

事業収支予算書

(一般枠 ・ ネーミング事業)

1 収入の部

項 目	予算額 (円)	積算内訳
補助希望額 (千円未満切り捨て)		
自己資金		
事業実施による収入等		
その他		
合 計		Ⓐ

2 支出の部

項 目	予算額(円)	積算内訳
会場費 <例> 会場使用料、付属設備使用料		
通信運搬費 <例> 切手代、宅配便料金、物品の配送料等		
旅費交通費 <例> 交通費、宿泊費当 ※レンタカー代は「その他」、ガソリン代は「消耗品費」		
消耗品費 <例> 紙、インク、パソコンソフト等 ※原則として「食糧」は対象外		
備品費(補助対象経費の20%以内) <例> 単価5万円以上の物品		
委託費 <例> パンフレット等印刷製本費、看板作成費等		
謝金 <例> 外部講師、外部協力者の謝金等 ※法人役員・職員又は会員への講師謝金は「人件費」		
人件費 <例> 補助対象経費に関わるスタッフ(アルバイト)の賃金等		
その他 <例> 保険料、新聞等掲載料、機材レンタル料、レンタカー代、コピー機使用料等		
合 計		Ⓑ

収入の部の合計(Ⓐ)=支出の部の合計(Ⓑ)