

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
1	さいたま市	資源循環推進課		ごみゼロキャンペーン市民清掃活動	ごみゼロの日を中心とした、市民参加による市内全域を対象とする、一斉清掃活動を実施しました。市は、当日までの準備及び広報・当日の本部清掃活動を行い、各自治会の参加市民には、地元地域の道路、公園等のポイ捨てごみ(空き缶・ペットボトル・たばこ)の収集を実施していただきました。	環境保全	1,352	継続
2	さいたま市	資源循環推進課		彩の国リバーサポート制度	市民団体等が、埼玉県内の河川周辺の清掃団体(水辺のサポーター)として、埼玉県に登録・申請を行い、埼玉県・清掃場所のある市町村・水辺のサポーターの三者で協定を締結した後、清掃活動を実施しました。市民団体等には、市内の河川敷を清掃していただき、市は協定書内の責務として、ごみの収集・処理を行いました。	環境保全	0	継続
3	さいたま市	資源循環推進課		クリーンさいたま推進員	ごみの出し方の啓発、ごみ減量化の推進、リサイクル活動の参加及び協力、地域美化への積極的な取り組み、不法投棄等の市への連絡等、行政と市民をつなぐ地域のリーダーとしての役割を担うことを目的に、自治会からの推薦者を廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)として委嘱しました。市は、廃棄物減量等推進員(クリーンさいたま推進員)を委嘱し、推進員は、市民と行政をつなぎ、ごみの減量化と適正な処理を推進する地域のリーダーとしての役割を担っています。	環境保全	3,038	継続
4	さいたま市	資源循環推進課		綾瀬川流域クリーン大作戦	綾瀬川流域自治体で構成する「綾瀬川清流ルネッサンスⅡ地域協議会」による河川浄化対策の一環として、市民参加による河川敷の清掃活動を実施し、河川愛護精神の醸成を図るため、市民参加による綾瀬川河川敷のポイ捨てごみの清掃を行いました。	環境保全	25	継続
5	さいたま市	資源循環推進課		さいたま市・上尾市地区荒川クリーン協議会不法投棄一斉撤去作業	荒川流域のさいたま市・上尾市で構成する「さいたま市・上尾市地区荒川クリーン協議会」による。河川浄化対策の一環として、市民参加による河川敷の清掃活動を実施し、河川愛護精神の醸成を図るため、市民参加による荒川河川敷のポイ捨てごみの清掃を行いました。	環境保全	25	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
6	さいたま市	経済政策課		「さいたまふるさと館」の運営	当事業は、文化・歴史などの地域資源の発掘やPR活動、観光ボランティアの養成、芸術・文化産業の振興などを中心に、様々な施策を実践していく場として、「さいたまふるさと館」を設置し、市民・関係団体と一体となり、地域活性化に資する事業を行うことを目的とする。 ○公共施設を活用した拠点施設の運営 ○文化芸術産業興しに関する研究 ○地域文化の収集と発信 ○観光ボランティアの育成	まちづくり	—	継続
7	さいたま市	道路環境課		さいたまロードサポート制度	さいたま市管理道路(対象:歩道)において、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を「さいたまロードサポート制度」として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進している。市が道路のさいたまロードサポート制度の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋を支給している。(予算の範囲内)	街路・公園管理	1,841	継続
8	さいたま市	道路環境課		ボランティア・サポート・プログラム	国土交通省所管の「ボランティア・サポート・プログラム」において、三者(道路管理者・ボランティア団体・市)が協定を締結し、ボランティア団体が国土交通省管理道路(国道17号、298号)に対して、道路美化活動を行っている。市でボランティア団体の構成員に対し、ボランティア活動保険の加入を実施している。また、ゴミ袋を支給している。(予算の範囲内)	街路・公園管理	50	継続
9	さいたま市	住宅課		マンション管理基礎セミナー	マンションの居住者やマンション管理組合の役員がマンション管理について知識を深めることにより、マンション管理の意識の高揚を図ることを目的とします。7月24日に浦和コミュニティセンターにて、無料相談会及び基礎セミナーを開催し、72名の参加となっております。また、11月6日に大宮ソニック市民ホールにておいても同様な相談会及びセミナーを開催し、95名の参加となっております。	まちづくり	154	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
10	さいたま市	桜区コミュニティ課		桜区クリーン活動	3月6日に、桜区民のボランティアにより、桜区内全域を対象として清掃活動を実施しました。区内の協力団体により清掃活動を実施し、区はゴミ袋の支給、業務委託によるゴミ処理等の支援を行います。	環境保全	396	継続
11	さいたま市	桜区総務課		選挙時街頭啓発活動	参議院選挙時に、大型店店頭において、啓発物資を配布し、投票日の周知と投票参加を呼びかけた。区で準備した啓発物資を選挙管理委員・職員と共に協議会員が配布した。	その他	37	継続
12	さいたま市	桜区総務課		区民まつり時啓発活動	区民まつり会場において、啓発物資を配布し、明るい選挙の推進と選挙時の投票参加を呼びかけた。区で準備した啓発物資を選挙管理委員・職員と共に協議会員が配布した。	その他	46	継続
13	さいたま市	選挙課		選挙時街頭啓発活動	北区ステラタウンで市選挙管理委員会とE-Railさいたまが投票参加を促すなど来場者に呼びかけて啓発イベントを行った。参加者は、約20人。市は準備作業を行い、E-Railさいたまは当日の啓発活動を主体的に行う等、互いに担当する部分を明確化しました。	その他	122	継続
14	さいたま市	防災課		防災訓練事業	大規模地震に対する住民一人ひとりの防災意識の高揚と防災行動力の向上を図るとともに、市、防災関係機関、住民、学校、事業所等との緊密な連携を図ることを目的とする。平成22年8月29日(日)見沼区大字東新井541日本大学大宮キャンパスにおいて、さいたま市総合防災訓練(第31回九都県市合同防災訓練・さいたま市会場)を実施した。	防災、防犯、交通安全	49,707(全体)	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
15	さいたま市	都市計画課		違反広告物ボランティア撤去制度	5月にボランティア撤去団体の追加募集を行い、19団体、36名のボランティアから応募がありました。応募団体へ講習会を開催し、受講者全員に身分証を交付しました。平成22年度において、3,508件の違反広告物がボランティアにより撤去されました。平成23年3月末現在で59団体、481名が登録しています。 (役割分担) ボランティア団体は違反広告物の撤去を行い、市は講習会の実施や身分証の交付、撤去した広告物の回収・処分を行います。 (経費負担) 市は撤去用具の購入やボランティア活動保険に係る費用を負担します。(ボランティア団体の負担はありません。)	街路・公園管理	(全体) 16,926	継続
16	さいたま市	都市公園課		大間木ドッグラン事業	昨年度に引き続き、利用者自らの管理を目指し、市民レベルでの啓発活動を行った。 また、整備検討の一つである施設内容について、芝生整備の検証を行うために、市民参加による芝生管理を行った。市:清掃会等、活動をする上で必要な物の提供 相手方:利用者へ清掃会やイベントなどの周知および運営	街路・公園管理	-	継続
17	さいたま市	都市公園課		環境空間鈴谷地区(河童の森)をモデルとした市民運営による公園の管理	定期的に、市と会議を開き、今後の公園の運営をより市民に密着したものとするための、行政と市民の役割分担および公園の利用ルールづくりの検討。 また、都市公園として開設するにあたり施設の整備を行った。市:場所の提供 相手方:日常的な管理および定期的な会議を開催	街路・公園管理	-	継続
18	さいたま市	みどり推進課		見沼田圃の保全・活用・創造事業	市民活動団体を対象に、市民活動団体間の連携及び行政との連携の強化を図り、見沼田圃の保全のための取り組みについて協働体制を確立するため、“見沼たんぼのホームページ”の運営を行うとともに、当ホームページを活用したイベントを実施する。	NPO・市民活動支援	7,312	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
19	さいたま市	みどり推進課		市民花壇維持管理業務	地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行った。市は植え付けに必要な花苗を用意する。市民団体は植替え作業及び水遣りなどの日常管理業務を行う。	NPO・市民活動支援	23,384	継続
20	さいたま市	まちづくり総務課		日進駅周辺まちづくり推進事業	地元まちづくり協議会「日進駅周辺整備を実現する会」との協働により平成21年度までに策定したまちづくりルール(案)を住民提案、説明会、意見申し出を経て、最終的なまちづくりルールを決定させた。また、併せて平成23年度からのルール運用開始に向けて、ルールを管理・運用するための地元組織「日進駅南・北地区まちづくり運営協議会」の立ち上げを行った。さいたま市が、まちづくりに関する知識・経験を有するコンサルタントにワークショップ等の運營業務を委託し、行政と地元住民との協働による南・北地区のまちづくりルールを策定することで、計画的なまちづくりを推進する。	まちづくり	-	継続
21	さいたま市	計画管理課		さいたま新都心賑わい創出事業	さいたま新都心地区内の案内やまちを活用したバリアフリー体験、イベント開催や地区内施設点検など、さいたま新都心を訪れる人々への様々なサポート活動を行っています。 <平成22年度の主な活動実績> バリアフリー体験等の小学校対応(市外の学校を含む)・・・130件 歌声ひろば(イベント)参加者・・・4249人	まちづくり	15982 (内7,991 は埼玉県 が負担)	継続
22	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		南平野公園維持管理	年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
23	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		春野緑道維持管理	年間を通して、公園の清掃、除草等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
24	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		上の前公園維持管理	年間を通して、公園の清掃、除草等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
25	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		岩槻温水プール花壇維持管理	花壇の花苗植替えや除草などを行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
26	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		城町竹林公園竹間引き	繁茂した竹の間引きを行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
27	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		岩槻城址公園 多目的広場除草等整備	多目的広場及び南側園地の除草を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
28	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		岩槻城址公園 多目的広場他除草等整備	多目的広場の除草を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
29	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		鴨川水辺の里整備	年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
30	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		秋葉の森総合公園 自然保護区域維持管理	筍、笹の除去や除草を中心に希少植物の保護、外来種の駆除を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	環境保全		継続
31	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		プラザ中央公園花壇花壇維持管理	花壇の花苗植替えや除草などを行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
32	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		プラザ3号公園花壇花壇維持管理	花壇の花苗植替えや除草などを行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
33	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		大平公園維持管理	年間を通して、公園の清掃、除草や花壇の整備及び維持管理等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
34	さいたま市	北部都市・公園管理事務所 管理課		佐知川公園砂場再生	砂場の異物除去、掘り起し及び砂補充を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
35	さいたま市	南部都市・公園管理事務所 管理課		大間木公園ドッグラン管理	ドッグラン施設の維持管理や犬のしつけ教室の開催などを行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
36	さいたま市	南部都市・公園管理事務所 管理課		千貫樋水郷公園菖蒲園他整備	菖蒲園及び花壇の整備を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
37	さいたま市	南部都市・公園管理事務所 管理課		明花公園維持管理	年間を通して、公園の清掃等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
38	さいたま市	南部都市・公園管理事務所 管理課		八王子公園花壇整備	年間を通して、公園の花壇整備等を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
39	さいたま市	南部都市・公園管理事務所 管理課		八王子公園 マナー啓発ポスター作成及び設置	近隣中学校の生徒が啓発ポスターの作成、設置を行う。活動団体が公園の維持管理等を行ない、緑地協会が、活動に必要な物品支給・貸与等を支援する。	街路・公園管理		継続
40	さいたま市	食品安全推進課		食の安全フォーラム	「さいたま市食の安全フォーラム」を2回開催しました。平成22年8月24日に大宮区で、「食中毒を防ぐ調理方法～家庭で出来る食中毒予防～」をテーマに108人の参加、平成23年1月26日に桜区で、「食品のリスクって何だろう？」及び「コプネットのリスク管理への取組み」をテーマに75人の参加、食の安全に関する基調講演やパネルディスカッションを行いました。	保健、医療	806	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
41	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者授産製品見本市・製品販売会	浦和駅東口のコンナールにおいて、市民活動サポートセンターで開催するイベントに併せて、障害者施設の授産製品を展示する販売会の開催。来場者と障害者が触れ合う機会となりました。会場設営や広報・周知など協働で行い、当日の会場整理等については市で実施しました。	NPO・市民活動支援	202	継続
42	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向けはじめてのパソコン講座(ワード編)	パソコンに接する機会のなかった障害者に対し、社会参加のきっかけとなるよう開催。平成22年度4回開催。パソコンの機能を、ワードを中心に講座を開催しました。	福祉	600	継続
43	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向け簡単料理講座	調理実習を講座のメインとし、日常で簡単にできる料理講座を開催しました。企画・広報・募集は市で実施。配布のレシピの作成や講師を担っていただいた。	福祉	40	継続
44	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向けストレッチ講座	日常生活の中でのリラックス方法をテーマに、いすに座りながらできるストレッチなど、普段からできるストレッチを実際に体験しました。企画・参加者の選定等について市で実施。ストレッチメニュー作りや講師、実演を担っていただいた。	福祉	40	継続
45	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向けフラワーアレンジメント講座	一般就労している障害者を中心に、趣味の拡大と休日の過ごし方など、離職の予防を兼ねて、フラワーアレンジメントの実体験講座を開催しました。企画・広報・募集は市で実施。材料選びや講師を担っていただいた。	福祉	100	継続
46	さいたま市	西区総務課		選挙時街頭啓発活動	区選挙管理委員会が決めた日時、場所(駅頭など)において、啓発物資を配布しながら、投票日の周知と、投票参加を呼びかけます。区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等、互いに不足する部分を補います。	その他	71	継続
47	さいたま市	西区総務課		イベント街頭啓発活動	イベント(西区民ふれあいフェアなど)において、区選挙管理委員会と明るい選挙推進協議会推進員が投票参加などを呼びかけて啓発を行います。区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等、互いに不足する部分を補います。	その他	71(再掲)	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
48	さいたま市	北区総務課		イベント時街頭啓発活動	北区民まつりにおいて北区選挙管理委員会と北区明るい選挙推進協議会が投票参加などを呼びかけて啓発しました。参加者は、29人でした。区は準備作業を行い、協議会等は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補うことができ、協働することでより高い効果を得ることができました。	その他	54	継続
49	さいたま市	北区総務課		参議院議員選挙時啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体が協力して選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として、区内の大型ショッピングセンターで啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけます。	その他	—	継続
50	さいたま市	大宮区くらし応援室		安全まちづくり推進事業	・区役所職員が環境美化活動推進の一環として実施している「大宮駅周辺の清掃活動」と大宮アルディージャが実施している環境美化活動。(毎月1回実施) ・地域の清掃活動を実施している小学校等に清掃用具・ゴミ袋を無償提供することにより環境美化意識の向上を促進する。区役所職員の清掃活動における備品・消耗品及び美化意識啓蒙グッズをくらし応援室で用意した。大宮駅周辺の美化推進に寄与し、住民・来訪者に美化意識のアピールができた。	街路・公園管理	548	継続
51	さいたま市	大宮区総務課		選挙時街頭啓発活動	行政と、明るい選挙推進のために設立された啓発団体とが協力して、選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として活動します。区選挙管理委員会が決めた日時、場所(駅頭など)において啓発物資を配布しながら、投票日の周知と投票参加を呼びかけました。	その他	63	継続
52	さいたま市	大宮区総務課		イベント街頭啓発活動	イベント(大宮区民ふれあいフェアなど)において、区選挙管理委員会と明るい選挙推進協議会推進員が投票参加などを呼びかけて啓発を行いました。区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等、互いに不足する部分を補います。	その他	上記の予算に含まれる	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
53	さいたま市	見沼区コミュニティ課		花と緑のまちづくり推進事業	地域の団体がボランティア活動により、駅や駅周辺など多くの人が集まる場所にプランターなどを活用し草花を植え付け、花や緑を増やす様々な活動を区民と協働して推進する。見沼区の花と緑豊かなまちづくり推進を目的とした事業に対し、区が補助します。	まちづくり	250	新規
54	さいたま市	見沼区総務課		選挙時街頭啓発活動	行政と、明るい選挙推進のために設立された啓発団体が協力して、選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として、区選挙管理委員会が決めた日時、場所(駅頭など)において啓発物資を配布しながら、投票日の周知と投票参加を呼びかけます。	その他	14	継続
55	さいたま市	見沼区総務課		区民まつり時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体が協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として、区民まつりが行われる会場を利用して、区選挙管理委員会と協議会等が投票参加などを呼びかけて啓発します。	その他	69	継続
56	さいたま市	中央区総務課		選挙時街頭啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体が協力して選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として、参議院議員通常選挙時に与野本町駅周辺にて啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけました。	その他	0	継続
57	さいたま市	中央区総務課		イベント時啓発活動	行政と明るい選挙の推進のために設立された啓発団体が協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るい選挙の推進を促すことを目的として、区民まつり会場において、さいたま市選挙キャラクター「みらいクン」の塗り絵コーナーを設け、小さな子を持つ世帯に向けての選挙啓発を行いました。	その他	54	継続
58	さいたま市	浦和区総務課		選挙時街頭啓発活動	行政と、明るい選挙推進のために設立された啓発団体が協力して、選挙啓発事業を展開し、有権者に投票日の周知並びに投票参加を促すことを目的として、区選挙管理委員会が決めた日時、場所(駅頭など)において啓発物資を配布しながら、投票日の周知と投票参加を呼びかけました。	その他	75	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
59	さいたま市	南区保健センター		松本愛育会にこにこキッズ	こどもの健やかな発育発達を促すとともに、母親の育児を支援することを目的として、5回/年 田島小学校3階さくら草ホールにて、季節に即した製作や体を動かす遊びを提供した。	こども		継続
60	さいたま市	南区保健センター		曲本愛育会 親子ふれあい広場	親子で体を動かすリズム運動や、身近にあるものを使っての作成等、遊びを通して子育ての楽しさ、仲間づくりを図るため、年4回、西浦和公民館で開催。親子体操、手遊び、歌、実施月により折り紙指導等、育児に関する相談・指導	こども		継続
61	さいたま市	南区総務課		選挙時啓発活動	参議院選挙期間中に、武蔵浦和駅頭において啓発物資を配布し、投票参加を呼びかけるとともに、投票日の周知を図った。	その他	17	継続
62	さいたま市	南区総務課		第8回南区ふるさとふれあいフェア	区民の政治意識の向上、投票参加の促進を目的として、南区ふるさとふれあいフェア会場において啓発物資を配布し、投票参加を呼びかけた。	その他	87	継続
63	さいたま市	緑区総務課		選挙時街頭啓発活動	区選挙管理委員会が決めた日時、場所等(駅頭)において啓発物資を配布しながら投票日の周知と投票参加を呼びかけます。区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補います。	その他	33	継続
64	さいたま市	緑区総務課		区民まつり時街頭啓発活動	区民まつりが行われる会場を利用して、区選挙管理委員会と協議会が投票参加などを呼びかけて啓発します。区は準備作業を行い、協議会は当日の啓発活動を主体的に行う等互いに不足する部分を補います。	その他	54	継続
65	さいたま市	緑区コミュニティ課		緑区手づくり音楽祭	緑区に関わりをもち、音楽に関心のある人々が日頃の練習の成果を発表するとともに、音楽という共通の関心事をとおして、参加者が相互に協力しながら音楽祭を実施し、地域コミュニティづくりを推進することを目的とする。12月18日にプラザイースト大ホールにて、緑区内で活動している音楽団体(個人を含む)による合同演奏会を開催。 参加人数:500人	文化、芸術	170	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
66	さいたま市	緑区コミュニティ課		緑区防犯展	8月30日にプラザイーストにて防犯展を開催。防犯用ビデオ上映、地域の防犯活動取り組み状況・犯罪発生状況等掲示、犯罪についてのアンケート、泥棒撃退診断クイズ、青色回転灯装着車両の展示、防犯グッズ等の展示、紹介など 参加人数:580人	防災、防犯、交通安全	520	継続
67	さいたま市	緑区コミュニティ課		防犯安全マップの作成	通学路の危険箇所のチェック、現地調査のまとめ、専門家の講評を基に防犯安全マップを作成。 道祖土小学校 …… 1,400枚 芝原小学校 …… 1,450枚 野田小学校 …… 450枚 尾間木小学校 …… 1,250枚 中尾小学校……1,250枚 合計 …… 5,800枚 緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行った。	防災、防犯、交通安全	400	継続
68	さいたま市	緑区コミュニティ課		緑区防犯講演会	1月28日にプラザイーストホールにて、「地域防犯と子どもの安全教育」と題し、講演会を開催した。防犯啓発品を配布。 参加人数:160人 緑区コミュニティ課が広報等を行い事業協力を行った。	防災、防犯、交通安全	500	継続
69	さいたま市	岩槻区コミュニティ課		岩槻区花と緑のまちづくり推進事業	生命感や躍動感にあふれ、市民一人ひとりが生き生きと心豊かに暮らせる「花や緑の豊かなまち」となるように、駅前や観光スポット等を区民、ボランティア団体、事業者等と協働して実施することを目的として、駅前等を活用して、やすらぎとうるおいのある地域緑化や花と緑のまちづくり推進する。	まちづくり	1,050	新規
70	さいたま市	岩槻区コミュニティ課		コスモスまつり	地域と連携のもと区内の景観作物の事業に参加し、地域コミュニティを深めるため、区の協働事業として、幼稚園児の種まき、小学生の絵画展、区内よさこい団体の演技の披露を行い、来場者の拡大を図った。	まちづくり	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
71	さいたま市	文化財保護課		田島ヶ原サクラソウ自生地における啓発活動	田島ヶ原のサクラソウ自生地及びその周辺の自然環境や歴史的背景、自生地内に同時に生育する他の植物などについて、サクラソウ開花期を中心にして現地で普及活動を実施。サクラソウの株数調査や外来種の除去は市で行い、自生地の普及活動は市民団体が行き、来観者への自生地保護の意識向上に役立っている。	文化、芸術	13	継続
72	さいたま市	生涯学習総合センター		パソコン講座	平成18年度に実施した「ボランティア・パソコン指導者養成講座」受講者が結成したNPO法人パソボラさいたまの協力によるパソコン講座。パソコン入門講座、ワード入門講座、エクセル入門講座を実施しました。市が広報及び参加者の募集を行い、当日の運営は両者が協力して行いました。	その他	576	継続
73	さいたま市	生涯学習総合センター		さいたま市民大学 市民 企画コース	平成19年度に実施したさいたま市民大学生涯学習企画コース講座の修了者が結成した自主学習団体「彩学会」との協働による講座を実施しました。市が広報及び参加者の募集を行い、当日の運営は両者が協力して行いました。	まちづくり	180	継続
74	さいたま市	大砂土公民館		「遊びフェスティバル」親 子で昔の遊びをしよう	昔あそび等を通して親子の交流を図るため、親子でベーゴマ・輪投げなどの昔遊びを体験する。 会場：大砂土小学校 団体：企画・運営。公民館：広報・謝金支払い。	こども	10	継続
75	さいたま市	大砂土公民館		青少年育成講演会	土呂中学校初代校長先生による講演。 テーマ：「思春期の子とどう接するか」～子に期待するもの、親に期待するもの～ 会場：大砂土公民館 団体：企画・運営。公民館：広報。	こども	0	新規

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
76	さいたま市	土合公民館		なかよし文庫	通年におよぶ公民館常設の「なかよし文庫」の貸し出し業務を主として、来館者への本の紹介、読み聞かせ、育児相談もを行い、地域の育児中の母親を支援し、好評を得ています。毎月第4木曜日には育児サロン「なかよしひろば」も開設し、親子のスキンシップを図る企画を行い、多数の参加者がありました。公民館は文庫活動にかかわる全般と広報を行い、図書ボランティアは文庫の貸し出し業務、読み聞かせを中心に地域の育児支援の役割を担っています。	こども	0	継続
77	さいたま市	土合公民館		遊びと絵本のつどい	年4回親子で参加できる読み聞かせのサロンを開設して、親子のふれあいを重点に育児の楽しさを伝えました。公民館は日程調整、会場準備、広報を行い、読み聞かせボランティアは企画・運営に携わり、子どもたちに本の楽しさを伝えることが出来ました。	こども	24	継続
78	さいたま市	中央図書館		(資料サービス課) 朗読及び障害者用録音 図書製作事業	障害者のための朗読奉仕を行う。また、障害者用にDAISY図書及びテープ図書の製作を行う。木曜会等は障害者のための対面朗読や、DAISY図書・テープ図書の製作を行い、市は活動に必要な部屋や機材を提供し、作製されたDAISY図書・テープ図書の貸出しを行う。	文化、学術	90	継続
79	さいたま市	中央図書館		(資料サービス課) 点訳資料製作事業	視聴覚障害者のために図書館資料等の点訳資料製作を行う。点訳グループこでまりと点訳絵本かたつむりは点訳資料製作を行い、市は活動に必要な部屋や機材を提供し、作製された点訳資料の貸出しを行う。	文化、学術	40	継続
80	さいたま市	中央図書館		(資料サービス課) 図書館ボランティア	図書館における奉仕活動である。図書館友の会は、日常的な活動として返却資料の書架への配架作業、破損本の修理等を行う。また、不要本のリサイクルを目的とした古本バザールや講演会等を実施。市はボランティア活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。	文化、学術	-	継続
81	さいたま市	中央図書館		(資料サービス課) おはなし会	毎月第1・第3土曜日におはなし会を行う。おはなしチュウチュウはおはなし会の実施を担当し、市は活動に必要な部屋や資料の提供等を行う。	こども	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
82	さいたま市	田島公民館		おひさま文庫	月2回の文庫スタッフによる児童書の貸出し、文化祭時に工作や年1回お楽しみ会を開催。企画・運営の中心は団体。広報・謝礼は公民館。	こども	72	継続
83	さいたま市	田島公民館		お話と工作の会	月1回のスタッフによる工作の指導や読み聞かせ、文化祭時に工作や年1回お楽しみ会を開催。企画・運営の中心は団体。広報・謝礼は公民館。	こども	60	継続
84	さいたま市	田島公民館		高齢者介護者サロン「桜サロン」	月1回サロンスタッフにより介護者サロンを開催、当日自由参加方式で介護の不安の解消や仲間作りを促す。企画・運営の中心は団体。広報・謝礼は公民館。	福祉	0	継続
85	さいたま市	田島公民館		公民館便り編集委員会	月2回編集委員による会議を開催、地域の課題や現状を伝えたり、歴史的文化的な側面を伝える。企画・運営から公民館と団体が協力して行う。広報・謝礼は公民館。	まちづくり	24	継続
86	さいたま市	東浦和公民館		文庫お楽しみ季節行事	週1回の文庫スタッフによる児童書の貸出しを利用し、年5回、季節行事に関する工作などを行います。団体が指導・運営。公民館は広報・謝礼を負担。謝礼が団体活動費を補うことで、事業に良い影響を与えた。	こども	10	継続
87	さいたま市	東浦和公民館		夏休み子ども公民館 土曜子ども公民館	卓球、吹矢、将棋、手芸、工作、料理などを公民館利用サークル等が講師になり、教えていただきました。団体は指導。計画・広報・謝礼は公民館。指導者も参加した子どもも概ね地域在住なので、安心感もあり、刺激にもなりました。	こども	65	継続
88	さいたま市	東浦和公民館		わらべ歌と絵本を楽しむ 親と子のつどい	乳幼児期の親子コミュニケーション指導および子育て仲間の交流を支援するため、わらべ歌指導、絵本の選び方、与え方、読み方などを学習しました。団体が指導・運営。公民館は広報・謝礼を負担。謝礼が団体活動費を補うことで、事業にも良い影響を及ぼしました。	こども	32	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
89	さいたま市	中央図書館		(北浦和図書館) 古本バザール	7月24日・25日に北浦和図書館の地階講座室において古本バザールを開催し、図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供を行う。 図書館:会場の確保と設営作業、事前の広報、必要な資・機材等の提供。 図書館友の会:バザール用古本等の整理や準備作業、会場設営、バザール当日の古本の提供・整理業務。	文化、芸術	-	継続
90	さいたま市	中央図書館		(北浦和図書館) 市民映画会	毎月1回、第3金曜日に北浦和図書館講座室において映画会を開催。 図書館:会場の確保・機材の提供、広報。 浦和映画サークル:会場の整理・上映業務。	文化、芸術	-	継続
91	さいたま市	中央図書館		(北浦和図書館) 図書館資料の整理	毎週月曜日の休館日に、返却された資料を排架・整理し、汚損した資料の修理等を行い図書館資料の維持・管理を行う。 図書館:資料整理の助言、修理資材の提供等。 図書館友の会:資料の排架、整理、修理。	文化、芸術	-	継続
92	さいたま市	中央図書館		(北浦和図書館) 紅赤ふれあいまつり	ヤキイモの共同作業、講演会、映画 図書館:会場の確保と設営作業、事前の広報、必要な資・機材等の提供。 ハンズオン! 埼玉:会場設営、講演	文化、芸術	-	継続
93	さいたま市	中央図書館		(南浦和図書館) 映画会	毎月第3土曜日に映画会を開催する。 友の会側:上映作品の選定・上映中の立会い 図書館側:上映の準備及び場所(講座室)の提供 上映前の館内放送 ポスターの作成・掲示	文化、芸術	-	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
94	さいたま市	中央図書館		(南浦和図書館) 図書館まつり古本バ ザール	図書館まつり(7月22・23日開催)で、図書館に寄贈され た書籍・不要となった蔵書の一部を一般市民に無償で 提供している。 図書館側:会場(さいたま市文化センター展示室)予約・ ボランティアへの湯茶の接待・配布本の搬出 図書館・ 友の会共同作業:当日の立会い・会場の設営および撤 収	文化、芸術	44	継続
95	さいたま市	中央図書館		(南浦和図書館) 排架作業	毎週月曜日(休館日)の午前中、返却された図書資料を 書棚に戻す作業をしてもらう。図書館側との共同作業。	文化、芸術	-	継続
96	さいたま市	中央図書館		(南浦和図書館) おやおはなし会	毎月第2土曜日に開催。内容は手あそび・工作・読み聞 かせなど。当日の進行はすべてボランティアによる。図 書館側は打合わせ会議において催しの参考となる資料 等を提供。	こども	-	継続
97	さいたま市	中央図書館		(南浦和図書館) Coconicoのおはなし会	日本語以外を母国語にもつ親による母国語での読み聞 かせ。年2回(8月26日・1月28日)実施。当日の進行 はすべてボランティアによる。図書館側は打合わせ会議 において催しの参考となる資料等を提供。	こども	-	継続
98	さいたま市	中央図書館		(南浦和図書館) 図書館まつりおはなし会	「図書館まつり」開催時の親子を対象としたおはなし会。 すばなし・読み聞かせなど。当日の進行はすべてボラン ティアによる。図書館側は打合わせ会議において催しの 参考となる資料等を提供。	こども	-	継続
99	さいたま市	中央図書館		(東浦和図書館) 図書館ボランティア	図書館における奉仕活動である。通常の活動日は図書 館の休館日である月曜日。友の会は、日常的な活動と して返却された資料の書架への配架作業、破損資料の 修理、館内美化、布絵本の作成。図書館は、ボランティ ア活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。	文化、芸術	-	継続
100	さいたま市	中央図書館		(東浦和図書館) おはなし会	小学生向けのおはなし会を毎月第2第4土曜日に実 施。おはなしグループどんぐりはイベントの実施を担当。 図書館はボランティアの活動に必要な部屋や機材の提 供を行う。	こども	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
101	さいたま市	中央図書館		(東浦和図書館) 図書館まつり	図書館で不要となった資料を市民にリサイクル資料として提供している。図書館は除籍、バザール用に提供された資料等を用意し、友の会は、リサイクル資料として準備、搬出、広報、開催当日の立会いを担当する。	文化、芸術	-	継続
102	さいたま市	中央図書館		(東浦和図書館) おはなし会スタッフ養成講座	講師を招き、年間10回の講座を開講。語りや読み聞かせを実践しながらその技術を学ぶ。図書館友の会は、講師選定、広報、参加者募集、講座の開講を行う。図書館は開催に必要な会場確保と資料、機材等の提供を行う。	文化、芸術	-	継続
103	さいたま市	中央図書館		(東浦和図書館) 緑区子どもまつり	工作、折り紙、昔あそび、読み聞かせ、朗読、人形劇など親子で楽しめる催し物を実施。緑区子どもまつり実行委員会は、企画・立案とイベントの実施を担当し図書館との協議の上決定する。図書館は広報活動や関連団体との調整をサポートする。	文化、芸術	緑区まち づくり推進 事業補助 金 450	継続
104	さいたま市	中央図書館		(東浦和図書館) 地域文化講演会	講演会、原画展、自然科学に関する講座や工作等を行う。緑区地域文化講演会実行委員会は、講演会・講座の企画・立案を担当し図書館との協議の上決定する。図書館は広報活動や関連団体との調整をサポートする。	文化、芸術	緑区まち づくり推進 事業補助 金 397	継続
105	さいたま市	中央図書館		(大宮図書館) おはなし会	第2・4水曜日に、読み聞かせや素話等の実演を行った。図書館は、会場の確保、資料の提供、広報等を行った。演目は分担して行った。	こども	-	継続
106	さいたま市	中央図書館		(大宮図書館) 【季節の】おはなし会	夏・秋・春に、通常より演目の多いおはなし会を開催。図書館は、会場の確保、資料の提供、広報等を行った。演目は分担して行った。	こども	30	継続
107	さいたま市	中央図書館		(大宮図書館(桜木図書館)) おはなし会	夏・春に、読み聞かせや素話等のおはなし会を開催。図書館は、会場の確保、資料の提供、広報等を行った。演目は分担して行った。	こども	20	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
108	さいたま市	中央図書館		(大宮西部図書館) 「親子できく夏休みおはなし会」	7月29日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成	こども	10	継続
109	さいたま市	中央図書館		(大宮西部図書館) 「秋のおはなし会」	11月4日に実施。 すばなし パネルシアター 手あそび 市は市報への掲載、ポスター・チラシ作成	こども	5	継続
110	さいたま市	中央図書館		(大宮西部図書館(三橋分館)) 「おはなし会」	絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 市はチラシ作成	こども	12	継続
111	さいたま市	中央図書館		(大宮西部図書館(馬宮図書館)) 「おはなし会」	毎月1回おはなし会、赤ちゃん向けに2ヶ月に1回行った。市は活動に必要な部屋や資料の提供等を行い、一緒に事業を行った。	こども	-	継続
112	さいたま市	中央図書館		(春野図書館) おはなし会	毎月1回、第3水曜日に実施 ・絵本の読み聞かせ ・手あそび ・パネルシアター 等 市が市報掲載、ポスター・チラシを作成し、図書館員及びりんごの木会の会員が読み聞かせ等を実施した。	こども	-	継続
113	さいたま市	中央図書館		(春野図書館(七里図書館)) おはなし会	毎月1回、第4水曜日に実施 ・絵本、紙芝居の読み聞かせ ・手あそび歌 市が市報掲載、ポスター・チラシを作成し、図書館員及び虹のひろばの会員が読み聞かせ等を実施した。	こども	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
114	さいたま市	中央図書館		(春野図書館(片柳図書館)) おはなし会	毎月第1・3水曜日におはなし会を行う。内容は絵本の読み聞かせ・おはなし・てあそび・うたあそび・紙芝居など。市は会場の確保と準備、ならびに実演補助を行う。	こども	—	継続
115	さいたま市	中央図書館		(春野図書館(片柳図書館)) あかちゃんおはなし会	わらべうたや絵本の読み聞かせ、紹介を行う。市は会場の確保と準備、ならびに実演補助を行う。	こども	—	継続
116	さいたま市	中央図書館		(春野図書館(大宮東図書館)) あかちゃんおはなし会	毎月2回、第2・第4木曜日に実施 ・絵本の読み聞かせ ・すばなし 等 市が市報掲載、ポスター・チラシ作成をし、図書館職員および二水会の会員が読み聞かせ等を実施する。	こども	—	継続
117	さいたま市	中央図書館		(与野図書館) おはなし子ども会	すばなし 絵本の読み聞かせ かみしばい 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
118	さいたま市	中央図書館		(与野図書館) あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
119	さいたま市	中央図書館		(与野図書館) 夏休み小学生クラブ 工 作教室	工作教室 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
120	さいたま市	中央図書館		(与野図書館) クリスマス子ども会	絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 手品 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
121	さいたま市	中央図書館		(与野図書館) 夏休み1日おはなし会	すばなし 絵本の読み聞かせ かみしばい 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
122	さいたま市	中央図書館		(与野図書館) こども映画会	子ども向け映画の上映会 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
123	さいたま市	中央図書館		(与野図書館(西分館)) わらっこ	わらべうたとおはなし会 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
124	さいたま市	中央図書館		(与野図書館(西分館)) 紙芝居ひろば	かみしばい 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
125	さいたま市	中央図書館		(与野図書館(与野南図書館)) えほんの会	絵本の読み聞かせ 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
126	さいたま市	中央図書館		(与野図書館(与野南図書館)) 赤ちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ 手あそび わらべうた 市は市報への掲載 ポスター・チラシ作成	こども	—	継続
127	さいたま市	中央図書館		(岩槻図書館) ちいさなおはなし会	毎月第3木曜日にすばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居などを行う。 市:市報への掲載・ポスター掲示・チラシ配布。 ボランティア:実演、広報を図書館が担当することにより、市民活動団体には事業に専念してもらうことができた。	こども	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
128	さいたま市	中央図書館		(岩槻図書館) 図書館資料の整理	毎週月曜日の休館日に、返却された資料を排架・整理を行う。 市:資料整理の助言。 ボランティア:資料の排架、整理。 図書館業務の一部にボランティアとして参加してもらうことにより、友の会会員の図書館業務への理解が深まった。	文化、芸術	-	継続
129	さいたま市	中央図書館		(岩槻図書館) 第3土曜おはなし会	毎月第3土曜日にすばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居などを行う。 市:市報への掲載・ポスター掲示・チラシ配布。 ボランティア:実演 広報を図書館が担当することにより、市民活動団体には事業に専念してもらうことができた。	こども	-	新規
130	さいたま市	中央図書館		(岩槻図書館、岩槻駅東口図書館、岩槻東部図書館) 古本バザール	7月24日・25日に岩槻本町公民館において古本バザールを開催し、図書館に寄贈された書籍や、除籍となった図書館資料の一部を市民に無償で提供する。 市:会場の確保と設営作業、事前の広報、必要な資・機材等の提供。 ボランティア:バザール用古本等の整理や準備作業、会場設営、バザール当日の古本の提供・整理業務。 協働で行うことにより、設営等を短時間でスムーズに進めることができた。また、友の会会員との交流が深まった。	文化、芸術	-	継続
131	さいたま市	中央図書館		(桜図書館) おはなし会	幼児、小学生向けのおはなし会を毎月第1、3土曜日と図書館まつり・区民まつり開催時に実施した。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供、広報等を行う。	こども	-	継続
132	さいたま市	中央図書館		(桜図書館) 図書館ボランティア	毎週月曜日に配架作業、毎週木曜日に図書の修理を行った。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供、広報等を行う。	文化、芸術	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
133	さいたま市	中央図書館		(桜図書館) 古本バザール	市民から寄贈された本及び、不要となった図書館の蔵書の一部を、市民にリサイクルして提供した。図書館は、リサイクル資料の保存、広報、会場の確保、会場設営、資機材の提供等を行う。	文化、芸術	-	継続
134	さいたま市	中央図書館		(桜図書館) 朗読ライブ	1ヶ月に1回行われる定期朗読会を開催した。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供、広報等を行う。	文化、芸術	-	継続
135	さいたま市	中央図書館		(桜図書館) おもちゃの病院	図書館まつりに「おもちゃの病院」を実施し、おもちゃの修理を行った。図書館は、ボランティアの活動に必要な会場の提供、広報、修理したおもちゃの受け渡し等を行う。	こども	-	継続
136	さいたま市	中央図書館		(桜図書館(大久保東分館)) おはなし会	毎週木曜日に、幼児、小学生向けのおはなし会を実施。内容は絵本の読み聞かせ・紙芝居など。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や資料の提供、広報等を行う。	こども	-	継続
137	熊谷市	長寿いきがい課		健康いきいきサポーター 事業	【事業内容】元気な高齢者を一人でも多く増やすため、介護予防に資する事業を、健康いきいきサポーター事業として広く市民から募ることにより、熊谷市の介護予防事業の充実を図るとともに、各事業のPR効果を高めるものとする。 【補助対象団体】市民(社会福祉法人、企業等を含む。)が主催する事業(・健康の保持につながる内容であること。・趣味の発見につながる内容であること。・仲間との交流を行う取組であること。・その他介護予防につながる内容であること等)を行なう団体 【役割分担】事業PR等は市が行い、企画、運営は対象団体が中心となって行う。 【経費負担】事業については、全て対象団体の負担。PRチラシ等は市が作成し、経費負担している。	福祉	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
138	熊谷市	教育研究所		市民協働「熊谷の力」さ くら教室サポート支援事 業	【事業内容】不登校児童・生徒に対し学校復帰への支援 として「さくら教室」がある。毎週水曜日午後実施して いるスポーツ活動や年4回実施している「農と緑のふれ あいスクール」に3名の教育相談指導員とともに参加 し、支援を行った。 【協力の相手】サクラスクールサポーター 【経費負担】3,000円/回×120回=360,000円を謝金とし て支払った。	こども	360	新規
139	川口市	防犯対策室		防犯NPO事務所 借 上提供	【事業内容】 防犯ボランティアとして活動している日本ガーディアン・ エンジェルス川口支部を支援するため、パトロール活動 の拠点となる事務所を無償提供。 【事業の相手】 NPO法人日本ガーディアン・エンジェルス	防災、防犯、交通 安全	1,223	継続
140	川口市	保健衛生課		ふれあい訪問・相談事 業	【事業内容】 家に閉じこもりがちな単身高齢世帯のうち、介護保険 や生活保護等他の福祉サービスの適用を受けていない 方で、たたら荘や公民館におけるクラブ活動等に参加し ていない方を対象とし、相談員が2人1組で対象者を訪 問し、健康等に関する心配事等の話し相手となり、閉じ こもりに対応することを目的とする。 【協働の相手】 川口市健康生きがづくりアドバイザー協議会 川口市健康管理士会 川口市ふれあい訪問ボランティア会 【報償金】 交通費等として1日につき1人1,000円	福祉	151	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
141	川口市	子育て支援課		アドベンチャープレイ事業	<p>【事業内容】 子どもたちの中に豊かな遊びを復活させながら児童の健全な育成を図ることを目的として、市内2ヶ所の公園内にある施設で昔あそび・手作りおもちゃの工作・自然体験などの遊びのサポートや遊具の貸し出しを行っている。また、市内各所におけるこどもまつりなどのイベントの実施や、遊びをサポートするボランティア(プレイリーダー)の養成講座を行っている。</p> <p>【協力の相手】 川口市プレイリーダー協議会</p> <p>【役割分担】 施設や遊具の管理などを市が行い、実施場所での遊び内容やイベントでのあそびの内容の企画・準備などは市と協議会が協力して行う。また、実際の遊びのサポートを協議会が行っている。</p> <p>【経費負担】 施設管理・運営関係費は市が負担。</p>	こども	9,434	継続
142	川口市	子育て支援課		ボランティアさんによる おやこの遊び広場事業	<p>【事業内容】 地域のコミュニティづくりの拠点である実施場所において、ボランティアの見守りのもと、子どもを遊ばせながら、地域住民参加型の交流、情報交換等の場を提供することで、子育ての不安の解消に努め、子どもの健全な育成を図る。</p> <p>【協力の相手】 地元ボランティア団体</p> <p>【役割分担】 事業を行う場所や遊具の確保は市が行い、実際の子どもの遊びの見守り、保護者の話し相手をボランティアが行う。</p> <p>【経費負担】</p>	こども	55	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
143	川口市	子育て支援課		子育てサポーター制度	<p>【事業内容】 子育て中の親を対象に子育てに関する催しを実施しようとする団体に対して、子育て中の親が、安心して子育てに関する催しに参加できるように託児ボランティアを行う。</p> <p>【協力の相手】 市の子育てサポーター養成講座を修了・認定・登録した子育てサポーター</p> <p>【役割分担】 市に利用申請書の提出・承認後、子どもの遊びの見守り及び託児行う。</p> <p>【経費負担】 遊具やサポーター保険の費用を市が負担する。</p>	こども	54	継続
144	川口市	みどり課		種苗等支給事業(旧:草花等管理ボランティア)	<p>【事業内容】 市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う</p> <p>【協力の相手】 市民で構成するボランティアグループ</p> <p>【役割分担】 市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う</p> <p>【経費負担(内容)】 市が全額負担</p>	まちづくり	8,281	継続
145	川口市	みどり課		緑のまちづくり地域緑化事業	<p>【補助対象】 地域緑化のモデルとして、公道に面し不特定多数の人が鑑賞できる場所で草花等の植え付け、管理を行うボランティア活動を支援するため、草花や緑化資器材の購入費用を補助する。(22団体)</p> <p>【補助額】 限度額50万円</p> <p>【選定方法】 市民概ね10人以上の活動希望団体のうち、長期かつ安定的に活動することが可能な組織体制と経済基盤を有する団体を選定。</p>	まちづくり	3,655	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
146	川口市	科学館	-	朗読inプラネタリウム	事業内容 プラネタリウムによる星空の下での朗読を楽しむ鑑賞会の開催。 協力相手 川口朗読奉仕の会 役割分担 科学館と朗読奉仕の会で協議の上、決定。	文化、芸術	-	継続
147	川口市	環境総務課		かわぐちマイ箸プロジェクト	【事業内容】 廃棄される川口で育った木を提供してもらい、市内で箸に加工し、箸袋を製作し、市内のNPOに販売してもらう取組。 【協力の相手】 川口市造園業協会、わかゆり学園、NPO法人川口市民環境会議	環境保全		継続
148	川口市	かわぐち市民パートナーステーション		マンションコミュニティ支援事業	【事業内容】 マンションコミュニティに関わる相談及びマンションコミュニティ集会などの支援事業の企画から実施までをNPOの協力を得て行っている。 【協力の相手】 NPO法人マンションオーナーズコミュニティー、NPO法人エムM、NPO法人志民アシストネットワーク 【役割分担】 個別の事業ごとにNPOと協議の上決定 【補助額】 5万円	まちづくり	1,470	継続
149	行田市	防災安全課		青色防犯パトロール	【事業内容】市域の防犯パトロール活動 【協力の相手】NPO法人ふるさと創生クラブ、行田市防犯推進委員パトロール隊 【役割分担】市所管の青色回転灯付防犯パトロール車により、法人・団体が市域をパトロールする。 【経費分担(内容)】車両にかかる費用(燃料費等)及び活動保険料(傷害、賠償等)を市が負担し、その他は法人・団体負担。	防災、防犯、交通安全	738	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
150	行田市	道路治水課		行田市道路等里親制度	【事業内容】都市計画道路古代蓮の里通線の一部区間(約1km)の清掃美化活動。 【協力の相手】下長野古代蓮の里通線清掃ボランティア 【役割分担】清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。 【経費分担(内容)】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	街路・公園管理	20	継続
151	行田市	道路治水課		行田市道路等里親制度	【事業内容】真名板通学路(小学校の通学路、延長約1.2km)の清掃美化活動。植樹帯に花卉の花植をし、おもてなしを図る。 【協力の相手】チーム真名板薬師堂通りクリーンアップ活動 【役割分担】清掃作業を団体が行き、ゴミの処分を市が行う。 【経費分担(内容)】清掃道具の貸与、軍手・ゴミ袋の必要品の支給を市が支援する。それ以外は、団体。	街路・公園管理	120	新規
152	行田市	図書館		おはなし会	【事業内容】子どもの読書活動の前段階としてストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。 【協力団体】おはなしの会・おはなしタンバリン・おはなしポケット 【役割分担】市は会場提供及びPRのみを実施し、企画運営は各団体で行っている。	こども	—	継続
153	行田市	図書館		音訳テープ作成事業	【事業内容】著作権者の許諾を得て、視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。 【協力団体】行田朗読の会 【役割分担】著作権者への許諾申請事務及び録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は行田朗読の会で実施。	福祉	10	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
154	行田市	図書館		大人のための朗読会	【事業内容】一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを 知っていただくために、詩や短編小説、絵本等の朗読会 を開催。 【協力団体】行田朗読の会 【役割分担】会場準備・PRは市、作品選定・朗読は行田 朗読の会で実施。	文化、学術	—	継続
155	行田市	図書館		配架業務	【事業内容】図書の配架業務 【協力団体】ボランティア希望者 【役割分担】開館前の図書の配架で比較的簡単にでき る所を依頼。	文化、学術	—	継続
156	行田市	図書館		読み語りの会	【事業内容】一般の方々(主に大人を対象・視覚障害者 の方も含む)に、絵本や紙芝居などの読み聞かせを行 い、その題材の民話や創作、歴史秘話なども紹介(語 る)する。 【協力団体】おしゃべりインコの会 【役割分担】市は会場提供及びPRのみを実施し、企画 運営は各団体で行っている。	文化、学術	—	新規
157	秩父市	広報広聴課		「声の市報」 発行事業	【事業内容】 音声テープによる「市報ちちぶ」を毎月発行し、希望する 視覚障がい者の方へ送付する。その他には、利用者との 交流会の開催、「であいの広場」への参加、定期的に 朗読技能向上のために朗読講習会等を実施している。 【協力団体】 声のボランティアグループ「きぶねぎくの会」 【経費負担】 報償費のうち謝礼金、需要費のうち消耗品費(広報広 聴課)43千円 朗読講習会開催事業委託料(障がい者福祉課)150千 円	福祉	193	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
158	秩父市	こども課		「じゃがいも・さつまいも」 の植え付け・収穫事業	【事業内容】 保育所の児童たちに土に触れてもらい、農業の楽しさを 知ってもらうことを目的に「じゃがいも・さつまいも」の植 え付け・収穫事業を行う。 【協力の相手先】秩父市農業福祉会 【役割分担】保育所の児童たちに「じゃがいも・さつまい も」の植え付け・収穫について、指導をいただく。 【経費分担(内容)】該当なし	こども	—	継続
159	秩父市	こども課		「じゃがいも・さつまいも」 の植え付け・収穫事業	【事業内容】 保育所の児童たちに土に触れてもらい、農業の楽しさを 知ってもらうことを目的に「じゃがいも・さつまいも」の植 え付け・収穫事業を行う。 【協力の相手先】秩父市農業福祉会 【役割分担】保育所の児童たちに「じゃがいも・さつまい も」の植え付け・収穫について、指導をいただく。 【経費分担(内容)】該当なし	こども	—	継続
160	秩父市	吉田総合支所総務課		花づくり推進事業	【事業内容】シェーン吉田の会が花の苗(マリーゴールド) を栽培し、市内の公共機関や各町会に配布し各施設 や道路沿いに植えていただく。 【役割分担】シェーン吉田の会が種蒔き、水くれ等花を 栽培する。市は事務局を担当する。	街路・公園管理	595	継続
161	秩父市	吉田総合支所 市民福祉課		太田部を考える	太田部の四季を楽しむ会や太田部地域外住民の会、 大学等各種団体が集まり、高齢化率が74パーセントを 超える太田部の住民が『どうすれば、みんなが元気で仲 良く楽しく生きていけるか』を考え各種実践をしていく。 太田部のゆずジャムやカレンダーの製造販売、太田部 の花輪踊りの復元、太田部地域のPR、太田部を支援す る団体の連携事業等を実施した。	その他	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
162	秩父市	大滝総合支所 地域振興課		奥秩父大滝紅葉まつり 開催事業	【事業内容】大滝地域の魅力が最も発揮される紅葉の 季節に「奥秩父大滝紅葉まつり」を開催し地域の魅力を 発信していく。 【協力の相手先】特定非営利法人 森と水の源流文化 塾(おおたき源流ツーリズム) 【役割分担】大滝地域の自然環境を活用したツアーの 企画運営 【経費負担】特になし	まちづくり	—	継続
163	秩父市	大滝総合支所 地域振興課		自然公園クリーンデー事 業	【事業内容】全国の国立公園で一斉に行われる「自然公 園クリーンデー」に市民及び大滝地域に関係する各種 団体で参加し清掃活動を実施する。 【協力の相手先】特定非営利活動法人 森 【役割分担】清掃活動の企画運営 【経費負担】得になし	環境保全	—	継続
164	秩父市	秩父市立病院		病院ボランティア	【事業内容】自動再来受付機の操作説明や館内の案内 業務 【協力の相手】在宅福祉員 【役割分担】本館入口付近にて自動再来受付機の操作 説明や館内の案内をしていただいている。 【経費負担等】特になし	保健、医療	0	継続
165	秩父市	秩父図書館		おはなし会	事業内容、秩父図書館で主催する「おはなし会」への参 加協力。事業の相手(対象)、4・5歳から小学校低学年 の児童を対象としたストーリーテリング形式のお話会 で、秩父おはなしの会、秩父おはなしの勉強会のメン バーに協力を依頼している。役割分担、秩父図書館で 企画し、語り手として参加してもらう。経費負担等、図書 館から謝礼として一人1回800円を支払う	文化、学術	42	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
166	秩父市	秩父図書館		出張おはなし会	事業内容、秩父図書館の学校サービスのひとつ「出張おはなし会」への参加協力。事業の相手(対象)、小学校を訪問して行うお話会で、秩父おはなしの会のメンバーに協力を依頼している。役割分担、秩父図書館で学校との連絡調整を行い、語り手として参加してもらう。経費負担等、図書館から謝礼として一人1日800円を支払う	文化、学術	22	継続
167	所沢市	商工労政課		中心市街地商業活性化事業	【事業内容】「野老澤町造商店」として、所沢商工会議所が事務局となり、ボランティアスタッフが中心となって、市民の交流の場・情報発信の拠点として、各種の展示や、中心市街地でのイベントの開催などの事業を行っている。 【協力相手】所沢商工会議所 【役割分担】総事業費6,000千円のうち、市が5,000千円分担。	まちづくり	5,000	継続
168	所沢市	生活環境課		飼い主のいない猫対策	【事業内容】飼い主のいない猫に関する相談に対し、ボランティアに協力していただくことにより、地域の理解を得て生活環境の改善を図る活動。 【協力の相手】所沢ねこのネットワーク	環境保全	0	継続
169	所沢市	生活環境課		人と動物との共生事業	【事業内容】飼い主のいない猫をテーマとしてセミナーを開催し、動物愛護の観点から、広く市民に飼い主のいない猫対策について理解をしていただくことを目的とした。相談コーナーについてボランティア・NPOで対応。 【協力の相手】所沢ねこのネットワーク	環境保全	20	新規
170	所沢市	こども支援課		特別支援学校放課後児童対策事業	【事業内容】特別支援学校等に通学する障害児の健全育成を図るため特別支援学校等児童クラブを運営する団体に対して補助金を交付した。 【事業の相手】NPO法人 バオバブの木 つばさクラブ運営委員会 【経費負担等】運営費、家賃等、賠償責任保険料に対して、「所沢市特別支援学校放課後児童対策事業費補助金交付要綱」の規定に基づき、市が補助金を交付。	こども	16,919	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
171	所沢市	こども支援課		所沢市次世代育成支援 地域協議会	【事業内容】次世代育成支援行動計画の進行状況を把握・点検し、後期行動計画の策定にむけた提言をまとめ市長へ提出した。 【協力の相手】NPO法人所沢市学童クラブの会、特定非営利活動法人育てネット 【役割分担】法人から推薦された委員が会議へ参加。市は協議会事務局としての役割を担っている。 【経費負担(内容)】委員報償を市が負担。	こども	250	継続
172	所沢市	スポーツ振興課		総合型地域スポーツクラ ブ支援事業	【事業内容】各種スポーツクラブや教室等を実施するクラブへの活動支援として、指導・助言や情報交換等を行う。 【事業の相手】所沢市西地区総合型地域スポーツクラブ	スポーツ振興	-	継続
173	所沢市	河川課		(取組の名称) 所 沢市水辺のサポーター 制度	市管理の河川・水路について、地域に根づいた川づくりを目指して自治会や愛護団体等のボランティアの清掃美化活動を支援し、住民と行政の協働により、快適な水辺環境を維持保全することと、河川に対する愛護意識の高揚を図ることを目的とする。	環境保全	28	継続
174	所沢市	社会教育課		所沢市文化祭開催支援 事業	【事業内容】市民の芸術・文化振興のため、文化活動の集大成である所沢市文化祭を開催する。 【協力の相手】所沢市文化団体連合会 【役割分担】企画・運営は連合会が中心となる。行う。 【経費負担】連合会に対して補助金を交付。	文化、学術	2,870	継続
175	所沢市	社会教育課		所沢こどもルネサンス開 催支援事業	【事業内容】子どもたちの感性や表現力を養う文芸、イラスト、合唱等のプロジェクトを年間を通して開催する。 【協力の相手】所沢こどもルネサンス実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会が中心となる。行う。行政は、会場の提供、会議の開催などを行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	文化、学術	3,046	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
176	所沢市	社会教育課		外国人のための日本語講習会	【事業内容】市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 【協力の相手】外国人のためのにほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN 【役割分担】行政の役割は会場の提供など。教室の運営は団体に一任。 【経費負担】市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	国際	0	継続
177	所沢市	社会教育課		所沢サマースクール助成事業	【事業内容】自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。 【協力の相手】所沢サマースクール実行委員会 【役割分担】企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、会場提供の手続等を行う。 【経費負担】実行委員会に対して補助金を交付。	こども	360	継続
178	所沢市	道路維持課		違反簡易広告物除却推進員	【事業内容】違反簡易広告物の除却 【除却対象】貼り紙、貼り札、立看板等	街路・公園管理	0	継続
179	所沢市	公園課		アダプト・プログラム	【事業内容】砂川遺跡・都市緑地内の除草作業 【共催の相手】やまももの会 【役割分担】市は活動に必要な物品(ゴミ袋等)、用具の支給・貸与 【経費負担(内容)】	街路・公園管理	-	継続
180	飯能市	障害者福祉課		ソーシャルファーム事業への協力	NPOぬくもり福祉会たんぽぽが取り組む『ソーシャルファーム』の推進のため、障害者地域自立支援協議会・就労支援情報交換会での情報提供等事業実施への協力を行った。また、啓発のための講演会(地域福祉推進サロンの事業後援を行った。 日時)平成23年3月13日『動き出したソーシャルファーム』	福祉	0	新規
181	飯能市	市立図書館		講座開催事業	図書館での視覚障害者への奉仕活動 朗読奉仕会 ひびき	文化、芸術	34	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
182	飯能市	市立図書館		講座開催事業	図書館での視覚障害者への奉仕活動 朗読奉仕会 よみなかま	文化、芸術	14	継続
183	飯能市	こども図書館		講座開催事業	こども図書館での人形劇の上演活動 絵本とおはなしの会 ぐるんば	こども	20	継続
184	飯能市	こども図書館		講座開催事業	こども図書館でのお話を語るなどの活動 おはなしの会 なんじゃもんじゃ	こども	14	継続
185	飯能市	道路建設課		道路美化活動	【事業の内容】市道の清掃美化活動 【対象】地域団体、学校、企業などおおむね10名以上の団体で年4回以上の活動ができる 【経費負担】活動に要する軍手、ごみ袋等、登録団体名の看板を設置	街路・公園管理	78	継続
186	加須市	環境政策課		環境美化活動サポート 事業	【事業内容】 市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。 【協力の相手】 NPO、ボランティア団体等 【役割分担】 NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。 【経費分担(内容)】 清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担	街路・公園管理	254	継続
187	本庄市	子育て支援課		子育てサロン事業	【事業内容】「子育て仲間づくりを推進することを目的に、子育て講座“ゆうゆう”を開催する。 【協力の相手】子育て応援団本庄びすけっと 【役割分担】企画は子育て支援課とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心につとめる。教材は子育て支援課が提供。 【経費負担】びすけっとの負担なし、市が講師謝礼他負担	こども	108	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
188	本庄市	子育て支援課		子育てサロン事業	【事業内容】子育てに関する悩み、情報交換等のために母親の話し合いの場“ママサロン”を開催する。 【協力の相手】NPO法人本庄子育てネット 【役割分担】子育てネットが主に企画・運営し、市は広報、会場確保 【経費負担】市が講師謝礼負担	こども	60	継続
189	東松山市	環境保全課		環境基本計画改定事業	【事業内容】新たな環境基本計画を策定するに当たり市民側の検討作業を環境まちづくりパートナー団体を中心に実施する。 【協力の相手】環境まちづくりパートナー団体を中心とした市民策定委員会、市民環境会議 【経費負担(内容)】研修旅費及び協力者への謝礼のみ市で負担	環境保全	382	継続
190	東松山市	環境保全課		環境まちづくりサポーター	【事業内容】道路や公園など公共のスペースで定期的な美化活動を行う団体に市が消耗品などの支援を行う。 【事業の対象】環境まちづくりサポーター登録団体 【役割分担】環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。 【経費負担】消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。	環境保全	0	継続
191	東松山市	環境保全課		ホタルの里づくり事業	【事業内容】ホタルを守り育てる「ホタルの里づくり」を中心とし、隣接する美術館など地域の文化資源の活用とネットワーク化によるフィールドミュージアムを構築する。 【協力の相手】ホタルの里づくり協力隊 【役割分担】団体はホタル生息調査やホタル見学者への対応、ホタルの里の維持管理作業の実施、その他は市及び自治会等により行う。 【経費負担(内容)】消耗品等の提供費のみ市で負担し、その他は団体側で負担。	環境保全	2,803	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
192	春日部市	市民参加推進課		アダプトプログラム実施 事業	【事業内容】 市内の道路や公園など公共空間における 環境美化を推進するため、地域住民や事業者等を里親 に、また、環境・美化する区域を養子とみなして、定期的 に清掃・美化活動等を行う 【事業の相手】 アダプトプログラム団体 20団体 【役割分担】 各活動団体で運営 【経費負担等】 清掃用具・花苗代・看板を市が負担	街路・公園管理	235	継続
193	春日部市	障がい者福祉課		広報音声版	【事業内容】 月に一度発行する広報の音声版を作成。 【協力の相手】 朗読奉仕ボランティア藤の会、花しょうぶの会 【役割分担】 広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込み に必要な機器と場所は市が提供。 【経費分担(内容)】 カセットテープ、CDRW、郵送袋、機器等を市で負担。	福祉	38	継続
194	春日部市	障がい者福祉課		広報点字版	【事業内容】 月に一度発行する広報の点字版を作成。 【協力の相手】 点字サークル 【役割分担】 広報の点訳をボランティアが作成。 【経費分担(内容)】 点字用紙を市で負担。	福祉	52	継続
195	春日部市	障がい者福祉課		手話講習会(入門基礎 コース)	【事業内容】 入門コース:初めての手話講習 基礎コース:入門コー スを終了した方の講習 【協力の相手】 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル 【役割分担】 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。	福祉	794	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
196	春日部市	障がい者福祉課		福祉有償運送	【事業内容】 営利を目的としない障害者の移送サービス。 【協力の相手】 埼玉葛南地区福祉有償運送市町運営協議会で協議が成立し、運輸支局から認可を受けた団体 【役割分担】 登録等についての助言・アドバイス。 【経費分担(内容)】 協議会負担金を支払う。	福祉	12	継続
197	春日部市	こども家庭課	○	エンゼルのまつり	【事業内容】 多様な遊びの中から、児童の情操を豊かにし、健康増進を図ることを目的として、年1回児童館まつりを開催する。 【共催の相手】 埼玉県家庭教育アドバイザーネットワーク県東部支部春日部、春日部市子供会ジュニアクラブ、おもちゃの病院春日部、うさぎとかめ、春日部東高校ボランティアクラブ、市いきいきクラブ連合会武里地区、ボランティア(個人) 【役割分担】 児童センターを会場に、各団体にそれぞれ事業を行うスペースを提供し、運営を行う。 【経費分担(内容)】 事業に必要な消耗品等を負担。	こども	-	継続
198	春日部市	健康課		健康まつり	【事業内容】各種健康測定、健康相談、情報の提供 【協力の相手】春日部市母子保健推進員、食生活改善推進員協議会 【役割分担】会場の設営は市で行い、事業の実施は市及び団体で行う。 【経費分】担市が負担	保健、医療	17	継続
199	春日部市	健康課		かすかべびーず訪問事業	【事業内容】生後2か月頃の赤ちゃんのいる家庭を訪問し、4か月児健診や予防接種の案内、子育てに関する相談や必要な育児情報を提供する。 【委嘱先】春日部市母子保健推進員 【経費分担】市が負担	保健、医療	2,730	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
200	春日部市	商工観光課		観光ボランティア事業	<p>【事業内容】 市内の観光名所における観光ガイド、春日部市観光協会や春日部TMOが実施するイベントへの協力。</p> <p>【協力の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。</p> <p>【役割分担】 春日部市観光協会や春日部TMOの事業へ観光ボランティアが参加・協力。</p> <p>【経費負担】 春日部市観光協会や春日部TMOが必要な経費を支出。</p>	まちづくり	-	継続
201	春日部市	商工観光課		観光ボランティア育成事業	<p>【事業内容】 観光ボランティアガイドの育成。</p> <p>【協力の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。</p> <p>【役割分担】 観光ボランティアの人材育成として春日部市観光協会が企画立案した事業に参加したり、研修に参加したりする。</p> <p>【経費負担】 春日部市観光協会が必要な経費を支出。</p>	まちづくり	-	継続
202	春日部市	河川課		会之堀川ふれあい事業	<p>【事業内容】 地域住民(ボランティア)による河川敷内の除草及び草花の植え込みや種蒔きをして、河川環境の整備を図る。</p> <p>【事業の相手】内谷町会、立沼町会</p> <p>【役割分担】 各活動団体で運営。</p> <p>【経費負担】 保険・看板を市が負担。</p>	街路・公園管理	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
203	春日部市	経営管理課		院内ボランティア	外来ボランティア・・・新患受け付けの補助、外来患者の ガイドなど 病棟ボランティア・・・入院患者の院内ガイド、散歩の介 助など 図書ボランティア・・・患者図書室の運営 ナイトフレンド・・・小児科入院患者への本の読み聞かせ や寝かしつけ等をする。 コンサートボランティア・・・当院にてピアノやハーモニカ 等のコンサートを開催する。	福祉	-	継続
204	春日部市	社会教育課		春日部市放課後子ども 教室	【事業内容】 参加を希望する全ての児童を対象に放課後等に小学 校の施設を活用し、地域住民の協力を得て、スポーツ・ 文化活動・地域住民との交流活動等の機会を提供する ことにより、心豊かで思いやりのある児童の育成を推進 する。 【協力の相手】 内牧・幸松・桜川・宮川小学校の各放課後子ども教室実 行委員会 【役割分担】 企画、運営、事業実施は実行委員会が行い、社会教育 課は事業の円滑化を図るための指導・助言を実施。 【経費負担】 必要経費は社会教育課が全額負担。ただし、参加児童 の保険料等の実費は保護者が負担。	こども	322	継続
205	春日部市	武里地区公民館		趣味の講座 浴衣(着物)の着付け教 室	【事業内容】地区内の成人を対象とした和服の着付け教 室。 【協力の相手】着付けサークル「友禅」 【役割分担】企画、指導、運営 【経費負担】市、NPOとも支出負担なし	文化、学術	0	継続
206	春日部市	武里地区公民館		くらしの講座 初心者のためのパソコン 教室	【事業内容】パソコン初心者を中心に希望者を対象とし た事業 【協力の相手】パソコン指導のボランティアの方々 【役割分担】企画、指導、運営 【経費負担】市、NPOとも支出負担なし	その他	-	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
207	春日部市	武里南地区公民館		子育てふれあいサロン	【事業内容】子育てに関する考え、悩みを持つ子育て中の親に、交流と情報の交換の場や学習の機会を提供し、子育ての負担感の軽減を図るとともに、地域の子育て支援機能の拡充を図る。 【共催の相手】子育て応援団「ゆめ色」 【役割分担】毎月第3水曜日が開催日としており、当日の指導から運営までをお願いしている。 【経費分担(内容)】いずれも負担はなし	こども	-	継続
208	春日部市	中央公民館 (豊春地区公民館)		えほんの広場	【事業内容】乳幼児とその保護者を対象に、毎月第3水曜日に読み聞かせ等を実施し、情操教育に有効な読書の習慣化を目指す。 【協力の相手】春日部おはなしの会 【役割分担】企画は両者で協議し、運営はボランティア団体が行う。 【経費分担(内容)】いずれも負担なし。	こども	-	継続 (事業名のみ変更)
209	狭山市	環境政策課		緑のカーテン普及事業	【事業内容】「狭山市地球温暖化対策地域推進計画アクションプラン」の重点アクション②(緑のカーテンの普及)の推進を図る。 【協力の相手】NPO法人狭山市の高齢社会を考える会生活環境分科会 【役割分担】市民や事業者等に配布するゴーヤ等をつる性植物について、種まきから苗の育成及び緑のカーテンの作り方などのアドバイスを行う。 【経費分担】材料は市が支給、用地は法人側が借地し負担	環境保全	-	継続
210	狭山市	社会教育課		環境にやさしいライフスタイル講座	【事業内容】公民館における現代的課題に関する学習機会の提供として「環境にやさしいライフスタイル講座」を実施した。 【事業の相手】NPO法人さやま環境市民ネットワーク 【選定方法】公民館事業への協力実績に基づく直接依頼。 【役割分担】講座の企画立案を共同で行い、併せて各回の講師を当該NPO法人の会員とした。このほか市民に対する講座PRIにも協力いただいた。 【経費負担】経費は全額市が負担した。	環境保全	40	新規

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
211	狭山市	社会教育課		身近な自然から「生物多 様性」を考える環境講座	【事業内容】公民館における現代的課題に関する学習 機会の提供として「身近な自然から『生物多様性』を考 える環境講座」を実施した。 【事業の相手】NPO法人さやま環境市民ネットワーク 【選定方法】公民館事業に対する協力実績に基づく直接 依頼。 【役割分担】講座の企画立案と講師選定を共同で行っ た。また、市民に対する講座PRIにも協力いただいた。 【経費負担】経費は全額市が負担	環境保全	80	新規
212	狭山市	みどり公園課		狭山ふれあいの森6号 地ボランティアによる保 全管理	【事業内容】 民有地を借上げ、近隣住民にうるおいと憩いの場を提 供する。そのために、雑木林の下草刈りや清掃作業に ついて、ボランティア団体と「狭山ふれあいの森ボラン ティアによる保全管理協定」を締結し実施している。 【事業の相手】平野の森を考える会 【役割分担】枝下ろし、下草刈りや清掃作業を行う。木柵 の修繕、高木、枯損木等伐採が困難な場合市が行う。 【経費負担】市が、活動支援として傷害保険に加入。	街路・公園管理	保険代金 (1.5千円)	継続
213	狭山市	公園管理事務所		入間川河川敷公園の活 用	【事業内容】入間川河川敷公園の一部を「花壇」として 活用する。なお、同公園については狭山市が埼玉県よ り占用許可を受けている。 【事業の相手】特定非営利活動法人けやの森自然塾 【役割分担】市が花壇の場所を提供し、特定非営利活 動法人けやの森自然塾が花の植え付け、水やり、除 草、清掃等を行なう。 【経費負担】花壇活用にかかる一切の経費を法人が負 担する。	街路・公園管理	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
214	狭山市	公園管理事務所		下奥富河川敷公園の活用	【事業内容】市が管理する下奥富河川敷公園の一部を「花畑」として活用する。 【事業の相手】NPO法人狭山市の高齢社会を考える会 【役割分担】市が「花畑」の場所を提供し、NPO法人狭山市の高齢社会を考える会が花の種まきや除草等を行い、お花畑を管理する。 【経費負担】お花畑としての使用に関わる一切の経費をNPOが負担する。	街路・公園管理	—	継続
215	鴻巣市	環境政策課		マナー見まもり隊 作戦	【事業内容】 犬のふんの放置の一掃を目的に常習的にふんを放置する飼い主の心理に働きかけ、モラルの向上を図る活動。 【事業対象】 市民の参加希望団体 【役割分担】 市が企画し、参加希望団体を募り、参加団体が市内を巡回し集計結果を市へ提出。 【経費負担】 市が参加団体に対して資材の貸出。	環境保全	0	継続
216	鴻巣市	環境政策課		エコライフDAY	【事業内容】 温室効果ガスの排出減を目的とした民間・企業・家庭部門に対する環境意識啓発活動。 【事業対象】 市民・学校・企業 【役割分担】 市とボランティアが企画し、印刷・配布ののち自治会を通じて回収協力を依頼し、集計結果を県・市へ提出。 【経費負担】 市が印刷代拠出。	環境保全	109	継続
217	鴻巣市	生涯学習課		就学時健診時及び入学 説明会時の託児委託	【事業内容】就学時健診時及び入学説明会時の託児 【事業の相手(対象)】就学時健診及び入学説明会の参加保護者とその子ども	子ども	124	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
218	上尾市	人権推進課		あげおヒューマンライツ ミーティング21	【事業内容】人権講演会・人権グループ交流事業等を通し、市民の人権意識の高揚を図る。 【協力の相手】NPO法人彩の子ネットワーク 【役割分担】NPO団体には交流事業としてワークショップの企画・運営をまかせ、人権のテーマを通して市民啓発をしてもらう。 【経費負担】模造紙などの消耗品を市で提供する他、講師謝礼の一部を負担することもできる。	人権、男女共同参画	584	継続
219	草加市	中央図書館		図書館ボランティア	【事業内容】書架整理、図書録音、絵本の読み聞かせ、布絵本の作製、広報活動等 【協力の相手】図書館ボランティア草加 【役割分担】ボランティアの自主活動	文化、学術		継続
220	草加市	消防防災課		自主防災組織 設立事業	【事業内容】 自主防災組織の設立事業 【事業対象】 町会・自治会・共同住宅管理組合等 【選定方法】 防災対策を自主的におこなえる町会等を単位とした組織	防災、防犯、交通安全	1,700	継続
221	越谷市	生涯学習課 新方公民館		家庭教育学級Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	【事業内容】親と子のふれあいを通じ、家庭における教育力の向上を図ることを目的に実施する。 【対象】市内在住の2～3歳児とその親等 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】講師等の派遣 【経費負担】講師等に対する謝礼・報酬	こども	200	継続
222	越谷市	生涯学習課 公民館	荻島	親子遊遊教室(春)	【事業内容】音楽と遊びをととして親子の交流を行い、同世代の子どもを持つ親同士のコミュニケーションを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	こども	58	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
223	越谷市	生涯学習課 公民館	荻島	家庭教育学級 親子遊遊教室～	【事業内容】音楽と遊びをとおして親子の交流を行う。また、家庭教育の見直しを通じて、同年代の子どもを持つ親同士のコミュニケーションを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーター チャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	子ども	57	継続
224	越谷市	生涯学習課 公民館	荻島	おぎしまワクワク・ キッズ	【事業内容・対象】小学生を対象とし、料理をしながらいろいろな体験をする。 【協力相手】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会の人々が講師をつとめる。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担する。	子ども	45	継続
225	越谷市	生涯学習課 公民館	荻島	パンづくり講習会	【事業内容・対象】一般成人を対象としたパンづくりの調理実習。 【協力相手】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会の人々が講師をつとめる。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担する。	その他	30	継続
226	越谷市	生涯学習課 公民館	荻島	荻島趣味・教養講座	【事業内容・対象】概ね60歳以上の方を対象とした料理教室。 【協力相手】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会 【役割分担】NPO法人越谷市生涯学習民間ネットワーク協会の人々が講師をつとめる。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担する。	その他	20	新規

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
227	越谷市	生涯学習課 出羽公民館		親子ふれあい学級(春季)	【事業内容】親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3才児とその親を対象として実施。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼は公民館、材料費は参加者負担。	こども	55	継続
228	越谷市	生涯学習課 出羽公民館		親子ふれあい学級(秋季)	【事業内容】親と子のふれあいを通じて、健やかな人間性を育むことを目的とする。2～3才児とその親を対象として実施。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼は公民館、材料費は参加者負担。	こども	71	継続
229	越谷市	生涯学習課 出羽公民館		家庭教育学級	【事業内容】子どもたちの健やかで豊かなこころを育む家庭作りや、家庭内での人権意識の高揚を図るため、必要な知識について習得する機会を提供することを目的に実施。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】講座運営は法人、参加者募集・資料作成・会場確保等は公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼は公民館	こども	40	継続
230	越谷市	生涯学習課 北越谷公民館		家庭教育学級	【事業内容】子育てや家庭における教育について考える機会を提供し、家庭教育力を向上させていくことを目的とする。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】企画は、公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営は、NPO法人が行う。会場確保・参加者募集は、公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼等を負担。	その他	80	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
231	越谷市	生涯学習課 越ヶ谷公民館		楽しい子育て教室	【事業内容】親子での遊びやスキンシップなど共通体験を通して親子のふれあい、子育ての楽しさ、親子の絆やしつけの大切さを実感する。 【事業協力者】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【役割分担】市が企画し、NPO法人が講師として事業運営する。 【経費負担】市は講師謝礼を負担。参加者の実費負担。	こども	100	継続
232	越谷市	生涯学習課 南越谷公民館		家庭教育学級	【事業内容】家庭教育の見直しや、同年代の子どもを持つ親同士のコミュニティを図る。 【協力の相手】NPO法人子育てサポーターチャオ 【役割分担】企画は公民館とNPO法人との話し合いで決定する。運営はNPO法人が行う。会場確保・参加者募集・資料作成は公民館が行う。 【経費負担】公民館が講師謝礼を負担。材料費は参加者負担。	その他	30	継続
233	越谷市	市立図書館		地域家庭文庫活動	【事業内容】子どもたちの読書活動を支援するため、地域の子どもたちへの本の貸出やおはなし会等を行う。 【事業の相手】越谷市地域家庭文庫連絡会 【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】文庫への本の貸出手続きは、職員が行う。その他は団体が行う。 【経費負担】文庫独自で所有の図書も使用するが、図書購入経費は行政の負担とする。	こども	385	継続
234	越谷市	市立図書館		障がい者サービス	【事業内容】視覚障がい者の読書活動を支援するため、音訳図書の作製や対面朗読等を行う。 【事業の相手】こだま文庫 【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】著作権手続き、本の貸出手続き、講習会の開催は職員が行う。その他は、団体が行う。 【経費負担】事業経費は行政の負担とするが、必要に応じて団体が負担することもある。	その他	366	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
235	越谷市	市立図書館		布絵本作製	【事業内容】乳幼児・障がい児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作製。 【事業の相手】越谷市ボランティア連絡会 手づくりの会 【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】布絵本の貸出及び管理は職員が行う。その他は団体が行う。 【経費負担】原材料等の経費の一部を市が負担する。その他、必要に応じて団体が負担する。	こども	20	継続
236	越谷市	市立図書館		図書館ボランティア	【事業内容】図書館業務のうち、個人情報に関係し得ない、資料の配架・書架整理・資料の修理・在架予約の資料探し 【協力の相手】図書館ボランティア 【選定方法】特命で依頼する(自主的な申し出による) 【経費負担】経費は、市の負担とする	その他	0	継続
237	越谷市	市立図書館		本のよみきかせ	【事業内容】子どもたちと同じ目の高さで、一緒に本の世界を共有する。 【事業の相手】わわわの会 【選定方法】特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による) 【役割分担】本の貸出手続きは、職員が行う。その他は団体が行う。	こども	0	継続
238	越谷市	建築住宅課		違反広告物簡易除却推進員制度	【事業内容】屋外広告物法及び埼玉県屋外広告物条例の規定に基づき、「越谷市違反広告物簡易除却推進員制度実施要綱」を定め、市民が違反広告物の簡易除却に参加できるシステムをつくった。 【事業の相手】4名以上の推進員で構成する違反広告物簡易除却推進団体。 【役割分担】推進員は市長から委嘱を受け、まちの景観を守るために違反広告物の簡易除却を行う。	街路・公園管理	95	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
239	越谷市	公園緑地課		公園ボランティア	【事業内容】公園等の花壇や清掃、草刈の維持管理。 【協力の相手】ボランティア団体29団体 【役割分担】花壇の花植えや公園内の清掃、草刈等を 市民で行う。機材等は市が提供。 【経費負担(内容)】機材等の提供のみ市で負担。	街路・公園管理	—	継続
240	蕨市	生涯学習課		伝統文化子ども教室	【事業内容】子ども日本舞踊教室 【委託先】蕨市邦楽舞踊連盟 【経費負担】(財)伝統文化活性化国民協会	文化、学術	—	継続
241	戸田市	環境クリーン室		エコライフDAYとだ	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のためにチェッ クシートを利用して、省エネ・省資源など環境に配慮した 活動をチェックし、二酸化炭素の排出を削減する取組。 【対象】 小学生・中学生・高校生とその家族や企業の従業員。 【役割分担】 NPOが中心となり、学校、企業へ参加要請を行い、 チェックシートの回収と集計を行う。 【経費負担】 市、民間基金からの補助金、NPOや企業からの協賛 金。	環境保全	750	継続
242	戸田市	環境クリーン室		キャンドルナイトinとだ	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のために消灯を 呼びかける取組。 【対象】 全市民 【役割分担】 NPOが企画し、市が協力する。 【経費負担】 市、NPOが負担。	環境保全	453	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
243	戸田市	健康推進室		食育講座	【事業内容】食育推進に向けて、食の大切さや楽しさを市民に知ってもらうために、講話・調理実習を行う。 【協力の相手】戸田市食生活改善推進委員会(以下、食改) 【選定方法】市民 【役割分担】市は市民に対して講座を開催、食改は講座への協力をを行う。	保健、医療	43	新規
244	戸田市	健康推進室		戸田市食生活改善推進 委員会養成講座	【事業内容】食生活改善推進員会員の増員及び活性化のために、教育を行う。食事バランスを考えた料理講習会やエクササイズ実技など 【協力の相手】戸田市食生活改善推進委員会(以下、食改) 【選定方法】地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民 【役割分担】市は市民に対して養成講座を開催、食改は講座への協力をを行う。	保健、医療	57	新規
245	戸田市	図書館・郷土博物館 (図書館担当)		おはなし会	【事業内容】 図書館で行う児童、親子を対象とした絵本の読み聞かせ等のおはなし会の協力。分担して読み聞かせを行うほか、他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。謝礼として図書カードを配布する。市は活動する場所(会議室等)を提供する。	文化、学術	159	継続
246	戸田市	図書館・郷土博物館 (図書館担当)		視覚障害者用朗読テー プ等の作成業務	【事業内容】 視覚障害者に貸し出す市広報・図書等の朗読テープ作成。朗読テープをディジー(CD)に移し替える作業。謝礼として図書カードを配布する。市は活動場所、機材を無償で貸出しする。	文化、学術	79	継続
247	戸田市	図書館・郷土博物館 (郷土博物館担当)		博物館授業	【事業内容】 小学6年生を対象とした歴史学習及び小学3・4年生を対象とした郷土学習を、博物館授業として館内で実施する際に、博物館ボランティアとして登録している市民が学芸員の補佐役を務める。謝礼はないが、賄いとしてお茶を提供している。	文化、学術	205	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
248	戸田市	コミュニティ推進課		ボランティア・市民活動 支援センター運営事業	ボランティア・市民活動支援センターの管理・運営に関する事項を、「戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営委員会」で審議し検討する。委員は市民・社会福祉協議会・市の3者で構成する。市民の代表には、NPO団体の主催者等が選出されている。	NPO・市民活動支援	6,917	継続
249	戸田市	コミュニティ推進課		ビリーブフェスタ	男女共同参画センター登録団体会員を主体として、市民の参加も呼びかけ、男女共同参画社会づくりの推進をはかるとともに、地域文化の発展・向上を目指している事業。登録団体会員やビリーブフェスタ実行委員会による発表等を行う。ビリーブフェスタ実行委員は登録団体会員が担っている。	人権、男女共同参画	113	継続
250	戸田市	上戸田公民館		いきいき体験講座「EM 菌炭石けんづくり」	【事業内容】「EM菌炭石けん作り」の実技指導・講演会 【事業の相手】環境浄化を進める会・戸田	環境保全	15	継続
251	戸田市	美笹公民館		壮健大学「健康の増進と 教養の向上を目指す」	【事業内容】「健康の増進と教養の向上を目指す」の講義形式で指導 【事業の相手】NPO法人戸田EMピープルネット	環境保全	50	継続
252	戸田市	美笹公民館		健康体験講座「身体を ほぐすパドルジャークス」	【事業内容】楽しく無理なく身体をほぐす体操 【事業の相手】NPO法人パドルジャークス体操協会	福祉	54	継続
253	入間市	議会事務局		市議会だよりの点訳	【事業内容】視覚障害者用として、市議会だよりを点訳し、希望者に郵送 【事業の相手】六つ星会 【費用負担】報償費各号1回につき6,000円（障害福祉課より支給）	福祉	24	継続
254	入間市	議会事務局		市議会だよりの朗読 テープ作成	【事業内容】視覚障害者用として、市議会だよりを朗読したものをテープに録音し、希望者に郵送 【事業の相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】報償費各号1回につき3,000円（障害福祉課より支給）	福祉	12	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
255	入間市	自治文化課		在住外国人支援事業	【事業内容】在住外国人支援 【協力の相手】市国際交流協会 【役割分担】両者がそれぞれの立場で事業を提起し、協力して取り組む。 【経費負担】市:人的支援・会場確保、協会:謝礼・消耗品費(場合による)	国際	1,860	継続
256	入間市	親子支援課		母子保健事業	【事業内容】乳幼児健診等における手遊びや布芝居 【協力の相手】おやこ劇場、メリーゴーランド 【役割分担】乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。 【経費負担】機材等を含み経費は団体に負担	こども	—	継続
257	入間市	図書館		障害者用 録音図書製作	【事業内容】視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料をカセットテープやデジタル図書に音訳して貸し出す 【事業の相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】報償費1タイトルにつき3,000円	福祉	6	継続
258	入間市	図書館		障害者向け対面朗読 サービス	【事業内容】視覚障害者をはじめ、読書に障害のある方からの要望に応じて、図書資料の朗読を行うサービス 【事業の相手】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【費用負担】報償費1回につき2,000円	福祉	8	新規
259	入間市	図書館		おはなし会	【事業内容】子どもたちへの絵本や紙芝居の読み聞かせの協力 【事業の相手】読み聞かせボランティア養成講座修了者による各館の読み聞かせボランティアグループ 【費用負担】年間謝礼(報償費)5,000円【図書カード】×4団体	こども	20	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
260	入間市	図書館		冬のおたのしみ会	【事業内容】子ども対象の集会行事の協力(演目内容の作成と当日の実演) 【事業の相手】読み聞かせボランティア養成講座修了者による各館の読み聞かせボランティアグループ 【費用負担】年間謝礼(報償費)5,000円【図書カード】×4団体	こども	20	継続
261	入間市	生涯学習課		1. 入間学びの場(冊子・インターネット) 2. まちの先生(市民講師)リスト	【事業内容】1. 市民の学習活動支援のために、市内で活動するサークル・団体・教室等の情報の発信。公民館活動から民間の教室まで約2,000件を掲載し、年1回の発行(インターネットに関しては随時更新)。 2. 市民の学習成果の活用・循環を目指し、市民・市内活動者の講師登録を行う。平成22年度に「まちの先生」(旧市民の講師)と名称を変更し、登録者の交流会を開催するなど、今後の更なる活用を目指す。 【協力の相手】生涯学習をすすめる市民の会 【役割分担】1、2共に、市が情報登録・管理事務等及び受付業務を行い。会側は事業の企画・立ち上げ及び会の開催や、新規開拓等の業務を行う。 【経費分担(内容)】会の事業運営予算に関しては市からの補助金で行っている。どちらの事業に関しても補助金以外で市の経費負担はないが、冊子に関しては同一内容であるが、公共施設閲覧用に市側の費用での発行分を含んでいる。	文化、学術	90 (冊子市 費発行 分)	1.2共に継 続
262	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)		冒険の森事業	【事業内容】センターの森を会場に、小学4~6年生を対象に、プレイリーダーと共に自然の中で「自分の責任で自由に遊ぶ」遊び場を提供。土曜日の午後30回程度実施 【主催】入間遊び場づくり協会 【選定方法】主催者より協力依頼を受け、これまでの実績や活動の目的から連携を決定。 【役割分担等】公募を条件に、施設の優先使用及び市報掲載	こども	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
263	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)		もりもりクラブ事業	【事業内容】キャンプ・調理・工作など、学校や家庭ではできない体験をすることで、自ら考え行動する力を身につける(小中学生) 【主催】青少年居場所研究会 【選定方法】主催者より協力依頼を受け、これまでの実績や活動の目的から連携を決定。 【役割分担等】公募を条件に、施設の優先使用及び市報掲載	こども	—	継続
264	入間市	生涯学習課(児童センター)		入間市児童センタークラブ運営	【事業内容】児童センターで行うクラブ活動などの開催 【事業の相手】児童センターボランティア会	こども	0	継続
265	入間市	道路管理課		違反簡易広告物除去事業	【事業内容】市民が主体となり道路上にある違反簡易広告物の撤去を行う。 【費用負担】市は傷害保険の加入を行っている。腕章、ステッカー貸与。	環境保全	0	継続
266	鳩ヶ谷市	自治振興課		男女共同参画情報紙「はんはん」の編集	【事業内容】男女共同参画情報紙「はんはん」の紙面の企画、取材、原稿作成及び校正に関することを行う。 【役割分担】市は、編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 【経費負担】印刷に係る経費は市が負担する。編集員の経費負担は無し。	人権、男女共同参画	377	継続
267	鳩ヶ谷市	自治振興課		外国人のためのにほんご講座事業	【事業内容】市内在住・在勤している外国人を対象に、日常生活に必要な基礎的な日本語の指導を行う。講師による講義形式で、受講者のレベルに合わせてボランティアがサポートし、進めていく。 【役割分担】市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行う。 【経費負担】市が講師・保育従事者への謝金、消耗品等を負担する。ボランティアの経費負担は無し。	国際	353	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
268	鳩ヶ谷市	環境対策課		廃食油リサイクル活用	【事業内容】旧芝川流域自治会が廃食油を回収し、バイオディーゼル燃料にリサイクルし、旧芝川の水質の改善に取り組む。 【共催の相手】南8丁目・緑町・前田自治会、川口トラック協同組合事務所 【役割分担】企画は芝川水質改善協議会で協議し、決定。運営は各自自治体を中心に実施し、事業所と行政が協力。 【経費負担】啓発物資の補助	環境保全	-	継続
269	朝霞市	産業振興課		就職支援相談事業	【事業内容】就職希望者の就職活動支援を図るため、就職に関する相談やアドバイスなどの支援を実施する。 【事業の相手】NPO法人キャリアプラザ埼玉 【役割分担】市が相談希望者の予約や会場確保を行い、NPO法人が相談を実施する。 【経費負担】なし	商工農業、労働、 経済	-	新規
270	朝霞市	市政情報課		広報あさか音声テープ (概要版)の作成	【事業内容】視覚障害者向けに広報あさか等の音声テープを作成し、図書館で貸し出しする。 【協力の相手】朝霞リーディングサークル 【役割分担】音訳サークルが音声テープを作成 【経費負担(内容)】市でカセットテープを購入	福祉	12	継続
271	朝霞市	都市計画課		市内樹林地等の管理	【事業内容】市内6箇所の樹林地の管理を行なう。 【事業の相手】朝霞環境市民会議他3団体(ボランティア団体) 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行ない、資材の提供等を行なう。 【経費負担】資材等の提供及び安全保険の保険料を市が負担。	街路・公園管理	539	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
272	朝霞市	都市計画課		市内都市公園等の管理	<p>【事業内容】 市内12箇所の都市公園等の管理活動を行なう。</p> <p>【事業の相手】 ひまわりグループ他13団体(ボランティア団体)</p> <p>【役割分担】 除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行ない、資材の提供等を市が行なう。</p> <p>【経費負担】 資材等の提供及び安全保険の保険料を市が負担</p>	街路・公園管理	918	継続
273	朝霞市	道路交通課		道路美化活動団体制度	<p>【事業内容】市が管理する道路等の一定区間において、清掃美化活動のボランティア活動について確認書を締結し、美化活動を依頼する。</p> <p>【協力の相手】いな穂いきいき支援会他14団体</p> <p>【役割分担】花の植栽、除草、清掃等の活動を団体が行い、表示板の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な物資等の支援について市が行う。</p> <p>【経費の分担】役割分担と同じ</p>	街路・公園管理	237	継続
274	朝霞市	文化財課		柗塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	<p>【事業内容】 埼玉県指定史跡「柗塚古墳」(柗塚古墳歴史広場)の敷地内にボランティア団体が「万葉の花壇」を作り、維持管理を行う。</p> <p>【事業の相手】 ボランティア団体「ひいらぎ2003」</p> <p>【役割分担】 「万葉の花壇」の種まき・苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理は団体が行う。資材等は市が提供する。</p> <p>【経費負担】 資材等提供、傷害保険料を市が負担。</p>	文化、学術	9	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
275	朝霞市	子育て支援課		子育て支援センター定 例事業	【内容】 子育て支援センターの行事(パネルシアター)の実施 (月1回) 【協力相手】 おもちゃ箱 【役割負担】 支援センターは、場所の提供と開催周知を行う。実施 は、団体が行う。 【経費負担】 支援センターは負担無し、実施費用は団体負担	こども	-	継続
276	志木市	環境推進課		クリーンボランティア	【事業内容】 毎週水曜日及び第4土曜日に、志木駅 東口周辺の清掃をした 【事業の相手】 市民(団体・個人)及び企業 【協力内容】 掃除用具、ゴミ袋等消耗品の提供	環境保全	9	継続
277	志木市	道路公園課		クリーンボランティア	【事業内容】 市民や企業が「里親」になり、特定の場所を「養子」(ア ダプト)に見立てて、清掃や花壇の手入れ等を行う。 【事業の相手】 公募による市民(団体・個人)や企業 【役割負担】 道路や公園の清掃及び花壇の手入れ等。資材は等は 市が提供。 【経費負担(内容)】 活動に必要な用具や資材の提供、ボランティア保険の 加入。	街路・公園管理	244	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
278	志木市	道路公園課		公園美化活動会	<p>【事業内容】 市民の憩いの場である都市公園・児童遊園地等の管理・活用に関して、地域においてその中心的な役割を果たす団体を育成し、その活動を支援する。</p> <p>【事業の相手】 原則として公園周辺の住民をもって構成する団体。</p> <p>【役割分担】 都市公園・児童遊園地内の清掃、低木樹木の剪定、その他、美化活動の目的達成のため必要な活動。</p> <p>【経費負担(内容)】 活動に必要な用具等の提供及びボランティア保険の加入及び公園美化活動奨励金を市で交付する。</p>	街路・公園管理	105	継続
279	志木市	道路公園課		地域コミュニティとの公園サポート制度	<p>【事業内容】 都市公園等の安心・安全化計画を具現化するための方策として地域コミュニティと協働で公園の美化活動及び遊具等の安全管理を行う。</p> <p>【事業の相手】 町内会単位や管理組合など。</p> <p>【役割分担】 1週間に1回以上の遊具、施設の点検。 1箇月に1回以上の清掃。 1年に2回以上の除草。 その他公園利用に支障があった場合の市への報告。</p> <p>【経費負担(内容)】 対象となる公園の維持管理活動を実施するための管理。道具等は市で貸与する。その他、ボランティア保険の加入。</p>	街路・公園管理	3	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
280	志木市	柳瀬川図書館		視覚障害者サービス	<p>【事業内容】 視覚障害者の読書活動を支援するため、録音資料(カセット、ディジー)・点訳資料(冊子、FD)を作成する</p> <p>【事業の相手】 志木音訳ボランティアもくせいの会、志木点訳サークル</p> <p>【役割分担】 資料製作はボランティア団体が担当。その他は図書館が担当。</p> <p>【経費負担】 消耗品費は市が負担。その他は団体が負担</p>	文化、芸術	-	継続
281	志木市	柳瀬川図書館		図書館まつり	<p>【事業内容】 図書館の持っている各種資料、施設(空間)、ボランティア活動などの様々な図書館の資源を使い、図書館の果たす今日的役割をアピールする。(人形劇等)</p> <p>【事業の相手】 たけのこ文庫等</p> <p>【役割分担】 進行管理は市で行い、企画運営は各ボランティアが協力、実施する。</p> <p>【経費負担】 謝礼及び消耗品費は市が負担。その他は団体が負担する。</p>	文化、芸術	30	継続
282	志木市	いろは遊学図書館		おはなし会	<p>【事業内容】 すばなしを通して児童の読書活動推進を図る(毎月定例)</p> <p>【協力の相手】 まめの会</p> <p>【役割分担】 出演はまめの会と、図書館のおはなしボランティアグループが交代で担当。会場の確保、広報、会場警備、関連図書の見学は図書館が担当。</p> <p>【経費負担(内容)】 チラシ、ポスターの用紙は図書館で負担。</p>	文化、学術	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
283	志木市	健康増進センター		母子保健推進員事業	<p>【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世帯・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力</p> <p>【協力の相手】 志木市母子保健推進員連絡協議会</p> <p>【役割分担】 地区毎に母子保健推進員が活動。健康増進センターと協議して実施。</p> <p>【経費分担(内容)】 事業実施に対する補助金</p>	保健、医療	58	継続
284	志木市	福祉課		自立支援協議会	<p>【事業内容】 志木市自立支援協議会委員メンバーとして参画。</p> <p>【協力の相手】 志木市身体障害者福祉会他</p> <p>【役割分担】 NPO法人等を含む協議会委員で障害者福祉計画の進捗状況を検証、及び相談事業の運営、実績等に関する評価他。</p> <p>【経費分担(内容)】 委員報酬を含む策定に要する費用は、市が支出。</p>	福祉	68	継続
285	和光市	市政情報課		声の広報吹込み	<p>【事業内容】毎月発行される市広報紙の朗読、カセットテープ・CDへの吹込み、視覚障害者に配布するためのダビング作業など。</p> <p>【協力の相手方】和光朗読の会</p> <p>【費用負担】市は、年額144,000円を謝礼として支払う。</p>	福祉	144	継続
286	和光市	くらし安全課		防犯活動	<p>【事業内容】市内全学校区において、年2回(3月中旬・7月中旬)実施する一斉パトロールや総会等への参加。今年度に関しては、東日本大地震の発生により3月の一斉パトロールは中止になった。</p> <p>【協力の相手】和光市地域子ども防犯ネット</p>	防災、防犯、交通安全	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
287	和光市	環境課		新倉ふれあいの森	【事業内容】市民緑地を市民団体に管理委託し、緑地の計画的管理を行った。 【経費分担】県が補助対象経費の2分の1を補助(限度額50万円)	環境保全	-	継続
288	和光市	環境課		環境基本計画の推進	【事業内容】和光市環境基本計画を推進し、進行状況の管理に参加 【協力の相手】和光市環境づくり市民会議 【経費分担】市負担	環境保全	46	継続
289	和光市	資源リサイクル課		環境にやさしいまちづくり市民団体補助	【事業内容】フリーマーケット、石けん作り 【事業の相手】和光市リサイクル市民の会 【選定方法】年1回実施	環境保全	100	継続
290	和光市	こども福祉課		「わこう子どもプラン」子ども版地域協議会	【事業内容】「子どもプラン」の進行について、子どもたちが評価や意見を述べる機会を設ける。 【協力の相手方】NPO法人わこう子育てネットワーク、NPOこども・みらい・わこう	こども	45	新規
291	和光市	建築課		マンション意見交換会	【事業内容】分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催 【協力の相手方】市民及びNPO法人匠リニューアル技術支援協会 【役割分担】企画・運営を協議決定し共同で行う 【経費負担】市は消耗品等を負担	まちづくり	-	継続
292	和光市	学校教育課		発達障害を理解するための学習会	【事業内容】発達障害への理解を深めるための学習会の開催 【共催の相手】NPOこども・みらい・わこう	こども	-	継続
293	和光市	中央公民館		通学合宿	【事業内容・事業の相手(対象)】…中央公民館地域の小学校4～6年生を対象に、公民館に2泊して公民館から学校に通学したり、集団行動、炊事及びレクレーション等の体験をとおして、将来の地域リーダーの養成を図った。 【選定方法】…第三・広沢・本町小学校の小学生。 【経費負担等】…市予算(謝礼、食糧費、手数料、保険料、銭湯代他)	こども	131	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
294	和光市	中央公民館		放課後子ども教室	【事業内容・事業の相手(対象)】…中央公民館地区の子ども達を対象に、子ども達の安全で安心できる居場所づくり・遊び場づくりを目的に、年間をとおして実施した。 【協力の相手方】…中央公民館放課後子ども教室実行委員会 【経費負担】…国・県・市各1/3負担	こども	—	継続
295	和光市	坂下公民館		通学合宿	【事業内容】坂下公民館地区の小学4, 5, 6年生を対象に2泊のお泊り合宿を行い、集団生活や手打ちうどん作り等通して、自立心を養い将来の地域リーダーを育てる。 【役割分担】実行委員会を組織し、運営に当たる。 【経費負担等】市予算(謝礼、食料費、保険料等)	こども	218	継続
296	和光市	坂下公民館		放課後子ども教室	【事業内容】坂下公民館地区の子ども達の遊びの場の確保を目的に年間を通じて開催 【役割分担】実行委員会を組織し、運営に当たる。 【経費負担等】国・県・市各市1/3負担	こども	—	継続
297	和光市	坂下公民館		若返り学級	【事業内容】坂下公民館地区のお年寄りを対象に、年間を通じて知識の向上及び物作りの等の楽しさや交流を図ることを目的とする。 【ボランティアの業務】年10回開催する内の4回の食事を担当 【ボランティア】坂下公民館登録団体「にんじんクラブ」 【経費負担等】市予算 謝礼	福祉	76	継続
298	和光市	南公民館		通学合宿	【事業の内容・事業の相手(対象)】南公民館地域の小学5年生・6年生を対象に、公民館で2泊して公民館から学校まで通学したり、炊事等の様々な体験をとおして自立心を養い、将来の地域リーダーの養成を図った。 【経費負担等】市予算(謝礼、食糧費、保険料等)	こども	193	継続
299	和光市	南公民館		放課後子ども教室	【事業の内容・事業の相手(対象)】南公民館地域の小学生を対象に、安全な居場所づくり、遊び場づくりを目的に、年間をとおして実施する。 【経費負担等】国・県・各市3分の1を負担して実施した。	こども	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
300	和光市	図書館		絵本とおはなしの会	【事業内容】毎週土曜日に幼児・小学生を対象とした「絵本とおはなしの会」を開催 【協力団体】「和光絵本とおはなしの会」	こども	-	継続
301	和光市	図書館		図書館まつり	【事業内容】文化の日前後に行う図書館まつりへの協力 【協力団体】「和光絵本とおはなしの会」「ワンダークラブ」	文化、芸術	-	継続
302	和光市	図書館		英語絵本の読み聞かせ	【事業内容】年5回、英語絵本の読み聞かせを開催 【協力団体】「ワンダークラブ」	こども	-	継続
303	和光市	図書館		夏休み子どものつどい	【事業内容】8月の最終週に行う子ども向けイベントの共催 【協力団体】「和光絵本とおはなしの会」「影絵サークル」「文庫連絡会」「ひまわりクラブ」	こども	-	継続
304	和光市	図書館		布絵本作成	【事業内容】図書館で貸出を行う布絵本の作成 【協力団体】「和光布絵本の会ゆりかご」	こども	-	継続
305	和光市	図書館		図書館クラブ	【事業内容】年10回小学生向けの本の紹介など 【協力団体】「本の小部屋」	こども	-	継続
306	和光市	図書館		赤ちゃんと楽しむ絵本と わらべうた	【事業内容】月1回親子向けにわらべうたと絵本の読み聞かせ 【協力団体】「あゆみの会」	こども	-	新規
307	新座市	環境対策課		エコライフ出前講座	【事業内容】主に学校や町内会を対象とした、環境に係る出前講座の開催 【事業の相手】新座市環境保全協力員 【役割分担】市は会議室の確保、庶務事務等のサポート 協力員は講座実施全般	環境保全	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
308	新座市	環境対策課		にいざまち美化パートナー	<p>【事業内容】 市が管理する道路の清掃等の環境美化活動の実施</p> <p>【事業の相手】 新座市環境保全協力員、四季の会、栗原五丁目町会ボランティア「紅花みずきの会」、野火止小学校花いっぱいボランティア、中野子どもエコクラブ、新座をクリーンにする会、池田たんぽぽグループ、栄たんぽぽグループ、SGI、新座市観光都市づくりサポーター「野火止用水美化ピカ隊」、片山商事(株)、東武清運(株)、三光化成(株)</p> <p>【役割分担】 パートナー団体が清掃を行い、集まったゴミは市が回収する</p> <p>【経費負担】 ゴミ袋等は市が負担する</p>	環境保全	153	継続
309	新座市	みどりと公園課		新座市公園ボランティア	<p>新座市公園トイレクリーンキーパー</p> <p>【事業内容】市が管理する公園のトイレ清掃活動の実施</p> <p>【事業の相手】市民、東武清運</p> <p>【役割分担】キーパーがトイレ清掃を行って、集まったゴミは市が回収する。市はキーパーに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。</p> <p>【経費負担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。</p>	街路・公園管理	(全体) 138	継続
310	新座市	みどりと公園課		新座市公園ボランティア	<p>新座市公園低木・生垣刈り込みサポーター</p> <p>【事業内容】市が管理する公園の低木・生垣刈り込み活動の実施</p> <p>【事業の相手】市民、パークフレンズ、野寺親水公園を守る会、四季の会、東三丁目町内有志ボランティア会</p> <p>【役割分担】サポーターが低木・生垣刈り込みを行って、集まったゴミは市が回収する。市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。</p> <p>【経費負担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。</p>	街路・公園管理		継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
311	新座市	みどりと公園課		新座市公園ボランティア	新座市公園パートナー「花の広場」 【事業内容】市が管理する公園に市が花壇を設置しボランティアが管理するもの 【事業の相手】ひこばえの会、パンジー、北原会、花時計、パークフレンズ、跡見学園女子大学体育会 ラクロス部、本多町内会 花クラブ 【役割分担】市が花壇を設置し、ボランティアが管理する。市はパートナーに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】花壇作製費用は市が負担する。	街路・公園管理		継続
312	新座市	みどりと公園課		新座市公園ボランティア	新座市小規模公園管理サポーター 【事業内容】市が管理する小規模公園の維持管理の実施 【事業の相手】市民 【役割分担】サポーターが小規模公園の維持管理を行って、集まったゴミは市が回収する。市はサポーターに対し、必要な支援に行い、保険に加入する。 【経費分担】ゴミ袋等の道具は市が負担する。	街路・公園管理		継続
313	新座市	みどりと公園課		新座市グリーンサポーター	【事業内容】市内の雑木林の維持管理活動やイベント等に参加。 【事業の相手】市民 【役割分担】市は作業道具の管理やサポーターに対しての指導。 【経費分担】作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	環境保全	(全体) 813	継続
314	新座市	みどりと公園課		新座市緑の保全巡視員	【事業内容】市内の緑地内の巡視活動を行い、動植物の持ち出し、植物の採掘、ごみ等の不法投棄等を防止。 【事業の相手】市民 【役割分担】市は作業道具の管理やサポーターに対しての指導。 【経費分担】作業道具等の消耗品の購入、保険加入等を市が負担。	環境保全		継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
315	新座市	障がい者福祉センター		障がい者卓球教室の開催	【事業内容】在宅の障がい者を対象に社会参加、作業療法及びレクリエーションの一貫として開催(12回開催) 【協力の対象】新座市卓球連盟 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	48	継続
316	新座市	障がい者福祉センター		障がい者ハンドベル講座の開催	【事業内容】在宅の障がい者を対象に社会参加、作業療法及びレクリエーションの一貫として開催(22回開催) 【協力の対象】NPO法人埼玉音楽療法研究会愛音 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	264	継続
317	新座市	障がい者福祉センター		障がい者点字パソコン講座の開催	【事業内容】在宅の視覚障がい者を対象に社会参加及び自立の一貫として開催(38回開催) 【協力の対象】点訳グループてんとう虫 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	190	継続
318	新座市	障がい者福祉センター		要約筆記講座の開催	【事業内容】健聴者を対象に開催し、中途失聴者のためのボランティア養成講座の開催(16回開催) 【協力の対象】要約筆記サークル飛鳥 【経費負担】市として謝礼金を支出	福祉	198	継続
319	新座市	生涯学習課		新座市睡足軒の森整備ボランティア	【事業内容】 新座市睡足軒の森の散策路づくりなど、整備についてボランティア協力をいただく。 【事業の相手】 東京電力株式会社志木支社睡足軒の森ボランティアグループ 【役割分担】 ボランティアが主体となって整備を行う。 【経費負担】 必要物品は市が用意する。	文化、学術	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
320	新座市	生涯学習課		新座っ子パワーあつぷく らぶ事業	<p>【事業内容】 子どもたちの休日の学習・体験活動の場として、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々な「くらぶ」を開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業</p> <p>【事業の相手】 各中学校区ふれあい地域連絡協議会(平成16年度から新座市ふれあいネットワークと共済)</p> <p>【役割分担】 企画・調整を教育委員会内3課(生涯学習課・指導課・スポーツ振興課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施する。</p> <p>【経費負担】 市費・県補助金により負担</p>	こども	3,800	継続
321	桶川市	図書館		お話会	<p>【事業内容】 毎週土曜日の午後3時から約30分間、市立の三つの図書館にて、幼児・年少児童を対象に「本の読み聞かせ」や「紙芝居」などを、週を決めて職員とボランティアが分担して行っている。</p> <p>【協力の相手】 ボランティアグループ紅花の会、松の実会、さんふらわあ、桶川子どもの本の会</p> <p>【役割分担】 企画から実施までボランティア団体の運営で行っている。</p> <p>【経費負担(内容)】 消耗品や図書館所蔵のものを使う以外はボランティアの負担</p>	こども	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
322	桶川市	図書館		「子ども読書の日記念お はなし会」「夏休 みスペシャルおはなし 会」	【事業内容】 「子ども読書の日」と「夏休み期間中の一日」それぞれ 午後3時から約1時間、市立の図書館にて、幼児・年少 児童を対象に「大型絵本の読み聞かせ」や「紙芝居」 「パネルシアター」などを、ボランティアが分担して行っ ている。 【協力の相手】 ボランティアグループ紅花の会、松の実会、さんふら わあ、桶川子どもの本の会 【役割分担】 企画から実施までボランティア団体の運営で行って いる。 【経費分担(内容)】 消耗品や図書館所蔵のものを使う以外はボランティア	こども	0	継続
323	桶川市	図書館		子ども読み聞かせ教室	【事業内容】 「彩の国教育の日(11月1日)」の事業として行っている もので、小学生及び中学生を対象とし希望する児童生 徒を広報で募集し、ボランティアによる事前の本の選定 の仕方や読み聞かせ等を学習し、後日小さな子どもた ちの前で発表するものである。時間は、事前学習が1時 間30分。当日発表が1時間30分程度。定員は20人程 度。 【協力の相手】 ボランティアグループ紅花の会 【役割分担】 子どもたちへの事前指導及び当日の運営をボランティ ア団体が行っている。 【経費分担(内容)】 消耗品や図書館所蔵のものを使う以外はボランティア の負担	こども	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
324	桶川市	秘書広報課		声の広報・市議会たより	【事業内容】 毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会たより」をカセットに録音。視覚障害者に送付。 【協力の相手】 紅花の会 【役割分担】 録音及び送付 【経費負担(内容)】 機材提供は社会福祉協議会、カセットテープ・事務用品は市で負担。	福祉	20	継続
325	桶川市	生涯学習 スポーツ課		IT講習・IT基礎技能 サポートセンターの開設	【事業内容】 IT講習会の開催とIT技能サポートセンターの開設 【協力の相手】 桶川ITネット 【役割分担】 講師を依頼 【経費負担】 場所、材料費、消耗品は教育委員会で負担	その他	991	継続
326	久喜市	人事課		手話研修	【事業内容】 研修講師 【協力の相手】 久喜市聴覚障害者協会 【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。	福祉	65	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
327	久喜市	人事課		手話研修	【事業内容】 研修講師通訳 【協力の相手】 久喜市手話サークル 【経費負担】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。	福祉	55	継続
328	久喜市	広報広聴課		「音訳版」の作成に係る 朗読奉仕事業	【事業内容】 広報紙の内容を中心とした情報を朗読し、「音訳版広 報」を作成し、視覚障がい者の方に配布する。 【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー 【役割分担】 市は広報紙をゲラ段階で提供 【経費負担】 市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。	福祉	108	継続
329	久喜市	くらし安全課		全国交通安全運動街頭 啓発	【事業内容】 広く市民に交通安全思想の普及・浸透を図り、交通ルー ルの遵守と正しい交通マナーの実践を習慣付ける事を 目的に、啓発品の配布及び歩行者・自転車の交通事故 防止の呼びかけ、自動車に対する安全運転の普及・啓 発を行う。 【協力の相手】 交通安全母の会 【役割分担】 市及び関係団体と協力して啓発活動を行う。 【経費負担】 協議の上依頼をする。	防災、防犯、交通 安全	230	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
330	久喜市	子育て支援課		おもちゃ図書館運営事業	<p>【事業内容】 障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。</p> <p>【協力の相手】 おもちゃ図書館ボランティア</p> <p>【役割分担】 おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費負担】 ボランティア保険・消耗品その他、事業費は市が負担</p>	こども	1,398	継続
331	久喜市	子育て支援課(児童センター)		児童館運営事業	<p>【事業内容】 児童に健全な遊びと遊び場の提供、子育ての支援サービス</p> <p>【協力の相手】 久喜市立児童センターボランティア「なかよし会」</p> <p>【役割分担】 久喜市立児童センター職員と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費負担】 ボランティア保険・謝礼その他、事業費は市が負担</p>	こども	91	継続
332	久喜市	建設管理課		道路里親事業	<p>【事業内容】 市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親として認定し、美しい道路環境づくりを行う。</p> <p>【協力の相手】 道路里親に認定された住民団体。(15団体。495人)</p> <p>【役割分担】 市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。</p> <p>【経費負担】 市は用具の購入・保険への加入・看板設置の負担。</p>	街路・公園管理	302	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
333	久喜市	建設管理課		違反簡易広告物除却委 任制度	<p>【事業内容】 違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その 構成員に除却活動を委任し、違反広告物のない美 しい街並みを創出する。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団 体。(4団体、47人)</p> <p>【役割分担】 市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険へ の加入、草やゴミの回収。団体は除却の実施。</p> <p>【経費分担】 市は用具の購入・保険への加入。</p>	街路・公園管理	92	継続
334	久喜市	都市整備課		久喜駅前広場等花壇植 栽管理事業	<p>【事業内容】 市を訪れた人を迎える駅前の緑づくりを推進する。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び 花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費分担】 市は花苗の購入、保険への加入。</p>	街路・公園管理	196	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
335	久喜市	都市整備課		公園花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 公園の花壇への緑作りを推進し、公園の花や緑を増やす。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費負担】 市は花苗の購入、保険への加入。</p>	街路・公園管理	70	継続
336	久喜市	中央公民館		久公連事業 「パソコンに慣れよう」	<p>【事業内容】 初心者対象のパソコン講習会を4日間開催。</p> <p>【協力の相手】 久喜市ITボランティアの会</p> <p>【役割分担】 講師(メイン講師及び補助講師)</p> <p>【経費負担(内容)】 講師謝礼金を市が支出。</p>	その他	32	継続
337	久喜市	議会事務局		「音訳版」の作成に係る 朗読奉仕事業	<p>【事業内容】 議会広報紙の内容を朗読し、「議会広報音訳版」を作成。視覚障がい者の方に配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー</p> <p>【役割分担】 市は議会広報紙をゲラ段階で提供</p> <p>【経費負担】 「議会広報音訳版」の発行ごとに、作成に対する謝礼を市が支払う。</p>	福祉	18	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
338	久喜市	菖蒲総合支所市民税 務課		久喜市菖蒲区域総合防 災訓練	【事業内容】市防災訓練に協力、参加 【協力の相手】NPO法人日本搜索救助犬協会 【選定方法】なし(相手からの申し出による) 【役割分担】防災訓練のうち、1種目(倒壊建物等救出訓 練)について協力、実施。資機材については市が提供 【経費負担】なし(訓練用建物は廃材使用のため)	防災、防犯、交通 安全	—	継続
339	久喜市	菖蒲総合支所 しょうぶ会館		ラベンダー児童公園ボラ ンティア、ポピー栽培	【事業内容】ラベンダー児童公園の花壇の管理やポ ピーの種まき、畑の管理など 【事業の相手】パル菖蒲ボランティア 【役割分担】公園のラベンダー管理、除草。ポピーの種 まき、祭りへの協力 【経費負担】機材等は話し合いにより双方で負担	その他	150	継続
340	北本市	くらし安全課		リサイクルフリーマー ケット	【事業内容】家庭などで不要になった物を安価で販売す ることにより、リサイクルの意識啓発を推進する。 【事業主体】北本市ごみ減量等推進市民会議 【役割分担】市広報にて、出店募集を行い、当日の運営 は市民会議が行う。	NPO・市民活動支 援	—	継続
341	北本市	産業振興課		特産品開発事業	【事業内容】新たな北本市の特産品の開発、販売の促 進について検討する。 【事業の相手】市、商工会、JA、観光協会 【役割分担】4者で構成する「特産品推進委員会」で、商 品開発、販売促進方法の検討等を実施。	商工農業、労働、 経済	90	継続
342	北本市	こども課		ブックスタート事業	【事業内容】4か月乳児検診の際に、赤ちゃんの成長に 大切な親子のふれあいやコミュニケーションについて、 ひとりずつメッセージを伝えながら、絵本や地域の子育 て情報に関する冊子をブックスタート用バッグに入れて 配布している。この際に、支援ボランティアの協力を得 て事業を行なっている。	こども	781	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
343	北本市	生涯学習課		市民文芸誌「むくろじ」編 集事業	【事業内容】市民文芸誌「むくろじ」について、作品の審 査及び講評(講評者)、また編集の協力を行う。 【事業の相手】むくろじ講評者、むくろじ編集協力委員 【選定方法】推薦	文化、芸術	186	継続
344	北本市	生涯学習課		人権教育啓発資料検討 事業	【事業内容】人権教育啓発資料の「ふれあい」と「けや き」の内容について、5回の会議を開催して検討する。 【事業の相手】人権教育啓発資料検討委員、挿絵協力 者 【選定方法】推薦	人権、男女共同参 画	55	継続
345	北本市	生涯学習課		第5回北本ジュニア囲碁 まつり	【事業内容】 実行委員会を組織し、高校生以下の青少年を対象に、 囲碁大会を実施する。 【事業の相手】 北本ジュニア囲碁まつり実行委員会、北本市民囲碁協 会 【選定方法】 日本棋院をはじめ関係団体に推薦を依頼する。	文化、芸術	250	継続
346	北本市	生涯学習課		放課後子ども教室	【事業内容】子どもたちの安心・安全な居場所づくりのた め、地域の方々の参画を得て、放課後や週末等に自主 的な学習、スポーツや体験的な活動を行う。 【事業の相手】北本市放課後子ども教室運営委員会、 西小、南小、東小放課後子ども教室実行委員会。 【選定方法】地域コミュニティー委員会などに依頼する。	こども	11,476	継続
347	富士見市	人権・市民相談課		国際交流フォーラム	【事業内容】 国籍に関わらず同じ地域に暮らす市民として交流し、多 文化共生まちづくりの理解・促進を図る。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定。	国際	90	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
348	富士見市	子育て支援課		青少年健全育成事業	【事業内容】 小学生に対する遊びの出前事業、中学生以上を対象としたボランティア交流会、地域イベントへの参加、お泊り会等の実施。 【協力の相手】 NPO法人ふじみっこ・夢みらい等	こども	91	継続
349	富士見市	まちづくり推進課 鶴瀬公民館		市民団体協働事業	【事業内容】 ・公園の花壇維持管理 ・PCサポートクラブとのパソコン相談室の開催。	その他	691	継続
350	蓮田市	自治振興課	なし	蓮田市市民活動ひろば	【事業内容】市民活動団体への印刷支援、情報掲示、打合せの場を提供。 【協力の相手先】登録した市民活動団体(市民活動サポーター団体) 【役割分担】市は場所と設備を提供し、市民活動サポーター団体は市民活動ひろばの受付等サポート業務を行う。	NPO・市民活動支援	506	継続
351	蓮田市	自治振興課	なし	外国人のための にほんご教室	【事業内容】市内及び近隣に在住の外国人を対象に、コミュニケーションを図るための日本語を学習する場を提供する。 【協力の相手先】蓮田市国際文化交流会 【役割分担】企画運営はNPO、市は会場の手配など側面の支援	国際	4	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
352	坂戸市	広報広聴課		声の広報発行事業	<p>【事業内容】 視覚障害者等に対する広報活動の一環として、広報紙「広報さかど」発行に合わせ、広報紙を音訳しカセットテープ版及びデージー版に編集し発行。</p> <p>【協力の相手】 朗読サービスグループカナリア、デージー坂戸</p> <p>【役割分担】 市：音訳向け原稿の編集、テープ版・デージー版の送付 ボランティアグループ：原稿の音訳、テープ版編集、デージー版編集</p> <p>【経費負担等】 消耗品36千円、ボランティアグループへの謝金72千円</p>	福祉	108	継続
353	坂戸市	市民健康センター		成人健康教育(望ましい食生活応援事業)	<p>【事業内容】地域における食の伝達講習会(3回)、栄養改善に関する事業(食事バランスガイドの普及など)、研修会等24回</p> <p>【協力の相手】坂戸市食生活改善推進員協議会</p> <p>【選定方法】地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民</p> <p>【役割分担】市は会に研修会を実施、会は市事業への協力を行う。</p>	保健、医療	138	継続
354	坂戸市	道路課		違反簡易広告物除去推進事業	<p>【事業内容】 簡易除去活動地域内における違反簡易広告物の除去作業を委任</p> <p>【事業の相手(対象)】 違反簡易広告物除去推進団体</p> <p>【選定方法】 推進団体届出により、講習会を受講した団体(推進員)</p> <p>【役割分担】 除去推進員が活動地域内において違反簡易広告物の除去活動を行い、市は講習会の実施、除去用具等の貸与、除去物の回収・処分</p> <p>【経費負担等】 除去用具等の提供のみを市で負担</p>	街路・公園管理	1	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
355	坂戸市	議会事務局		声の議会だより発行事業	【事業内容】視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「議会だより」に掲載した記事をカセットテープに録音し、発行日(年4回)に合わせて発行。 【協力の相手】朗読サービスグループカナリア 【役割分担】市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音。 【経費負担等】テープ等の消耗品は市負担。謝金16,000円/年。	福祉	24	継続
356	幸手市	くらし安全課		交通安全母の会夏休み親子大会	【事業内容】幼稚園保護者を中心に交通安全の啓発活動を行う事業への支援を行う。 【事業の相手】幸手市交通安全母の会 【役割分担】市が運営費等の支援(補助金交付)を行い、会が交通安全啓発事業を行う。	防災、防犯、交通安全	293	継続
357	幸手市	生涯学習課		図書館おはなし会事業	【事業内容】幼児・児童を対象とし、紙芝居、絵本等の読み聞かせを実施し、幼児・児童の読書意欲の向上を図る。 【協力の相手】ひとつぶおはなし会、おはなしの森、ピーカーブー。 【役割分担】事業を団体がを行い、経費はすべて市が負担する。	文化、学術	50	継続
358	幸手市	生涯学習課		図書館障害者サービス事業	【事業内容】視覚障害者のための録音図書製作及び週刊新刊案内テープの作成。 【協力の相手】朗読ボランティア 【役割分担】録音図書及び週刊新刊案内テープを団体が作成し、経費をすべて市が負担する。	文化、学術	65	継続
359	鶴ヶ島市	こども支援課		子育てサロン こそだて広場	【事業内容】富士見公民館で毎週水曜日に子育てサロンを実施。 【委託先】こそだて広場実施団体	こども	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
360	鶴ヶ島市	生活環境課		大谷川クリーン大作戦	【事業内容】大谷川の清掃活動 【協力の相手】鶴ヶ島大谷川クリーン大作戦市民実行委員会 【役割分担】清掃活動は市民が行う。 ごみの回収は市が行う。 【内容】ごみ袋の提供、広報紙への掲載は市で行う。	環境保全	-	継続
361	鶴ヶ島市	安心安全推進課		市民青色防犯パトロール隊	【事業内容】市が自主防犯パトロール用に登録した車に乗り、学校周辺、公園、無人の住居及び店舗、不審者情報箇所等のパトロールを行う。 【事業の相手】地域防犯推進委員を中心とした市民。	防災、防犯、交通安全	25	継続
362	鶴ヶ島市	南公民館		「にこにこウォーキング」・「にこにこお茶のみ処」	【事業内容】週1回のウォーキング、月1回のお茶のみ処を行い、地域の交流を図る。 【協力の相手】にこにこの会 【役割分担】事業計画・運営は両者で決定、事務処理は南公民館	福祉	-	継続
363	鶴ヶ島市	道路建設課		屋外広告物簡易除却事業	【事業内容】道路上の違反簡易広告物を除却することで、道路の良好な景観を形成し、風致の維持と公衆の危害の防止を図る。 【協力の相手】団体 6団体 71名 【役割分担】行政側・・・①予算の範囲内で除却に必要な用具の提供。②活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。※行政も週に1日を、除却作業日として実施。 推進員・・・グループの活動計画に基づき、除却作業日を設けて実施。 【経費負担(内容)】市は、清掃用具等の支給・貸与及び市民総合賠償補償保険を負担する。	街路・公園管理	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
364	鶴ヶ島市	道路建設課		道路・水辺のサポート事業	【事業内容】市が管理する道路及び水路の美化・清掃活動を、ボランティアにより実施し、地域環境の向上と良好な地域コミュニティの形成を図る。 【協力の相手】個人及び団体 個人2名 7団体 590名 計592名 【役割分担】 行政側・・・①予算の範囲内で、清掃に必要な用具の提供。②収集されたゴミの回収。③活動中の事故等に対する補償(市民総合賠償補償保険で対応)。 サポーター・・・①活動計画に基づき、清掃作業日を設けて実施。②作業報告書を作成し、市へ提出する。 【経費負担(内容)】市は、清掃用具等の支給・貸与及び市民総合賠償補償保険を負担する。	街路・公園管理	-	継続
365	鶴ヶ島市	女性センター		男女共同参画推進事業	【事業内容】おとうさんのヤキイモタイム 【協力を受けた相手】NPO法人ハンズオン埼玉 【協力の内容】材料(サツマイモ)の無償提供	こども	0	新規
366	日高市	環境課		環境ボランティア	毎月第3土曜日に、環境ボランティアメンバーが中心となり、日和田山の下草刈り、伐採等手入れを行っている。市は、機材・燃料の援助等を行っている。	環境保全	16	継続
367	日高市	環境課		緑の保全推進事業	【事業内容】 日高市に残る日光街道杉並木を排ガス被害等から守り、後世に残すため、枝おろしや清掃活動等を行う。また、並木文化祭を行い、並木に関する小中学生による絵画及び一般による俳句を展示することで、並木保全の普及・啓発を図る。 【事業の相手】 日高市日光街道杉並木保全会 【役割分担】 企画・運営等は並木保全会が中心になって行う。事務局は環境課。 【経費負担】 市は、会議等開催時に公共施設を提供。諸経費は、並木保全会が負担。	環境保全	-	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
368	日高市	環境課		恵まれた自然環境の保 全	<p>【事業内容】 日高市にホタルを復元させることにより、豊かな自然と清流の保全を図る。また、自然保護・環境教育の普及啓発を図る。活動は年間を通じ、巾着田の水路整備等を行い、ホタルの自然繁殖を図る。</p> <p>【事業の相手】 日高ホタルの会</p> <p>【役割分担】 企画・運営等はホタルの会が中心となっていく。環境課は、市民まつり等によるホタル生態の展示等により、ホタルの会の活動の紹介等を行う。</p> <p>【経費負担】 諸経費は、ホタルの会が負担。</p>	環境保全	—	継続
369	日高市	保健相談センター		すこやか親子支援事業	<p>【事業内容】 子育て中の母親等が中心となり、「ひだか子育てネットワーク」を結成。情報紙「ひだか子育てネットワーク情報」を発行や親子教室等の企画・運営を行う。</p> <p>【協力の相手】 ひだか子育てネットワーク</p> <p>【選定方法】 「ひだか子育てネットワーク」からの自発的な申し出。</p> <p>【役割分担】 ボランティアが編集・配布、市が健康情報の掲載・印刷。</p> <p>【経費負担等】 市は消耗品(情報誌の紙代)のみ負担。</p>	保健、医療	42	継続
370	日高市	都市計画課		都市公園維持管理事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内都市公園の維持管理を会員のボランティア団体で実施している。また活動内容を情報誌・展示会等で周知している。(丘の上公園)</li> <li>・自治会活動の一環として、植栽の剪定、清掃等を行っている。(わかさ公園、原宿台公園、富士見公園)</li> <li>・自治会活動の一環として、公園遊具の点検を行っている。(東急こま川区内公園)</li> <li>・高麗川駅西口土地区画整理事業地内の4公園の協働による管理に関し、地元と市による維持管理体制が実現した。</li> </ul>	街路・公園管理	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
371	日高市	図書館		布の絵本	【事業内容】 布の絵本を通じて、「本との出会い、人との出会い」を推進する。 【事業の相手】 ポコ・ア・ポコ 【役割分担】 布の絵本製作は団体。その他は共同で行う。 【経費負担】 材料費等必要経費は市負担。	文化、芸術	130	継続
372	日高市	秘書課		声の広報発行	【事業内容】 視覚障がい者等に対する広報活動として、広報紙「広報ひだか」に掲載した記事をカセットテープに録音し、毎月1回発行。日高市社会福祉協議会が窓口となり、必要な人に貸し出しを行っている。 【協力の相手】 朗読ボランティアグループ「日高もくせいの会」 【選定方法】 「日高もくせいの会」からの自発的な作成申し出による。 【役割分担】 市が編集、ボランティアが朗読・録音。 【経費負担等】 市は消耗品(カセットテープ)のみ負担。	その他	3	継続
373	吉川市	市民参加推進課		日本語教室	【事業内容】 日本語が不自由な外国人に対し、ボランティアがマンツーマンで日本語を教える。(市内外国人対象、毎週火曜日2回実施) 【事業の相手】 吉川市国際友好協会 【役割分担】 NPO 事業運営 市 会場の提供、職員の派遣、ボランティア養成講座の実施等	国際	18	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
374	吉川市	市民参加推進課		プランクスツェレ研究会	【事業内容】 プランクスツェレという新しい市民参加手法を学習するとともに、実践的ワークショップを通じて、実施に必要なスキルを習得することを目的とする。さらに吉川市に適した市民参加手法を検討し、政策提言を行う。 【事業の相手】 (法)NPOネットよしかわ 【経費負担】 市予算がないため、事業相手の持ち出し等で対応。	NPO・市民活動支援	-	新規
375	吉川市	建築課		違反簡易広告物除却推進員制度	【事業内容】 違反簡易広告物の除却作業 【事業の相手】 市民ボランティア団体 【選定方法】 認定 【役割分担】 各地域ごと 【経費負担】 作業工具の貸出を行った	街路・公園管理	10	継続
376	吉川市	生涯学習課	○	おはなし会開催事業	【事業内容】市立図書館のおはなし室において、定期的に絵本の読み聞かせや手遊び、手品などを行う“お話し会”を開催する。 【協力の相手】月曜おはなし会、吉川市民図書館のわ 【役割分担】指定管理者は会場提供・PR、相手方は事業運営を担う。	こども	0	継続
377	吉川市	生涯学習課	○	布絵本製作	【事業内容】布絵本を製作し、図書館資料として提供する。 【協力の相手】布絵本サークル“かくれんぼ” 【役割分担】指定管理者は材料費・製作場所の提供、相手方は製作を担う。	こども	20	継続
378	吉川市	生涯学習課	○	朗読サービス	【事業内容】市広報・議会だより等の朗読テープを作成し、図書館の資料として提供する。 【協力の相手】朗読サークル“さんもくせい” 【役割分担】指定管理者は朗読室の提供、相手方はテープの作成を担う。	福祉	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
379	吉川市	政策室		朗読サービス	【事業内容】市広報よしかわの朗読テープを作成し、該当する方へ提供する。 【協力の相手】朗読サークル “きんもくせい” 【役割分担】市は朗読録音用テープの提供、相手方はテープの作成を担う。	福祉	21	継続
380	吉川市	道路公園課		吉川市道路の里親制度	【事業内容】市内の主要道路の環境美化作業 【事業の相手】市民ボランティア団体 【選定方法】認定 【役割分担】各地区(自治会)ごとに活動区域を認定 【経費負担】掃除用具などの提供、貸与	まちづくり	505	継続
381	吉川市	道路公園課		緑化推進事業	【事業内容】市内各所の緑化及び清掃活動 【協力相手】緑化推進団体(吉川市川藤緑花会ほか2団体) 【経費負担】吉川市緑化推進事業補助金交付要綱に基づき、活動経費の一部を補てん	街路・公園管理	58	継続
382	吉川市	いきいき推進課		いきいき運動教室運動 ボランティア	一般高齢者を対象としたいきいき運動教室において、以前運動教室を受講した市民ボランティア(有償ボランティア)に、運動教室の講師補助をお願いしている。	福祉	144	継続
383	ふじみ野 市	環境課		東入間エコウェーブ	【目的】地球温暖化防止活動の推進のため 【内容】入間東部青年会議所が中心となり企画運営。ライトダウンの呼びかけと子どもによる行灯の絵付け、紙芝居の上演、キャンドルナイトの実施など。	環境保全	78	新規
384	三芳町	秘書広報室		「広報みよし」の点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「広報みよし」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉	10	新規

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
385	三芳町	健康増進課 (保健センター)及び社 会教育課		子育てガイドブック 作 成事業	【事業内容】子育てのための情報をまとめた「三芳町子 育てガイドブック(平成20年度分)」の作成 【事業の相手】子育てサークル「リンリンネット」、保健セ ンター、生涯学習課 【役割分担】リンリンネット:取材、原稿作成、編集、/行政:印 刷製本、広報宣伝、印刷物配布(行政施設)	保健、医療	99	継続
386	三芳町	健康増進課 (保健センター)及び社 会教育課		「保健センター業務一 覧」の点訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「保健セン ター業務一覧」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉	10	新規
387	三芳町	地域振興課		「生涯学習情報誌」の点 訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため「生涯学習情報 誌」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉	20	新規
388	三芳町	学校教育課		日本語指導	【事業内容】日本語を母国語としない児童生徒に対し て、各小中学校にて、取り出し授業や授業補助には入 り、日本語の指導を行う。	国際	550	継続
389	三芳町	環境産業課		「ごみ分別の仕方」の点 訳	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「ごみ分別の 仕方」の点訳作業 【事業の相手】点訳サークル「とんとん」	福祉	-	新規
390	毛呂山町	歴史民俗資料館		毛呂山町歴史民俗資料 館サポーター制度	【事業内容】資料館の事業にボランティアとして参画し、 文化財保護活 動や資料館運営を支援する。 【協力の相手】毛呂山町歴史民俗資料館サポーター 【役割分担】事業企画等は資料館が行い、事業補助と 一部指導をサポーターが行う。 【経費分担(内容)】経費なし(材料費等は参加者負担)	文化、芸術	—	継 続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
391	毛呂山町	歴史民俗資料館		文化財景観保全事業	【事業内容】鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草狩り・清掃作業等を行う。 【協力の相手】一般公募ボランティア 【役割分担】企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。 【経費分担(内容)】燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。	文化、芸術	1	継続
392	毛呂山町	秘書室		声の広報もろやま発行事業	【事業内容】広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。 【協力の相手】朗読ボランティア「花あかり」 【役割分担】町がテープを提供、団体が朗読テープを作成、配布する。 【経費分担(内容)】録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	福祉	—	継続
393	滑川町	環境課		環境美化	【事業内容】6月と12月の日曜日1日を「環境美化の日」と定めて、町内一斉の美化運動を実施する。 【協力相手】自治会、滑川町コミュニティづくり運動推進協議会 【役割分担】町は広報活動とゴミの運搬処分し、町コミ協がゴミ袋を提供。各自治会が参加者を呼び掛け、環境委員が中心に運動を実施する。	環境保全	567	継続
394	小川町	政策推進課		声の広報	【事業内容】毎月1回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープやCDに録音し、視覚障害者に配布。 【協力の相手】朗読ボランティアあじさい 【役割分担】ボランティア団体が町広報の朗読テープを作成し配布を行う。 【経費分担(内容)】町が録音用テープ等負担	その他	41	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
395	川島町	町民生活課		超辺川クリーンアップ2010	【事業内容】川島町越辺川流域左岸河川敷の清掃活動を行う。 【事業対象】NPO法人川島ネイチャークラブ 【選定方法】法人からの発案 【役割分担】発案・企画・実行は法人が行い、町が後援しゴミ袋を提供する。 【経費負担】法人の負担による。	環境保全	—	継続
396	川島町	教育総務課		外国籍児童生徒の学習支援	外国籍の生徒に対する学習支援。学校の要請により「国語」等の時間に、別の教室で日本語の指導を行う。「川島国際交流クラブ」 経費負担なし。	子ども	—	継続
397	川島町	生涯学習課		おしゃべりサロン	町内在住の外国人に、生活に直結する情報を提供し社会になじんで生活できるようサポートをする。「川島国際交流クラブ」 経費負担なし	国際	—	継続
398	川島町	生涯学習課		川島町地域子ども教室	町内6小学校区で実施している、小学生を対象とした事業。休日に、主に公民館を利用して教室を開催している。企画、運営は各地区の実行委員会が行い、行政はくらぶ間の連絡調整を行っている。	子ども	764	継続
399	吉見町	生涯学習課		ちいさい子のおはなしかい	【事業内容】読み聞かせ、紙芝居、手遊び等 【事業の対象】幼児と保護者 【協力相手】埼玉県子育てアドバイザー 【経費負担】無 【回数】月1回	子ども		継続
400	吉見町	生涯学習課		おはなしかい	【事業内容】ストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居、ブックトーク等 【事業の対象】4才以上の児童 【協力相手】おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】無 【回数】月1回	子ども		継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
401	吉見町	生涯学習課		夜のおはなし会	【事業内容】ストーリーテリング 【事業の対象】幼児、児童 【協力相手】おはなしサークル「おはなしポッケ」 【経費負担】無 【回数】年2回(夏休み、冬休み)	こども		継続
402	吉見町	生涯学習課		学校訪問	【事業内容】読み聞かせ 【事業の対象】各小学校 【協力相手】読み聞かせボランティア 【経費負担】無 【回数】週1回	こども		継続
403	吉見町	生涯学習課		親子自然観察会	【事業内容】年5回、親子で自然とふれあう 【協力の相手】よしみ町の自然をたのしむ会 【事業対象】小学生とその保護者 【役割分担】講師、及び講師のサポート 【経費負担】報償費	こども	20	継続
404	吉見町	生涯学習課		ボランティア養成講座	【事業内容】年1回、環境保全ボランティアの養成講座 【協力の相手】よしみ町の自然をたのしむ会 【事業対象】中学生 【役割分担】講師 【経費負担】報償費	その他	5	継続
405	吉見町	生涯学習課		ボランティア養成講座	【事業内容】年1回、聴覚障害者支援ボランティアの養成講座 【協力の相手】吉見手話サークルあゆみ 【事業対象】中学生 【役割分担】講師 【経費負担】報償費	その他	5	継続
406	吉見町	健康推進課		吉見町むし歯予防 推進事業	【事業内容】むし歯予防に関するイベント、フッ素塗布P R活動、ポスター作成等 毎月ミーティングを開催 【事業の対象】吉見町民(主に乳幼児) 【協力相手】〇8の会	保健、医療	30	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
407	吉見町	健康推進課		介護予防ボランティア育成事業	【事業内容】一般高齢者のうち介護予防や健康づくりに興味があり講習会の受講後に町が実施する介護予防事業にボランティアとして活動できる人を対象に講習会を開催した。 【実績】・ボランティア講習会3回コース1回実施 参加者実人数:15人 延べ人数:44人 修了者数:15人 ・活動した介護予防事業 介護予防教室補助 110回 実人員34名のべ302名 介護予防生活機能評価健診 1回 延べ20人 特定健診 3回 延べ42人 健康まつり 1回 13名	福祉	46	継続
408	鳩山町	図書館		すこやかブック事業	保健センターと共催で乳幼児検診時に、乳幼児向けの絵本を朗読したり、乳幼児期にお勧めの本を保護者に紹介する。協力の相手:図書館のすこやかブックボランティアの皆さん。役割分担:運営は図書館が主体で本の紹介・朗読等を行い、その補助をボランティアにお願いしている。	こども	-	継続
409	鳩山町	健康福祉課(保健センター)		親子でクッキング	【実施内容】親子で食に関する知識を得るとともに、調理実習の体験等を通じて、食の大切さを学ぶ【事業の相手(対象)】2歳~未就学児【協力の相手】食生活改善推進員【役割分担】実施内容は町(保健センター)で決める。食生活改善推進員は当日調理の補助を行う。【経費経費負担】一部参加者負担 町は賄材料費負担	こども	5	継続
410	ときがわ町	福祉課		「パパ・ママリフレッシュ切符」発行事業	保護者の育児疲れや不安軽減のため子ども一人につき年間24枚の切符を発行し、在宅の乳幼児への一時保育を実施する。	福祉	674	継続
411	ときがわ町	福祉課		わくわく☆にちようび 開催事業	毎月第3日曜日の10時から2時間、小学1年生以上の児童を対象に運動やレクリエーションを通じて学年を超えた交流と遊びの場所を提供する。	こども	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
412	小鹿野町	保健福祉課		おがのふれあい作業所 ボランティア	【事業内容】精神に障害のある方の社会復帰促進のために必要な訓練等のお手伝いを行う。 【協力の相手】ボランティア団体よもぎの会 【役割分担】ボランティア団体が通所してくる精神に障害のある方の話し相手や作業のお手伝いを行う。 【経費負担(内容)】作業所の運営経費は町の負担。	福祉	-	継続
413	小鹿野町	公民館		おはなしの会	【事業内容】文化センター、図書館、小学校などに出向いて、幼児、児童に紙芝居、絵本の読み聞かせを行う。 【協力の相手】てっこはっこの会、かたつむりの会、紙芝居の会 【役割分担】読み聞かせ 【経費負担(内容)】図書は図書館が提供	福祉	-	継続
414	寄居町	産業振興課		森林整備事業	【事業内容】民間企業のボランティアによる森林整備事業。 【実施主体】本田技研工業株式会社・財団法人オイスカ 【経費負担】全額企業負担。	その他	-	継続
415	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班		おはなし会開催	【事業内容】小学校中学年以下の児童・幼児を対象にした、読み聞かせの実施。 【事業の相手・対象】おはなしボランティア「くわの実文庫」。 【選定方法】演目選定は、おはなしボランティア「くわの実文庫」で決定。 【役割分担】企画・運営は、おはなしボランティア「くわの実文庫」と、寄居町立図書館が共同で行い、寄居町立図書館が資料及び会場を提供し、開催チラシの作成等広報活動を実施。 【経費負担等】寄居町立図書館が、おはなしボランティア「くわの実文庫」に活動費謝金を支払う。	こども	40	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
416	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班		朗読活動事業	【事業内容】視覚障害者を対象に、広報用テープの作成。 【事業の相手・対象】朗読ボランティア「よりの会」。 【選定方法】広報内容は、寄居町立図書館で提供。 【役割分担】財務課発行「広報よりの会」の録音テープに、朗読ボランティア「よりの会」の会が、図書館広報誌「キッズー通信」の内容を、テープに録音。 【経費負担等】寄居町立図書館が、朗読ボランティア「よりの会」の会に活動費謝金を支払う。	福祉	2	継続
417	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班		図書点訳事業	【事業内容】視覚障害者用に、図書館資料の点訳を実施。 【事業の相手・対象】点訳ボランティア「きつつき」の会。 【選定方法】点訳図書の選定は、寄居町立図書館が実施。 【役割分担】点訳ボランティア「きつつき」の会が点訳本作成。 【経費負担等】寄居町立図書館が、点訳ボランティア「き	福祉	—	継続
418	寄居町	生涯学習課 図書館管理運営班		布絵本作成事業	【事業内容】児童・幼児を対象にした、布絵本の作成。 【事業の相手・対象】手づくり文庫「ひだまり」。 【選定方法】作成図書の選定は、手づくり文庫「ひだまり」で決定。 【役割分担】手づくり文庫「ひだまり」が、布絵本の作成。 【経費負担等】寄居町立図書館が、手づくり文庫「ひだまり」に活動費謝金を支払う。	こども	16	継続
419	宮代町	産業建設課		ファミリーサポート事業	【事業内容】仕事と育児・介護が両立できる環境をつくるため、育児支援・介護支援を行う事業所として町が認定し、事業実施を行うもの。 【協力相手】NPO法人きらりびと みやしろ 【役割分担】町は主に事業所認定及び事業周知等を行う。NPO法人は、事業実施の協力を行う。	商工農業、労働、 経済	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
420	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 童話を読む会 【協力先】 童話を読む会 【役割分担】 会の内容については、童話を読む会が決定。 事業に係る諸準備(童話を読む会)、会場の確保および 広報等(教育推進課)	文化、学術	—	継続
421	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 紙芝居と折り紙、おたのしみ会(クリスマス会)、大人も 楽しめる紙芝居の集い、おたのしみ会(春) 【協力先】 人形げき団みやしろ 【役割分担】 会の内容については、人形げき団みやしろが決定。 事業に係る諸準備(人形げき団みやしろ)、会場の確保 および広報等(教育推進課) 【経費負担(内容)】折り紙・ポスター用紙代ほか(教育 推進課)	文化、学術	42	継続
422	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 子ども映画会、夏休み子ども映画会、子ども平和映画 会 【協力先】 宮代16ミリクラブ 【役割分担】 会の内容については、宮代16ミリクラブが決定。 事業に係る諸準備(宮代16ミリクラブ)、会場の確保およ び広報等(教育推進課)	文化、学術	—	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
423	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 おはなし会、夏休み親子で楽しむおはなしと映画の会 【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」 【役割分担】 会の内容は宮代おはなしの会「スウス」が決定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」、会場 の確保および広報等(教育推進課)	文化、学術	-	継続
424	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 ブックスタート 【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会 「スウス」 【役割分担】 3団体が絵本の読み聞かせを担当。 事業に係る諸準備(教育推進課) 【経費分担(内容)】 絵本代など(教育推進課)	文化、学術	210	継続
425	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 大人のための昔話と音楽のつどい 【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」、日本工業大学吹奏楽団 【役割分担】 会の内容については、宮代おはなしの会「スウス」が決 定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」、会場 の確保および広報等(教育推進課)	文化、学術	20	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
426	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 すいようえほんの会～0.1.2.3～ 【協力先】 すいようえほんの会 【役割分担】 会の内容については、職員、すいようえほんの会が決定。 事業に係る諸準備、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、学術	-	継続
427	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 朗読会(おとなも楽しめる童話) 【協力先】 みやしろ朗読の会、童話を読む会 【役割分担】 会の内容については、みやしろ朗読の会、童話を読む会が決定。 事業に係る諸準備(みやしろ朗読の会、童話を読む会)、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、学術	-	継続
428	宮代町	教育推進課		図書館管理運営事業	【事業内容】 としょかんこどもまつり 【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会「スウス」、宮代16ミリクラブ、すいようえほんの会 【役割分担】 5団体が各行事を担当。 事業に係る諸準備、会場の確保および広報等(教育推進課)	文化、学術	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
429	白岡町	秘書広聴課		白岡町コミュニティ協議会	【事業内容】 花いっぱい運動、クリーン運動、ふるさとまつり、広報紙「ふれあいの街」発行 【協力の相手】 白岡町コミュニティ協議会 【役割分担】 行政:事務全般 協議会:各事業の開催	NPO・市民活動支援	-	継続
430	白岡町	政策財政課		しらおか男女共同参画推進会議	【事業内容】 白岡町男女共同参画プラン進行管理、女性の地位向上、社会参画に係る調査研究、社会参画が容易にできる基盤整備の推進に関する事。2回開催 【協力の相手】 男女共同参画推進会議 【役割分担(内容)】 行政:会場確保等事務全般 会:推進会議の開催、町に対しての意見提言 【経費負担】 経費は全て行政	人権、男女共同参画	135	継続
431	白岡町	政策財政課		ハーブティサロン	【事業内容】 住民が、男女共同参画について自由に意見交換できる場の設置と運営。11回実施 【協力の相手】 男女共生セミナー・参画ステップアップ講座実行委員会(公募委員) 【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:当日の運営	人権、男女共同参画	-	継続
432	白岡町	子育て支援課 (東児童館)		おはなし会	【事業内容】絵本の読み聞かせ【事業の相手】子どもと本を読むあゆみ会 【役割分担】行政:会場提供 団体:運営 【経費負担】全て団体	こども	-	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
433	白岡町	子育て支援課 (東児童館)		なつの おたのしみかい	【事業内容】カレー作り、レクリエーション、きもだめし、花火等の集団活動を通して、児童の健全育成を図る。 【事業の相手】白岡町ジュニアリーダーズクラブ 【役割分担】行政:運営 団体:レクリエーションを担当 【経費負担】全て行政	こども	29	継続
434	白岡町	子育て支援課 (東児童館)		ゆうべのつどい	【事業内容】レクリエーション、カレー作り、キャンプファイヤー等の集団活動を通して、児童の健全育成を図る。 【事業の相手】白岡町ジュニアリーダーズクラブ 【役割分担】行政:運営 団体:レクリエーション、キャンプファイヤーを担当 【経費負担】全て行政	こども	28	継続
435	白岡町	子育て支援課 (東児童館)		児童館まつり	【事業内容】遊びを通して児童の健全育成を図るとともに、情操を豊かにする。 【事業の相手】さわやか三光会、さわやか友の会 【役割分担】行政:運営 団体:昔遊びコーナーの担当 【経費負担】全て行政	こども	30	継続
436	白岡町	子育て支援課 (東児童館)		おもちゃ病院 しらおか	【事業内容】壊れたおもちゃの修理をする。(月1回第3土曜日に開催) 【事業の相手】おもちゃ病院しらおか 【役割分担】行政:会場提供 団体:運営 【経費負担】団体負担(部品代が必要な場合には依頼者が負担する) 行政は謝礼として年間2万円を負担	こども	20	継続
437	白岡町	子育て支援課 (西児童館)	○	母親クラブ	【事業内容】親子対象に手遊び・製作等行う。 【協力の相手】母親クラブ 【役割分担】児童館・コミュニティセンターの一部スペースを提供。運営は団体が行う。 【経費負担】児童館が負担	こども	-	継続



③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
438	白岡町	健康づくり課 (保健センター)		母子保健事業(10か月 児健診)	【事業内容】 10か月児健診時に希望のある親子に「ブックスタート」の説明と絵本の読み聞かせを行った(151組)。 【事業の相手】 子どもと本を読むあゆみ会・おはなしのろうそく・おはなしのたね「もこもこ」	こども	-	継続
439	白岡町	生涯学習課		図書館利用促進事業 (おはなし会)	【事業内容】本との出会いを通じ、子どもの心を豊かに育てるとともに他者とのふれあいの源泉となる読み聞かせ、ストーリーテリング等を実施する。 【協力の相手】ボランティアグループ(おはなしのろうそく・おはなしのたね「もこもこ」・子どもと本をよむあゆみ会・県立久喜北陽高校等) 【役割分担】行政:会場確保等事務全般 会:絵本の読み聞かせ等 【経費分担】経費はすべて行政	文化、芸術	-	継続
440	白岡町	生涯学習課		図書館利用促進事業(し らおか図書館通信)	【事業内容】図書館通信を通じて、図書館イベントのお知らせ及び本の紹介コーナー等、各種情報の発信を行う。 【協力の相手】白岡町図書館運営ボランティア 【役割分担】行政:会場確保等事務全般 会:掲載記事の作成等 【経費分担】経費はすべて行政	文化、芸術	-	継続
441	白岡町	高齢福祉課		地域支援事業 一般高齢者施策 閉じこもり予防事業 はつらつ教室	【事業内容】 閉じこもりぎみの一般高齢者を対象にした介護予防事業 【協力の相手】 リハビリ協会すこやか 【役割分担】 行政:会場確保等事務全般 会:運営補助 【経費分担(内容)】 経費はすべて行政	福祉	544	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
442	杉戸町	子育て支援課		子育て支援・体験活動	・親子自然体験教室 ・わいわいクッキング 【事業内容】地域や家庭における子育て支援や体験活動をととして未来を担う青少年の育成を図るため、子育て支援事業、小学生交流事業、異世代交流事業、食育事業等を実施。 【事業対象】乳幼児～小学生及び保護者 【役割分担】子育てネット・ぽっぽはうすが実施 【経費負担】NPO法人が負担	こども	0	継続
443	杉戸町	都市施設整備課		市民緑地推進事業	【事業内容】下野の森(町有地)を市民緑地のモデル事業とし、緑の保全整備を実施した。除草についてボランティア団体と協議(打合せ)し、年2回の除草・伐採・植樹などの作業を実施した。 【協力の相手】ボランティア・すぎとエコグリーン 【役割分担】ボランティア・すぎとエコグリーン・担当職員で除草・伐採などの作業を行った。 【経費分担(内容)】1回目は町で機材の提供及び参加者のボランティア保険に加入したが、2回目はすぎとエコグリーンが県の補助金を受け、草刈機等を購入し、機材の提供を行い、且つ、その補助金から参加者のボランティア保険の加入も行った。町では、お茶等を用意し、提供した。	環境保全	14	継続
444	杉戸町	健康増進課(地域包括支援センター)		杉戸町要援護者あんしん見守りネットワーク	【事業内容】要援護者の見守り活動及び早期発見、早期伝達、構成機関の連携による要援護者への効果的な支援の実施 【事業の相手(対象)】高齢者、障がい者 【協力の相手】NPO「たすけ愛すぎと」他7団体	福祉	0	新規
445	杉戸町	社会教育課 図書館		おはなしかい	【事業内容】乳幼児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ、紙しばい、手あそび、すばなし等 【協力の相手】あおいふうせん・杉中文庫・おはなしポケット・おはなしどんぐり	文化、芸術	0	継続
446	杉戸町	社会教育課 生涯学習センター		親子で楽しむカルスタ劇場	【事業内容】朗読劇 【協力の相手】劇団ポップコーン	文化、芸術	0	継続

③NPOの事業協力

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制 度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
447	杉戸町	社会教育課 図書館		夏休み自然観察会	【事業内容】生涯学習センター周辺の野草やトンボなどの観察 【協力の相手】図書館友の会	文化、芸術	10	継続
448	杉戸町	保健センター		3歳児健康診査	【事業内容】3歳児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ 【協力の相手】青い風船の会	保健、医療	0	継続