

## 事業収支予算書

(ネーミング事業)

## 1 収入の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
助成希望額 (千円未満切り捨て)	450,000	
自己資金	76,960	
事業実施による収入等		
その他		
合 計	526,960	㊦

## 2 支出の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
会場費 <例> 会場使用料、付属設備使用料	1,500	1) セミナー・訓練 自治会館ホール
通信運搬費 <例> 切手代、宅配便料金、物品の配送料等	21,710	1) 2) 共通 市民センター・関係者宛てメール便 130 通×167 円
旅費交通費 <例> 交通費、宿泊費等 ※レンタカー代は「その他」、ガソリン代は「消耗品費」	3,000	自家用車使用 3,000 円
消耗品費 <例> 紙、インク、パソコンソフト等 ※原則として「食糧」は対象外	1,000	コピー用紙代 1,000 円

備品費 ＜例＞ 単価 5 万円以上の物品 <u>※助成対象経費 20%以内</u>	0	
委託費 ＜例＞ パンフレット等印刷製本費、看板作成費等	150,000	1) チラシ制作費 A4 両面カラー 5,000 枚 × 6 円 = 30,000 円 2) 連携調査 成果物印刷製本費 A4 32P 1000 部 × 120 円 = 120,000 円
謝金 ＜例＞ 外部講師、外部協力者の謝金等 <u>※法人役員・職員又は会員への講師謝金は「人件費」</u>	260,000	1) セミナー・訓練 講師謝金: 3 人 × 20,000 円 × 1 日 = 60,000 円 2) 連携調査 取材・執筆謝金 32p 1 人 × 20,000 円 × 10 日 = 200,000 円
人件費 ＜例＞ 助成対象事業に関わるスタッフ (アルバイト) の賃金等	43,750	1) セミナー・訓練 ・ 配付資料作成作業 2 人 × 1250 円 × 5 時間 × 2 日 = 25,000 円 ・ 講師 1 人 × 1250 円 × 5 時間 × 1 日 = 6,250 円 2) 連携調査 取材・執筆 1 人 × 1250 円 × 5 時間 × 2 日 = 12,500 円
その他 ＜例＞ 保険料、新聞等掲載料、機材レンタル料、レンタカー代、コピー機使用料等	46,000	1) セミナー・訓練 ・ 音響機器 PA 5,000 円 × 1 日 ・ レンタカー 5,000 円 × 5 日 = 25,000 円 ・ コピー代 8 円 × 2,000 枚 = 16,000 円
合 計 (事業費)	526,960	㊸

収入の部の合計 (㊸) = 支出の部の合計 (㊹)