民館)	③事業協力		子育てサロン「た～たん」	【事業内容】月1回サロンサポーターによる子育てサロンを開催し、子育ての不安の解消や仲間作りを促します。またクリスマスコンサートも開催しました。 【協力相手】子育てサロン「た～たん」 【役割分担】団体が企画・運営、公民館が広報・謝礼をします。		継続
さいたま市	田島公民館	③事業協力		高齢者サロン「はなみずき」	【事業内容】月1回サロンスタッフによる高齢者サロンを開催し、おしゃべりやお茶を飲みながら介護の不安の解消や仲間作りを促しました。 【協力相手】高齢者サロン「はなみずき」 【役割分担】団体が企画・運営、公民館が広報・謝礼をします。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	田島公民館	③事業協力		こけこっこのへや	【事業内容】月1回のスタッフによる読み聞かせやわらべうたを通して親子の交流を図りました。 【協力相手】こけこっこのへや 【役割分担】団体が企画・運営、公民館が広報・謝礼をします。		継続
さいたま市	田島公民館	③事業協力		公民館便り編集委員会	【事業内容】月2回編集委員による会議を開催し、紙面に地域の課題や現状、歴史的文化的な側面を掲載しました。 【協力相手】公民館便り編集委員会 【役割分担】団体が企画・取材・運営、公民館が広報・謝礼をします。		継続
さいたま市	土合公民館	③事業協力		なかよし文庫	【事業内容】通年におよぶ公民館常設の「なかよし文庫」の貸し出し業務を主として、来館者への本の紹介、読み聞かせ、育児相談を行います。育児サロン「なかよし文庫サロン」も年3回開設し、親子で楽しめる企画を実施しました。 【協力相手】なかよし文庫ボランティア 【役割分担】公民館は文庫活動にかかわる全般と広報を行い、図書ボランティアは文庫の貸し出し業務、読み聞かせを中心に地域の育児支援の役割を担っています。		継続
さいたま市	土合公民館	③事業協力		遊びと絵本のつどい	【事業内容】年3回親子で参加できる読み聞かせのサロンを開設して、親子のふれあいを重点に育児の楽しさと、読書の楽しさを伝えます。土曜日に開催することで、父親の育児参加を促しました。 【協力相手】読み聞かせボランティア「遊びと絵本の会」 【役割分担】公民館は日程調整、会場準備、広報を行い、読み聞かせボランティアは企画・運営に携わります。		継続
さいたま市	栄和公民館	③事業協力		家庭教育学級	【事業内容】小学生をもつ保護者を対象に、公民館対象地域小学校PTAと協力し、講座を実施しました。 【協力相手】栄和小学校PTA 【役割分担】公民館とPTAで企画し、PTAが運営と広報、公民館が会場提供と広報を行いました。		継続
さいたま市	栄和公民館	③事業協力		夏休みお楽しみ会	【事業内容】公民館対象地域の子どもたちを対象に、影絵の鑑賞とスイカ割りを実施しました。 【協力相手】青少年育成会栄和地区会 【役割分担】青少年育成会栄和地区会が企画運営し、公民館が会場提供と広報を行いました。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	栄和公民館	③事業協力		新春かるた会	【事業内容】公民館対象地域の子どもたちを対象に、かるたとり大会を実施しました。 【協力相手】青少年育成会栄和地区会 【役割分担】青少年育成会栄和地区会が企画運営し、公民館が会場提供と広報を行いました。		継続
さいたま市	谷田公民館	③事業協力		谷田公民館地区文化祭	【事業内容】作品展示会、合同発表会等を行いました。 【協力相手】谷田地区文化祭実行委員会 【役割分担】市民活動団体が主に企画、運営を行い、行政は主に広報と会場の確保等の準備を行いました。		継続
さいたま市	選挙課	③事業協力		選挙啓発出前講座	【事業内容】市内の学校に出向き、児童・生徒対象に選挙クイズや模擬投票等を実施しました。 【協力相手】E-Railさいたま 【役割分担】市が準備作業を行いました。E-Railさいたまは当日の啓発活動を主体的に実施しました。		継続
川越市	国際文化交流課	③事業協力		日本語教室	【事業内容】国際交流センターにおける外国籍市民向け日本語教室(無料) 【役割分担】会場、教材、消耗品の提供は市、運営は登録ボランティア	外国人3,604人、 ボランティア 2,744人 (延べ人数)	継続
川越市	国際文化交流課	③事業協力		川越市外国籍市民国際人材ネット	【事業内容】小・中学校の国際理解教室の講師等 【役割分担】派遣の際の保険は市、謝礼は依頼団体	5件 14人(派遣)	継続
川越市	国際文化交流課	③事業協力		川越市通訳・翻訳ボランティア	【事業内容】各課の作成する外国人向け資料等の翻訳や外国籍市民相談の通訳等 【役割分担】派遣の際の保険は市、謝礼はなし(無償ボランティア)	37件 通訳29件 翻訳 8件	継続
川越市	美術館	③事業協力		託児付き鑑賞会	【事業内容】保護者が学芸員と一緒に展覧会を鑑賞する間、館内で子供を預かる。 【事業相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】川越市立美術館が主催し、NPOに依頼した。 【経費負担】謝金 スタッフ1人あたり1,500円×13人=19,500円	2回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	美術館	③事業協力		川越美術協会展	【事業内容】川越美術協会作品展 【事業相手】川越美術協会 【役割分担】川越美術協会が主催し、川越市立美術館が協力する。 【経費負担】企画展示室及び市民ギャラリーの使用料減免	1回	継続
川越市	生活福祉課	③事業協力		生活困難家庭の児童生徒に対する学習支援事業	【事業内容】経済的困難のため高額な学習塾通えない家庭の児童生徒に対して学集支援を行う。 【協力相手】チームひだまり 【役割分担】法人が主体的に場所の確保やボランティアを募集し、事業を実施する。担当課は、庁内他課への連絡調整。国や市等の生活困窮者の学習支援事業の情報提供。ケースワーカーへの周知。		継続
川越市	健康づくり支援課	③事業協力		たまごサロン	【事業内容】安心安全に産前産後を過ごすための情報提供、プレババママ同士・先輩ババママとの交流会によるつながり作り 【協力相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】企画運営は法人、広報発行、事業内での周知は市 【経費負担】川越市提案型協働事業補助金対象事業	4回 延30組(54名)	継続
川越市	健康づくり支援課	③事業協力		赤ちゃん広場	【事業内容】5か月位までの児と保護者を対象に、育児支援・情報交換と仲間づくりを支援する 【協力相手】NPO法人川越子育てネットワーク 【役割分担】企画運営は法人、会場提供、広報発行、教室内の講話の一部を市が担当	10回 延184組(372人)	継続
川越市	都市景観課	③事業協力		旧川越織物市場美化活動支援	【事業内容】旧川越織物市場における美化活動に対し支援を行う。 【対象者】20名以上で構成されている団体かつ、美化活動に当たり、市から旧川越織物市場における行政財産の使用の許可を受けている団体 【報償金】美化活動1回当たり5万円を限度とする。	1団体に2回分支給	継続
川越市	古谷公民館	③事業協力		子育てサロン「ひつじ」	【事業内容】乳幼児とその親が集ってお互いに交流をする場所を提供する。 【事業相手】子育てボランティアグループ「ひつじ」 【役割分担】広報、予算、会場の手配などを公民館。当日の運営を「ひつじ」が行っている。	12回 延べ267人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川越市	霞ヶ関北公民館	③事業協力		家庭教育講座 きらきらえがお教室	【事業内容】講座参加者の子どもの保育 【協力相手】NPO法人ファミリーねっとスマイル 【役割分担】募集事務、連絡調整は公民館が担当。 【経費負担】公民館は会場提供、保育協力者への謝金を支払う。	4回	継続
川越市	中央図書館	③事業協力		雑誌寄贈サポート事業	【事業内容】図書館の雑誌購入費を地元企業に負担してもらい、その企業のイメージ表示を雑誌カバーに掲載する。 【協力相手】NPO法人地域活性化プラザ 【役割分担】企業との仲介・事務手続き等についてNPO法人が協力。	中央図書館 (H27.1～H27.12)企業数:5 タイトル数:27 西図書館 (H27.5～H28.4)企業数:2 タイトル数:12 (H27.8～H28.3)企業数:1 タイトル数:7 川越駅東口図書館 (H27.5～H28.4)企業数:1 タイトル数:5 (H27.6～H28.4)企業数:1 タイトル数:5 高階図書館 (H27.1～H27.12)企業数:2 タイトル数:11	継続
川越市	中央図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】読み聞かせやストーリーテリング等を通じて、おはなしの楽しさを伝える 【協力相手】読み聞かせボランティア、いりり話の会 【役割分担】職員とボランティアが協力。	中央図書館 にちようおはなしかい:50回 ひよこおはなしかい:22回 きせつのおはなしかい:3回 西図書館 どようおはなし会:49回 いちにちじゅうおはなし会:1回 夏休みおはなし会:2回 初笑いおはなし会:1回 川越駅東口図書館 にちようおはようおはなし会:50回 きせつのおはなし会:3回 高階図書館 どようおはなし会:48回 きせつのおはなし会:3回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	市民活動推進課	③事業協力		市民活動推進事業 (マスコットキャラクター)	【事業内容】市が参加するイベントの着ぐるみ用務や物販補助を行う。 【協力相手】ニャオざね応援隊 【役割分担】市は、主催者や関係団体との調整を行い、物品の搬送や着ぐるみの管理を行う。団体は、物品の販売や着ぐるみ着用をすることで賑やかしを行う。	H27.5.16 4名 H27.6.28 4名 H27.11.22,23 11名 H28.3.20 4名	継続
熊谷市	長寿いきがい課	③事業協力		健康いきいきサポーター事業	【事業内容】元気な高齢者を一人でも多く増やすため、介護予防に資する事業を、健康いきいきサポーター事業として広く市民から募ることにより、熊谷市の介護予防事業の充実を図るとともに、各事業のPR効果を高めるものとする。 【協力相手】市民(社会福祉法人、企業等を含む。)が主催する事業(・健康の保持につながる内容であること・趣味の発見につながる内容であること・仲間との交流を行う取組であること・その他介護予防につながる内容であること等)を行う団体 【役割分担】事業PR等は市が行い、企画、運営は対象団体を中心となって行う。 【経費負担】事業については、全て対象団体の負担。PRチラシ等は市が作成し、経費負担した。チラシ作製2,400部58,190円	健康いきいきサポーター数: 21団体(26メニュー)(平成27年度末現在)	継続
熊谷市	商業観光課	③事業協力		星川清掃	【事業内容】中心市街地にある「星川シンボルロード」の河川清掃 【事業主体】元町子供会、(公社)熊谷青年会議所、地元中学校生徒 【役割分担】市は清掃用具の準備と事業の広報を行う。 【費用】約22,500円 飲料、ゴミ袋等の消耗品	年2回 合計50名	継続
熊谷市	公園緑地課	③事業協力		熊谷式運動場芝生化事業	【事業内容】熊谷さくら運動公園多目的広場南面の芝生の維持管理。 【共催相手】NPO法人グリーンアップ熊谷 【役割分担】NPOは各種協力団体との調整及び芝生の育成・維持管理に必要な作業を行い、市は維持管理等に必要な費用を助成 【委託金】499,392円	通年(適宜作業実施)	継続
熊谷市	公園緑地課	③事業協力		おおさと桜サポーター事業	【事業内容】和田吉野川に桜の名所をつくるため、下草除草や施肥等の作業を実施。 【共催相手】玉作・相上自治会 【役割分担】団体は下草除草や施肥等、開花しやすい環境の整備を行い、市は技術指導及び活動に必要な費用を助成 【委託金】378,000円	通年(適宜作業実施)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	公園緑地課	③事業協力		荒川緑地を花と緑でいっぱい事業	【事業内容】荒川緑地の花壇等を整備し市民の憩いの場を作る。 【協働相手】NPO法人熊谷リリーズ☆ふあいぶるクラブ 【役割分担】NPOは花壇の整備、芝生の補植などを行い、市は技術指導・作業補助及び活動に必要な費用を助成 【委託金】120,000円	通年(適宜作業実施)	継続
熊谷市	社会教育課	③事業協力		甲山古墳保存活用事業	【事業内容】県指定文化財「甲山古墳」を中心とした大里地域の文化財などの保存活用を図るため、市と甲山古墳を守る会が協力し、地域への来場者へのガイドや、甲山古墳の清掃整備を行っている。 【協力相手】甲山古墳を守る会	年20回の清掃活動	継続
川口市	子ども育成課	③事業協力		ボランティアによるおやこの遊びひろば事業	【事業内容】地域のコミュニティづくりの拠点を実施場所として、ボランティアの見守りのもと、子どもを遊ばせながら、地域住民参加型の交流、情報交換等の場を提供することで、子育ての不安の解消に努め、子どもの健全な育成を図る。 【協力相手】地域ボランティア団体 【役割分担】事業実施場所及び遊具の確保を市が行い、子どもの遊びの見守り、保護者の話し相手をボランティアが行う。 【経費負担】遊具や保険にかかる費用を市が負担する。	【開催日数】106回	継続
川口市	子ども育成課	③事業協力		子育てサポーター制度	【事業内容】子育て中の親を対象に子育てに関する催しを実施しようとする団体に対し、子育て中の親が、安心して催しに参加できるよう、見守り及び託児を行う。 【協力相手】市が実施する子育てサポーター養成講座を修了して認定を受け、登録した子育てサポーター 【役割分担】催しを実施する団体との連絡調整及び遊具の確保や活動保険への加入を市が行い、子どもの遊びの見守り及び託児を子育てサポーターが行う。 【経費負担】遊具や活動保険の費用は市が負担する。	【活動回数】54回	継続
川口市	子ども育成課	③事業協力		アドベンチャープレイ事業	【事業内容】子どもたちの中に豊かな遊びを復活させながら児童の健全な育成を図ることを目的として、市内2ヶ所の公園内にある施設で昔あそび・手作りおもちゃの工作・自然体験などの遊びのサポートや遊具の貸し出しを行っている。また、市内各所におけるこどもまつりなどのイベントの実施や、遊びをサポートするボランティア(プレイリーダー)の養成講座及び研修会を行う。 【協力相手】川口市プレイリーダー協議会 【役割分担】施設や遊具の管理などを市が行い、実施場所での遊び内容やイベントでのあそびの内容の企画・準備などは市と協議会が協力して行った。また、実際の遊びのサポートを協議会が行った。 【経費負担】施設管理・運営関係費は市が負担。	【開催日数】193日	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川口市	地球温暖化対策室	③事業協力		キャンドル・ナイト	【事業内容】クール・アース・デーの普及啓発事業として7/7にキャンドル・ナイトを開催する。 【協力相手】川口マイスター児童合唱団、社団法人川口青年会議所、認定NPO法人川口市民環境会議	参加人数:約500人	継続
川口市	地球温暖化対策室	③事業協力		かわぐちマイ箸プロジェクト	【事業内容】廃棄される、川口で育った木を提供してもらい、市内で箸に加工し、箸袋を作成し、市内のNPOに販売してもらい取り組み。 【協力相手】川口造園業協会、わかゆり学園、認定NPO法人川口市民環境会議	販売数:127セット	継続
川口市	リサイクルプラザ	③事業協力		啓発施設の運営	【事業内容】環境教育・環境学習、川口市の環境情報発信の場として、ボランティアスタッフとの協働により、啓発施設等の運営を行う。 【経費負担】ボランティア活動保険の年間保険料のみ市で負担。	通年	継続
川口市	グリーンセンター	③事業協力		サクラソウ育成栽培事業	【事業内容】準絶滅危惧種であるサクラソウの育成及び栽培 【事業相手】グリーンセンター植物ボランティア(サクラソウボランティア) 【役割分担】市職員と協働 【経費負担】必要経費を市が負担	31回	継続
川口市	グリーンセンター	③事業協力		子どもネイチャー教室	【事業内容】青少年の健全育成を目的として、自然素材を使ったものづくりの活動や自然体験を通して楽しみながら自然や植物について学ぶ事業の企画及び運営 【事業相手】NPOグリーンセンターサポートクラブ 【役割分担】NPOが企画提案・運営、市が企画承認・場所提供・広報 【経費負担】必要経費をNPOが負担	37回	継続
川口市	グリーンセンター	③事業協力		年間イベント	【事業内容】当園におけるイベント事業の協力 【事業相手】NPOグリーンセンターサポートクラブ 【役割分担】市が主催するイベントへNPOが人的協力 【経費負担】必要経費を市が負担	年5回	継続
川口市	グリーンセンター	③事業協力		剪定ボランティア事業	【事業内容】職業訓練実習生により、「造園科同窓会」を立ち上げ、園内樹木の剪定及び管理を実施 【事業相手】造園科同窓会(職業訓練実習生) 【役割分担】造園科同窓会が実施 【経費負担】保険加入等の費用を市が負担	年2回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川口市	グリーンセンター	③事業協力		園内ガイドツアー事業	【事業内容】グリーンセンターの植物や施設を来園者にわかりやすく解説することにより、来園者へのサービスと緑化意識の高揚を図る 【事業相手】グリーンセンターガイドボランティア 【役割分担】園芸相談員(市非常勤職員)と協働 【経費負担】必要経費を市が負担	20回	継続
川口市	みどり課	③事業協力		種苗等支給事業	【事業内容】市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う 【協力相手】市民で構成するボランティアグループ 【役割分担】市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う 【経費負担】市が全額負担	種苗57,466株を支給	継続
川口市	みどり課	③事業協力		緑のまちづくり地域緑化事業	【補助対象】地域緑化のモデルとして、公道に面し不特定多数の人が鑑賞できる場所で草花等の植え付け、管理を行うボランティア活動を支援するため、草花や緑化資器材の購入費用を補助する。 【補助金額】限度額50万円 【選定方法】市民概ね10人以上の活動希望団体のうち、長期かつ安定的に活動することが可能な組織体制と経済基盤を有する団体を選定。	11団体170人の活動	継続
行田市	地域づくり支援課	③事業協力		平和事業	【事業内容】平和月間に「コミュニティセンターみずしろ」で行う平和展の際、被爆体験を話してもらう。 【事業相手】埼玉県被爆体験者の会	平和展 13日間 入場者:58名 講演 1回 参加者:65名	一部新規
行田市	地域づくり支援課	③事業協力		多文化共生事業	【事業内容】市内での多文化共生推進の為、会議を開催。 【事業相手】NPO、市民活動団体、外国人英語教師、国際交流分野で活躍している市民等 【役割分担】会議での発言、国際交流を推進するためのイベント等を実施する際の企画、協力等	年3回	継続
行田市	地域づくり支援課	③事業協力		国際交流事業	【事業内容】外国人との交流イベントの際に、講師やイベントスタッフとしてNPO等の協力を得る。 【事業相手】NPO法人、多文化共生の会議メンバー等 【役割分担】イベントスタッフ	年1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
行田市	都市計画課	③事業協力		古代蓮の里ホテルの会活動事業	【事業内容】ホテルの棲める自然環境を取り戻し、ホテルの飛び交う郷土の再現を目指す為、ホテルの川の維持管理、幼虫放流会、観賞会を実施。 【協力相手】古代蓮の里ホテルの会(市民団体) 【役割分担】古代蓮の里ホテルの会主体により活動実施。公園内のホテルの川の整備等について市が協力する。 【経費負担】古代蓮の里ホテルの会会費にて対応。	5月に幼虫放流会(参加者約30名)、6月に観賞会(参加者約2300名)を実施した。	継続
行田市	郷土博物館	③事業協力		よろいをきょう ボランティア	【事業内容】春期9日間、秋期10日間にわたりボランティアの協力により、延986人の来館者に鎧着用を体験してもらった。 【選定方法】ボランティア希望者を募集し着付講習会を実施 【役割分担】体験用鎧の準備・PRは博物館で実施し、来館者への鎧の着付をボランティアが実施 【経費負担】27年度は特に無	春期9日間、秋期10日間延986人	継続
行田市	郷土博物館	③事業協力		むかしのくらし 解説ボランティア	【事業内容】博学連携「むかしのくらし」企画展示に際し、昔の生活を記憶しているボランティアから小学生に展示品の解説をしてもらう。 【選定方法】ボランティア希望者を募集し講習会を開催 【役割分担】展示・広報は博物館で実施し、小学生の団体に対しボランティアに解説を依頼 【経費負担】展示・広報経費は博物館負担	6回・延302人	継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】都市計画道路古代蓮の里通線の一部区間(約1km)の清掃美化活動。 【協力相手】下長野古代蓮の里通線清掃ボランティア団体 【役割分担】清掃作業を団体が行い、ゴミの処分を市が行う。 【経費負担】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	1回・80人	継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】真名板通学路(小学校の通学路、延長約1.2km)の清掃美化活動。植樹帯に花卉の花植えしおもてなしを図る。 【協力相手】「チーム真名板」薬師堂通りクリーンアップ活動 【役割分担】花植え、清掃作業を団体が行い、ゴミの処分を市が行う。 【経費負担】花卉、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	14回・176人	継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】道路沿線のポケットパークについて清掃美化活動を行う。 【協力相手】小川工業クリーンクラブ 【役割分担】清掃作業を団体が行い、ゴミの処分を市が行う。 【経費負担】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	4回・20人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】歩道橋付近のポケットパークについて、清掃美化活動を行う。また、年1回低木の剪定作業を実施する。 【協力相手】伊藤建設クリーンチーム 【役割分担】清掃作業等を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。 【経費分担】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	4回・30人	継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】都市計画道路南大通線の一部区間(300m)、長野工業団地内幹線道路の一部区間(180m)及び調整池に隣接した公園の清掃美化活動を行う。 【協力相手】漆原産業クリーンアップ隊 【役割分担】清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。 【経費分担】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	2回・20人	継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】行田市駅北口広場の清掃美化活動を行う。 【協力相手】サイカン工業株式会社 【役割分担】清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。 【経費分担】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	21回・210人	継続
行田市	道路治水課	③事業協力		行田市道路等里親制度	【事業内容】都市計画道路前谷・下忍線の一部区間(約300m)の清掃活動及び沿線にある花壇の花植えを実施しおもてなしを図る。 【協力相手】JAほくさい女性部行田支部 【役割分担】花植え、清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。 【経費分担】花卉、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	4回・20人	継続
行田市	図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】子どもの読書活動の前段階として、ストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。 【協力団体】おはなしの会・おはなしタンバリン・おはなしポケット・おしゃべりインコの会 【役割分担】市は会場提供及びPRのみを実施し、企画運営は各団体で行っている。	47回開催 のべ749人参加	継続
行田市	図書館	③事業協力		音訳テープ作成事業	【事業内容】視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。 【協力団体】行田朗読の会 【役割分担】録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は行田朗読の会で実施。	27年度は実施なし	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
行田市	図書館	③事業協力		大人のための朗読会	【事業内容】一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを知っていただくために、詩や短編小説、絵本等の朗読会を開催。 【協力団体】行田朗読の会 【役割分担】市は、会場準備・PRを行い、作品選定・朗読は行田朗読の会が実施している。	1回開催 53人参加	継続
行田市	図書館	③事業協力		配架業務	【事業内容】図書の配架業務 【協力団体】ボランティア希望者 【役割分担】開館前の図書の配架で、比較的簡単にできるところをお願いしている。	のべ174回参加	継続
行田市	図書館	③事業協力		セカンドブック事業	【事業内容】読書習慣を身につかせることを目的に、新入学児童に本を贈る。 【協力団体】市内読み聞かせボランティア7団体 【役割分担】市は、本の選定・贈呈式の準備・運営を行い、ボランティア団体には本の読みきかせをお願いしている。	市内16小学校で贈呈式実施 662冊配布	継続
行田市	図書館	③事業協力		親子で楽しむ絵本子育て講座	【事業内容】子どもの読書活動推進のため、絵本の読み聞かせなど、親子一緒に楽しめる講座を開催。 【協力団体】特定非営利活動法人子育てネット行田 【役割分担】市は、会場準備・企画・PRを行い、講座運営は特定非営利活動法人子育てネット行田をお願いしている。	3回開催 のべ86人参加	継続
行田市	図書館	③事業協力		図書館まつり	【事業内容】図書館利用促進のため、1日を通して様々なイベントを行う。その1イベントとして、おはなし会・昔の遊びを体験する催しを実施。 【協力団体】特定非営利活動法人子育てネット行田・南河原昔の子どものおそび保存会 【役割分担】市は、会場準備・企画・PRを行い、イベント運営は各団体をお願いしている。	1回開催	新規
行田市	防災安全課	③事業協力		青色回転灯付きパトロールカーによる防犯パトロール	【事業内容】市域の防犯パトロール活動 【協力相手】NPO法人ふるさと創生クラブ、行田市防犯推進委員パトロール隊 【役割分担】市所管の青色回転灯付防犯パトロール車により、法人・団体が市域をパトロールする。 【経費負担】車両にかかる費用(燃料費等)及び活動保険料(傷害、賠償等)を市が負担し、その他は法人・団体負担。	794	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
行田市	保健センター	③事業協力		ママパパ教室	【業務内容】妊娠期の栄養教育を実施する。 【業務の相手】妊婦および妊婦の家族 【協力相手】食生活改善推進員協議会 【選定方法】直接依頼 【役割分担】企画・運営は市が行い、食改に調理実習の準備・補助を依頼。	2回 延べ4人協力	継続
行田市	保健センター	③事業協力		保育園食育訪問	【業務内容】エプロンシアターや食材などの媒体を用いて食育を実施する。 【業務の相手】市立保育園の園児・保護者 【協力相手】食生活改善推進員協議会 【選定方法】直接依頼 【役割分担】主な企画は市が行い、共同で運営。	3回 延べ7人協力	継続
行田市	保健センター	③事業協力		特定保健指導 食実践編	【業務内容】メタボリックシンドロームを予防するための健康教育。 【業務の相手】特定保健指導に参加している市民 【協力相手】食生活改善推進員協議会 【選定方法】直接依頼 【役割分担】企画・運営は市が行い、食改に食事媒体の準備・運営・補助を依頼。	2回 延べ4人協力	継続
行田市	保健センター	③事業協力		歯科保健教育	【事業内容】教育時における保育サービス 【事業相手】歯科に関心のある保護者と子ども 【協力相手】NPO法人、子育てネット 【選定方法】直接依頼 【役割分担】主催保健センター、保育のみNPO法人	1回 延べ5人協力	継続
行田市	保健センター	③事業協力		乳幼児健診 がん検診等	【事業内容】教育時における保育サービス 【事業相手】市民 【協力相手】保健協力会 【選定方法】直接依頼 【役割分担】主催保健センター	67回 延べ133人	継続
行田市	地域づくり支援課 男女共同参画推進 センター	③事業協力		男女共同参画 講座事業	【事業内容】男女共同参画に関する講座(親子料理講習)の講師 【協力相手】行田市食生活改善推進員 【役割分担】会場(材料等)準備・PRは市で、当日の講師は行田市食生活改善推進員	2回実施 H27.8.8H28.1.30 延べ53人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
行田市	地域づくり支援課 男女共同参画推進センター	③事業協力		男女共同参画 講座事業	【事業内容】男女共同参画に関する講座参加者の児童(2歳以上の未就学児)の保育ボランティア 【協力相手】ひととき保育ボランティア登録者 【役割分担】当日、保育希望児童の保育を保育ボランティア登録者が行う	1回実施 ボランティア2人 保育児童5人	継続
行田市	地域づくり支援課 男女共同参画推進センター	③事業協力		男女共同参画 講座事業	【事業内容】地域でリーダーとなりうる人材の育成と意識啓発を目的とした講座 【相手先】NPO法人レジリエンス 【役割分担】会場準備・PRは市で、当日の講師は、NPO法人レジリエンス	1回実施 H27.11.1 参加者29人	継続
行田市	地域づくり支援課 男女共同参画推進センター	③事業協力		DV支援	【事業内容】DV被害者の安全確保 【相手先】NPO法人OASIS FUJIMI 【役割分担】入居手続き、移送は市で、住居の提供はNPO法人OASIS FUJIMI		新規
秩父市	秘書広報課	③事業協力		「声の市報」発行事業	【事業内容】CD・デジター図書による「声の市報」を毎月発行し、希望する視聴覚障がい者の方へ送付する。その他、利用者との交流会の開催、「であいの広場」への参加、定期的に朗読技能向上のために朗読講習会等を実施する。 【協力団体】声のボランティアグループ「きぶねぎくの会」 【経費負担】・謝礼金 30千円 ・CD-R、CD-RW 13,344円	「声の市報」年12回発行、交流会を8月に開催、10月に開催された「であいの広場」に参加、朗読講習会を6回実施	継続
秩父市	都市計画課	③事業協力		芝桜の丘除草ボランティア事業	【事業内容】羊山公園・芝桜の丘の維持管理(除草) 【事業相手】市民 【選定方法】市報にて参加希望を募る 【経費負担】市は除草に必要な消耗品等を準備	23回/延べ226人	継続
秩父市	こども課	③事業協力		「じゃがいも・さつまいも」の植え付け、収穫事業	【事業内容】保育所の児童たちに土に触れてもらい、農業の楽しさを知ってもらうことを目的に、「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫事業を行う。 【協力相手】秩父市農業福祉会 【役割分担】保育所の児童たちに「じゃがいも・さつまいも」の植え付け・収穫について、指導をいただく。 【経費負担】該当なし	20回 ・5市立保育所で実施 ・作付、収穫 (各2回)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
秩父市	森づくり課	③事業協力		森づくり事業	【事業内容】薪燃料の調達、加工販売。企業の森活動事業等イベント。 【事業相手】秩父森づくりの会(林地残材搬出ボランティア) 【経費負担】なし	活動回数16回 計234名参加	継続
秩父市	大滝総合支所地域振興課	③事業協力		奥秩父大滝紅葉まつり開催事業	【事業内容】大滝地域の魅力が最も発揮される紅葉の季節に「奥秩父大滝紅葉まつり」を開催し地域の魅力を発信していく。 【協力相手】特定非営利法人 森と水の源流文化塾(おおたき源流ツーリズム) 【役割分担】大滝地域の自然環境・地域資源、食文化を活用したイベントの企画運営 【経費負担】特になし	まつり期間中の1日	継続
所沢市	地域づくり推進課	③事業協力		第36回所沢市民フェスティバル	【事業内容】フェスティバルの開催を通じて来場者にコミュニケーションの場を提供し絆を深め、心のふれあいのある地域社会を創造する。 【協力相手】第36回所沢市民フェスティバル実行委員会 【役割分担】企画調整・当日運営等全般において実行委員会が調整・決定を行い、行政は事務局としてその補助的役割を担う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	会議開催 月2回程度 実行委員数 26名	継続
所沢市	みどり自然課	③事業協力		緑地管理整備推進事業	【事業内容】「菩提樹池と周辺の緑を守る協定」に基づき、公有地化された菩提樹池周辺の緑地を豊かな自然環境と里山景観の保全活用を図り、良好な状態で次世代の子どもたちに引き継ぐために、持続的な保全活動等を行う。 【協力相手】菩提樹池愛好会、山口の自然に親しむ会、菩提樹田んぼの会 【役割分担】各団体は、これまで行ってきた「環境保全活動」「自然観察会等の環境学習」「田んぼの耕作活動」を継続し、活動への参加者を募る。市や県は保全管理活動への支援協力を行い、関係団体等との調整を行う。 【経費負担】保全活用に必要な機材等は市・県が提供。	保全活動3回実施	継続
所沢市	生活環境課	③事業協力		飼い主のいない猫対策	【事業内容】飼い主のいない猫に関する相談に対し、ボランティアに協力していただくことにより、地域の理解を得て生活環境の改善を図る活動。 【協力相手】所沢ねこのネットワーク	年間を通じて地域猫活動・避妊去勢にかかる助言・協力を頂いた	継続
所沢市	生活環境課	③事業協力		人と動物との共生事業	【事業内容】飼い主のいない猫をテーマとしてセミナーを開催し、動物愛護の観点から、広く市民に飼い主のいない猫対策について理解をしていただくことを目的とした。相談コーナーについてボランティア・NPOで対応。 【協力相手】所沢ねこのネットワーク	11月21日実施 参加者30名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
所沢市	道路維持課	③事業協力		違反広告物除却推進員	【事業内容】違反広告物の除却 【除却対象】貼り紙、貼り札、立看板等	実施日数 5日 参加人数 37人 貼り紙 9枚 貼り札 3枚	継続
所沢市	社会教育課	③事業協力		外国人のための日本語講習会	【事業内容】市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 【協力相手】所沢インターナショナルファミリー(TIF)・外国人のためのほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN・ESMY 【役割分担】行政の役割は会場の提供など。教室の運営は団体に一任。 【経費負担】市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	各団体がそれぞれ週に1~4回程度教室を実施。ESMYに関しては夏休みなどに集中講座も実施。計580回。	継続
所沢市	社会教育課	③事業協力		ところざわ人形劇フェスティバル	【事業内容】子どもたちの夢や希望、情操を育て、感受性をはぐみ、青少年教育の振興を図ることを目的に人形劇フェスティバルを開催する。 【協力相手】ところざわ人形劇フェスティバル実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会が中心となって行う。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	7月に開催	継続
所沢市	社会教育課	③事業協力		所沢こどもルネサンス開催支援事業	【事業内容】子どもたちの感性や表現力を養う文芸、イラスト、音楽等のプロジェクトを年間を通して開催する。 【協力相手】所沢こどもルネサンス実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会が中心となって行う。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	7月から3月まで9事業を開催。	継続
所沢市	社会教育課	③事業協力		所沢サマースクール助成事業	【事業内容】自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。また、中学生・高校生・大学生リーダーを育成し地域の教育力の向上を図る。 【協力相手】所沢サマースクール実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、研修会場提供の手続等を行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	8月2日~8日の期間で開催した。参加児童72名、高校生・大学生リーダー19名。	継続
所沢市	社会教育課	③事業協力		子ども大学ところざわ	市内の小学校4~6年生を対象に、市内の大学のキャンパス(早稲田大学・秋草短大・日本大学芸術学部)で「生き方学」「ふるさと学」「はてな学」について、講師を招き、講義を受講する。運営は、NPO子ども大学ところざわを中心に、実行委員会を組織して実施している。	7月~12月にかけて9回実施。参加児童は70名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
所沢市	生涯学習推進センター	③事業協力		三ヶ島菫子資料室運営事業	【事業内容】郷土の歌人 三ヶ島菫子を学ぶ場として開設している三ヶ島菫子資料室にて資料を展示。また、市民ボランティアによる展示解説を定期的に行なう。(毎月1回＋イベント開催日等。1回につき解説員2名体制。) 【事業相手】三ヶ島菫子の会 【役割分担】主催は教育委員会。相手方は資料室における解説員の推薦(8名)及び運営の助言。 【経費負担】市が負担。	15回	継続
所沢市	生涯学習推進センター	③事業協力		三ヶ島菫子資料室講演会	【事業内容】三ヶ島菫子を学ぶ場として講演会を開催。 【事業相手】三ヶ島菫子の会 【役割分担】主催は教育委員会。相手方は講演会の講師選定に協力。 【経費負担】市が負担。	1回	継続
所沢市	生涯学習推進センター	③事業協力		菫子文学散歩	【事業内容】地域意識の向上や地域への愛着を深める学習として、三ヶ島菫子ゆかりの地を散策。 【事業相手】三ヶ島菫子の会 【役割分担】主催は教育委員会。相手方に散策コースの選定、三ヶ島菫子の解説、当日の受付、コース案内等を協力依頼。 【経費負担】市が負担。	1回	継続
飯能市	地域活動支援課	③事業協力		男女共同参画推進事業	【事業内容】女性企業家ミニ見本市 【共催相手】Jelly Beans 【役割分担】Jelly Beans:企画・実施、飯能市:場所の提供、事業PRやサポートなど。	1回開催 13名出展	継続
飯能市	道路公園課	③事業協力		道路美化活動	【事業内容】市道の清掃美化活動 【対象】道路美化活動団体 【経費負担】市:活動に要する軍手等、ボランティア保険、登録団体名の看板設置	6団体 28回活動 延べ314名	継続
飯能市	道路公園課	③事業協力		都市公園美化活動	【事業内容】公園のゴミ拾い、清掃、草刈 【協力相手】公園美化清掃団体 【経費負担】ゴミ袋、軍手の支給及び登録団体の看板設置は市が負担、その他は団体が負担	8団体 58回活動 参加人数:延べ365人	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	産業振興課	③事業協力		中心市街地活性化事業	【事業内容】中心市街地の活性化を図る各種事業の実施(ご当地検定事業、路地を活かしたまちづくり事業、まちなか交流事業、空き店舗活用事業、出張赤ちゃんの駅など) 【協力相手】飯能まちなかを元気にする会 【役割分担】飯能まちなかを元気にする会が中心となり、行政と協力しながら事業を推進。 【経費負担】団体負担	通年	継続
飯能市	健康政策課	③事業協力		野菜プロジェクトの推進	【事業内容】市民の野菜摂取量増加施策「野菜プロジェクト」について、関係団体等との連携・協働により総合的な推進を図る。 【協力相手】食生活改善推進員協議会、地区まちづくり推進委員会、各地域における食育推進団体等 【役割分担】各事業の実施は行政(関係各課)と関係団体等の連携・協働により実施。 【経費負担】当課として直接的な負担はなし	会議等による事業内容の検討 各プロジェクト事業の実施	継続
飯能市	健康政策課	③事業協力		ウォーキング振興	【事業内容】地区ごとにウォーキングイベントを開催するとともにウォーキングしやすい環境づくりを行う。 【協力相手】NPO法人飯能市体育協会、地区体育協会、地区まちづくり推進委員会、自治会等 【役割分担】企画、運営ともに協力団体と行政(各地区行政センター)の協働により実施。 【経費負担】当課として直接的な負担はなし	会議等による事業内容の検討 ウォーキングイベントの開催: 全31回	継続
飯能市	地域・生活福祉課	③事業協力		生活保護受給者自立支援事業	【事業内容】生活保護受給者の日常生活自立、社会生活自立に向けたボランティア活動への参加を図る。 【協力相手】NPO法人あおーら、NPO法人たんぽぽ 【役割分担】市がボランティアの機会の情報提供、NPOがボランティアの参加の確保 【経費負担】ボランティア活動保険料を市が負担	生活保護受給者2人がボランティアに参加。	継続
飯能市	図書館	③事業協力		障害者サービス	【事業内容】図書館での視覚障害者への録音図書の製作や対面朗読等 【事業対象】朗読ボランティアひびき、よみなかま		継続
飯能市	図書館	③事業協力		雑誌スポンサー制度	【事業内容】雑誌のスポンサーとして協力していただける企業・団体と市との仲介役となり同制度に係る事務を行う 【事業対象】地域活性化プラザ 【役割分担】NPOは企業・団体から寄付を受け、その寄附金で雑誌を購入し図書館に提供する	スポンサー企業3社	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	図書館	③事業協力		講座開催事業	【事業内容】図書館事業の企画運営補助、読書支援、資料整理等 【協力対象】図書館友の会	月1回集会、月1回映画会、 月2回おはなし会	継続
飯能市	図書館 (こども図書館)	③事業協力		絵画展	【事業内容】こども図書館で子どもに関する絵画展示を行うなどの活動 【協力対象】飯能絵画連盟	年4回	継続
飯能市	図書館 (こども図書館)	③事業協力		布絵本製作	【事業内容】図書館の資料とするための布絵本の製作 【協力対象】布絵本製作ボランティア 【経費負担】材料費等の必要経費は市が負担	月2回	継続
飯能市	図書館 (こども図書館)	③事業協力		こども図書館まつり	【事業内容】読み聞かせや朗読、工作等夏休み期間における幼児から児童向けのイベント 【協力対象】読み聞かせや朗読のグループなど	9回	継続
飯能市	図書館 (こども図書館)	③事業協力		講座開催・読書推進事業	【事業内容】こども図書館での人形劇の上演、語り、読み聞かせなど 【協力対象】絵本とおはなしの会ぐるんぱ、お話の会なんじゃもんじゃ、読み聞かせ勉強会トマト、おはなしのはら、こども図書館協力員		継続
飯能市	農林課	③事業協力		市民農園・食の安全事業	【事業内容】交流人口の増加を図るため、山間5地区でじゃがいも・のらぼうの栽培等を手がける。じゃがいも・のらぼう街道づくり実行委員会 【対象】山間5地区の農家 【経費負担】市(委託料)予算の範囲内で負担		継続
飯能市	加治東地区行政センター	③事業協力		加治ふるさとハイキング	【事業内容】加治地区内及び市内のハイキングコースを歩く。 【協力相手】加治・美杉台まちづくり推進委員会 【役割分担】共同で事業企画し、公民館が募集。コース整備と引率はまちづくり推進委員会が協力。 【経費負担】職員人件費及び報償費(協力謝礼)は公民館負担。運営経費は参加者負担。コース整備・引率はまちづくり推進委員会が負担。	3回実施 参加者33人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
飯能市	加治東地区行政センター	③事業協力		水辺の生き物観察会	【事業内容】地域内を流れる川の水生昆虫の採集や魚釣りをして観察し、自然に触れる体験を行う。小学生の補助を中学生が行うことにより、地域交流の場となる。 【協力相手】加治・美杉台まちづくり推進委員会 【役割分担】共同で事業企画し、公民館が募集。講師補助及び参加者の安全管理をまちづくり推進委員会が協力。 【経費分担】職員人件費及び報償費(協力謝礼)は公民館負担。運営経費はまちづくり推進委員会が負担。	1回実施 参加者26人	継続
飯能市	加治東地区行政センター	③事業協力		バードウォッチング	【事業内容】地域の自然を生かし、野鳥を観察する体験を行う。 【協力相手】加治・美杉台まちづくり推進委員会 【役割分担】共同で事業企画し、公民館が募集。講師補助及び参加者の安全管理をまちづくり推進委員会が協力。 【経費分担】職員人件費及び報償費(協力謝礼)は公民館負担。運営経費は参加者が負担。	1回実施 参加者21人	継続
飯能市	加治東地区行政センター	③事業協力		加治・美杉台てくてくウォーク	【事業内容】加治地区内を歩く。 【協力相手】加治体育協会、加治・美杉台まちづくり推進委員会 【役割分担】共同で事業企画し、公民館が募集。参加者の安全管理を加治体育協会が協力。 【経費分担】なし	2回実施 参加者240人	継続
飯能市	加治東地区行政センター	③事業協力		夏休み ふれあい木工作広場	【事業内容】小学生を対象に木工作を行う。 【協力相手】加治東ふれあい広場、名栗カヌー工房 【役割分担】共同で事業企画し、公民館が募集。参加者のサポートを加治東ふれあい広場、名栗カヌー工房講師が協力。 【経費分担】報償費は公民館負担。材料費は参加者負担。保険代はふれあいひろば負担。	1回実施 参加者31人	継続
飯能市	東吾野地区行政センター	③事業協力		ほっこりまつり	【事業内容】地域福祉活動を通じた住民交流会 【共催相手】ふくしの森・東吾野 【役割分担】市:広報、備品貸与 関係団体:事業運営 【経費負担】関係団体:出演団体謝礼	1回・500名	継続
飯能市	名栗地区行政センター	③事業協力		第5回名郷味市(なごみいち)	【事業内容】名栗地区の生産物販売・活動グループによる展示・発表で観光客等をもてなし地域活性化を目指すイベント 【協力相手】自治会連合会名栗支部(一部)と地元有志で構成する名郷味市実行委員会 【役割分担】行政は会場や必要備品の提供、出店者募集、集客等の広報を務め、企画・運営は名郷味市実行委員会が行った。 【経費負担】名郷味市実行委員会が負担	1回開催、参加者数500人(スタッフを含む)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	名栗地区行政センター	③事業協力		親子でピストン釣り体験	【事業内容】都市部からの観光客と地元住民との交流、地域活性化を目的とした清流釣り体験イベント 【協力相手】地元有志等で構成する名栗地区活性化検討会 【役割分担】行政は広報、事業の進行管理等事務局を務め、名栗地区活性化検討会が企画・運営した。 【経費負担】名栗地区活性化検討会が負担(一部市からの補助金あり)	1回開催、参加数166人	継続
飯能市	名栗地区行政センター	③事業協力		名栗地区大運動会	【事業内容】地域住民のスポーツの祭典、小学校運動会を兼ねる。 【協力相手】名栗体育協会、名栗小学校 【役割分担】行政は名栗体育協会の事務局として事業の企画・運営の一部に協力した。 【経費負担】名栗地区体育協会、名栗小学校が負担	1回開催、参加者数400人(スタッフを含む)	継続
加須市	環境政策課	③事業協力		環境美化推進事業	【事業内容】環境美化サポート団体として市に登録した各団体が、環境美化の推進を図るため、公共施設等において清掃・植栽等の環境美化活動を行い、市は団体が活動に必要な物品等の支給やボランティア保険への加入費用を負担する。 【事業相手】加須市環境美化サポート団体として登録した団体(H27実績37団体) 【活動回数】加須市環境美化活動サポート事業実施要綱第3条に基づき、各団体毎に年4回以上活動	活動回数:各団体4回以上/ 年 団体数:37団体	継続
加須市	環境政策課	③事業協力		生物多様性推進事業	【事業内容】生物多様性かぞ戦略策定のための生物基礎調査として、お花が池の自然観察会を実施する。 【事業相手】(公社)埼玉県生態系保護協会加須支部	1回実施 参加者9人	継続
加須市	環境政策課	③事業協力		水質浄化推進事業	【事業内容】加須地域の河川の清掃及び水質浄化活動を定期的に行う。 【事業相手】加須市河川浄化対策協議会加須支部	参加者 ①北・南・中部の清掃・水質測定 2回/年 35名 ②会の川清掃 1回/年 48名	継続
加須市	建設課(騎西)	③事業協力		公園維持管理事業	【事業内容】市の管理する一部の公園のあじさいの管理 【協力相手】紫陽花ロードボランティアの会 【役割分担】市の管理する一部の公園のあじさいの管理を紫陽花ロードボランティアの会が行っている。 【経費負担】ボランティア活動保険の加入を市で負担している。	不定数	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
加須市	建設課(騎西)	③事業協力		公園維持管理事業	【事業内容】市の管理する玉敷公園の大藤の管理の一部 【協力相手】大藤咲かせ隊 【役割分担】市の管理する玉敷公園の大藤の管理の一部を大藤咲かせ隊が行っている。 【経費負担】市の負担なし	不定数	継続
加須市	建設課(騎西)	③事業協力		公園維持管理事業	【事業内容】市の管理する種足ふれあいの森(公園)、田ヶ谷サン・スポーツランド(公園)でのホタルの育成 【協力相手】NPO法人騎西ホタル保存会 【役割分担】市の管理する種足ふれあいの森、田ヶ谷サン・スポーツランドでのホタルの育成をNPO法人騎西ホタル保存会が行っている。 【経費負担】施設の維持管理を市で負担している。	不定数	継続
加須市	図書館課	③事業協力		おはなし会	【事業内容】市内4図書館において、定期的に乳幼児・児童を対象に、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張し、おはなし会を開催。 【事業相手】図書館で活動するおはなし会のボランティア団体(12団体) 【役割分担】ボランティア団体がおはなし会を行う。本は市立図書館の本を利用。また、市でボランティア向けの研修を実施。 【経費負担】研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険料は市で負担。	○加須図書館 木、土曜日 ○騎西図書館 第1・3・4土曜日 ○北川辺図書館 木、土曜日、毎月最後の日 ○童謡のふる里おとおね図書館 第1・3木曜日、第2・4土曜日に実施	継続
加須市	図書館課	③事業協力		絵本との親子ふれあい事業	【事業内容】毎月1回、加須・騎西・北川辺・大利根の各保健センターで行われる9~10か月児健診時に、ボランティアによる読み聞かせを行い、健診対象児とその保護者に、絵本と絵本のリスト、図書館の案内パンフレット等を配布する。 【事業相手】読み聞かせボランティア 【役割分担】ボランティアが読み聞かせを行う。本、ブックリストは市が提供。また、市でボランティア向けの研修を実施。 【経費負担】研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険料は市で負担。	48回/年	継続
本庄市	子育て支援課	③事業協力		子育てサロン事業	【事業内容】子育て仲間づくりを推進することを目的に子育て講座“ゆうゆう”を開催する。 【協力相手】子育て応援団本庄びすけっと 【役割分担】企画は子育て支援とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心につとめる。 【経費負担】市が講師謝礼負担	27回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
本庄市	子育て支援課	③事業協力		子育てサロン事業	【事業内容】子育てに関する悩み、情報交換等のために母親の話し合いの場“ママサロン”を開催する。 【協力相手】NPO法人本庄子育てネット 【役割分担】子育てネットが主に企画・運営し、市は広報、会場確保 【経費負担】市が講師謝礼負担	12回	継続
本庄市	子育て支援課	③事業協力		つどいの広場運営事業	【事業内容】子育て支援を目的につどいの広場を開催する。 【協力相手】にじいろえんぴつ 【役割分担】市は広報、講師はにじいろえんぴつが中心につとめる。	5回	継続
本庄市	子育て支援課	③事業協力		前原児童センター管理運営事業	【事業内容】前原児童センター主催のふれあい夏まつり 【協力相手】愛育会 【役割分担】市は夏まつり準備・運営、団体は当日の手伝い	1回	継続
東松山市	エコタウン推進課	③事業協力		環境まちづくりサポーター	【事業内容】道路や公園など公共のスペースで定期的な美化活動を行う団体に市が消耗品などの支援を行う。 【事業対象】環境まちづくりサポーター登録団体 【役割分担】環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。 【経費負担】消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。	3団体	継続
東松山市	みどり公園課	③事業協力		ホテルの里づくり事業	【事業内容】ホテルの生息環境を地域ぐるみで保全整備する 【協力相手】上唐子第一区自治会、新屋敷自治会 【役割分担】自治会はホテルの生息調査やホテル見学者への対応、ホテルの里維持管理作業を実施し、必要に応じ市も協力する。	上唐子4回 新屋敷3回	継続
春日部市	警防課	③事業協力		外国人技能実習生に対する消防指導	【事業内容】外国人技能実習生に対し、「火事・地震における消火・出火防止・避難方法」、「負傷・怪我に対する応急処置」及び「救急車の呼び方」等の講演を実施。 【事業相手】アジア昇榮共同組合	6回 83人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	市民参加推進課	③事業協力		月間イベント事業	【事業内容】月ごとにテーマを設け、テーマに沿った活動を行う団体への活動実践の場を提供する 【協力相手】市民活動センター登録団体 【役割分担】企画・実施は団体、パネル展示・会場確保は市が行う。 【経費負担】市は会場・パネル展示費用を負担	参加団体14団体	継続
春日部市	市民参加推進課	③事業協力		市民活動周年イベント	【事業内容】春日部市市民活動センターの周年イベントを、市民活動団体の協力を得て行う 【事業相手】市民活動団体・ボランティア団体等 【役割分担】市と団体が協議して決定 【経費負担】必要経費を市が負担	実行委員13名 参加団体39団体	継続
春日部市	市民参加推進課	③事業協力		アダプトプログラム事業	【事業内容】市内の道路や公園など公共空間における環境美化を推進するため、地域住民や事業者等を里親に、また、環境・美化する区域を養子とみなして、定期的に清掃・美化活動等を行う 【事業相手】アダプトプログラム団体 【役割分担】各活動団体で運営 【経費負担】清掃用具・花苗代・看板を市が負担	合意団体28団体	継続
春日部市	暮らしの安全課	③事業協力		青色回転灯車によるパトロール事業	・自主防犯活動団体のうち参画を希望する団体で「青色回転灯車パトロール推進会」を組織 ・青色回転灯車講習会を実施 ・車両の管理・燃料費・保険加入は春日部市が負担	H27加入団体 29団体 講習会 6月土日各1日実施	継続
春日部市	公園緑地課	③事業協力		公園維持管理事業	【事業内容】公園内の清掃や美化活動を行う。活動団体は定期的に公園利用を行う団体で構成され、7公園を12団体で活動している。	7公園、12団体	継続
春日部市	公園緑地課	③事業協力		緑化推進事業	【事業内容】公園4箇所にて苗植え替えを行う。活動団体は自治会で構成されており、市は必要な苗の提供を行う。	4公園、春秋2回	継続
春日部市	経営管理課	③事業協力		糖尿病啓蒙活動事業	【事業内容】世界糖尿病デー(11月14日)に関連し、糖尿病に対する正しい理解と啓蒙を行う。 【事業対象】糖尿病治療中の方 【スタッフ】市立病院医師・看護師、春日部市立病院糖尿病患者友の会	1回 約100人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
春日部市	武里大枝公民館	③事業協力		子育てふれあいサロン	【事業内容】子育て中の親に、交流と情報交換の場や学習の機会を提供し、子育ての負担軽減を図るとともに、地域の子育て支援機能の拡充を図る。 【協力相手】子育て応援団「ゆめ色」、武里団地地区民生委員・児童委員協議会、武里団地地区更生保護女性会 【役割分担】当日の運営の協力 【経費負担】無	毎月1回主に第3水曜日に実施。	継続
春日部市	武里大枝公民館	③事業協力		サマーキッズフェスタ	【事業内容】小学生以下を対象としたレクリエーション等のイベント 【協力相手】文教大学大空キッズ、埼玉県立大学solutions、人形劇サークルポケット、茶道サークル和みの会、春日部マジッククラブ、春日部ジュニアリーダークラブ 【役割分担】企画・運営ともに協議して行う 【経費負担等】市は必要な消耗品、材料等の一部を提供。それ以外は団体が負担。	年1回8月に実施。	継続
春日部市	武里南地区公民館	③事業協力		出会いの広場	【事業内容】武里団地周辺在住の方を対象にサークル体験・講座の機会を提供し、新しいサークルの立ち上げや既存のサークルの増員を図ると共に市民の交流の場や学習の機会を設ける。 【協力相手】市民ボランティア・公民館利用団体 【役割分担】企画・運営ともに協議して行う 【経費負担】無	6月から毎月1回実施	新規
春日部市	商工観光課	③事業協力		観光ボランティア	【事業内容】市内の観光名所における観光ガイド、春日部市観光協会や春日部TMOが実施するイベントへの協力。 【協力相手】春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。 【役割分担】春日部市観光協会や春日部TMOの事業へ観光ボランティアが参加・協力。 【経費負担】春日部市観光協会や春日部TMOが必要な経費を支出。	藤まつり、大風あげ祭り、かすかべ夏まつり、押絵羽子板と特産品まつり、観光ハイキング(年4回)	継続
春日部市	商工観光課	③事業協力		観光ボランティア	【事業内容】観光ボランティアガイドの育成。 【協力相手】春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。 【役割分担】観光ボランティアの人材育成として春日部市観光協会が企画立案した事業に参加したり、研修に参加したりする。 【経費負担】春日部市観光協会が必要な経費を支出。	1回	継続
春日部市	環境政策推進課	③事業協力		かすかべ生き物調査隊	【事業内容】市内小学校において、児童とその保護者、地域の住民を調査員として、地域の生き物調査を実施する。 【協力相手】倉松川を愛する会 【役割分担】生き物資料の監修、調査員への指導。 【経費負担】機材等の提供は市が負担する。	7～8月 小学生 37名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	社会教育課	③事業協力		春日部市放課後子ども教室	【事業内容】参加を希望する全ての児童を対象に放課後等に小学校の施設等を活用し、地域住民の協力を得て、スポーツ・文化活動・地域住民との交流活動等の機会を提供することにより、心豊かで思いやりのある児童の育成を推進する。 【協力相手】内牧・幸松・桜川・宮川・正善・緑・武里南・藤塚・宝珠花・武里・立野・八木崎・牛島小学校の各放課後子ども教室実行委員会 ※実行委員会は、自治会、PTA、教職員、放課後児童クラブ、講師、市民ボランティアの代表で構成されている 【役割分担】企画、運営、事業実施は実行委員会が行い、社会教育課は事業の円滑化を図るための指導・助言を実施。 【経費分担】必要経費は社会教育課が全額負担。ただし、参加児童の保険料・材料費等の実費は本人負担。	参加者延べ7,550人 スタッフ延べ2,371人	継続
春日部市	社会教育課	③事業協力		彫刻ボランティア清掃	【事業内容】市内設置彫刻の清掃作業を行う。 【協力相手】市民ボランティア 【役割分担】企画・運営は市が行い、ボランティアは清掃作業に参加してもらう。 【経費負担】保険・消耗品を市が負担	清掃1回/年 参加者21名	継続
春日部市	社会教育課	③事業協力		美術展覧会運営ボランティア	【事業内容】美術展覧会の開催にあたり、作品搬入搬出作業、展示作業、審査補助、受付案内、会場管理、駐車場整理等を行う。 【協力相手】市民ボランティア 【役割分担】美術展覧会の企画・運営は市が行い、ボランティアは各種の作業等に参加してもらう。 【経費負担】保険・消耗品を市が負担	参加者30名	継続
春日部市	健康課	③事業協力		かすかべびーず訪問事業	【事業内容】生後2か月頃の赤ちゃんのいる家庭を訪問し、4か月児健診や離乳食教室の案内、子育てに関する相談や必要な育児情報を提供する。 【委嘱先】春日部市母子保健推進員、埼玉県助産師会春日部地区 【経費分担】市が負担	【訪問件数】母子保健推進員1,233件 助産師会42件	継続
春日部市	経営管理課	③事業協力		病院内ボランティア	外来ボランティア・・・新患受付の補助、外来患者のガイドなど 病棟ボランティア・・・入院患者の院内ガイド、散歩の介助など 図書ボランティア・・・患者図書室の運営 ナイトフレンド・・・小児科入院患者への本の読み聞かせや寝かしつけなど コンサートボランティア・・・当院にてピアノやハーモニカ等のコンサートの開催	コンサート:6回 ボランティア総数120人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	子育て支援課	③事業協力		ブックスタート事業	【事業内容】子どもが早い段階で絵本と親しみ、絵本を介して親子のふれあう機会を拡大することにより、次代を担う子ども達の健やかな成長、子育て支援の充実を図る。 【協力相手】春日部ブックスタートボランティア 【役割分担】 ・子育て支援課・庄和総合支所福祉課:事務局、事業に係る予算、ボランティアの募集、未受診者への対応。 ・健康課:健康相談の実施、事業の案内。 ・図書館:絵本の選定、図書館関係資料の作成。 ・ボランティア:絵本の読み聞かせ、趣旨説明、絵本の手渡し。 【経費分担】市の経費でボランティア謝礼及び消耗図書(絵本)を支出	[回数] 春日部市保健センター24回 庄和保健センター12回 [参加人数] 1,526人	継続
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	③事業協力		夏のお楽しみ会	【事業内容】地域の子どもたちが、親子といっしょに集い夏の遊びを体験する。 【協働相手】庄和高校生ボランティア 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】事業に必要な消耗品を負担。	1回 475人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	③事業協力		冬まつり	【事業内容】地域の子どもたちが、親子といっしょに集い夏の遊びを体験する。 【協働相手】庄和高校生ボランティア 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、運営は団体が行う。 【経費分担】事業に必要な消耗品を負担。	1回 397人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	③事業協力		生き物探検	【事業内容】庄和総合公園の自然に触れ合い、生き物や植物について図書館で学ぶ事業 【協働相手】春日部環境教育会員と高校生ボランティア 【役割分担】公園と図書館を利用、高校生ボランティアと行い運営は団体が行う。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。	1回 37人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	③事業協力		読み聞かせ	【事業内容】乳幼児の親子に絵本を読み聞かせする。月1回開催 【協働相手】春日部市在住の方 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、 【経費分担】必要な教材を提供。	8回 186人	新規
春日部市	子育て支援課 (庄和児童センター)	③事業協力		スマイルフェスティバル	【事業内容】利用者主体の発表会 【協働相手】野田文化研究会、ダンシンググループ、よしみん、チビックス、じょんがら三味線宮脇風之、ドロップス 【役割分担】児童センターの一部スペースを提供、発表を行って頂く。 【経費分担】必要な機材等の一部を提供。	1回 203人	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	豊野地区公民館	③事業協力		子育てふれあいサロン	【事業内容】乳幼児の自由な遊び場、保護者の交流・情報交換・体験・相談の場を開設 【事業相手】更生保護女性会豊野支部 【役割分担】共同で企画・運営 【経費負担】遊具・飲み物購入代を更生保護女性会豊野支部で負担	12回・194人	継続
春日部市	豊野地区公民館	③事業協力		パソコン体験教室	【事業内容】ワードの基礎についての講習 【事業相手】藤塚パソコンクラブ 【役割分担】共同で企画・運営、指導・教材作成は藤塚パソコンクラブ 【経費負担】講師謝礼を公民館で負担	3回・33人	継続
春日部市	豊野地区公民館	③事業協力		スポーツ吹矢体験教室	【事業内容】スポーツ吹矢の体験 【事業相手】日本スポーツ吹矢協会春日部中央支部 【役割分担】企画は公民館、運営・指導は日本スポーツ吹矢協会春日部中央支部	4回・106人	新規
春日部市	障がい者支援課	③事業協力		広報音声版	【事業内容】月に一度発行する広報の音声版を作成 【協力相手】朗読奉仕ボランティア藤の会、花しょうぶの会	年12回	継続
春日部市	障がい者支援課	③事業協力		広報点字版	【事業内容】月に一度発行する広報の点字版を作成 【協力相手】春日部点字サークル、庄和点字サークル	年12回	継続
春日部市	障がい者支援課	③事業協力		点字講習会	【事業内容】点字を習得していない視覚障がいのある人及び盲人者に対し、点字を習得することにより社会的障壁を取り除き、福祉の向上を図ると共に、視覚障がいのある人への理解を深めるための講習 【協力相手】春日部点字サークル、庄和点字サークル	回数:全15回 参加者数:7名	継続
春日部市	障がい者支援課	③事業協力		手話講習会(入門・レベルアップコース)	【事業内容】手話通訳者を養成するための講習 【協力相手】春日部市聴力障害者協会、手話サークル	(入門) 全24回 参加者数:25名 (レベルアップ) 全24回 参加者数:20名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	障がい者支援課	③事業協力		福祉有償運送	【事業内容】営利を目的としない障害者の移送サービス。 【協力相手】埼玉南地区福祉有償運送市町運営協議会で協議が成立し、運輸支局から認可を受けた団体 【役割分担】登録等についての助言・アドバイス。 【経費負担】協議会負担金を支払う。	協議会委員:19名 登録団体数:21団体	継続
春日部市	春日部市男女共同参画推進センター	③事業協力		啓発事業 「情報誌ハーモニーの発行」	【事業内容】男女共同参画社会の実現に向けた啓発 【事業相手】市民 【選定方法】一般公募 【役割分担】男女共同参画社会の実現に向けて、幅広い理解と知識を深めるための男女共同参画情報誌の企画及び編集を行う。 【経費負担】全て市が負担	編集会議6回 編集委員4人	継続
春日部市	春日部市男女共同参画推進センター	③事業協力		交流事業 「ハーモニーフェスタ2015ワークショップの企画」	【事業内容】男女共同参画週間に合わせて行うハーモニーフェスタで地域社会における新たな支え合いに関するワークショップを開催した。 【事業相手】市民 【選定方法】一般公募 【役割分担】ワークショップ、企画運営 【経費負担】ワークショップの運営経費以外は市が負担	H27.6.28実施 参加者5名	継続
狭山市	協働自治推進課	③事業協力		平成27年度行政提案型協働事業 駅前発！楽しく学ぶ自分磨き講座	【事業内容】現代的課題や地域課題に関する講座を実施し、課題の解決に向けて行動のできる地域社会の担い手を養成する 【事業相手】NPO法人さやま生涯学習をすすめる市民の会 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、団体を選定	年5回 参加者237名	一部新規
狭山市	環境課	③事業協力		緑のカーテン普及事業	【事業内容】「狭山市地球温暖化対策実行計画」の推進を図る。 【協力相手】NPO法人狭山市の高齢社会を考える会 生活環境分科会 【役割分担】公共施設等行う緑のカーテン用の、ゴーヤ苗の育成を行う。 【経費負担】ゴーヤの種は市が支給し、その他はNPO負担。	5月にゴーヤ苗の納品	継続
狭山市	環境課	③事業協力		環境美化推進事業	【協力相手】奥富地区西部自治会 【役割分担】団体が入間川河川及び周辺道路の清掃を行う。清掃活動に必要な物品は市が提供し、傷害保険は市で加入する。 【経費負担】物品及び傷害保険料は市が負担。	年12回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	環境課	③事業協力		環境美化推進事業	【協力相手】フラワーヒルお助け隊 【役割分担】団体が市道の清掃を行う。清掃活動に必要な物品は市が提供し、傷害保険は市で加入する。 【経費分担】物品及び傷害保険料は市が負担。	年6回	継続
狭山市	みどり公園課	③事業協力		狭山市ふれあい緑地ボランティアによる保全管理協定	【事業内容】市街地に残された平地林を土地所有者からの借地し、憩いの場として市民に開放している狭山市ふれあい緑地について、二次林としての維持管理に必要な雑木林の下草刈りや清掃などの作業を行う。 【委託先】平野の森を大切にす会 【選定・契約方法】地元の有志団体 【経費分担】活動に伴う傷害保険料を市が負担	1件 年8回 20名	継続
狭山市	みどり公園課	③事業協力		山王塚市民緑地ボランティアによる保全管理協定	【事業内容】都市緑地法に基づき地権者と借地し、市民に開放している市民緑地を、市民が安全に利用できるような必要な下草刈りや清掃などの作業を行う。 【委託先】山王塚の森を守る会 【選定・契約方法】地元の有志団体 【経費分担】活動に伴う傷害保険料を市が負担	1件 年17回 20名	継続
狭山市	狭山台地区センター	③事業協力		食のフェスティバル	【事業内容】狭山台地域住民の故郷の郷土料理等を出店し、地域住民の交流を図った。 【相手先】食のフェスティバル実行委員会 【役割分担】広報、事務連絡調整を狭山台地区センターで担当。	1回 参加者数1,200人	継続
狭山市	社会教育課	③事業協力		おとなの学び応援塾	【事業内容】生涯学習をはじめ、生涯学習に関連するボランティアの研修の一環として、講座を運営するために必要なノウハウを学ぶ講座を実施する。 【事業相手】NPO法人さやま生涯学習をすすめる市民の会 【選定方法】これまでの事業協力実績に基づき直接依頼。 【役割分担】市が講座に関する運営全般を行い、NPO法人はサポーターとして講座に参加する。 【経費負担】全額市が負担。	全4回 参加者数 延べ85人	継続
狭山市	広報課	③事業協力		広報さやま取材ボランティア	【事業内容】さやま市民大学の修了生の実践の場として、広報さやまを活用する 【協力相手】さやま市民大学地域ジャーナリスト養成講座27年度修了生 【役割分担】広報さやま(月1回発行)の1コーナーを担当し、取材と記事の作成をする	修了生16名 4名1組で1か月の記事を担当×12か月	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	中央図書館	③事業協力		児童書フロアの壁面装飾	【事業内容】季節感を取り入れるなどして子どもたちが親しみやすいように壁面やカウンター装飾を行う 【協力相手】かざりの会 【役割分担・経費負担等】装飾品の作成は事業協力者、消耗品の準備は図書館	4作品	継続
鴻巣市	生涯学習課	③事業協力		就学時健診時及び入学説明会時の託児委託	【事業内容】就学時健診時及び入学説明会時の託児 【事業相手】就学時健診及び入学説明会の参加保護者とその子ども	10・11・2月に実施 託児人数:106名	継続
深谷市	秘書課	③事業協力		情報発信事業	JR深谷駅前のステーションガーデンにおいて、毎年12月にクリスマスイルミネーションを実施している。 【協働相手】市民ガーデニングボランティア	12月	継続
深谷市	秘書課	③事業協力		情報発信事業	市誕生10周年を記念し、記録映画を制作 【協働相手】市民シアター・エフ	通年	新規
深谷市	秘書課	③事業協力		広報ふかや発行业業	毎月発行の「広報ふかや」音声訳 【協働相手】深谷音訳・朗読ボランティアはなみずき	毎月	継続
深谷市	秘書課	③事業協力		広報ふかや発行业業	毎月発行の「広報ふかや」点訳 【協働相手】深谷点訳ボランティアの会	毎月	継続
深谷市	協働推進課	③事業協力		シティセールス推進事業	ふっかちゃんファンクラブの設立・運営 【協働相手】地域環境緑創造交流協会	随時	継続
深谷市	人権政策課	③事業協力		男女共同参画支援講座	【事業内容】男女共同参画社会の実現に向けての意識啓発のため、講座、講演会等を開催する。(講師等を依頼) 【契約方法】随意契約 【協働相手】NPO法人ワーカーズコープ(「就職サポートサロン」講座のみ)	9月に2回実施 参加者:4名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
深谷市	福祉政策課	③事業協力		地域交流空間提供事業	地域のつながりが希薄化し、高齢者の方々の生きがいと交流の場が減少していることから、身近な場所で気軽に集まれる場を提供することにより、高齢者の閉じこもりの防止や生きがいづくり、健康づくり、また、子育て中の方々などの世代を超えた交流や相談の場につなげる。 【協働相手】社会福祉施設及び集いの場提供者	通年	継続
深谷市	保健センター	③事業協力		健康教育訪問事業	『私達の健康は私達の手で』をスローガンに生涯における健康づくり活動を、食を通して地域において活動。 ・親子料理教室や良い食生活料理教室等の開催、福祉健康まつりや食育事業における啓発活動を行う。 【協働相手】 深谷市食生活改善推進員協議会	随時	継続
深谷市	商工振興課	③事業協力		物産振興事業	市外で行われるイベントに参加(出店)し、煮ぼうとうのPR及び観光PRを行う。煮ぼうとうの提供は煮ぼうとう研究会が行い、市は観光PR及び会場までの交通手段の確保をする。 【協働相手】 煮ぼうとう研究会	通年	継続
深谷市	都市計画課	③事業協力		中心市街地活性化事務	市民から提案された各種事業の実行に寄与することを目的としサポートを行う。 空き家・空き店舗活用プロジェクト「深谷宿たなごっこ」 【協働相手】 深谷まちづくり市民会議ぶりっこらぶ	随時	継続
深谷市	生涯学習スポーツ振興課	③事業協力		深谷市誕生10周年記念「深谷市民大運動会」	深谷市誕生10周年記念事業として、「深谷市民大運動会」を共同提案した、深谷市スポーツ推進委員協議会と深谷市レクリエーション協会の主催事業を、市として協力する。 【協働相手】 深谷市スポーツ推進委員協議会、深谷市レクリエーション協会、公民館、自治会連合会、	2015/10/25	新規
深谷市	生涯学習スポーツ振興課	③事業協力		公民館ホームページの作成と運営	公民館ホームページの公開に向け、ITサポーター深谷と連携し準備を進めている。	平成27年～随時	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	生涯学習 スポーツ振興課	③事業協力		東京オリンピック・パラリンピックに向けたアスリート発掘と市民へのPR活動	深谷市体育協会加盟団体と情報交換を行い、東京オリンピック・パラリンピック開催にともない、市内で活躍しているトップアスリートや団体を広報紙で紹介し、市民が応援できる体制をつくる。また、活躍する選手、団体が出場する大会などをホームページ等でリアルタイムの情報を流すようにする。 【協働相手】 深谷市体育協会	平成27年～随時	新規
深谷市	文化振興課	③事業協力		文化振興事業	企画展示『このひとをしていますか? IV』の企画から資料調査及び作品搬入・搬出等について協力いただく。 【協働相手】美術家協会 (見学者数) 355人	7月29日～8月19日	継続
深谷市	文化振興課	③事業協力		日本語教室事業	日本語教室の講師の助手として、毎回授業に参加し指導に当たっている。 【協働相手】市民個人、深谷ユネスコ協会 (参加延べ人数) 264人	5月～8月 毎週木曜日 全15回	継続
深谷市	文化振興課	③事業協力		渋沢栄一翁顕彰事業	見学者に対し、渋沢栄一翁等の人物や史跡・施設等についての解説を行う。市で実施するイベントの協力。 【協働相手】 渋沢栄一翁顕彰協力員、「渋沢栄一翁と論語の里」ボランティア	市からの依頼によりその都度実施	継続
深谷市	予防課	③事業協力		火災予防啓発事業	火災予防運動期間中の巡回広報や防火ポスターの配布、深谷市総合防災訓練や深谷市産業祭等の各種イベントに参加し、住宅用火災警報器の設置促進等住宅防火対策推進のための広報活動を実施。 また、管内の小学生を対象にした防火ポスターコンクールや事業所を対象とした屋内消火栓操法指導会を開催し、火災予防思想の普及啓発活動を実施。 【協働相手】 深谷地区防火安全協会、深谷市消防設備協会	・巡回広報 (3月、11月) ・防火ポスター配布年2回 (2月、11月) ・広報活動年2回(防災訓練、産業祭) ・ポスターコンクール(9月) ・屋内消火栓操法指導会(10月)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
上尾市	子ども・若者相談センター	③事業協力		ひきこもっている若者への支援	【事業内容】不登校やひきこもりの若者への全国の取り組みに学びながら、上尾市におけるサポート体制の展開を研究するとともに、市民に理解を深めてもらうよう発信する 【事業対象】市内外の関心のある人 【委託先】不登校の子どもを持つ親の会「ムーミンの会」 【選定方法】市との協働事業について提案し、事業選考委員会で審査 【役割分担】市が助言と広報、会場設定 【経費負担】補助金30万円	6回・117人	継続
上尾市	青少年課	③事業協力		お爺ちゃんと子どもdeむかし遊び	【事業内容】次世代育成支援の一環として、お爺ちゃん(シニア)達がむかし遊びの竹とんぼの作り方をマスターし子どもたちに楽しさを伝えていく。小学生以下を対象に竹とんぼづくりを体験。親子で参加する竹とんぼ大会を実施。 【事業相手】アブセック 竹とんぼクラブ 【経費負担】協働推進事業補助金30万円	竹とんぼ指導者養成講座 6回78名参加	新規
上尾市	健康増進課	③事業協力		いっしょにお産、たのしく育児	【事業内容】親子で楽しめるイベント(子宮体験・ベビーマッサージ・親子ピクス・マタニティ・育児相談など)を通し、妊娠・出産・育児の包括的支援を通して地域活動につなげていく。 【共催相手】一般社団法人埼玉県助産師会上尾地区会 【経費負担】協働推進事業補助金30万円	11月1日実施 上尾市児童館こどもの城子・親延約400人	新規
上尾市	健康増進課	③事業協力		親子のつどい	【事業内容】上尾市母子愛育会主催。地域の母子交流が目的。子どもの手形・足形をとってプレゼントする、手遊び等を各地区公民館、東西保健センター等で開催。 【協力内容】健康増進課保健師による健康相談。	124回/年・708人協力・参加者4,644人	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		フッ素塗布	【事業内容】フッ素塗布に来所した、保護者と幼児の誘導及び介助 【協力相手】上尾市母子愛育会	15回/年・58人協力・参加者490人	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		育児教室	【事業内容】医師の講義中の保育協力、調理実習の指導補助 【協力相手】上尾市母子愛育会、上尾市食生活改善推進員協議会	6回/年・117人協力・参加者277人	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		親子パラソルカフェ	【事業内容】尾山台団地センター広場において主に幼児に対して、折り紙や工作、紙芝居等の読み聞かせを行うとともに、保健師による相談を実施。 【事業相手】NPO法人ふれあいいねっと	6回/年・57人協力・参加72組	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		生活習慣病予防のための調理実習事業	【事業内容】生活習慣病予防のための講義と献立の伝達を、会員並びに市民へ行う。食育推進計画の事業の1つにもなっている。 【共催相手】上尾市食生活改善推進員協議会 【経費負担】食材費を市側が一部助成	72回/年・1,258人参加	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		おやこで料理	【事業内容】親子料理教室を小学生・幼児の親子向けに行う。食育推進計画の事業の1つにもなっている。 【共催相手】上尾市食生活改善推進員協議会 【経費負担】食材費を市側、日本食生活協会が一部助成	6回/年・31人協力・参加者105人	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		上尾市健康増進計画推進事業	【事業内容】上尾市健康増進計画の推進にあたり、推進会議及び推進活動への参画 【協力相手】上尾市食生活改善推進員協議会、上尾市愛育会	18回/年・32人参加	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		献血	【事業内容】献血協力団体として、日程の周知、会場・啓発品の手配 【協力相手】上尾市愛育会	2回/年・8人協力・参加者32人	継続
上尾市	健康増進課	③事業協力		妊婦教室	【事業内容】妊婦教室での調理実習の指導補助・保育協力。 【協力相手】上尾市食生活改善推進員協議会	6回/年・12人協力・参加者73人	継続
上尾市	市民活動支援センター	③事業協力		駅前市民塾	【事業内容】市民活動団体・企業・大学・行政等の知識・経験・情報等を市民に提供。講師は市民活動団体や市職員が務める。 【協力相手】市民活動支援センター登録4団体による運営委員会	9回/年	継続
上尾市	人権男女共同参画課	③事業協力		あげおヒューマンライツミーティング21	【事業内容】平成27年12月5日(土)に上尾市コミュニティセンターにおいて人権啓発イベントを開催 【事業相手】市内人権グループ(ムーミンの会、彩の子ネットワーク、手をつなぐ親の会、上尾市国際交流協会、認知症キャラバンメイト、杜の家、がらがらどん、女性フォーラムあげお) 【対象】イベント参加は一般市民を対象としている 【役割分担】人権グループを交えて企画会議を開催。当日は、各グループでワークショップ等を行う。 【経費負担】市の予算による事業 人権グループは各々のワークショップに必要な物を自己負担	平成12年度から毎年開催	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
上尾市	商工課	③事業協力		第13回上尾街角美術館	【事業内容】「アートあふれる街づくり、わたしたちの街に美術館を」をテーマとし、上尾駅周辺店舗等のショーウィンドーに上尾市美術家協会会員及び一般公募による美術作品を展示し、散策しながら文化芸術に親しんでもらえる環境を提供する。【共催相手】上尾市美術家協会 【役割分担】美術家協会は、展示作品の募集、協力店への依頼等。市は街角美術館のPR、公共施設等の会場提供。 【経費負担】上尾市美術家協会が負担。	22日間開催 美術家協会会員73、一般・学生23作品展示 展示店舗等31	継続
上尾市	スポーツ振興課 (健康増進課)	③事業協力		上尾シティマラソン事業	【事業内容】上尾シティマラソンのランナーへ「あったか汁」を提供。 【協力相手】上尾市食生活改善推進員協議会	1回/年・7200杯	継続
上尾市	図書館	③事業協力		雑誌スポンサー事業	【事業内容】図書館へ企業・団体等から雑誌寄贈を受け、企業・団体等の広告を寄贈雑誌に表示して図書館利用者へ提供する。 【協力相手】NPO法人地域活性化プラザ 【役割分担】NPO法人が企業・団体等の選定及び協賛・協力の交渉、図書館と企業・団体等の覚書締結に伴う事務を行う。 【経費負担】法人側で負担	5件(5企業) 332冊 249,632円	継続
草加市	みんなでまちづくり課	③事業協力		ふれあい通り親水緑道に関する管理	【事業内容】ふれあい通り親水緑道に関する管理 【事業相手】谷塚東部ブロック瀬崎まちづくり市民会議 【役割分担】パートナーシップによるまちづくりの実践の場とし、施設の管理を双方協力して行う。 【経費負担】維持管理に要する費用のうち、電気料金及び水道料金は市の負担とし、施設管理費(電気料金、水道料金を除く)、修繕費、及び施設改修費に関しては、協議の上、瀬崎まちづくり市民会議が実施する。ただし、非日常的な修繕は市が行う。	平成21年9月24日協定締結	継続
草加市	みんなでまちづくり課	③事業協力		地区まちづくり推進事業	【事業内容】地域でまちづくり活動を進める市民団体を積極的に支援し、まちづくり活動の企画検討から情報発信、将来像を見据えた計画づくりとその実現までを協働により進めている。 【事業相手】谷塚東部ブロック瀬崎まちづくり市民会議、高砂住吉中央(TSC)地区まちづくり市民会議、あすまっぶ会他 【経費負担】活動に係る経費は団体が負担。市は職員を派遣して事業を支援している。	平成12年度から随時	継続
草加市	みんなでまちづくり課 市民活動センター	③事業協力		協働のひろば	【事業内容】市民同士の交流による新しい関係づくりや、行政との協働事業のきっかけづくりの場(協働のひろば)として、おしゃべりカフェ、市民活動相談、協力員企画の講座、先進地視察等を実施する。運営会議において、協働のひろばの運営に関する検討を行う。 【協力相手】協働のひろば運営協力員 【役割分担】事務局は市、企画の検討・実施は協働。 【経費負担】消耗品費、視察に係る交通費等は市で負担。	年14回	一部新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
草加市	みんなでまちづくり課市民活動センター	③事業協力		パソコン教室	【事業内容】市民活動、まちづくりに関する地域の人材発掘・育成を目的とした、パソコン教室を開催する。 【協力相手】NPO法人幸龍会 【役割分担】会場確保、申込受付は市、講師は法人。 【経費負担】法人側で負担。	年48回	継続
草加市	みんなでまちづくり課市民活動センター	③事業協力		ネット検討委員会	【事業内容】社会的孤立者の受け皿となるネットワークづくりのための検討。 【協力相手】NPO法人みんなのまち草の根ネットの会他7団体 【役割分担】市は委員として会議へ参加、事務局はNPO法人みんなのまち草の根ネットの会。 【経費負担】会場は市で提供し、その他は法人側で負担。	年6回	継続
草加市	みんなでまちづくり課市民活動センター	③事業協力		介護者サロン ほっとスペースこもれび	【事業内容】介護している方を対象としたサロン。 【協力相手】介護者支援の会草加 【役割分担】会場確保は市、運営は団体。 【経費負担】団体側で負担。	年11回	新規
草加市	文化観光課	③事業協力		物産・観光情報センター管理事業	【事業内容】市内の商工業と観光情報発信を目的とした草加市物産・観光情報センターにおいて、市の観光案内を行うボランティアガイドの紹介、取次を行う。 【協力相手】草加宿案内人の会 【役割分担】指定管理者であるアコス㈱が物産・観光情報センターで観光案内の受付、案内人の会への取次を行い、案内人の会が調整・当日の案内を行う。 【経費負担】市が事務局を務める草加市観光協会から、消耗品等に対する補助金を受けている。	来館者数:149,727人 草加宿案内人の会:868人	継続
草加市	消費労政課	③事業協力		グリーンコンシューマ講座	【事業内容】消費者団体と協働し、将来を担う小学生を対象に、工作や講座等を通じて環境にやさしい生活の仕方について学び、グリーンコンシューマを養成する。 【協力相手】草加市くらしの会、エコ生活ガイド草加、草加市温暖化対策連絡会 【役割分担】市は講師謝金等の経費負担、講座会場、日程等の調整。講座の内容選定、当日の講座講師、進行等は協力相手と分担。	10回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	指導課	③事業協力		国際理解教育 推進事業	【事業内容】草加市に転入してくる外国籍の児童生徒への支援。NPO法人Living in Japan が、外国籍市民に必要な情報を取り揃え、学校に慣れるまでの登校時や授業時のサポートなどを行っている。言葉の通訳だけにとどまらず、心のケアや保護者の生活におけるサポート、学校とのコミュニケーションを支援。 【事業相手】NPO法人 Living in Japan 【役割分担】初期支援をNPOが担当し、その後、指導課での支援につなげている。 【経費負担】なし	支援件数1494回 支援児童生徒28名	継続
草加市	中央図書館	③事業協力		図書館業務支援	【事業内容】図書の読み聞かせ、図書の配架、ブッカー掛け、音訳、布絵本作成等の図書館業務の支援・補完。 【協力相手】図書館ボランティア草加 【役割分担】団体が自主的に図書館業務の一部を実施。 【経費負担】市は布絵本制作のための材料費を負担。	通年・随時	継続
越谷市	児童館ヒマワリ	③事業協力		やんちゃたいむ	【事業内容】発達段階に応じた遊びの中で、幼児の自立性や協調性を育む。また、集団での遊びを通して子育て世代のコミュニケーションを深める。 【協力相手】NPO法人ファミリーリンク越谷 【選定方法】実績のある団体 【役割分担】企画運営、会場提供、広報活動を市が行い、企画に沿った講座内容の立案、講師を団体が行う。 【経費負担】市(講師謝金、機材) 団体(特殊材料)	件数:1件 実施回数:11回 参加者数:508人	継続
越谷市	児童館ヒマワリ	③事業協力		0・1歳児ヒマワリ広場	【事業内容】0・1歳児の親子が児童館に集い、集団での遊びをとおして交流し、コミュニケーションを深める。また、発達段階に応じた遊びや季節行事等を体験し、乳児の成長の促進を図る。 【協力相手】NPO法人ファミリーリンク越谷 【選定方法】実績のある団体 【役割分担】企画運営、会場提供、広報活動を市が行い、企画に沿った講座内容の立案、講師を団体が行う。 【経費負担】市(講師謝金、機材) 団体(特殊材料)	件数:2件 実施回数:20回 参加者数:1,847人	継続
越谷市	児童館ヒマワリ	③事業協力		ヒマワリ子育てフェスタ	【事業内容】子育て中の親子が楽しめる場、参加者相互の交流を深める場を提供する。また、子育て支援団体、子育てサークルなどの活動情報を提供する。 【協力相手】NPO法人ファミリーリンク越谷、NPO法人子育てサポーター・チャオ、越谷マジッククラブ、A・C「森の風」 【選定方法】実績のある団体 【役割分担】企画運営、会場提供、広報活動を市が行い、企画に沿った講座内容の立案、講師を団体が行う。 【経費負担】市(講師謝金、機材、食糧費) 団体(特殊材料)	件数:1件 実施回数:1回 参加者数:1,406人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	児童館ヒマワリ	③事業協力		園芸クラブ	【事業内容】児童館が主催する園芸クラブ、花壇の管理 【協力相手】蒲生地区コミュニティ推進協議会 【選定方法】特命(地域団体) 【役割分担】企画運営、会場提供、広報活動を市が行い、花壇の栽培指導、資材提供、花壇管理を団体が行う。 【経費分担】市(日常的経費) 団体(花壇資材)	件数:1件 実施回数:6回 参加者数:71人	継続
越谷市	児童館ヒマワリ	③事業協力		わあわあ遊ぼう! 越谷いろはかるたで ハッピー～ニユ～イヤ～	【事業内容】大型化された(絵札)越谷いろはかるたを用いたかるた大会。お正月遊びでもあるかるたとりを越谷いろはかるたを用いることで越谷を知り、郷土愛を育む。 【協力相手】越谷市地域ネットワーク13 【選定方法】実績のある団体 【役割分担】企画運営、会場提供、広報活動を市が行い、企画に沿った講座内容の立案、大型カルタの提供、講師を団体が行う。 【経費分担】市(講師謝金、賞品) 団体(大型カルタ)	件数:1件 実施回数:1回 参加者数:24人	継続
越谷市	生涯学習課 越ヶ谷公民館	③事業協力		楽しい子育て講座	【事業内容】子育てに関する正しい知識やふれあいの方法等の学習機会を拡充し、子育ての自信を深めるとともに、親と子が正しく向き合う大切さを学ぶため実施する。 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館が主催し、NPO法人へ講師派遣を依頼する。会場確保、広報、参加者募集等は公民館が行う。 【経費内容】公民館が講師謝礼を負担し、材料費は参加者が負担する。	5月～6月に全6回実施済み 親子17組参加 (延べ164名)	継続
越谷市	生涯学習課 荻島公民館	③事業協力		親子遊遊教室(春)	【事業内容】音楽や遊びを通して親子の交流と、同世代の子どもを持つ親同士のコミュニケーションを図る。対象は2.3歳児と保護者 【協力相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定。運営はNPO法人。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館。 【経費負担】講師謝礼は公民館負担。参加費は参加者負担。	全5回実施。 申込22組 参加延べ人数177名	継続
越谷市	生涯学習課 荻島公民館	③事業協力		家庭教育学級 ～親子遊遊教室～	【事業内容】音楽や遊びを通して親子の交流を図る。また、家庭教育の見直しを通じて同世代の子どもを持つ親同士のコミュニケーションを図る。対象は2.3歳児と保護者。 【協力相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定。運営はNPO法人。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館。 【経費負担】講師謝礼は公民館負担。参加費は参加者負担。	全5回実施。 申込25組 参加延べ人数148名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生涯学習課 荻島公民館	③事業協力		女性セミナー	【事業内容】こころと身体の健やかのための体操。対象は一般成人女性。 【協力相手】NPO法人健康寺子屋 【役割分担】講師はNPO法人。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館。 【経費負担】講師謝礼は公民館負担。	全1回実施。 参加人数23名	継続
越谷市	建築住宅課	③事業協力		越谷市住まい・まちづくり大学	【事業内容】一般市民がまちづくり活動の場に参加し、人材の発掘・育成と協働のまちづくりを推進することを目的に勉強会・講座等を行うもの。 【協力相手】越谷市住まい・まちづくり協議会、NPO法人越谷市・住まいまちづくりセンター	年間で全7講座	継続
越谷市	建築住宅課	③事業協力		空き家・空き室・空き地に関するなんでも相談会	【事業内容】越谷市の空き家・空き室の実態調査とその利活用の為の調査研究を行い、越谷市における空き家問題への持続的な取組みと、空き家・空き室を活用再生する事業を行うもの。 【協力相手】越谷市住まい・まちづくり協議会、NPO法人越谷市・住まいまちづくりセンター 【役割分担】場所の提供、事業の啓発を行う。その他は協議会が行う。	年間11回開催	継続
越谷市	建築住宅課	③事業協力		違反広告物簡易除却推進員制度	【事業内容】屋外広告物法及び越谷市屋外広告物条例の規定に基づき、「越谷市違反広告物簡易除却推進員制度実施要綱」を定め、市民参加による違反広告物簡易除却活動を行う。 【事業相手】4名以上の推進委員で構成する違反広告物簡易除却推進員団体 【役割分担】市長から委嘱を受け、まちの景観を守るために違反広告物の簡易除却を行う。	年間26回活動 総除却数:1,744枚	継続
越谷市	公園緑地課	③事業協力		公園ボランティア	【事業内容】公園等の清掃、草刈等の維持管理 【協力相手】ボランティア団体61団体 【役割分担】花壇の花植えや公園内の清掃、草刈等を市民で行う。消耗品は市が提供 【経費負担】消耗品のみ市で負担	244	継続
越谷市	都市計画課	③事業協力		越谷市景観シンポジウム	【事業内容】市民の景観まちづくりに対する関心を高めることにより、積極的な景観まちづくりへの参加を促すことを目的に表彰式・講演会・展示会を行うもの。 【協力相手】越谷市住まい・まちづくり協議会、NPO法人越谷市・住まいまちづくりセンター 【役割分担】市は会場の確保、事業の広報を行う。協議会は講演会で活動報告を行う。	年1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生涯学習課 北越谷公民館	③事業協力		家庭教育学級	【事業内容】子育てや家庭における教育について考える機会を提供し、家庭教育力を向上させていくことを目的とする。 【協力相手】NPO法人 子育てサポーター・チャオ 【事業対象】幼児と小学生の子を持つ親 【選定方法】随意契約(特命) 【役割分担】公民館で選定した内容に基づき、協力者が講師を派遣して講義を実施する。なお、会場の確保・参加者募集についても公民館で行う。 【経費負担】公民館より協力者へ講師謝礼を支払う。	6~7月にかけて4回実施済 延べ89人参加	継続
越谷市	生涯学習課 北越谷公民館	③事業協力		女性セミナー	【事業内容】職場・地域などで女性が活躍し、自分らしい生き方を見出すことを目的とする。 【協力相手】認定NPO法人 男女共同参画こしがやともろ 【事業対象】成人女性 【選定方法】随意契約(特命) 【役割分担】公民館で選定した内容に基づき、協力者が講師を派遣して講義を実施する。なお、会場の確保・参加者募集についても公民館で行う。 【経費負担】公民館より協力者へ講師謝礼を支払う。	11~12月にかけて4回実施 延べ92人参加	新規
越谷市	環境政策課	③事業協力		市民共同発電	【事業内容】市民からの寄付をもとに、公共施設・公共の施設に太陽光発電設備を設置することにより、再生可能エネルギーの活用促進とともに、環境・エネルギー問題への意識啓発を図る。 【共催相手】おひさま発電・こしがやプロジェクト 【役割分担】寄付の募集、管理、寄付金の運用は団体がを行い、市は関係機関との協議、寄付募集への協力を行う。	1件	新規
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		親子遊学学級	【事業内容】子育て中の母親たちの交流と幼児の集団遊びを通して、親子が一緒に楽しみながら家庭教育のあり方や集団生活のルールなどを学習する。また、親子の孤立化予防やストレス発散にも社会教育を通して応援することを目的とする。 【委託先】NPO子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全6回	継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		がもう寺子屋	【事業内容】子どもたちにのびのび、いきいきできる居場所を提供し、多くの体験や人とのふれあいから心の豊かさを育むことを目的とする。 【委託先】KLLN越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	毎月1回 (全12回)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		整理収納講座	【事業内容】整理整頓を行うことで生活空間を有効に使い、機能的に気持ちよく生活するきっかけを作ることを目的とする。 【協力先】KLLN越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全3回	継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		七タコンサート	【事業内容】高齢者の方や育児中の方など、長時間外出が困難な方たちを対象に、地元で身近に音楽にふれあい楽しんでいただく。また東日本大震災「復興支援」事業と位置づけ、義援金箱の設置等を行い日本赤十字社を通して復興に活用していただく。 【協力先】生涯学習推進会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	年1回	継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		布のリメイク	【事業内容】不要と思っていたもの(布)の新たな使い方を発見してもらい、ものの有効活用と資源の大切さについて学んでもらうことを目的とする。 【協力先】生涯学習推進会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	年2回	継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		がもう楽生塾(春・夏)	【事業内容】団塊の世代の方、現役の方、シニア世代の方の地域デビューのきっかけとして、そこに居場所をみつけ、友人、仲間作りを応援。また、様々な分野で培った彼らが持つ豊富な経験、情報を次世代につないで行き、自立した、生きがいのある豊かな人生を過ごすため自分の道を見つけるお手伝いをする。 【協力先】生涯学習推進会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全6回	継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		がもう楽生塾(秋)	【事業内容】団塊の世代の方、現役の方、シニア世代の方の地域デビューのきっかけとして、そこに居場所をみつけ、友人、仲間作りを応援。また、様々な分野で培った彼らが持つ豊富な経験、情報を次世代につないで行き、自立した、生きがいのある豊かな人生を過ごすため自分の道を見つけるお手伝いをする。 【協力先】生涯学習推進会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全6回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	生涯学習課 蒲生公民館	③事業協力		がもう楽生塾(冬)	【事業内容】団塊の世代の方、現役の方、シニア世代の方の地域デビューのきっかけとして、そこに居場所をみつけ、友人、仲間作りを応援。また、様々な分野で培った彼らを持つ豊富な経験、情報を次世代につないで行き、自立した、生きがいのある豊かな人生を過ごすため自分の道を見つけるお手伝いをする。 【協力先】生涯学習推進会 【役割分担】公民館は参加者を募り、講座の開催をNPO法人へ依頼する。 【経費負担】公民館は講師謝礼を支払う	全5回	継続
越谷市	生涯学習課 南越谷公民館	③事業協力		家庭教育学級	【事業内容】乳児期の子育てママの育児ストレスの対処法を知るとともに、親同士の交流の場とする。 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費(1組200円)は参加者が負担。	3月に全3回実施 親子5組10名参加(述べ親子14組28名)	継続
越谷市	児童館コスモス	③事業協力		親子であそびましょ う!	【行事内容】2才以上の子と保護者を対象とした事業「親子であそびましょ!(2才以上)」への講師派遣、講座内容を依頼する。(年7回) 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】内容企画、講師を法人が行う。児童館職員は受付および補助。 【経費負担】講師謝礼、材料費を児童館が負担。	7回・271人	継続
越谷市	児童館コスモス	③事業協力		パパも一緒にあそぼ う!	【行事内容】未就学児と父親または保護者を対象に、体操などを通じて父と子のスキンシップの機会をつくることを目的とした子育て支援事業。講師派遣、講座内容企画を依頼する。(年2回) 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】内容企画、講師を法人が行う。児童館職員は受付および補助。 【経費負担】講師謝礼、材料費を児童館が負担。	2回・91人	継続
越谷市	生涯学習課 増林公民館	③事業協力		家庭教育学級	【事業内容】親子で一緒に学び、遊びながら、家族の役割や大切さを学ぶことを目的に、1歳半から3歳未満の幼児と保護者を対象に実施する。 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館が主催し、NPO法人に講師の派遣を依頼する。 会場確保、広報、参加者募集等は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担し、材料費は参加者が負担。	5・6月(金曜日) 全5回実施 延べ144人参加	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	図書館	③事業協力		布絵本の作製	【事業内容】乳幼児・障がい児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作製。 【協力相手】越谷市ボランティア連絡会 手づくりの会 【選定方法】団体の自主的な申し出による。 【経費負担】経費は、市の負担とする。	布絵本の受入冊数 年4冊 布絵本の点検 年1回	継続
越谷市	図書館	③事業協力		地域家庭文庫活動	【事業内容】子どもたちの読書活動を推進するため、地域の子どもたちへ本の貸出やおはなし会等を行う。 【協力相手】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】団体からの自主的な申し出による。 【役割分担】図書館は、貸出用図書を提供や一定程度の文庫活動のPRを行う。その他は団体が行う。 【経費負担】文庫独自で所有している図書も使用するが、図書購入経費は市の負担とする。	7文庫の実績 (1文庫は休庫中) 利用者数 1,444人 貸出冊数 5,753冊	継続
越谷市	図書館	③事業協力		障がい者サービス	【事業内容】視覚障がい者等の読書活動を支援するため、デージー図書の貸出・作製や対面朗読等を行う。 【協力相手】こだま文庫 【選定方法】団体からの自主的な申し出による。 【役割分担】デージー図書の貸出及び返却手続き、デージー講習会、音訳者講習会の開催は図書館が行う。その他は、団体が行う。 【経費負担】事業経費は市の負担とするが、必要に応じて団体が負担することもある。	デージー図書受入数 25タイトル 対面朗読 延べ利用者数 53人 延べ朗読者数 119人	継続
越谷市	図書館	③事業協力		障がい者サービス	【事業内容】デージー図書、図書ニュース用の点字シール作製や郵送用宛名カードの点字シール作製、録音図書目録(点字版)の作製等を行う。 【協力相手】越谷点字サークル 【選定方法】団体からの自主的な申し出による。 【役割分担】デージー図書や図書ニュースの貸出及び返却手続きは図書館が行う。その他は、団体が行う。 【経費負担】事業経費は市の負担とするが、必要に応じて団体が負担することもある。	デージー図書用 点字シール 25タイトル分 図書ニュース用 点字シール 200枚 録音図書目録(点字版) 25部	継続
越谷市	図書館	③事業協力		障がい者サービス	【事業内容】拡大写本の作製を行う。 【協力相手】拡大写本グループ 【選定方法】団体からの自主的な申し出による。 【役割分担】資料のデータ登録や貸出及び返却は図書館で行い、その他は、団体が行う。 【経費負担】消耗品は社会福祉協議会の負担とする。	拡大写本受入冊数 73冊	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	図書館	③事業協力		図書館ボランティア	【事業内容】図書館業務のうち、個人情報に関係しない資料の配架・書架整理・資料の修理・予約本収集。 【協力相手】図書館ボランティア 【選定方法】自主的な申し出による。 【経費負担】経費は、市の負担とする。	活動日数 291日 延べ活動者数 2,506人	継続
越谷市	生涯学習課 出羽公民館	③事業協力		親子ふれあい学級 (春季)	【事業内容】親子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3才児とその親を対象として実施。 【協力相手】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼は公民館、材料費は参加者負担。	5回開催 参加延べ人数134人	継続
越谷市	生涯学習課 出羽公民館	③事業協力		親子ふれあい学級 (秋季)	【事業内容】親子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3才児とその親を対象として実施。 【協力相手】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼は公民館、材料費は参加者負担。	5回開催 参加延べ人数108人	継続
越谷市	生涯学習課 出羽公民館	③事業協力		家庭教育学級	【事業内容】子どもたちの健やかで豊かな心を育む家庭作りや、家庭内での人権意識の高揚を図るため、必要な知識について習得する機会を提供することを目的に実施。 【協力相手】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼は公民館	3回開催 参加延べ人数 93人	継続
越谷市	生涯学習課 川柳公民館	③事業協力		楽しい親子教室	【事業内容】遊びを通して親子のふれあいを深め、同世代の子どもを持つ親同士のコミュニケーションを図り、子育てを応援する。1歳以上の未就学児とその保護者を対象として実施。 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館は会場確保・参加者募集・資料作成等を行う。 NPO法人は講師として教室の運営を行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。	4回	継続
越谷市	生涯学習課 川柳公民館	③事業協力		子どもあそび探検隊	【事業内容】体験や遊びを通して創造性やふれあいを学ぶ。小学生を対象として実施。 【協力相手】越谷市余暇活動指導者連盟 【役割分担】公民館は会場確保・参加者募集等を行う。 NPO法人等は講師として教室の運営を行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。	10回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
越谷市	生涯学習課 川柳公民館	③事業協力		親子料理教室	【事業内容】料理を通して親子の連帯感を再確認する。小学生とその親を対象として実施。 【協力相手】越谷市余暇活動指導者連盟 【役割分担】公民館は会場確保・参加者募集等を行う。 NPO法人等は講師として教室の運営を行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。	2回	継続
越谷市	生涯学習課 川柳公民館	③事業協力		家庭教育学級	【事業内容】子どもたちの健やかで豊かなこころを育む家庭作りや、家庭内での人権意識の高揚を図るために、学ぶ機会を提供することを目的に実施。 【協力相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】公民館は会場確保・参加者募集等を行う。 NPO法人等は講師として講座の運営を行う。 【経費負担】生涯学習課が講師謝礼を負担。	1回	新規
越谷市	市民活動支援課	③事業協力		市民活動支援センターまつり	【事業内容】あらゆる人々がつながり、交流し連携し合いながら協働のまちづくりを推進していくために、情報収集が出来る場の一環として開催する。市民活動支援センター登録団体や市内の市民活動団体によるパネル展示、イベント、体験コーナー等。 【協力相手】センターまつり実行委員会 【選定方法】指定管理者 【役割分担】関係団体との調整	1回・71団体・5,500名	継続
蕨市	まちづくり推進室	③事業協力		景観まち歩き	【事業内容】埼玉県が行う「歴史のみち広域景観形成プロジェクト」に、中山道蕨宿が指定され、それに伴い景観まち歩きを開催。 【協力相手】蕨史跡探訪会てくてく蕨ボランティアガイドの会 【役割分担】企画・運営・周知等を蕨市まちづくり推進室と中山道まちづくり協議会が行い、コース決めやガイドについては、蕨史跡探訪会てくてく蕨ボランティアガイドの会からの協力を得る。	10月に実施済	継続
蕨市	南公民館	③事業協力		日本語ボランティア教室	【事業内容】日本語を学びたい外国人への学習機会の提供 【協力相手】日本語ボランティアワラビー 【役割分担】一部の備品等の保管は公民館で担当。運営は団体で行う。	38回	継続
蕨市	南公民館	③事業協力		小中高生の点字入門教室	【事業内容】小中高生対象の点字体験教室 【協力相手】点字サークルあじさい 【役割分担】一部の備品等の保管やチラシ資料作成等は公民館で担当。運営は団体で行う。	12回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
蕨市	南公民館	③事業協力		おはなしくまさん	【事業内容】子どもたちへのお話の読み聞かせ・遊びなど 【協力相手】読み聞かせボランティア「おはなしくまさん」 【役割分担】一部の備品等の保管やチラシ資料作成等は公民館で担当。運営は団体で行う。	11回	継続
戸田市	福祉保健センター	③事業協力		戸田市食生活改善推進員養成講座	【事業内容】食生活改善推進員会員の増員及び活性化のために、教育を行う。食事バランスを考えた料理講習会や食品の安全・安心に関する教育等の食生活改善にかかわる講義 【協力相手】戸田市食生活改善推進員会(以下、食改) 【選定方法】地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民 【役割分担】市は市民に対して養成講座を開催、食改は講座の協力を行う。	4回	継続
戸田市	図書館・郷土博物館(郷土博物館担当)	③事業協力		博物館授業	【事業内容】小学6年生を対象とした歴史学習及び小学3年生を対象とした郷土学習を、博物館授業として館内で実施する。 【協力相手】博物館ボランティアとして登録している市民 【役割分担】学芸員の補佐役。謝礼はないが、賄いとしてお茶を提供。	31件 127人	継続
戸田市	図書館・郷土博物館(図書館担当)	③事業協力		おはなし会	【事業内容】図書館で行う児童、親子を対象とした絵本の読み聞かせ。 【協力相手】おはなしボランティア 【役割分担】職員と分担して読み聞かせを行う。市は活動する場所(会議室等)を提供する。他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。 【謝礼】図書券を配布。	96回 432人	継続
戸田市	人事課	③事業協力		協働体験実習	【事業内容】職員の協働能力の向上を目的に、3年目職員を対象に研修を実施。多くの市民活動団体が参加するイベント「地域福祉祭り」「ふらっと広場TOMATO」に職員を派遣し、一緒に出展ブースの運営等を行う。 【事業相手】地域福祉祭り実行委員会	年1回実施 参加者:職員26名、市民活動団体9団体	新規
戸田市	環境課	③事業協力		環境出前講座	【事業内容】学校や市民団体からの申請を受け、環境活動を行う団体のメンバーが講座の講師を務める。 【役割分担】市がコーディネートを行い、団体メンバーが講師を務める。 【経費負担】講師への謝礼を市が負担。	団体による実施回数:3回	継続
戸田市	環境課	③事業協力		地球温暖化対策地域協議会	【事業内容】温暖化対策への取組の推進、協働による取組を検討、実施する。平成27年度は視察見学会を実施。 【経費負担】市から負担金を支出。	実施回数:1回	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
戸田市	介護老人保健施設	③事業協力		戸田市美笹地区あんしんネットワーク会議	【事業内容】支援を必要とする高齢者の早期発見、継続的な見守り及び問題発生予防を行う。住民と関係機関が連携し協働するための定期的な会議を開催する。 【会員】町会長、民生委員、小売店、金融機関、市役所関係各課、警察、在宅介護支援センター、社会福祉協議会、消防署 総数118人 【役割分担】企画は会議アンケートを基に事務局と会長・副会長とで協議を行い決定する。 【経費負担】会場使用料、講師料、資料等のすべて市で負担	会議開催 2回 参加者数106人 (延べ人数) 会員からの相談 56件	継続
戸田市	環境政策課	③事業協力		戸田ヶ原自然再生事業推進業務	【事業内容】戸田ヶ原自然再生第1号地の外来種駆除、サクラソウ株分け及びサクラソウ植え付け作業、戸田ヶ原のガイド等を行う。 【協力相手】戸田ヶ原サポーター、緑のボランティア 【役割分担】市が企画し、NPOと協働で作業を行う。 【経費負担】市が負担。	12回	継続
戸田市	生涯学習課 上戸田・美笹公民館	③事業協力		デジタル一眼レフカメラ講座	【事業内容】デジタル一眼レフカメラの操作や撮影方法の基本を学び、野外撮影会を通して写真の技能や関心を高める。 【事業相手】戸田市写真協会(生田会長他助手数名) 【役割分担】会場を用意、また、野外実習・撮影会を行い、写真プリントと講評を受け、謝礼を支払う。 【講師謝礼】36,000円(3回分)	各館3回で全6回 計18人	継続
戸田市	生涯学習課 美笹公民館	③事業協力		健康講座 「さわやか体操講座」	【事業内容】楽しく無理なく身体をほぐすバドルジャークス体操 【事業相手】NPO法人 バドルジャークス体操協会 【役割分担】会場を用意し、謝礼を支払う。 【講師謝礼】48,000円(8回)	年 8回 計 63人	継続
戸田市	文化スポーツ課	③事業協力		総合型地域スポーツクラブ運営支援	【事業内容】総合型地域スポーツクラブの組織づくり、運営等の支援に係る必要な措置を講じ、地域スポーツの発展及び活力ある地域社会の形成に寄与することを目的として、クラブの運営支援を行う。 【事業相手】総合型地域スポーツクラブとだ、NPO法人 World Sports Family、NPO法人戸田スポーツクラブ		新規
入間市	自治文化課	③事業協力		姉妹・友好都市訪問団派遣・受入れ事業	【事業内容】姉妹・友好都市との間での訪問団の派遣・受入れの実施 【共催相手】市国際交流協会 【役割分担】派遣・受入れの主体:市、訪問団の応接の主体:協会 【経費負担】市:受入れの際の宿泊料・派遣及び受入れの際の市バスの提供・職員旅費・筆耕翻訳、協会:派遣の際の被派遣者の渡航費の助成・受入れの際のホストファミリーへの謝礼・訪問団の飲食費	4件	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	自治文化課	③事業協力		在住外国人支援事業	【事業内容】在住外国人支援 【協力相手】市国際交流協会 【役割分担】両者がそれぞれの立場で事業を提起し、協力して取り組む 【経費負担】市:報酬・人的支援・会場確保、協会:謝礼・消耗品費(場合による)		継続
入間市	自治文化課	③事業協力		市国際交流協会 補助金	【事業内容】市国際交流協会が実施する国際化推進事業及び姉妹・友好都市交流事業を支援するもの。 【補助金】518万円		継続
入間市	障害福祉課	③事業協力		生活ホーム事業	【事業内容】心身障害者を入居させ指導及び助言等のサービスを提供する団体に対し、運営に要する経費を助成する。 【助成先】NPO法人つばさの会 【補助対象】事前に登録(社会福祉法人等の公益法人・障害者の福祉の増進を目的とする非営利団体) 【補助金算出方法】基本分 入居者1人当たり日額2,520円・入院時支援加算等有	入居者6人	継続
入間市	親子支援課	③事業協力		母子保健事業	【事業内容】乳幼児健診等における手遊びや布芝居 【協力相手】あそびあーと☆こども劇場いるま、メリーゴーランド 【役割分担】乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。	27回	継続
入間市	健康福祉課	③事業協力		障害者フライングディスク教室・大会	【事業内容】スポーツを通じて、障害者の健康増進と交流を図る。 【事業相手】市民 【選定方法】公募 【経費負担】傷害保険等	教室2回 大会1回	継続
入間市	健康福祉課	③事業協力		障害者ボッチャ教室・大会	【事業内容】ボッチャ競技を通じて、障害者の健康増進と交流を図る。 【事業相手】市民 【選定方法】公募 【経費負担】傷害保険等	教室・大会各1回	継続
入間市	議会事務局	③事業協力		市議会だよりの点訳	【事業内容】視覚障害者用として、市議会だよりを点訳し、希望者に郵送 【事業相手】六つ星会 【費用負担】報償費各号1回につき6,000円(障害福祉課より支給)	4回/年	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	議会事務局	③事業協力		市議会だよりの朗読テープ作成	【事業内容】視覚障害者用として、市議会だよりを朗読したものをテープに録音し、希望者に郵送 【事業相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】報償費各号1回につき3,000円(障害福祉課より支給)	4回/年	継続
入間市	生涯学習課	③事業協力		いるま学びの場(冊子・ホームページ)	【事業内容】1. 市民の学習活動支援のために、市内で活動するサークル・団体・教室等の情報の発信。公民館活動から民間の教室まで約1,500件を掲載し、年1回の発行(ホームページに関しては随時更新)。 【協力相手】生涯学習をすすめる市民の会 【役割分担】市が情報登録・管理事務等及び受付業務を行い。会側は事業の企画・立ち上げ及び会の開催や、新規開拓等の業務を行う。 【経費負担】会の事業運営予算に関しては市からの補助金で行っている。補助金以外で市の経費負担はない。なお同一冊子を公共施設での閲覧用に市費で別途発行している。		継続
入間市	生涯学習課(児童センター)	③事業協力		入間市児童センター事業運営	【事業内容】児童センターで行う「児童センターまつり」などのイベントの開催 【事業相手】児童センターボランティア会 【経費負担】児童センター	3件	継続
入間市	生涯学習課(児童センター)	③事業協力		入間市児童センタークラブ運営	【事業内容】児童センターで行うクラブ活動などの開催 【事業相手】児童センターボランティア会 【経費負担】児童センター	7クラブ	継続
入間市	生涯学習課(青少年活動センター)	③事業協力		冒険の森	【事業内容】センターの森を会場に、小学4～6年生を対象に、プレイヤーと共に自然の中で「自分の責任で自由に遊ぶ」遊び場を提供。土曜日の午後を実施 【主催】入間遊び場づくり協会 【選定方法】主催者より協力依頼を受け、これまでの実績や活動の目的から連携を決定。 【役割分担】公募を条件に、施設の優先使用及び市報掲載	28回(29日)	継続
入間市	生涯学習課(青少年活動センター)	③事業協力		ファミリーバーベキュースペシャル	【事業内容】毎月「家庭の日」に行っている家族対象の炊事場開放事業の参加者促進を図るため、親子体験プログラムを提供するファミリーバーベキュースペシャルを実施。 【企画運営】青少年活動センター運営協力会 【選定方法】青少年活動センター運営協力会からの依頼による。運営協力会の活動目的に沿ったものであるため、協力を決定。 【役割分担】企画運営は運営協力会で行い、募集及び受付、当日の運営補助はセンターで行う。	1回(1日) 37人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	生涯学習課 (青少年活動センター)	③事業協力		ピザ窯利用説明会	【事業内容】青少年団体を対象に、昨年度完成したピザ窯の利用促進を目的に、利用方法の説明会を実施する。 【企画運営】青少年活動センター運営協力会 【選定方法】青少年活動センター運営協力会からの依頼による。運営協力会の活動目的に沿ったものであるため、協力を決定。 【役割分担】企画運営は運営協力会で行い、募集及び受付、当日の運営補助はセンターで行う。	1回(1日) 24人	新規
入間市	図書館	③事業協力		図書館への図書・定期刊行物寄贈サポート事業	【事業内容】各企業が地域活性化プラザに協賛金を預け、その協賛金をもとに購入された定期刊行物(雑誌)を寄贈として受け入れる。協賛金1口6万円 【事業相手】<提案>特定非営利活動法人地域活性化プラザ <協賛企業>松田産業株式会社、入間ガス株式会社 丸大観光株式会社、安川電機株式会社 入間ケーブルテレビ株式会社 入間第一ホテル		継続
朝霞市	市政情報課	③事業協力		広報あさか音声CD (デイジー形式)の作成	【事業内容】視覚障害者向けに広報あさか等の音声CDを作成し、図書館で貸し出しする。 【事業相手】朝霞リーディングサークル 【役割分担】朝霞リーディングサークルが音声CDを作成 【経費負担】市で録音用の記録媒体等を購入	12回	継続
朝霞市	地域づくり支援課 (市民活動支援ステーション)	③事業協力		第6回あさか市民活動まつり	【事業内容】朝霞市を拠点に活動しているNPO法人が主体となり設立した、あさか市民活動ネットワークと、更なる市民活動の発展、及びNPO法人同士や任意団体との交流、また、NPO法人の活動状況を広く市民に知っていただき、活動への参加を促進する場としてイベントを実施。 【事業相手】あさか市民活動ネットワーク(NPO法人数団体で設立) 【選定方法】あさか市民活動ネットワークからの提案による協働事業 【役割分担】 市:広報、市HP・会場確保 あさか市民活動ネットワーク:イベント企画・運営・団体への参加呼びかけ等 【経費負担】なし※朝霞市市民活動団体支援補助金(事業補助)を利用。	1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	地域づくり支援課 (市民活動支援ステーション)	③事業協力		NPO運営セミナー	【事業内容】NPOの運営方法や認定等の状況についてセミナーを開催 【事業相手】特定非営利活動法人メイあさかセンター 【選定方法】特定非営利活動法人メイあさかセンターからの提案による事業協力 【役割分担】 市:市HP・ツイッター掲載・会場確保 メイあさかセンター:イベント企画・運営・団体への参加呼びかけ等 【経費負担】なし	1回	新規
朝霞市	障害福祉課	③事業協力		障害福祉施設自主製 作品展示販売会	【事業内容】市内にある障害福祉施設で製作された自主製作品の展示販売を行うことにより、その施設・自主製作品・障害者への理解を促すとともに、障害者の工賃向上を図る。また、障害者自身が販売を行える場合、障害者の社会との交流の機会とする。 【協力相手】NPO法人が運営する2施設、社会福祉法人が運営する4施設 【役割分担】法人(施設)が自主製作品の製作、販売に係る設営等を行う。会場及び広報は市が提供。 【経費負担】広報(ポスター・チラシの製作)にかかる費用のみ市で負担し、その他は法人(施設)側で負担。	4法人(6施設) 55回開催	継続
朝霞市	障害福祉課	③事業協力		ふれあいスポーツ大会	【事業内容】障害者総合支援法の地域生活支援事業により市町村が実施する、障害者スポーツ・レクリエーション事業において、障害児(者)とその家族等の親睦を深めるとともに、社会参加を促進し、心身障害者に対する理解を推進する。 【協力相手】NPO法人7法人、障害者団体5団体、他、計17団体 【役割分担】企画は、障害福祉課と団体代表者会議とで協議を行い決定。団体がポスター・チラシ原稿の作成及び配布、当日の役員及びボランティアを行う。 【経費負担】全額市で負担。	協力団体17団体 参加者254人	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		宮戸緑地ボランティア	【事業内容】宮戸緑地の樹林地の管理を行う。 【協力相手】あさか環境市民会議 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		岡緑地ボランティア	【事業内容】岡緑地の樹林地の管理を行う。 【協力相手】あさか環境市民会議 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		根岸台8丁目緑地ボランティア	【事業内容】根岸台8丁目緑地の樹林地の管理を行う。 【協力相手】あさか環境市民会議 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行き、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		根岸台自然公園ボランティア	【事業内容】根岸台自然公園の樹林地の管理を行う。 【協力相手】あさか環境市民会議 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行き、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		浜崎黒目花広場ボランティア	【事業内容】浜崎黒目花広場の植栽・管理を行う。 【協力相手】朝霞キャロットロータリークラブ/朝霞市商工会 【役割分担】植栽、除草、清掃等の維持管理、イベント等の開催については団体が行き、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	年6回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		ふれあい広場ボランティア	【事業内容】ふれあい広場の管理を行う。 【協力相手】ラバンディン 【役割分担】ラバンダーの管理、ラバンダースティック講習会を団体が行き、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	6月～7月	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		わくわく田島緑地ボランティア	【事業内容】わくわく田島緑地の管理を行う。 【協力相手】わくわく新河岸川みどりの会 【役割分担】除草、清掃、植林活動等の維持管理、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	24回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		宮戸立出児童遊園地ボランティア	【事業内容】宮戸立出児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】すずらんの会/宮戸立出町内会 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		根岸台児童遊園地ボランティア	【事業内容】根岸台児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】さくら草グループ 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供及び安全保険の保険料を市が負担する。	年8回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		朝志ヶ丘緑地ボランティア	【事業内容】朝志ヶ丘緑地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】ひまわりグループ 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		いずみ公園ボランティア	【事業内容】いずみ公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】陽光クラブ 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	年5回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		根岸台6丁目児童遊園地ボランティア	【事業内容】根岸台6丁目児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】白ゆりの会 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	年16回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		すみれ児童遊園地ボランティア	【事業内容】すみれ児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】すみれクラブ 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供。	月1回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		宮戸ハケタ公園ボランティア	【事業内容】宮戸ハケタ公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】ハンジュー/いな穂いきいき支援会 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	週1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		根岸台自然公園ボランティア	【事業内容】根岸台自然公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】ベルポート朝霞会 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃、遊具点検を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供及び安全保険の保険料を市が負担する。	年17回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		向原公園ボランティア	【事業内容】向原公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】東南部子ども会育成会 【役割分担】花壇の管理を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供及び安全保険の保険料を市が負担する。	年6回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		あけぼの公園ボランティア	【事業内容】あけぼの公園について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】広沢の小さな友達 【役割分担】公園の除草・清掃活動を団体が行い、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	年5回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		宮戸児童遊園地ボランティア	【事業内容】宮戸児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】みやど元気会なでしこ会 【役割分担】公園の除草・清掃活動を団体が行い、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月2回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		あかね公園ボランティア	【事業内容】あかね公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】朝霞駅前商店会みどりの会 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		島の上公園ボランティア	【事業内容】島の上公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】島の上公園・花とみどりの会 【役割分担】花壇の管理を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	みどり公園課	③事業協力		せんずい山児童遊園地ボランティア	【事業内容】せんずい山児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力相手】ライオンズヒルズ朝霞台園芸サークル 【役割分担】花壇の管理を団体がいき、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	月1回	新規
朝霞市	道路整備課	③事業協力		道路美化活動団体制度	【事業内容】市が管理する道路等に一定区間において、道路美化活動のボランティア活動について確認書を締結し、美化活動を依頼する。 【協力相手】いな穂いきいき支援会他17団体 【役割分担】花の植栽、除草、清掃等の活動を団体がいき、表示板の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な物資等の支援について市が行う。	1623	継続
朝霞市	教育指導課	③事業協力		マレーシアと朝霞市の小・中学校の絵を通じた国際交流	【事業内容】マレーシアの子どもたちと絵の交換による交流 【事業相手】NPO法人メイあさかセンター 【役割分担】朝霞市立小・中学校の児童による作品をメイあさかセンターを通じてマレーシアの小学校に送付。マレーシアから送付された子どもたちの絵を朝霞市立小・中学校に展示した。 【経費負担】なし	年1回	継続
朝霞市	文化財課	③事業協力		終塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	【事業内容】埼玉県指定史跡「終塚古墳」(終塚古墳歴史広場)の敷地内にボランティア団体が「万葉の花壇」を作り、維持管理を行う。 【事業相手】ボランティア団体「ひいらぎ2003」 【役割分担】「万葉の花壇」の種まき・苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理は団体がいく。資材等は市が提供する。 【経費負担】資材等提供、傷害保険料を市が負担。	原則として第2,4火曜日午前中に実施 12回	継続
志木市	秘書広報課	③事業協力		音声用広報しき作成	【事業内容】音声用広報しきの作成 【協力相手】志木音訳ボランティアもくせいの会 【役割分担】市作成の広報しきをもくせいの会で音訳し、音声用広報しきを作成する。 【経費負担】音声用広報しき作成について、筆耕翻訳料を市が負担する。	毎月1回作成	継続
志木市	環境推進課	③事業協力		クリーンボランティア	【事業内容】月2回程度、志木駅東口及び柳瀬川駅前周辺の清掃 【事業相手】市民(団体・個人)及び企業 【協力内容】掃除用具、ごみ袋等の消耗品、保険などの提供	月2回程度	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
志木市	いろは遊学図書館	③事業協力		よみきかせ事業	【事業内容】子どもたちに読書への橋渡しや読書環境の向上を図る目的から、絵本の読み聞かせ事業を定期的に実施する。 【協力相手】ボランティア団体のよみきかせの会	毎週金曜日実施、51回、延べ440人	継続
志木市	いろは遊学図書館	③事業協力		おはなし会事業	【事業内容】5歳以上の子どもたちにストーリーテリングを行い、読書環境の向上を図る。 【協力相手】ボランティア団体のおはなしいろは、まめの会	第2、第4土曜日実施、21回、延べ283人	継続
志木市	いろは遊学図書館	③事業協力		おもしろクラブ事業	【事業内容】3歳くらいから、よみきかせ、パネルシアター、折り紙などを行い、読書に親しみを持ってもらうことを目的とする。 【協力相手】ボランティア団体のおもしろクラブ	第1土曜日実施、11回、延べ153人	継続
志木市	いろは遊学図書館	③事業協力		赤ちゃんのよみきかせ「あっぷっぷ」事業	【事業内容】7か月児以上と保護者を対象に、絵本の読み聞かせとわらべうた遊びを行い、読書に親しみを持ってもらうことを目的とする。 【協力相手】ボランティア団体のあっぷっぷ	第3土曜日実施、10回、延べ139人	継続
志木市	いろは遊学図書館	③事業協力		大人のための朗読会	【事業内容】大人を対象に、小説等の朗読を行い読書に親しみを持ってもらうことを目的とする。 【協力相手】ボランティア団体の朗読サークルさんさん	年1回実施、52人	継続
志木市	いろは遊学図書館	③事業協力		季節のおはなし会	【事業内容】幼児や小学生及びその保護者を対象に、よみきかせ、おはなし等を行い読書に親しみを持ってもらうことを目的とする。 【協力相手】いろは遊学図書館の事業ボランティア	年16回実施、延べ250人	継続
志木市	柳瀬川図書館	③事業協力		なかまほいくにーによ	【事業内容】親子サークル活動(親子のふれあい遊び、親同士の仲間作りなど) 【協力相手】NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪 【役割分担】法人が事業の企画、運営を行い、市は図書館資料の活用について協力した。 【経費負担】市は会場使用料を免除し、その他の経費は法人側で負担。	5回 参加組数56組	継続
志木市	都市計画課	③事業協力		クリーンボランティア	【事業内容】市民や企業が「里親」になり、特定の場所を(アダプト)に見立てて、清掃や花壇の手入れを行う。 【事業相手】公募による市民(団体・個人)や企業。 【役割分担】道路や公園の清掃及び花壇の手入れ等。資材は市が提供。 【経費負担】活動に必要な用具や資材の提供、ボランティア保険の加入。	4団体	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
志木市	都市計画課	③事業協力		公園美化活動会	【事業内容】市民の憩いの場である都市公園・児童遊園地等の管理・活用に関して、地域においてその中心的な役割を果たす団体を育成し、その活動を支援する。 【事業相手】原則として公園周辺の住民を持って構成する団体。 【役割分担】都市公園・児童遊園地内の清掃、低木樹木の剪定、その他、美化活動の目標達成のため必要な活動。 【経費負担】活動に必要な用具等の提供及びボランティア保険の加入及び公園美化活動奨励金を市で交付する。	2団体	継続
志木市	都市計画課	③事業協力		地域コミュニティとの公園サポート制度	【事業内容】都市公園等の安心、安全化計画を具現化するための方策として地域コミュニティと共働で公園の美化活動及び遊具等の安全管理を行う。 【事業相手】町内会単位や管理組合など。 【役割分担】1週間に1回以上の遊具、施設の点検。1か月に1回以上の清掃。1年に2回以上の除草。その他公園利用に支障があった場合の市への報告。 【経費負担】対象となる公園の維持管理活動を実施するための管理。道具等は市で貸与する。その他、ボランティア保険の加入。	4団体	継続
和光市	秘書広報課	③事業協力		声の広報吹込み	【事業内容】毎月発行される市広報紙の朗読、カセットテープ、CDへの吹き込み、視覚障害者に配布するためのダビング作業など。 【協力相手】和光朗読の会 【費用負担】市は、年額144,000円を謝礼として支払う。	毎月発行の広報わこう、年12回	継続
和光市	危機管理室	③事業協力		防犯活動	【事業内容】市内全学区で、年2回実施する一斉パトロールや総会への参加 【協力相手】和光市地域子ども防犯ネット	年2回、各回1,400人程度	継続
和光市	産業支援課	③事業協力		農業体験センター花壇管理	【事業内容】アグリパーク農業体験センター花壇管理 【共催相手】フラワーメイト 【経費負担】管理謝礼	花壇管理、ラベンダースティック講習会1回	継続
和光市	産業支援課	③事業協力		坂下土地改良区花景観形成	【事業内容】アグリパークや周辺農地にスイセン等を植栽し管理する。 【共催相手】坂下土地改良区環境保全組合・新生野菜生産組合 【経費負担】管理謝礼、球根購入	参加者約100名、スイセン球根(2,000株)、チューリップ球根(1,800株)	継続
和光市	産業支援課	③事業協力		未来につなげるふるさと水田プロジェクト	【事業内容】 【共催相手】新河岸川揚水利用組合、NPO法人和光・風の里	参加者70名 体験事業等9回開催	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	環境課	③事業協力		環境基本計画の推進	【事業内容】和光市環境基本計画を推進し、進行状況の管理を行う 【協力相手】和光市環境づくり市民会議 【経費負担】市負担	会議を11回開催	継続
和光市	環境課	③事業協力		夏休みジャブジャブ大会	【事業内容】子どもたちが自然とふれあって自然の大切さや生物の力強さなどを体験する子ども向けの自然観察会 【協力相手】和光自然環境を守る会 【役割分担】会が講師を務め、市は謝礼を負担	8月に実施	継続
和光市	資源リサイクル課	③事業協力		フリーマーケット	【事業内容】5月の緑化まつりに併せてフリーマーケットを開催 【協力相手】和光市リサイクル市民の会 【役割分担】年1回実施。市が出店者受付に関する事務補助や荷物の搬送を行い、リサイクル市民の会は当日の運営を行う。	3日間開催(緑化まつり1日間) 出店区画数 49区画	継続
和光市	資源リサイクル課	③事業協力		廃食油石けん作り	【事業内容】廃食油を使った石けん作り 【協力相手】和光市リサイクル市民の会 【役割分担】市は石けん作りをする機材・場所を提供。石けん作りに必要な材料の購入及び石けん作りはリサイクル市民の会で行う。	石けん製造量 粉石けん217kg 固形石けん991個	継続
和光市	都市整備課	③事業協力		和光樹林公園ハンギングバスケット維持管理	【事業内容】和光樹林公園のハンギングバスケットの維持管理 【事業相手】グリーンフィールド(市民活動団体) 【選定方法】随意契約	実施数 3回	継続
和光市	建築課	③事業協力		マンション意見交換会	【事業内容】分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催 【協力相手】NPO法人匠リニューアル技術支援協会 【役割分担】企画・運営を協議決定し共同で行う 【経費負担】市は消耗品等を負担	実施数 1回 6月13日	継続
和光市	図書館	③事業協力		絵本とお話の会	【事業内容】毎週土曜日に幼児・小学生を対象とした「絵本とお話の会」を開催 【協力団体】「和光絵本とお話の会」	毎週土曜日	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	図書館	③事業協力		図書館まつり	【事業内容】文化の日前後に行う図書館まつりへの協力 【協力団体】「和光絵本とお話の会」「ワンダークラブ」「和光布絵本の会ゆりかご」「影絵サークルぺんぎん」「ひまわり倶楽部」	2日間	継続
和光市	図書館	③事業協力		英語絵本の読み聞かせ	【事業内容】年6回、英語絵本の読み聞かせを開催 【協力団体】「ワンダークラブ」	年6回	継続
和光市	図書館	③事業協力		夏休み子どものつどい	【事業内容】8月上旬に子ども向けイベントを開催 【協力団体】「和光絵本とお話の会」「影絵サークルぺんぎん」「ひまわり倶楽部」「あゆみの会」	2日間	継続
和光市	図書館	③事業協力		布絵本作成	【事業内容】図書館で貸出を行う布絵本の作成 【協力団体】「和光布絵本の会ゆりかご」	24回	継続
和光市	図書館	③事業協力		赤ちゃんを楽しむ絵本とわらべうた	【事業内容】月1回親子向けにわらべうたと絵本の読み聞かせ 【協力団体】「あゆみの会」	12回	継続
和光市	図書館	③事業協力		図書館サポーター	【事業内容】図書館の本のカバーかけ、本・雑誌のリサイクル、蔵書点検、団体貸出作業、図書館シネマ等の作業や企画を行う 【協力団体】「図書館サポーター」	20回	継続
和光市	図書館	③事業協力		ブックスタート	【事業内容】ブックスタート事業として、月1回親子向けにわらべうたや絵本の紹介、絵本のプレゼントを実施 【協力団体】「ブックスタートスタッフ」	12回	継続
和光市	図書館	③事業協力		赤ちゃんタイム	【事業内容】月1回キッズコーナーで乳幼児親子を対象とした「赤ちゃんタイム」を実施 【協力団体】「ひまわり倶楽部」	6回	新規
和光市	坂下公民館	③事業協力		子ども卓球教室	【事業内容】市内の小学生を対象とし、体力づくり、異年齢との交流を深めた。 【協力相手】坂下公民館登録団体「金曜クラブ」「サンデーボール」 【経費負担】市予算(謝礼)	実施回数12回 参加延べ人数162名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	坂下公民館	③事業協力		坂下風手打ちうどん教室	【事業内容】昔から坂下地域に伝わるうどん作りを通して地域、親子の交流を図った。 【協力相手】坂下公民館協力委員会 【経費負担】市予算(講師謝礼)	実施回数1回 参加人数55名	継続
和光市	坂下公民館	③事業協力		囲碁・将棋教室	【事業内容】囲碁・将棋の対局を通して小学生の参加もあることから、異世代交流、地域住民との交流を図ることが出来た。 【協力相手】日本将棋連盟和光支部 【経費負担】市予算	実施回数11回 参加人数延べ133名	継続
和光市	坂下公民館	③事業協力		若返り学級	【事業内容】60歳以上の方を対象に講座を9回実施した。学習を通して参加者同士の交流を深めることが出来た。 【協力相手】NPO法人 【経費負担】市予算(講師謝礼)	実施回数9回 参加人数延べ126人	継続
和光市	坂下公民館	③事業協力		坂下地域を知る講座	【事業内容】坂下地域の歴史を知り、地域への愛着を深めた。 【協力相手】NPO法人和光風の里の代表理事	実施回数2階 参加人数延べ11人	新規
和光市	中央公民館	③事業協力		親子和光湧き水散歩	【事業内容】市内在住の親子を対象とした市内の湧き水散策の講座。 【協力相手】NPO法人和光・緑と湧き水の会 【役割分担】企画・開催共に双方で協議を重ねて決定し、開催した。 【経費負担】市予算(謝礼)	実施回数1回 参加者数19名	新規
和光市	中央公民館	③事業協力		手作りウィナー教室	【事業内容】市内在住の小学生を対象とした手作りウィナー教室。食品添加物についての講義も行なった。 【協力相手】NPO法人食育の会おむすびころりん 【役割分担】企画・開催共に双方で協議を重ねて決定し、開催した。 【経費負担】市予算(謝礼)	実施回数1回 参加者数15名	新規
和光市	中央公民館	③事業協力		料理教室	【事業内容】成人を対象とした食育講座も含む料理教室。子どもを待たせずに作れる時短料理を習った。 【協力相手】特定非営利活動法人ぼけっとステーション 【役割分担】企画・開催共に双方で協議を重ねて決定し、開催した。 【経費負担】市予算(謝礼)	実施回数5回 参加者数延べ64名	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	中央公民館	③事業協力		ラジオ体操講座	【事業内容】老若男女の一般市民を対象としたラジオ体操講座。ラジオ体操を正しく行なうことで健康づくりを図った。 【協力相手】ラジオ体操連盟 【役割分担】企画・開催共に双方で協議を重ねて決定し、開催した。 【経費負担】市予算(謝礼)	実施回数5回 参加者数延べ171名	新規
和光市	南公民館	③事業協力		子どもバドミントン教室	【事業内容】小学校3～6年生までの学校や学年が異なる子ども達が集まって、バドミントンを基礎から習得し、試合ができるようになるまで練習をした。 【協力相手】諏訪原バドミントンクラブ(南公民館登録団体) 【役割分担】企画は双方で協議を重ねて決定し、指導はサークル会員が行った。 【経費負担】市予算(講師謝礼)	実施回数10回 参加延べ人数 203名	継続
和光市	南公民館	③事業協力		和太鼓体験教室	【事業内容】小学生を対象として、和太鼓のバチの持ち方基本打ちを体験し、伝統文化に親しんだ。 【協力相手】和太鼓会 和光太鼓(南公民館登録団体) 【役割分担】企画は双方で協議を重ねて決定し、指導はサークル会員が行った。	実施回数18回 参加延べ人数 230名	継続
和光市	南公民館	③事業協力		第2回交流会 つながる輪・WA・和 サマーコンサート	【事業内容】南公民館登録団体及び地域住民を対象として、公民館登録音楽団体による生演奏やフラダンスサークルの披露をとおして交流を深めた。 【協力相手】南公民館利用団体協議会 【役割分担】企画・開催共に双方で協議を重ねて行った。 【経費負担】市予算及び協議会予算	実施回数1回 参加延べ人数 47名	継続
和光市	南公民館	③事業協力		クリスマスコンサート	【事業内容】主催講座から発足して間もない自主サークル同士が音楽をとおして親睦や交流を深めるとともに、来館者とも交流を深めた。 【協力相手】はっぴいばあど及びクリスタル♪ベル(南公民館登録団体) 【役割分担】企画は双方で協議を重ね、サークルが出演披露した。 【経費負担】市予算(出演謝礼)	実施回数1回 参加延べ人数 25名	継続
和光市	南公民館	③事業協力		音楽のつどい ～ハートウォーム コラボ～	【事業内容】心温まる音楽演奏をとおして、演奏団体及び来館者等の交流を深めた。 【協力相手】和光市民吹奏楽団、アンサンブル・キララ、はっぴいばあど(南公民館登録団体) 【役割分担】当日の演奏内容等については、協力団体が企画した。 【経費負担】市予算(出演謝礼)	実施回数1回 参加延べ人数 73名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
新座市	環境対策課	③事業協力		エコライフ出前講座	【事業内容】主に学校や町内会を対象とした、環境に係る出前講座の開催 【事業相手】新座市環境保全協力員の会 【役割分担】市は会議室の提供、庶務事務等の支援 協力員は講座実施全般	8件実施 【対象】 市民総合大学、野寺小学校、十文字女子大学(2件)、新開小学校、馬場3丁目町会、栄4丁目すこやか広場、新座市環境保全協力員の会	継続
新座市	環境対策課	③事業協力		にいざまち美化パートナー	【事業内容】市が管理する道路の清掃等の環境美化活動の実施 【事業相手】新座市環境保全協力員の会、四季の会、栗原五丁目町会ボランティア団体「紅花みずきの会」、野火止小学校花いっぱいボランティア、畑中クリーンクラブ、池田たんぼぼグループ、栄たんぼぼグループ、SGI、新座市観光都市づくりサポーター「野火止用水美化・ピカ隊」、片山商事(株)新座支店、片山商事(株)大和田支店、三光化成(株)、マックホーム(株)志木店 【役割分担】パートナー団体が清掃を行い、集積したゴミを市が回収する。 【経費負担】ゴミ袋等は市が負担する。	月1回程度の清掃美化活動を実施	継続
新座市	環境対策課	③事業協力		わんわんマナーパトロール	【事業内容】犬の散歩をしている犬の飼い主に対し、ふん尿の適正処理の呼び掛け等の啓発活動を実施するもの 【事業相手】新座市環境保全協力員の会 【役割分担】市は、啓発品等の支援を行い、協力員は犬の飼い主への声掛けを行う。 【経費負担】啓発品(ふん取り袋)は市が負担する。	・野火止用水(旧川越街道～伊豆殿橋) ・北野中央通り周辺 ・黒目川(神宝大橋～馬喰橋)	継続
新座市	環境対策課	③事業協力		新座市違反簡易広告物除却推進員	【事業内容】新座市違反簡易広告物除却推進員の委嘱を受けた、ボランティア団体が電柱等に掲出された、違反簡易広告物の除却を行うもの 【事業相手】四季の会、一色会、石神町会 【役割分担】除却推進員が除却した、違反簡易広告物を市が保管し、処分する。	通年をとおして実施	継続
新座市	環境対策課	③事業協力		新座市エコライフデー	【事業内容】毎年12月の第1日曜日を「新座市エコライフデー」と定め、チェックシートを使って、環境にやさしい生活の実践について啓発を行うもの 【事業相手】新座市環境保全協力員の会 【役割分担】協力員はエコライフデーへの参加の呼び掛け、チェックシートの作成・回収等を行い、市は会議室の提供、庶務事務等の支援を行う。	実施日 平成27年12月6日	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
新座市	環境対策課	③事業協力		路上喫煙防止啓発活動	【事業内容】路上喫煙禁止地区において、路上喫煙防止を呼び掛け等の啓発活動を実施するもの 【事業相手】新座市環境保全協力員の会 【役割分担】市は、啓発品等の支援を行い、協力員は路上喫煙防止の声掛けを行う。 【経費負担】啓発品(ポケットティッシュ)は市が負担する。	・志木駅南口周辺12回実施 ・ひばり通り周辺13回実施 ・新座駅周辺3回実施	継続
新座市	生涯学習スポーツ課	③事業協力		新座っ子ばわーあっぷくらぶ	【事業内容】子どもたちの休日の学習・体験活動の場として、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々な「くらぶ」を開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業 【事業相手】各中学校区ふれあい地域連絡協議会(平成16年度から新座市ふれあいネットワーク協議会と共催) 【役割分担】企画・調整を教育委員会内2課(生涯学習スポーツ課・指導課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施する。 【経費負担】市費・県補助金により負担	38クラブ延べ486回・823名	継続
新座市	生涯学習スポーツ課	③事業協力		子どもの放課後居場所づくり事業	【事業内容】放課後等に学校施設を活用して、子どもたちの安全・安心な活動拠点(居場所)を設置し、地域の方々の参画を得て、勉強、スポーツ、文化活動、地域との交流活動等の取組を実施することにより、子どもたちが心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進する。 【事業相手】実施校に設置されている実行委員会 【役割分担】企画・調整を教育委員会内に設置する運営委員会で行い、市内6校で実施する子どもの放課後居場所づくり事業の運営等を実行委員会が中心となって実施する。 【経費負担】市費・県補助金により負担	7教室延べ48,313名	継続
新座市	生涯学習スポーツ課	③事業協力		野火止用水クリーンキャンペーン	【事業内容】夏季に野火止用水クリーンキャンペーンと称し、野火止用水の清掃イベントを開催。 【共催相手】市民ボランティア団体等 【役割分担】ボランティアが前日準備及び当日の運営・サポート。 【経費負担】清掃道具や消耗品の購入・保険加入・収集したゴミの回収委託について、全額市が負担	8/29開催予定だったが、荒天のため中止	継続
新座市	生涯学習スポーツ課	③事業協力		睡足軒の森クリーン作戦	【事業内容】国指定天然記念物平林寺境内林の一部である「新座市睡足軒の森」の下草刈りを始めとしたクリーン活動を実施。 【事業相手】市民ボランティア団体等 【役割分担】ボランティアと行政の協働による。 【経費負担】必要物品は市が用意する。	2-3月に開催予定だったが、実施見送り	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
新座市	みどりと公園課	③事業協力		新座市公園ボランティア	新座市公園トイレクリーンキーパー 【事業内容】市が管理する公園のトイレ清掃活動の実施 【事業相手】市民、片山商事(株) 【役割分担】キーパーがトイレ清掃を行って、集まったゴミは市が回収する。市はキーパーに対し、必要な支援を行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	随時	継続
新座市	みどりと公園課	③事業協力		新座市公園ボランティア	新座市公園低木・生垣刈り込みサポーター 【事業内容】市が管理する公園の低木・生垣刈り込み活動の実施 【事業相手】市民、パークフレンズ、野寺親水公園を守る会、四季の会、東三丁目町内有志ボランティア会、増木工業(株) 【役割分担】サポーターが低木・生垣刈り込みを行って、集まったゴミは市が回収する。市はサポーターに対し、必要な支援を行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	随時	継続
新座市	みどりと公園課	③事業協力		新座市公園ボランティア	新座市公園パートナー「花の広場」 【事業内容】市が管理する公園に市が花壇を設置しボランティアが管理するもの 【事業相手】ひこばえの会、バンジー、北原会、花時計、パークフレンズ、栄四丁目さかえ会園芸部、栄クラブ、本多町内会 花クラブ、馬場二丁目花の同好会 【役割分担】市が花壇を設置し、ボランティアが管理する。市はパートナーに対し、必要な支援を行い、保険に加入する。 【経費分担】花壇作製費用は市が負担する。	随時	継続
新座市	みどりと公園課	③事業協力		新座市公園ボランティア	新座市小規模公園管理サポーター 【事業内容】市が管理する小規模公園の維持管理の実施 【事業相手】市民 【役割分担】サポーターが小規模公園の維持管理を行って、集まったゴミは市が回収する。市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	随時	継続
新座市	みどりと公園課	③事業協力		新座市グリーンサポーター	【事業内容】市内の雑木林の維持管理活動やイベント等に参加。 【事業相手】市民 【役割分担】市は作業道具の管理やサポーターに対しての指導。 【経費分担】作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	年間41回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
新座市	みどりと公園課	③事業協力		新座市緑の保全巡視員	【事業内容】市内の緑地内の巡視活動を行い、動植物の持ち出し、植物の採掘、ごみ等の不法投棄等を防止。 【事業相手】市民 【役割分担】市は作業道具の管理や巡視員に対する指導。 【経費負担】作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	年間32回	継続
桶川市	秘書広報課	③事業協力		声の市報・市議会便り	【事業内容】市報と市議会便りをCDに録音。視覚障害者に配布。 【相手】紅花の会	毎月1回実施	継続
桶川市	環境課	③事業協力		緑化推進事業	【事業内容】公共施設等への花卉の植栽 【相手】桶川花と緑をいっぱいにする会	原則:毎週火曜日	継続
桶川市	環境課	③事業協力		緑化推進事業	【事業内容】雑木林・緑地の保全活動 【相手】桶川炭の会	年50日～60日程度	継続
桶川市	環境課	③事業協力		緑化推進事業	【事業内容】市指定保存樹林等の緑地の整備保全活動 【相手】桶川みどりの会	月に2回(原則:第1日曜日・第3土曜日)	継続
桶川市	安心安全課	③事業協力		おけがわ日本語友の会	九都県市合同防災訓練の外国人支援活動訓練にて協力していただく。 外国人が災害時に取るべき行動や情報の入手手段等について学び、自らの身の安全を確保するための方法を考える機会を設ける。	8月30日(日) 九都県市合同防災訓練	新規
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】坂田東1丁目街路歩道にて道路サポート事業を実施。 【相手】坂田東1丁目自治会	8回	継続
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】坂田東2丁目街路歩道にて道路サポート事業を実施。 【相手】坂田東2丁目自治会	51回	一部新規
桶川市	道路河川課	③事業協力		花いっぱい活動事業	【事業内容】坂田東3丁目街路歩道にて花や低木を植え、除草やゴミ拾い等清掃を行う。 【相手】坂田東3丁目・宮前西自治会	13回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】桶小周辺にて道路サポート事業を実施。 【相手】西2丁目地区市民	10回	継続
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】若宮地区街路歩道にて道路サポート事業を実施。 【相手】ナルク埼玉中央	6回	継続
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】上日出谷地区街路歩道にて道路サポート事業を実施。 【相手】上日出谷地区住民(花みずきの会)	18回	新規
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】国道17号歩道にて道路サポート事業を実施。 【相手】ハッピーサポート	12回	継続
桶川市	道路河川課	③事業協力		道路サポート事業	【事業内容】国道17号歩道にて道路サポート事業を実施。 【相手】ホットロード	12回	継続
桶川市	道路河川課	③事業協力		河川環境美化事業	【事業内容】江川の清掃、石川川の植栽維持管理 【相手】下日出谷江川清流会、桶川楽郷の会	江川実績:年19回・52人 石川実績:年8回・65人	継続
桶川市	生涯学習文化財課	③事業協力		桶川市パソコン講習	【事業内容】市民対象のパソコン支援講座。自主学習のサポート 【相手】桶川ITネット	年間4講座実施。 サポートセンターは毎週金曜日に実施(年48回)。	継続
桶川市	歴史民俗資料館	③事業協力		学校との連携事業	小学3年生の社会科学習における資料館見学に際し、「暮らしの移り変わり」の学習にガイドボランティアの協力を得る。	8回	継続
久喜市	シティプロモーション課	③事業協力		「音訳版」の作成に係る朗読奉仕事業	【事業内容】広報紙の内容を中心とした情報を朗読し、「音訳版広報」を作成し、視覚障がい者の方に配布する。 【協力相手】久喜市音訳の会 コスモスライブラリー 【役割分担】市は広報紙をグラ段階で提供 【経費負担】市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。	24回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
久喜市	子育て支援課	③事業協力		おもちゃ図書館運営事業	【事業内容】障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。 【協力相手】おもちゃ図書館ボランティア 【役割分担】おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般に関わる。 【経費負担】ボランティア保険・消耗品その他、事業費は市が負担	ボランティア人数 22人	継続
久喜市	子育て支援課(児童センター)	③事業協力		児童館運営事業	【事業内容】児童に健全な遊びと遊び場の提供、子育ての支援サービス 【協力相手】久喜市立児童センターボランティア「なかよし会」 【役割分担】久喜市立児童センター職員と協力して運営全般に関わる。 【経費負担】ボランティア保険・謝礼その他、事業費は市が負担	ボランティア人数 36人	継続
久喜市	障がい者福祉課	③事業協力		「音訳版」の作成に係る朗読奉仕事業	【事業内容】広報紙の内容を中心とした情報を朗読し、「音訳版広報」を作成し、視覚障がい者の方に配布する。 【協力相手】久喜市音訳の会 コスモスライブラリー 【役割分担】市は本事業の利用案内及び備品・消耗品を提供 【経費負担】備品・消耗品の購入	年24回 (504件)	継続
久喜市	障がい者福祉課	③事業協力		市職員点字講習会	【事業内容】障害者差別解消法第7条の規定に基づく合理的配慮への取組みの一環として、市職員が点字文書の基本的な作成技術を習得することで視覚障がい者の情報支援に対する理解を深める。 【協力相手】久喜点字サークルぎんなん 【役割分担】市は講習会の実施及び点字作成に必要な備品を提供 【経費負担】なし	年3回 (30人)	一部新規
久喜市	建設管理課	③事業協力		道路里親事業	【事業内容】市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親として認定し、美しい道路環境づくりを行う。 【協力相手】道路里親に認定された住民団体。 【役割分担】市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。 【経費負担】市は用具の購入、保険への加入、看板設置の費用負担を行う。 予算額 508千円	久喜 341回 菖蒲 18回 栗橋 団体なし 鷲宮 65回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
久喜市	建設管理課 鷺宮建設課	③事業協力		違反簡易広告物除却委任制度	【事業内容】違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その構成員に除却活動を委任し、違反簡易広告物のない美しい街並みを創出する。 【協力相手】違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体。 【役割分担】市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険への加入。団体は除却活動の実施。 【経費負担】市は用具の購入、保険への加入を行う。 予算額 27千円のほか、必要により消耗品を購入	久喜 1月あたり1~4回程度 菖蒲 団体なし 栗橋 団体なし 鷺宮 1月あたり1回程度	継続
久喜市	菖蒲総合支所市民課	③事業協力		久喜市総合防災訓練(菖蒲地区)	【事業内容】市防災訓練に協力、参加 【事業相手】特定NPO法人日本捜索救助犬協会 【選定方法】なし(相手からの申し出による) 【役割分担】防災訓練のうち、1種目(倒壊建物等救出訓練)について協力、実施 【経費負担】なし(訓練用建物は廃材使用のため)	実施回数: 1回/年度 ボランティア人数:3人	継続
久喜市	鷺宮総合支所 環境経済課	③事業協力		沼井公園ビオトープ管理事業	【事業内容】沼井公園ビオトープの管理を協働で行う。 【協力相手】埼玉県生態系保護協会久喜支部・わしのみや自然保護ボランティア会 【役割分担】沼井公園ビオトープの除草作業、枝の剪定等、協働で管理を行う。 機材等は市で提供(一部持ち込みもあり)	11/20に実施 参加者2団体で5名	新規
北本市	秘書広報課	③事業協力		声の広報事業	【事業内容】視覚障害者や高齢者の方のために、朗読ボランティア「かばざくら」による「広報きたもと」を朗読した録音CDの貸し出し。 【経費負担】市はCDとCD作成機器を提供し、その他はボランティア団体が負担。	12回 (毎月実施)	継続
北本市	くらし安全課	③事業協力		北本市公共施設の里親制度	【事業内容】道路や公園等の公共施設の里親として申出のあった市民や企業等の登録団体に対し軍手やゴミ袋などを提供し活動を支援する。 【事業相手】市内各団体(NPO含)、企業、個人等(登録制) 【役割分担】登録者(団体)は、清掃等を行い、行政はその処分を行う 【経費負担】行政では、ゴミ袋や軍手などの消耗品を購入し、登録者(団体)への交付を行う。また、保険に加入する。	随時募集	継続
北本市	産業観光課	③事業協力		特産品開発事業	【事業内容】新たな北本市の特産品の開発、販売の促進について検討する。 【事業相手】市、商工会、JA、NPO法人北本市観光協会 【役割分担】四者で構成する「特産品推進委員会」で商品開発・販売。	5/31(日)に「北本とまと祭り」を開催し、市の特産品であるトマトを市内外にPRした。	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
北本市	高齢介護課	③事業協力		北本市協働事業 「地域で安心見守りネット」	【事業内容】高齢者等の見守り、簡単な生活支援 【事業相手】NPO法人ワーカーズコレクティブとて 【選定方法】市民参画・協働推進審議会委員会による審査 【役割分担】とて: 申込受付から実施まで、市: 広報活動、アドバイス 【経費負担】とての全額負担	随時募集 周知チラシ配布	新規
北本市	生涯学習課	③事業協力		市民文芸誌『むくろじ』 編集事業	【事業内容】市民文芸誌『むくろじ』について、作品の審査及び講評(講評者)、また編集の協力を行う。 【事業相手】むくろじ講評者、むくろじ編集協力委員 【選定方法】推薦	『むくろじ』380冊発行	継続
北本市	生涯学習課	③事業協力		人権教育啓発資料検討事業	【事業内容】人権教育啓発資料の『ふれあい』と『けやき』の内容について、5回の会議を開催して検討する。 【事業相手】人権教育啓発資料検討委員、挿絵協力者 【選定方法】推薦	『ふれあい』と『けやき』を北本市の住民に全戸配布	継続
北本市	生涯学習課	③事業協力		放課後子ども教室	【事業内容】子どもたちの安心・安全な居場所づくりのため、地域の方々の参画を得て、放課後や週末等に自主的な学習、スポーツや体験的な活動を行う。 【事業相手】北本市放課後子ども教室運営委員会、開設校の放課後子ども教室実行委員会。 【選定方法】地域コミュニティ委員会などに依頼する。	8校の小学校にて実施	継続
北本市	体育課	③事業協力		北本市小中学校体育施設開放事業	【事業内容】小中学校体育施設開放事業への運営協力 【事業相手】北本市学校開放連絡協議会	3回	新規
八潮市	秘書広報課	③事業協力		声の広報作成業務	【事業内容】視覚に障がいがある方を対象に、市の各種サービスや生活情報を周知させるため、声の広報やしおの作成を依頼し、毎月1回発行した。 【協力相手】朗読ボランティア うしお文庫 【役割分担】うしお文庫が声の広報やしおを作成し配布した。録音媒体(CD-Rなど)は市が提供した。 【経費内容】録音媒体(CD-Rなど)の提供のみ市が負担し、その他はうしお文庫が負担した。なお、謝礼として図書カードを贈呈した。	原則として、第1～第4水曜日の午前10時～正午に実施(年45回)。	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
富士見市	地域文化振興課	③事業協力		コスモス育成活動	【事業内容】市内サイクリングコースにおけるコスモスの育成活動。 【協力相手】コスモスの会☆ふじみ 【役割分担】市は育成活動に必要な消耗品等を購入し、提供する。また、市広報・HP掲載等の広報活動を行い、除草等の作業に参加する。 コスモスの会☆ふじみは種まきや除草活動等、コスモスの育成活動を市と協力して行う。	作業回数:20回 参加者数:延べ300人 会員:35人	新規
富士見市	鶴瀬西交流センター	③事業協力		パソコン相談室	【事業内容】公民館PCサポートクラブとのパソコン相談室の開催。 【役割分担】パソコンを勉強される方のお手伝いはPCサポートクラブが行い、会場提供や広報はコミュニティセンターが担当する。	開催数:75回 延べ人数:1,358人	継続
富士見市	針ヶ谷コミュニティセンター	③事業協力		パソコン相談室	【事業内容】PCクラブとのパソコン相談室の開催。 【役割分担】パソコンを勉強される方のお手伝いはPCクラブが行い、会場提供や広報は交流センターが担当する。	開催数:38回 延べ人数:170人	継続
富士見市	人権市民相談課	③事業協力		国際交流フォーラム	【事業内容】国際交流に関わっているNPO・団体・一般市民の交流と連携の場 【協力相手】NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】過去の実績より選定	開催数:1回 参加者数:約320人	継続
富士見市	健康増進センター	③事業協力		ふじみパワーアップ体操普及事業	【事業内容】高齢者が運動と社会参加を継続できる場としての地域のパワーアップ体操クラブを増やすことにより、健康長寿の推進を図る。 (1)リーダー養成講座 (2)ステップアップリーダー養成講座 (3)代表者会議 (4)交流会 (5)研修会 【協力相手】パワーアップリーダー代表者連絡会 【役割分担】市は体操のリーダー養成・研修を実施し、リーダーは体操クラブを運営する。	①開催:48回、参加者:541人 ②開催:15回、参加者:253人 ③開催:3回、参加者:85人 ④開催:1回、参加者:63人 ⑤開催:5回、参加者:162人	継続
富士見市	健康増進センター	③事業協力		ヘルスマイト養成講座	【事業内容】市民の健康づくりを目的とした食生活改善推進員を養成し、協議会の活動向上を図る。 【協力相手】食生活改善推進員協議会 【役割分担】推進員は、料理講習会等の補助、受講者へのアドバイスをを行う。	開催数:11回	継続
富士見市	まちづくり推進課	③事業協力		公園緑地維持管理事業	【事業内容】公園等の花壇の維持管理(なかよし公園、第一公園、前沼公園、文化の杜公園外)各施設において花植え作業などを実施。 【役割分担】市は、花代などの経費を負担し、作業はボランティアが主体となり実施する。	開催件数:9件 各公園にて実施	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
富士見市	鶴瀬公民館	③事業協力		市民団体協働事業	【事業内容】PCサポートクラブとのパソコン相談室の開催。 【役割分担】パソコンを勉強される方のお手伝いはPCサポートクラブが行い、会場提供や広報等は公民館が担当する。	開催数:37回	継続
富士見市	水谷公民館	③事業協力		里山ボランティア事業	【事業内容】身近な里山・自然に人の手を入れることで自然を守る事を認識し、参加者同士で交流を深める。 【役割分担】埼玉県生態系保護協会等と協力。広報や行政との連絡は公民館が行う。	開催数:6回	継続
富士見市	水谷公民館	③事業協力		IT活用推進事業	【事業内容】PCサポートクラブとのパソコン相談室の開催。 【役割分担】パソコンを勉強される方のお手伝いはPCサポートクラブが行い、会場提供や広報は公民館が行う。	開催日:毎週水曜日	継続
富士見市	水谷東公民館	③事業協力		市民団体協働事業	【事業内容】PCサポートクラブとのパソコン相談室の開催。 【役割分担】PCサポートクラブが運営・相談の主体となり、会場提供や広報は公民館が担当する。	開催日:毎月第1~4火曜日 開催数:45回 参加者数:のべ286人	継続
蓮田市	自治振興課	③事業協力		蓮田市市民活動ひろば	【事業内容】市民活動団体への印刷支援、情報掲示、打合せの場を提供。 【協力相手】登録した市民活動団体(市民活動サポーター団体) 【役割分担】市は場所と設備を提供し、市民活動サポーター団体は市民活動ひろばの受付等サポート業務を行う。	週3日	継続
蓮田市	自治振興課	③事業協力		外国人のための 蓮田にほんご教室	【事業内容】市内及び近隣に在住の外国人を対象に、コミュニケーションを図るための日本語を学習する場を提供する。 【協力相手】蓮田市国際文化交流会 【役割分担】企画運営はNPO、市は会場の手配など側面の支援。	年50回	継続
蓮田市	自治振興課	③事業協力		蓮田市環境学習館の管理	【事業内容】蓮田市環境学習館の管理。 【協力相手】NPO法人 黒浜沼周辺の自然を大切にす会 【役割分担】指定管理者との協定書による。		継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
坂戸市	スポーツ推進課	③事業協力		坂戸市民スポーツフェスティバル	【事業内容】市民憲章を尊重し、スポーツ・レクリエーションに対する一層の理解を高めるとともに、市内におけるスポーツ・レクリエーション活動を市民に広くアピールすることを目的に、市民参加型のイベントを実施した。 【事業相手】坂戸市民スポーツフェスティバル実行委員会。 【経費負担】委託料:1,256,000円、消耗品費:358,872円、備品購入費:39,960円。	回数:1回 参加者数:7,895人	継続
坂戸市	スポーツ推進課	③事業協力		障害者ふれあいスポーツ大会	【事業内容】スポーツの経験の有無に関わらず、スポーツに親しむ契機を作り、障害者スポーツの推進を図るとともに、親睦を深めることにより相互理解の促進を図ることを目的に、大会を実施した。 【事業相手】女子栄養大学、坂戸市障害者団体連絡会。 【選定方法】大学:連携協定を結ぶ大学の学生から募集。その他:なし。 【役割分担】市:企画・調整・立案・実施。相手:企画・立案・実施。 【経費負担】報償費:15,000円、消耗品費:134,240円。	回数:1回 参加者数:134人	継続
坂戸市	スポーツ推進課	③事業協力		坂戸市民チャリティマラソン	【事業内容】市民のスポーツ意識の高揚と健康増進に寄与するとともに、参加者の交流を深めることを目的に、誰でも気軽に参加できる大会を実施した。種目:1km(親子)、3km、5km、10km、子供駅伝。 【事業相手】坂戸市民チャリティマラソン実行委員会。 【経費負担】委託料:2,200,000円。	回数:1回 参加者数2,246人	継続
坂戸市	環境政策課	③事業協力		環境学館いずみ運営ボランティア	【事業内容】市民参加の運営を目指し、ボランティアを中心にいずみの運営を行う。 【事業相手】一般市民。 【選定方法】公募。 【役割分担】市:有意義な環境学習が実施されるよう各種講座、イベント、環境教育プログラムなどの企画や運営及び講師、補助などを行う。	参加者数:17人	継続
坂戸市	環境政策課	③事業協力		環境学館いずみ花のボランティア	【事業内容】坂戸市で展開している花いっぱい運動を、環境学館いずみを拠点として進める。いずみ敷地内の花壇の管理、ビニールハウスでの苗の育成、年1回行われている花のフリーマーケットへの参加を行う。 【事業相手】一般市民。 【役割分担】市:事業周知。相手:事業実施。	毎月第1、第3水曜日午前中 年1回の花のフリーマーケット	継続
坂戸市	環境政策課	③事業協力		環境学館いずみみつばちボランティア	【事業内容】花にみつばちの飛ぶ町づくりを、環境学館いずみを拠点として進める。巣箱の内検、採蜜作業、イベント等への参加を行う。 【事業相手】一般市民。	毎週土曜日の午前中(冬季は無し)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
坂戸市	子育て支援課 (児童センター)	③事業協力		あそびフュージョンミニ 作戦	【事業内容】坂戸児童センターにおいて、幼児親子～小学生を対象に伝統的なあそびを体験してもらえるよう、「日本独楽博物館」の方達を講師に、パフォーマンス、体験会、工作などを実施した。 【事業相手】広域おやこ劇場ひき北いるま。 【役割分担】市:事業周知、参加者受付及び当日のサポート等。相手:企画・運営。 【経費分担】市:なし。相手:講師謝金等、事業にかかる経費。	回数:1回 参加者数:226名	継続
坂戸市	子育て支援課 (児童センター)	③事業協力		箱の中の大冒険2015 えほん箱	【事業内容】坂戸児童センターにおいて、幼児親子～小学生を対象に自らストーリーから絵本を作り、作品を発表するまでの一連を体験してもらう内容で、専門の方を講師に実施した。 【事業相手】広域おやこ劇場ひき北いるま。 【役割分担】市:事業周知、参加者受付及び当日のサポート等。相手:企画・運営。 【経費分担】市:なし。相手:講師謝金等、事業にかかる経費。	回数:1回 参加者数:14名	新規
坂戸市	子育て支援課 (児童センター)	③事業協力		おどをつくろう!おどで あそぼう!	【事業内容】坂戸児童センターにおいて、幼児親子～小学生を対象に楽器の製作、指揮者の体験、及び生演奏を聴ける内容で、ルロット・オーケストラを講師に実施した。 【事業相手】ルロット・オーケストラ。 【役割分担】市:事業周知、参加者受付及び当日のサポート等。相手:企画・運営。 【経費分担】市:なし。相手:講師謝金等、事業にかかる経費。	回数:1回 参加者数:21名	継続
坂戸市	子育て支援課 (児童センター)	③事業協力		絵本と音楽でつづる 星のものがたり	【事業内容】坂戸児童センターにおいて、幼児親子～小学生までを対象に楽器の製作、指揮者の体験、及び生演奏を聴ける内容で、ルロット・オーケストラを講師に実施した。 【事業相手】ルロット・オーケストラ。 【役割分担】市:事業周知。参加者受付及び当日のサポート等。相手:企画・運営。 【経費分担】市:なし。相手:講師謝金等、事業にかかる経費。	回数:1回 参加者数:52名	新規
坂戸市	子育て支援課 (児童センター)	③事業協力		こども工作・理数教室	【事業内容】児童センター4館において、小学生を対象に科学実験と工作を体験。テーマを変えて児童センター4館で各1回、地域こどもクラブの方たちを講師に実施した。 【事業相手】地域こどもクラブ。 【役割分担】市:事業周知。参加者受付及び当日のサポート等。相手:企画・運営。 【経費分担】市:なし。相手:講師謝金等、事業にかかる経費。	回数:4回 参加者数:41名	新規
坂戸市	社会教育課	③事業協力		さかど市民塾	【事業内容】公募市民が講師となり市民の学習機会を創造することを目的として、講師・受講生を募集し、講座を開講する。 【事業相手】さかど市民塾講師。 【役割分担】市:講師、受講生の募集、会場の確保。講師:講座の企画、運営を行う。	参加者数:延べ1,745人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
坂戸市	社会教育課	③事業協力		児童・生徒の登下校時の見守り活動	【事業内容】子どもたちが安全で、安心して登下校ができるよう地域の人たちで子どもたちを見守る。 【事業相手】自治会、PTA、老人クラブ、個人等の有志。 【役割分担】市:募集と名簿作成。相手:各自の日課に合わせた見守り活動。	参加者数:901人	継続
坂戸市	社会教育課	③事業協力		こども110番の家、こども110番連絡所	【事業内容】地域の協力家庭や事業所等が「こども110番」看板等を掲げ万一子どもがトラブルに巻き込まれそうになった時、逃げ込める場所をつくり、犯罪から子どもたちを守る取り組み。 【事業相手】PTA。 【役割分担】市:名簿作成と学校への周知啓発。相手:地域の協力家庭や事業所を回り新規開拓や普及を図る。	件数:776件	継続
坂戸市	社会教育課	③事業協力		青少年健全育成推進店	【事業内容】青少年の深夜の徘徊を抑止するため、深夜営業店舗に、帰宅を促してもらおうとする活動。 【事業相手】PTA。 【役割分担】市:名簿作成と学校への周知啓発。相手:地域の協力事業所を回り新規開拓や普及を図る。	参加店舗数:131店舗	継続
坂戸市	社会教育課	③事業協力		青少年健全育成推進員	【事業内容】青少年育成坂戸市民会議の開催行事の参加。(非行防止キャンペーンや少年の主張大会等)あいさつ見守り活動や、学校訪問など。 【事業相手】各小学校区選出個人ボランティア。 【役割分担】市:行事を開催。相手:参加。	参加者数:26人	継続
幸手市	道路河川課	③事業協力		幸手市道路・水路のサポーター制度	【事業内容】市道及び水路等の維持管理において、ボランティア団体等が清掃美化活動を行い、市では保険の加入や消耗品の配布、ゴミの回収等を行う 【事業相手】ミドリを愛する会	4回	継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		健康まつり	【事業内容】健康まつり来所者に対し、幼児の身体計測、ふわふわボールの販売等を実施 【事業相手】幸手市母子愛育会 【役割分担】市:資料等の準備・調整、愛育会:事業実施	年1回	継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		離乳食講習会	【事業内容】講習会参加者同伴児の保育 【事業相手】幸手市母子愛育会 【役割分担】市:協力者の調整、愛育会:事業実施	年3回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		いのちの大切さ事業	【事業内容】幸手市母子愛育会主催事業。市内の希望小学校に出向き、助産師の講話と育児体験を実施 【事業相手】幸手市母子愛育会 【役割分担】市:実施校・講師等の調整・準備、愛育会:事業実施	年7回(7校)	継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		赤ちゃんのスタイ作り教室	【事業内容】幸手市母子愛育会主催事業。妊産婦を対象とした簡単にできるスタイ作り講習 【事業相手】幸手市母子愛育会 【役割分担】市:広報、愛育会:事業実施	年1回	継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		家庭訪問活動	【事業内容】主は妊婦さんへの声かけ訪問 【事業相手】幸手市母子愛育会 【役割分担】市:妊娠届出者への訪問案内や意向確認、愛育会:事業実施	妊婦訪問13件	継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		おやこクッキング教室	【事業内容】市内小学生親子向けに調理実習、食育講話を実施 【事業相手】食生活改善推進員協議会(食改) 【役割分担】調理実習に係る部分は食改、栄養講話、申込事務等を健康増進課管理栄養士が実施	年2回 84名	継続
幸手市	健康増進課	③事業協力		健康まつり	【事業内容】健康まつり来所者への健康食レシピの配布、試食提供を実施 【事業相手】食生活改善推進員協議会(食改) 【役割分担】試食の調理、提供は食改、助言等を健康増進課管理栄養士が実施	年1回	継続
鶴ヶ島市	富士見市民センター	③事業協力		ふじみ防犯パトロール	月2回水曜日の夕焼け放送時に防犯パトロールを実施 わかば風の会 参加費 無料	月2回実施	継続
鶴ヶ島市	富士見市民センター	③事業協力		富士見子どもサロン	放課後における子どもたちの居場所づくりのため実施 富士見地区地域支えあい協議会子ども部会に協力 参加費 無料	9月から祝日を除く毎週月曜日	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	③事業協力		防犯パトロール	【事業内容】夏季、冬季等の休み期間に、地域内の子どもの安全パトロール 【共催相手】第5地区健全育成 【役割分担】企画・運営を協働 【経費分担】健全育成経費	回数:49回 参加者: 延236人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	③事業協力		ぬくもりの会「広場」	【事業内容】高齢者の引きこもり防止や地域交流を目的とした自由参加のサロン 【共催相手】地域福祉懇談会「ぬくもりの会」 【役割分担】企画・運営を協働。 【経費分担】特になし	回数:12回 参加者: 延185人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	③事業協力		社交ダンスサロン	【事業内容】社交ダンスを通して、健康維持・増進、リハビリ、参加者の交流を目的に実施している、自由参加の会。 【共催相手】地域福祉懇談会「ぬくもりの会」 【役割分担】企画・運営を協働。 【経費分担】参加費100円で運営	回数:47回 参加者: 延1169人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	③事業協力		歌声ひろば	【事業内容】歌を歌うことを通して健康・親睦・交流を目的とした自由参加の会 【共催相手】地域福祉懇談会「ぬくもりの会」 【役割分担】企画・運営を協働。 【経費分担】参加費200円で運営	回数:12回 参加者: 延479人	継続
鶴ヶ島市	大橋市民センター	③事業協力		やきもち茶論	【事業内容】高齢者を対象に、引きこもり防止と地域交流を目的としたサロン 【共催相手】サザン地域支え合い協議会 【役割分担】企画・運営を協働 【経費分担】サザンが負担	回数:3回 参加者: 延127人	新規
鶴ヶ島市	大橋市民センター	③事業協力		サザン朝市	【事業内容】地域住民の交流を目的とした朝市 【共催相手】サザン地域支え合い協議会 【役割分担】企画・運営を協働 【経費分担】サザンが負担	回数:3回 参加者: 延160人	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	西市民センター	③事業協力		チャレンジ新町	【事業内容】近隣の小学校4年生児童を対象に、太極拳、民踊や陶芸など様々なサークル活動を体験してもらい、文化を学びながら、地域の大人と交流を図る 【協力相手】市民センター利用サークル9団体 【役割分担】市民センターは企画、会場提供、サークルは講師 【経費負担】—	6月実施(3日間) 延べ128人参加	継続
鶴ヶ島市	西市民センター	③事業協力		サマーチャレンジ教室	【事業内容】市内小学生に料理、科学や芸術など様々な活動を体験・実習してもらう。 【協力相手】市民センター利用サークル、企業など6団体 【役割分担】市民センターは企画、会場提供、サークル、企業は講師 【経費負担】—	7~8月開催 延べ172人参加	継続
鶴ヶ島市	西市民センター	③事業協力		子育て講座人形劇	【事業内容】市内在住の子育て中の保護者および幼児を対象に人形劇を通じて親子のふれあいを深める 【協力相手】マミーズ 【役割分担】市民センター・児童館は企画、会場提供、サークルは実演 【経費負担】市民センターで経費負担	年3回 延べ186人参加	継続
鶴ヶ島市	安心安全推進課	③事業協力		市民青色防犯パトロール	市が自主防犯パトロール用に登録した車に乗り、学校周辺、公園、無人の住居及び店舗、不審者情報箇所等のパトロールを行う。	週に2回	継続
鶴ヶ島市	安心安全推進課	③事業協力		交通安全街頭指導	市のイベントや交通量の多い交差点等で啓発品等を配布しながら、交通事故を起こさないよう、また遭わないよう、交通ルールの遵守等について広く市民に呼び掛ける。	年5回	継続
鶴ヶ島市	生活環境課	③事業協力		大谷川クリーン大作戦	【事業内容】大谷川の清掃活動 【協力相手】鶴ヶ島大谷川クリーン大作戦市民実行委員会 【役割分担】清掃活動は市民が行う。 広報紙への掲載、ごみ袋の提供、ごみの回収は市が行う。	10月実施 参加者数:22名	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	生活環境課	③事業協力		つるがしま 緑のカーテン コンテスト	【事業内容】緑のカーテンの普及啓発 【共催相手】つるがしま緑のカーテン市民実行委員会 【役割分担】コンテストの企画・運営は市民が行う。 広報紙への掲載、募集受付は市が行う。	表彰式を2月に実施 50個人/団体が応募	継続
鶴ヶ島市	福祉政策課	③事業協力		高齢者サロン	【事業内容】高齢者交流サロン及び世代間交流事業(高齢者と小学生児童)の実施。 【協力相手】大げやきの会(地域福祉活動団体) 【役割分担】団体は企画運営を行い、行政は助言を行う。 【経費負担】団体(参加者は菓子代等の費用負担あり)	毎月1回(年12回)事業実施	継続
鶴ヶ島市	福祉政策課	③事業協力		高齢者交流会	【事業内容】高齢者交流会の実施。 【協力相手】輪をつなぐ会(地域福祉活動団体) 【役割分担】団体は企画運営を行い、行政は助言を行う。 【経費負担】団体(参加者は昼食代等の費用負担あり)	年2回事業実施	継続
鶴ヶ島市	福祉政策課	③事業協力		ニュースポーツ を楽しむ会	【事業内容】ニュースポーツを楽しむ会(風船パレー、ボッチャ等)の実施。 【協力相手】輪をつなぐ会(地域福祉活動団体) 【役割分担】団体は企画運営を行い、行政は助言を行う。 【経費負担】団体	年1回事業実施	継続
鶴ヶ島市	高齢者福祉課	③事業協力		地域主催介護予防運動事業	高齢者を対象に、住み慣れた身近な地域において実施される介護予防運動教室等において、ボランティア指導員が運動を実施する。市がボランティアの養成や必要に応じてボランティアの派遣調整を行っている。	397回	継続
鶴ヶ島市	高齢者福祉課	③事業協力		生活支援体制整備事業	高齢者が、住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるよう、地域で多様な介護予防や生活支援サービスが提供できる体制を整備するため、NPO等が主体となり、行政と共同して課題解決のための企画・立案等を行う会議体。	2回	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	道路建設課	③事業協力		屋外広告物簡易除却事業	【事業内容】道路上の違反簡易広告物を除却することで、道路の良好な景観を形成し、風致の維持と公衆の危害の防止を図る。 【協力相手】団体 6団体 80名 【役割分担】行政側 (1) 予算の範囲内で、除却に必要な用具の提供。 (2) 活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。 ※行政も週に1日を、除却作業日として実施。 推進員 グループの活動計画に基づき除却作業日を設け実施。 【経費負担】市は、除却用具等の支給・貸与及び市民総合賠償補償保険を負担する。	登録人数 80名	継続
鶴ヶ島市	道路建設課	③事業協力		道路・水辺のサポート事業	【事業内容】市が管理する道路及び水路の美化・清掃活動を、ボランティアにより実施し、地域環境の向上と良好な地域コミュニティの形成を図る。 【協力相手】個人及び団体 個人6名 9団体 314名 計320名 【役割分担】行政側 (1) 予算の範囲内で、清掃に必要な用具の提供。 (2) 収集されたゴミの回収。 (3) 活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。サポーター (1) 団体の活動計画に基づき、清掃作業日を設け実施。 (2) 作業報告書を作成し、市へ提出する。 【経費負担】市は、清掃用具等の支給・貸与及び市民総合賠償補償保険を負担する。	参加者数 (延人数) 3,724名	継続
鶴ヶ島市	都市施設保全課	③事業協力		第5号五味ヶ谷市民の森管理	【事業内容】下草刈りやゴミの回収などを行い、緑の保全活動に取り組む。 【協力相手】NPO法人里山サポートクラブ		継続
鶴ヶ島市	都市施設保全課	③事業協力		第8号藤金市民の森管理	【事業内容】下草刈りやゴミの回収などを行い、緑の保全活動に取り組む。 【協力相手】NPO法人里山サポートクラブ		継続
鶴ヶ島市	都市施設保全課	③事業協力		花とみどりのまちづくり運動	種から育てた花苗を市内へ定植し、花とみどりのまちづくりにつながる活動を行う。	回数:2回 延べ参加者数:238人	継続
鶴ヶ島市	生涯学習課	③事業協力		ジュニアリーダー養成事業	【事業内容】市内在住の中学生を対象に、野外活動や、かるた大会等のボランティア活動をおし、受講生の主体性を育て、地域の子どものリーダーを養成する講習会を実施。教育委員会主催 【協力相手】鶴ヶ島市子ども会育成会連絡協議会、つるがしまジュニアサポートクラブ 【役割分担】企画の検討、当日の運営補助	6回:55人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
日高市	秘書課	③事業協力		広報ひだかの音訳	【事業内容】視覚障がい者等に対する広報活動として、広報紙「広報ひだか」に掲載した記事をカセットテープやCDに録音し、毎月1回発行した。日高市社会福祉協議会が窓口となり、必要な人に貸し出しを行った。 【事業相手】朗読ボランティアグループ「日高もくせいの会」 【選定方法】「日高もくせいの会」からの自発的な作成申し出による。 【役割分担】市が編集、ボランティアが朗読・録音。 【経費負担】市は消耗品(カセットテープ・CD-R)のみ負担。	毎月1回	継続
日高市	環境課	③事業協力		緑の保全推進事業	【事業内容】市内に残る日光街道並木を後世に残すため、清掃活動等を行った。また、並木文化祭を行い、小中学生による絵画及び一般による俳句を展示することにより、並木保全の普及・啓発を図った。 【事業相手】日高市日光街道並木保全会 【役割分担】企画・運営等は並木保全会が中心となり、事務局は市となる。 【経費負担】市は会議等開催時に公共施設を提供し、諸経費は並木保全会が負担する。	通年	継続
日高市	環境課	③事業協力		緑の保全推進事業	【事業内容】毎月第3土曜日に環境ボランティアのメンバーが中心となり、日和田山の下草刈り、伐採等の手入れを行った。 【事業相手】日高市環境ボランティア 【経費負担】市は機材、燃料等の補助を行った。	毎月1回	継続
日高市	環境課	③事業協力		地域猫推進事業	【事業内容】市内にいる特定の飼い主のいない猫に対して不妊・去勢手術(TNR)をして、特定の飼い主のいない猫の増加を防ぎ、糞尿等による生活環境被害の削減を図った。 【事業相手】高麗ねこ家 【役割分担】市は不妊・去勢手術代が無料になるチケットを公益財団法人どうぶつ基金に行政枠で申請し、活動は高麗ねこ家を中心となって行った。 【経費負担】機材、消耗品等を一部市が負担し、その他は高麗ねこ家が負担。	通年	継続
日高市	産業振興課	③事業協力		平地林再生事業	【事業内容】景観、生物多様性の保全等、里山・平地林の再生を図るため、森林の維持管理や保全活動について県、市、地権者、NPO法人で協力をする。 【事業相手】埼玉県、日高市、地権者、NPO法人 【役割分担】埼玉県、日高市→各種補助事業の案内、窓口 地権者、NPO法人→森林の保全管理	通年	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
日高市	子育て応援課	③事業協力		子育て応援隊事業	【事業内容】子育て広場を開設し、親子の交流、情報交換の場の提供と子育て支援の推進 【事業相手】ひだか子育て応援隊 【役割分担】事業運営は子育て応援隊員が行う。 【経費負担】市は消耗品の購入・講師謝金の負担・隊員及び利用者の保険料負担	実施回数 109回 参加者数 2,267人	継続
日高市	保健相談センター	③事業協力		乳幼児支援事業	【事業内容】子育て中の母親等が中心となり、「ひだか子育てネットワーク」を結成。情報紙「ひだか子育てネットワーク情報」を発行。 【協力相手】ひだか子育てネットワーク 【選定方法】「ひだか子育てネットワーク」からの自発的な申し出。 【役割分担】ボランティアが編集・配布、市が健康情報の掲載・印刷。 【経費負担】市は消耗品(情報誌の紙代)のみ負担。	毎月1回 650部発行	継続
日高市	都市計画課	③事業協力		都市公園等維持管理事業	・市内都市公園の維持管理をボランティア団体で実施している。また活動内容を情報誌等で周知している。(丘の上公園、日高総合公園) ・自治会活動の一環として、植栽の剪定、清掃等を行っている。(わかくさ公園、原宿台公園、伊用緑道、西口5公園等)	通年	継続
日高市	図書館	③事業協力		図書館サポート事業	【事業内容】NPO法人及び地元企業と協定を締結し、図書館の貸出用雑誌資料の充実を図る。 【協力相手】NPO法人地域活性化プラザ及び地元企業3社 【役割分担】企業がNPO法人に資金を拠出、これを原資にNPO法人が雑誌を購入し、図書館へ寄贈する。	3社・19誌	新規
吉川市	市民安全課	③事業協力		保第二公園防犯活動ステーション運営事業	【事業内容】吉川駅北口周辺の監視及び子どもの見守り活動、防犯パトロール等 【事業相手】保第二公園防犯活動ステーション運営委員会。シルバー人材センター 【役割分担】運営委員会会員団体とシルバー人材センターが実施 【経費負担】市で全額負担	■H27年度の活動実績 昼間(15:00～18:00)は295日、夜間(18:00～21:00)は297日活動。	継続
吉川市	道路公園課	③事業協力		吉川市道路の里親制度	【事業内容】市内の主要道路の環境美化作業 【事業相手】市民、事業所などのボランティア団体 【選定方法】認定 【役割分担】各地区(路線など)ごとに活動区域を認定	22件	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉川市	生涯学習課	③事業協力		英語おはなし会	【事業内容】市立図書館のおはなし室において、定期的に英語絵本の読み聞かせや手遊び、わらべ歌などを行う英語おはなし会を開催する。 【協力相手】吉川市民図書館のわ 【役割分担】指定管理者は会場提供、PR、相手方は事業運営を担う。	12回	継続
吉川市	生涯学習課	③事業協力		赤ちゃんおはなし会	【事業内容】市立図書館のおはなし室において、定期的に絵本の読み聞かせや手遊び、わらべ歌などを行う赤ちゃんお話を開催する。 【協力相手】赤ちゃんおはなし会ボランティア 【役割分担】指定管理者は会場提供、PR、事業運営、相手方は事業運営を行う。	12回	継続
吉川市	生涯学習課	③事業協力		布絵本製作	【事業内容】布絵本を制作し、図書館資料として提供する。 【協力相手】布絵本サークル“かくれんぼ” 【役割分担】指定管理者は材料費・制作場所の提供、相手方は制作を担う。	19回	継続
吉川市	生涯学習課	③事業協力		朗読サービス	【事業内容】市広報・議会だより等の朗読テープを作成し、図書館の資料として提供する。 【協力相手】朗読サークル“きんもくせい” 【役割分担】指定管理者は朗読室の提供、相手方はテープの作成を担う。	28回	継続
吉川市	建築課	③事業協力		違反簡易広告物 除却推進員制度	【事業内容】違反簡易広告物の除却作業 【事業相手】市民ボランティア団体【選定方法】認定 【役割分担】各地域ごと 【経費負担】作業工具の貸し出しを行った	15回	継続
ふじみ野市	危機管理防災課	③事業協力		青色防犯パトカーによる市内パトロール	市で所有する青色防犯パトカー2台を使用し原則火曜日及び木曜日の午前10時から12時まで、午後3時から午後5時までの間、市内の防犯パトロールを実施。小中学校の夏休み期間中の平日はほぼ毎日市内のパトロールを実施予定。	年145回、走行距離2,709Km	継続
ふじみ野市	協働推進課	③事業協力		市民活動フェスティバル	【事業内容】ふじみ野市誕生10周年を記念して開催し、本市内で活動する市民活動団体の活動内容展示やステージでの発表、体験ブースによって市民活動団体と市民または団体同士の交流を促進し、市民活動の普及啓発を推進する。 【協力相手】市民活動フェスティバル2016実行委員会 【役割分担】企画は毎月1回市と市民活動団体で行う。市は会場確保、広報、参加団体との交渉、事務連絡などを行い、市民活動団体は、当日の会場設営や各会場の責任者などを担う。	1回 参加者/400人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
ふじみ野市	協働推進課	③事業協力		プラスワン講座	【事業内容】「今日から貯筋を始めよう」をテーマに、市民の交流と市民が元気で市民活動を継続できる体力づくりの促進を図ることを目的として、「体操」、「笑い」、「食事」それぞれの講座を行った。 【協力相手】悠々クラブ、ふじみ野市食生活改善推進員協議会 【役割分担】市(行政)と市民活動団体で講師を務める。その他市は会場確保、広報、事務連絡などを行う。	1回 参加者／40人	継続
ふじみ野市	協働推進課	③事業協力		平和事業	【事業内容】戦後70年、ふじみ野市平和都市宣言5周年にあたり、平和に関する作品【作文・誌・絵画・写真】を市民(小学3年生から一般まで)から広く募集し、入賞作品を一冊の記念誌として発行した。 【共催相手】ふじみ野市平和記念誌編集実行委員会 【役割分担】実行委員会で記念誌の審査・選考や編集を行う。市は事務局としてサポートし、各種事務手続きや予算管理などを行う。	1冊 応募者／232人	新規
ふじみ野市	障がい福祉課	③事業協力		障害者週間記念事業 ふれあい広場	障がい者に対する理解と関心を深め、また、障がい者が積極的に活動する意欲を高めるため、当事者(障がい者)、また、障がい者を支援する団体と協力し、イベントを開催している。 【事業内容】ポスター募集と表彰式・障がい者の日頃の活動の紹介・パネル展示・バザー・福祉機器展示と体験、相談。講演会。 【実施主体】市主催 【経費負担】市予算にて対応	1回	継続
ふじみ野市	子育て支援課	③事業協力		子育てサロン事業協力	【事業内容】子育て中の保護者の孤独感や不安感等を緩和し、子どもの健やかな成長を促進する。 【事業相手】NPO法人ふじみ野市学童保育の会(第2鶴ヶ丘・東台子育てサロン)・NPO法人ワーカーズコープ(駒西子育てサロン) 【役割分担】保健師・保育士等の派遣	年5回実施 参加者 112名	継続
ふじみ野市	高齢福祉課	③事業協力		二次予防事業 (介護予防事業)	二次予防事業において、参加者の誘導や声かけ等の支援を実施。(ボランティア)	二次予防・自主グループ事業/300回	継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		乳幼児健診における手遊び	【事業内容】3歳児健診において、手遊びなどを実施してもらう。 【委託先】母子愛育会(年間補助金44万円) 【選定・契約方法】保健センターの補助事業団体	月に2回 (計24回/年)	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		母子愛育会活動	【事業内容】支部ごとに行う交流会および愛育会全体で行う三世代交流および親子交流会の開催をする。 【委託先】母子愛育会(年間補助金44万円) 【選定・契約方法】保健センターの補助事業団体	支部交流会7回 三世代交流1回 親子交流会3回	継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		保健推進員運営事業	【事業内容】市民による推進員の協力により、地域の一人ひとりが生涯を通じて健康づくりを行い、健康と生活の質を高められるよう、子どもから高齢者までを視野に入れた保健活動を行っている。 【委託先】保健推進員(年間1人 3000円) 【選定・契約方法】保健センターから自治組織に依頼して推薦していただいている委員	随時	継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		こども料理教室、生活習慣病教室、	【事業内容】朝食欠食を中心に子どもの食に関する問題や団塊の世代、高齢者の男性を対象にメタボリックなどの生活習慣病などを防ぐことなどを目的に食育を通して、市民の栄養及び食生活改善を図る。 【委託先】食生活改善推進員(年間補助金63,000円) 【選定・契約方法】保健センターの補助団体	小学生の料理教室2回 生活習慣病予防教室2回	継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		地域健康教育	【事業内容】自治組織等の地域から要請のあった健康教育における転倒予防体操の実技やその補助を行っている。 【委託先】ニコニコくらぶ・すこやか貯筋クラブ(無償) 【選定・契約方法】保健センターの事業を修了した団体で、自主活動を継続しているグループ	12回	継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		4か月児健診の通知配布	【事業内容】4か月児健診の案内通知を、地区の民生委員・児童委員に配布依頼している。 【委託先】民生委員・児童委員 【選定・契約方法】地域で市民の見守りを行う厚生労働大臣から委嘱された委員。	994件	継続
ふじみ野市	保健センター	③事業協力		元気・健康フェア	【事業内容】市民を対象としたイベントで、転倒予防体操の実技やその補助を行う。 【委託先】すこやか貯筋クラブ(無償) 【選定・契約方法】保健センターの事業を修了した団体で、自主活動を継続しているグループ	1回	新規
ふじみ野市	道路課	③事業協力		彩の国ロードサポート制度	市民活動団体、県、市町村の3者がパートナーとなり、快適で美しい道路環境づくりを進める。	17団体	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	道路課	③事業協力		河川敷地等管理制度	市が管理する河川及び水路敷地において、ボランティアで清掃美化活動及び維持管理活動を行うことで野生動植物の生態系に配慮した河川敷地等の管理を推進するとともに、水辺愛護意識の向上を図ることを目的としている。	1団体	継続
ふじみ野市	道路課	③事業協力		道路サポーターズ	市が管理する道路において、ボランティアで清掃美化活動を行っていただき、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を図ることを目的としている。	5団体	継続
ふじみ野市	道路課	③事業協力		道守制度	市が管理する道路において、市民と行政が協働してボランティアで道路点検を行うことにより、安心、安全な道づくりをより一層推進することを目的としている。	64名	一部新規
ふじみ野市	道路課	③事業協力		川の国応援団	市民活動団体、県、市町村の3者がパートナーとなり、快適な河川環境の維持・保全を図るとともに、河川愛護意識の一層の高揚を図ることを目的としている。	1団体	継続
ふじみ野市	社会教育課	③事業協力		権現山古墳群保存活用事業	8月6日に、小学生の親子を対象に「権現山の木の葉図鑑づくり」を、市民ボランティアが作業補助として協力した。また、市民ボランティアと協働で権現山の落ち葉掃きを、11月27日、12月10日、12月25日の3回実施した。	4回・58人	継続
ふじみ野市	大井図書館	③事業協力		映画会	【事業内容】図書館主催「大人向け映画会」、「こども映画会」をボランティア協力を得て実施。 【事業相手】図書館友の会 【経費負担】無し	63回開催、1510人	継続
ふじみ野市	大井図書館	③事業協力		夏休み工作教室	【事業内容】図書館主催「夏休みの児童向け行事」をボランティアの協力を得て実施。 【事業相手】図書館友の会(図書館ボランティア) 【経費負担】無し	4回65人	継続
ふじみ野市	大井図書館	③事業協力		障がい者奉仕	【事業内容】障がいのある方の読書権、知る権利の保障を目的として、市民・市民団体の協力により、対面朗読や録音図書の作成や点訳などを実施する。 【事業相手】朗読者養成講座受講者、点訳ボランティア 【経費負担】75,820円	DAISY図書、カセット図書、点字利用案内、各1タイトル作成	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
ふじみ野市	上福岡図書館	③事業協力		おはなし会	【事業内容】図書館の「おはなし会」を、子どもたちに本や図書館に親しんでもらうきっかけづくりから継続的な利用を促すものとして実施。随時個人ボランティアが参加協力。 【事業相手】図書館の読み聞かせ講座を修了した個人ボランティア数名 【経費負担】無し	97回開催中 ボランティアは随時参加	継続
ふじみ野市	上福岡図書館	③事業協力		障がい者奉仕	【事業内容】障がいのある方の読書権、知る権利の保障を目的として、市民・市民団体の協力により、対面朗読や録音図書の作成や点訳などを実施する。 【事業相手】朗読者養成講座受講者、点訳ボランティア 【経費負担】30,000円	カセット図書1タイトル製作	継続
ふじみ野市	大井中央公民館	③事業協力		雑木林アドベンチャー～自然あそび・ロープあそび	【事業内容】自然を生かした遊びを通して自然環境の大切さを知るきっかけとなるよう、雑木林で自然観察とロープを使った遊びの場を提供 【事業対象】小学生(定員50人) 【協力相手】大井自然塾、文京学院大学環境教育センター及び学生 【役割分担】大井自然塾、文京学院大学が企画・運営、公民館が参加者募集等の事務を担当 【経費負担】講師謝礼	1回 参加者数 41人	継続
ふじみ野市	大井中央公民館	③事業協力		日本語教室	【事業内容】語学力向上により、より円滑なコミュニケーションが図れるよう日本語教室を開催 【協力相手】ふじみ野国際交流センター 【役割分担】ふじみ野国際交流センターが運営、公民館が広報活動等の事務を担当 【経費負担】講師謝礼	49回(毎週土曜日) 利用者 延べ190人	継続
ふじみ野市	上福岡西公民館	③事業協力		にはんご教室	公民館主催のボランティア講座をきっかけとして地域に暮らす外国人の日本語学習の手助けの為に有志が集い準備会を立ち上げ、国際交流と相互理解の推進を図ることを目的に上福岡西公民館主催の事業に協力、支援をボランティアによる自主的活動をしている。一年を通して、毎週水曜日と日曜日に開催。	開催回数97日 延参加者858人 ボランティア講座計32人参加	継続
ふじみ野市	上福岡西公民館	③事業協力		わんぱく教室	小学校1年生から6年生を対象とし、大学生のボランティア協力により異年齢間の交流を図り、相互に尊重しあえる人間形成を育む目的でレクゲームや調理実習、芋ほり体験、工場見学などの活動を5月から2月までの間に実施している。	児童定員36人 年11回開催延参加児童数274人、スタッフ176人	継続
ふじみ野市	上福岡西公民館	③事業協力		コスモスクラブ	知的障害をもった青年たちとボランティアスタッフとで構成し、年間を通じて行っている。地域の人達との交流場としての学級づくり、生活や自立を支援し学びのある学級づくりを目的に上福岡公民館とも協力して実施。	年11回開催 延参加人数171人、スタッフ55人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館	③事業協力		旧大井村役場 保存活用事業	昭和12年建築の旧大井村役場の老朽化に伴い、教育委員会と市民有志が保存活動を平成14年に開始した。その後、建物は国登録有形文化財になり、市民ボランティアを募集して保存・活用活動を行っている。	公開:4月・11月 166人 保存維持活動年数回	継続
ふじみ野市	上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館	③事業協力		社会科体験学習・展示	小学校3年生を対象に、社会科授業「きょう土に伝わるねがい」の学習にあわせ、市民団体の協力により、郷土の人々の暮らしや学校の移り変わり、地域の特性に触れた展示の解説と昔の道具を使った体験学習などを実施する。	13校・1,034人	継続
ふじみ野市	上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館	③事業協力		福岡河岸記念館 特別公開	特別公開及び夜間特別公開でボランティアが河岸記念館の概要やみどころの説明をしながら、ガイドを行う。	13回・535人	継続
白岡市	生涯学習課(図書館)	③事業協力		ちいさいのおはなし会	【事業内容】乳幼児と保護者を対象に絵本の読み聞かせやわらべうたなどを行う。 【共催相手】おはなしのたね「もこもこ」個人ボランティア 【事務分担】 ボランティア:選書 プログラム作成 当日の運営 図書館:選書 プログラム作成 当日の運営 会場確保 広報	・毎月第1・2・3 金曜日 ・延べ参加人数 1442名	継続
白岡市	生涯学習課(図書館)	③事業協力		おはなし会	【事業内容】子供と保護者を対象に絵本の読み聞かせや素話などを行う。 【共催相手】おはなしのたね「もこもこ」 おはなしのろうそく 子どもと本を読むあゆみ会 【事務分担】 ボランティア:選書 プログラム作成 当日の運営 図書館:選書 プログラム作成 当日の運営 会場確保 広報	・毎月第2・3・4 土曜日 ・延べ参加人数 403名	継続
白岡市	生涯学習課(図書館)	③事業協力		布の絵本普及事業	【事業内容】布の絵本を作成し、貸し出しを行う。 【共催相手】布の絵本作成ボランティア「しらおかいちごくらぶ」 【事務分担】 ボランティア:布の絵本の作成 図書館:材料費負担 作業場所の確保 貸し出し業務	・毎月第2・4 火曜日 ・延べ参加人数 17名	継続
伊奈町	生涯学習課	③事業協力		クリーン伊奈町	【事業内容】青少年相談員主催で、ライオンズの全面的な協力のもと、子ども会やボーイスカウトの社会教育団体の他、青少年健全育成団体、商工会等が町内全域の清掃活動を実施。	400名参加	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
伊奈町	生涯学習課	③事業協力		図書館おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ等により本に親しむとともに親子の利用拡大を図る。 【実施形態】児童奉仕ボランティアにより開催。	49回 577名参加	継続
伊奈町	生涯学習課	③事業協力		本のリサイクルフェア	【事業内容】本のリサイクルを開催し、本の有効利用を図る。 【実施形態】図書館ボランティアグループにより開催。	3回 延べ473名来場	継続
伊奈町	生涯学習課	③事業協力		映写会	【事業内容】図書館集会室を会場とし、児童・成人向け映写会を開催。 【実施形態】町映写クラブ	12回 延べ64名参加	継続
三芳町	学校教育課	③事業協力		CAPプログラム	【業務内容】三芳町立小学校4年生の児童とその保護者等を対象に、命や人権の守り方やその意義を具体的に指導する。 【委託先】NPO法人 CAPくれよん 【経費負担】講師謝礼を町が負担	児童対象4回 保護者対象1回	継続
三芳町	学校教育課	③事業協力		人権教育総合推進地域事業	【業務内容】三芳町立小中学校児童生徒を対象とした、人権教育、人権啓発講演会の実施 【委託先】NPO法人ホロコースト教育資料センター 【経費負担】講師謝礼を町が負担	小学校3校で高学年を対象に各1回実施	継続
三芳町	学校教育課	③事業協力		マレーシア親善訪問団受入	【業務内容】マレーシア親善訪問団受入に係るホームステイ、活動支援ボランティア 【事業相手】一般募集によるボランティア 【経費負担】謝礼を町が負担	親善訪問団生徒9名 引率教員2名 5日間	継続
三芳町	学校教育課	③事業協力		学校における読書活動の推進	【業務内容】児童生徒の豊かな心を育む読書活動の推進のため読み聞かせ、ブックトーク等を行う。 【事業相手】読み聞かせサークル、PTA等	各小中学校で年間を通して定期的に実施	継続
三芳町	学校教育課	③事業協力		学校応援団による教育活動支援	【業務内容】特色ある学校教育の推進のため、学校応援団による学習支援、環境整備、安全確保等を実施。 【事業相手】各校学校応援団 【経費負担】ボランティア傷害保険に町の経費で加入	各小中学校で年間を通して定期的に実施	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	財務課	③事業協力		地域コミュニティメール配信サービス事業	【事業内容】 ・地域コミュニティメール配信(配信情報は防災・防犯情報、緊急災害情報、イベント情報、地域企業の情報) ・イベント情報配信サービス 学校連絡網機能	メール配信アドレス登録件数:3,000以上	継続
三芳町	環境課	③事業協力		エコライフの推進	【事業内容】フリーマーケットなどの実施し、エコライフを推進する。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(みどり環境グループ)	フリーマーケット年1回	継続
三芳町	環境課	③事業協力		平地林の保全と環境教育	【事業内容】平地林の保全作業を行うことで景観を維持する。また保全作業や町イベントを通してみどりへの保護意識の啓発を行う。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(みどり環境グループ) https://sites.google.com/site/miyoshigurinsapotodui/	月1回程度	継続
三芳町	観光産業課	③事業協力		野菜市の開催	【事業内容】町内4ヶ所で野菜市を開催し、農家と消費者の連携を造る。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(産業観光グループ)	毎週水曜日に2ヶ所、毎月第4土曜日に2ヶ所で開催	継続
三芳町	藤久保公民館	③事業協力		社会問題講座(週末ほっとワークス)開催事業	【事業内容】地域や社会の抱える問題などに焦点をあてた講座を開催する。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(教育文化グループ)	3回	継続
三芳町	環境課	③事業協力		エコライフの推進	【事業内容】フリーマーケットなどの実施し、エコライフを推進する。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(みどり環境グループ)	フリーマーケット年1回	継続
三芳町	環境課	③事業協力		平地林の保全と環境教育	【事業内容】平地林の保全作業を行うことで景観を維持する。また保全作業や町イベントを通してみどりへの保護意識の啓発を行う。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(みどり環境グループ) https://sites.google.com/site/miyoshigurinsapotodui/	月1回程度	継続
三芳町	観光産業課	③事業協力		野菜市の開催	【事業内容】町内4ヶ所で野菜市を開催し、農家と消費者の連携を造る。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(産業観光グループ)	毎週水曜日に2ヶ所、毎月第4土曜日に2ヶ所で開催	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	自治安心課	③事業協力		まちづくり交流会	【事業内容】町内で活動するまちづくり団体と連携、協働関係の確立のため、意見交換会を実施する。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク	年2回	継続
三芳町	自治安心課	③事業協力		安心安全マップの継続的見直しと活用支援	【事業内容】安心安全マップを基に各小学校と協力して通学路の安全確認を行う。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(都市安全グループ)	小学校訪問 定例会月1回	継続
三芳町	自治安心課	③事業協力		交通安全の教育・普及への支援活動	【事業内容】町立保育所(3ヶ所)及び民間認可保育園(2ヶ所)にて、児童を対象とした「交通安全教室」を1回ずつ実施した。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(都市安全グループ)	保育所、民間保育園5ヶ所	継続
三芳町	自治安心課	③事業協力		交通安全意識の啓発	【事業内容】町の交通事故抑止運動に伴う街頭活動に参加し、啓発品を配布する。 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(都市安全グループ)	夏・秋に1回ずつ	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		民家で夜語り	【事業内容】民家で夜、大人対象に怪談などを語る。民具の紹介。 【事業相手】おはなしサークルかにかにこそこそ 【役割分担】広報、会場設定を歴史民俗資料館が、演目の設定・技術アドバイスを図書館が提供し、団体が実施。 【経費負担】町が負担。	1回・95人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		絵本とおはなしの部屋	【事業内容】幼児、児童親子に対しわらべうた、ストーリーテリング・絵本の読み聞かせを実施。 【事業相手】おはなしサークルかにかにこそこそ 【役割分担】会場、広報・周知、研修機会を図書館が提供し、団体が実施。 【経費負担】町が負担。	1回・46人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		大人のための図書館 講座ストーリーテリング	【事業内容】ストーリーテリングをする。 【事業相手】おはなしサークルかにかにこそこそ 【選定方法】図書館読書ボランティアサークル 【役割分担】企画、周知は協働。会場準備を図書館が担当。団体が実施する。 【経費負担】町が負担。	1回・64人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		ブックスタート	【業務内容】4か月児健診時、親子1組ごとに絵本を読み、親に赤ちゃんの反応を見てもらいながら家庭での読み聞かせを推奨する。 【事業相手】図書館読書ボランティア 【役割分担】ボランティアは当日業務の補助。 【経費負担】町が負担。	12回・478人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		ブックスタートプラス	【業務内容】2歳児歯科健診のあと、親子1組ごとに絵本を読み家庭での読み聞かせを推奨し、本の選び方・与え方など相談に応じる。 【事業相手】図書館読書ボランティア 【役割分担】ボランティアは当日業務の補助。 【経費負担】町が負担。	12回・486人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		ぐりぐらタイム	【業務内容】乳幼児親子や小学生に絵本の読み聞かせやおすすめ本を紹介し、本に親しんでもらう。 【事業相手】図書館読書ボランティア 【役割分担】ボランティアは当日業務の補助。 【経費負担】町が負担。	78回・1205人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		夏のおはなし会、新春おはなし会	【業務内容】昔話などの語りを楽しむ会。 【事業相手】おはなしサークルかにかにこそこそ 【役割分担】ボランティアは当日業務の補助。 【経費負担】町が負担。	4回・116人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		大人のための図書館講座 落語を楽しむ会	【業務内容】三味線で出囃子を弾く。 【選定方法】講座参加者の中から三味線に堪能な人材が見つかった。 【事業相手】図書館読書ボランティア 【経費負担】町が負担。	1回・45人	継続
三芳町	生涯学習課 (図書館)	③事業協力		大人のための図書館講座 朗読と音楽を楽しむ会	【業務内容】朗読をする。 【事業相手】七月の朗読会 【選定方法】町内サークルから 【役割分担】企画・周知・会場を図書館が担当。実施は団体。 【経費負担】町が負担。	2回・97人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三芳町	秘書広報室	③事業協力		広報みよしの点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「広報みよし」の点訳作業 【事業相手】点訳サークル「とんとん」	12回	継続
三芳町	福祉課	③事業協力		ふれあいサロン	【事業内容】高齢者の居場所作り 【事業相手】協働のまちづくりネットワーク(健康福祉グループ)	3ヶ所で月1回実施	継続
三芳町	健康増進課 (保健センター)	③事業協力		「保健センター業務一覧」の翻訳	【事業内容】「保健センター業務一覧」を外国人向けに5カ国語に翻訳を行ないホームページに掲載を行なっていく。 【依頼先】特定非営利活動法人 ふじみの国際交流センター	1回	継続
三芳町	健康増進課 (保健センター)	③事業協力		「保健センター業務一覧」の点訳	【事業内容】「保健センター業務一覧」を視覚障害者の方のために点訳を行ない窓口での閲覧用として使用していく。 【依頼先】点訳サークル「とんとん」	1件	継続
三芳町	文化財保護課	③事業協力		・文化財の保存と活用 ・資料館活動の充実	【事業内容】町内各地域に伝わる郷土芸能の伝習教室実施(後継者育成事業) 【事業相手】三芳町郷土芸能保存協議会	48回(のべ264人参加)	継続
毛呂山町	秘書広報課	③事業協力		声の広報もろやま発行事業	【事業内容】広報もろやまの朗読CDを作成し、視覚障害者へ配布する。 【協力相手】朗読ボランティア「花あかり」 【役割分担】町がCDを提供、団体が朗読CDを作成、配布する。 【経費分担】録音用CDのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	年12回	継続
毛呂山町	歴史民俗資料館	③事業協力		毛呂山町歴史民俗資料館サポーター制度	【事業内容】資料館の事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や資料館運営を支援する。 【協力相手】毛呂山町歴史民俗資料館サポーター 【役割分担】事業企画等は資料館が行い、事業補助と一部指導をサポーターが行う。 【経費分担】経費なし(材料費等は参加者負担)		継続
毛呂山町	歴史民俗資料館	③事業協力		文化財景観保全事業	【事業内容】鎌北街道と古墳群景観保全のため、草刈り、清掃作業等を行う。 【協力相手】一般公募ボランティア 【役割分担】企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。 【経費分担】燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。	年2回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
滑川町	環境課	③事業協力		環境美化事業	【事業内容】6月と12月の日曜日1日を「環境美化の日」と定めて、町内一斉の美化運動を実施する。 【協力相手】自治会、滑川町コミュニティづくり運動推進協議会 【役割分担】町は広報活動とゴミの運搬処分をし、町コミ協がゴミ袋を提供する。各自治会が参加者を呼び掛け、環境委員が中心に運動を実施する。	6月と12月に実施。	継続
小川町	政策推進課	③事業協力		声の広報	【事業内容】毎月1回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープやCDに録音。視覚障害者に配布。「議会だより」等も同様。 【協力相手】朗読ボランティア あじさい 【役割分担】ボランティア団体が、町広報の朗読テープを作成し、配布を行う。 【経費分担】町が謝金、録音用テープ等の負担	年間15回	継続
吉見町	健康推進課	③事業協力		乳幼児むし歯予防事業	【事業内容】3歳児のむし歯本数を0.8本にするため、乳幼児定期健診に併せてフッ素塗布を行う。 【協力相手】〇8の会 【経費分担】会場の提供等は町が行い、その他は団体側で負担。	18回(1.6歳、2歳、3歳健診) (延べ450人)	継続
吉見町	健康推進課	③事業協力		むし歯予防事業	【事業内容】パパママ歯科健診に併せて、家庭でできるむし歯予防&生活習慣へのアドバイスを行う。 【協力相手】〇8の会 【経費分担】会場の提供等は町が行い、その他は団体側で負担。	3回 (22人)	新規
吉見町	健康推進課	③事業協力		こんにちは赤ちゃん事業	【事業内容】新生児等訪問の他、地域活動への貢献の一環としてイルミネーションフェスタ等への参加。 【補助相手】吉見町母子愛育会 【補助金額】550千円	妊婦・新生児への訪問 (延べ480件)	継続
吉見町	健康推進課	③事業協力		介護予防事業及び特定健康診査補助業務	【事業内容】町で主催する介護予防事業に関し、補助要員として協力し、教室等の参加者の危険防止に協力。また、健診業務補助については、受診者の誘導等細部にわたり協力。 【協力相手】吉見町介護予防ボランティア。 【経費分担】活動にあたっての必要資材等は町から提供。	介護予防・生活支援サービス事業125回 特定健診6回 高齢者学級1回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉見町	健康推進課	③事業協力		介護予防事業	【事業内容】町で主催する介護予防事業に関し、パドル体操教室を開催。 【協力相手】NPO法人パドルシャークス体操教室。 【経費負担】指導員の派遣費用は町が負担。	年間24回	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		おはなし会	【事業内容】ストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居、ブックトーク等 【事業対象】4才以上の児童 【協力相手】おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】無	9回 132人	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		夜のおはなし会 クリスマス会	【事業内容】ストーリーテリング 【事業対象】幼児、児童 【協力相手】おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】無	2回 79人	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		ちいさい子のおはなし会	【事業内容】読み聞かせ、紙芝居、手遊び等 【事業対象】幼児と保護者 【協力相手】埼玉県子育てアドバイザー及び「おはなしポッケ」 【経費負担】無	12回 48人	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		こどもまつり	【事業内容】人形劇 【事業対象】幼児、児童 【協力相手】人形劇団「はちのこ」 【経費負担】無	1回 70人	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		文化祭	【事業内容】朗読 【事業対象】一般 【協力相手】朗読サークル「こみち」 【経費負担】無	1回 28人	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		出張朗読	【事業内容】朗読 【事業対象】一般(施設等を訪問) 【協力相手】朗読サークル「こみち」 【経費負担】無	8回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		朗読会	【事業内容】朗読 【事業対象】一般 【協力相手】朗読サークル「こみち」 【経費負担】無	7回	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		学校訪問	【事業内容】読み聞かせ 【事業対象】各小学校 【協力相手】読み聞かせボランティア 【経費負担】無	40回	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		YOSHIMIブックスタート	【事業内容】読み聞かせ 【事業対象】赤ちゃんと保護者 【協力相手】読み聞かせボランティア及び保健センター 【経費負担】23,000円(謝金)	12回 148人	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		夏休みプール教室	【事業内容】水泳指導、カヌー体験、水場の安全指導 【協力相手】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【事業対象】幼児、小学生 【役割分担】講師 【経費負担】報償費	5回開催、延べ72名参加	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		巡回スポーツ教室	【事業内容】町内各地区で開催するスポーツ教室の講師 【協力相手】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【役割分担】講師 【経費負担】報償費	10回開催、延べ72名参加	新規
吉見町	生涯学習課	③事業協力		トレーニングルーム活用講座	【事業内容】体育館内のトレーニング器具の効果的な使用方法指導 【協力相手】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【役割分担】講師 【経費負担】報償費	3回開催、17名参加	新規

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		ちびっこ運動遊び教室 ちびっこ運動広場	【事業内容】幼児向け遊具の効果的な使用方法指導 【協力相手】NPO法人武蔵丘スポーツクラブ 【事業対象】幼児及び保護者 【役割分担】遊具選定相談、講師、および講師のサポート 【経費負担】報償費	3回開催、延べ28組	新規
吉見町	生涯学習課	③事業協力		親子自然観察会	【事業内容】親子で自然とふれあう 【協力相手】よしみ町の自然を楽しむ会 【事業対象】小学生としの保護者 【役割分担】講師、および講師のサポート 【経費負担】報償費と材料	5回	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		ボランティア養成講座	【事業内容】環境保全ボランティアの養成 【協力相手】よしみ町の自然をたのしむ会、手話サークルあゆみ 【事業対象】中学生 【役割分担】講師 【経費負担】報償費	2回	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		体験学習事業	【事業内容】埋蔵文化財センターで実施している「勾玉づくり」「埴輪づくり」等の体験学習事業の補助 【事業対象】幼児～一般 【協力相手】吉見町体験学習ボランティア 【経費負担】報償費と材料費	122回	継続
吉見町	生涯学習課	③事業協力		史跡ガイド事業	【事業内容】国史跡「吉見百穴」の史跡ガイドを団体を対象に実施 【事業対象】小学生～一般 【協力相手】吉見町史跡ガイドボランティア 【経費負担】報償費	13回	新規
吉見町	生涯学習課	③事業協力		町民会館ボランティア	【事業内容】町民会館の管理、自主事業運営について、サポーター委員会の協力(ボランティア)を得て、実施する。 【協力相手】フレサよしみサポーター委員会 【役割分担】自主事業時の補助。貸館時の喫茶室運営。会館内清掃等の維持管理を行う。 【経費負担】事業に必要なものは、会館が提供。	自主事業サポート9回 管理運営サポート48回 研修等2回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鳩山町	北部地域活性化推進室	③事業協力		菱沼谷津田再生ネットワーク	【事業内容】谷津田・休耕田の除草作業等を実施して里山的に整備し、古き良き里山の復活・再生を目指す。 【対象】ネットワーク会員(ボランティア団体) 【役割分担】町との協働により、年間活動計画に基づき、里山の再生に向けた各種事業を実施。 【経費負担】諸材料費等は町が負担。	会議(総会含む):3回 除草作業等:全6回、参加者:延べ40人 ネットワーク会員:10名	継続
鳩山町	生涯学習課(図書館)	③事業協力		おはなしと朗読の会	【事業内容】絵本の読み聞かせや詩や短編の朗読公演。 【対象】子どもから一般にかけて 【協力相手】朗読会「窓」	2回	継続
鳩山町	生涯学習課(図書館)	③事業協力		子ども人形劇場	【事業内容】人形劇の公演。紙芝居、手遊びなど。 【対象】子ども 【協力相手】人形劇サークル「トムテ」	1回	継続
鳩山町	生涯学習課(図書館)	③事業協力		子どもクリスマス会	【事業内容】クリスマス会。人形劇やおはなし、手品などをおこなう。 【対象】子ども 【協力相手】おはなし「ぶらんこ」	1回	継続
鳩山町	生涯学習課(図書館)	③事業協力		音声ガイド付き映画会	【事業内容】視覚に障がいのある人、ない人がともに映画を鑑賞できるように、セリフの合間に服装や背景、場面の变化などを実況するガイド音声を流す映画会。 【協力相手】声なびシネマわかば	1回	継続
鳩山町	生涯学習課(図書館)	③事業協力		すこやかブック事業	【事業内容】保健センターと共催で、乳幼児健診時に、乳幼児向けの絵本を読み聞かせたり、乳幼児にお勧めの本を保護者に紹介する。 【協力相手】図書館のすこやかブックボランティア 【役割分担】運営は図書館が主体で、本の紹介、読み聞かせ等を行い、その補助をボランティアにお願いしている。	6回	継続
ときがわ町	福祉課	③事業協力		「パパ・ママリフレッシュ切符」発行事業	保護者の育児疲れや不安軽減のため、子ども1人につき年間24枚(24時間)の無料切符を発行し、在宅の乳幼児への一時保育を実施する。	640時間	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
寄居町	商工観光企業誘致課	③事業協力		NPO法人寄居観光クリエイション補助金	【事業内容】NPO法人寄居観光クリエイションが実施する観光振興事業(人件費、事業費)に対し、町が補助金を交付する。 【相手先】NPO法人寄居観光クリエイション 【補助金額】9,310千円		継続
寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	③事業協力		おはなし会開催	【事業内容】小学校中学年以下の児童・幼児を対象とした、読み聞かせの実施 【事業相手】おはなしボランティア「くわの実文庫」 【選定方法】寄居町立図書館が選定 【役割分担】企画・運営は、おはなしボランティア「くわの実文庫」と、寄居町立図書館が共同で行い、寄居町立図書館が資料及び会場を提供し、開催チラシの作成等広報活動を実施 【経費負担】寄居町立図書館が、おはなしボランティア「くわの実文庫」に活動費謝金を支払う。	21回	継続
寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	③事業協力		朗読活動事業	【事業内容】視覚障害者を対象に、広報用テープの作成 【事業相手】朗読ボランティア「よりの会」 【選定方法】寄居町立図書館が選定 【役割分担】総務課発行「広報よりの会」の録音テープに、朗読ボランティア「よりの会」が、図書館広報誌「キッジー通信」の内容を、テープに録音 【経費負担】寄居町立図書館が、朗読ボランティア「よりの会」に活動費謝金を支払う。	4回	継続
寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班	③事業協力		図書点訳事業	【事業内容】視覚障害者用に、図書館資料の点訳を実施 【事業相手】点訳ボランティア「きつつきの会」 【選定方法】寄居町立図書館が選定 【役割分担】点訳ボランティア「きつつきの会」が、点訳本作成 【経費負担】寄居町立図書館が、点訳ボランティア「きつつきの会」に活動費謝金を支払う。		継続
寄居町	生涯学習課 中央公民館	③事業協力		寄居町健康・ふれあい映画会	【事業内容】寄居町健康・ふれあい映画会(年2回開催)の実施 【事業相手】NPO法人市民シアター・エフ 【役割分担】寄居町映画会実行委員会及び市民シアター・エフが上映を担当。町は中央公民館ホールを会場として提供。 【経費負担】上映実費を寄居町映画会実行委員会及び市民シアター・エフが負担。町は中央公民館ホール使用料の免除。 【補助金額】10万円/回	6月・11月の年2回実施	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
宮代町	産業観光課	③事業協力		ファミリーサポート認定事業	【事業内容】仕事と育児・介護が両立できる環境をつくるため、育児支援・介護支援を行う事業所として産業観光課が認定し、事業を実施。 【協力相手】特定非営利活動法人きらりびとみやしろ 【役割分担】産業観光課は主に事業所認定及び事業周知等を行い、特定非営利活動法人は事業を実施。	育児支援利用者数:15人 家事支援利用者数:1,377人	継続
宮代町	健康介護課	③事業協力		献血	【事業内容】役場献血の事業協力 【協力先】特定非営利活動法人宮代クラブ 【役割分担】献血の呼びかけ、記念品の提供	実施回数:1回 実施日:10月7日 受付人数:63人	継続
杉戸町	社会教育課	③事業協力		すぎと町民大学	【事業内容】生涯学習環境の充実とまちづくりのリーダーとなる人材の育成を図るため、年間20回におよぶ講座を入学した町民へ提供した。 【事業相手】NPO法人杉戸町総合型スポーツクラブ「すぎスポ」 【役割分担】年間講座の一部としてスポーツ体験に関する講座を法人で行った。 【経費負担】講師謝礼を町で負担	1回	継続
杉戸町	社会教育課 図書館	③事業協力		おはなしかい	【事業内容】乳幼児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ、紙しばい、手あそび、すばなし等を行う。 【協力相手】おはなしボランティア、あおいふうせん・この本大すきの会・おはなしどんぐり 【役割分担】事業の企画運営。	49回 643人	継続
杉戸町	社会教育課 生涯学習センター	③事業協力		カルスタ劇場	【事業内容】朗読劇を行う。 【協力相手】劇団ポップコーン 【役割分担】事業の企画運営。	1回 162人	継続
杉戸町	社会教育課 図書館	③事業協力		夏休み自然観察会	【事業内容】生涯学習センター周辺の野草やトンボなどの観察。 【協力相手】図書館友の会 【役割分担】事業の運営補助。	1回 20人	継続
杉戸町	社会教育課 生涯学習センター	③事業協力		町民パソコン講座	【事業内容】パソコン講座の企画運営。 【協力相手】すぎとITボランティアの会 【役割分担】事業の企画運営。	25講座 192人	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
杉戸町	都市施設整備課	③事業協力		市民緑地活動	【協力相手】すぎとエコグリーン 【事業内容】「下野の森」(町有地)を市民緑地のモデル事業とし、緑の保全と整備の実施。 【役割分担】協働で除草を年2回程度実施した。町は、倒木の処分や枯木を伐採した。また、施設の機能点検やゴミ回収作業の実施、貴重な樹木等の保護を行った。 【経費分担】刈払機や帽子、ウッドチップパーは、杉戸エコグリーンと杉戸町が準備し、発電機借上被料と燃料費は、杉戸町が負担した。	2回	継続
杉戸町	都市施設整備課	③事業協力		南側用水路清流再生事業	【協力相手】南側用水路清流プロジェクト 【事業内容】杉戸町内を北から南に縦断する「南側用水路」の清掃や浚渫、自然植物の保護や観察の実施。また、水路の魅力発信のためのまちあるきイベント(がまツアーリズム)の開催。 【役割分担】南側用水路清流プロジェクト ・月2回の清掃・浚渫の実施 ・まちあるきイベントの開催 ・先進地視察 ・木道の整備 杉戸町 ・清掃、浚渫の協力(随時) ・ゴミの回収、運搬 ・活動の広報	月2回 (計24回) 参加者数 25名	新規
杉戸町	住民参加推進課	③事業協力		東日本大震災に係る被災者・避難者等支援事業	【事業内容】東日本大震災に係る被災者・避難者等へ支援事業の協力を行った。 【事業相手】NPO全国福島県人友の会	講演会・交流会等 6回、約500名参加	新規
杉戸町	高齢介護課 (地域包括支援センター)	③事業協力		杉戸町要援護者あんしん見守りネットワーク	【事業内容】要援護者の見守り活動及び早期発見、早期伝達、構成機関の連携による要援護者への効果的な支援を実施。 【事業相手】高齢者、障がい者 【協力相手】NPO「たすけ愛すぎと」他7団体	見守り活動随時・全体会参加	継続
杉戸町	子育て支援課(泉兒童館)	③事業協力		泉兒童館卓球教室	【事業内容】施設の利用対象である小学生が気軽に参加することのできる卓球教室の開催 【協力相手】NPO法人杉戸町総合型スポーツクラブすぎとスポ 【役割分担】会場手配や参加者募集などは児童館で、卓球の指導などを法人が行う。	教室など 10回 参加延べ人数70名	継続
杉戸町	商工観光課	③事業協力		杉戸町創業支援事業	【事業内容】新規創業者育成のための創業相談や創業スクールを実施した。 【協力相手】杉戸町商工会・特定非営利活動法人すぎとSOHOクラブ	53回	継続

③NPOの事業協力

NPOと市町村とが協力して、一定期間、継続的に事業を実施する事業

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
松伏町	環境経済課	③事業協力		花いっぱい運動支援事業	【事業内容】環境美化の一環として、四季折の花による「花いっぱい運動」を展開し、町並みの美化を推進するものである。 【役割分担】花植えや花壇の管理:ボランティア。花の入手、配布等は町が行う。 【経費負担】町負担(賃金、花等)	2回	継続
松伏町	環境経済課	③事業協力		町内クリーン事業	【事業内容】河川・道路等の環境美化活動の支援協力、自治会等で行う環境衛生活動の支援。 【役割分担】河川:企画・運営は松伏町川をきれいにする会が行う。ごみの運搬処理を町が行う。 道路等:自治会の自主的活動で行う。ごみの運搬処理を町が行う。 【経費負担】どちらも町負担 【河川】主催:松伏町川をきれいにする会、共催:松伏町・埼玉県 【道路等】自治会連合会又は各自治会の自主活動、協力:松伏町	2回	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	東部地域・鉄道戦略部	④補助		高速鉄道東京7号線建設促進事業支援補助金	【事業内容】地下鉄7号線の延伸促進のための乗車会、講演会等の啓発活動などを実施した。 【補助相手】さいたま市地下鉄7号線延伸事業化推進期成会		継続
さいたま市	東部地域・鉄道戦略部	④補助		浦和美園～岩槻地域成長市民活動支援補助金	【事業内容】見沼区・緑区・岩槻区の3区が連携して行うウォーキングイベントを行った。岩槻区、地元大学、地域団体が協力して岩槻の地域資源である食文化を生かしたイベントを行った。 【補助相手】日光御成道ふれあいウォーキング実行委員会・いわつきマルシェin目白大学実行委員会		継続
さいたま市	市民生活安全課	④補助		交通安全団体補助事業	【事業内容】交通安全活動を推進する「さいたま市交通安全保護者の会(母の会)」へ、補助金を交付している。 【補助相手】さいたま市交通安全保護者の会(母の会)		継続
さいたま市	市民生活安全課	④補助		地域防犯活動助成金	【事業内容】自主的に地域防犯活動を行う団体に対し、予算の範囲内でさいたま市地域防犯活動助成金を交付する 【補助相手】市内自主防犯活動団体(579団体)		継続
さいたま市	男女共同参画課	④補助		男女共同参画推進市民企画講座	【事業内容】選考委員会で決定した2団体が「子どもの才能(ギフト)を生かす子育て航海術」「パパとママのための絵本セラピー」の講座を企画・立案し実施しました。 【補助相手】・さといく・四つ葉会		継続
さいたま市	男女共同参画課	④補助		女・男フェスタさいたま	【事業内容】シーノ大宮センタープラザ10階多目的ホールにおいて「第15回女・男フェスタさいたま」を開催し、さいたま市男女共同参画推進団体連絡協議会の加盟団体による活動報告の展示、ワークショップ、ステージ発表のほか、講演会、映画上映会を行いました。 【補助相手】さいたま市男女共同参画推進団体連絡協議会	1月16日、17日(2日間)	継続
さいたま市	コミュニティ推進課	④補助		さいたま市コミュニティ助成事業補助金交付事業	【事業内容】集会所開設時に会議や集会に直接必要な会議机や会議椅子などの備品購入費の一部及びみこし、太鼓、山車等コミュニティ活動に直接必要な用具の購入費の一部を補助する 【補助相手】下宝来自治会外19自治会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	市民協働推進課	④補助		市民活動及び協働の推進助成事業	【事業内容】団体希望寄附金を活用する助成事業では、寄附金のみを原資として、市民活動団体が行う公益的な事業に対して、寄附者の希望を尊重して助成する。一般寄附金を活用する助成事業では、寄附に加えて団体が自ら調達する自己資金や無償の労力を市民の資源ととらえ、市は市民が協働事業に対して提供する資源にマッチングした同額を助成する。 【補助相手】・Code for SAITAMA ・一般社団法人さいたまキャリア教育センター ・特定非営利活動法人都市づくりNPOさいたま ・I love SAITAMAぶるでゅーす ・コミュニティ・カフェ おひさま		継続
さいたま市	消費生活総合センター	④補助		さいたま市消費者団体等運営補助金	【事業内容】消費者団体等の補助事業の遂行状況等活動実績を審査し、活動内容に見合った補助金を予算の範囲内で交付した。 【補助相手】さいたま市消費者団体連絡会		継続
さいたま市	高齢福祉課	④補助		全国健康福祉祭選手団派遣事業	【事業内容】全国健康福祉祭へ選手を派遣する全国健康福祉祭さいたま市実行委員会を補助した。 【補助相手】全国健康福祉祭さいたま市実行委員会		継続
さいたま市	障害政策課	④補助		全国障害者スポーツ大会選手団派遣事業	【事業内容】平成27年度は、和歌山県に選手・役員40名を派遣。 【補助相手】全国障害者スポーツ大会さいたま市実行委員会		継続
さいたま市	障害政策課	④補助		福祉団体補助事業	【事業内容】さいたま市障害者団体補助金等交付要綱に基づき、市内7団体、10福祉事業に要する経費に対して補助金を交付する。 【補助相手】さいたま市障害者協議会、さいたま市身体障害者福祉協会、さいたま市障害難病団体協議会、埼玉県筋ジストロフィー協会、さいたま市視覚障害者福祉協会、さいたま市聴覚障害者協会、さいたま市手をつなぐ育成会		継続
さいたま市	地域保健支援課	④補助		さいたま市食生活改善推進員協議会補助金交付事業	【事業内容】さいたま市食生活改善推進員協議会の活動費の一部を補助しました 【補助相手】さいたま市食生活改善推進員協議会		継続
さいたま市	地域保健支援課	④補助		さいたま市保健愛育会補助金交付事業	【事業内容】さいたま市保健愛育会の運営経費の一部を補助しました 【補助相手】さいたま市保健愛育会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
さいたま市	地球温暖化対策課	④補助		さいたま市地球温暖化対策地域協議会	【事業内容】市域の温室効果ガス排出量削減のため、啓発や情報提供等を行いました。 【補助相手】さいたま市地球温暖化対策地域協議会		継続
さいたま市	地球温暖化対策課	④補助		さいたま市市民共同発電事業推進補助金	【事業内容】市民等から寄付金等を募り公益的施設に、太陽光発電設備を設置し、これを活用した環境教育活動を実施する場合、設置費用の一部を補助しました。 【補助相手】(認定)特定非営利活動法人環境ネットワーク埼玉		新規
さいたま市	環境対策課	④補助		さいたま市水辺のサポート制度	【事業内容】市が管理する河川等の環境美化活動をしている市民団体等8団体に清掃用具の提供及び傷害保険に加入しました。 【補助相手】水辺のサポーター8団体		継続
さいたま市	環境対策課	④補助		水環境ネットワーク	【事業内容】水辺環境の改善・保全に必要な啓発及び会員相互の交流促進等の事業を行いました。 【補助相手】水環境ネットワーク20団体		継続
さいたま市	みどり推進課	④補助		市民花壇維持管理業務(再掲)	【事業内容】地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行いました。 【補助相手】さいたま市花いっぱい運動推進会		継続
さいたま市	みどり推進課	④補助		緑地の保全活動(再掲)	【事業内容】年間を通して、緑地の保全活動を行いました。 【補助相手】さいたましみどり愛護会		継続
さいたま市	まちづくり総務課	④補助		さいたま市まちづくり支援補助金交付制度	【事業内容】「さいたま市まちづくり支援補助金交付要綱」に基づき、市街地の計画的な整備の推進を目的として活動しているまちづくり団体(8団体)に対して、勉強会の開催、広報紙の発行、計画の作成等に必要となる費用の一部を補助しました。 【補助相手】8団体		継続
さいたま市	西区コミュニティ課	④補助		西区まちづくり推進事業補助金	【事業内容】西区の特色・特徴を生かしたまちづくりのための事業、西区民のコミュニティの醸成を図るための事業、市民活動ネットワークとして登録した団体が行う事業 【補助金額】上限10万円(事業に要する経費の2分の1の範囲)、又は予算の範囲内 【補助相手】西区ふれあいまつり実行委員会 ほか		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	北区コミュニティ課	④補助		さいたま市北区まちづくり事業補助金	【事業内容】区市民活動ネットワーク登録団体が主催する事業で、(1)地域の活性化が期待できる事業、(2)魅力あるまちづくりの推進に期待できる事業、(3)団体会員の技能向上を目的とする事業で(1)及び(2)に掲げる内容が将来的に期待できる事業 【補助金額】対象事業経費の4分の3の範囲内で10万円を限度 【補助相手】北区市民活動ネットワーク登録団体		継続
さいたま市	北区コミュニティ課	④補助		さいたま市北区チャレンジ事業補助金	【事業内容】対象団体が主催する事業で、(1)安全で安心な美しい生活環境の実現と円滑な交通の確保、(2)自然環境の保全、(3)産業の活性化、(4)教育・文化の充実とコミュニティの活性化、(5)元気な暮らしの支援と福祉の充実、に関する事業 【補助金額】予算の範囲内で30万円を限度 【補助相手】区内に事務所又は活動場所を有する団体		継続
さいたま市	北区支援課	④補助		ミニ北区	【事業内容】子どもたちが店や制度等を企画・運営するまちへ子どもたちが参加し、仕事や遊び、買い物体験する 【補助相手】NPO法人子ども文化ステーション		継続
さいたま市	大宮区コミュニティ課	④補助		大宮区市民活動ネットワーク公益活動支援事業補助	【事業内容】区民を対象として区内で行う公益的な事業に対し補助金を交付。 【補助金額】対象事業経費の4分の3(上限20万円) 【補助相手】大宮区市民活動ネットワーク登録団体		継続
さいたま市	大宮区コミュニティ課	④補助		アートフルゆめまつり	【事業内容】平成27年4月26日(日)に大宮駅周辺の12会場でステージ発表・展示、パレード等を行った。 【補助相手】アートフルゆめまつり実行委員会		継続
さいたま市	大宮区支援課	④補助		子どもがつくるまち「ミニ大宮」	【事業内容】子どもスタッフによる、事前のまちづくりにおいて、子どもが主役で、子どもだけが区民になることができる遊びのまち「ミニ大宮」をつくり、そのまちの中で、子どもたちが職業・社会体験や自治体験をする。 【補助相手】NPO法人子ども文化ステーション		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	見沼区コミュニティ課	④補助		見沼区市民活動ネットワーク支援事業	【事業内容】住みよい豊かな地域社会の形成に資するため、見沼区民のコミュニティの醸成と見沼区のまちづくり推進を目的として、見沼区市民活動ネットワークに登録された団体が実施する事業に対し補助金を交付する。 【補助相手】・膝子こいのぼりの会 ・見沼区防災アドバイザー会 ・地域de子育て応援サークルVanilla ・NPO法人さいたまスポーツクラブ		継続
さいたま市	見沼区コミュニティ課	④補助		見沼区文化まつり	【事業内容】ステージの部、展示の部 【補助相手】見沼区文化まつり実行委員会		継続
さいたま市	中央区コミュニティ課	④補助		バラのまち中央区アートフェスタ	【事業内容】区内に点在する文化的資源を有機的にリンクし、地域の活性化を図るための手段の一つとして、(1)区の花バラをイメージさせるステージで「バラのまちコンサート」を、(2)さいたま新都心において2000年から市民活動型のコンサートとして継続されている「LOVE&PEACEコンサート2015」を、(3)区内の文化的資源・彩の国さいたま芸術劇場を活用し、公募出演者ととも創る「区民コンサート」を、(4)区内の主要な公園や施設等を舞台に、地域のネットワークを活かした「Candle Art Night」を、(5)公園・校庭等において子どもの健全育成、地域住民の交流機会を賑わいの創設を目的とした「映画会」をそれぞれ開催しました。 【補助相手】バラのまち中央区アートフェスタ実行委員会		継続
さいたま市	中央区コミュニティ課	④補助		さいたま市中央区コミュニティ協議会	【事業内容】旧与野市時代から親しまれているバラまつりの会場である与野公園をまつりの1週間前に清掃する「与野公園清掃」をはじめ、加入する団体の交流を促進するため、各団体の活動を発表する「事例研究のつどい」や、地域のにぎわいを醸し出すため、3月下旬から4月上旬にかけて与野公園にぼんぼりの設置・点灯をする「ふるさとにぎわいづくり」などを行いました。また加入団体の日頃の活動の紹介や支援を行うため、広報紙の発行や、物品の貸出しなどを行いました。 【補助相手】さいたま市中央区コミュニティ協議会		継続
さいたま市	中央区コミュニティ課	④補助		中央区活性化等推進事業	【事業内容】(1)区自然・環境を生かした魅力あるまちづくりを推進するもの (2)健康・福祉・安全・生活環境を生かした魅力あるまちづくりに効果的なもの (3)区の歴史・文化・伝統を生かした魅力あるまちづくりを推進するもの (4)区のコミュニティ活動の醸成を図り、活性化につながるもの (5)その他区長が特に必要と認める事業 【補助相手】ふるさと与野の生活文化を楽しむ会他3団体		継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	④補助		第13回桜区区民ふれあいまつり(再掲)	【事業内容】桜区区民まつり実行委員会が実施する事業に対し、区は補助金を交付しました。 【補助相手】桜区区民まつり実行委員会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	④補助		桜区区民まつり等補助	【事業内容】桜区民の郷土愛を高めコミュニティの振興を図り、桜区の発展のために行われる千貫樋水郷公園アヤマまつり及び鴨川堤桜通り公園桜まつりに補助金を交付しました。 【補助相手】アヤマの会、桜まつり実行委員会		継続
さいたま市	桜区コミュニティ課	④補助		桜区市民活動ネットワークの支援(再掲) 「桜区活性化推進事業補助金」	【事業内容】桜区市民活動ネットワーク登録団体の行う、桜区の活性化を推進する事業や桜区の特性・特徴を生かした魅力あるまちづくりのための事業に補助金を交付しました。 【補助相手】桜区市民活動ネットワーク登録団体		継続
さいたま市	桜区支援課	④補助		第4回子どもがつくるまち「ミニ桜区」	【事業内容】子どもスタッフによる事前のまちづくり計画から始まり、子どもが主役で、子どもだけが市民になることができる、子どものまち「ミニ桜区」がつけられました。そのまちの中で、子どもたちが自ら仕事を探してお金を稼ぎ、そのお金を使って遊ぶという市民活動を模擬体験することができました。 【補助相手】NPO法人子ども文化ステーション		継続
さいたま市	浦和区コミュニティ課	④補助		浦和区区民まちづくり推進事業	【事業内容】浦和区長が予算の範囲内において補助金を交付しました。 【補助相手】浦和区市民活動ネットワーク登録団体及び浦和区内のコミュニティの活性化を推進する団体		継続
さいたま市	浦和区支援課	④補助		子どもがつくるまち「ミニ浦和」	【事業内容】子ども達が自ら市役所等の公共機関をはじめ、遊技場やお菓子屋さん等の仮想のまちを構想し、そこで働き、給与をもらい、買い物をする疑似体験を行った。10月24日の本番に向け、子どもスタッフを募集し7月～10月までの日曜日に7回まち会議(前日準備含む)を行い、当日は子どもスタッフを含め参加者3さいたま市社会福祉事業団21名で開催した。 【補助相手】さいたま市社会福祉事業団		継続
さいたま市	南区コミュニティ課	④補助		南区魅力あるまちづくり補助金事業	【事業内容】南区民を対象に行う地域コミュニティの活性化を担うイベント等の単年度事業を対象に、市民活動ネットワーク団体(補助対象経費の内1/2の範囲内で上限20万)または2つ以上からなる実行委員会等の連合組織(区の予算の範囲内)に補助金を交付する。なお、同一事業は通算3年までの交付となり、平成27年度は8事業に補助を実施した。 【補助相手】南区ふるさとふれあいフェア実行委員会、南区駅からハイキング実行委員会、まちづくりひまわり会他5団体		継続
さいたま市	南区コミュニティ課	④補助		南区花と緑のまちづくり推進事業	【事業内容】区内に在住・在勤する5人以上の団体へ、主に区の色「レモン色」の花を中心に花苗や肥料等の支援を行う。平成27年度は、8団体へ支援を実施した。 【補助相手】松本緑道・花と緑のボランティア会、南浦和駅前花いっぱい運動他6団体		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区総務課	④補助		緑区防犯講習会(再掲)	【事業内容】地域における自主防犯ボランティア活動の中心的な役割を担う人材を育成するための講習会を開催する。 【補助相手】緑区防犯推進実行委員会		継続
さいたま市	緑区総務課	④補助		防犯安全マップの作成(再掲)	【事業内容】通学路の危険箇所のチェック、現地調査のまとめ、専門家の講評を基に防犯安全マップを作成。 【補助相手】緑区防犯推進実行委員会		継続
さいたま市	緑区総務課	④補助		緑区地域安全講演会(再掲)	【事業内容】平成28年3月にプラザイーストにて、防犯に関する講演会を開催。 【補助相手】緑区防犯推進実行委員会、さいたま市緑区自主防災組織連絡会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区市民活動ネットワーク	【事業内容】緑区市民活動ネットワーク登録団体で補助金交付申請をした団体に対し、10万円を限度とした補助。 【補助相手】各緑区市民活動ネットワーク登録団体		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		東浦和駅前クリスマスツリー点灯式(再掲)	【事業内容】JR東浦和駅前にて、クリスマスツリーの点灯、区内学生等による演奏。 【補助相手】東浦和駅前クリスマスツリー点灯式実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区のびのび子どもまつり	【事業内容】プラザイーストにて、子どもを対象としたイベントを開催。人形劇の会、おはなしと紙芝居の会、折り紙の会、手話ダンスの会、布絵本の会、ミニ絵本図書館。 【補助相手】緑区子どもまつり実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区のびのび子育て広場	【事業内容】緑区内の親子を対象としたさまざまなイベントを見沼ヘルシーランドにて緑区区民まつりと同時開催。絵本の読み聞かせ、ボールすくい、リズム体操、手形プレゼント。 【補助相手】緑区のびのび子育て実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		見沼田んぼキレイきれい大作戦(再掲)	【事業内容】見沼田んぼにて、清掃活動を実施。 【補助相手】緑区見沼田んぼキレイきれい大作戦実行委員会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区歴史交流都市訪問事業(再掲)	【事業内容】伊奈忠治に縁のある地域(川口市、鴻巣市、伊奈町)を訪問。 【補助相手】緑区歴史交流都市推進委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		手づくり楽楽ロビーコンサート	【事業内容】緑区内の公民館音楽サークル及び区内で活動している音楽団体が、協力して、6月～2月まで9回のロビーコンサートを開催。 【補助相手】緑区役所ロビーコンサート実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区公民館文化団体連絡会書道展	【事業内容】緑区役所区民ホールにて、緑区内の公民館で活動する書道団体により、書道展を開催。 【補助相手】緑区公民館文化団体連絡会書道展実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区内公民館絵画グループ合同展覧会	【事業内容】緑区役所区民ホール及びプラザイーストにて、緑区内の公民館で活動する団体により、展覧会を開催。 【補助相手】緑区内公民館絵画グループ合同展覧会実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区公民館合同文芸誌刊行(第10号)	【事業内容】緑区の公民館利用文芸団体の作品(短歌、俳句、川柳)を文芸誌として刊行し、公共機関を通じて広く市民に配布。 【補助相手】緑区内公民館合同文芸誌刊行実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		第13回緑区区民まつり(再掲)	【事業内容】緑の広場(農業者トレーニングセンター)にて、区民まつりを開催。ミニSL、ステージイベント、展示・出店、無料提供コーナー(味噌こんにゃく、豚汁)など。 【補助相手】緑区区民まつり実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		地域文化講演会	【事業内容】プラザイーストにて「あんびるやすことっておきのおはなし」と題し、人気の子ども向け図書がどのように創作され、本となり子どもたちの手元に届くのかを学ぶ。 【補助相手】緑区地域文化講演会実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		三室ふれあい祭り	【事業内容】各自治会が出店する模擬店、農産物直販、フリーマーケット、地区小学校金管バンド演奏、健康体操、ゲートボール、グラウンドゴルフ、各種団体のステージイベント 【補助相手】三室地区自治会連合会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		皆で楽しむ健康増進教室	【事業内容】血圧や握力測定、計測結果の活用と指導、軽運動と食事と生活指導を実施。 【補助相手】美園地区自治会連合会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区手づくり音楽祭(再掲)	【事業内容】緑区内で活動している音楽団体(個人を含む)による合同演奏会を開催。 【補助相手】緑区手づくり音楽祭実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		ホテル鑑賞の夕べ	【事業内容】民家園にて、ホテル鑑賞会を開催。 【補助相手】ホテル鑑賞の夕べ実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区お宝散策(再掲)	【事業内容】緑区の土地、歴史、自然環境等に精通した解説員をつけたウォーキングイベントを開催する。 【補助相手】緑区お宝散策実行委員会		新規
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区環境講演会(再掲)	【事業内容】環境に関する講演会を開催。 【補助相手】緑区環境講演会実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区かかしランド2015(再掲)	【事業内容】児童生徒などにかかし及びポスターの製作を依頼し、緑区役所区民ホールにて、かかし及びポスターを展示し、表彰式を開催。 【補助相手】緑区かかしランド実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		めざせルーブル美術館～子ども絵画教室～(再掲)	【事業内容】年2回、子どもを対象にした絵画教室を開催。 【補助相手】緑区絵画教室実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区たこ作り教室&たこ揚げ大会(再掲)	【事業内容】たこ作り教室、たこ揚げ大会を開催。 【補助相手】緑区たこ揚げ大会実行委員会		継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		緑区オープンガーデン(再掲)	【事業内容】緑区花仲間の会会員の庭を開放するオープンガーデンを実施。 【補助相手】緑区花仲間の会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
さいたま市	緑区コミュニティ課	④補助		日光御成道 美園 大門宿まつり(再掲)	【事業内容】日光御成道や大門宿などをテーマとした「日光御成道 美園 大門宿まつり」を実施。 【補助相手】日光御成道 美園 大門宿まつり実行委員会		新規
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	④補助		第11回岩槻区民やまぶきまつり(再掲)	【事業内容】岩槻文化公園において行われた「第11回やまぶきまつり」に補助金を支出した。 【補助相手】岩槻区民やまぶきまつり実行委員会	10月18日(日)	継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	④補助		人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり(再掲)	【事業内容】岩槻駅周辺商店街において行われたまちかど雛めぐりに補助金を支出した。 【補助相手】人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり実行委員会	2月27日(土)～3月13日(日)	継続
さいたま市	岩槻区コミュニティ課	④補助		岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助	【事業内容】市民活動ネットワーク登録団体が、区内で実施する区民の誰もが参加できる事業に対して補助金を支出した。 【補助相手】岩槻区市民活動ネットワーク登録団体		継続
さいたま市	消防総務課	④補助		さいたま市自警消防団助成金交付事業	【事業内容】さいたま市自警消防団助成金交付要綱に基づき、市内38団体の自警消防団に、経費の一部を助成金として交付しました。 【補助相手】さいたま市自警消防団(指扇南部自警消防団第1分団他37団体)		継続
さいたま市	生涯学習振興課	④補助		障害のある児童とない児童の交流事業	【事業内容】障害のある児童とない児童の交流にかかわる、スポーツ、レクリエーション、野外活動及び集会等の事業に関する補助金の交付。 【補助相手】サークル紙ひこうき		継続
さいたま市	生涯学習振興課	④補助		さいたま市社会教育関係団体補助金交付事業	【事業内容】「さいたま市PTA協議会」及び「さいたま市地域婦人会」が実施する会議の開催や他の会議への参加に係る経費、広報誌作成等の事業に関する補助金の交付。 【補助相手】さいたま市PTA協議会、さいたま市地域婦人会		継続
さいたま市	選挙課	④補助		機関紙の発行	【事業内容】明るい選挙推進協議会の選挙啓発活動の報告などを掲載した機関紙を作成・発行し、選挙管理委員会事務局を経由して市内公共施設に配布しました。 【補助相手】さいたま市明るい選挙推進協議会		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
川越市	市民活動支援課	④補助		川越市提案型協働事業補助金	【事業内容】市民活動団体等からの提案による協働事業に対し、補助金を交付する。 【審査方法】第三者で構成される「川越市協働事業審査委員会」で審査し、市に対して意見として審査票を提出、市は審査結果を参考に決定する。 【補助率・補助金額等】補助率:2分の1、補助金上限額:20万円、補助年限:3年間を上限 【ホームページ】 http://4uweb.city.kawagoe.saitama.jp/shisei/toshi_machizukuri/kyodo_machizukuri/kyodosuishin/kyodosuishinjigyo.html (掲載時期:募集時期のみ)	11団体	継続
川越市	市民センター推進室	④補助		川越市地域会議補助金	【補助対象】地域の中で活動する各種団体等から構成される地域会議の運営や公益的な事業に対して、補助金を交付する。 【補助金額】 運営費:1地域会議当たり、上限3万円 事業費:1事業当たり、上限20万円	13団体に交付	新規
川越市	国際文化交流課	④補助		川越市国際貢献事業補助金	【事業内容】 1 タイ水かけ祭り 2 2015アースデイ・イン・川越 立門前 3 かわごえ国際交流フェスタ2015 4 第3回KOEDOアジアフェス(小江戸タイフェア) 【選定方法】補助金交付要綱に基づき申請順に決定 【補助金額】補助対象経費の2分の1(上限40,000円) 【ホームページ】 http://www.city.kawagoe.saitama.jp/kurashi/bunkakyoyo/kokusaikoryu/kokusaikokenjigyo.html	4件	継続
川越市	都市景観課	④補助		伝統的建造物群保存地区保存活動事業	【補助対象】伝統的建造物群保存地区内の住民等で組織された団体が行う地区保存のための活動に対し、補助金を交付する。 【補助金額】補助対象経費の1/2(市予算の範囲内)	1団体に助成	継続
川越市	学校管理課	④補助		東日本被災地の人達に励ましカードを届ける巡回展	【補助対象】市民が主体となった民間の社会福祉活動に対して、公募により助成を行う。社会福祉活動では、東日本大地震で被害が甚大であった東北3県(岩手、宮城、福島)の子どもたちを勇気づけるため、手作りのメッセージカードを送った。	児童生徒の作品を市内で展示、被災地に送り現地で展示、カードを配布	新規
熊谷市	広報広聴課	④補助		国際理解促進事業	【事業内容】国際意識の高揚、国際姉妹都市との交流事業、友好親善事業活動の計画実施、在住外国人への支援、国際交流に関する調査・研究、協会の広報・組織拡充 【補助金額】2,600,000円 【選定方法】熊谷市国際交流協会規約第15条		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	市民活動推進課	④補助		市民活動推進事業 (はじめの一歩助成金)	【補助対象】「親子リズムあそび」を通した、子供の心身の健やかな発達と健康の増進、より良い親子関係の構築を目的とし、「親子リズムあそび」を開催する。 【補助金額】スタート助成金83,000円(補助率3/4) 【助成団体】くまわらべ親子リズムの会 【選定方法】応募団体の計画書等及び公開プレゼンテーションを行い、審査・選考し、補助団体を選定 【ホームページ】 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/shimin/shimin/sien/index.html (掲載時期:通年)	H27.6.21実施 親子13組44名 H27.11.3実施 親子13組41名 H28.3.6実施 親子17組53名	新規
熊谷市	市民活動推進課	④補助		市民活動推進事業 (はじめの一歩助成金)	【補助対象】生活や文化の拠点として「みんなの家」を利用してもらい、熊谷をより良い街にするとともに、中心市街地ににぎわいを取り戻すことを目的とし、文化系、生活系、医療系など、街の活性化に繋がるイベントを開催する。 【補助金額】スタート助成金11,000円(補助率3/4) 983,000円 【助成団体】熊谷星川「みんなの家」 【選定方法】応募団体の計画書等及び公開プレゼンテーションを行い、審査・選考し、補助団体を選定 【ホームページ】 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/shimin/shimin/sien/index.html (掲載時期:通年)	H27.7.7実施 オープニングイベント 約50名	新規
熊谷市	市民活動推進課	④補助		市民活動推進事業 (はじめの一歩助成金)	【補助対象】ラグビワールドカップに向け、まだまだ地元ファンの少ないラグビーの認知度を上昇させ、ラグビータウンとしてこの地域を盛り上げるため、ワークショップ及びラグビーイベント等を開催し、ラグビーの活性化を進める。 【補助金額】チャレンジ助成金300,000円(補助率3/4) 【助成団体】ラグ魂 【選定方法】応募団体の計画書等及び公開プレゼンテーションを行い、審査・選考し、補助団体を選定 【ホームページ】 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/shimin/shimin/sien/index.html (掲載時期:通年)	H27.9.5実施 「ラグママ・ラグビー教室」154名 H27.9.19実施 ワークショップ45名	新規
熊谷市	市民活動推進課	④補助		市民活動推進事業 (はじめの一歩助成金)	【補助対象】ノルディックウォークを更に多くの市民に広め、実施人口を増やすことを目的とし、参加人数200人規模の「ノルディックウォーク大会inKUMAGAYA」を開催する。ノルディックウォークの習慣化による中高年者の健康寿命の延伸と生きがいの醸成等を目指す。 【補助金額】チャレンジ助成金289,000円(補助率3/4) 【助成団体】ノルディックウォーク熊谷 【選定方法】応募団体の計画書等及び公開プレゼンテーションを行い、審査・選考し、補助団体を選定 【ホームページ】 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/shimin/shimin/sien/index.html (掲載時期:通年)	H27.11.21実施 127名	新規

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	市民活動推進課	④補助		市民活動推進事業 (はじめの一歩助成金)	【補助対象】ラグビワールドカップ開催につき、ラグビーの素晴らしい魅力に間近で触れてもらい、熊谷市民誰もが『ラグビータウン熊谷』だと思えるよう、熊谷うちわ祭でパレードを行う。ラグビーアンバサダーを招待し、より多くの方に参加いただき、ラグビーを盛り上げる。 【補助金額】チャレンジ助成金300,000円(補助率3/4) 【助成団体】熱いぞラグビーin熊谷うちわ祭実行委員会 【選定方法】応募団体の計画書等及び公開プレゼンテーションを行い、審査・選考し、補助団体を選定 【ホームページ】 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/shimin/shimin/sien/index.html (掲載時期:通年)	H27.7.21実施 抽選会参加者 約300名	新規
熊谷市	市民活動推進課	④補助		市民活動推進事業 (ニャオざねまつり補助金)	【補助内容】市民活動団体による市民活動を広く啓発するイベント 【補助金額】50万円 【補助団体】ニャオざねまつり実行委員会	H27.10.11開催	継続
熊谷市	市民活動推進課	④補助		くまがや市民まごころ 運動推進奨励金	【補助内容】校区連絡会を対象とするその地域の住民活動を支援する奨励金 【補助金額】1校区あたり13万円～18万円(全30校区 合計4,500,000円) 【補助団体】校区連絡会 全30校区	H27 30校区	継続
熊谷市	市民活動推進課	④補助		くまがや市民まごころ 運動推進奨励加算金 (健全育成事業)	【補助内容】校区連絡会を対象とする青少年の健全な育成を目的とした奨励金 【補助金額】1校区あたり22,000円～73,000円(全30校区 合計1,300,000円) 【補助団体】校区連絡会 全30校区	H27 30校区	継続
熊谷市	市民活動推進課	④補助		地域づくり応援事業 報奨金	【補助内容】多世代交流、地域活動への参加定着、担い手の発掘に効果のある事業を実施する校区連絡会を対象とする報奨金 【補助金額】1校区限度額100,000円(全16校区 合計,1599,865円) 【補助団体】校区連絡会 全30校区	H27 16校区	継続
熊谷市	市民活動推進課	④補助		地域計画事業加算金	【補助内容】地域住民が地域課題の解決、地域の活性化等のために取組む5年間の事業計画(=地域計画)に対して活動に不足する事業費を助成する 【補助金額】1校区限度額1,000,000円(全2校区 合計1,412,000円) 【補助団体】校区連絡会 2校区	H27 2校区	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	男女共同参画室	④補助		くまがや共同参加を進める会補助金	【事業内容】男女を問わず、広く男女共同参画社会の実現を目指す目的に賛同する団体が加入し、熊谷市・熊谷市男女共同参画審議会主催のフォーラムくまがやの共催や、内閣府主催の全国会議への視察研修、講演会、勉強会等の活動を行った。 【補助金額】180,000円	21団体、1個人 理事会5回/年 前期、後期事業 会報2回/年発行	継続
熊谷市	長寿いきがい課	④補助		地域福祉推進事業	【事業内容】熊谷市地域福祉基金条例に基づき、対象団体に対し基金運用収益を財源とする補助金を交付する。 【補助対象】(1)社会福祉事業法により設置された社会福祉法人(2)障害者団体、児童及び障害者福祉等の社会福祉活動を目的とする団体(3)その他市長が特に認める団体 【役割分担】対象団体は、在宅高齢者福祉の推進、保健福祉活動の振興その他の社会福祉に寄与する事業等を実施し、市は、その経費を補助する。 【経費分担】補助対象経費に対する補助額は、予算の範囲内で市長が定めた額とする。	8団体 590,000円	継続
熊谷市	長寿いきがい課	④補助		市民協働「熊谷の力」 介護支援ボランティア 活動促進事業	【事業内容】介護施設等でボランティアとして活躍する元気な高齢者に、協力店で特典と交換できる地域通貨くまがやありがとう券を配布し、介護予防と利用者にやさしい施設づくりを促進する。介護施設等ボランティアニーズ調査、参加施設募集、事業広報、協力店の充実を図り、介護支援ボランティア活動を促進する。介護支援ボランティア活動促進の仕組みを構築していく。 【事業主体】くまがや地域通貨研究会 【役割分担】市は事業の広報や事業費の一部を補助する。 【補助金額】521,844円	アンケート調査回答施設 77 施設 ありがとう券配布施設18施設 協力店 100店舗	新規
熊谷市	障害福祉課	④補助		ふれあい運動会開催	【事業内容】障害者との交流を深め、障害者の社会参加促進を図るために特定非営利活動法人が主体となって組織する実行委員会により開催される運動会の開催費補助 【事業相手】ふれあい運動会実行委員会(主管:特定非営利活動法人熊谷市身体障害者福祉会) 【役割分担】実行委員会への市職員の参加及び主管団体への開催費の一部補助 【補助金額】426千円(50万円以内で開催に要した費用の1/2の額)	H27.10.18開催 (参加者約600人)	継続
熊谷市	障害福祉課	④補助		障害者福祉団体運営 費補助	【事業内容】障害福祉事業を実施する障害者団体の運営費に対する補助 【事業相手】特定非営利活動法人を含む市内6団体 【補助金額】6団体合計303千円	6団体の運営費の一部	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	障害福祉課	④補助		障害児者生活サポート事業	【事業内容】障害児者の福祉の向上と家族等介護者の負担軽減のため、熊谷市障害児(者)生活サポート事業実施要綱の規定に基づき一時預かりや送迎等柔軟なサービスを提供する登録団体に対し、その利用に応じた金額の補助 【事業相手】社会福祉法人等の公益法人及び障害者の福祉の増進を目的とする非営利団体 【選定方法】手上げ登録制 【補助金額】一人当たり年間150時間までを補助の対象として補助	27,560時間	継続
熊谷市	障害福祉課	④補助		障害者地域活動支援センター事業	【事業内容】障害者が地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、地域の実情に応じた支援を行う地域活動支援センターのうちサービス向上型として運営している施設に対する補助 【事業相手】熊谷市地域活動支援センター(サービス向上型)事業実施要綱に基づき設置の承認を受けた事業者(1施設) 【補助金額】同事業費補助金交付要綱に基づく「運営費」、「重度加算分」及び「機能強化分」	延べ利用者数 2,424人	継続
熊谷市	こども課	④補助		熊谷市青少年相談員協議会の主催事業	【事業内容】埼玉県青少年相談員設置要綱に基づき県知事から委嘱され、青少年の健全な育成を図るため、健全育成関係機関等と協力し、事業と活動を行う。(1)親子キャンプ(2)ハッピーサンタ(3)歩け歩け大会(4)ポイントゲーム大会 【役割分担】市は各事業を後援し、事業の広報や準備等に協力している。 【補助金】540,000円	(1)8/22、23実施 (2)12/24実施 (3)小雨のため中止 (4)4/29実施	継続
熊谷市	こども課	④補助		地域子育て支援拠点事業	【事業内容】子育て中の母親などが、気軽に集まって仲間づくりをしたり、育児不安について相談をしたりする場の運営。 【助成団体】15団体へ助成するうち、NPO法人親子でつくる子育ての会わらしべの里、NPO法人子育てネットくまがやに助成する。 【役割分担】市は事業の啓発を行うとともに、市報や市ホームページで、施設のPRを行う。 【補助金】5,747,000円わらしべの里、16,130,000円子育てネットくまがや(2か所分)	年間延べ利用組数 わらしべの里 ポラン 2,258組 子育てネット熊谷くまっぺ広場 6,441組 くまっぺ広場第2 6,520組	継続
熊谷市	こども課	④補助		熊谷市青少年健全育成市民会議の主催事業	【事業内容】(1)あいさつ運動の実施(2)レクリエーション指導者講習会の実施(3)青少年健全育成街頭キャンペーンの実施(4)文集「だんらん」の発行及び作品展示(5)健全育成・児童虐待防止講演会の開催(6)地域のこどもとおとなのふれあい活動発表会の開催 【役割分担】市は各事業に共催または後援している。 【補助金】(発表会)360,000円、交付金50,000円	(1)地域、学校、家庭において実施する (2)7/12実施 (3)11/13実施 (4)1/1発行 (5)2/19実施 (6)2/7実施	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	環境政策課	④補助		里山保全事業	【事業内容】里山の保全活動 【事業主体】NPO法人熊谷市ほたるを保護する会 【役割分担】市は広報、費用負担 【補助金】100,000円	活動 12回 のべ97人参加	継続
熊谷市	環境政策課	④補助		あっぱれ・扇げ・温暖化防止活動推進センター事業	【事業内容】温暖化防止に関する講座等の実施 【事業主体】NPO法人熊谷の環境を考える連絡協議会 【役割分担】市は運営補助 【補助金】2,300,000円	温室効果ガス抑制に係る相談・助言等 1,190件	継続
熊谷市	商業観光課	④補助		市民協働「熊谷の力」 想いが伝わる熊谷小麦の物語事業	【事業内容】郷土の偉人である麦王・権田愛三について描いた紙芝居を作成。市内の小学校や図書館に配付し、地域食育の教材として活用していただく。 【事業主体】熊谷小麦産業クラスター研究会 【役割分担】市は事業の広報や事業費の一部を補助した。 【補助金額】458,284円		新規
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「上川原神道香取流棒術」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「上川原神道香取流棒術」の保存継承のため、上川原神道香取流棒術保存会に対して市から補助を行い、春と夏の公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「池上獅子舞」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「池上獅子舞」の保存継承のため、池上獅子舞保存会に対して市から補助を行い、年3回の公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年3回の公開行事・年に約10回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「東別府祭囃子」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「東別府祭囃子」の保存継承のため、東別府祭ばやし保存会に対して市から補助を行い、年3回の公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	夏祭りでの公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「地藏尊御詠歌」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「地藏尊御詠歌」の保存継承のため、太田新田地蔵念仏保存会に対して市から補助を行い、夏の祭礼での公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	夏祭りでの公開行事・年に約5回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「手島八木節笠踊り」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「手島八木節笠踊り」の保存継承のため、手島楽友会に対して市から補助を行い、夏の公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	夏の公開行事・年に約5回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「大杉神社祭礼行事」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「大杉神社祭礼行事(あばれ神輿)」の保存継承のため、大杉神社祭礼行事保存会に対して市から補助を行い、夏の祭礼での公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	夏祭りでの公開行事・年に約5回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「間々田万作おどり」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「間々田万作おどり」の保存継承のため、間々田万作おどり保存会に対して市から補助を行い、夏と秋の祭礼での公開行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「熊谷木遣」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「熊谷木遣」の保存継承のため、熊谷木遣保存会に対して市から補助を行い、夏と冬の祭礼での公開行事のほか、木遣り唄の次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「今井の廻り地蔵」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「今井の廻り地蔵」の保存継承のため、今井の廻り地蔵保存会に対して市から補助を行い、夏と冬の巡行行事のほか、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の巡行行事の開催	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「小江川獅子祭」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「小江川獅子祭」の保存継承のため、小江川獅子保存会に対して市から補助を行い、3月の祭礼行事及び秋祭りでの公開や、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の巡行行事の開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「成沢屋台囃子」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「成沢屋台囃子」の保存継承のため、成沢屋台囃子保存会に対して市から補助を行い、7月の祭礼行事及び秋祭りでの公開や、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「須賀広秋祭りササラ」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「須賀広秋祭りササラ」の保存継承のため、須賀広秋祭りササラ保存会に対して市から補助を行い、10月の祭礼行事及び秋祭りでの公開や、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「板井屋台囃子」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「板井屋台囃子」の保存継承のため、板井屋台囃子保存会に対して市から補助を行い、7月の祭礼行事及び秋祭りでの公開や、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「熊谷八坂神社祭礼行事(熊谷うちわ祭)」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「熊谷八坂神社祭礼行事(熊谷うちわ祭)」の保存継承のため、熊谷八坂神社祭礼行事保存会に対して市から補助を行い、7月の大祭りの祭礼行事の公開や、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	7月における3日間の祭礼行事・年に約20回の伝習会を開催	継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市指定無形民俗文化財「押切ささら獅子舞」保存事業	【補助対象】市指定無形民俗文化財「押切ささら獅子舞」の保存継承のため、押切ささら獅子舞保存会に対して市から補助を行い、10月の祭礼行事及び秋祭りでの公開や、次世代への継承活動を行っている。 【補助金額】50,000円 【選定方法】市指定無形民俗文化財のうち、補助が必要と考えられる団体を選定する。	年2回の公開行事・年に約20回の伝習会を開催	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
熊谷市	社会教育課	④補助		市民協働「熊谷の力」 村岡地域文化遺産保存事業	【事業内容】地域の文化遺産を調査、整備し、次世代へ継承する。 【事業主体】村岡自治会 【役割分担】市は事業の広報や事業費の一部を補助する。 【補助金額】400,000円	年間10回の現地調査及び10回の清掃活動を実施	新規
熊谷市	社会教育課	④補助		市民協働「熊谷の力」 熊谷歌舞伎の後継者育成事業	【事業内容】地域の伝統芸能の継承者育成及び市内文化財建造物の活用・啓発を行う。 【事業主体】重要文化財平山家住宅を活用して楽しむ会 【役割分担】市は事業の広報や事業費の一部を補助する。 【補助金額】294,000円	年間20回の練習及び公演を1回開催した。	新規
川口市	障害福祉課	④補助		生活ホーム事業	【事業内容】身体障害者及び知的障害者で自立した生活を望みながらも家庭環境や住宅事情等でそれができない者に生活ホームを利用させることにより社会的自立の助長を図るため、生活ホーム事業を行うものに対して、補助金を交付する。 【補助相手】すみれ福祉会、鴻沼福祉会 【補助対象事業所】川口市生活ホーム事業実施要綱により、設置について市長の承認を受けたもの、又は市長の承認を受けて市内居住者が利用している他市町村所在のもの 【補助内容】市長が利用を適当と認めた障害者の人数等により補助する。	2団体に交付。	継続
川口市	障害福祉課	④補助		障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】在宅の心身障害児(者)の地域生活を支援し、障害者の福祉の向上及び介護者の負担軽減を図るため、障害者及びその家族の必要に応じて、障害者に対する一時預かり、派遣による介護、移送サービス、外出援助のサービスを迅速かつ柔軟に提供する団体に対し、補助金を交付する。 【補助相手】地域福祉研究会、ビーポップ等 【補助対象事業所】川口市障害児(者)生活サポート事業実施要綱により、市長の承認を受けたもの 【補助内容】サービスの提供に要する経費(1時間当たり1900円以内)を補助する。	4団体に交付。	継続
川口市	障害福祉課	④補助		地域生活支援センター事業	【事業内容】障害者の自立促進、生活の改善、心身機能の維持向上及び社会参加の助長を図るため、障害者総合支援法で地域生活支援事業として義務付けられている地域活動支援センターを行うものに対し、補助金を交付する。 【補助相手】いちご福祉会、自立、ヒールアップハウス等 【補助対象事業所】川口市地域活動支援センター事業実施要綱により、設置について市長の承認を受けたもの 【補助内容】運営費を補助する。	原則として週5日(8時間/日)開所。	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
川口市	みどり課	④補助		自然再生活動団体助成事業	【補助対象】概ね10人以上の市民で構成され、樹林地等の維持管理活動を無償で行おうとする団体に支援を行う 【補助金額】資材等の提供・補助金の交付 【選定方法】6ヶ月の仮活動期間を設け、定期的かつ継続的な活動が可能であると認められる団体	7団体に助成	継続
行田市	地域づくり支援課	④補助		まちづくり元気創造事業	【補助対象】地域活性化を図るため、自治会が主体となり市内・市外問わず参加者を募り、市内の観光名所等をポタリングまたはウォーキングで散策する。 【補助金額】100万円 【実施団体】各地域の課題をよく理解している自治会連合会が実施。	年1回開催 参加者266人	継続
行田市	地域づくり支援課	④補助		平和行政との連携による花いっぱい事業	【補助対象】市の平和関連事業と連携し、袋に平和都市宣言の文言を記載した花の種子を市民に配布した。 【補助金額】他の活動費を含めて、市補助金交付団体である自治会連合会より補助を行っている。 【実施団体】地域に根ざした活動を行っている自治会女性部連絡会が実施。	年1回	継続
行田市	地域づくり支援課	④補助		花いっぱい推進運動	【補助対象】各地区コミュニティ協議会により、公園や公民館、道路などに草花を植え、潤いのある地域づくりを行った。 【補助金額】他の活動費を含めて、補助を行っている(70万円)。 【実施団体】行田市コミュニティ協議会	市内14地区で実施	継続
秩父市	生涯学習課	④補助		ちちぶ国際音楽祭開催事業	【事業内容】将来の担う音楽家の育成を目指すとともに、音楽による活力あるまちづくりを目的に開催する「ちちぶ国際音楽祭」へ協力した。 【事業相手】NPO法人ちちぶ国際音楽祭 【経費負担】関連事業開催負担金として50万円を支出	6/21 8/15~24 2,648人	継続
所沢市	文化芸術振興課	④補助		国際交流推進団体助成事業	【補助対象】三姉妹都市との民間交流事業を進める所沢市国際友好委員会に対し助成する。 【選定基準】所沢市補助金等交付規則による	訪問団4団を受入れ、1団を派遣した。	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
所沢市	障害福祉課	④補助		所沢市障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】障害児者の福祉の向上と介護者の負担軽減のため、所沢市障害児(者)生活サポート事業実施要綱の規定に基づき、一時預かりや移送等柔軟なサービスを提供する登録団体に対し、補助金を交付している。 【事業相手】社会福祉法人等の公益法人及び障害者の福祉の増進を目的とする非営利団体。 【選定方法】申請による登録制 【補助金額】一人当たり年間150時間までを補助の対象として補助。 【ホームページ】「障害者福祉ガイド」「社会参加」 http://www.city.tokorozawa.saitama.jp/kenko/syogaifukushi/syogfu_20110727164312461.html	利用時間 7901.5時間	継続
所沢市	保育幼稚園課	④補助		特別保育事業	【事業内容】低年齢児保育促進事業、時間外保育事業及びアレルギー等対応特別給食提供事業等の特別保育事業を実施している民間保育施設に対し、補助金を交付した。 【補助先】NPO法人 育てネット(ところっこ保育園)	1施設	一部新規
所沢市	保育幼稚園課	④補助		特定教育・保育施設等保育の質改善費補助事業	【事業内容】保育の質改善を図っている特定教育・保育施設等に対し、補助金を交付した。 【補助先】NPO法人 育てネット(ところっこ保育園)	1施設	新規
所沢市	みどり自然課	④補助		みどりのパートナー活動推進事業	【事業内容】市民協働によるみどりの保全と創出の推進を図るため、里山保全地域、特別緑地保全地区、近郊緑地特別保全地区、市民の森や市民緑地等の樹林地並びに公共施設敷地内の緑化創出地等において、みどりの保全活動や緑化活動を行う個人や団体を「みどりのパートナー」として登録し、活動に対する支援を行う。 【補助対象】市が承認した活動を行う団体 【補助内容】みどりの保全及び緑化活動に必要な機材等の貸与や、活動費の一部を補助する。 【ホームページ】 http://www.city.tokorozawa.saitama.jp/kurashi/seikatukankyo/midori/midorinopartnerkatudou.html	39団体に助成	継続
所沢市	環境対策課	④補助		所沢市河川浄化団体補助事業	【補助対象】河川浄化事業を自主的に推進する市民団体の活動に対して補助金を交付した。 【補助金額】12万円(補助率1/2以下、6万円×2団体) 【選定基準】所沢市河川浄化団体補助要綱による。	2団体に交付。各団体活動回数は、年8回及び年10回以上。	継続
所沢市	生活環境課	④補助		地域猫活動推進事業	【事業内容】モデル地区で地域猫活動を行う団体に対し、補助を行う。 【補助金額】上限40万円(補助10/10) 【選定方法】地域猫活動の実績のある団体および地区を選定	モデル地区:松井地区 補助金交付先:所沢ねこのネットワーク	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
所沢市	都市計画課	④補助		景観市民活動クラブ補助金	【補助対象】景観まちづくりを主体的に実践するため、市に登録した「景観市民活動クラブ」の活動経費を助成する。 【補助金額】上限5万円(補助率1/2) 【選定基準】所沢市景観市民活動クラブ補助金交付要綱		継続
所沢市	河川課	④補助		所沢市水辺のサポーター制度	【事業内容】地域に根づいた川を目指して地元自治会や団体等の清掃活動を支援する。 所沢市水辺のサポーター制度実施要領による。 (1)さかえ自治会(活動回数5回) (2)砂川流域ネットワーク(活動回数10回) (3)水源草かり隊(活動回数2回) (4)砂川堀をきれいにする会(活動回数3回) (5)安松たんぼにホテルを呼び戻す会(活動回数4回)		継続
所沢市	河川課	④補助		ふるさとの川再生事業	【補助対象】市民の誰もがふるさとを実感出来る川として、地元自治会・地元団体と連携・協働して川の再生を図り、多様な水辺環境を創出する。また、市は、「所沢市ふるさとの川再生事業実施要綱」により活動団体を指定し、活動費の一部を補助している。 【補助金額】上限10万円(10万円×2団体) (1)柳瀬川の最上流をきれいにする会(活動回数10回) (2)三ヶ島第五区自治会(活動回数5回) 【選定基準】所沢市ふるさとの川再生事業市民団体補助金交付要綱		継続
所沢市	道路維持課	④補助		道路アダプトプログラム	【事業内容】市民団体のボランティアによる市が管理する道路施設の美化活動等に対する支援。 【支援対象】市内に在住または在勤する3人以上で構成する市民団体。 【支援方法】美化清掃活動等に必要な物品、用具用の支給または貸与。	登録15団体(合計448名)が週3日～月1日程度活動実施	継続
所沢市	文化財保護課	④補助		指定文化財管理費等補助事業	【補助対象】地域の生活用品等民俗資料を収集・保存・管理し郷土の歴史を後世に伝える活動及び市内に所在する貴重な国・県・市指定文化財を末永く保存・管理・継承するための活動に対して補助を行う。 中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会・柳瀬民俗資料保存会・重松流祭囃子保存会・岩崎獅子舞保存会・荒幡富士保存会・滝の城跡保存会・上山ロミヤコタナゴ保存会 【補助金額】1件150,000円 【決定方法】所沢市文化財保存事業費補助金交付要綱による		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	地域活動支援課	④補助		飯能市国際交流協会補助事業	【事業内容】飯能市国際交流協会に補助金を交付し、市民の国際意識の向上を図るとともに、市民による姉妹都市交流、在住外国人支援事業を推進する。 【補助金額】約200万円 【補助対象】飯能市国際交流協会	補助金交付回数:1回	継続
飯能市	地域活動支援課	④補助		まちづくり推進事業	【事業内容】各地区まちづくり推進委員会のアクションプランに基づく活動事業に対し、助成を行う。 【補助金額】上限40万円 【補助対象】地区別まちづくり推進委員会(8地区)	補助金交付回数:各地区1回	継続
飯能市	地域活動支援課	④補助		市民活動支援事業(提案型協働事業)	【事業内容】市がテーマを公表し、事業企画案を公募する「テーマ設定型支援事業」と市民活動団体が市と協働することにより、効果的な事業展開が期待できるものについて、事業テーマの設定も含めた提案を行なう「市民提案型支援事業」の2種事業に対し、助成を行なう。 【補助金額】上限30万円 【補助対象】NPO法人、ボランティア団体など10名以上で組織する市民活動団体で、定款または会則を有し、独立した経理を行なっている団体。	採択件数:3件(3団体)	継続
飯能市	地域活動支援課	④補助		友好都市交流事業	【事業内容】友好都市との交流を通じ、相互の信頼と友好を確立し、市民及び行政による交流を将来に渡り推進する。特に平成25年は「友好都市提携10周年」を迎え、例年の交流事業のほか、タイムカプセルや記念誌の発行、植樹など7つの事業を行った。 【補助金額】30万円 【補助対象】飯能市友好都市交流委員会	補助金交付回数:1回	継続
飯能市	健康政策課	④補助		コーディネーショントレーニングの普及	【事業内容】市民の運動習慣の形成、健康増進、体力の向上を図るため、コーディネーショントレーニングを活用・普及する。 【協力相手】NPO法人飯能市体育協会 【役割分担】事業実施はNPO法人飯能市体育協会が行い、行政が事業開催を支援。 【経費負担】当課として直接的な負担はなし	会議等による事業内容の検討 体験会・学ぶ会の開催:1回	継続
飯能市	障害者福祉課	④補助		移動支援事業	【事業内容】障害者等の社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動等の社会参加のための外出に伴う移動の支援をした。 【補助金額】サービス利用に基づき利用時間により補助金を交付 【補助対象】市に事業登録しているNPO法人、社会福祉法人、株式会社	利用者数 53人 利用回数 1,058回 延べ利用時間 2244時間	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
飯能市	障害者福祉課	④補助		地域生活支援事業 障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】一時預かり、派遣による介護サービス、送迎サービス及び外出援助サービス等の支援により、障害者の福祉の向上及び介護者の負担を軽減した。 【補助金額】サービス利用に基づき、利用者1人あたり年間150時間を上限により補助金を交付 【補助対象】市に事業登録しているNPO法人、社会福祉法人	利用者数 981人 延べ利用時間 4,308時間	継続
飯能市	障害者福祉課	④補助		日中一時支援事業	【事業内容】一時的に見守りが必要な障害(児)者に日中活動の場を確保し、家族等の介護者の負担軽減を図り、障害者の福祉の向上及び介護者の負担を軽減した。 【補助金額】サービス利用に基づき利用時間により補助金を交付 【補助対象】NPO法人、社会福祉法人、株式会社	利用者数 64人 利用回数 4,295回 延べ利用時間 16,233時間	継続
飯能市	地域・生活福祉課	④補助		ふくしの森プラン推進事業	【事業内容】地域福祉の推進(サロン活動、移送サービス、有償福祉サービスなど) 【事業相手】市内で設立されている地域福祉推進組織 (なぐり広場、加治東ふれあい広場、たすけあいあがの、ふくしの森・東吾野、ささえあい南高麗) 【選定方法・役割分担】第2次はんのうふくしの森プラン(第2次飯能市地域福祉計画・第3次飯能市地域福祉活動計画)に基づく協働 【経費負担】市は、組織の活動交流の拠点に対して補助金を支出し、活動を支援している。なお、市社会福祉協議会は、活動に対して補助金を支出している。 【補助金額】新規助成団体30万円、継続団体10万円 【補助対象】市内の地域福祉推進組織	継続団体 100,000円 ×5団体	継続
飯能市	農林課	④補助		農業青年会議所活動促進事業	【事業内容】農業後継者で組織する団体に補助金を交付し、農業振興及び、農業後継者の育成を図る 【補助対象】飯能市農業青年会議所 【経費負担】予算の範囲内で補助		継続
飯能市	農林課	④補助		林業担い手育成事業	【事業内容】林業振興対策協議会に補助金を交付し、林業の振興を図る。 【補助対象】飯能市林業振興対策協議会 【経費負担】予算の範囲内		継続
飯能市	農林課	④補助		林業担い手育成事業	【事業内容】林業後継者で組織する団体に補助金を交付し、林業振興及び林業後継者の育成を図る。 【補助対象】西川林業クラブ 【経費負担】予算の範囲内で補助		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
加須市	市民活動支援課	④補助		加須市まちづくり連携組織補助金	【事業内容】市内まちづくり団体の連携組織である「まちづくりネットワーク・かぞ」に対して補助金を交付し、市民主導のまちづくり活動を推進した。 【補助対象】まちづくりネットワーク・かぞ		継続
加須市	市民活動支援課	④補助		加須市市民活動ステーション事業	【事業内容】市民の自主的かつ自発的な市民活動を支援し、市民及び行政並びに市民間の協働によるまちづくり(市民協働活動)の仕組みを創り上げるための拠点となる加須市市民活動ステーションについて、市内まちづくり団体の連携組織である「まちづくりネットワーク・かぞ」と協定を締結して市民目線による施設の管理・運営を図った。 【協定相手】まちづくりネットワーク・かぞ 【役割分担】施設の運営を団体が行っている。 【経費負担】施設の維持費を市で負担している。	来館者数 4,605人	継続
加須市	高齢者福祉課	④補助		認知症総合支援事業(認知症カフェ運営費補助)	【補助対象】「認知症カフェ」として、認知症患者本人とその家族等介護者が交流・情報交換できる場を茶菓等と共に提供し、患者とその家族を支援すると共に、認知症に関する地域の啓発を行う。 【委託先】NPO法人ひばりの里ネットワーク、株式会社ミモザ 【選定方法】市内に所在し、事業内容の実施、及び必要な人員の配置のが可能な団体。 【補助金額】一回10,000円×年間3回まで 30,000円(麦倉ひばりの里) 30,000円(久下ひばりの里) 14,000円(ミモザ花崎)	協働先数 ・3事業所 実施回数 ・8回(補助対象に限る。補助対象外のカフェも実施)	新規
本庄市	総務課	④補助		住民参加型まちづくり事業	【事業内容】本庄市の本泉地域において活性化を図るための施設整備について補助を行う。平成27年度は、主には旧本泉保育所を改修し、交流拠点施設(遊楽荘)として整備を行った。 【補助事業者】特定非営利活動法人本庄市げんきの郷本泉		継続
本庄市	市街地整備課	④補助		本庄オープン古ハウス	【実施内容】古い建物や職人の伝統技術を紹介、見学することにより「古い生活」から「これからの暮らし」を考えさせ、まちの活性化を図る。 【補助金額】108,000円(補助率1/2) 【実施団体】NINOKURAでもくらあーと倶楽部	平成28年3月21日開催・30名参加	継続
本庄市	都市計画課	④補助		公園愛護活動団体への補助	【補助対象】奉仕活動として軽易な管理を行う自治会、婦人会、老人会等、既存の団体のほか、奉仕活動を行うことを目的に設立された5人以上から成る代表者のいる団体が「本庄市公園愛護奉仕活動協定書」により市と協定を結ぶことで報奨金の交付対象となる。 【補助金額】上限は1団体につき最大5万円 【選定方法】補助を希望する団体が市と協定を結ぶこと。	計35団体に報奨金の交付を実施	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
東松山市	エコタウン推進課	④補助		環境基本計画推進事業	【事業内容】第2次環境基本計画に掲載された市民プロジェクトを推進する。 【協力相手】環境基本計画市民推進委員会を中心とした団体 【経費負担】市からは事業費の一部を環境基本計画推進事業補助金として交付する。	22事業	継続
東松山市	地域活動支援課	④補助		東松島市支援事業	【事業内容】東日本大震災後に被災地支援を目的とする「東松島市支援事業実行委員会」が立ちあがり、NPO法人チーム東松山はその一員として、被災地支援事業を行っている。 【事業相手】NPO法人チーム東松山 【役割分担】NPO法人チーム東松山の活動に対して実行委員会の認定事業として補助を出す場合と、実行委員会としてともに支援事業を行う場合がある。	2件	継続
東松山市	人権推進課	④補助		女性起業家ステップアップ支援事業	【事業内容】女性起業家のインキュベーションショップ育成指導費の一部補助 【事業相手】NPO法人チーム東松山 【役割分担】企画・運営はNPO法人チーム東松山 【経費負担】入居者に対する育成指導に要する経費を、市が補助	1件	継続
春日部市	市民参加推進課	④補助		コミュニティ推進協議会推進事業	【補助対象】市内の各地区自治会連合会や社会・福祉団体、奉仕・ボランティア団体や文化団体などで構成している団体への支援 【補助金額】2,970千円	加入団体44団体	継続
春日部市	暮らしの安全課	④補助		防犯・暴力対策事業	・自主防犯活動団体登録申請書提出(保険加入の手続き) ・地域防犯自主団体への活動支援として、防犯用品の提供(帽子、パトロールベスト、合図灯)	申請書提出期限 H27.5.8 グッズ配布 H27.7月	継続
春日部市	シティセールス広報課	④補助		地域力アップ提案事業補助金	【事業内容】地域活性化に資する新たな事業を自ら計画し、自ら実施する団体に補助金を交付する事業 【選考方法】要綱に基づく審査会による 【経費負担】単年度事業(50万円上限)、複数年度事業(1年目100万円、2年目50万円、3年目50万円上限) 【ホームページ】 http://www.city.kasukabe.lg.jp/kouhou/shisei/pr/chiikiryouku/index.html	5件(新規3件、継続2件)	継続
春日部市	社会教育課	④補助		青少年育成春日部市民会議補助事業	【補助対象】広く市民の総意を結集し、次代を担う青少年の健全な育成を図ることを目的とする青少年育成春日部市民会議に対して助成を行い活動を支援。 【補助金額】864千円	会員数 108 個人・団体	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
春日部市	社会教育課	④補助		青少年育成推進員活動費補助事業	【補助対象】地域の有害環境の浄化活動及び青少年育成活動を展開することにより、青少年の健全育成を図ることを目的とする春日部市青少年育成推進員協議会に対して助成を行い活動を支援。 【補助金額】262千円	会員数 55人	継続
春日部市	社会教育課	④補助		青少年相談員活動費補助事業	【補助対象】青少年地域づくりリーダーの活動を積極的に支援し、青少年期におけるボランティア活動の普及を図ることにより、青少年の健全な育成を促進することを目的とする春日部市青少年相談員協議会に対して助成を行い活動を支援。 【補助金額】380千円	会員数 23人	継続
春日部市	保育課	④補助		民間放課後児童クラブ運営費補助金	【事業内容】放課後や夏休み等の長期休校時における児童の健全育成の場を確保するため、放課後児童健全育成事業を行う民間放課後児童クラブの運営費を補助する。 【対象】放課後児童クラブを運営する団体 【選定方法】補助要綱による 【補助金額】県補助要綱に基づく補助額	1団体 開室日数:294日/年 平均入室児童数:18人	継続
春日部市	障がい者支援課	④補助		地域活動支援センター等事業	【事業内容】地域の実情に応じ、創作的活動又は生産活動の機会の提要及び社会との交流を促進するための地域活動支援センターの運営に対し、支援を行う。 【事業相手】実施要綱に基づき、登録した団体 【選定方法】申請団体を審査し、登録決定	登録団体数:5団体	継続
春日部市	障がい者支援課	④補助		移動支援事業	【事業内容】屋外での移動に困難がある障害者及び障害児について、外出のための支援を行う。 【補助金額】身体介護有り、身体介護無しで区別 【選定方法】申請団体を審査し、承認	事業所数:74事業所	継続
春日部市	障がい者支援課	④補助		障害児(者)生活サポート事業補助金	【事業内容】障害者及びその家族の必要に応じて、市に登録された団体が一時預かり、派遣による介護サービス、外出援助等の事業を行う。 【補助金額】利用者1時間あたりの利用料の2倍+障害児差額分	登録団体数:22団体	継続
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 狭山で産後ケア!	【事業内容】産後ケアの普及啓発活動とともに、バランスボールを利用した産後ケアのヘルスプログラムの体験会を開催し、「子育てしやすいまち狭山」を目指す 【事業相手】さやまーち 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定	年9回 参加者106名	新規

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 防災連絡協議会設置に向けてのコーディネート事業	【事業内容】防災についての勉強を中心とした、防災食の体験や防災資機材の検討等を行い、自主防災組織の横断的な連携がとれるようにコーディネートする 【事業相手】NPO法人わが街さやまの防災ネットワーク 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定	年3回(3地区) 参加者110名	新規
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 ガーディングを活かした花のまちづくり事業	【事業内容】コミュニティガーデンの情報を集めるとともにネットワークづくりを進め、広く市民に情報発信をすることで花のあるまちづくりを市民の手で進める 【事業相手】さやまっちガーデナー 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定	参加者28名	新規
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 ひとりひとりに寄り添う学習支援事業「ジョイスタディー」	【事業内容】小中学生への学習の補助、保護者への教育相談・教育講演会等を行い、子供たちの健全育成をサポートする 【事業相手】ジョイスタディー 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定	年7回 参加者241名	継続
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 狭山ふるさと醸成事業	【事業内容】ガイドブックづくりや狭山市を題材としたクイズなどを行い、狭山をふるさとと想う気持ちを醸成する事業を行う 【事業相手】狭山ふるさと会 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定	年1回	新規
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 子育て支援策の拡大・深化ー家庭訪問型支援(ホームスタート)の展開ー	【事業内容】未就学時のいる家庭を、研修を受けた地域の子育て経験者が訪問する「家庭訪問型子育てボランティア」(ホームスタート)を実施 【事業相手】NPO法人さやま保育サポートの会 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定		継続
狭山市	協働自治推進課	④補助		平成27年度市民提案型協働事業 「城山砦跡」の整備・管理と有効活用プロジェクト	【事業内容】「城山砦跡」の定期的な清掃整備・保全を図り後世に伝承する 【事業相手】NPO法人ユーアイネット柏原 【選定方法】応募団体の企画書等を、選定委員会で審査し、補助団体を選定	年8回 参加者50名	継続
狭山市	市民生活課	④補助		国際交流協会への補助	【事業内容】国際交流を推進し、友好親善を深め、狭山市の国際化をすすめる。 【補助金額】2,700,000円	日本語教室週2回、国際交流の集いなど	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	環境課	④補助		不老川をきれいにする会への補助	【補助対象】流域住民が主体となった清掃活動、環境啓発活動に対して助成を行う。活動には市も協力する。 【補助金額】450,000円	クリーン作戦1回、定期清掃月1回など	継続
狭山市	環境課	④補助		根堀をきれいにする会への補助	【補助対象】流域住民が主体となった清掃活動、環境啓発活動に対して助成を行う。活動には市も協力する。 【補助金額】138,000円	金魚すくいの集い1回	継続
狭山市	環境課	④補助		地域猫活動推進事業	【補助対象】埼玉県地域猫活動推進補助金交付要綱により指定を受けた地区において、市と連携して地域猫活動を行う団体に交付する。 【補助団体】さやま猫の会 【補助金額】上限40万円	智光山公園周辺をモデル地区に定め活動	新規
狭山市	こども課	④補助		狭山市地域子育て支援活動補助金	【事業内容】地域における子育て支援活動(親子が気軽に集い交流できる場の提供や講座の開催等)の実施。 【補助金額】上限3万円(補助率100%) 【選定方法】書類選考	5団体 毎月1回	継続
狭山市	狭山台地区センター	④補助		狭山台地区子供夏休み教室と食育講座	【事業内容】狭山台の未来を担う子供たちが、安心・安全に「すくすく」と育つ一助となることを目的に、夏休みと冬休み期間中に学習教室、習字教室、クリスマス会等を開催した。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】事業内容の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	6事業 参加者数150人	継続
狭山市	狭山台地区センター	④補助		狭山台地区内幹線道路の環境づくり	【事業内容】県道所沢・堀兼・狭山線の開通に伴い、中央分離帯の植栽減少と歩道の狭小化が行われたことから、通行者の気持ちを和ませるとともに地域の環境の維持を図るため、歩道に手作りの草花プランターを設置した。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	12回 参加者数28人	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	狭山台地区センター	④補助		狭山台健康ウォーキング会	【事業内容】ウォーキングの基本を学び、生涯にわたってスポーツ活動に親しむきっかけ作りをした。 【補助相手】狭山台地区自治会連合会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	18回 参加者数170人	継続
狭山市	狭山台地区センター	④補助		狭山台地域の高齢者運動機能維持向上事業	【事業内容】フルディックウォークを通して運動機能の向上を図る。またその指導者を養成する。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	15回 参加者数205人	新規
狭山市	狭山台地区センター	④補助		高齢者の活動の場づくり事業	【事業内容】パソコン等得意分野の力を持つ高齢者の力を地域で生かし生きがいがづくりにつなげるサポートを行った。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	4回 参加者数8人	新規
狭山市	狭山台地区センター	④補助		子育てサロン「ちゃめっこさろん」	【事業内容】父親や母親さらには祖父母が幼児を安全に遊ばせられ、情報交換ができる場所としてのさらなる環境づくりを行った。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	7回 参加者数6人	新規
狭山市	狭山台地区センター	④補助		高齢者に優しい野菜づくり	【事業内容】従来の野菜作りから、特に高齢者に優しい野菜作りの作業方法の研究と推進を図る。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	48回 参加者数407人	新規
狭山市	狭山台地区センター	④補助		狭山ぼうけんあそび場親子で外あそび	【事業内容】親子を対象とした外遊びのためのプレーパークを実施する。 【補助相手】NPO法人本気であそぶ子応援団 【選定方法】事業内容の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	4回 参加者数458人	新規

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
狭山市	狭山台地区センター	④補助		狭山台地区広報事業	【事業内容】広報誌を作成し地域情報の広報、宣伝を行う。 【補助相手】狭山台地域づくりをすすめる会 【選定方法】主催団体の計画書等を狭山台地区まちづくり推進会議により審査し、補助団体を選定	24回 参加者数9人	新規
狭山市	入曽地区センター	④補助		いりその里の秋まつり	【事業内容】入曽地区住民が、お祭りを通じて地域のふれあいを図る 【共催相手】いりその里の秋まつり実行委員会(環の会) 【役割分担】運営:環の会 PR・募集・会場設営等:入曽地区センター 【補助金額】200,000円(狭山市まちづくり事業助成金) 【選定方法】まちづくり推進会議の議決により選定	【開催日】 10月12日 【参加人数】 約4,500人	新規
狭山市	入曽地区センター	④補助		入曽ふれあいコンサート	【事業内容】入曽地区の小中学校・公民館団体・一般音楽団体の交流の場であり、合唱・パントダンス・合奏・太鼓・ダンス・大正琴・バンド・吹奏楽・合同演奏を行う 【共催相手】入曽ふれあいコンサート実行委員会 【役割分担】運営:入曽ふれあいコンサート実行委員会 【補助金額】200,000円(狭山市まちづくり事業助成金) 【選定方法】まちづくり推進会議の議決により選定	【開催日】 10月25日 【参加人数】 約1,600人	継続
鴻巣市	観光戦略課	④補助		花のコミュニティづくり事業	【補助対象】市民が全体で構成された団体が、地域と連携し、自主的に花いっぱい活動を実施する。 【対象経費】花いっぱい活動に係わる直接的経費とする。 【補助費】予算の範囲内で対象経費の3分の2以内とし、35万円を限度とする。 【選定方法】募集団体の計画書等を審査し、補助団体を選定する。	13件	継続
鴻巣市	福祉課	④補助		福祉団体補助事業	【事業内容】障がい者の社会参加を支援する団体に対して、その運営費の一部を補助する。 【補助金額】65,000円 ※NPO法人グループコスモス	1団体	継続
深谷市	協働推進課	④補助		協働のまちづくり推進事業	世界の食をテーマにした交流事業を開催 【協働相手】光-KISHIN	2015/9/20	新規
深谷市	人権政策課	④補助		深谷市男女共同参画活動補助金	【補助対象】男女共同参画に関する事業を実施する市内の団体のうち、本市から補助を受けていないものに交付する 【補助金額】事業費の2分の1で45,000円を限度 【協働相手】市民活動団体:雪うさぎ、シーズ	2団体に助成	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	商工振興課	④補助		商工業活性化支援事業	深谷の瓦産業の歴史を後世に伝えるため、昔の手法での瓦造りを再現させるとともに、再現過程を記録に残す。伝統の「深谷瓦」の歴史展と瓦づくり再現プロジェクト。行政は、負担金として必要経費の支援及び広報などを活用したPRを補助する。 【協働相手】 深谷瓦商工業協同組合	通年	新規
深谷市	環境課	④補助		河川環境対策事業	市内河川の浄化活動を行う団体に対し、河川浄化活動推進補助金を交付することにより、河川及びその周辺環境の浄化を図り、生活環境の保全を図る。また、団体の主催する河川清掃イベントへも参加し、後日、それら清掃ゴミの回収を行っている。 【協働相手】 上唐沢川をきれいにする会・上唐沢川に清流をとりもどす会・唐沢川を愛する会・唐沢川をきれいにする会・クリーンリバーあじさいの会・西和会・緑ヶ丘 川をきれいにする会・福川を愛する会	随時 年2～6回活動	継続
深谷市	道路河川課	④補助		河川整備管理事業	一部の準用河川沿いの自治会が、河川に繁茂した草刈りを年2～3回程度実施しているための手数料である。 【協働相手】 地元自治会(横瀬川、上唐沢川沿いの一部)	年2～3回	継続
深谷市	議会事務局	④補助		議会運営事業費	「議会だより」音声訳 【協働相手】 深谷音訳・朗読ボランティアはなみずき	年4回	継続
深谷市	議会事務局	④補助		議会運営事業費	「議会だより」点訳 【協働相手】 深谷点訳ボランティアの会	年4回	継続
深谷市	教育施設課	④補助		小学校施設整備維持事業	小学校とPTA、学校応援団等で実施する奉仕作業の際に必要な消耗品、燃料及び原材料にかかる費用の一部を負担する。(60,000円×19校) 【協働相手】 PTA、学校応援団、教職員等	随時	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
深谷市	教育施設課	④補助		中学校施設整備維持事業	中学校とPTA、学校応援団等で実施する奉仕作業の際に必要な消耗品、燃料及び原材料にかかる費用の一部を負担する。(60,000円×10校) 【協働相手】 PTA、学校応援団、教職員等	随時	継続
深谷市	教育施設課	④補助		幼稚園施設整備維持事業	幼稚園とPTA等で実施する奉仕作業の際に必要な消耗品、燃料及び原材料にかかる費用の一部を負担する。(30,000円×12園) 【協働相手】 PTA、教職員等	随時	継続
上尾市	子ども支援課	④補助		地域子育て支援拠点事業	【事業内容】子育て中の孤立感、閉塞感、育児不安を解消するため、地域子育て支援の拠点として、NPO法人に助成する(開設週6日) 【対象】NPO法人彩の子ネットワーク 【役割分担】市は事業の啓発、広報誌及びホームページによるPRを行う。	328日/年	継続
上尾市	子ども支援課	④補助		地域子育て支援拠点事業	【事業内容】子育て中の孤立感、閉塞感、育児不安を解消するため、地域子育て支援の拠点として、NPO法人に助成する(開設週3日) 【対象】NPO法人子育て支援あげお 【選定方法】公募による選定 【役割分担】市は事業の啓発、広報誌及びホームページによるPRを行う。	150日/年	継続
上尾市	青少年課	④補助		放課後児童健全育成事業	【事業内容】市内放課後児童クラブ29か所34クラブの管理運営について一括委託し、放課後児童クラブの資質の向上を図る。 【委託先】NPO法人あげお学童クラブの会 【経費負担】人件費、光熱水費、地代・家賃、事務局費等補助	市内35クラブのうち34クラブを委託	継続
上尾市	青少年課	④補助		特別支援学校放課後児童対策事業	【事業内容】特別支援学校に通学する児童の放課後や長期休校時における健全な育成を図るため、放課後児童対策事業を行うクラブの運営費を補助する。 【補助対象者】特定非営利活動法人バナナキッズ 【経費負担】県補助金分に施設運営経費分を上乗せ	1団体に補助	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
上尾市	福祉総務課	④補助		社会福祉基金活用事業助成	【事業内容】福祉推進の為の事業に対する助成。(1事業30万円を限度、総額300万円) 【対象】市内に活動の拠点を置いて福祉に関する活動を行うNPOを含めた市民活動団体。 【選定方法】上尾市社会福祉基金活用事業助成金交付要綱に基づく申請の審査。 【役割分担】各事業の企画・実施・運営は各団体で実施。市は助成金を交付。 【経費負担】助成額を超えた金額は各団体の自己負担。	0団体 (本調査の対象団体の採択として0団体)	継続
上尾市	高齢介護課	④補助		上尾市地域包括ケアシステム推進事業	【事業内容】地域包括ケアシステムの構築を目指し、もって地域力を生かした生活支援等の取組を支援するため、地域包括ケアシステム推進事業を行う団体に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。 【事業相手】市内に活動の拠点を置いている団体であり、かつ、補助金の交付を受けることにより当該事業の円滑な実施又は内容の充実が図られる団体であって、市長の認定を受けるものとする。 【選定方法】あらかじめ上尾市地域包括ケアシステム推進協議会の意見を聴くものとする。 【経費負担】地域包括ケアシステム推進事業に要する経費(給料、手当、賃金その他の人件費は除く。)	6団体に交付(うち法人4、任意団体2)	新規
上尾市	市民協働推進課	④補助		上尾市国際交流協会補助金	市民レベルの国際交流活動を積極的に進めることを目的に発足した上尾市国際交流協会に対する補助金。補助は運営、日本語教室などの事業、ワールドフェア(イベント)に充てられている。	日本語教室/ 週3回 など	継続
草加市	人権共生課	④補助		国際相談コーナー	【事業内容】国籍や文化等の違いを超え、市民相互の連携や行政との協働の仕組みを築き、日本語によるコミュニケーションに支障のある市民の生活適応支援活動、国際理解啓発活動。 【事業相手】NPO法人Living in Japan 【役割分担】企画から事業実施までを協働。 【経費負担】草加市国際相談コーナー事業補助金交付要綱に基づく申請の審査。市は補助金を交付した。	市役所西棟2階 毎週月・水・金	継続
草加市	人権共生課	④補助		外国籍市民への日本語指導	【事業内容】外国籍市民に対する日本語の普及。 【事業相手】草加にほんごの会、ことばの国際交流サークル、谷塚日本語サークル 【経費負担】草加市国際化ボランティア事業助成金交付要綱に基づく申請の審査。市は補助金を交付した。	・草加にほん語の会 毎週土曜日 ・ことばの国際交流サークル 毎週日曜日 ・谷塚日本語サークル 毎週月曜日	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	みんなであちづくり課市民活動センター	④補助		草加市ふるさとまちづくり応援基金	【補助対象】草加市内で活動を行う団体に対して、応募分野に応じた助成金を交付する。 【補助金額】1事業につき最大100万円(部門・回数により上限が異なる) 【選定方法】公開プレゼンテーション及び外部の運営委員会が公開審査会を行い、助成額を決定する。	10団体に助成(はじめよう2団体、そだてよう5団体、うごかそう3団体)	継続
草加市	文化観光課	④補助		観光推進事業	【事業内容】草加市の都市型観光の一層の推進及び地域の活性化を図ることを目的とし、お休み処・観光案内所、ギャラリー等の機能を持つ草加宿神明庵を運営する。 【事業相手】草加宿神明庵運営協議会 【経費負担】通信費、光熱水費、賃借料、消耗品費、備品購入費、食糧費、研修費、その他市長が必要と認める経費		継続
草加市	文化観光課	④補助		観光推進事業	【事業内容】草加のブランド力の向上、観光事業の促進及び地域に対する愛着と誇りを醸成を目的に、和舟の舟行事業を実施する。 【事業相手】なかね和舟の会 【経費負担】通信運搬費、原材料費、消耗品費、研修費、修繕料、その他市長が必要と認める経費	定期運航(12回) イベント(春・秋各1回)	新規
草加市	福祉課	④補助		献血事業	【事業内容】草加ライオンズクラブ及び草加中央ボランティアクラブが実施した献血事業に対して、開催日等の広報掲載、広報車による献血PR、記念品(ノート、コーヒー)の補助を行った。 【事業相手】草加ライオンズクラブ、草加中央ボランティアクラブ	6回	継続
草加市	障がい福祉課	④補助		生活サポート事業	【補助対象】一時預かり(宿泊を含む)介護人の派遣、送迎、外出援助などの介護サービスを実施した生活サポート登録団体に補助。 【補助金額】 (1)基準単価+(2)差額補助単価)×(3)年間利用時間 (1)1900円上限。(2)利用者世帯の所得税に応じて7階層に分類し、それぞれ基準額の単価を定める。(3)年間150時間を上限。 【選定方法】団体登録を市に申請し、登録の適否を審査し決定する。	延利用時間 2,177時間	継続
草加市	障がい福祉課	④補助		心身障害者福祉団体補助金	【補助対象】研修会、講習会、広報活動その他心身障がい者の自立と社会経済活動への参加を推進する事業 【補助金額】毎年度予算の範囲内において市長が定める額 【選定方法】草加市中心身障害者福祉団体福祉事業補助金交付要綱に基づき補助金交付申請のあった「市内在住の心身障害者又はその家族等で組織し、心身障害者の福祉の増進を目的とする団体で市長が認めたものが行う研修会、講習会、広報活動その他心身障害者の自立と社会経済活動への参加を推進する事業」を行う団体に対して補助を行う。	1団体	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	障がい福祉課	④補助		地域活動支援センターサービス向上型C型補助金	【補助対象】精神障がい者が身近な地域で日常生活を送ることができるよう、日中活動の場を提供する。 【補助金額】7,500,000円 【選定方法】法人代表者は、精神障がい者家族会の代表も務めており、地域における精神保健福祉への理解があり、専門知識を有する医師、精神保健福祉士等との連携体制が可能である法人で精神障がい者支援に大きく貢献すると判断したため。	1団体	継続
草加市	障がい福祉課	④補助		草加市共同生活援助事業費補助金交付要綱	【補助対象】共同生活援助事業の運営補助。 【補助金額】入院時支援加算、運営費補助で毎年度予算の範囲内において市長が定める額 【選定方法】草加市共同生活援助事業費補助金交付要綱に基づき補助金交付申請のあった共同生活援助を行う事業者に対して補助を行う。	1団体	継続
草加市	子育て支援課	④補助		障がい児(者)生活サポート事業	【事業内容】在宅の心身障がい児の地域生活を支援するため、障がい児及びその家族の必要に応じ身近な場所で迅速・柔軟なサービスを提供する団体に助成する。 【事業相手】市内及び近隣NPO法人 【選定方法】事前に登録し、サービスを提供した団体に助成する。 【経費負担】県が1/2補助(県補助金限度あり)	NPO補助団体数8団体	継続
草加市	子ども育成課	④補助		冒険遊び場事業	【事業内容】豊かな人間性やたくましく生きるための健康や体力など、子どもたちの「生きる力」を育むために冒険遊び場を開設する。 【事業相手】NPO法人冒険あそび場ネットワーク草加 【選定方法】冒険遊び場事業の活動を支援及び推進するため、団体に助成金を交付する。	16,048人	継続
草加市	子ども育成課	④補助		つどいの広場事業	【事業内容】乳幼児と保護者を対象とした常設の遊び・交流の場を提供する。 【事業相手】市内のNPO法人等 【選定方法】各広場開設時に補助対象団体等を募り、選考会を開催し補助対象団体を決定する。	NPO補助団体数2団体	継続
草加市	くらし安全課	④補助		草加市地域猫活動推進事業費補助	【補助対象】埼玉県地域猫活動推進事業費補助金交付要綱の規定により埼玉県から指定されたモデル地区における地域猫活動(県担当部署:保健医療部生活衛生課) 【補助金額】上限40万円	1件	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
草加市	消費労政課	④補助		消費者団体事業費補助金	【事業内容】草加市内で活動を行う消費者団体に対して、事業費に応じた補助金を交付する。 【補助金額】事業費の1/2(上限10万円) 【選定方法】草加市消費者団体事業費補助金交付要綱に基づき、決定する。	2団体に補助	継続
草加市	みどり公園課	④補助		緑化推進団体育成事業	【補助対象】市内の公共施設(公園及び道路水路沿いの樹木等)等の緑化活動に対して事業費を補助するもの 【事業相手】緑化推進団体(41団体(年度当初団体数)) 【補助金額】上限10万円(補助率 限度内全額) 【選定方法】公共施設における緑化推進団体承認申請書を提出していただき、設立主旨、管理する場所、樹木等、会員数等を確認し、緑化推進団体として承認する。	41団体	継続
越谷市	障害福祉課	④補助		地域活動支援センター事業	【事業内容】障がい者等の地域生活支援の促進を図るため、地域活動支援センター事業を行う者に対して補助金を交付する。 【補助相手】NPO法人ぶなの里越谷、NPO法人視覚障がい者支援協会ひかりの森、NPO法人ぶろっぷはあとあすなる 【補助対象事業所】越谷市地域活動支援センター事業実施要綱に基づく基礎的事業及び機能強化事業を実施するもの 【補助内容】市長が利用を適当と認めた障がい者の障がい程度、利用状況に基づき、補助金の交付申請により補助する。	3件	継続
越谷市	障害福祉課	④補助		障がい児(者)生活サポート事業	【事業内容】市内在住の在宅の心身障がい児(者)の地域生活を支援するため、一時預かりや外出援助、派遣による介護サービス等の生活サポート事業を実施する団体に対して補助金を交付する。 【補助対象】NPO法人ねこちぐら、NPO法人ポルトス、NPO法人ともにステップ、NPO法人ふるさと、NPO法人ほほえみ、NPO法人Pal、NPO法人合、NPO法人BPOP、NPO法人もみじの手、NPO法人walea、NPO法人東川口福祉ステーション、NPO法人愛生、NPO法人あすなる、NPO法人青藍会、NPO法人どんぐりの木 【補助対象事業所】越谷市障がい児(者)生活サポート事業実施要綱により、登録について市長の承認を受けたもの。 【補助内容】市長が利用を適当と認めた障がい児(者)の利用状況に基づき、事業所からの補助金の交付申請により補助する。	15件	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
越谷市	人権・男女共同参画推進課	④補助		自立支援事業	【目的】市とNPO法人その他の団体との協働により、社会において経済的若しくは精神的な自立又は社会参加を求める女性に対する支援及びこれに関連する事業(以下「自立支援事業」)を実施する 【事業内容】(1)自立支援事業を実施するNPOに対する助成金の交付(2)助成金の交付を受け自立支援事業を実施するNPOに市所有建物及び備品の無料貸与 【助成対象団体】こしがや地域ネットワーク13(地域コミュニケーション関連事業)、特定非営利活動法人 女性のスペース「結」(相談関連事業) 【助成額】3,638,575円(決算額) 【選考方法】公募し、その後選考会にて選定	【主な実績】 地域コミュニケーション関連事業:130講座 (1,174人) 相談関連事業: 相談件数166件	継続
越谷市	市民活動支援課	④補助		協働フェスタ	【事業内容】越谷市の協働のまちづくりを推進するため、市内の市民活動団体やボランティア団体等と行政が協働で実施する。参加団体の中から委員を募り、実行委員会を運営する。「越谷市」、「こしがや市民活動連合会」が共催、「越谷市教育委員会」、「(社)越谷市社会福祉協議会」、「(公財)越谷市施設管理公社」が後援で開催する。 【事業相手】協働フェスタ実行委員会 【役割分担】関係団体との調整 【経費負担】会場となる公共施設を市が申請。テント設営費を助成。	1回・76団体・2,000名	継続
越谷市	市民活動支援課	④補助		越谷市国際交流協会支援事業	【事業内容】越谷市の国際化を推進するため、越谷市国際交流協会が行う事業に対して補助金を交付する。 【補助相手】越谷市国際交流協会	1回	継続
越谷市	市民活動支援課	④補助		越谷しらこぼと基金助成制度	【事業内容】越谷市における快適で活力ある魅力的なふるさとづくりに資する主体的活動を行う者に対し、助成金を交付する。 【事業相手】市内に活動の本拠を有する団体 【経費負担】事業費総額により、限度額を16万円または50万円までとしている。	市民活動事業15件 1,875,000円助成	継続
越谷市	図書館	④補助		越谷市読書グループ連絡協議会の活動	【事業内容】読書活動を支援するため、文章表現講座や合同読書会、朗読会等を行う。 【共催相手】越谷市読書グループ連絡協議会 【選定方法】団体からの自主的な申し出による。 【役割分担】事業は読書グループ連絡協議会が行う。 【経費負担】事業費は市からの助成金及び団体の会費で負担する。	文章表現講座 3日間年1回 合同読書会 1年1回 朗読会 1年1回 延べ参加者数 151人	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
蕨市	商工生活室	④補助		わらてつまつり2015	【事業内容】鉄道に関するイベントを開催し、地域活性化を図る 【補助対象】わらてつまつり実行委員会 【補助金額】30万円(協働提案事業補助金) 【選定方法】企画提案方式による公募を行い、審査・選定 【役割分担】市:公道使用の許可やイベントの補助、および所有備品の供与等 団体:イベントの企画立案、スケジュール管理、および開催	7月25日・26日に開催 7500人	新規
蕨市	福祉総務課	④補助		地域活動支援センター	【事業内容】在宅の障害者等を通わせ、創作的活動及び生産活動の機会の提供等を行う。 【補助先】NPO法人障害者を支援をする会すまいる外1カ所	2カ所	継続
蕨市	福祉・児童センター	④補助		笑(び)ってフェスタ	【事業内容】蕨の子育てや親育てに関する情報を発信し共有するという内容、 【補助対象】NPO法人ふうせん、選定委員会経由方式、NPO法人が主体、補助金交付 【補助金額】300,000円 【選定方法】企画提案方式による公募を行い、審査・選定 【役割分担】市:広報 団体:企画、運営、全般	5月実施 1,523人	継続
蕨市	まちづくり推進室	④補助		蕨市まちなみ協定助成事業	【事業内容】中山道蕨宿の歴史的・文化的遺産を現代に活かした環境を形成するために、中山道蕨宿まちなみ協定区域内における建築物等に関する審査・指導等を行う。 【補助先】中山道まちづくり協議会	5月に助成済	継続
蕨市	道路公園課	④補助		大荒田交通公園SL整備による郷土と鉄道の関わりと地域貢献	【事業内容】協働事業提案制度採択事業として実施。公園内のSLの保存及び周辺環境維持により、SLと蕨の関わりについて知ってもらう 【補助金額】148,500円 【補助先】わらてつ俱樂部 【選定方法】企画提案方式による公募を行い、審査・選定をする。 【役割分担】わらてつ俱樂部は清掃、塗装、わらてつまつりへの協力、SLまつりの開催などの実施、啓発を行う。市はアドバイスと財政支援や市広報紙・HPへの事業掲載などを行う。	各1回(臨時総会、総会) 3回(清掃等) 1回(イベント) 参加者450人	継続
戸田市	協働推進課	④補助		地域通貨平成27年度運用事業	【事業内容】広報紙発行などの啓発活動、イベント時のボランティアへの謝礼、商店等での使用に対する換金などの多岐にわたる事業に対する助成。 【事業相手】地域通貨戸田オール運営委員会 【補助金額】750千円	1回	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
戸田市	協働推進課	④補助		戸田市市民活動サポート補助金	【事業内容】市民活動団体の活動に対して補助を行う。1回限りの1きおいコース(10万円限度)と3年までの期限付きで2っこりコース(20万円限度)と10じつコース(100万円限度)の計3コースがある。 http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/192/community-support-top.html 【事業対象】市内における社会問題の解決を図る事業 【選定方法】一次審査:書類審査 二次審査:プレゼンテーション 【予算額】1800千円	7事業	継続
戸田市	協働推進課	④補助		戸田ふるさと祭り助成金	【事業内容】戸田ふるさと祭りの企画、立案、運営等に対する助成 【事業相手】戸田ふるさと祭り実行委員会 【予算額】10350千円	8月に開催	継続
戸田市	福祉保健センター	④補助		戸田市食生活改善推進員会補助金交付事業	【事業内容】地域で、市民の食育推進を図る食生活改善推進員の知識向上を目的とした料理研修事業に対し、補助金を交付する。 【事業相手】戸田市食生活改善推進員会 【補助金額】上限2万5千円	1件	継続
戸田市	障害福祉課	④補助		障害児放課後児童クラブ助成事業	【事業内容】特別支援学校等に通学する障害児の放課後における健全育成を図るため、障害児放課後児童クラブ事業を実施する児童クラブに対して、補助金を交付する。 【補助対象事業所】市内で障害児放課後児童クラブ事業を実施する児童クラブ 【補助内容】運営費、建物賃借料等	1事業所	継続
戸田市	障害福祉課	④補助		障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】在宅の心身障害児(者)の地域生活を支援し、障害者の福祉の向上及び介護者の負担軽減を図るため、障害者及びその家族の必要に応じて、障害者に対する一時預かり、派遣による介護、移送サービス、外出援助のサービスを迅速かつ柔軟に提供する。 【補助対象事業所】戸田市障害児(者)生活サポート事業実施要綱により、市長の登録を受けたもの 【補助内容】サービスの提供に要する経費(1時間当たり1900円以内)を補助する。	4事業所	継続
戸田市	障害福祉課	④補助		地域活動支援センター事業	【事業内容】障害者の自立促進、生活の改善、心身機能の維持向上及び社会参加の助長を図るため、障害者総合支援法で地域生活支援事業として位置付けられている地域活動支援センターを行うものに対し、補助金を交付する。 【補助対象事業所】戸田市地域活動支援センター事業実施要綱により、設置について市長の承認を受けたもの 【補助内容】運営費を補助する。	2事業所	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
戸田市	環境課	④補助		環境基本計画推進事業補助	【事業内容】環境基本計画の基本目標を実現するために必要な事業を行う場合に事業費の3分の2(上限9万円)の補助を行う。 【経費負担】市が負担。	4団体	継続
戸田市	生涯学習課 美笹・下戸田・新曽 公民館	④補助		公民館まつり実行委員会補助金交付事業	【事業内容】公民館まつり実行委員会に対する補助金の交付 【事業相手】公民館まつり実行委員会 【役割分担】各公民館では、公民館3館に配分される補助金を活用して、「公民館まつり」を各公民館のサークル主体で開催する。 【補助金額】354,000円(公民館3館で分配)	各館2日間で実施	継続
戸田市	児童青少年課	④補助		青少年健全育成事業	【事業内容】青少年の健全育成を図るため、啓発活動や地域の巡回補導などを行う団体に補助金を交付し、支援する。 【補助金額】青少年育成市民会議810千円、青少年補導員協議会303千円、青少年育成推進員協議会190千円、青少年相談員協議会290千円		継続
戸田市	文化スポーツ課	④補助		レクリエーション協会補助金交付事業	【事業内容】レクリエーション協会の加盟各団体に対する補助金の交付と、市レクリエーション大会または県レクリエーション大会を開催する。 【事業相手】戸田市レクリエーション協会 【経費負担】市は戸田市レクリエーション協会に補助金(1,073千円)を交付し、レクリエーション協会では協会運営費を除き加盟各団体に補助金を配分する。	埼玉県レクリエーション大会inとだ 開催日 H27.11.8	継続
戸田市	文化スポーツ課	④補助		スポーツ少年団補助金	【事業内容】スポーツ少年団の指導者養成講習会、駅伝大会等の各種事業の実施と、専門部会等が実施する交流事業等に対し負担金等を交付する。 【事業相手】戸田市スポーツ少年団本部 【経費負担】市は戸田市スポーツ少年団本部に補助金(859千円)を交付し、本部では本部事業を実施する他、専門部会、単位団、リーダー会等が実施する事業に補助又は負担金を交付する。	駅伝・マラソン大会、スポーツ少年団大会	継続
戸田市	文化スポーツ課	④補助		少年野球連盟補助金	【事業内容】少年野球の普及と育成及び活発化を図り、子ども達の心身の健全な育成に努めるため、戸田市少年野球連盟を設置し、運営する。 【事業相手】戸田市少年野球連盟 【経費負担】市は戸田市少年野球連盟に補助金(81千円)を交付。他、会費・参加費・協賛金・企業、個人からの賛助金がある。	大会、審判講習会を年間を通して開催。市内使用球場として、道満グリーンパーク内野球場、新田公園野球場。	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
戸田市	文化スポーツ課	④補助		戸田リトルシニア野球協会補助金	【事業内容】野球(リトルシニア)の普及と育成及び活発化を図り、選手の心身の健全な育成に努めるために戸田リトルシニア野球協会を設置し、運営する。 【事業相手】戸田リトルシニア野球協会 【経費負担】市は戸田リトルシニア野球協会に補助金(81千円)を交付。他、会費・入会金・合宿費・寄付金がある。	大会、審判講習会を年間を通して開催。市内使用球場として、道満グリーンパーク内野球場。	継続
戸田市	文化スポーツ課	④補助		総合型地域スポーツクラブ運営補助金	【事業内容】スポーツ実施率向上を図るために総合型地域スポーツクラブを設置し、運営の支援をする。 【事業相手】総合型地域スポーツクラブとだ 【経費負担】市補助金(200千円)のほか、会員の会費負担金がある。		継続
入間市	環境課	④補助		入間市環境まちづくり会議	【事業内容】市民、事業者、民間団体及び市が互いに協力し合いながら、入間市環境基本計画を進め、環境にやさしいまちを築いていくことを目的に活動する。 【補助金額】57万円	ウォーキングイベント1回 交流会1回 会報発行1回 定例会10回	継続
入間市	障害福祉課	④補助		生活サポート事業	【事業内容】障害者及びその家族の一時的な介護需要に対してサービスを提供する団体の運営に要する経費を助成している。 【助成先】NPO法人イノセント・NPO法人つばさの会・NPO法人くみちゃんち他16団体 【補助対象】事前に登録(社会福祉法人等の公益法人・障害者の福祉の増進を目的とする非営利団体) 【補助金算出方法】基準単価×2×総利用時間数・建物借上料の1/3で5万円を上限とする額	利用時間13,654時間	継続
入間市	障害福祉課	④補助		地域活動支援センター(サービス向上型)事業	【事業内容】心身障害者に創作的活動又は生産活動の機会を提供し、社会との交流促進等のサービスを提供する団体に対し、運営に要する経費を助成する。 【助成先】NPO法人虹の郷・NPO法人花の郷・NPO法人だいちの会 【補助対象】事前に登録(適切な事業運営が可能と認められる社会福祉法人・NPO法人) 【補助金算出方法】A型:基本分15,908千円・B型:基本分13,806千円・重度加算・機能強化加算等有	利用者38人	継続
入間市	生涯学習課	④補助		市生涯学習をすすめる市民の会補助金	市民と行政のパイプ役として、市生涯学習推進計画に基づき「生涯学習を通じたまちづくり」を目指し事業を実施する、市生涯学習をすすめる市民の会の運営に対する補助金		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	体育課	④補助		入間茶の花カップ	【事業内容】青少年の健全育成と体力向上を図る大会 【補助対象】入間市ミニバスケットボール連盟	件数:1 回数:1 人数:350	継続
入間市	体育課	④補助		入間市少年剣道大会	【事業内容】少年・少女が日頃より剣道を正しく学び、心身を鍛錬し常に自己の修養に努めている成果を発表する場として開催する 【補助対象】入間市剣道連盟	件数:1 回数:1 人数:190	継続
入間市	体育課	④補助		入間市少年野球夏季大会	【事業内容】野球を通じて青少年の健全育成・交流を目的とする 【補助対象】入間市少年野球連盟	件数:1 回数:1 人数:153	継続
入間市	体育課	④補助		入間市少年少女柔道大会	【事業内容】柔道を通じて少年少女の心身健全育成と柔道の資質の向上と普及を図り、地域社会に貢献すること 【補助対象】入間市柔道連盟	件数:1 回数:1 人数:96	継続
入間市	体育課	④補助		入間市少年少女サッカー選手権大会	【事業内容】サッカーを通して、少年少女の健全育成及び体力向上を図り、社会規律や道徳心を養うことを目的とする 【補助対象】入間市サッカー協会	件数:1 回数:1 人数:154	継続
入間市	体育課	④補助		入間市ジュニア新体操演技会	【事業内容】本演技会によって、多くの方々に新体操を広め、並びに選手の自立性・協調性を養うことにより、青少年の健全な育成を目的とするものである。また、本演技会は連盟に属する団体の日頃の練習成果を披露する演技会である 【補助対象】入間市ジュニア新体操連盟	件数:1 回数:1 人数:85	継続
入間市	体育課	④補助		わんぱく相撲入間大会及び普及事業	【事業内容】相撲を通して青少年の健全育成を目的とし、わんぱく相撲入間大会を開催するとともに、普及活動として指導、練習会を開催する 【補助対象】入間わんぱく相撲推進会議	件数:1 回数:1 人数:986	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
入間市	体育課	④補助		入間市駅伝競走大会・彩の森クロスカントリー大会	【事業内容】市内外から選手が集まる入間市駅伝競走大会・彩の森クロスカントリー大会を通じ、入間市の元気を全国に発信することを目的とする 【補助対象】入間市エキデン・クロカン大会実行委員会	件数:1 回数:1 人数:2,417(駅伝1,338、クロカン1,079)	継続
入間市	体育課	④補助		入間市姉妹都市スポーツ交流事業	【事業内容】姉妹都市である佐渡市とのスポーツ交流を深め、生涯スポーツの推進を図る。 【補助対象】入間市体育協会	件数:1 回数:1 人数:22	継続
朝霞市	地域づくり支援課	④補助		コミュニティ推進事業(朝霞市コミュニティ協議会補助金)	【事業内容】市民相互のコミュニティに対する意識の高揚を図る。 【事業相手】朝霞市コミュニティ協議会 【補助金額】405,000円	1件	継続
朝霞市	地域づくり支援課	④補助		コミュニティ推進事業(朝霞市民まつり補助金)	【事業内容】市民まつりを通して、市民の連帯意識の高揚と心身の健康増進に資することを目的とする。 【事業相手】朝霞市コミュニティ協議会 【補助金額】22,900,000円	1件	継続
朝霞市	地域づくり支援課(市民活動支援ステーション)	④補助		市民活動団体支援補助金	【事業内容】市民の自主的な活動(NPOなど市民活動)を行う団体に対する事業費補助及びNPO法人の設立認証に伴う経費に対する補助。	・事業補助14件	継続
朝霞市	福祉課	④補助		地域保健福祉活動振興事業費補助	【補助対象】在宅福祉の普及及び向上、健康づくり、生きがいづくりまたはボランティア活動を継続的に行っている団体 【補助金額】予算額:850千円	【補助団体】 市内民間団体 21団体	継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		障害福祉団体助成事業	【補助対象】障害福祉の向上を目指して活動している障害者団体。 【補助金額】予算の範囲内 【選定方法】申請を受け、内容を審査後、補助団体・補助額を決定。	5団体に補助	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		生活サポート事業	【補助対象】在宅の障害児(者)の地域生活を支援するため、家庭内での介護、施設での一時預かり、外出援助、移送等、迅速、柔軟なサービスを提供する団体に対して、事業利用実績に応じ補助金を交付する。 【補助金額】利用実績1時間当たり2,850円 【選定方法】団体登録制とし、登録した団体と利用者との間で利用契約を締結する。	登録団体19団体	継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		障害者施設運営支援事業(福祉団体実施事業用施設家賃補助金)	【補助対象】施設を運営する市内福祉団体に対して、賃借料の一部を補助する。 【補助金額】1施設当たり月額上限12万円 【選定方法】申請を受け、内容を審査後、補助団体(施設)・補助額を決定。	1団体(1施設)に補助	継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		障害者施設運営支援事業(地域活動支援センター補助金)	【補助対象】障害者総合支援法の地域生活支援事業により市町村が実施する、地域の実情に応じ、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流促進などの便宜を供与し、もって障害者などの地域生活支援の促進を図ることを目的とする地域活動支援センターを運営するNPO法人に対し、運営に必要な諸経費相当分としての補助金を交付する。 【補助金額】1施設当たり上限12,306,000円 【選定方法】申請を受け、内容を審査後、補助団体(施設)・補助額を決定。	4団体(5施設)に補助	継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		障害者施設運営支援事業(生活ホーム事業費補助金)	【補助対象】住宅事情等で、自立した生活ができない心身障害者に住宅の場を提供するとともに、生活面での指導・援助を行う生活ホームを運営するNPO法人。 【補助金額】利用者1人当たり月額77,250円 【選定方法】申請を受け、内容を審査後、補助団体(施設)を決定。	1団体(1施設)に補助	継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		育み支援バーチャルセンター事業(発達障害支援事業費補助金)	【補助対象】発達障害児の療育を推進するために、学習支援教室を開催し、個別療育指導等、発達障害児支援事業を行う団体に対し、補助金を交付する。 【補助金額】予算の範囲内 【選定方法】申請を受け、内容を審査後、補助団体・補助額を決定。	1団体に補助	継続
朝霞市	障害福祉課	④補助		障害者理解に関する普及啓発事業	【補助対象】障害者総合支援法の地域生活支援事業により市町村が実施する、障害者理解に関する普及啓発事業を行う障害者団体に対して、講演会等の実施における必要な諸経費相当分としての補助金を交付する。 【補助金額】50,000円 【選定方法】申請を受け、内容を審査後、補助団体・補助額を決定。	1団体に補助	継続
朝霞市	長寿はつらつ課	④補助		高齢者生きがい活動支援通所事業補助金交付事業	【事業内容】市内に居住する虚弱な高齢者に、通所による日常動作訓練や趣味などの生きがい活動等のサービスを提供するボランティア団体に対し、家賃及び光熱費等の助成を行う。	3団体に毎月補助	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	④補助		市民芸能まつり	【事業内容】市民学習団体が自ら企画実施する学習講座に要する経費の一部を補助し、市民の創意による地域の実情に即した学習機会の形成を促す。 【経費分担】市補助金 298,000円、各市民団体会費	平成27年7月5日 延べ来場者数2,698人	継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	④補助		市民企画講座	【事業内容】市民学習団体が自ら企画実施する学習講座に要する経費の一部を補助し、市民の創意による地域の実情に即した学習機会の形成を促す。 【経費分担】市補助金 300,000円、各市民団体会費	10団体	継続
朝霞市	生涯学習・スポーツ課	④補助		家庭教育学級	【事業内容】子どもの健全な発達と親自身のあり方について、学校教育と地域社会を結ぶ家庭教育事業を奨励・支援する。 【経費分担】市補助金 (1)家庭教育学級事業補助金(サークル) 432,000円 (2)家庭教育学級補助金(幼稚園、保育園、PTA) 576,000円 各市民団体会費	26団体	継続
志木市	市民活動推進課	④補助		志木市NPO法人ポップ・ステップ・ジャンプ助成金	【事業内容】NPO法人の継続的かつ安定的な活動と自立を促進するため、志木市で認証を受けたNPO法人が設立後に行う事業に対して3年間に限り事業費補助を行う。 【補助金額】初年度20万円 翌年度20万円 翌々年度10万円(各年度対象経費の2/3以内)	1法人	継続
志木市	福祉課	④補助		障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】県の補助事業を実施。障害者及びその家族の必要に応じて一時預かり、派遣による介護サービス、送迎、外出支援等の事業に対し、助成する。 【補助金額】基準単価×年間利用時間 【選定方法】当該事業の団体登録申請書を提出し、市に登録された団体。 NPO法人の登録件数 21団体	【利用に基づく補助】 補助団体件数 13団体 利用時間 1, 532時間	継続
和光市	市民活動推進課	④補助		コミュニティ協議会補助金	【事業内容】コミュニティ協議会に対し補助金を交付する。 【事業相手】和光市コミュニティ協議会	500,000円	継続
和光市	市民活動推進課	④補助		自治会連合会補助金	【事業内容】自治会連合会に対し補助金を交付する。 【事業相手】和光市自治会連合会	4,230,750円	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	市民活動推進課	④補助		市民まつり実行委員会補助金	【事業内容】市民相互のふれあいの場として開催される市民まつりを実施する和光市民まつり実行委員会に補助金を交付する。 【補助金交付先】和光市民まつり実行委員会	5,640,000円	継続
和光市	産業支援課	④補助		坂下土地改良区道・水路の清掃及び除草	【事業内容】坂下土地改良区における道・水路の清掃及び除草管理 【共催相手】坂下土地改良区環境保全組合 【経費負担】清掃謝礼	参加者約100名	継続
和光市	産業支援課	④補助		坂下土地改良区花景観形成	【事業内容】アグリパークの農地にコスモスを播種し管理する。 【補助金交付先】和光市農業後継者倶楽部	コスモス摘み取りイベント実施、管理面積約1,000㎡	継続
和光市	産業支援課	④補助		有機農法事業	【事業内容】アグリパークの農地で若手農業者が行う減農薬、減化学肥料による農作物の生産現場を見学し、参加者がそれを収穫することで農業への理解を深め若手農業者との交流を図る。 【補助金交付先】和光市農業後継者倶楽部	じゃがいも栽培、圃場約400㎡	継続
和光市	環境課	④補助		和光市美化ボランティア活動支援	【事業内容】市内の道路等において、登録したボランティアが行った清掃等環境美化活動の支援を行う 【選定方法】随時受付 【役割分担】NPO:散乱ゴミの収集、不法投棄等の報告 市:回収したゴミの処理、物品等の支給	依頼を受け週2回程度ゴミ回収	継続
和光市	資源リサイクル課	④補助		和光市環境にやさしいまちづくり市民団体補助金	【事業内容】環境にやさしいまちづくりを行う団体に対し、その活動を援助し、環境にやさしいまちづくりの形成を図ることを目的として補助金を交付する。 【事業相手】環境にやさしいまちづくり活動を行う団体	補助金交付団体 2団体 交付金額 計66,000円	継続
和光市	資源リサイクル課	④補助		和光市リサイクル活動推進費補助金	【事業内容】再資源化又は再利用できる廃棄物を継続的に回収し、市に登録した回収取扱業者に引き渡す活動を行う団体に対し、資源回収量に応じ補助金を交付する。 【事業相手】地域住民団体 http://www.city.wako.lg.jp/home/kurashi/gomi/recycle/hozyokin/_11964.html	活動実施団体数58団体 資源回収量1,177,268kg・本補助金交付金額3,531,804円	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
和光市	社会福祉課	④補助		障害者生活サポート事業登録団体運営費補助事業	【事業内容】障害者に対する外出支援等のサービスを提供するNPO団体等の運営に要する経費の一部を補助する。 【補助金】基準単価×年間利用時間 【選定方法】団体登録申請書を市長に提出し、承認された団体	7団体に交付	継続
和光市	社会福祉課	④補助		放課後等デイサービス事業費補助事業	【事業内容】放課後等デイサービス事業を実施するNPO団体等に対して、実施に要する経費のうち施設賃借料を支援する。 【補助金】月額とし、対象経費の額に100分の50を乗じて得た額(その額に1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)又は15万円のいずれか少ない額とする。 【選定方法】市内に所在するデイサービスにに係る基準該当事業所	5団体に交付	継続
和光市	社会福祉課	④補助		障害者団体福祉補助事業	【事業内容】障害者団体が行なう事業に補助金を支出する。 【補助金】補助対象事業に要する経費の1/2(上限5万) 【選定方法】申請書を提出し、承認された事業	2団体に交付	継続
和光市	こども福祉課	④補助		子育て活動推進事業費補助金	【選定方法】随時受付(6月申込㍻) 【事業内容】子育て中の親及び子が相互に交流することなどを支援し、児童の健全育成を図る。 【交付団体名】市内で主として子育て支援活動を1年以上実施している団体	補助対象事業:5事業	継続
和光市	生涯学習課	④補助		白子囃子補助金	【事業内容】和光市指定文化財「白子囃子」を継承する活動を行う「白子囃子保存会」に補助金を交付し、助成する。 【交付先】白子囃子保存会	練習会12回、講座等3回、市内祭礼、市行事で演奏会9回開催	継続
和光市	スポーツ青少年課	④補助		青少年育成和光市民会議補助金交付事業	【事業内容】青少年非行防止キャンペーン、夏季スポーツ大会、凧あげ大会、作文・標語表彰発表会 【共催相手】青少年育成和光市民会議 【役割分担】企画・運営ともに市民会議から選出の実行委員と協力して実施 【経費負担】市の補助金から青少年育成和光市民会議が負担	件数各1回(夏季スポーツ大会467名、たこあげ大会143名、作文表彰式・発表会300名、和光スマイルシティ1,200名)	継続
和光市	スポーツ青少年課	④補助		和光市体育協会補助金交付事業	【事業内容】市民ロードレースフェスティバル・災害時相互応援協定締結市とのスポーツ交流会の開催、また、体育協会を構成する加盟団体においては、競技別の大会などの事業を実施 【補助金の配分】市は和光市体育協会に補助金を交付し、体育協会は加盟団体に活動費を配分する	件数各1回(市民ロードレースフェスティバル1,408人、佐久市交流218人)競技別大会10件	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
桶川市	人権・男女共同参画課	④補助		男女共同参画グループサポート事業	【事業内容】活動団体への調査研究及び啓発支援 【相手】市内市民団体	1回	継続
桶川市	障害福祉課	④補助		障害者生活サポート事業	【事業内容】在宅障害者の生活支援(送迎、一時預かり) 【相手】エンジョイパートナーほっと、青い鳥 他	登録団体(団体)に障害者の利用実績に応じて補助	継続
桶川市	障害福祉課	④補助		地域生活支援事業	【事業内容】障害者通所施設の運営に係る補助 【相手】桶川さといも福祉会、おけがわ福祉会	2団体(3施設)に対して補助	継続
久喜市	自治振興課	④補助		コミュニティ協議会運営事業	【事業内容】コミュニティ活動を促進するため、コミュニティを推進している団体に対し、助成を行う。 【補助対象】コミュニティ推進協議会及び地区コミュニティ協議会等 【補助金額】3,750千円		継続
久喜市	環境課	④補助		環境団体支援事業	【事業内容】河川美化活動を推進している団体に対し、運営・事業費の助成を行う。 【補助対象】久喜市青毛堀・稲荷台用水環境保全会 河川浄化対策協議会・青毛堀環境保全会・六郷堀環境保全会・大中落環境保全会 【補助金額】614,556円	5団体へ助成	継続
北本市	くらし安全課	④補助		特定非営利活動法人設立補助金	【事業内容】特定非営利活動促進法の規定に基づく法人に対し、法人の設立に要した経費について補助金を交付する。 【事業相手】市内に主たる事務所を置き、役員の半分以上が市内に住所を置いている団体 【経費負担】法人の設立に要した経費で10万円を上限	予算10万円	継続
北本市	くらし安全課	④補助		公募型補助金事業	【事業内容】市民活動団体が、自ら企画し実施する公益的な事業に要する経費の一部を市が補助する。 【選定方法】有識者による公募型補助金選考審査会を開催し、対象事業を選定。 【経費負担】10万円を限度として事業費の2分の1を補助	3件補助	継続
北本市	くらし安全課	④補助		北本市ごみ減量等推進市民会議活動費補助	【事業内容】市民参加によるごみ減量や再資源化の促進を図る運動を推進し、市民のごみに対する意識の改革を図り、もって快適な街づくりに寄与する活動を行う。 【事業相手】北本市ごみ減量等推進市民会議	会員数501名	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
北本市	市民課	④補助		各種団体への 平和啓発事業費補助	【事業内容】市民の平和意識の向上を目的に、平和啓発事業を実施する団体等に補助金を交付する。 【事業相手】生活協同組合コープみらい、平和と緑の会 【経費負担】3万円を限度とする補助金交付	2団体に交付 参加人数 コープみらい:45人 平和と緑の会:68人	継続
北本市	市民課	④補助		小学生「原爆詩・被爆体験朗読会」	【事業内容】次代を担う青少年の平和思想を醸成するため、ボランティア団体に依頼して「原爆詩・被爆体験朗読会」を開催している。 【事業相手】市内小学校・北本市平和を考える実行委員会 【役割分担】行政は事務局として資料作りと補助金の支給、調整役を担い、小学校とボランティア団体が朗読会を行う。	市内8小学校で計8回の実施 参加人数726人	継続
北本市	産業観光課	④補助		ホワイトイルミネーション事業費補助	【事業内容】北本駅ロータリーのイルミネーションの点灯を通じて、北本市のPR、地域の活性化を図るため、ホワイトイルミネーション実行委員会の事業費を補助する。 【事業相手】ホワイトイルミネーション実行委員会	平成27年12月6日(日)～平成28年1月24日(日)実施 補助金額 300,000円	継続
北本市	産業観光課	④補助		観光協会事業費補助金	【事業内容】市内外で開催されたイベント等において、北本の観光PRを実施。また、観光協会事務所を情報発信館として、北本の魅力を発信する。 【事業相手】NPO法人北本市観光協会	補助金額 14,930,000円	継続
北本市	産業観光課	④補助		勤労者団体補助	【事業内容】勤労者の福祉の向上を目的に、市内2労働団体に対し運営費の補助を行う。 【事業相手】市内2労働団体	補助金額 180,000円	継続
北本市	障がい者福祉課	④補助		地域活動支援センター運営費補助事業	【事業内容】地域活動支援センター(精神障害)運営費補助事業 【補助対象】NPO法人北本福祉の会かがやきの郷 【補助金額】730万円	通年	継続
北本市	都市計画課	④補助		緑化団体補助	【事業内容】城ヶ谷堤の桜(市の木)の維持管理を行う「石戸宿城ヶ谷堤桜保存会」の活動に対し補助を行う。 【事業相手】石戸宿城ヶ谷堤桜保存会	通年	継続
北本市	都市計画課	④補助		緑化団体補助	【事業内容】市の花(菊)の普及啓発事業を行う「北本菊花愛好会」に対し補助を行う。 【事業相手】北本菊花愛好会	通年	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
北本市	建築開発課	④補助		北本市既存木造住宅耐震化事業	【事業内容】市民より申請のあった木造2階建て以下の一戸建て住宅の簡易耐震診断を実施 【事業相手】北本市耐震診断員の会 【選定方法】市長に届け出た団体 【役割分担】団体診断員と市職員による現地調査及び報告書作成業務 【経費負担】1件につき 5,000円の補助	0件(登録団体からの申し出によりH27.9.30で中止)	継続
北本市	生涯学習課	④補助		市民大学運営事業	【事業内容】市民を中心とした生涯学習の取り組みを推進するため、各種講座を実施した。 【経費負担】補助金	開設講座数198講座	継続
北本市	生涯学習課	④補助		社会教育団体補助事業	【事業内容】青少年の健全育成や芸術文化の振興を図るため、社会教育関係団体の活動に対し、補助金を交付 【事業相手】社会教育関係団体(北本市PTA連合会、北本市子ども会育成連絡協議会、北本市婦人会、北本市文化団体連合会、ボーイスカウト北本団中央育成会)の活動に対し、補助金を交付 【選定方法】指定団体	各団体が特色ある活動を行う。市の主催行事に協力をいただく	継続
北本市	生涯学習課	④補助		北本市青少年育成市民会議補助事業	【事業内容】青少年の健全育成を目指した事業を推進する。 【事業相手】北本市青少年育成市民会議 【選定方法】指定	ジュニア・オープンステージin北本 広報誌『青少年きたもと』編集、発行	継続
八潮市	商工観光課	④補助		消費者団体活動費補助金	【事業内容】消費生活の安定向上に繋がる事業に対し補助金を交付する。 【交付団体】市内の消費者団体が自主的に行う消費生活に関する事業に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。	1団体に補助	継続
八潮市	障がい福祉課	④補助		生活サポート事業費の補助	【補助対象】市の登録を受けた団体が障がい者(児)の一時預かり、移送サービスその他の障がい者(児)を支援するための事業に要する費用。 【補助金額】経費の負担割合は原則として、県1/3、市1/3、利用者1/3。	5団体登録。登録者数32名	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
八潮市	市民協働推進課	④補助		協働のまちづくり推進事業助成金	【事業内容】市が抱えるまちづくりの課題の解決のために行う事業に対して助成を行うことにより市民団体が有する様々なノウハウの活用を図るものである。 【補助対象】構成員の2分の1以上が市内に在住、在勤又は、在学している5人以上の団体。 【補助金額】限度額10万円(補助率1/2) 【選定方法】応募団体が審査会で事業のプレゼンテーションをしていただき、選定委員会による審査を受け、補助団体を選定する。 【助成金交付団体】NPO法人つながるネットワーク八潮、HOPES、ArtLive実行委員会 NPO法人つながるネットワーク八潮:つながるカフェ講座7回実施、参加者数延べ131人	・7月22日に第1回審査会を開催し4団体の助成が決定した。その4団体の中の1団体から、助成事業の中止の申し入れがあったため、助成金の不交付を決定した。	継続
富士見市	協働推進課	④補助		富士見ふるさと祭り	【事業内容】富士見ふるさと祭りの準備及び運営。 【補助相手】富士見ふるさと祭り実行委員会 【選定方法】市から市内各団体へ呼びかけを行う。 【経費負担】市補助金500万円	開催数:1回 参加者数:約55,000人	継続
富士見市	地域文化振興課	④補助		富士見市民文化祭	【事業内容】富士見市民文化祭の準備及び運営。 【補助相手】富士見市民文化祭実行委員会 【選定方法】市内で文化芸術活動を行う団体。 【役割分担】市は補助金を交付し、市広報・HP掲載等の広報活動を行う。実行委員会は事業の企画・運営を行う。	開催数:52回	新規
富士見市	地域文化振興課	④補助		富士見市地域活性化研究会	【事業内容】市の活性化や賑わいづくりを目的として市のPRや観光事業等を行う。 【補助相手】富士見市地域活性化研究会 【役割分担】市は補助金を交付し、市広報・HP掲載等の広報活動を行う。富士見市地域活性化研究会は市内観光アプリケーションの作成、運営やマスコットキャラクターグッズ販売の検討を実施	参加者数:会員27人	新規
富士見市	障がい福祉課	④補助		移動支援事業	【事業内容】屋外での移動が困難な障がい者等について外出のための支援を行うことにより、地域における自立生活及び社会参加を促した。 【補助相手】市に事業者登録をしているNPO法人、社会福祉法人等。 【補助内容】市に登録をしたサービス事業者が利用決定者に行う移動支援サービス実績に基づき、市が定めた単価を乗じた額を補助した。	延べ利用者数: 958人 延べ利用時間:13,212時間	継続
富士見市	障がい福祉課	④補助		日中一時支援事業	【事業内容】障がい者等の日中における活動の場(施設における預かり・見守り)を確保し、障がい者等の家族の就労支援及び日常的に介護している家族の一時的な負担軽減を図った。 【補助相手】市に事業者登録をしているNPO法人、社会福祉法人等。 【補助内容】市に登録をしたサービス事業者が利用決定者に行う日中一時支援サービス実績に基づき、市が定めた単価を乗じた額を補助した。	延べ利用者数 386人 延べ回数:2,074回	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
富士見市	障がい福祉課	④補助		障害児(者)生活サポート事業	【事業内容】在宅の心身障がい児・者の生活を支援するために、障害者総合支援法の介護給付や地域生活支援事業で対応できない、移送や学校への送迎など、障害者及び介護者の必要に応じた柔軟なサービスを提供した。 【補助相手】市に事業者登録をしているNPO法人、社会福祉法人等。 【補助内容】富士見市障害児・者生活サポート事業実施要綱の規定に基づき登録決定された団体が、利用決定者に行う生活サポート事業実績に基づき、市が定めた単価を乗じた額を補助した。	実利用者数:59人	継続
富士見市	障がい福祉課	④補助		精神障がい者地域支援事業	【事業内容】精神障がい者のための就労訓練などを行うNPO法人に対して助成を図った。 【補助相手】特定非営利活動法人アドバンス 【補助内容】特定非営利活動法人アドバンスに対して、精神障害者支援施設運営費補助金を交付した。		継続
富士見市	健康増進センター	④補助		食生活改善推進員協議会助成事業	【事業内容】地域における健康づくりの担い手として、食生活の改善および向上を図るための自主事業支援や会の運営費の一部を助成する。 (1)学習会 (2)研修会 【補助金額】11万円	①開催数:1回 参加者数:43人 ②開催数:1回 参加者数:54人	継続
富士見市	生涯学習課	④補助		生涯学習活動推進援助事業	【事業内容】大学・地域団体等との連携により、子どもの知的好奇心を満足させる学びの機会を提供するために、子ども大学ふじみを開設する。 【補助相手】子ども大学ふじみ実行委員会 【役割分担】子ども大学ふじみ実行委員会の事務局として、事業の企画・運営に協力をする。 【経費負担】市補助金34万円(自己資金:参加者負担金として1人千円)	開催数:7講義 のべ参加者数:47人	継続
富士見市	生涯学習課	④補助		子どもスポーツ大学ふじみ推進事業	【事業内容】大学・地域団体等との連携により、子ども達に日頃学校では学ばないスポーツを提供する。小学4年生～6年生30人を募集する。 【補助相手】子どもスポーツ大学ふじみ実行委員会 【役割分担】子どもスポーツ大学ふじみ実行委員会の事務局として、事業の企画・運営に協力をする。 【経費負担】市補助金27万円(自己資金:参加者負担金として合計3万円(1,000円×30人))	開催数:7講義 のべ参加者数:30人	継続
三郷市	広聴室	④補助		くらしの会支援事業	【事業内容】消費生活の改善と向上を目的として組織し、活動している「くらしの会」を育成するため、当該団体運営費の一部を支援する。消費生活展を共催する。 【補助対象】三郷市くらしの会 【経費負担】342,000円を補助	1団体 会員95名 消費生活展 9月27日開催	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
三郷市	市民活動支援課	④補助		国際交流協会支援事業	【事業内容】国際理解を深め、外国人が生活しやすい環境の整備と国際交流を推進するため、国際交流協会に対して財政的支援を行う。 【補助対象】三郷市国際交流協会 【経費負担】600,000円を補助	(1団体に助成)国際交流フェスタ、国際交流農園事業、国際理解講座 等	継続
三郷市	市民活動支援課	④補助		市民文化祭事業	【事業内容】市民の自主的な文化・芸術活動を支援するため、市民文化祭・文化協会祭等を支援し、市民が広く参加しやすい発表、鑑賞の場の充実に努める。 【補助対象】三郷市文化協会 【経費負担】5,900,000円を補助	市民文化祭・文化協会祭・市展 等	継続
三郷市	市民活動支援課	④補助		文化協会支援	【事業内容】文化・芸術の振興を図るため、文化活動の開催及び団体育成を行う。 【補助対象】三郷市文化協会 【経費負担】405,000円を補助	10連盟・1サークルに助成	継続
三郷市	市民活動支援課	④補助		コミュニティ協議会支援事業	【事業内容】心の触れ合う住みよい地域社会の建設、「自治と連帯」の新しい時代にふさわしいコミュニティの創造のため、コミュニティ協議会に対して、財政的支援を行う。 【補助対象】三郷市コミュニティ協議会 【経費負担】300,000円を補助	(1団体に助成)子どもフェスタ・成果発表会 等	継続
三郷市	みどり公園課	④補助		身近なガーデンづくり事業	【事業内容】緑のまちのイメージである「みんなで育む水と緑と花のガーデンシティ」を実現するため公共空間にプランターや花壇を設置し、年2回草花の植付けや種まきを行い、緑の保全、緑化推進や花壇周辺の美化清掃を行う。 【共催相手】緑化推進団体 【役割分担】市と各団体が覚書を交わして行っており、市が花の苗、肥料、土等の資材を支給し、緑化推進団体が草花の植付け、除草等の維持管理を行う。 【経費負担】市が花の苗、肥料、土等を負担する。	年2回花の苗、肥料、土等配布予定	継続
坂戸市	環境政策課	④補助		緑の保全・創造事業	【事業内容】快適で自然豊かな美しいまちづくりを推進するため、里山や清流の保全活動を行う。 【事業相手】自治会等 【役割分担】市:補助金交付。相手:事業実施。 【経費負担】100,000円	件数:2件	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
坂戸市	環境政策課	④補助		花いっぱいのまちづくり推進事業	【事業内容】沿道等多くの人の目につく場所に花の植栽を行う団体に対し補助を行い、コミュニティを促進し、花のあるすみやすい街を目指す。 【事業相手】各団体。 【役割分担】市:補助金交付、相手:事業実施。 【経費負担】90,000円/1団体30,000円。	件数:3件	継続
坂戸市	障害者福祉課	④補助		坂戸市障害者等社会参加事業等補助金	【事業内容】障害者等の自立及び社会参加等を促進することを目的とする事業を行う市内の障害者施設及び障害者団体に対して補助金を交付し、障害者等の福祉の増進を図る。 【事業相手】市内施設(規定あり)、市内障害者団体。 【選定方法】坂戸市障害者等社会参加事業等補助金交付要綱に規定あり。 【役割分担】市:補助金交付。相手:事業の実施。 【経費負担】各事業によって補助額に違いあり ※H27実績…1,091,000円。	件数:10件	継続
坂戸市	市民生活課	④補助		出合って・学んで・地域力アップ!	【事業内容】市民力・地域力アップを目指すため、地域で暮らす様々な人々が出会い、楽しく交流しながら学び合う以下の事業を行う。 1. 坂戸市楽しい大交流会「お茶でおしゃべり～立礼式のお茶席を楽しもう!」 2. 講演会「自分力・市民力の向上で、地域力アップ!」。 【事業相手】よりあい*ええげえし。 【選定方法】審査会にて審査。 【役割分担】市:講師依頼、事業周知、補助金交付。相手:事業実施。 【経費負担】100,000円。	回数:1回	継続
坂戸市	市民生活課	④補助		栗生田・泉町地域の年中行事の承継活動	【事業内容】泉町地域の少子化・高齢社会による課題への対処や新旧住民の融合共助を図るため、以下の事業を実施する。 1. 栗生田・泉町地域の屋号を調査し伝承する活動 2. 地域の歴史とむかしばなしを聴く会 3. 地域のこども達を対象に餅つき、藁打ち、藁梳き、しめ縄づくりの体験[40年以上続く風物詩の伝承活動]。 【事業相手】泉町地域サポーターズ。 【選定方法】審査会にて審査。 【役割分担】市:講師派遣、補助金交付。相手:事業実施。 【経費負担】100,000円。	回数:1回	継続
坂戸市	市民生活課	④補助		傾聴の体験学習会	【事業内容】「傾聴」を学ぶことにより、それぞれの立場で色々な方々との対応に活かすとともに、心穏やかに過ごせる町にするため、「傾聴」を実際に体験する学習会を実施する。 【事業相手】坂戸傾聴ボランティア「ダンボ」。 【選定方法】審査会にて審査。 【役割分担】市:事業周知、補助金交付。相手:事業実施。 【経費負担】80,000円。	回数:1回	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
幸手市	社会福祉課	④補助		地域活動支援センター事業	【事業内容】障害者に対し、創作的活動または生産活動の機会の提供等の事業を行う地域包括センター(Ⅲ型)について、設置・運営する社会福祉法人に対し、補助金を交付した。 【対象】NPO法人 MOKO	1団体に助成	継続
幸手市	社会福祉課	④補助		幸手市身体障害者福祉会補助金	【事業内容】幸手市在住の身体障害者相互の親睦と融和を図り、身体障害者福祉の増進に寄与することを目的とした当会に対し、運営費を補助した。		継続
幸手市	社会福祉課	④補助		精神障害者家族会親和会補助金	【事業内容】幸手保健所館内における精神障害者の家族の親睦と融和を図り、身体障害者福祉の増進に寄与することを目的とした当会に対し、運営費を補助した。		継続
幸手市	都市計画課	④補助		幸手市公園愛護活動	【事業内容】公園の除草・清掃等の美化活動 【事業相手】公園周辺の自治会や町内会 【役割分担】自治会・町内会を中心に美化活動等を行ない、手に負えない部分(施設の補修や高木の剪定)は市で対応 【経費負担】市から公園愛護活動報奨金(年額)を支給	年間を通して公園の管理	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	④補助		プレーパーク	【事業内容】市民の森や身近な公園を活用し、子どもたちが自由に遊ぶ遊び場を提供する。 【事業相手】特定非営利活動法人あそび計画 【役割分担】団体が企画・運営。市は行政関係の諸手続きや広報活動の支援を行う。 【経費負担】必要な経費の一部を市が負担する	プレーパークまつり1回 おちかくプレーパーク7回 学習会2回	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	④補助		放課後子ども教室「鶴二宿題サロン」子どもサロン	【事業内容】放課後や夏休みの期間中、地域の大人が子どもたちの宿題のサポートを行い、サロンスペースの提供によるコミュニケーションの増進を図る。 【共催相手】特定非営利活動法人鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は運営資金の提供と事業運営の支援を行う。 【経費負担】一部経費を市が負担する。(平成27年度放課後子ども教室補助事業)	毎週月曜日 及び 夏季休業中4日	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	④補助		放課後子ども教室「ふじみ子どもサロン」	【事業内容】放課後、地域の大人が子どもたちの宿題のサポートを行い、サロンスペースの提供によるコミュニケーションの増進を図る。 【共催相手】富士見地域支え合い協議会 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は運営資金の提供と事業運営の支援を行う。 【経費負担】一部経費を市が負担する。(平成27年度放課後子ども教室補助事業)	毎週月曜日 、月1回日曜日、随時	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	④補助		放課後子ども教室 「杉下子どもサロン」	【事業内容】放課後、地域の大人が子どもたちの宿題のサポートを行い、サロンスペースの提供によるコミュニケーションの増進を図る。 【共催相手】杉下地域支え合い協議会 【役割分担】団体が企画・運営を行い、市は運営資金の提供と事業運営の支援を行う。 【経費負担】一部経費を市が負担する。(平成27年度放課後子ども教室補助事業)	毎週水曜日	継続
鶴ヶ島市	地域活動推進課	④補助		国際交流事業	【事業内容】外国人に対する言葉や生活に関する支援及び文化交流に関する事業を行う。 【事業相手】鶴ヶ島市国際交流協会 【経費負担】事業費の一部を市が補助する。		継続
鶴ヶ島市	障害者福祉課	④補助		生活ホーム運営費補助事業	【事業内容】生活ホームの運営費補助 【対象】生活ホーム事業を行う社会福祉法人又は障害者福祉に関する団体 NPO1団体のみ申請	12回(毎月)	継続
鶴ヶ島市	障害者福祉課	④補助		障害者共同生活援助事業費補助事業	【事業内容】共同生活援助事業に対する補助金 【対象】共同生活援助事業を営む障害者総合支援法第29条第1項に規定する指定障害福祉サービス事業者 医療法人、NPO法人の各1団体のみ申請	12回(毎月)	継続
鶴ヶ島市	障害者福祉課	④補助		障害者移動支援事業	【事業内容】障害者移動支援事業の事業費補助。 【対象】障害者移動支援事業の指定をしたNPO法人 7法人 【実績】計4法人に3,696,700円を補助。	12回(毎月)	継続
鶴ヶ島市	障害者福祉課	④補助		鶴ヶ島市障害者団体等自発的活動費補助金	【補助内容】障害者(児)、障害者等の家族、地域住民等により自発的に行われる障害者等が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるようになるための活動を支援するために補助金を交付。 【補助金額】平成27年度鶴ヶ島市障害者団体等自発的活動費補助金交付基準に基づく。 【選定方法】補助金交付申請書提出後、審査を行い補助金交付額を決定する。	11団体に補助	継続
鶴ヶ島市	障害者福祉課	④補助		障害者喫茶コーナー運営費補助事業	【事業内容】障害者喫茶コーナーの運営費補助。 【対象】障害者喫茶コーナーを運営するNPO等 2団体 【実績】5,538,050円	福祉	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
鶴ヶ島市	子ども支援課	④補助		放課後児童対策事業	【事業内容】放課後児童対策事業の実施にあたり、学童保育室の運営を委託する。 【委託先】(1)NPO法人カローレ(2)NPO法人児童クラブとびっくす	①299日 ②289日	継続
鶴ヶ島市	健康増進課	④補助		食事バランス普及委託	【事業内容】食生活展示、地区伝達講習会(子育て世代の料理教室、こども料理教室等) 【事業相手】鶴ヶ島市食生活改善推進員協議会 【役割分担】市は、食生活改善推進員を養成及び育成し、会は市の健康づくり事業協力及び委託事業を実施する。	食生活の展示(1回)各料理教室計(7回)	継続
鶴ヶ島市	生涯学習課	④補助		鶴ヶ島市民体育祭	【事業内容】市民の健康増進や地域コミュニティの推進等を目的に開催。市民対象、市内3会場で実施。NPO法人鶴ヶ島市体育協会が主催。 【補助相手】NPO法人鶴ヶ島市体育協会 【補助金額】1,800,000円	当日雨天により中止。	継続
鶴ヶ島市	生涯学習課	④補助		鶴ヶ島市陸上競技記録会	【事業内容】スポーツに対する取り組みや資質の向上を目的に記録会を実施。小学4年生以上の市内在住者が対象。NPO法人鶴ヶ島市体育協会が主催。 【補助相手】NPO法人鶴ヶ島市体育協会 【補助金額】200,000円	1回:109人	継続
鶴ヶ島市	生涯学習課	④補助		鶴ヶ島市民ウォークラリー大会	【事業内容】市民の健康増進、体力向上を目的として、誰でも気軽に参加できるスポーツイベントとして実施。 【補助相手】NPO法人鶴ヶ島市体育協会 【補助金額】250,000円	1回:323人	継続
日高市	都市計画課	④補助		都市公園等維持管理事業	・市内都市公園内の花壇・植栽の管理等についてボランティア団体と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。(7団体) ・活動の一部(花壇造成・植栽)に対して2,000円/㎡を交付金支給(上限24,000円)	通年	継続
吉川市	環境課	④補助		地域猫活動補助金	【補助対象】地域猫活動を実施する個人または団体に対して避妊・去勢手術などに係る費用について補助を行う。 【補助金額】40万円 【選定方法】野良猫の不妊去勢手術や時間、場所を決めた餌やり、トイレの設置、糞尿の処理を確実に実施できる個人・団体を選定。	計66匹の避妊・去勢手術を実施した。	新規

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
吉川市	道路公園課	④補助		緑化推進事業	【事業内容】市内各所の緑化及び清掃活動 【事業相手】緑化推進団体(吉川市川藤緑化会ほか1団体) 【経費負担】吉川市緑化推進事業補助金交付要綱に基づき、活動経費の一部を補てん	2件	継続
吉川市	市民参加推進課	④補助		男女共同参画推進 市民企画事業	【事業内容】市民が企画した男女共同参画社会の実現を図るための事業に対し事業委託をする。 【事業相手】NPO法人よしかわ子育てネットワーク 【役割分担】市:広報、会場予約 協働相手:企画、実施 【経費負担】80,000円補助	件数:1団体、2回、①22名②20名	継続
吉川市	市民参加推進課	④補助		吉川市民まつり助成 事業	【事業内容】市民が互いに交流を深め、コミュニティづくりの推進を図るとともに、市民文化の向上や農業・商工業等の振興に寄与するため、市民が主体となった企画・運営で市民まつりを開催する。 【事業相手】吉川市民まつり運営委員会 【役割分担】企画は、運営委員会内にある企画会議(市民と行政で構成)で行う予定。	7	継続
吉川市	市民参加推進課	④補助		男女共同参画推進 市民企画事業	【事業内容】市民が企画した男女共同参画社会の実現を図るための事業に対し事業委託をする 【役割分担】市民が企画した事業を支援する 【経費負担】80,000円を限度に事業委託をする	件数:1団体	継続
ふじみ野市	環境課	④補助		環境情報誌の発行事業	【内容】ふじみ野市環境情報誌の発行事業 【対象】ふじみ野市環境情報ネット 【選定方法】環境事業推進費補助金を活用する事業(団体) 【経費負担】市60,000円(補助上限額)	2回	継続
ふじみ野市	環境課	④補助		地球温暖化啓発活動	【内容】地球温暖化防止啓発活動「自転車を使って、イルミネーション」 【対象】文京学院大学環境教育研究センター(まちづくりグループ) 【選定方法】環境事業推進費補助金を活用する事業(団体) 【経費負担】市60,000円(補助上限額)	1回	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
ふじみ野市	環境課	④補助		緑のカーテン推進活動事業	【内容】緑のカーテン事業&コミュニティ・ガーデン事業 【事業相手】花と緑部会 【選定方法】環境事業推進費補助金を活用する事業(団体) 【経費負担】市60,000円(補助上限額)		継続
ふじみ野市	環境課	④補助		遊休農地の緑地化事業	【内容】遊休農地の緑化事業 【事業相手】環境緑化をすすめる会 【選定方法】環境事業推進費補助金を活用する事業(団体) 【経費負担】市19,440円	6人	継続
ふじみ野市	障がい福祉課	④補助		たんぼぼのなかまたち作品展	【事業内容】幼児から大人までの幅広い年代の障がい者が、自由な発想で制作した陶芸や絵画を展示。(ふじみ野市誕生10周年記念事業<連携>)。 【実施主体】特定非営利活動法人子育て支援センターたんぼぼ 【経費負担】補助金 80,000円	参加者数 200人	新規
ふじみ野市	障がい福祉課	④補助		”ふれジョブ”を知ろう講演とシンポジウム	【事業内容】全国ふれジョブ連絡協議会代表を講師として招いて「ふれジョブ」の活動内容を発表。(ふじみ野市誕生10周年記念事業<連携>)。 【実施主体】特定非営利活動法人上福岡障害者支援センター21 【経費負担】補助金 80,000円	参加者数 98人	新規
ふじみ野市	子育て支援課	④補助		子育てふれあい広場事業	【事業内容】子育てふれあい広場講座事業において、子育て支援センター職員が子育て講座の講師を務めた。 【事業相手】NPOたんぼぼ	年1回(平成28年1月20日実施済み) 受講者164名	継続
白岡市	地域振興課	④補助		協働のまちづくりモデル事業	【事業内容】今まで市が行ってきた事業を協働の理念に基づき実施する団体や、新たな公共・公益的分野の事業を実施する団体に対して補助を行う。 【事業相手】 (1)白岡スポーツクラブ 市内の自然林・竹林の保護活動 (2)ホワイトヒルズガーデン まちなか花のオアシス事業 【選定方法】審査会 【経費負担】上限10万円	①3回・延べ122人 ②花と木の植栽5日間	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
毛呂山町	福祉課	④補助		障害児(者)民間団体生活サポート事業	【補助対象】障害者の福祉の向上、介護者の負担軽減のため、迅速なサービス(一時預かり、送迎、外出援助等)を提供した登録団体に対し、補助を行う。 【補助金額】1時間当たり2,150円	91人	継続
毛呂山町	福祉課	④補助		障害者移動支援事業	【補助対象】障害者等の社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動等の社会参加のための外出の際の移動を支援する登録団体に対し、補助を行う。 【補助金額】30分あたり身体介護を伴うもので1,250円、身体介護を伴わないもので750円から利用料を差し引いた額	36人	継続
越生町	企画財政課	④補助		越生町まちづくり応援隊提案型補助事業	【事業内容】町が公募する事業について、町民主体の団体が提案したまちづくりに関する事業に対し、助成をおこなう。 【補助金額】上限50万円(補助率10/10)	3団体に助成	継続
滑川町	総務政策課	④補助		コミュニティ活動事業	【事業内容】住民の自治と連帯意識を高め、文化的、創造的な社会を築くため、地域におけるコミュニティ活動を推進すること。 【補助対象】滑川町コミュニティづくり運動推進協議会、滑川町生活学校、滑川町芸能振興会 【役割分担】滑川町コミュニティづくり推進事業補助金交付要綱に基づき交付する。		継続
嵐山町	総務課	④補助		提案型団体補助事業	【事業内容】「まちづくり」を行う自主的で主体的に公益的事業を実施する団体を公募し、事業費補助を行う 【補助金額】上限10万円(補助率10/10) 【選定方法】応募団体の申請内容を、補助金適正化委員会で審査	3団体(1回ずつ)	継続
小川町	政策推進課	④補助		防犯のまちづくり推進事業	【事業内容】域の自主防犯団体への活動支援として、防犯用品を提供(帽子、腕章、パトロールベスト等) 防犯パトロール等ボランティア保険への加入 【補助先】登録パトロール団体		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認めた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
小川町	健康福祉課	④補助		生活サポート事業	【事業内容】障害児(者)の生活サポート事業 障害者の社会参加を図るため、通院、買い物等の外出支援及び一時預かり、送迎サービス等を行う。 【補助先】 (1)NPO法人 ケアサポートすずらん (2)NPO法人 たすけあいほっとライフ小川 (3)NPO法人 ふれあいやまびこ会 (4)NPO法人 虹の会	38	継続
川島町	子育て支援課	④補助		放課後児童健全育成事業	保護者が就業等で昼間家にいない小学生を放課後や長期休暇に保育し、健全育成を図る事業。 平成24年4月から、NPO法人が放課後児童クラブのない4小学校区の児童を対象として新規の放課後児童クラブを開設した。町は運営費の補助を行う。	入室児童数 40人	継続
川島町	生涯学習課	④補助		川島町地域子ども教室	町内6小学校区で実施している小学生を対象とした事業。主に公民館を利用して、休日に教室を開催している。企画、運営は各地区の指導者が行い、行政は教室間の連絡調整を行っている。 【経費負担】1,105千円	74回	継続
川島町	農政産業課	④補助		ホテル再生事業	「川のまるごと再生プロジェクト」の会場である長楽用水路で、地元小学校や子どもエコクラブと協力してホテルの放流や鑑賞会を行っている。町は、次年度分のホテルの成虫や幼虫、餌となる「カワニナ」を購入し、団体に成育を依頼している。 【経費負担】120千円	放流会、鑑賞会 1回	継続
ときがわ町	福祉課	④補助		障害児(者)生活サポート事業	障害者の一時預かり、派遣による介護サービス、送迎、外出支援等の事業に対し助成する。	延2,971時間	継続
寄居町	商工観光企業誘致課	④補助		NPO法人寄居観光クリエイション補助金(再掲)	【事業内容】NPO法人寄居観光クリエイションが実施する観光振興事業(人件費、事業費)に対し、町が補助金を交付する。 【相手先】NPO法人寄居観光クリエイション 【補助金額】9,310千円		継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けないで支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規／継続
寄居町	生涯学習課 中央公民館	④補助		寄居町健康・ふれあい映画会(再掲)	【事業内容】寄居町健康・ふれあい映画会(年2回開催)の実施 【事業相手】NPO法人市民シアター・エフ 【役割分担】寄居町映画会実行委員会及び市民シアター・エフが上映を担当。町は中央公民館ホールを会場として提供。 【経費負担】上映費を寄居町映画会実行委員会及び市民シアター・エフが負担。町は中央公民館ホール使用料の免除。 【補助金額】10万円/回	6月・11月の年2回実施	継続
宮代町	町民生活課	④補助		清掃活動	【事業内容】空き缶及びゴミの収集 【協力先】特定非営利活動法人宮代クラブ	実施回数:8回	継続
宮代町	町民生活課	④補助		清掃活動	【事業内容】空き缶及びゴミの収集 【協力先】特定非営利活動法人じりつ(ふれんだむ)	実施回数:月1回	継続
宮代町	町民生活課	④補助		清掃活動	【事業内容】空き缶及びゴミの収集 【協力先】コミュニケーションin宮代	実施回数:1回	継続
杉戸町	都市施設整備課	④補助		地域の魅力向上事業	【補助相手】本島さくら倶楽部 【事業内容】「大島新田」を中心に、地域の魅力向上のために清掃活動を行う。 【活動実績】・大島新田周辺のゴミ拾いや除草等の美化活動	4回	新規
杉戸町	住民参加推進課	④補助		みんなでつくるまちづくり支援制度	【事業内容】住民が自主的・自発的に取り組む事業(活動)を支援する。 【選定方法】審査委員会で審査し決定する。 【支援額】1団体につき1年間1事業。事業費の3分の2以内、限度額10万円。 【ホームページ】 http://www.town.sugito.lg.jp/cms/index1203.html	48件	継続
松伏町	環境経済課	④補助		古利根川桜並木保全及び古利根川桜まつり開催	【事業内容】大落古利根川左岸堤防上の桜並木の保全及び管理、古利根川桜まつりの開催 【役割分担】桜の木の管理及び周辺の清掃管理、桜まつりの開催はNPO、ごみの処理、桜まつりのPRは町が行う。 【経費負担】町からの補助金と一部活動会費負担(各自)	1件	継続

④NPOへの補助

- ・特定の事業や研究等を育成、助長するために、公益上必要があると認められた場合に、相手方から対価を受けずに支出するもの
- ・協働の観点からNPOと行政との共通の目的を達成するために公金を配分する方法

平成27年度実績(平成28年3月31日現在)

市町村名	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	実績 (件数・回数・参加者数等)	新規/継続
松伏町	新市街地整備課	④補助		春の花まつり (ポピーまつり)	【事業内容】県営まつぶし緑の丘公園内において、当委員会が栽培、管理したポピー・ムギセンノウの観賞、花摘み、写生会、写真撮影を行うと共に、アトラクション、模擬店等を催し、来園者に賑わいを提供した。 【事業主体】大川戸地区県営公園整備促進委員会 【役割分担】指定管理者(松伏町)と共に県民協働事業として行い、地元自治会連合会と共催 【経費負担】委員会活動補助金として、町補助金100,000円	5月に1回実施	継続
松伏町	新市街地整備課	④補助		秋の花まつり (コスモスまつり)	【事業内容】県営まつぶし緑の丘公園内において、当委員会が栽培、管理したコスモス等の観賞、花摘み、写生会、写真撮影を行うと共に、アトラクション、模擬店等を催し、来園者に賑わいを提供した。 【事業主体】大川戸地区県営公園整備促進委員会 【役割分担】指定管理者(松伏町)と共に県民協働事業として行い、地元自治会連合会と共催 【経費負担】委員会活動補助金として、町補助金100,000円	10月に1回実施	継続
松伏町	新市街地整備課	④補助		大落古利根川遊歩道 保存事業	【事業内容】地域住民が一年を通して遊歩道を快適に利用することができるよう除草、清掃活動を行い、遊歩道を適切に管理した。 【事業主体】大川戸地区・松伏第五地区大落古利根川遊歩道保存会 河原地区・赤岩地区大落古利根川遊歩道保存会 【役割分担】県が整備した遊歩道を地域で管理するもので、除草、清掃を当会で、ごみの運搬処理を町が行う。 【経費負担】町助成金:798,000円	除草活動:年6回 清掃活動:年1回	継続