

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
1	さいたま市	市民活動支援室	○	さいたま市市民活動サ ポートセンターの協働管 理運営	市民活動サポートセンターは市民活動を推進し支援するための拠点であり、より良い関係及び仕組みを育てていくための実践的な拠点であるため、利用者の意見を管理運営に反映し、市民と市とが調整、協力、役割分担を行い、それぞれの持っている資源を効果的に投入し、活用しながらセンターの管理運営を行う。平成19年10月25日の開設以来、市民活動団体を指定管理者とし、市民活動支援室とともに、管理運営要領に定めた業務分担に基づき、センターの管理運営業務を実施した。	NPO・市民活動支 援	55,361	継続
2	さいたま市	IT政策課		地域IT人材育成事業	さいたま市内の各地域における情報化推進を担う人材(地域ITリーダ)を育成するために、平成22年11月から平成23年2月にかけて、プラザウエストや浦和コミュニティセンターをはじめとした市内の公共施設にて、地域住民を対象とした、ICT技術に関する講座(4講座延べ約260人)を実施しました。	その他	3,000	継続
3	さいたま市	防災課		防災ボランティアコー ディネーター養成研修講 座	災害発生時に災害対策ボランティアセンターに集まるボランティアのコーディネート及び避難場所における被災者のニーズを把握しボランティアと結びつける役割を担う「防災ボランティアコーディネーター」を養成するための講座を同内容で4回開催しました。 (9/29.10/27.11/20.12/5) 指名競争入札にて選定を行い、市民活動団体が研修内容の企画や当日の講座の運営管理を、行政は会場の借り上げや受講者募集に係る広報及び受講者の決定を行い「協働」で実施しました。	防災、防犯、交通 安全	2,400	新規
4	さいたま市	まちづくり総務課		平成22年度さいたま市 まちづくりセミナー企画 運営業務	市民と行政との協働によるまちづくりの実現に向け、まちづくりに対する市民意識の向上や、地域のまちづくりリーダーとなって実践的にまちづくりに取り組んでいく人材の養成を目的として、セミナーを開催しました。10月30日と11月13日の2日間、「平成22年度さいたま市まちづくりセミナー」を開催し、市民参加のまちづくりに関する基礎講座・事例紹介・地図紹介・ワークショップ・マップづくり・発表会を行い、延べ26人が参加しました。	まちづくり	546	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
5	さいたま市	南部都市・公園管理事務所 管理課		見沼氷川公園ハーブ園整備	団体の持つ専門性を取り入れ、ハーブ園の充実を図ることを目的とする。土壌改良やハーブの越冬、株分けなど、ハーブに関する知識、技術等を活用し、ハーブ園の整備を行う。選考方法は、ハーブ園開設当初からボランティアとして係り、会員に上級ハーブインストラクターも参加していることから、ハーブ園に対する愛護意識や専門性も有することから、随意契約とした	街路・公園管理	1,050	継続
6	さいたま市	健康増進課		さいたま市健康づくり公開講座	ウォーキングを中心とした、食と運動についての講演と、簡単な実技を取り入れた講座を実施しました。また、各区保健センターの健康づくり事業をポスター掲示し、PRしました。 参加者:110人 市は市報やホームページの掲載等の周知や後援依頼を行い、企画は協働し、講師の選定・講座運営は大学が行いました。	保健、医療	300	継続
7	さいたま市	介護保険課		さいたま市うんどう教室	高齢者の健康維持・促進、運動の習慣化を図り、生きがいを保持し、自立した生活を営むことができるようにすることを目的とします。市内32のうんどう遊具設置箇所において、専門の指導員によるうんどう遊具を使用した運動等を行います。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	2,153	継続
8	さいたま市	介護保険課		さいたま市うんどう遊園地域指導員養成講座	高齢者が健康でいつまでも生き生きと暮らせるよう高齢者の生活機能低下の予防を図る観点から、各種体操やうんどう遊具を用いた運動等の実施による運動の習慣化を促進するため、自主活動を推奨し、その活動を支える「うんどう遊園地域指導員」を養成することを目的とします。うんどう遊具の使用方法や各種ストレッチ、体操等の指導方法を習得します。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	704	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
9	さいたま市	介護保険課		さいたま市うんどう遊園 地域指導員フォローアップ 研修	うんどう遊園地域指導員養成講座を修了した指導員に対して、実践的なレベルアップ技法や基本の再確認等を行い、指導員の更なるスキルアップを目指し、高齢者に的確な指導・サポートが行われることを目的とします。うんどう遊具の使用法の再確認や屋内でのレクリエーション等による運動指導方法を習得します。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	650	新規
10	さいたま市	介護保険課		さいたま市うんどう遊園 地域指導員派遣事業	さいたま市うんどう遊園地域指導員派遣事業実施要綱第7条に基づき、地域における高齢者の健康づくり自主活動に対し、うんどう遊園地域指導員の派遣だけではその指導が困難な場合、運動の専門指導員を派遣することによって、運動指導や介護予防の啓発等、また日常生活における運動習慣の促進により、高齢者の生活機能低下を予防し、自立した生活を送ることができるようにしえんすることを目的とします。うんどう遊園地域指導員派遣事業における派遣申請があった際、うんどう遊園地域指導員の派遣が困難な場合等に、運動の専門指導員を派遣し、申請団体等へ運動等の指導を行います。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	473	新規
11	さいたま市	介護保険課		さいたま市介護予防講座	毎日の生活の中で介護予防の自己啓発・実践を促していくことを目的とします。栄養・口腔ケア等の介護予防に関する情報提供や座ったままできるような簡易な体操を行います。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	712	継続
12	さいたま市	介護保険課		さいたま市元気回復トレーニング教室(北・中央・緑区)	生活機能が低下している65歳以上の人を対象に、加齢に伴う生活機能低下の予防を図る観点から、講習、各種体操、簡単な器具を用いた運動等の実施により、自立した生活機能を維持し要介護状態等に陥ることを予防することを目的とします。ストレッチやウォーキング、各種体操などを行います。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	5,261	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
13	さいたま市	介護保険課		さいたま市はつらつ元気 教室業務(北・中央・桜 区)	生活機能が低下している65歳以上の人を対象に、加齢に伴う生活機能低下の予防を図る観点から、栄養改善、口腔ケア・認知症予防等の講習、各種体操、頭の体操、簡単な器具を用いた運動等の実施により、自立した生活機能を維持し要介護状態等に陥ることを予防することを目的とします。栄養改善、口腔ケア・認知症予防等の講習、各種体操、頭の体操、簡単な器具を用いた運動等を行います。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	3,407	継続
14	さいたま市	介護保険課		さいたま市閉じこもり・認 知症・うつ予防教室業務 (浦和区)	閉じこもり・認知症・うつのおそれのある在宅で、生活機能が低下している65歳以上の人を対象に、心身の健康促進、維持を図り、生きがいを保持し自立した生活を営むことができるよう支援するとともに、生活の質の向上を目指すことを目的とします。レクリエーションやゲーム、軽運動、頭の体操などを行うことで、地域の趣味活動やボランティア活動などへの参加を促すなどにより、生活全般の活性化につなげます。市は広報等で事業の広報や場所を確保し、NPOは介護予防教室の企画・運営を実施しました。	福祉	2,832	継続
15	さいたま市	障害福祉課		障害者社会参加推進セ ンター運営事業	障害者が推進センターの運営を通じ、自ら各種の社会参加推進事業を実施することにより、障害者の地域における自立生活と社会参加を促進する。さいたま市社会参加推進センター設置運営要綱に基づき事業を実施。 ・センターの運営 ・社会参加推進事業を受託する ・社会参加推進協議会を開催・運営する ・関係団体に対する指導・援助・連絡調整 ・センター機関紙の発行	福祉	4,100	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
16	さいたま市	障害福祉課		生活訓練事業	障害者やその家族を対象に、日常生活上必要な訓練等を行い、障害者の自立や社会復帰の促進、家族の障害への理解等の促進を図る。事業の実施にあたっては、障害者団体や家族会が企画・運営を行う。さいたま市障害者協議会に加盟している団体のうち11団体が、8月から2月の間に講演会や講習会を行い、延べ参加者数は969人であった。	福祉	1,100	継続
17	さいたま市	障害福祉課		平成22年度「障害者週間」市民の集い	障害者基本法に基づく12月3日から9日までの「障害者週間」を顕彰して、障害のある人もない人も共に支えあう社会を実現していくために、市民に障害者への理解と関心を深めていただくとともに、障害者の社会参加の促進を図ることを目的としている。 毎年、記念イベントの企画・運営を障害者団体に委ねている。 平成22年11月20日(土)与野本町コミュニティセンターで開催。 ・式典(表彰) ・講演 ・障害・難病者制作品展示展示 等 参加者450人	福祉	1,183	継続
18	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向けはじめてのパソコン講座(インターネット・エクセル編)	パソコンに接する機会がなかった障害者に対し、社会参加のきっかけとなることを目的として、平成22年度、エクセル・インターネット講座それぞれ1回開催。パソコンの機能を、エクセル・インターネットを中心に講座を開催しました。	福祉	990	継続
19	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向け食生活レベルアップ講座・料理講座	調理実習や、バランスよく食事を摂る講義を行い、障害者の食生活の基礎を習得できる場を設定することを目的として、平成22年度2回開催。調理実習及び栄養バランスについての講義形式の講座を開催しました。	福祉	200	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
20	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者就労向けパソコン講座	就労を目指す障害者に対し、就職に役立つパソコン講座を8回開催。一般就労を目指す障害者に対し、パソコンのスキルアップを目的に、初級・中級・上級を段階を分けて開催しました。企画・広報・募集は市で実施。参加者のスキルに合わせた座席や会場の設営及び講師を担っていただきました。	福祉	2,478	継続
21	さいたま市	障害者総合支援センター		障害者向け就活講座	障害者が一般就労するための基礎を身につけことを目的として、平成22年度5回開催。一般就労を目指す障害者が履歴書の書き方、面接の受け方などシュミレーション形式を取り入れながら講座を開催しました。	福祉	1,544	継続
22	さいたま市	地域保健支援課		さいたま市男の健康厨房業務	調理実習を通じて食生活の見直しを支援し、生活習慣病を予防することを目的として、各区年2回実施 6月「はじめてクッキング～料理の基本にチャレンジ」 9月「チャレンジ！季節の食材を使った料理～季節の食材を使ったヘルシーなおもてなし料理～」をテーマに実施。 参加者数は6月180名、9月175名の合計355名でした。 市は、市報やホームページ掲載等の周知、また教室内容や進行に関する支援を行い、会は会場や教材の準備、当日の教室運営を行いました。	保健、医療	600	継続
23	さいたま市	見沼区コミュニティ課		見沼区区民会議ホームページ保守管理業務	「区民会議とは何か」「区民会議の活動がわからない」との区民の声に応えるため、ホームページに区民会議活動を掲載するとともに、掲示板機能等有し、区民と双方向でのやりとりを行なえるよう整備することを目的として、ホームページの更新、サーバーや掲示板を管理する。区や区民会議が更新のために必要な情報を提供し、当該NPO法人とボランティアが協働でデザインや更新を行います。	NPO・市民活動支援	155	継続
24	さいたま市	学校施設課		蓮沼小学校校庭芝生維持管理	環境教育教材・CO2削減・運動能力向上等の効果が見込める芝生を良好な状態に維持することを目的として、1年を通して校庭に整備された芝生の芝刈り・除草・施肥・エアレーション等を行いました。専門知識や技術を有するNPO法人が行うことにより良好な状態を維持できました。	環境保全	1,260	新規

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
25	さいたま市	教育総務課		さいたま土曜チャレンジ スクール推進事業	児童生徒に学ぶ楽しさを教え、基礎学力の向上や学習習慣の定着を図ることを目的として、土曜日等に小・中学校、高等学校の教室等を利用し、児童生徒の自主的な学習(補習・ものづくりなど)をサポートする。	こども	7,875	継続
26	川越市	市民活動支援課	○	北部地域ふれあいセンター管理	【事業内容】 川越市北部地域ふれあいセンターの運営管理 【指定管理者】 NPO法人川越市北部地域ふれあいセンター運営協議会 【指定管理者の選定方法】 公募川越市公の施設指定管理者選定委員会により審査・選定	まちづくり	19,249	継続
27	川越市	市民活動支援課	○	東部地域ふれあいセンター管理	【事業内容】 川越市東部地域ふれあいセンターの運営管理 【指定管理者】 NPO法人川越市東部地域ふれあいセンター運営協議会 【指定管理者の選定方法】 川越市公の施設指定管理者選定委員会により審査・選	まちづくり	18,740	継続
28	川越市	男女共同参画課		男女共同参画意識啓発 事業	【事業内容】 男女共同参画に関する講演会・研修会の実施、男女共同参画情報紙の企画・編集・印刷 【委託先】 川越市女性ネットワーク 【選定方法】 公募 【役割分担】 団体が企画・運営、市が市民周知	人権、男女共同参画	870	新規
29	川越市	男女共同参画課		イーブンライフin川越事業	【事業内容】男女共同参画に関する意識啓発を行うための講演会「イーブンライフin川越」を実施する。 【委託先】川越市女性団体連絡協議会 【選定方法】公募 【役割分担】団体が企画・運営、市が市民周知	人権、男女共同参画	271	新規

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
30	川越市	子育て支援課		父親育児講座	<p>【事業内容】 小児救急講習やCAP講座を通じて、父親の育児参加を促進し、子どもを守る力を向上させる。</p> <p>【共催の相手】 NPO法人川越子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 企画は、子育て支援課と共催相手とで協議を行い決定。運営は共催相手を中心となる。行。</p> <p>【経費負担】 人件費、講師への報償費。</p>	こども	66	継続
31	川越市	保育課		子育て支援事業 「つどいの広場」	<p>【事業内容】 子育て家庭を対象に、親子が気軽に集い、交流を図る機会を提供する事業。つどいの広場の運営管理を協働委託事業として実施。</p> <p>【委託先】 NPO法人川越子育てネットワーク</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 協働委託事業として公募のうえ、提案内容により実施団体を決定する。</p> <p>【経費負担】 委託料</p>	こども	2,850	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
32	川越市	環境政策課		かわごえエコツアー	<p>【事業内容】 川越グリーンマップを活用し、川越市内の環境スポットを見学し、講師から各所の環境面における位置づけの説明を受け、環境に対する理解を深める。</p> <p>【協力の相手】 川越市内に事務所もしくは活動場所を有する公益的な活動を行っている市民活動団体等。</p> <p>【役割分担】 事業の実施団体と川越市とで実施に向けた協議を行い、事業の内容を確定したうえで、契約を締結し、実施団体が契約委託事業を実施する。</p> <p>【経費負担(内容)】 川越市の負担。</p>	環境保全	99	新規
33	熊谷市	母子健康センター		子育て支援業務	<p>【事業内容】子育て支援事業(母親同士の交流の場等として教室を定期実施)</p> <p>【委託先】妻沼地区、江南地区母子愛育会</p> <p>【委託先の選定方法】随意契約</p>	保健、医療	259	継続
34	熊谷市	障害福祉課	○	熊谷市障害福祉会館の 管理業務	<p>【業務内容】熊谷市障害福祉会館の管理業務</p> <p>【委託先】特定非営利活動法人 熊谷市身体障害者福祉会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】随意契約</p>	福祉	6,700	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
35	熊谷市	江南行政センター 市民福祉課	○	介護サービス事業	【事業内容】市直営で実施してきた介護サービスについて、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な運営の推進を図るために江南デイサービスセンターの運営を指定管理者に指定した。 【委託先】特定非営利活動法人桃園・特定非営利活動法人みどりの里グループ 【委託先の選定方法・契約方法】公募した事業者に企画提案させ、審査会で指定管理者を選定・決定し、協定書を締結した。 【役割分担】江南デイサービスセンターの運営すべてを指定管理にした。 【経費負担等】収支を利用料金制とし、独立採算で運営している。市の予算は発生していない。	福祉	—	継続
36	熊谷市	社会教育課		市指定文化財荻野吟子 生誕の地史跡公園管理 等委託	【事業内容】市指定文化財である荻野吟子生誕の地史跡公園の管理を委託する 【委託先】荻野吟子史跡保存会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公園管理	60	継続
37	熊谷市	社会教育課		市指定文化財斎藤別当 実盛館跡管理等委託	【事業内容】市指定文化財である斎藤別当実盛館跡の管理を委託する 【委託先】斎藤別当実盛館史跡保存会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公園管理	50	継続
38	熊谷市	社会教育課		重要文化財平山家住宅 公開用施設管理等委託	【事業内容】重要文化財平山家住宅の管理を委託する 【委託先】重文平山家住宅保存会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	文化、学術	95	継続
39	川口市	川口駅前行政センター		キュポ・ラ本館棟内公共 施設案内業務委託	【業務内容】 キュポ・ラ本館棟内公共施設の案内及び関連の質問への対応 【委託先】 特定非営利活動法人輝け盛人 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(一社随契)	その他	1,453	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
40	川口市	介護保険課		要介護認定調査委託	<p>【事業内容】 要介護認定に伴う訪問調査</p> <p>【委託】 NPO法人介護サポート和み・戸塚、NPO法人 桜、NP O法人川口介護センター、(NPO法人)医療福祉介護支 援協会、NPO法人 さんわ ※NPO法人だけに特定して委託しているものではなく、 他の事業所と同様に一事業所として対応。</p> <p>【選定方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基 づき、随意契約(1社)としている。</p>	福祉	43,058	継続
41	川口市	介護保険課		川口市温水プール浴事 業業務委託	<p>【事業内容】 高齢者を対象とした温水プール浴による軽いストレッチ 運動の実施を委託</p> <p>【委託先】 特定非営利活動法人川口温水浴クラブ連合連合会</p> <p>【選定方法】 地方自治法施行令第167条第1号の規定に基づく指名 競争入札(7社)</p>	福祉	3,287	継続
42	川口市	障害福祉課		障害者就労支援事業	<p>【事業内容】 障害者の一般就労に関する相談及び助言等</p> <p>【委託先】 かわぐち健康・福祉サービス振興会</p> <p>【委託先の選考方法】 平成18年6月から実施している契約業者であり、継続し た事業運営が望ましいことから随意契約による</p>	福祉	6,000	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
43	川口市	障害福祉課		障害者相談支援事業	<p>【事業内容】 障害者自立支援法で地域生活支援事業として義務付けられている相談支援センター業務</p> <p>【委託先】 いちご福祉会、リンクス</p> <p>【委託先の選考方法】 ○いちご福祉会：平成19年3月まで県の指定する精神障害者小規模支援センター事業を行っていた実績を有すると共に、平成19年4月から市の相談支援事業の契約先となっており、継続した事業運営が望ましいことから随意契約による。 ○リンクス：地域デイケア施設を運営し平成21年3月に県の指定相談支援事業所の認定を受けており、障害者の特性を熟知していることから、相談支援事業者として適正な体制が整っているため。</p>	福祉	83,000	継続
44	川口市	障害福祉課		広報紙等点字訳・録音委託事業	<p>【事業内容】 市の広報紙等の点字点訳業務</p> <p>【委託先】 点訳あいの会</p> <p>【委託先の選考方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による</p>	福祉	443	継続
45	川口市	障害福祉課		広報紙等点字訳・録音委託事業	<p>【事業内容】 市の広報紙等の朗読テープ作成業務</p> <p>【委託先】 川口朗読奉仕の会(あひるの会)</p> <p>【委託先の選考方法】 地方自治法施行令第167条の2第1項第1号に該当することから随意契約による</p>	福祉	443	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
46	川口市	中央図書館	○	社会教育施設管理運営 業務	【事業内容】 映像・情報メディアセンター(メディアセブン)及び中央図 書館視聴覚ホールの管理運営。メディアセブン及び視 聴覚ホールを利用した事業の企画・運営を行う。 【指定管理者】 特定非営利法人Community Design Council。 【指定管理者の選定方法・契約方法】 企画提案方式による公募を行い、選定専門委員会によ り選定。管理業務に関する協定を締結する。	その他	65,000	継続
47	行田市	商工観光課		観光ガイドステーション 運営事業	【事業内容】観光情報の提供等を行い、市の観光振興 を図る。 【委託先】NPO法人足袋蔵ネットワーク 【契約方法】随意契約	その他	1,450	継続
48	行田市	商工観光課		体験型観光スポット運営 委託	【事業内容】足袋産業関連の歴史的建築物を再活用 し、藍染を体験することのできる観光スポットを開設し、 観光振興及び地域活性化を図る。 【委託先】NPO法人足袋蔵ネットワーク 【契約方法】随意契約	その他	8,190	新規
49	行田市	福祉課・高齢者福祉課		いきいき元気サポーター	【事業内容】地域安心ふれあい事業(国庫補助事業)の 一環として実施している「いきいき元気サポーター」(地 域生活のちょっとした困りごとに関する助け合いのボラ ンティア活動)の活動主体(派遣調整等)を委託。 【委託先】NPO法人さくらメイト 【契約方法】随意契約	福祉	1,500	継続
50	行田市	子育て支援課		地域子育て支援拠点事 業	【事業内容】地域の子育て支援の充実を図る目的で設 置した「子育て支援センター」及び「つどいの広場」の運 営。 【委託先】NPO法人子育てネット行田 【委託先の選定方法】地域ぐるみの子育て支援におい て既に実績があり、類似の活動を行っている団体がな	こども	9,656	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
51	行田市	子育て支援課		地域子育て支援拠点事業	【事業内容】地域の子育て支援の充実を図る目的で設置した「つどいの広場(サロン型)」の運営。 【委託先】NPO法人さくらメイト 【委託先の選定方法】地域ぐるみで子育て支援を実施しているため。	こども	875	新規
52	行田市	高齢者福祉課		高齢者等配食サービス	【事業内容】高齢者及び重度心身障害者に対し、心のこもったコミュニケーションにより安否確認を行うとともに、栄養バランスのとれた食事を届ける。 【委託先】NPO法人さくらメイト 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(他に民間事業者1社と契約)。1食あたりの単価契約。	福祉	14,452	継続
53	行田市	ひとつくり支援課		行田市人権教育合同学習講演会における託児サービス	【事業内容】人権教育合同学習講演会に参加する保護者に代わり、講演中の託児サービスを実施する。 【事業の対象】2歳以上の未就学児 【委託先】NPO法人子育てネット行田	人権、男女共同参画	4	継続
54	行田市	文化財保護課		歴史的建築物調査	【事業内容】市内の歴史的建築物の文化財登録のための調査 【委託先】NPO法人ぎょうだ足袋蔵ネットワークほか 【契約方法】競争入札 【役割分担】調査対象は教育委員会で選定、調査をNPOが実施 【経費負担】全額教育委員会負担(事業委託)	文化、学術	315	継続
55	行田市	図書館		ブックスタート事業	【事業内容】保健センターとの連携事業であり、絵本を介して赤ちゃんの心とことばを育むことを目的としている。4ヶ月児健診終了後、ブックスタートパック(絵本2冊等)を配布。 【委託団体】NPO法人子育てネット行田 【役割分担】市は、企画・会場準備・PR・配布物資の手配・受付等を行い、子育てネット行田に、「親子で絵本を楽しむこと等の大切さや地域が子育てを応援していること」等のメッセージ伝達業務を委託。	こども	54	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
56	秩父市	市民生活課		いきいき市民フォーラム 委託事業	【事業内容】男女が、互いにその人権を尊重しつつ喜びも責任も分かち合い、共にいきいきと豊かに暮らせる男女共同参画社会の実現に向けて、地域住民の理解と意識の高揚を図るため、11/20に郷土食の試食と健康チェック、女子栄養大学教授・田中久子氏の「郷土食と健康なまちづくり」(参加78名)と題する男女共生講演会を開催した。 【委託先】ちちぶ共同参画協議会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	人権、男女共同参画	100	継続
57	秩父市	市民スポーツ課		別所運動公園競技場管理業務委託	【事業内容】施設管理、鍵の開閉、競技場内の清掃、施設・設備等の日常点検、簡易修繕【事業の相手(対象)】市民【選定方法】随意【役割分担】除草等の軽微な管理をNPOに委託し、野球場やグラウンドの維持管理については、入札で別の業者に委託する【経費負担】光熱水費等は市が負担	スポーツ振興	2,271	継続
58	秩父市	市民スポーツ課		荒川総合運動公園施設管理業務(平日管理)	【事業内容】施設管理・鍵の開閉、利用者からの利用料の徴収、公園内の清掃、施設等の簡易修繕、【事業の相手(対象)】市民【選定方法】随意【経費負担】光熱水費等は市が負担	スポーツ振興	1,034,183	継続
59	秩父市	市民スポーツ課		荒川総合運動公園鍵管理業務	【事業内容】施設管理、鍵の貸し出し等の管理、ナイター施設の適切な利用状況の確認【事業の相手(対象)】市民【選定方法】随意【経費負担】光熱水費は市が負担	スポーツ振興	150,652	継続
60	秩父市	こども課		つどいの広場事業	【事業内容】 ①地域の子育て家庭の親とその子どもに対して、気軽に、自由に利用できる場を提供 ②子育てに不安や疑問などをもっている子育て親子に対する相談、援助を実施 ③子育て親子が必要とする、身近な地域の様々な子育て支援に関する情報を提供 ④子育てに関心がある方や広場の利用者などに対し、子育て支援に関する講習を実施 【委託先】特定非営利活動法人 秩父こみにてい 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	こども	4,200	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
61	秩父市	こども課		つどいの広場事業	【事業内容】 ①地域の子育て家庭の親とその子どもに対して、気軽に、自由に利用できる場を提供 ②子育てに不安や疑問などをもっている子育て親子に対する相談、援助を実施 ③子育て親子が必要とする、身近な地域の様々な子育て支援に関する情報を提供 ④子育てに関心がある方や広場の利用者などに対し、子育て支援に関する講習を実施 【委託先】特定非営利活動法人 秩父こみにてい 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	こども	4,200	継続
62	秩父市	観光課(芝桜まつり実行委員会)		ちちぶまちなか散歩	【事業内容】 芝桜まつりのイベントとして、ボランティアガイドによるまちなかへの案内を実施。 【相手先】 NPO法人 秩父の環境を考える会	その他	150	継続
63	秩父市	観光課(秩父まつり対策本部)		秩父まつり対策事業	【事業内容】秩父夜祭(12月3日)の際、主要交差点にボランティアガイドを配置して観光案内を実施。 【相手先】NPO法人 ちちぶまちづくり工房	その他	50	継続
64	秩父市	大滝総合支所 地域振興課			【事業内容】滝沢園地に新設された秩父滝沢サイクルパークのオープニングイベントの開催。 【委託先】特定非営利法人 大滝 【委託内容】BMXレース及びオープニングセレモニーの開催	まちづくり		新規
65	秩父市	荒川総合支所 市民福祉課		荒川総合運動公園 用務業務委託	【事業内容】荒川総合運動公園の予約事務、利用料金の徴収、鍵管理貸し出し、清掃、業務日誌の記入等 【委託先】秩父の環境を考える会 【選定方法】随意契約 【委託費】1,184,835円	(1,091	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
66	所沢市	スポーツ振興課	○	所沢市弓道場管理委託	【事業内容】所沢市弓道場の管理運営、施設・設備等の維持管理等を委託 【委託先】所沢市弓道連盟 【委託先選定方法】特定指名	スポーツ振興	300	継続
67	所沢市	青少年課		ふれあいタウン事業	【事業内容】所沢駅周辺地域での青少年などへの声かけや環境美化活動を実施する。また、講演活動等で市内青少年に健全育成を図る。 【委託先】NPO法人日本ガーディアンエンジェルス 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(委託業者限定)業務遂行にあたり、業務内容の熟知はもとより、緊急時にも迅速に対応し得る専門的な経験及び特別な知識が確立されていなければならないため。	こども	1,400	継続
68	所沢市	文化財保護課		民俗資料館管理運営事業	【事業内容】地域の暮らしぶりを後世の人々に伝え、郷土への理解を深める機会を提供する施設である民俗資料館の管理・運営を委託する。【委託先】中富郷土民俗資料保存会・山口郷土民俗資料保存会【委託先契約方法】随意契約【経費負担等】市は民俗資料館で必要な消耗品・光熱水費・電話料などや建物の設備・点検等に関する経費を負担。	文化、芸術	554	継続
69	所沢市	保育課		民間保育園保育実施委託	【事業内容】児童福祉法第24条第1項の規定に基づき、保育に欠ける児童を入園させて保育する。【委託先】NPO法人育てネット(ところっこ保育園)	こども	70,053	継続
70	所沢市	環境総務課		キッズISOプログラム実施事業	【事業内容】キッズISOは、家庭の中で子どもが中心となり家庭生活を通じて、省エネ、省資源に取り組むことにより、環境意識の高揚と環境行動の普及を図る。 【委託先】NPO法人国際芸術協力機構(アーテック) 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約 当該団体が企画開発したオリジナル教材であり、代理店・取扱店を置かず同法人だけが取扱っているため。	環境保全	846	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
71	飯能市	障害者福祉課		障害者就労支援事業	飯能市障害者就労支援センターの運営を委託。 NPO法人あおーら 飯能市障害者地域自立支援協議会での協議を踏まえ 随意契約 経費負担 市10/10	福祉	4,000	継続
72	飯能市	障害者福祉課		精神障害者地域活動支 援センター事業	地域活動支援センターの運営を委託 NPO法人あおーら 精神障害者の地域生活支援の実績に基づき随意契約 経費負担:協定市との人口割、障害者割、利用者割に て負担金請求あり	福祉	8,000	継続
73	飯能市	体育課		生涯スポーツ普及振興 事業	【事業内容】生涯スポーツの普及振興をととして市民の 健康と体力の増進を図る。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興	5,166	継続
74	飯能市	体育課		市民体育祭委託料	【事業内容】市民体育祭の実施。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興	1,419	継続
75	飯能市	体育課		市民レクリエーション祭 委託料	【事業内容】市民レクリエーション祭の実施。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興	198	継続
76	飯能市	体育課		奥武蔵中学校駅伝大会 開催事業	【事業内容】奥武蔵中学校駅伝競走大会の実施。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興	250	継続
77	飯能市	体育課		市民健康ウォーク開催 事業	【事業内容】市民健康ウォーク講習会及び市民健康ウ ォーク大会の開催。 【委託先】NPO法人飯能市体育協会	スポーツ振興	850	継続
78	飯能市	体育課	○	都市公園運動施設指定 管理料	【事業内容】平成21年度より都市公園運動施設に指定 管理者制度を導入。 【指定管理者】NPO法人飯能市体育協会 【選定方法】特命指定	スポーツ振興	36,037	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
79	飯能市	都市計画課		公園管理 ボランティア	【事業内容】 除草・清掃・芝生管理・ベンチ修繕など公園の管理をしていただく。 【事業の相手】 地元住民などのボランティア団体や自治会、グラウンドゴルフの同好会、市内業者など。 【役割分担】 団体ごとに活動内容を報告していただく。登録後、ゴミ袋や軍手など必要な資材を支給する。	街路・公園管理	—	継続
80	飯能市	子ども家庭課		つどいの広場業務委託	【事業内容】 つどいの広場事業の運営 【委託先】 NPO法人子育て応援ゆう 【委託先の契約方法】 随意契約	子ども	3,800	継続
81	飯能市	子ども家庭課		「いるかひろば」業務委託	【事業内容】 つどいの広場事業の運営 【委託先】 NPO法人子育て応援ゆう 【委託先の契約方法】 随意契約	子ども	724	新規
82	飯能市	子ども家庭課		ファミリー・サポート・センター事業	【事業内容】 ファミリー・サポート・センター事業の運営 【委託先】 NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ 【委託先の契約方法】 随意契約	子ども	4,725	継続
83	加須市	市民活動支援課		「浮野の里」公有地管理 業務委託	【事業内容】 「浮野の里」地内の公有地の除草・清掃の管理を、同地区内で自然環境保全活動を行っている「浮野の里・葦の会」へ業務委託し、同団体への活動を支援するとともに、「浮野の里」の自然環境の保全を図る。 【委託先】 浮野の里・葦の会 【契約方法】 随意契約 【役割分担】 市は「浮野の里」地域全体の保全に関する庁内の連絡調整	環境保全	1,355	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
84	本庄市	介護いきがい課	○	本庄市老人福祉センターつきみ荘管理運営事業	【事業内容】施設の管理及び運営 【委託先】NPO法人ワクワクボード 【選定方法】選定委員会で選定 【役割分担】基本協定書による 【経費】年度協定書による	福祉	17,199	継続
85	本庄市	農政課		本庄市観光農業センター管理運営事業	【事業内容】観光農業案内、各種研修等の受付、及びバーベキュー施設の受付。その他、農業振興に関する企画提案をする。 【委託先】NPO法人 ネットワークひがしこだいら 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約 プロポーザル方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を部内の選定委員会で審査し、委託先を決定。	商工農業、労働、 経済	1,974	新規
86	本庄市	子育て支援課		放課後児童健全育成事業	【事業内容】保護者が労働等により昼間家庭にいないおむね10歳未満の小学校就学児童に対し、授業の終了後、夏休み等の学校休業日に、児童クラブにおいて家庭に代わる生活の場を確保し、児童の健全育成を図る。 【委託先】NPO法人ワクワクボード、NPO法人いずみクラブ 【委託先の選定方法】 随意契約	子ども	11,826	継続
87	東松山市	青少年子ども課		放課後児童健全育成事業	【事業内容】 保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童に対し、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与え、その健全な育成及び児童の福祉を図る。 【委託先】 NPO法人東松山市学童保育の会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	子ども	45,620	継続
88	東松山市	きらめき市民大学		東松山市きらめき市民大学清掃業務	きらめき市民大学施設内外の清掃及び設備の一部管理、東松山障害者就労支援センター	福祉	2,100	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
89	東松山市	福祉課	○	障害者就労支援	【事業内容】 障害者就労支援センターザックの運営・管理 【指定管理者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター 【指定管理者の選定方法】 選定委員会(企画書提案方式)	福祉	17,041	継続
90	東松山市	福祉課		障害者等医療給付	【事業内容】 重度心身障害者医療給付データ入力 【業務受託者】 NPO法人東松山障害者就労支援センター	福祉	1,560	継続
91	東松山市	環境保全課		環境まちづくり体制整備 支援業務	【事業内容】市民が主体となって行う環境基本計画策定 作業並びに策定後の環境まちづくりの主体的な推進体 制の構築を支援する。 【委託先】NPO法人インフォメーションセンター 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	環境保全	3,780	継続
92	春日部市	市民参加推進課		市民活動活性化事業	【事業内容】市民活動フォーラム(参加者数134人)、市民 活動啓発講座(参加者数11人)、市民活動団体実態調 査(調査団対数127団体)等について委託 【委託先】市民活動センターを応援する会(市民団体) 【選定方法】随意契約 【役割分担】企画実施は市民団体、会場確保・広報・ 対外的調整は市が行う	NPO・市民活動支 援	378	継続
93	春日部市	保育課		特別支援学校放課後児 童対策事業	【事業内容】特別支援学校に通学する障害児の放課後 や夏休み等の長期休校時における集団生活と健全育 成の場を確保するため、委託により放課後児童対策事 業を行う。 【委託先】NPO法人春日部ゆい 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	こども	800	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
94	春日部市	健康課		食生活改善推進事業	【事業内容】食生活改善教室、親子の料理教室等を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施。また、市が実施する短期集中ウエストシェイプアップ教室や糖尿病予防教室、離乳食教室等の調理補助を行い、保健事業の円滑な運営を図る。 【委託先】春日部市食生活改善推進員協議会 【選定方法】随意契約	保健、医療	597	継続
95	春日部市	社会教育課		非行防止パトロール	【事業内容】市内各地区に組織されている地区補導会との業務委託契約により、未成年者を対象とした非行防止パトロールを実施。 【委託先】粕壁地区補導会 外7団体 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	こども	808	継続
96	狭山市	子育て支援課		狭山市子育てプレイス 奥富運営委託	事業内容 つどいの広場事業(子育て親子の交流の場の提供や子育てサークル等の育成支援など)の業務委託。 委託金額 委託先 特定非営利活動法人さやま保育サポートの会 選定方法 随意契約 委託金額 4,355,000円	こども	3,993,000	継続
97	狭山市	環境政策課		平成22年度環境保全 活動事業委託	【事業内容】「狭山市環境基本計画」「狭山市地球温暖化対策地域推進計画アクションプラン」のより一層の推進を図る。 【委託先】NPO法人さやま環境市民ネットワーク 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	環境保全	462	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
98	狭山市	社会教育課		公民館・集会所等生涯 学習団体情報一元化業 務	【事業内容】 公民館・集会所等市内公共施設で活動している団体・ 組織を把握し、市民の生涯学習推進に役立てるため、 団体情報をデータベース化し冊子等にして周知してい る。 【委託先】 さやま生涯学習をすすめる市民の会 【委託先の選定方法・契約方法】 市民の会(行政主導で設立)と行政の、会設立当初から の懸案事項であった、生涯学習団体の一元化の実施で あることから、随意契約とした。	NPO・市民活動支 援	350	継続
99	狭山市	社会教育課		さやまの市民講座企画・ 運營業務	【事業内容】 狭山市生涯学習ボランティアをはじめとするおとなの学 び応援塾修了生を中心に、ボランティア同士の連携に より、現代的課題への取り組みを含む市民の自主講座 を企画・運営する。 【委託先】 さやま生涯学習をすすめる市民の会 【委託先の選定方法・契約方法】 市民の会(行政主導で設立)と行政が会、設立当初より 目指しているネットワーク化と地域での学び合いにつな がる事業であることから同会との随意契約とした。	NPO・市民活動支 援	142	継続
100	狭山市	社会教育課		狭山シニア・コミュニ ティ・カレッジ事業	【事業内容】 高齢者の生きがいづくりと仲間づくり、自己実現と地域 活動に参画する人材の育成を行うため、狭山シニア・コ ミュニティ・カレッジ事業を実施している。22年度は8学 科、14コース、15クラスを実施。 【委託先】 NPO法人狭山市の高齢社会を考える会 【委託先の選定方法】 事業開始当初より、狭山市の高齢社会を考える会(当 初は行政主導で設立)と行政で検討しながら開始した事 業であり、事業の企画・運営など全てを主体的に行える 同会と随意契約とした。	NPO・市民活動支 援	4,253	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
101	狭山市	社会教育課		狭山市学校支援ボランティアセンター運営業務	<p>【事業内容】 地域の教育力を生かして学校教育の充実や地域に開かれた学校づくりの実現に資するために、学校支援業務に関する情報の集約と発信、人材バンクの設置と運営、ボランティアの調整と派遣、人材の育成、関係機関との連絡調整を行う。</p> <p>【委託先】 狭山シニア・コミュニティ・カレッジ同窓会</p> <p>【委託先の選定方法】 学校支援活動を組織的に展開している実績と、センターの運営についての明確な構想を有している同会と随意契約とした。なお、運営にあたり、ボランティアは会員に限らず、既存の学校支援ボランティアとも連携を持ちながら運営していくこととしている。</p>	NPO・市民活動支援	600	継続
102	狭山市	社会教育課		地域子ども教室推進事業	<p>【事業内容】 学校や公民館等を拠点として、子どもが安心して活動できる場所を確保し、子どもの成長に寄与する。</p> <p>【委託先】 狭山市地域子ども教室連絡会Tie</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 各教室を取りまとめる連絡会との随意契約とした。</p>	こども	2,312	継続
103	狭山市	公園管理事務所	○	こども動物園指定管理者事業	<p>【事業内容】財団法人狭山市施設管理公社による管理の中で動物園を社会奉仕活動の場とし、小動物とのふれあいの補助として活用する。</p> <p>【指定管理者】財団法人狭山市施設管理公社</p> <p>【指定管理者の選定方法・契約方法】特命</p>	街路・公園管理	保険代 (2.5千円)	継続
104	鴻巣市	区画整理課		鴻巣市すみれ野中央公園施設維持管理業務委託	<p>【事業内容】北鴻巣駅西口土地区画整理事業地内における、すみれ野中央公園に対する日常的な管理・運営を委託する。</p> <p>【協力の相手】NPO法人エリアマネジメント北鴻巣(地元住民を中心に組織化)</p>	街路・公園管理	1,800	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
105	鴻巣市	都市計画課		公園維持管理事業	【事業内容】ポケットパーク「日だまりパーク」の花壇の管理について、NPO法人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】NPO法人フラワーピース 【役割分担】法人が花壇の種まきや清掃及び灌木や樹木の消毒・剪定、花壇管理へ市民参加の受入れを行う。 【経費分担(内容)】法人側で負担	街路・公園管理	450	継続
106	鴻巣市	保育課	○	吹上学童保育室管理運営事業	【事業内容】小学校低学年児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人児童支援の会はばたき 【委託先選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。	こども	16,983	継続
107	鴻巣市	保育課	○	下忍学童保育管理運営事業	【事業内容】小学校低学年児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人児童支援の会はばたき 【委託先選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。	こども	12,608	継続
108	鴻巣市	保育課	○	大芦学童保育管理運営事業	【事業内容】小学校低学年児童のうち、保護者等が就労等により、帰宅後の保育に欠ける者の健全な育成を図る。 【指定管理者】NPO法人スマイルキッズ 【委託先選定・契約方法】限定公募を行い、指定管理者選定委員会で指名し、議会の議決の上協定書を締結する。	こども	8,823	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
109	鴻巣市	商工観光課	○	鴻巣市花と音楽の館か わさと管理運営事業	【事業内容】 (1)花と音楽の館の利用の許可に関する業務 (2)花と音楽の館の施設及び整備の維持に関する業務 (3)花の事業、音楽・芸能の事業 【委託先】 NPO法人花と文化のふるさと委員会 【委託先の選定方法】 一者選定(まちづくり交付金事業に採択された事業であり、「花と音楽の館かわさと」事業の実施主体については、地元NPO団体であることが必須要件となっているため)	まちづくり	22,594	継続
110	上尾市	子ども家庭課		つどいの広場事業	【事業内容】子育て中の孤立感、閉塞感、育児不安を解消するため、地域子育て支援の拠点として、NPO法人に運営を委託する。 【事業相手】NPO法人彩の子ネットワーク 【選定方法】子育てに関する知識と経験を考慮して決定(随意契約) 【経費負担】委託料	子ども	3,410	継続
111	上尾市	青少年課		放課後児童健全育成事業	【事業内容】27学童保育所の管理運営について一括委託し、学童保育の資質の向上を図る。 【委託先】NPO法人あげお学童クラブの会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約により契約 【経費負担】国・県補助金分に施設管理運営経費分を上乗せ	子ども	163,204	継続
112	草加市	障がい福祉課		心身障害者地域デイケア施設	在宅の心身障がい者の社会参加を図るために必要となる自立訓練及び授産活動の場を提供する。	福祉	52,167	継続
113	草加市	障がい福祉課		一時保護委託事業	知的障がい児・者を介護している家族が、疾病等の理由により居宅において介護できない場合に、当該知的障がい児・者を一時的に通所により施設に保護する。	福祉	38	継続
114	草加市	障がい福祉課		生活ホーム事業	入居を希望する障がい者で、市が利用を適当と認めた者を生活ホームに入居の委託を行い、生活ホーム職員が入居者に対し指導・援助を行う。	福祉	3,942	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
115	草加市	子育て支援課	○	放課後児童健全育成事業	【事業内容】保護者の就労等により日中留守となる家庭の児童の放課後の生活の場を提供する。(市内5児童クラブを指定管理。市内12児童クラブを委託。) 【事業先】NPO法人草加・元気っ子クラブ 【事業先の選定方法・契約方法】指定管理5児童クラブについては、選考会にて決定又は地域との強い連携や事業の継続性が必要と認められることによる随意契約。委託12児童クラブについては、その性質上特殊な技術や経験を有し、実績が豊富な上記団体と随意契約を締結。	こども	253,137	継続
116	草加市	子育て支援課		一時保護委託事業	【事業内容】在宅の知的障がい児及びその家族の福祉の向上を図るため、知的障がい児を介護している家族が、疾病等の理由により居宅において介護できない場合に、当該知的障がい児を一時的に通所により心身障害者地域デイケア施設に保護する。 【事業の相手(対象)】NPO法人豊和会 【選定方法】市内各デイケア施設との随意契約を締結。	こども	534	継続
117	草加市	保育課	○	草加市保育ステーション事業	【事業内容】1. 短時間保育－保護者が一時的に保育できない場合、短時間保育を行う。2. 育児相談－子育てに関する相談を行う。 【事業の相手(対象)】NPO法人さくらんぼ 【選定方法・契約方法】本事業に関連した実績が豊富である上記団体を指定管理者として随意指定し、管理業務等に関しての契約を締結。	こども	20,288	継続
118	草加市	保育課		草加市ファミリー・サポート・センター事業	【事業内容】育児の援助を行いたい者と育児の援助を受けたい者からなる会員組織で、センターでは、アドバイザーなどが中心となり、その会員による育児に関する相互援助活動の調整などを行う。 【事業の相手(対象)】NPO法人さくらんぼ 【選定方法】性格上、特殊な技術や経験を必要とするため、本事業の実績が豊富である団体と随意契約を締結。	こども	9,900	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
119	草加市	みどり公園課		公園広場等維持管理事業	【事業内容】草加市ドッグラン広場の管理運営 【事業の相手(対象)】草加市ドッグラン広場利用者の会 【選定方法】団体の立ち上げから行政がかかわりを持つ 中で選定。利用者の会は、ドッグラン広場の管理運営。 市は、施設の大規模修繕ほか。協定書に定める。	街路・公園管理		継続
120	越谷市	企画課	○	男女共同参画支援センター管理	【事業内容】男女共同参画支援センターの管理運営を 行う。 【指定管理者】特定非営利活動法人 男女共同参画こし がやともろう 【指定管理者の選定方法・契約方法】企画提案方式に よる公募を行い、審査選定委員会により指定管理者の 選定の承認決定。管理業務に関する基本協定を締結す る。	人権、男女共同参 画	29,000	継続
121	越谷市	企画課		男女共同参画相談事業	【事業内容】女性の生き方や配偶者との関係、DV(配偶 者等からの暴力)に関することについて、専門家による 電話・面接相談を実施する。 【委託先】特定非営利活動法人 女性のスペース「結」 【委託先の選定方法・契約方法】 企画提案方式で公募し、選考会にて選定。長期継続契 約(特命) 【委託期間】H21.10.1～H24.9.30	人権、男女共同参 画	7,000	継続
122	越谷市	子育て支援課		越谷市子育てサロン つどいの広場 はぐはぐ 運営委託事業	【事業内容】子育て中の保護者を対象に相談事業や講 座等を開催し、育児不安や孤立感の解消等子育てに関 する支援施策を実施する。 【協力の相手】子育て支援ワーカーズコレクティブみるく 【役割分担】講師の派遣等 【経費負担等】 講師等に対する謝礼・報酬	子ども	4,100	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
123	越谷市	市民健康課		食生活改善健康づくり推 進事業	【事業内容】地域健康づくり事業(生活習慣病の予防と 健康づくりのための正しい実践方法を普及するための 講習会を行う。) 【対象】一般市民 【委託先】越谷市食生活改善推進員協議会 【選定方法】特命随意契約による。 【役割分担】講習会参加者の募集については市民健康 課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受 付を行う。	保健、医療	500	継続
124	越谷市	市民健康課		食生活改善健康づくり推 進事業(再掲)	【事業内容】母子健康づくり事業(健康づくりのための正 しい栄養の知識や家庭での食事作りに役立つ実践方法 等を普及するための講習会を行う。) 【対象】幼児や学童とその保護者 【委託先】越谷市食生活改善推進員協議会 【選定方法】特命随意契約による。 【役割分担】講習会参加者の募集については市民健康 課が広報・地区センターだよりに掲載依頼し、申込み受 付を行う。	保健、医療	500 (再掲)	継続
125	越谷市	生涯学習課 増林公民館		家庭教育学級	【事業内容】親子で一緒に学び、遊びながら家族の役 割、大切さを学ぶ。2～3歳児とその親を対象に実施。 お友達をつくろう・人権『今なぜ人権教育が必要か』・リ ズム&運動遊び・親の学習『子育てを考えるために考え てみたいこと』・七夕まつりをしようの全5回 【委託先】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(企画提案方 式・その他)委託先と公民館で協議し、事業内容を決定 した。	こども	78	継続
126	越谷市	生涯学習課 増林公民館		親子リトミック教室	【事業内容】音楽のリズムに合わせて、親子で楽しく体を 動かしたり、簡単な工作や絵を描いたり、親子のふれあ いを目的とする。2～3歳児とその親を対象として実施。 (全4回) 【委託先】NPO法人子育てサポーター・チャオ 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(企画提案方 式・その他)委託先と公民館で協議し、事業内容を決定 した。	こども	74	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
127	越谷市	生涯学習課 北越谷公民館		親子リフレッシュ講座	【事業内容】親子で楽しみながら、心豊かな子育てを学ぶ。 【事業の対象】2～3歳児とその保護者 【役割分担】詳細な事業内容は全て委託し、募集のみ公民館が行う。 【経費負担】講師謝礼として公民館費で支出する。	こども	100	継続
128	蕨市	福祉総務課		障害者相談支援事業	【事業内容】障害者及び障害児、障害児の保護者等からの相談に応じ、必要な情報の提供や権利擁護のための援助を行う、【委託先】NPO法人地域活動支援センター系ぐるま【委託先の選定・契約方法】随意契約	福祉	4,544	継続
129	蕨市	福祉総務課		地域活動支援センター事業	【事業内容】在宅の障害者等を通わせ、創作的活動及び生産活動の機会の提供等を行う。 【補助先】NPO法人地域活動支援センター系ぐるま	福祉	7,456	継続
130	蕨市	秘書広報課		国際交流事業	【事業内容】2010年国際青少年交流キャンプinリンデン派遣事業及び市民国際交流事業の実施 【委託先】国際交流事業実行委員会 【委託先の選定・契約方法】随意契約	国際	2,447	新規
131	蕨市	生涯学習課		協働の学びのまちづくり事業	【事業内容】人文教養、健康、音楽、IT、まちづくりをテーマにした講座の企画・運営・実施 【委託先】NPO法人わらび学びあいカレッジ 【委託先の選定・契約方法】随意契約	NPO・市民活動支援	4,000	継続
132	戸田市	環境クリーン室		家庭系生ごみリサイクル業務	【事業内容】有用微生物群で処理した一般家庭ごみ(生ごみ)を堆肥化又は肥料化し、草花等の栽培やその他の効果を公表する。 【選定方法】特定の専門知識を要するため、専門性をもつ団体への委託	環境保全	7,560	継続
133	戸田市	危機管理防災課		住民版地域防災計画等作成支援業務	【事業内容】自主防災会ごとにワークショップを開催し、住民版地域防災計画及びハザードマップ作成。 【委託先】NPO法人環境技術研究所 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	防災、防犯、交通安全	4,515	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
134	戸田市	経済振興課		戸田市起業支援センター常駐入所者アドバイザー業務委託	【事業内容】 戸田市起業支援センターに週1回アドバイザーを派遣し、同センター入所者や起業予定の一般市民からの、起業全般の相談に対しアドバイスを行う。 【事業の相手】 NPO法人さいたま起業家協議会 【経費負担】 市は当該NPO法人に対して委託料を支払う。	商工農業、労働、 経済	1,200	継続
135	戸田市	障害福祉課		相談支援事業	【事業内容】 障害者等からの相談に応じ、必要な情報等を提供することができる事業所と委託契約をする。 【補助対象事業所】 市内で障害者等への相談支援事業を実施している事業所 【補助内容】 運営費、建物賃借料等	福祉	23886 (全体)	継続
136	戸田市	コミュニティ推進課		ボランティア・市民活動支援センターホームページ管理運営業務	【事業内容】 戸田市ボランティア・市民活動支援センターホームページの管理・運営についてNPO法人と契約を締結し、業務を委託する。 【委託先】 NPO法人戸田市ITボランティアの会 【選定方法】 プレゼンテーション	NPO・市民活動支援	4,267	継続
137	戸田市	コミュニティ推進課	○	笹目コミュニティセンター管理運営事業	【事業内容】 笹目コミュニティセンターの管理運営。 【指定管理者】 笹目コミュニティ協議会 【選定方法・契約方法】 プレゼンテーションにより選定。5カ年の指定管理期間。	まちづくり	54,716	継続
138	戸田市	文化スポーツ課		市民ボート教室	【事業内容】 市民等を対象に、初心者、中級者向けのボート教室を全20回開催する。 【事業の相手】 埼玉県ボート協会 【役割分担】 初心者、中級者向けのボート教室を開催、し参加者の指導を行う。 【経費負担】 全額を市委託金で実施	スポーツ振興	600	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
139	戸田市	文化スポーツ課		少年少女スキー教室	【事業内容】 市内在住の小学4～6年生を対象に、2泊3日でスキー教室を開催する。 【事業の相手】 戸田市スキー連盟 【役割分担】 スキーの技術指導と併せ、参加者の集団生活に対する指導を行う。 【経費負担】 市委託金(468千円)の他に参加者負担金がある	スポーツ振興	468	継続
140	戸田市	文化スポーツ課		少年少女カヌー教室	【事業内容】 市内在住の小学4～6年生を対象に、戸田市スポーツセンター屋外プールでカヌー教室を2日間開催する。 【事業の相手】 戸田市カヌー協会 【役割分担】 初心者向けのカヌー教室を開催し、参加者の指導を行う。 【経費負担】 全額を市委託金で実施	スポーツ振興	60	継続
141	戸田市	上戸田・美笹・ 下戸田・新曽公民館		パソコン講座運営業務	【事業内容】 (1)入門コース(テキスト代含む)6講座 (2)初級エクセル・ワードコース(テキスト代は別途)4講座 (3)年賀状作成コース(テキスト代は別途)1講座 【事業の相手】 NPO法人 戸田市ITボランティアの会	文化、学術	875	継続
142	入間市	みどりの課		加治丘陵山林管理業務	【事業内容】市が取得した加治丘陵保全用地を、里山として良好な状態に維持していくため、下草刈り等の山林管理業務を委託している。 【委託先】NPO法人加治丘陵山林管理グループ 【選定方法】随意契約	環境保全	2,826	継続
143	入間市	広報広聴課		点字版広報紙発行業務	【事業内容】点字版広報紙を発行し、希望者に送付する 【委託先】入間六ツ星会 【対象】視覚障害者 【役割分担】原稿は市が用意し、団体が点訳等を行う 【選定方法】随意契約 【報償金】一回につき6,000円で障害福祉課が支払い 【回数】22回	福祉	0	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
144	入間市	広報広聴課		テープ版広報紙製作業 務	【事業内容】テープ版広報紙としてカセットテープに音訳したものを、希望者に貸し出す 【委託先】入間市朗読ボランティアグループ「はづき」 【対象】視覚障害者 【役割分担】原稿は市が用意し、団体が音訳等を行う 【選定方法】随意契約 【報償金】一回につき3,000円で障害福祉課が支払い 【回数】22回	福祉	0	継続
145	入間市	自治文化課	○	市民文化創造事業 染 織工房運営事業	【事業内容】文化創造アトリエの施設管理及び運営に関する業務の委託【指定管理者】NPO法人文化創造ネットワーク【指定管理者の選定方法・契約方法】選定委員会により選定。管理業務に関する協定を締結する。	文化、学術	37,936	継続
146	入間市	自治文化課		市民協働事業提案制度	【事業内容】NPO及び市民活動団体などが地域の問題・課題解決に関する事業を提案し、市との協働事業として実施。 【事業の相手方】いるま介護保険わかろう会・いるまお茶パラ実行委員会・NPO法人親子学	NPO・市民活動支援	267	新規
147	入間市	自治文化課		市民協働事業提案制度 サポート事業	【事業内容】市民提案型協働事業実施に伴う、企画運営業務の委託。 【事業の相手方】まちづくりサポートネット元気な入間	NPO・市民活動支援	147	新規
148	入間市	高齢者福祉課		特定高齢者通所型介護 予防事業 事後フォロー 事業	【事業内容】特定高齢者通所型介護予防事業(3ヶ月)修了者に、当該事業で獲得した良い生活習慣を持続してもらうため、外出の継続・人との交流を目的とした事業を実施する。 【協力の相手】介護予防ボランティア9団体(いるま健康サポート会、元気な宮・ニすけっと隊、いこいクラブ、げんきクラブ、ボランティアグループEAST、けやき会、ゆうゆうクラブ、くろたかフレンズ・のび陽会) 実施回数190回 【役割分担】企画から実施までボランティア団体が行う。(市は支援程度) 【経費負担】1回の事業に対して、最高15,000円までの報償費(講師謝礼等含む)を市が団体へ支出。(看護師ボランティアの参加を条件としている。)	福祉	2,458	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
149	入間市	親子支援課		母子保健事業	「事業内容」子育て支援事業及び集団予防接種事業等への班員派遣 【委託先】入間市母子愛育会 【選定方法】 随意契約	保健、医療	1,250	継続
150	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)		子どもが創る、子どものためのワークショップ事業	【事業内容】ワークショップの企画・運営を通して、自主的な行動と創造性を身につける(小学1年生～18歳。ボランティアスタッフとして市民の参加も可) 【委託先】学び場 寺小屋どんぶり 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。	子ども	200	新規
151	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)		これできみも科学者だ！事業	【事業内容】科学的観察力・科学思考力を楽しみながら身につける(小学生とその保護者)。 【委託先】AVISA 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。	子ども	200	新規
152	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)		ドラムサークル&サンバワークショップ事業	【事業内容】音楽とダンスを通して、自己表現能力と親子、大人と子どもなどの異世代間のコミュニケーション能力を身につける(4歳～18歳。親子での参加、地域の高齢者の参加も可)。 【委託先】Weekendドラムサークル@大崎 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。	子ども	200	新規
153	入間市	生涯学習課(青少年活動センター)		里山ジュニアレンジャー事業	【事業内容】里山の自然観察と野生生物観察施設づくりを通して身近な自然を知り、環境に対する意識を育む(小学3年生～中学生) 【委託先】ELFIN体験共育くらぶ 【選定方法】公募により応募のあった企画を選考委員会にて協議・選考し、課題等を調整した上で契約。	子ども	200	新規

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
154	朝霞市	福祉課		朝霞市地域活動支援センター事業	【内容】 地域の実情に応じ、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流促進などの便宜を供与し、もって障害者などの地域生活支援の促進を図ることを目的とする。 【事業の相手】 特定非営利活動法人 朝霞市つばさ会 【施設名】 「つばさ工房」及び「れすと」 【選定方法】 申請による 【役割分担】 障害者自立支援法により、市町村が行うべき事業とされた地域生活支援事業のうち「地域活動支援センター事業」を委託(補助金交付)して実施した。	福祉	18,573	継続
155	志木市	地域振興課		消費生活展	【事業内容】消費者団体の活動および発表の場の提供 【委託先】消費生活展実行委員会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	商工農業、労働、 経済	354	継続
156	志木市	高齢者ふれあい課		いきいきサロン管理運営事業	【事業内容】 志木市立志木第二小学校教育福祉ふれあい館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 【委託先】 いきいきサロン運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	1,094	継続
157	志木市	高齢者ふれあい課		ふれあいサロン管理運営事業	【事業内容】 志木市立宗岡小学校三世代交流館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 【委託先】 ふれあいサロン運営委員会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	927	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
158	志木市	高齢者ふれあい課		街なかふれあいサロン 管理運営事業 (ふれあいサロンあざ み)	【事業内容】 空き店舗を活用し、見守りや声掛けをはじめとする福祉 活動を行う高齢者の拠り所である。 【委託先】 ボランティアグループみのりの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	1,590	継続
159	志木市	高齢者ふれあい課		街なかふれあいサロン 管理運営事業 (スペース・わ)	【事業内容】 空き店舗を活用し、見守りや声掛けをはじめとする福祉 活動を行う高齢者の拠り所である。 【委託先】 ボランティアグループダリアの会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	2,370	継続
160	志木市	子育て支援課		西原子育て支援セン ター運営委託	【事業内容】 子育て家庭を応援するための交流の場や情報の提供。 育児不安の相談や講演会など子育て支援の実施。 【委託先】 NPO法人志木子育てネットワークひろがる輪 【選定方法】 随意契約(その他)行政と地域協働の相乗効果により子 育て支援の展開を目的としていることから、地域で子育 て支援の実績があり地域を支え合う子育てを目的に組 織された団体であること、また他に類似するものがない ことから引き続き委託を決定した。	子ども	7,263	継続
161	志木市	選挙管理委員会事務 局		期日前投票受付業務	【業務内容】 参議院選挙に於ける期日前投票受付業 務 【委託先】 おおぞらの会、ふれあいの会 【委託先の選定方法】 随意契約 【経費負担】 市は業務委託料を受託団体へ支払う	その他	717	新規

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
162	志木市	生涯学習課		放課後子ども教室	【事業内容】市民が学校を中心にした活動を展開することにより、人と人との交流、異世代間のつながり、異世代同士の居場所を実現し、市民自ら、住みよい街づくりの一翼を担うことを目的とし、志木第二小学校及び宗岡小学校において、毎週土曜日の午前中実施。志木第四小学校において、毎週月曜日の放課後に実施している。 【委託先】りんくす実行委員会 【委託先の選定方法、契約方法】随意契約	まちづくり	2,389	継続
163	志木市	生涯学習課		郷土資料館運営業務	【事業内容】郷土資料館施設管理・収蔵資料展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業(特別展・文化財講座・史跡めぐり)の企画・運営志木第四小学校展示室への管理及び説明 【委託先】郷土資料館の会 【委託先の選定方法、契約方法】随意契約(その他)	文化、学術	4,093	継続
164	志木市	生涯学習課		村山快哉堂運営業務	【事業内容】村山快哉堂(旧村山快哉堂・快哉堂ひろば)の管理及び自主事業の企画・運営 【委託先】村山快哉堂管理運営委員会 【委託先の選定方法、契約方法】随意契約(その他)	文化、学術	1,178	継続
165	志木市	健康増進センター		母子保健事業	【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る。妊産婦・乳幼児の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診等母子保健事業への協力、保健事業の保育への協力 【委託先】 志木市母子保健推進員連絡協議会 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約(その他)	保健、医療	760	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
166	志木市	福祉課		移動支援事業	【事業内容】 障害者の外出支援のためのホームヘルプサービスを委託。 【委託先】 NPO法人「キャロット」他 【委託先の選定方法・契約方法】 事業内容を提案し、その内容で受託できるNPO法人等に委託。	福祉	13,828	継続
167	和光市	市民相談室		女性相談事業	【事業内容】様々な悩みを抱えている相談者に対し、女性カウンセラーによる専門的知識・技術を用いて相談に応じる。 【事業の相手】NPO法人フェミニストカウンセリング東京 【契約方法】随意契約	人権、男女共同参画	720	継続
168	和光市	人権文化課		和光市白子コミュニティセンター展示室運営	【事業内容】 和光市の文化資源を展示している白子コミセン展示室の協働運営 【対象】 NPO法人和光・文化を育む会 【選定方法】 和光市の文化資源の顕彰等を行う唯一のNPOのため随意契約 【役割分担、経費負担等】 協定書のとおり	文化、芸術	200	継続
169	和光市	くらし安全課		防災・防犯リーダー養成講座	【事業内容】防災に関する知識の普及や炊き出し訓練の実施。 【実施日】平成22年10月15日、16日、29日、30日 うち30日に実施 【協力の相手】NPO法人キャンペー 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	防災、防犯、交通安全	395	新規
170	和光市	環境課		市民緑地市民協働型管理委託	【事業内容】市民緑地等の緑地管理を地域住民等で組織された団体に委託し、緑地の計画管理。 【経費負担】市が業務委託料を管理団体に支払う。	環境保全	1,493	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
171	和光市	市民活動推進課		地域センター 管理協力業務委託	【事業内容】地域センターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業の相手】地域センター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	NPO・市民活動支援	15,672	継続
172	和光市	市民活動推進課		コミュニティセンター 管理協力業務委託	【事業内容】コミュニティセンターの利用受付・清掃等の管理業務に協力する。 【事業の相手】コミュニティセンター管理協力委員会 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	NPO・市民活動支援	16,401	継続
173	和光市	市民活動推進課		市民協働推進センター 運営	【事業内容】市民協働推進センターの運営・市民活動支援サイトの管理運営を行う。 【事業の相手】和光NPOネットワーク 【選定方法】センターの設置について検討を続けてきたメンバーで主に構成されている和光NPOネットワークと随意契約 【経費負担等】協定書に付随する役割分担書に基づく市からの協働負担金	NPO・市民活動支援	2,245	継続
174	和光市	市民活動推進課		地域資源 ネットワーク事業	【事業内容】地域の人的資源と技術的資源の発掘及び情報集積を行い、それらの資源をつなぐことにより、コミュニティビジネスの創出や協働事業のコーディネートを行う。 【事業の相手】和光NPOネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担等】ふるさと雇用再生特別交付金事業	NPO・市民活動支援	5,266	継続
175	和光市	社会福祉課	○	精神障害者小規模作業 所管理運営事業	【事業内容】精神障害者小規模作業所の管理運営 【指定管理者】特定非営利活動法人耀の会 【指定管理者の選定方法・契約方法】 企画書提案方式による公募を行い、選考委員会により選定。管理運営に関する協定を締結する。	福祉	17,700	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理 者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
176	和光市	こども福祉課		つどいの広場事業	【事業内容】子育て中の親が気軽に集うことのできる場所を提供し、親子間の交流、子育ての悩み、相談、情報提供を行う 【事業の相手】NPO法人わこう子育てネットワーク 【選定方法】随意契約 【経費負担等】市からの委託料	こども	5,934	継続
177	和光市	長寿あんしん課		地域支援事業 「喫茶サロン 食の自立支援」	【事業内容】地域に住む皆さんとお茶を飲みながら、健康チェック、食生活相談、食事診断等を行う。 【事業の対象者】介護保険被保険者のうち一般、特定高齢者 【委託先】特定非営利活動法人ぽけっとステーション 【契約方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	福祉	2,520	継続
178	和光市	長寿あんしん課		地域支援事業 「エンジョイクッキング」	【事業内容】健康寿命を延ばす食事作り、男の料理教室、ヘルパー対象介護食講習会 【事業の対象者】介護保険被保険者のうち一般、特定高齢者 【委託先】特定非営利活動法人ぽけっとステーション 【契約方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	福祉	1,171	継続
179	和光市	長寿あんしん課		地域支援事業 「うえるかむ事業」	【事業内容】身近な場所で地域の皆さんと交流していただく。また、体操や創作活動などを行い、元気を維持していただく。 【事業の対象者】介護保険被保険者のうち一般、特定高齢者 【委託先】特定非営利活動法人ワーカーズコープ 【契約方法】随意契約 【経費負担】市からの委託料	福祉	8,234	継続
180	和光市	都市整備課		公園利用状況調査・公園サポーター養成事業	【事業内容】公園利用状況調査とともに公園サポーターに関する調査・意識啓発を行い、今後の公園利活用に活かしていく。 【事業の相手】NPO法人こども・みらい・わこう 【選定方法】随意契約	街路・公園管理	8,570	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
181	和光市	都市整備課		和光樹林公園フィールド 学習環境整備事業	【事業内容】和光樹林公園内にクイズ学習ラベルを設置し、フィールド学習環境を整備する。 【事業の相手】NPO法人和光・緑と湧き水の会 【選定方法】随意契約	街路・公園管理	4,168	新規
182	和光市	学校教育課		子どもへの防犯教室(小 学校)	【事業内容】市内全小学校における子ども防犯教室の 実施 【委託先】NPO法人ガーディアンエンジェルス 【契約方法】随意契約	こども	105	継続
183	和光市	生涯学習課		新倉ふるさと民家園管 理運営業務委託	【事業内容】新倉ふるさと民家園の管理及び事業企画・ 運営 【委託先】和光市古民家愛好会 【選定方法】随意契約 【役割分担】市:施設全体の管理 相手:現場の維持管理と事業の企画・運営 【経費負担等】市からの委託料	文化、芸術	4,408	継続
184	新座市	障がい者福祉課		障がい者地域デイケア 事業業務委託	【事業内容】 地域デイケア施設の運営 【委託先】 NPO法人新座市障害者を守る会 【選定方法】 随意契約(一者特命)	福祉	39,477	継続
185	新座市	子ども家庭応援室		地域子育て支援セン ター事業	【事業内容】 地域子育て支援センターの運営 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえあ りーている 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じ て利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負 担することもある	こども	62,185	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者 制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
186	新座市	子ども家庭応援室		つどいの広場事業	【事業内容】 つどいの広場の運営 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク 【経費負担】 市から委託料を支払うが、委託先の判断で必要に応じて利用者から費用(実費分)を徴収したり、法人側が負担することもある	こども	4,191	継続
187	新座市	子ども家庭応援室		新座市子育て支援ネットワーク事業	【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託 【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている 【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う	こども	3,665	継続
188	新座市	子ども家庭応援室	○	児童センター運営管理業務委託	【事業内容】 児童センターにおける運営管理業務を行う。 【指定管理者】 NPO法人新座子育てネットワーク 【指定管理者の選定方法・契約方法】 指定管理者の公募を行い、指定管理者候補者選定委員会により選定。管理運営に係る協定を締結する。	こども	28,094	新規
189	新座市	長寿支援課		ホームヘルプサービス事業委託	【事業内容】 在宅の高齢者に対し、日常生活を営むのに支障のある高齢者世帯へホームヘルパーを派遣するもの。 【委託先】 NPO法人暮らしネットえん 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	3	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
190	新座市	長寿支援課		配食サービス	【事業内容】 ひとり暮らしの高齢者等の方に、安否確認を兼ねて昼食を自宅に届けるもの。 【委託先】 NPO法人配食サービスたらの芽 【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約	福祉	183	継続
191	桶川市	福祉課		心身障害者地域デイケア委託	事業内容 在宅の心身障害者の自立訓練や授産活動を作業所(桶川・さといも作業所、ワークハウスさといも)で実施している。 委託先 NPO法人 桶川・さといも福祉会	福祉	25,880	継続
192	桶川市	人権男女共同参画課		女性相談事業	【事業内容】 家庭や地域、職場の中で様々な悩みを持つ女性に対する専門女性カウンセラーによる相談 【委託先】 NPO法人フェミニスカウンセリング東京 【選定方法】 登録事業所が1社につき、随意契約 【役割分担】 NPOは、相談及び相談者自らが問題解決していけるよう支援。市は、相談受付、相談者の案内及び相談室の提供を行う。 【経費負担】 市から法人に委託料を支払う。	人権、男女共同参画	482	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
193	久喜市	人権推進課		久喜市女(ひと)と男(ひと)の共生セミナー委託事業	<p>【事業内容】 男女共同参画社会の実現に向けて、地域の特性に応じた男女共同参画の推進を図ることを目的とし、市民団体に女(ひと)と男(ひと)の共生セミナーを委託により実施する。</p> <p>【委託先】 3団体 ①女性問題学習グループ なの花会 ②ベビールームたんぽぽ ③女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜</p> <p>【選定方法】 企画提案方式で企画案を募集し、提案のあった企画案を審査し、委託先を選定。</p>	人権、男女共同参画	150	継続
194	久喜市	自治振興課		外国籍市民支援事業	<p>【事業内容】 日本語教室の実施(日本語教室業務を委託)</p> <p>【委託先】 久喜市国際交流協会</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】 随意契約</p>	国際	293	継続
195	久喜市	介護福祉課		介護予防事業	<p>【事業内容】 要介護状態になるおそれのある65歳以上の高齢者に対して、通所型の介護予防事業(運動器の機能向上)を行うことにより、要介護状態になることを防止する。</p> <p>【委託先】NPO法人ほほえみネット</p> <p>【選定方法・契約方法】随意契約</p> <p>【役割分担】市は、介護予防事業の対象者に対して、ケアマネジメントを行い、介護予防事業への参加を促す。</p> <p>【経費負担等】全額市負担</p>	福祉	4,458	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
196	久喜市	栗橋総合支所市民税 務課		栗橋コミュニティセンター 管理事業	【事業内容】コミュニティセンターの管理 【事業の相手】NPO法人豊田ふるさとづくり振興会 【選定方法】建設当初より市民との協働を図って随意契約 【役割分担】管理・運営はNPO、施設修繕等のハード面 は担当課 【経費負担等】NPOの人件費等市負担	その他	6,389	継続
197	久喜市	子育て支援課		子育て支援委託事業	【事業内容】 子育て中の母親の孤立感、負担感を緩和し安心して子 育てができるよう情報の提供、各種講座の開催等を委 託により実施する。 【委託先】 子育てネットワーク 久喜んこ 【選定方法】 随意契約(事業計画の提出により審査) 【役割分担】 市は広報等の協力 【経費負担等】 委託料の中で対応	子ども	300	継続
198	久喜市	中央保健センター		食生活改善事業	【事業内容】 市民の健康の保持増進を目的とし、地域保健対策の一 環としての栄養改善事業。 【委託先】 久喜市食生活改善推進員協議会 久喜支部:180,000円 菖蒲支部:115,545円 栗橋支部:71,666円 鷺宮支部:103,500円 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	保健、医療	471	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
199	久喜市	栗橋総合支所市民税 務課		栗橋コミュニティセンター 管理事業	【事業内容】コミュニティセンターの管理 【事業の相手】NPO法人豊田ふるさとづくり振興会 【選定方法】建設当初より市民との協働を図って随意契 約 【役割分担】管理・運営はNPO、施設修繕等のハード面 は担当課 【経費負担等】NPOの人件費等市負担	その他	6,364	継続
200	北本市	みどり環境課		市民緑地管理協定	【事業内容】北本市市民緑地第1号及び第2号の管理 について、「市民緑地管理協定の締結」。(埼玉県認定) 埼玉県より活動支援。	環境保全	—	新規
201	北本市	みどり環境課		トラスト8号地景観維保 全業務	【事業内容】トラスト8号地内の「田んぼの運営」及び周 辺も「里道、水路」の除草、清掃に関連する業務。 【選定方法】随意契約	環境保全	490	継続
202	北本市	みどり環境課		カタクリ等自生地管理業 務	【事業内容】高尾地内のカタクリ自生地における下草刈 等の業務。 【選定方法】随意契約	環境保全	90	継続
203	北本市	みどり環境課		北本市本町公園及び北 本市文化センター前の 菊花苑管理業務	【事業内容】本町公園及び隣接する文化センター前に「 市の花：菊」を植栽、育成等を実施する。 【選定方法】随意契約	その他	380	継続
204	北本市	産業振興課		住宅新築・増改築・修繕 相談事業	【事業内容】市民に対しての住宅新築・増改築・修繕に ついての無料相談。 【事業の相手】市内建設組合3団体に実施を委託。	その他	—	継続
205	北本市	産業振興課		北本まつり開催事業	【事業内容】北本市最大のイベントである「北本まつり」 の開催を、関係団体等で構成する実行委員会に委託す る。	まちづくり	2,500	継続
206	北本市	福祉課	○	障害福祉サービス(生活 介護)事業所運営事業	【事業内容】障害福祉サービス事業所(生活介護)の運 営。 【事業の相手・対象】障害者、NPO法人北本市手をつな ぐ育成会 【選定方法】非公募・随意 【役割分担】協定でリスク分担 【経費負担】介護給付費・利用料は事業者の収入	福祉	11,720	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
207	北本市	こども課		地域子育て支援拠点事業の委託	【事業内容】乳児又は幼児及びその保護者が相互の交流を行なう場所を提供し、子育てについての相談、情報の提供、助言その他の援助を実施し、地域の子育て支援機能の充実を図る。平成21年1月から広場型事業の委託をしている。	こども	2,757	継続
208	北本市	こども課		障害児学童保育室運営事業	【事業内容】栄小学校校舎内にある障害児学童保育室の事業運営を委託している。 【事業の相手】NPO法人すきっぷ(指定管理者)	こども	9,688	継続
209	北本市	健康づくり課		食生活改善による健康づくり事業	【事業内容】市民を対象として、市内公民館調理室等で毎月1回の調理実習をし、親子料理教室、男性料理教室、米粉料理教室、ヘルスアップ講習会等を実施。その他依頼を受け、出張料理教室等も行う。経費負担50万円。 【事業の相手】北本市食生活改善推進員協議会	保健、医療	500	継続
210	北本市	都市計画課	○	北本中央緑地指定管理業務	【事業内容】北本中央緑地の管理業務及び緑化推進事業の実施 【委託先】NPO法人北本雑木林の会 【委託先の選定方法・契約方法】非公募・選定委員会による承認による	街路・公園管理	3,400	継続
211	北本市	生涯学習課		成人式挙行委託事業	【事業内容】成人式実行委員会を組織し、成人式の企画・運営について委託を行う。 【事業の相手】成人式実行委員会 【選定方法】公募	その他	500	継続
212	北本市	生涯学習課		市民文化祭芸術展開催委託事業	【事業内容】芸術展実行委員会を組織し、芸術展の企画・運営の委託を行う。 【事業の相手】芸術展実行委員会 【選定方法】公募。北本市文化団体連合会へ依頼。	文化、芸術	550	継続
213	北本市	生涯学習課		青少年ふるさと学習事業委託事業	【事業内容】子どもの自然体験活動などの「遊びの学校」、「北本太鼓かばざくら」団の育成、「さくら育成事業」を行う。 【事業の相手】北本市青少年育成市民会議に、青少年ふるさと学習特別委員会へ企画・運営を委託する。	こども	700	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
214	北本市	生涯学習課		子ども会ジュニアリーダー研修会開設委託事業	【事業内容】子ども会活動などにおけるジュニアリーダーの育成を図る。 【事業の相手】北本市子ども会育成連絡協議会 【選定方法】委託	こども	30	継続
215	北本市	生涯学習課		国際交流ラウンジ開設事業	【事業内容】外国籍の市民との交流の場の提供や、日本語学習、外国語入門等を行い、親睦を深めるとともに相互理解を深める。 【事業の相手】北本市国際交流ラウンジ委員会 【選定方法】随意契約	国際	300	継続
216	北本市	生涯学習課		きたもとアマチュアバンドフェスティバル開催事業	【事業内容】市民の音楽文化の発展、向上のために、主に団塊世代の生きがい作りと異なる世代の相互交流の場作りを目的として開催する。 【事業の相手】きたもとアマチュアバンドフェスティバル実行委員会 【選定方法】随意契約	文化、芸術	500	継続
217	北本市	生涯学習課		北本市郷土芸能後継者育成事業	【事業内容】市内に残る獅子舞、囃子、剣舞等の古典芸能の発表を通じて市民への郷土芸能の啓蒙を図った。北本市郷土芸能保存団体を構成する各団体において、技の伝承、祭礼の参加を通じて郷土芸能の継承と地域文化の振興に寄与した。 【事業の相手】北本市郷土芸能保存団体連合会 【選定方法】随意契約	文化、芸術	216	継続
218	北本市	学習センター		国際交流ラウンジ事業	【事業内容】外国人に対する日本語学習や交流・交歓事業を通じて、在外外国人と市民との国際理解及び国際交流を推進した。お花見バーベキュー、国際交流ふれあいパーティー、もっと知ろう友達の国、外国語入門講座、日本語指導ボランティア養成講座等実施した。	国際	300	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
219	八潮市	子育て支援課	○	学童クラブ管理運営業 務委託事業	【事業内容】公設学童保育所の管理・運営 【委託先】NPO法人THUKUSHINBOUZ NPO法人ハンデ サポート NPO法人八潮市学童保育・子どもの遊び場 ネットワーク 【役割分担】企画担当:選定委員の委嘱、選定委員会の 開催等 子育て支援課:協定の締結及び審査指導 NPO法人:運営全般 【その他】平成22年度から新たに指定管理期間	こども	19,556	継続
220	八潮市	人権・男女共同参画課		女性相談業務委託	【事業内容】女性相談業務委託 【事業の相手】NPO法人 女性のスペース「結」 【選定方法】女性相談業務は知識・経験を有する相談員 を派遣できる事業主体でなければならないため、随意 契約	人権、男女共同参 画	942	継続
221	八潮市	人権・男女共同参画課		DV被害者同行支援業 務委託	【事業内容】DV被害者が自立支援に向けて行う行動を 共に行う心理的サポート行為 【事業の相手】NPO法人 女性のスペース「結」 【選定方法】契約内容の特殊性により、契約相手を特定 し、随意契約	人権、男女共同参 画	6	継続
222	八潮市	障がい福祉課	○	心身障害者地域デイケ ア事業	心身障害者福祉作業所虹の家において就労指導及び 生活指導その他施設・設備の維持管理等を行う。選定 に当たっては、公募により指定管理者を募集し、指定管 理者候補者選定委員会の審査を経て、市の経営戦略 会議において決定した。	福祉	16,214	継続
223	富士見市	人権・市民相談課		生活ガイド6ヶ国語ホー ムページ管理事業委託	【事業内容】 多言語ホームページを管理し、外国籍市民に対する情 報提供の充実を図る。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定。	国際	121	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
224	富士見市	人権・市民相談課		外国籍市民のための 生活相談事業	【事業内容】 外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して、相談の 受付を行う。 【委託先】 NPO法人ふじみの国際交流センター 【選定方法】 過去の実績より選定。	国際	364	継続
225	富士見市	高齢者福祉課	○	老人福祉センター維持 管理事業	【事業内容】 高齢者が健康で明るい生活を営むため、老人福祉セン ターの管理運営及び施設の維持管理に関する業務を 委託する。 【委託先】 NPOワーカーズ・コープ 【選定方法】 富士見市公の施設の指定管理者調査委員会におい て、申請書類による書面審査及び応募団体に対してヒ アリングを実施し、その後、富士見市公の施設の指定 管理者選定委員会で指定管理者指定候補者の選定を 行った。	福祉	36,000	継続
226	富士見市	生涯学習課		生涯学習活動推進援助 事業	【事業内容】 地域やグループで行う学習活動、スポーツ活動、地域 活動などさまざまな活動に対して、指導・協力してくれ るかた(個人・団体)を登録し、その情報を提供する。 【委託先】 富士見市市民人材バンク推進員の会	まちづくり	50	継続
227	富士見市	鶴瀬公民館		市民大学開設事業	【事業内容】 変貌激しい社会の中で、地球的視野にたったより深い 市民的教養を養い、成熟した市民社会の形成を目指す ために、多様な市民の学習要求に応えた系統的かつ専 門的に学ぶ機会をつくり、そうした学びをつなぎ交流・連 帯を広げる。 【委託先】 NPO法人富士見市民大学 【役割分担】 企画・運営はNPO法人富士見市民大学が行い、会場 提供や広報などは公民館が担当する。	その他	900	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
228	三郷市	健康推進課		健康診査未受診状況調査・乳児家庭全戸訪問事業	【事業内容】乳幼児健診の未受診者へ家庭訪問し、心配な様子の場合は、地区担当保健師のフォローへつなげる。4か月前までの乳児で市から連絡した方を家庭訪問し、心配な様子の場合は、地区担当保健師のフォローへつなげる。 【委託の相手】三郷市母子愛育会 【役割分担】対象者の把握や結果の管理等は市で行う 【経費負担】事業にかかる経費は市で負担	こども	192	継続
229	三郷市	健康推進課		地域の健康づくり推進事業	【事業内容】地域の健康問題を探り、その内容に見合う健康教育等を企画・運営する 【委託の相手】三郷市母子愛育会 【役割分担】講師の派遣は市で行う 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	保健、医療	93	継続
230	三郷市	健康推進課		地域の健康づくり活動	【事業内容】地域住民への声かけ、町会事業への参画、健康に関する広報誌の発行、研修の企画・実施等 【委託の相手】三郷市母子愛育会 【役割分担】健康に関する専門的助言・支援は市 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	保健、医療	370	継続
231	三郷市	健康推進課		歯科健康事業	【事業内容】地域の子どもを対象に、歯磨き指導とフッ化物塗布事業を行う 【委託の相手】三郷市母子愛育会 【役割分担】講師の派遣、必要物品の準備、健康に関する専門的助言・支援は市 【経費負担】事業にかかる経費は委託料で賄う	こども	60	継続
232	坂戸市	生活環境課		坂戸市立北坂戸駅前公衆便所清掃業務委託	【事業内容】北坂戸駅前公衆便所の清掃業務(日常清掃・定期清掃) 【委託先】NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選択方法・契約方法】随意契約	NPO・市民活動支援	1,140	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
233	坂戸市	子育て支援課	○	学童保育所指定管理事業	【事業内容】児童福祉法に基づく放課後児童健全育成事業を実施するため、市内11学童保育所の管理運営を委託する。 【委託先】NPO法人坂戸市学童保育の会 【委託先の選定方法・契約方法】指定管理者の募集を行い、指定管理者候補者選定委員会により選定。管理運営に係る協定を締結する。随意契約	こども	61,625	継続
234	坂戸市	河川公園課		高麗川右岸環境側帯外2ヶ所施設管理業務委託	【事業内容】トイレ清掃(2箇所)週2回清掃、駐車場4箇所の朝夕の鍵の開閉業務 【委託先】NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選定方法・契約方法】指名委員会で選定し、随意契約	街路・公園管理	2,032	継続
235	坂戸市	河川公園課		溝端公園清掃業務委託	【事業内容】週1回以上の清掃作業 【委託先】NPO法人オリオリ 【委託先の選定方法・契約方法】当初は公募、以後は実績により、随意契約	街路・公園管理	18	継続
236	坂戸市	河川公園課		芦山公園清掃業務委託	【事業内容】週1回以上の清掃作業 【委託先】NPO法人ぼてとto地域福祉の会 【委託先の選定方法・契約方法】当初は公募、以後は実績により、随意契約	街路・公園管理	18	継続
237	坂戸市	環境政策課		環境学館いずみ雑草除去業務委託	【事業内容】環境学館いずみにおける雑草除去業務 【委託先】NPO法人いきいき市民連絡会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	NPO・市民活動支援	58	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
238	幸手市	都市整備・駅周辺開発課	○	権現堂公園管理業務委託	【事業内容】権現堂公園の除草、樹木の選定・消毒、トイレの清掃等の公園管理を行う。 【事業の相手】NPO法人幸手権現堂桜堤保存会 【選定方法】1者特命による随意契約により、管理業務に関する契約を締結する。 【役割分担】日常的に市とNPO法人が打ち合わせをし、市の意向を踏まえながら、公園管理を行う。 【経費負担】委託料として市が支出する。	街路・公園管理	9,241	継続
239	幸手市	道路河川課		八重桜通り維持管理業務	【事業内容】市道1912号線(通称:八重桜通り)の八重桜が植栽されている植樹柵及び中川堤防の一部について除草・ゴミ拾い等維持業務を行う。 【事業の相手】特定非営利活動法人 幸手権現堂桜堤保存会	街路・公園管理	315	継続
240	幸手市	生涯学習課		伝統文化芸術伝承事業	【事業内容】市の伝統文化芸術に直接触れ、体験する機会をつくり、心豊かな人間性を育てるとともに伝統文化を継承するため、日本舞踊・和太鼓・郷土芸能にかかわる継承事業を文化団体連合会等に所属する団体に委託し実施した。 【事業の相手】一般市民 【選定方法】公募 【役割分担】市が事業を委託(委託契約)し、団体が伝承事業を行う。 【経費負担等】市からの委託費他	文化、学術	300	継続
241	幸手市	生涯学習課		家庭教育学級	【事業内容】子どもを教育する場合の心構え、子どもとの接し方、教育上の留意点等、家庭教育上起こりうる諸課題について学習する場を設ける。 【事業の相手】小中学校PTA他 【役割分担】市が事業の委託契約を行い、団体が事業を行う。	その他	405	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
242	幸手市	生涯学習課		親の学習	【事業内容】中学生が遊びなどを通して子どもとふれあ う体験をし、子どもとの適切なかわり方について学習 する場を設ける。 【事業の相手】幸ネット 【役割分担】市が事業の委託 【委託契約】を行い、団体が事業を行う。	こども	20	継続
243	鶴ヶ島市	こども支援課		放課後児童対策事業	【事業内容】放課後児童対策事業の実施にあたり、学童 保育室の運営を委託する。 【委託先】①NPO法人鶴ヶ島市学童保育の会②NPO法 人児童クラブとぴくす	こども	69,272	継続
244	鶴ヶ島市	こども支援課		西つどいの広場運営委 託事業	【事業内容】子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子 育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広 場の運営を委託する。 【委託先】特定非営利活動法人鶴ヶ島なごみ 【選定方法】つどいの広場事業実施要領第4による事業 委託	こども	3,170	継続
245	鶴ヶ島市	こども支援課		つどいの広場運営委託 事業	【事業内容】子育てへの負担感の緩和を図り、地域の子 育て支援機能の充実を図るために設置したつどいの広 場の運営を委託する。 【委託先】NPO法人 鶴ヶ島市学童保育の会 【選定方法】つどいの広場事業実施要領第4による事業 委託	こども	1,197	新規
246	鶴ヶ島市	こども支援課	○	上広谷児童館運営事業	【事業内容】施設の維持管理を委託。 【委託先】NPO法人鶴ヶ島市学童保育の会	こども	16,239	継続
247	鶴ヶ島市	障害者福祉課	○	地域デイケア施設運営 事業	【事業内容】地域デイケア施設の運営・維持管理を委 託。 【委託先】NPO法人きいちご	福祉	32,029	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
248	鶴ヶ島市	都市計画課		第1号太田ヶ谷市民の 森管理協定	土地所有者、市町村、市民団体の三者が、地域の貴重な緑を保全し市民に公開する目的で、緑地の保全管理する協定を締結する。 協定期間が4年以上であるなど一定の要件を満たすものについて、県が「認定」を行なう。	環境保全	-	継続
249	鶴ヶ島市	都市計画課		第5号五味ヶ谷市民の 森管理協定	土地所有者、市町村、市民団体の三者が、地域の貴重な緑を保全し市民に公開する目的で、緑地の保全管理する協定を締結する。 協定期間が5年以上であるなど一定の要件を満たすものについて、県が「認定」を行なう。	環境保全	-	継続
250	鶴ヶ島市	都市計画課		第8号藤金市民の森管 理協定	土地所有者、市町村、市民団体の三者が、地域の貴重な緑を保全し市民に公開する目的で、緑地の保全管理する協定を締結する。 協定期間が5年以上であるなど一定の要件を満たすものについて、県が「認定」を行なう。 県補助/「里の山守活動支援事業補助金」 1/2以内で 上限50万円	環境保全	県補助に つき 補助額不 明	新規
251	日高市	建設課		道路愛護推進事業	違反簡易広告物除却推進員制度は平成17年10月から実施し、現在7団体85人を委嘱し、違反広告物の撤去等を行なってもらっている。道路愛称命名基準は平成18年7月に制定。横手台地内5路線に愛称を命名、標示板の設置及び管理は横手台自治会に委託。道路美化活動団体制度は平成19年2月制定。現在3団体が道路清掃等を行なっている。自治会等による道路や水路の修繕、水路清掃等の際には、原材料の支給及び汚泥の処分等を市が行なっている。	街路・公園管理	60	継続
252	日高市	産業振興課		観光地の美化事業	白銀平周辺観光歩道の美化活動をしている。 【事業の相手方】日高里山を守る会	環境保全	0	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
253	吉川市	市民参加推進課		平成22年度吉川市青少年親善訪問団派遣事業委託	<p>【事業内容】 青少年親善訪問団派遣事業に関する事前説明会、壮行会及び報告会の開催並びに派遣期間中の参加者の引率と報告書の作成、また、この事業を実施する上で必要となる事務処理及び関係機関との協議及び調整に係ること。</p> <p>【選定方法】 1社随意契約(次の理由により) ・レイクオスエゴ市への青少年親善訪問団派遣事業については、平成7年度から平成18年度までは、吉川市国際友好協会(非営利団体)が主催、吉川市と吉川市教育委員会が共催という形態で実施していた事業であり、当協会については、この事業に対する実績があり、また市の施策として、当協会を支援することが位置付けされ</p>	国際	584	継続
254	吉川市	市民参加推進課		男女共同参画推進市民企画事業委託	<p>【事業内容】 市民が企画した男女共同参画社会の実現を図るための事業に対し事業委託をする</p> <p>【役割分担】 市民が企画した事業を支援する</p> <p>【経費負担】 80,000円を限度に事業委託をする</p>	人権、男女共同参画	145	継続
255	吉川市	環境課		環境保全事業業務委託	<p>【事業内容】環境保全事業(学習発表会・講演会、家庭版環境ISO推進事業、環境学習出前講座事業、マイバッグ推進事業、喫煙マナーアップ推進事業・緑化推進事業)を委託し、広く市民に環境啓発を行う。</p> <p>【委託先】環境ネットワークよしかわ</p> <p>【委託先の選定方法・契約方法】市内の環境NPO団体のネットワーク組織である、環境ネットワークよしかわと随意契約</p>	環境保全	300	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
256	吉川市	子育て支援課		子育て支援センター(サ ロン型)委託事業	【事業内容】 平日週3日、月1土曜の3時間児童館内に設置する子 育て支援センター(サロン型)の業務全般を委託。 【事業の相手】 よしかわ子育てネットワーク 【選定方法】 随意契約 【役割分担】 支援センター業務はすべてよしかわ子育てネットワ ークに委託、市ではネットワークに対する委託料の支払いや 備品などの整備を行う。また、事業の運営等に関して月 1回定期的に打ち合わせを行う場を設けている。	こども	875	新規
257	吉川市	いきいき推進課	○	老人福祉センター指定 管理者事業	・老人福祉センターを平成18年度から、指定管理者制 度として、地域に密着した吉川市連合長寿会に委託し ている。	福祉	21,500	継続
258	ふじみ野 市	市民相談・人権推進室		ふじみ野市男女共同参 画のまちづくり委託事業	【事業内容】男女共同参画社会を実現するための講演 会、学習 会等一般市民を対象とした啓発事業の委 託。 【委託先】未定 【選定方法】随意契約(市民団体からの事業案を公募 し、市で審査の上、採用事業及び委託先を決定する。) 【役割分担】委託事業の企画から運営までを委託先が 中心になって行う。市は、事業に要する経費を負担す る。	人権、男女共同参 画	360	新規
259	ふじみ野 市	保育課	○	子育てふれあい広場運 営事業	【事業内容】 子育てふれあい広場における一時預かりと育児相談を 行った。 【指定管理者】 NPO法人子育て支援センターたんぽぽ 【指定管理者の選定方法・契約方法】 企画提案方式による公募を行い、選定委員会により選 定。管理業務に関する協定を締結した。	福祉	25,320	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
260	ふじみ野市	くらし安全課		外国籍市民生活相談業務	【事業内容】外国籍市民の生活相談及び助言 毎週月・水・金の午後1時～4時まで実施。相談言語は10ヶ国語。 【委託先】NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約	国際	526	継続
261	ふじみ野市	くらし安全課		外国語版生活ガイドホームページ維持管理業務	【事業内容】外国語版ホームページに維持管理、年4回の更新に関する事、及びサーバーのレンタルに関する事などを実施。 【委託先】NPO法人ふじみの国際交流センター 【契約方法】随意契約	国際	121	継続
262	三芳町	総合政策課		外国人生活相談	【事業内容】外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談 【委託先】 特別非営利活動法人 ふじみの国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際	368	継続
263	三芳町	総合政策課		外国籍住民のための生活ガイド6カ国語版(ホームページ)	【事業内容】外国人のための多言語による行政情報提供 【委託先】 特定非営利活動法人 ふじみ野国際交流センター 【契約方法】 随意契約	国際	121	継続
264	三芳町	秘書広報室		広報音声朗読テープ作成委託	【事業内容】視覚障害者に配布するため、「広報みよし」「議会だより」及び町の発行する刊行物の朗読テープの作成 【委託先】 三芳町朗読ボランティアの会「けやき」 【契約方法】 随意契約	福祉	346	継続
265	三芳町	福祉課		在宅介護支援センター運営事業	【事業内容】在宅のねたきり老人等及びその介護者等の在宅介護に関する相談に応じ、各種の保健福祉サービスが受けられるよう関係機関との連絡調整等の便宜を供与し、要介護老人及びその家族の福祉の向上に寄与した。 【委託先】特定非営利活動法人 はなまる.com 【委託方法】随意契約	福祉	2,000	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
266	三芳町	健康増進課 (保健センター)		「保健センター業務一 覧」の翻訳	【事業内容】「保健センター業務一覧」を外国人向けに5 カ国語に翻訳 【委託先】特定非営利活動法人 ふじみの国際交流セン ター 【契約方法】随意契約	国際	60	継続
267	毛呂山町	管財課		前久保中央公園管理委 託事業	【事業内容】目の行き届いた公園管理の充実を図るた め、トイレの清掃 シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を、当公 園がコミュニティ 形成の場であると考え住民が中心となって組織され た団体に委託。 【委託先】前久保中央公園管理委員会 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約	街路・公園管理	500	継 続
268	毛呂山町	高齢者支援課	○	老人福祉センター管理 運営委託	【事業内容】老人福祉センター「山根荘」の管理運営を 指定管理者に 委託 【指定管理者】NPO法人 毛呂山町連合寿会 【指定管理者の選定方法・契約方法】随意契約	福祉	25,000	継続
269	毛呂山町	生涯学習課	○	図書館指定管理業務委 託	【事業内容】図書館の管理運営を指定管理者に委託 【指定管理者】NPO法人 毛呂Book 【指定管理者の選定方法・契約方法】公募	文化、芸術	52,478	新規
270	滑川町	町民福祉課		放課後児童対策事業	【事業内容】 昼間保護者のいない家庭の小学校の児童等の育成・ 指導のため、学童保育所において児童の健全育成の 向上を図っている。 【委託先】 わくわくクラブ 【委託先の選定方法】 随意契約	こども	15,000	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
271	小川町	子育て支援課		ファミリーサポート委託事業	【事業内容】ファミリーサポートセンター(子育て支援センター)のアドバイザー業務 ①会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 ②援助活動の調整に関する業務 ③援助活動の研修及び指導に関する業務 【委託先】特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	こども	1,799	継続
272	小川町	子育て支援課		児童館運営事業	【事業内容】児童館運営業務 児童に健全な遊びを与え、健康を増進し、情操を豊かにする。児童の健全育成を図るための拠点として子育て支援活動を実施。 【委託先】特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	こども	5,548	継続
273	小川町	子育て支援課	○	放課後児童健全育成事業	【事業内容】学童保育室運営業務 保護者が昼間いない児童等に、遊びと生活の場を与えることで健全育成を図る。 【委託先】特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川, 風の子放課後学童クラブ、星の子放課後学童クラブ、竹の子放課後学童クラブ、杉の子放課後学童クラブ、第二風の子放課後学童クラブ 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	こども	41,913	継続
274	小川町	環境保全課		生ゴミ処理業務委託	【事業内容】生ゴミ資源化業務、生ゴミの処理と液肥の管理 【委託先】特定非営利活動法人小川町風土活用センター	環境保全	882	継続
275	小川町	建設課		都市公園管理事業	【事業内容】都市公園の除草、トイレ清掃等 【委託先】自治会等25団体 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	街路・公園管理	1,965	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
276	小川町	産業観光課		観光施設等管理事業	【事業内容】観光施設、ふるさと歩道等の管理 【委託先】施設の近隣自治会、コミュニティクラブ等 【委託先の選定方法・契約方法】随意契約(その他)	その他	1,040	継続
277	ときがわ町	福祉課		放課後児童対策事業	小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、遊びを主とする地域組織として学童保育所を設置する。	こども	21,193	継続
278	横瀬町	健康づくり課		ひとり暮らし高齢者等配食サービス事業	【事業内容】ひとり暮らし高齢者等に対し、週3回(H21年度は週1回)1食あたり400円とする配食費を補助する。ただし、生活保護受給者等一部の者については、1食あたり500円を補助する。 【事業の相手】特定非営利活動法人ライフアップサポート 【選定方法】随意契約	福祉	362	継続
279	小鹿野町	総合政策課		まちづくりイベント「路地ST.」の開催	【事業内容】中心市街地の賑わいを創出するためにイベントを開催する。 【委託の相手】おがの路地まち研究会 【選定の方法】随意契約 【役割分担】イベントの企画立案と協力団体の募集・調整 【経費負担】町のほか協力団体からの支出	まちづくり	500	継続
280	東秩父村	住民福祉課		放課後児童健全育成事業	【事業内容】放課後児童健全育成事業(学童保育)の実施 【事業の相手(対象)】村内小学校就学児 【役割分担】和紙の子児童クラブにすべて委託 【経費負担等】委託金負担、施設無償貸与	こども	3,260	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
281	寄居町	子育て支援課		放課後児童健全育成事業	【事業内容】放課後児童健全育成事業の実施。 【事業の相手(対象)】寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブ。 【選定方法】寄居町放課後児童健全育成事業実施要綱に基づく。 【役割分担】寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが、放課後児童健全育成事業を実施し、町が委託料を支払う。 【経費負担等】町が委託料を支払い、寄居町学童保育の会、男衾学童はらっぱクラブが運営に係る費用を負担する。	こども	32,841	継続
282	宮代町	福祉課	○	福祉交流センター運営事業	【事業内容】福祉交流センター「陽だまりサロン」の管理代行 【委託先】NPO法人さわやか福祉の会きらりびとみやしろ 【委託先の選定方法】公募 宮代町福祉交流センター設置及び管理に関する条例に基づき運営管理を委託	福祉	2,780	継続
283	宮代町	福祉課	○	学童保育所運営事業	【事業内容】学童保育所「かえで第1・2児童クラブ」の管理運営 【委託先】特定非営利活動法人 宮代町かえで児童クラブ 【委託先の選定方法】宮代町指定管理者の候補者選定委員会	こども	8,290	継続
	宮代町	総務政策課	○	市民活動スペース運営事業	【事業内容】市民活動スペースの管理運営 【委託先】特定非営利活動法人すぎとSOHOクラブ 【委託先の選定方法】随意契約	NPO・市民活動支援	11,119	新規

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
284	白岡町	秘書広聴課		国際化推進事業	【事業内容】 国際交流オープンサロン、日本語教室、日本語ボランティア養成講座 【委託先】 白岡国際交流会 【役割分担・経費負担】 行政:事業及び事業に係る会議の会場確保、経費の負担(委託金の支給)、関係各課との連絡調整、県等からの資料及び書籍の提供、町広報誌のスペース確保。 団体:事業の企画及び運営、事業及び事業に係る会議で使用する資料作成、事業に関する広報、個人情報保護の保護	国際	335	継続
285	白岡町	福祉課		社会参加促進事業	【事業内容】 手話奉仕員の養成講座 【委託先】 白岡町聴覚障害者協会 【役割分担】 行政…会場確保、委託金の支給、広報掲載 団体…当日の運営、講師確保	福祉	314	継続
286	杉戸町	保健センター		母子保健地域活動事業	【事業内容】妊産婦・乳幼児を対象とした家庭訪問 【協力の相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】訪問時の状況について地区担当保健師に報告	保健、医療	144	継続
287	杉戸町	保健センター		母子保健地域組織育成事業	【事業内容】母と子のつどい等の母子保健事業や研修会の実施 【協力の相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】報告書により事務局へ実施状況を報告	保健、医療	101	継続
288	杉戸町	保健センター		妊婦にやさしいまちづくり事業	【事業内容】“おなかに赤ちゃんがいます”というマタニティキーホルダーとメッセージの作成 【協力の相手】杉戸町母子愛育会 【役割分担】作成したメッセージ付きキーホルダーを母子手帳交付時に配布	保健、医療	38	継続

①NPOへの事業委託

No	市町村名	課所名	指定 管理者制	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、 経費負担等	主な分野	執行済額 (千円)	新規/ 継続
289	松伏町	企画財政課		女性相談・育児相談事業	【事業内容】女性相談・育児相談(DV相談含む) 毎週/水・土曜日(祝日を除く)の午後1時~4時 場所:役場内相談室 女性からの相談を受け、悩みや課題等の解決と自立に向けた支援を行う、また、相談記録を作成し町と連携を取り、円滑な業務を実施する。 【委託先】NPO法人 親子サポートぽっぽ 【選定方法】随意契約	人権、男女共同参画	443	継続
290	松伏町	福祉健康課		ファミリー・サポーター・センター運営事業	【事業内容】子育ての援助を受けたい方(利用会員)と子育ての援助をしたい方(提供会員)が会員になり、地域において子育てに関する相互援助活動を会員同士が行う事業 【委託先】NPO法人親子サポートぽっぽ 【選定方法】随意契約	NPO・市民活動支援	2,126	継続
291	松伏町	福祉健康課		地域子育て支援センター運営事業	【事業内容】子育て親子の交流、促進 子育て等の相談、援助 子育て関連情報の提供 【選定方法】随意契約	NPO・市民活動支援	2,303	継続