

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
1	さいたま市	総務局 防災課	平成18年度さいたま市総合防災訓練(第27回八都県市合同防災訓練・さいたま市会場)	<p>【目的】 市民、行政及び防災関係機関が自助・共助・公助の理念に立った訓練を展開するとともに、幅広い人たちの主体的な訓練参加により、自主防災意識の徹底、連携意識の醸成等を図り、また広域的な応援活動を積極的に実施し、災害対応能力の充実強化を図る。</p> <p>【概要】 9月1日の防災の日、日進東土地区画整理事業用地において、さいたま市総合防災訓練(第27回八都県市合同防災訓練・さいたま市会場)を実施した。</p> <p>【選定方法】 災害ボランティア</p> <p>【協力相手】 災害ボランティアバイクネットワーク関東埼玉支部</p>	28,245	継続
2	さいたま市	市民局 男女共生推進課	暮らしの女性学	<p>【目的】 家庭や地域の中で、男女がともに子育てや介護に参画し、支えあうことなど、これからの女性の暮らしや生き方を学ぶ機会とする。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	94	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
3	さいたま市	市民局 男女共生推進課	女性カレッジ	<p>【目的】 戦後60年を経た現在、女性たちはどのように力をつけて、どのように社会と関わってきたか。私たちの将来を展望するために歴史を学び、歴史から学ぶ機会とする。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「チャイルドサポート」</p>	601	継続
4	さいたま市	市民局 男女共生推進課	女性カレッジ修了生 チャレンジ支援	<p>【目的】 女性の人材育成を推進する観点から、さいたま市女性カレッジを修了し希望する人をカレッジパートナーと称し、情報・資料コーナーの充実のため職員とともに作業をする。</p> <p>【役割分担】 カレッジパートナーと職員で企画、運営を行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費区分】 市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	71	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
5	さいたま市	市民局 男女共生推進課	男女共同参画週間 記念講演会	<p>【目的】 男女共同参画週間(6月23日～29日)を記念し、男女共同参画社会の実現のため、講演会を実施する。講師の体験をとおし、男女共同参画への理解を深める機会とする。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	52	継続
6	さいたま市	市民局 男女共生推進課	男女共同参画推進のための講座企画・運営方法を学ぶ	<p>【目的】 男女共同参画推進のための講座づくりの基本を学び、実践に生かしていく方法を探る。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「チャイルドサポート」</p>	5	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
7	さいたま市	市民局 男女共生推進課	幼児をもつ母親のための講座	<p>【目的】 現在母親たちが置かれている子育ての環境を検証しつつ、子どもを育てると同時に自分自身も成長していくことを考える機会とする。家庭生活・社会生活の中での男女共同参画を進めるとともに、その実現をめざす人材の育成を目的とする。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	206	継続
8	さいたま市	市民局 男女共生推進課	離婚の基礎知識	<p>【目的】 「女性の悩み電話相談」事業の報告内容から、離婚に関する相談がかなりの数を占めている現状を踏まえ、それについての知識を学び、よりよく生きるためのヒントを情報提供する。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費負担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	103	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
9	さいたま市	市民局 男女共生推進課	女と男のトレンド社会学	<p>【目的】 女と男のいい関係について歴史から楽しく学び、男女共同参画社会の形成について考える。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	32	継続
10	さいたま市	市民局 男女共生推進課	与謝野晶子・鉄幹にみる夫婦・子ども・仕事観	<p>【目的】 与謝野晶子・鉄幹の夫婦の生き方に光をあて、夫婦・子ども・仕事のあり方を考える。</p> <p>【役割分担】 企画、広報、運営は市で行い、市民活動団体は参加者のうち2歳から未就学児までの子どもを持つ託児希望者の子どもの託児を行った。</p> <p>【経費分担】 市は、講座に係る経費を負担した。市民活動団体には託児謝礼金として、保育者1人1時間800円を報償費から支払った。</p> <p>【協力相手】 有償ボランティアグループ「保育サポート ママの手」</p>	83	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
11	さいたま市	保健福祉局 生活衛生課	飼い主のいない猫 の去勢・不妊手術費 助成事業	<p>【事業内容】 飼い主のいない猫の去勢・不妊手術費助成事業において、各動物愛護団体より犬・猫の飼い方相談員を選出し、市で委嘱したうえ、飼い主のいない猫の確認業務を依頼した。 また、本市の動物の愛護及び管理に関する条例を制定するにあたり、不幸な犬・猫を増やさないための準備会議において獣医師会・行政とともに各愛護団体の代表として参加し、委員として意見及びアドバイスをお願いした。</p> <p>【協力相手】 NPO法人アニマル・サポート・メイト、 アニマル・エイド、 NPO法人浦和ペット里親会、 別所沼地域猫を守る会</p>	—	継続
12	さいたま市	保健福祉局 子育て支援課	ブックスタート事業	<p>【目的】赤ちゃんと保護者が、絵本を通じて楽しいひと時を持つことで、親子の絆を深め、「心の通い合う人間関係」創造する一助。</p> <p>【概要】絵本の引換券を送付し、実施会場において、乳児とその保護者に、図書館司書やボランティアが、絵本の読み方をアドバイスし、本をプレゼントする。</p> <p>【協力相手】 さいたま市よい本をよむ運動推進会他15団体</p>	6,879	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
13	さいたま市	環境経済局 廃棄物政策課	クリーンさいたま推 進員	<p>【事業内容】 ごみの減量化と適正な処理を推進するため、行政と市民をつなぐ地域のリーダーとしての役割を担います。任期は2年間です。主に自治会内において、ごみの出し方についての啓発活動や不法投棄等の市への連絡などをしていただいています。報酬はありません。</p> <p>【委嘱方法】 自治会からの推薦者を委嘱しています。推薦定数は加入世帯数を基準にして、1～6人と定めています。人数は1,637人(H18.3.31現在)です。</p> <p>【役割分担】 市において障害保険に加入し、身分証明書・腕章・活動ハンドブック・ジャンパー・軍手を支給しています。説明会を4会場で5回開催し、447名の参加がありました。</p> <p>【協力相手】 自治会</p>	2,085	継続
14	さいたま市	環境経済局 廃棄物政策課	ごみゼロキャンペ ン市民清掃活動	<p>【事業内容】 5月30日(ごみゼロの日)に最も近い日曜日を「ごみゼロキャンペン市民清掃活動の日」と定め、環境美化に対する意識向上を図るとともに、散乱ごみの無いきれいで住みよい街づくりを進めるため、市内全域を対象とした一斉清掃を実施いたしました。</p> <p>【概要】 実施日:5月28日(日) 参加者数:92,264人</p> <p>【協力相手】 自治会</p>	782	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
15	さいたま市	環境経済局 経済政策課	中山道ルネッサンス プロジェクト推進事 業「さいたまふるさと 館」	<p>【目的】 当事業は、文化・歴史などの地域資源の発掘やPR活動、観光ボランティアの養成、芸術・文化産業の振興などを中心に、様々な施策を実践的に検証していく場として、「さいたまふるさと館」を設置し、市民・関係団体と一体となり、地域活性化に資する事業の研究を行うことを目的とする。</p> <p>【概要】 ○空きビルを活用した拠点施設の整備運営 ○空き店舗等を活用した文化芸術産業興しに関する研究 ○地域文化の収集と発信 ○観光ボランティアの育成 ○地域経済活性化にかかるコミュニティビジネスの可能性の検証</p> <p>【選定方法】 当事業は、周辺商店街、地域自治会等とネットワークをもつ「さいたま商工会議所」に業務を委託し、実施しているものである。この業務の中で、プロジェクト推進の拠点となる「さいたまふるさと館」を設置しているところであるが、目的の一つである地域活性化の担い手を創出する意味合いから、当該事業の趣旨に合致し、商工会議所が設立から深く携わったNPO法人に事業の協力を仰いでいるところである。</p> <p>【協力相手】 NPO法人さいたまふるさと塾</p>	8,000	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
16	さいたま市	都市局 都市計画課	違反広告物ボランティア撤去制度	<p>【目的】 市民と行政が協働して道路上の違反広告物を撤去し、良好な都市景観の形成を図ることを目的としています。</p> <p>【概要】 平成18年4月に制度を創設し、5月から違反広告物の撤去を行うボランティア団体を募集しました。応募団体に対して講習会を24回開催し、講習会の受講者全員へ身分証を交付しました。平成19年3月末現在で22団体、308名が登録しています。</p> <p>また、平成18年10月にはボランティア団体・関係機関及び市の協働により屋外広告物適正化キャンペーンを実施し、違反広告物の撤去を行いました。</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体は違反広告物の撤去を行い、市は講習会の実施や撤去した広告物の回収・処分を行います。</p> <p>【経費負担】 市は撤去用具の購入やボランティア活動保険に係る費用を負担します。(ボランティア団体の負担はありません。)</p> <p>【協力相手】 岩槻クリーン・キャスル外21団体</p>	1,117	新規
17	さいたま市	都市局 みどり推進課	市民花壇維持管理業務	<p>【事業内容】 地域緑化推進のため、公共用地を利用した花壇の維持管理を行った。</p> <p>【協力の相手方】 さいたま市花いっぱい運動推進会</p> <p>【役割分担】 植え付けに必要な花苗は市で提供する。ボランティアは植替え作業及び水遣りなどの日常管理業務を行う。</p> <p>【経費負担】 花苗については市が提供し、維持管理活動に関する経費は団体の補助金で対応。</p> <p>【補助金額】 1,550,000円</p> <p>【根拠となる要綱】 さいたま市緑化団体補助金交付要綱</p> <p>【協力相手】 さいたま市花いっぱい運動推進会</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
18	さいたま市	都市局 みどり推進課	'06 さいたま市みどりの祭典	<p>【目的】 みどりに関する展示やみどりに触れる体験等を通じて、みどりに対する意識の高揚を図り、市民と共にみどり豊かなまちづくりを推進することを目的とする。</p> <p>【概要】 10月21日・22日に市民の森・見沼グリーンセンターにおいて、「'06 さいたま市みどりの祭典」を開催し、さいたま市の自然とみどりに関する展示、オカリナ・ギターの演奏、竹細工・藁細工・草木グッズ作り、みどりの探検隊(グリーンアドベンチャー)、野菜の即売、講習会を行った。</p> <p>【役割分担】 市民ボランティア団体「さいたま市みどり愛護会」役員により、「'06 さいたま市みどりの祭典実行委員会」を組織し、企画・運営を行った。</p> <p>【経費負担】 市は会場設営、ポスター・リーフレット作成費用を負担。市民団体は消耗品等の経費を負担。</p> <p>【協力相手】 '06 さいたま市みどりの祭典実行委員会</p>	—	継続
19	さいたま市	都市局 大宮北部まちづくり事務所	日進駅周辺まちづくり推進事業	<p>【目的】 市の事業計画策定に地元住民の長年の強い要望である「日進駅橋上化」に伴い、駅南北地区のまちづくり方針を地元と行政が協働で作成するため、地元住民の意見・提案の場を設ける「日進駅南・北地区まちづくり検討部会」を設立し、検討部会を開催しました。</p> <p>【概要】 日進駅の橋上化・自由通路及び南北駅前広場等の整備を実現するため、平成16年2月に日進駅南・北のまちづくり協議会が合併し新たに発足した、「日進駅周辺整備を実現する会」が、日進駅南・北地区まちづくり検討部会を設立し、地区のまちづくり方針を作成すべく、行政と協働でタウンウォッチング、意見交換を行い、地区の「まちづくり方針」の素案を作成しました。</p> <p>【役割分担】 地元が作成する「まちづくり方針」作成のため、さいたま市がまちづくり専門コンサルタントに業務委託を発注し、地元まちづくり協議会及び検討部会への技術援助を行いました。</p> <p>【協力相手】 日進駅周辺整備を実現する会</p>	2,992 日進駅周辺地区まちづくり整備方策検討調査業務委託(その3)	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
20	さいたま市	都市局 新都心まちづくり室	さいたま新都心ふれあいプラザ管理運営事業	<p>【目的】 「バリアフリー都市宣言」をしているさいたま新都心地区でマンパワーによるバリアフリーまちづくりをするために活動している「さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア」を支援しました。</p> <p>【概要】 ボランティアは地区内の案内や賑わい創出活動を行い、行政側は活動場所(ふれあいプラザ)及びボランティアマネージャーの派遣、活動に伴う消耗品等の提供を行いました。</p> <p><活動事例の一部> <ul style="list-style-type: none"> ・さいたま新都心の見学・高齢者障害者等疑似体験 小・中学校等利用団体数 285件 ・さいたま新都心案内等のボランティア利用者数 7,474名 </p> <p>【経費負担】 活動に伴う経費は埼玉県、さいたま市で原則1/2ずつ負担している</p> <p>【協力相手】 さいたま新都心バリアフリーまちづくりボランティア</p>	14,578 (内6,625は埼玉県が負担)	継続
21	さいたま市	建設局 住宅課	マンション管理基礎セミナー	<p>【事業内容】 マンション管理組合の活動の普及・啓発を目的にセミナーを開催しました。</p> <p>【役割分担】 <ul style="list-style-type: none"> ・企画は埼玉県住宅課及びさいたま市住宅課が中心に協議して決定。セミナーの広報及び募集について県・市・各団体で行いました。 ・NPO団体は当日、マンション管理についての無料相談会の相談業務を行いました。 </p> <p>【経費負担】 県と市は講師謝礼金及び会場費を負担し、NPO団体は無料相談会の人員派遣として交通費程度の費用を負担。</p> <p>【協力相手】 NPO埼玉マンション管理支援センター</p>	140	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
22	さいたま市	建設局 北部建設事務所 道路維持課	さいたま市道路の里親制度	<p>【事業内容】 さいたま市管理道路(対象:歩道)に対して、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を道路の里親として募集し、快適で美しい道路環境づくりを推進するとともに、道路愛護意識の向上を目的として行っている。</p> <p>【役割分担】 さいたま市では、道路の里親の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施しております。また、表示板の設置、清掃用具の貸与及びゴミ袋の支給をしております。(予算の範囲内)</p> <p>【補助等】 ボランティア活動保険、清掃用具の貸与等</p> <p>【協力相手】 岩槻環境サポートクラブ 他2団体</p>	175	継続
23	さいたま市	建設局 南部建設事務所 道路維持課	さいたま市道路の里親制度	<p>【目的】 さいたま市管理道路において、ボランティアで清掃美化活動を行う住民団体等を道路の里親として募集し、快適で美しい道路環境作りを推進するとともに、道路愛護意識の向上目的としている。</p> <p>【概要】 ボランティア団体の構成員に対して、ボランティア活動保険の加入を実施しています。また、該当する道路には住民団体がボランティアで清掃美化活動をしている旨、表示板の設置を行っています。</p> <p>【補助等】 ボランティア活動保険</p> <p>【協力相手】 山崎自治会</p>	99	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
24	さいたま市	西区役所 コミュニティ課	西区コミュニティ花 壇	<p>【目的】 西区役所と西大宮バイパスに挟まれた土地は、現在、都市再生機構が管理していますが、「水と緑と花のまち」西区にふさわしいまちづくりの一環として、この土地を借用し「区民の憩いの広場」となるように、区民ボランティアによる花壇の維持管理を行い、地域のふれあいを深めるために実施しました。</p> <p>【概要】 区民ボランティアの方々により、年間を通して花苗の定植や水やり、草むしりなどの維持管理を行いました。 定植は4月、7月、12月の年間3回行い、1区画あたり1回につき100苗の花を区から提供しました。</p> <p>【協力相手】 環境浄化を進める会・大宮、ボーイスカウト大宮11団、双葉農産グループ外32団体(平成18年度末現在)</p>	2,504	継続
25	さいたま市	北区役所 コミュニティ課	区民会議通信「ほく ほく広場」発行業務	<p>【事業内容】 年4回発行している区民会議通信「ほくほく広場」において、北区コミュニティ会議に登録している団体の活動状況を掲載し、紹介するページを設け、活動団体が行う情報発信に対して支援した。</p> <p>第10号(夏季号) 「三貫清水の会」 第11号(秋季号) 「一期一会」 第12号(冬季号) 「宮原青年クラブ」 第13号(春季号) 「大宮おもちゃの病院」</p>	3,050	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
26	さいたま市	大宮区 コミュニティ課	仲町1丁目仲和会 (自治会)等によるク リーン作戦プロジェ クト(防犯パトロー ル)	【目的】 自治会・大宮南銀座再生委員会(仮称)・大宮警察署・大宮区役 所での協働による大宮駅東口駅前(南銀座地区)の防犯パト ロール及び清掃活動(環境美化) 【概要】 毎月第3金曜日 3:00~4:00に実施(パトロールベスト着用) 大宮警察署員、大宮区コミュニティ課・生活課職員も参加 【協力相手】 仲町1丁目仲和会 大宮南銀座再生委員会(仮称)	生活課よりゴミ 袋を提供	新規
27	さいたま市	教育委員会事 務局 宮原図書館	宮原図書館おはな し会	【事業内容】 児童奉仕活動の一環としておはなし会を開催し、宮原図書館の 利用促進および新規利用者へのPRを図る。 【役割分担】 図書館側との共同作業 【経費負担】 図書館は会場使用料と講師謝金を負担 【協力相手】 ものいうなべ	32	継続
28	さいたま市	教育委員会事 務局 春野図書館	おはなし会	【目的】 本に親しむ機会を提供することで子どもと本を結びつけ、読書活 動の促進に努めました。 【対象】 児童と保護者 【内容】 おはなし・絵本の読み聞かせ・手遊び・紙芝居等 毎月第3木曜日 各30分(平成18年度:12回) 参加者322人 子ども215人 大人107人 【役割分担】 プログラムの一部をボランティアに依頼し、協力しておはなし会 運営を行いました。 【協力相手】 りんごの木	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
29	さいたま市	教育委員会事務局 春野図書館	春休み親子できくおはなし会	<p>【目的】 本に親しむ機会を提供することで子どもと本を結びつけ、読書活動の促進に努めました。</p> <p>【対象】 幼児と保護者、児童と保護者の対象別に開催</p> <p>【内容】 おはなし・絵本の読み聞かせ・手遊び・紙芝居等 春休み期間の3月に対象別に各1回ずつ開催 参加者 (対象) 幼児と保護者 28人(子ども16人、大人12人) 児童と保護者 20人(子ども15人、大人 5人)</p> <p>【協力相手】 りんごの木</p>	11	継続
30	さいたま市	教育委員会事務局 春野図書館	夏休み親子できくおはなし会	<p>【目的】 本に親しむ機会を提供することで子どもと本を結びつけ、読書活動の促進に努めました。</p> <p>【対象】 幼児と保護者、児童と保護者の対象別に開催</p> <p>【内容】 おはなし・絵本の読み聞かせ・手遊び・紙芝居等 夏休み期間の8月に対象別に各1回ずつ開催 参加者 (対象) 幼児と保護者 27人(子ども14人、大人13人) 児童と保護者 15人(子ども11人、大人 4人)</p> <p>【協力相手】 りんごの木</p>	11	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
31	さいたま市	教育委員会事務局 北浦和図書館	図書館ボランティア	<p>【事業内容】 図書館における奉仕活動である。</p> <p>【役割分担】 友の会は、日常的な活動として返却資料の書架への排架作業、破損本の修理、映画会の開催、館内美化等。また、不用本のリサイクルを目的とした古本バザールを7月に実施したり、文字活字文化の日に合わせた講演会等を行った。市はボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供を行った。</p> <p>【経費負担】 無し</p> <p>【協力相手】 図書館友の会</p>	—	継続
32	さいたま市	教育委員会事務局 北浦和図書館	朗読ボランティア	<p>【事業内容】 視聴覚障害者のための朗読奉仕活動である。</p> <p>【役割分担】 木曜会は、視聴覚障害者のための対面朗読、テープ図書の作成を行い、市は、活動に必要な部屋や録音機材及び消耗品の提供と作成されたテープ図書の貸出を実施。</p> <p>【経費負担】 市は、機材や消耗品の提供、ボランティアの経費負担は無し。</p> <p>【協力相手】 木曜会</p>	107	継続
33	さいたま市	教育委員会事務局 南浦和図書館	映画会	<p>【事業内容】 毎月第3土曜日に映画会を開催する。</p> <p>【役割分担】 友の会側：上映作品の選定・上映中の立会い 図書館側：上映の準備及び場所(講座室)の提供 上映前の館内放送 ポスターの作成・掲示</p> <p>【協力相手】 図書館友の会南浦和支部</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
34	さいたま市	教育委員会事務局 南浦和図書館	図書館まつり古本 バザール	<p>【事業内容】 図書館まつり(7月22・23日開催)で、図書館に寄贈された書籍・不要となった蔵書の一部を一般市民に無償で提供している。</p> <p>【役割分担】 図書館側:会場(さいたま市文化センター展示室)予約・ボランティアへの湯茶の接待・配布本の搬出 図書館・友の会共同作業:当日の立会い・会場の設営および撤収</p> <p>【経費負担】 会場使用料・ボランティア用の昼食は図書館で負担 ボランティア側は特になし</p> <p>【協力相手】 図書館友の会南浦和支部</p>	57	継続
35	さいたま市	教育委員会事務局 南浦和図書館	排架作業	<p>【事業内容】 毎週月曜日(休館日)の午前中、返却された図書資料を書棚に戻す作業をしてもらう。</p> <p>【役割分担】 図書館側との共同作業</p> <p>【協力相手】 図書館友の会南浦和支部、排架ボランティア</p>	—	継続
36	さいたま市	教育委員会事務局 南浦和図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 「おはなし会」を毎月第2土曜日と「図書館まつり」開催時に実施。内容は手あそび・工作・読み聞かせなど。</p> <p>【役割分担】 当日の進行はすべてボランティアによる。図書館側は打合わせ会議(年3、4回実施)において催しの参考となる資料等を提供。</p> <p>【協力相手】 おはなしボランティア</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
37	さいたま市	教育委員会事務局 東浦和図書館	図書館ボランティア	<p>【事業内容】 図書館における奉仕活動である。通常の活動日は図書館の休館日である月曜日。</p> <p>【役割分担】 友の会は、日常的な活動として返却資料の書架への排架作業、破損本の修理、館内美化、布絵本の作成。図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】 無し</p> <p>【協力相手】 図書館友の会</p>	—	継続
38	さいたま市	教育委員会事務局 東浦和図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 小学生向けのおはなし会を毎月第4土曜日に実施。</p> <p>【役割分担】 図書館は、ボランティアの活動に必要な部屋や機材の提供等を行う。お話グループどんぐりはイベントの実施を担当。</p> <p>【経費負担】 無し</p> <p>【協力相手】 お話グループどんぐり</p>	—	継続
39	さいたま市	教育委員会事務局 東浦和図書館	図書館まつり	<p>【事業内容】 図書館に寄贈された資料・不要となった図書館の蔵書の一部を一般市民にリサイクルとして提供している。</p> <p>【役割分担】 図書館友の会は、開催当日の運営を担当。図書館は、企画・立案及び会場設営、リサイクル資料の整備・搬出、広報、開催当日の立会いを担当。</p> <p>【経費負担】 図書館友の会の昼食を図書館が負担。</p> <p>【協力相手】 図書館友の会</p>	15	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
40	さいたま市	教育委員会事務局 三橋公民館	頭と体の体操(素読暗唱教室)	<p>【事業内容】 高齢者介護予防講座のとして素読暗唱教室を計画</p> <p>【対象】 シニア世代の方</p> <p>【選定方法】 昨年度までの実績があったNPO法人に依頼した。</p> <p>【役割分担】 企画は公民館とNPOで協議、募集は公民館当日の進行はNPOの講師</p> <p>【経費負担】 公民館報償費の基準に従う</p> <p>【協力相手】 NPO法人教育支援協会</p>	27	新規
41	さいたま市	教育委員会事務局 三橋公民館	夏休み子ども公民館「えいごたから箱」	<p>【事業内容】 小学校低学年向けの異文化交流のためのえいご教室</p> <p>【対象】 小学校1年生～2年生</p> <p>【選定方法】 昨年度までの実績があったNPO法人に依頼した。</p> <p>【役割分担】 企画は公民館とNPOで協議、募集は公民館当日の進行はNPOの講師</p> <p>【経費負担】 公民館報償費の基準に従う</p> <p>【協力相手】 NPO法人教育支援協会</p>	9	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
42	さいたま市	教育委員会事務局 三橋公民館	夏休み子ども公民館「ことば遊び(素読暗唱教室)」	<p>【事業内容】 子どもの素読暗唱教室</p> <p>【対象】 小学校1年生～3年生</p> <p>【選定方法】 昨年度までの実績があったNPO法人に依頼した。</p> <p>【役割分担】 企画は公民館とNPOで協議、募集は公民館当日の進行はNPOの講師</p> <p>【経費負担】 公民館報償費の基準に従う</p> <p>【協力相手】 NPO法人教育支援協会</p>	18	継続
43	さいたま市	教育委員会事務局 三橋公民館	子ども外国語学習(ハローキッズ)	<p>【事業内容】 異文化理解と交流に資するため、子ども外国語学習</p> <p>【対象】 小学校1年生～4年生</p> <p>【選定方法】 昨年度までの実績があったNPO法人に依頼した。</p> <p>【役割分担】 企画は公民館とNPOで協議、募集は公民館当日の進行はNPOの講師</p> <p>【経費負担】 公民館報償費の基準に従う</p> <p>【協力相手】 NPO法人教育支援協会</p>	84	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
44	さいたま市	教育委員会事務局 田島公民館	これから始める楽しいパソコン	<p>【目的】 市民が気軽にIT社会に参加する手立てとして地域にあるNPO法人の人材や機材を活用して事業を行い。NPO法人の活動の活性化と当館の市民活動推進事業の機会として実施</p> <p>【概要】 7月・10月・2月と年3回実施し各回ともパソコン入門・ワードの初級・中級・エクセルの4コースを設け、受講者一人1台パソコンでNPO法人の教室を利用して実施講師はNPO法人に所属のボランティアの人材を活用</p> <p>【選定方法】 従来より当該NPO法人がこの事業に積極的に関わってきており当年度もその意欲があったため。</p> <p>【協力相手】 NPO法人さいたま街づくり協議会</p>	60	継続
45	さいたま市	教育委員会事務局 針ヶ谷公民館	庖丁研ぎ講習会	<p>【内容】 針ヶ谷公民館始まって依頼続く、目玉の講座のひとつである庖丁とぎ講習会は、地元の老人クラブ・寿楽会会員によるボランティアのご協力を得て実施している。受講者が指導を受けながら、庖丁の研ぎ方を学ぶ講習会である。</p> <p>【協力相手】 老人クラブ・寿楽会</p>	40	継続
46	さいたま市	教育委員会事務局 針ヶ谷公民館	子ども広場	<p>【内容】 学校週5日制に対応した小学生の異年齢集団による学びの機会の提供。事業概要：ボランティアサークル紙こぼこによる、紙を使った王作教室と併せて紙芝居を披露し、子どもたちの教育の一助となることを目的に行っている。講師は、公民館講座修了生による紙こぼこサークルによるメンバーで構成されており、経費は紙こぼこに公民館費から報償費を出し、そこから材料費等を支出して活動している。</p> <p>【協力相手】 紙こぼこ</p>	30	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
47	さいたま市	教育委員会事務局 針ヶ谷公民館	親子公民館	【内容】 学校週5日制対応事業の一環として、ほぼ毎月一回土曜日に親子公民館を開催している。この講座は、針ヶ谷公民館に利用登録しているグループの方々のご協力により運営されており、大変好評である。経費は、公民館の報償費より支出している。 【協力相手】 地域婦人会会員・紙こぼこサークル会員・針ヶ谷マジック同好会会員等	104	継続
48	さいたま市	教育委員会事務局 六辻公民館	家庭教育学級(小・中学生)	【目的】 子供への暴力が社会問題化となっている現在、家庭でできる子供への暴力防止の方法を探る機会とするため開催しました。 【概要】 11月29日に六辻公民館ホールに於いて、「子供への暴力防止のために」をテーマにNPO法人CAP青い空を講師に招き、小・中学生の保護者約30人が参加し、ワークショップ形式で実施しました。 【選定方法】 過去にも実績のあるNPO法人として、当該NPO法人に依頼しました。 【協力相手】 NPO法人CAP青い空	35	継続
49	さいたま市	教育委員会事務局 東浦和公民館	新米ママの子育て教室	【内容】 講座の保育を担当 【協力相手】 東浦和公民館 保育ボランティア ほっぺ	48	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
50	さいたま市	選挙管理委員会 選挙課	イベント時街頭啓発活動	<p>【目的】 行政と明るくきれいな選挙の推進のために設立された啓発団体とが協力して選挙啓発事業を展開し、市民に明るく正しい選挙の推進を促すことを目的とします。</p> <p>【概要】 区民まつりなどが行われる会場を利用して、各区選挙管理委員会と各区明推協が投票参加などを呼びかけて啓発しました。参加者は、市内全部で250人程度でした。</p> <p>【協力相手】 さいたま市・区明るい選挙推進協議会</p>	啓発用消耗品代	継続
51	川越市	保健予防課	精神保健福祉ボランティア講座	<p>【事業内容】 こころの健康づくりの推進のため、ボランティア育成と活動の支援を図る(社会福祉協議会ボランティアセンターとの共催事業となっている)</p> <p>【事業の相手】 一般市民</p> <p>【協力の相手】 NPO法人 サポートあおい</p> <p>【役割分担】 事業の企画、運営に参画し、協働実践。ボランティア受講生の体験学習受け入れ調整と受け入れ。</p> <p>【経費負担】 講義の講師料は市が負担する</p>	88	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
52	川越市	環境政策課	かわごえ環境フォーラム	<p>【事業内容】 市民、事業者、民間団体、行政によるネットワーク組織「かわごえ環境ネット」が、ポスターセッションにて環境保全活動を相互に発表したほかシンポジウムを実施し、情報の共有や交流をはかった。</p> <p>【協力の相手】 かわごえ環境ネット</p> <p>【役割分担】 行政を含め実行委員会を立ち上げ、企画・運営にあたる。プロジェクター、スクリーン等の機材は、市が貸し出した。</p> <p>【経費負担(内容)】 かわごえ環境ネットの予算からの支出のほか、協賛企業からの協賛金。なお、かわごえ環境ネットへ、市から年50万円の補助金を交付。</p>	450	継続
53	川越市	総合交通政策課	川越市交通安全母の会実施事業	<p>【事業内容】 年4回実施される交通安全運動や新入学児の交通安全運動への参加協力、高齢者世帯訪問事業など交通安全啓発活動を行っている。</p> <p>【事業の相手】 一般市民</p> <p>【役割分担】 交通安全啓発活動における人的協力</p> <p>【経費負担】 啓発資材等は市が提供</p>	1,130	継続
54	川越市	まちづくり計画課	違反広告物簡易除却	<p>【事業内容】 川越市内に掲出されている、違法な立看板・はり紙・はり札等の除却を行う。</p> <p>【協力の相手】 募集による市民ボランティア26団体235名</p> <p>【経費負担】 道具の提供、保険への加入、撤去した物の回収・処分を市が行う。</p>	3,291	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
55	川越市	公園整備課	伊佐沼水質浄化対策	<p>【事業内容】 水質浄化作用がある蓮を伊佐沼に植付けることによって、沼の水質改善を図る。</p> <p>【協力の相手】 伊佐沼の蓮を咲かそう会</p> <p>【役割分担】 団体が蓮の植付及び管理全般を行い、川越市は板柵の補修などを行う。</p> <p>【経費負担】 それぞれの作業費用は自己負担。</p>	4,042	継続
56	川越市	美術館	託児付き鑑賞会	<p>【事業内容】 乳幼児を美術館内で託児し、保護者が学芸員と一緒に特別展を鑑賞する。託児を協力してもらおう。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人川越子育てネットワーク</p> <p>【経費負担】 相手方が託児道具・遊具等を用意し、託児協力に対し市が謝金を支払う。</p>	44	新規
57	熊谷市	社会教育課	ムサシトミヨ越夏調査	<p>【事業内容】 市内の小中学校3校で実施しているムサシトミヨ保護・増殖(研究)活動の成果として秋に実施している、増殖池における増殖個体数調査の支援を行った。</p> <p>【協力の相手】 熊谷市ムサシトミヨを守る会</p> <p>【役割分担】 児童・生徒によるムサシトミヨ採捕作業の支援を行った。器材等については、市が提供した。</p> <p>【経費負担】 市が負担し団体の負担はなし。</p>	150	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
58	川口市	かわぐち市民 パートナーズ テーション	NPO相談会	【事業内容】 NPO法人の設立から、運営までの相談会。 【協力の相手】 NPO法人志民アシストネットワーク 【役割分担】 相談事務をNPOに依頼し、報償費を支払う。	45	継続
59	川口市	かわぐち市民 パートナーズ テーション	NPO法人設立準備 講座	【事業内容】 実務担当者としてNPO法人を設立する知識を習得するための 講座。 【協力の相手】 NPO法人志民アシストネットワーク 【役割分担】 講師をNPOに依頼し、報償費を支払う。	10	継続
60	川口市	みどり課	種苗等支給事業 (旧:草花等管理ボ ランティア)	【事業内容】 市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設 置する花壇に草花を植え付け、管理を行う 【協力の相手】 市民で構成するボランティアグループ 【役割分担】 市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、 管理を行う 【経費分担(内容)】 市が全額負担	10,090,844	継続
61	川口市	科学館	朗読inプラネタリウ ム	【事業内容】 プラネタリウムによる星空の下での朗読を楽しむ鑑賞会の開 催。 【協力相手】 川口朗読奉仕の会 【役割分担】 プラネタリウム投影及び会場準備ほかを科学館、朗読、入場整 理を朗読奉仕の会が実施。	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
62	川口市	防犯対策室	防犯NPO事務所借上提供	<p>【事業内容】 防犯ボランティアとして活動している日本ガーディアン・エンジェルス川口支部を支援するため、パトロール活動の拠点となる事務所を無償提供している。</p> <p>【事業の相手】 NPO法人日本ガーディアン・エンジェルス</p>	1,223	継続
63	行田市	老人ホーム大寿荘	運動会ボランティア	<p>【事業内容】 平成18年10月26日に開催した秋季運動会において、市内地域団体の皆さんに無報酬で大会運営のお手伝いをいただいた。</p> <p>【協力の相手方】 二桜自治会婦人部</p> <p>【役割分担】 運営スタッフとして、用具係及び決勝係部門を担当した。</p>	56	継続
64	行田市	道路治水課	水辺の里親	<p>【事業内容】 埼玉県管理の1級河川・星川について、埼玉県、行田市及び団体の3者にて協定を締結し、範囲を決めて維持管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】 キタミソウを守る会</p> <p>【役割分担】 団体が清掃、運搬を行う。埼玉県はゴミ袋や軍手など必要品を支給し、行田市はゴミの受け入れを行う。</p> <p>【活動実績】 1回目 4月15日(土)、2回目 12月3日(日)</p>	—	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
65	行田市	道路治水課	行田市道路等里親制度	<p>【事業内容】</p> <p>ボランティアで清掃美化活動を実施する住民団体などを道路の里親として認定することにより、住民と行政が協力して快適で美しい生活環境づくりを推進するとともに、道路などの愛護思想の向上に寄与することを目的とする制度。古代蓮の里通線(下長野区間)延長約1kmの清掃美化活動を行う。</p> <p>【協力の相手】</p> <p>下長野古代蓮の里通線清掃ボランティア</p> <p>【役割分担】</p> <p>団体が清掃を行い、ゴミの収集を行う。市は清掃に必要な軍手、ゴミ袋を支給し、ゴミの受け入れを行う。</p> <p>【活動実績】</p> <p>1回目 7月2日(日)、2回目 3月18日(日)</p>	—	新規
66	行田市	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】</p> <p>子どもの読書活動の前段階としてストーリーテリングや読み聞かせ等を実施。</p> <p>【協力団体】</p> <p>おはなしの会 おはなしタンバリン</p> <p>【役割分担】</p> <p>市は会場提供及びPRのみを実施し、企画運営は各団体で行っている。</p>	—	継続
67	行田市	図書館	音訳テープ作成事業	<p>【事業内容】</p> <p>著作権者の許諾を得て視覚障害者用に音訳テープ(録音図書)を作成。</p> <p>【協力団体】</p> <p>行田朗読の会</p> <p>【役割分担】</p> <p>著作権者への許諾申請事務及び録音用テープの購入は市負担。朗読及び校正は行田朗読の会で実施。</p>	53	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
68	行田市	図書館	大人のための朗読会	<p>【事業内容】 一般の方々にも耳から聴くことの楽しさを知っていただくために詩や短編小説、絵本等の朗読会を開催。</p> <p>【協力団体】 行田朗読の会</p> <p>【役割分担】 会場準備・PRは市、作品選定・朗読は行田朗読の会で実施。</p>	—	継続
69	行田市	図書館	配架業務	<p>【事業内容】 図書館の配架業務。</p> <p>【協力団体】 ボランティア希望者</p> <p>【役割分担】 開館前の図書館の配架で比較的簡単にできる所をお願いしている。</p>	—	継続
70	秩父市	生涯学習課	地域子ども教室事業	<p>【事業内容】 「地域が子どもを見守る」をねらいとする「地域子ども教室」の開設を依頼。</p> <p>【協力相手】 NPO法人ちちぶまちづくり工房</p> <p>【役割分担】 番場町の買継商通り沿いの事務所を拠点として、子どもの居場所づくりを行う。</p> <p>【経費分担】 指導員1人につき1日1,000円の謝金を支払う。 (全額、県補助金から支出)</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
71	所沢市	子ども支援課	所沢市次世代育成支援地域協議会	<p>【事業内容】 次世代育成支援行動計画の進行状況を点検し、計画の見直しにむけた提言をまとめ市長へ提出する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人所沢市学童クラブの会、NPO法人花ぶどう</p> <p>【役割分担】 法人から推薦された委員に会議へ参加していただく。市は協議会事務局としての役割を担う。</p> <p>【経費負担(内容)】 委員報償を市が負担する。</p>	580	継続
72	所沢市	環境総務課	省エネデー	<p>【事業内容】 温暖化防止のために家庭レベルで取り組める1日の省エネ省資源の取り組み</p> <p>【事業の相手】 所沢・生命と緑を守る会</p> <p>【役割分担】 市は後援(教育委員会)、チェックシートと報告書の印刷、参加学校の紹介、実施に当たってのアドバイス。所沢・生命と緑を守る会は参加学校等への説明、チェックシートの配布、回収、集計、報告書の作成</p> <p>【経費負担】 特に設定なし(コピーにかかる経費のみ市が負担)</p>	—	新規
73	所沢市	環境総務課	家庭でできる温暖化対策推進事業	<p>【事業内容】 庭でできる地球温暖化対策(省エネ省資源等の取り組み)の推進として、ストップ!温暖化地域講習会の開催、省エネデーの取り組み</p> <p>【事業の相手】 所沢・生命と緑を守る会</p> <p>【役割分担】 市の事業への協力として、地域講習会で省エネデーについて説明、省エネデーチェックシートの集計等</p> <p>【経費負担】 地域講習会参加に対して講師謝礼を市が負担。</p>	55	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
74	所沢市	社会教育課	所沢サマースクール 助成事業	【事業内容】 自然環境の中で長期集団生活によって得られる様々な体験活動を通して子どもたちの社会性を身につける。 【協力の相手】 所沢サマースクール実行委員会 【役割分担】 企画・運営は実行委員会。行政は広報、参加募集、会場提供の手続等を行う。 【経費負担】 実行委員会に対して補助金を交付。	360	継続
75	所沢市	社会教育課	外国人のための日本語講習会	【事業内容】 市内在住外国人に日本語学習の場を提供する。 【協力の相手】 外国人のためのにほんご勉強会・金曜にほんご教室・新所沢東公民館日本語教室・ICN 【役割分担】 行政の役割は会場の提供など。運営は団体に一任。 【経費負担】 市の補助はなし。生徒の参加費(一回100円)、会員の年会費で運営。	—	継続
76	飯能市	商工観光課	飯能まつり	【事業の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割分担】 飯能まつりを円滑、安全に運営するため、市内にて交通規制や山車等の運行についての誘導、整理を行う。	5,000	継続
77	飯能市	商工観光課	新年初日の出の集い	【事業内容】 天覧山山頂にて初日の出を拝み、新年を祝う事業。 【事業の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会 【役割分担】 参加者の安全を図るため、防火警備等にあたる。	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
78	飯能市	商工観光課	奥武蔵ハイキングラリー	<p>【事業内容】 奥武蔵自然公園内をコースとし、ラリー方式のハイキングイベント。</p> <p>【事業の相手】 奥武蔵自然公園管理委員会</p> <p>【役割分担】 参加者の安全と事業の円滑な運営を図るため、コース上にて参加者を案内、監視する。</p>	100	継続
79	飯能市	都市計画課	公園管理ボランティア	<p>【事業内容】 除草・清掃・芝生管理・ベンチの修繕など公園の管理をしていた。</p> <p>【事業の相手】 相手方は地元住民などのボランティア団体や自治会、グラウンドゴルフの同好会など。</p> <p>【役割分担】 団体ごとにできることやりたいことをしていただく。登録後、ゴミ袋や軍手など必要な資材を支給する。</p>	—	継続
80	加須市	保健センター	母子栄養改善支援事業及び食生活改善推進事業への協力	<p>【内容】 市の事業(離乳食クッキング、食育事業キッズ in the キッチン、食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う</p> <p>【対象】 加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う</p> <p>【役割分担】 市が主催する事業へのお手伝い</p>	916	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
81	加須市	中央図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 毎週土曜日、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>【共催の相手】 おはなし文庫ラビット</p> <p>【役割分担】 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員が担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。</p> <p>【経費分担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	69	継続
82	加須市	中央図書館	おはなし会(再掲)	<p>【事業内容】 毎週木曜日、図書館において幼児・児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>【共催の相手】 たんぽぽ</p> <p>【役割分担】 本を図書館で提供、読み聞かせ等はボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。</p> <p>【経費分担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	69(再掲)	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
83	加須市	中央図書館	絵本との親子ふれあい事業	<p>【事業内容】 毎月1回、保健センターで行われる9～10ヶ月健診において、健診対象児と保護者を対象に絵本の読み聞かせ、図書館の案内等を行っている。</p> <p>【共催の相手】 読み聞かせボランティア</p> <p>【役割分担】 本・ブックリストを市で提供、読み聞かせはボランティアが担当。また図書館でボランティア向け研修を開催。</p> <p>【経費分担(内容)】 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	63	継続
84	加須市	市民安全課	防犯推進事業	<p>【内容】 犯罪を未然に防止し、市民が安全に生活できるまちづくりを推進する。</p> <p>【協力相手】 自治会</p> <p>【役割分担】 20W蛍光灯交換の維持管理を自治会に委託 市民への防犯意識の高揚と自主防犯活動の推進及び自主防犯活動実施</p>	1,600	継続
85	加須市	生活環境課	環境美化活動サポート事業	<p>【事業内容】 市道や公園等の環境美化活動をNPO等と協議書を締結して行う。</p> <p>【協力の相手】 NPO、ボランティア団体等</p> <p>【役割分担】 NPOの役割は市道・公園等の清掃、花壇の管理等、市の役割は美化活動に必要な物品等、花の種・苗の支給・貸与、サインボードの設置、ボランティア保険へ加入等。</p> <p>【経費分担(内容)】 清掃用具、花の種・苗、サインボード、ボランティア保険の負担</p>	80	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
86	本庄市	生涯学習課	本庄市家庭教育支援事業	<p>【事業内容】 「子育て仲間づくり」を推進することを目的に、子育て講座“ゆうゆう”を開催した。</p> <p>【協力の相手】 子育て応援団本庄びすけっと</p> <p>【役割分担】 企画は、生涯学習課とびすけっとで協議を行い決定。講師はびすけっとが中心になってつとめる。教材は、生涯学習課が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 びすけっとの負担無し</p>	143	継続
87	東松山市	環境保全課	環境まちづくりサポーター	<p>【事業内容】 道路や公園など公共のスペースで定期的な美化活動を行う団体に市が消耗品などの支援を行う。【事業の対象】環境まちづくりサポーター登録団体</p> <p>【役割分担】 環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。</p> <p>【経費負担】 消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。</p>	83	継続
88	春日部市	障害者福祉課	広報音声版	<p>【事業内容】 月に一度発行する広報の音声版を作成。</p> <p>【協力の相手】 朗読奉仕ボランティア藤の会、花しょうぶの会</p> <p>【役割分担】 広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 カセットテープ、郵送袋、機器等を市で負担。</p>	26	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
89	春日部市	障害者福祉課	広報点字版	<p>【事業内容】 月に一度発行する広報の点字版を作成。</p> <p>【協力の相手】 点字サークル</p> <p>【役割分担】 広報の点訳をボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 点字用紙を市で負担。</p>	25	継続
90	春日部市	障害者福祉課	手話講習会(入門基礎コース)	<p>【事業内容】 入門コース:初めての手話講習 基礎コース:入門コースを終了した方の講習</p> <p>【協力の相手】 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル</p> <p>【役割分担】 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。</p>	85	継続
91	春日部市	障害者福祉課	福祉有償運送	<p>【事業内容】 営利を目的としない障害者の移送サービス。</p> <p>【協力の相手】 埼葛南地区福祉有償運送市町運営協議会で協議が成立し、運輸支局から認可を受けた団体</p> <p>【役割分担】 登録会員が属する市町が各NPOに移送協力依頼をする。</p> <p>【経費分担(内容)】 協議会負担金を支払う。</p>	11	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
92	春日部市	介護保険課	介護相談員等派遣事業	<p>【事業内容】 介護相談業務の研修を受け、介護施設を訪問し利用者の話を聞き相談にのる。また、事業者と利用者の橋渡し役となり、サービス改善の途を探る。</p> <p>【事業の相手】 春日部介護保険ケアクラブ</p> <p>【役割分担】 地区協力員として委嘱し、介護保険課は事務局</p> <p>【経費負担等】 研修費用及び謝礼等は公費負担(国庫補助対象)</p>	4,114	継続
93	春日部市	商工観光課	観光ボランティア事業	<p>【事業内容】 市内の観光名所における観光ガイド、春日部市観光協会や春日部TMOが実施するイベントへの協力。</p> <p>【事業の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。</p> <p>【役割分担】 春日部市観光協会や春日部TMOの事業へ観光ボランティアが参加・協力。</p> <p>【経費負担】 春日部市観光協会や春日部TMOが必要な経費を支出。</p>	—	新規
94	春日部市	商工観光課	観光ボランティアの育成	<p>【事業内容】 市内の観光ボランティアガイドの育成。</p> <p>【事業の相手(対象)】 春日部市観光協会、春日部TMO、観光ボランティア。</p> <p>【役割分担】 観光ボランティアの人材育成として春日部市観光協会が企画した事業に参加していただきガイドとしての育成を行なった。</p> <p>【経費負担】 春日部市観光協会必要な経費を支出。</p>	—	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
95	春日部市	河川課	旧倉松第二調節地堤防の草刈、草花植え、ゴミ拾い	【事業内容】 調節地堤防の一部除草、草花を植える。ゴミ拾い。 【事業の相手】 旧倉松第二調節地の環境を守る会 【役割分担】 守る会が全てを運営。 【経費負担】 守る会が負担	—	継続
96	春日部市	中央図書館	おはなし会	【事業内容】 子どもを読書へ導くため、幼児から小学生を対象に昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】 春日部おはなしの会 【役割分担】 図書館職員と会で協議して担当する。 【経費負担】 会場と図書は図書館が提供する。	48	継続
97	春日部市	中央図書館	学校おはなし会	【事業内容】 小学校に出向いて、昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。 【事業の相手】 春日部おはなしの会 【役割分担】 学校との日程調整や受付等は図書館、読み聞かせ等は会が行う。 【経費負担】 図書は図書館が提供する。	—	継続
98	上尾市	人権推進課	あげおヒューマンライツミーティング21	【事業内容】 人権講演会・人権グループ交流事業等を通し、市民の人権意識の高揚を図る。NPOには人権に関わるグループに声をかけ、グループ交流事業に参加してもらい、ワークショップを企画・運営してもらい。経費は講師代、メンバーの交通費等のため、1グループあたり10,000円を限度として支給している。18年度は8グループが参加。	507	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
99	草加市	指導課	学校教育補助員配置事業	<p>【事業内容】 日本語指導が必要な外国人児童生徒の在籍校に国際理解教育補助員を配置し、学習指導等の補助を行うことにより、該当児童生徒の学校生活への適応促進を図る。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人草の根ネットの会</p> <p>【役割分担】 市が配置する国際理解教育補助員は、授業を中心とした日本語指導や学校生活への適応について支援を行う。(学期ごとに支援を必要とする児童生徒の調査を行い、配置変更を行う。) NPO法人は、対応言語が数カ国(約8カ国)あるため、来日直後の保護者の対応も含め、児童生徒の生活面を中心とした支援を行う。(転入児童生徒等への早期対応及び国際理解教育補助員対応までの短期対応を行う。)</p> <p>【経費内容】 経費は全て国際理解教育補助員の賃金。</p>	1,709	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
100	越谷市	企画課(男女共同参画支援センター)	文部科学省委託事業「女性のキャリア形成支援プラン」上へのチャレンジ支援事業	<p>【事業内容】 文部科学省の「女性のキャリア形成支援プラン実施委託要綱」に定められた委託事業の1つで、女性が地域社会における方針決定過程への参画を推進するために必要な資質向上を図るための実践的な研修等を行い、その成果の普及を目指すため、文部科学省が市民団体等で構成されている実行委員会に委託する事業。委託期間は平成18年6月13日から平成19年3月20日</p> <p>【事業の相手】 「まちづくり方針決定過程での男女共同参画支援」協働事業実行委員会 実行委員 ・特定非営利活動法人越谷NPOセンター代表 ・ナオエンパワーメントオフィス代表 ・こしがや地域ネットワーク13代表 ・こしがや男女共同参画の会「パティオ」代表 ・越谷市教育委員会生涯学習部副参事兼生涯学習課長 ・越谷市男女共同参画支援センター所長 作業部会 ・こしがや地域ネットワーク13 ・るーぷ ・共同参画の会 ユー・ニオン ・こしがや男女共同参画の会「パティオ」 ・企業組合・ワーカーズ・コレクティブキッチンとまと</p> <p>【役割分担】 企画部企画課：事務局 実行委員会：講座の企画や実施、記録の執筆、審議会参画ガイドブックの編集、市民への誘い等</p> <p>【経費負担等】 文部科学省委託金</p>	3,264	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規/継続
101	越谷市	社会福祉課	越谷市地域福祉計画策定事業	<p>【事業内容】 平成18・19年度の2カ年で策定する越谷市地域福祉計画策定事業への参画</p> <p>【共催の相手】 越谷NPOセンター、子育てサポーターチャオ、障害者の職場参加をすすめる会、たすけあいすぎな</p> <p>【役割分担】 越谷市が策定する地域福祉計画において、市民の立場や専門的立場から意見や提案などを受けるため、越谷市地域福祉計画専門部会へメンバーの一員として参画する。</p> <p>【経費負担(内容)】 市が策定委託料を支出。(障害福祉計画の同時策定を含む委託)</p>	3,885	新規
102	越谷市	児童福祉課	子育てサロン運営事業	<p>【事業内容】 子育て中の保護者を対象に相談事業や講演等を開催し、育児不安や孤立感の解消等子育てに関する支援施策を実施する。</p> <p>【協力の相手】 ・社会福祉法人 越谷市社会福祉協議会 ・NPO法人子育てサポーター・チャオ</p> <p>【役割分担】 講師の派遣等</p> <p>【経費負担等】 講師等に対する謝礼・報酬</p>	13,000	継続
103	越谷市	環境保全課	ECOこしがや環境ファミリー宣言事業	<p>【事業内容】 家庭における環境に配慮した取り組みを自主的に宣言し実践する家族を募集</p> <p>【協力の相手】 越谷市環境推進市民会議</p> <p>【役割分担】 環境保全課と市民会議で、企画・運営を行う。</p>	171	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
104	越谷市	環境保全課	ECOこしがや推進事業所宣言	【事業内容】 市内の事業所に環境に配慮した取り組みを自主的に宣言し実践してもらう 【協力の相手】 越谷市環境推進市民会議 【役割分担】 環境保全課と市民会議で、企画・運営を行う。	—	継続
105	越谷市	環境保全課	越谷市ふるさといきもの調査	【事業内容】 市内の自然がどのように変化しているか、市民調査員を募集し、5年に1回調査を行う。 【協力の相手】 越谷市自然ウォッチング指導員連絡協議会 【役割分担】 環境保全課と協議会で運営委員会を立ち上げ、企画・運営	488	継続
106	越谷市	環境保全課	講師派遣	【事業内容】 自然観察会や夏休みこども自然教室、総合学習等の講師を派遣 【協力の相手】 越谷市自然ウォッチング指導員連絡協議会 【役割分担】 市から指導員の委嘱をし、各イベント、学習の依頼に対し、指導員を派遣	139	継続
107	越谷市	環境保全課	「キタミソウ」観察会 & クリーン作戦	【事業内容】 市民を集め希少生物キタミソウの観察及びキタミソウが自生する河川の清掃 【協力の相手】 越谷市自然ウォッチング指導員連絡協議会 【役割分担】 企画・運営は協議会、広報掲載・ゴミの収集依頼は環境保全課	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
108	越谷市	建築住宅課	違反広告物簡易除却推進員制度	<p>【事業内容】 屋外広告物法及び埼玉県屋外広告物条例の規定に基づき、「越谷市違反広告物簡易除却推進員制度実施要綱」を定め、市民が違反広告物の簡易除却に参加できるシステムをつくった。</p> <p>【事業の相手】 4名以上の推進員で構成する違反広告物簡易除却推進団体。</p> <p>【役割分担】 推進員は市長から委嘱を受け、まちの景観を守るために違反広告物の簡易除却を行う。</p>	99	継続
109	越谷市	図書館	地域家庭文庫活動	<p>【事業内容】 子どもたちの読書活動を支援するため、地域の子どもたちへの本の貸出やおはなし会等を行う。</p> <p>【事業の相手】 越谷市地域家庭文庫連絡会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p> <p>【経費負担】 文庫独自で所有の図書も使用するが、事業経費は行政の負担とする。</p>	584	継続
110	越谷市	図書館	障害者サービス	<p>【事業内容】 視覚障害者の読書活動を支援するため、録音テープの作成や対面朗読等を行う。</p> <p>【事業の相手】 こだま文庫</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 著作権手続き、本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p> <p>【経費負担】 文庫独自で所有の図書も使用するが、事業経費は行政の負担とする。</p>	50	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
111	越谷市	図書館	布絵本作成	<p>【事業内容】 乳幼児・障害児が楽しんで絵本に接するための布絵本の作成。</p> <p>【事業の相手】 越谷市ボランティア連絡会 手づくりの会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p> <p>【経費負担】 原材料、機材等の経費は、市の負担とする。その他、必要に応じて団体が負担する場合もある。</p>	20	継続
112	越谷市	図書館	図書館ボランティア	<p>【事業内容】 図書館業務のうち個人情報に関係し得ない、資料の配架・書架整理・資料の修理。</p> <p>【協力の相手】 図書館ボランティア</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【経費負担】 原材料、機材等の経費は、市の負担とする。その他、必要に応じて団体が負担する場合もある。</p>	207	継続
113	越谷市	図書館	本のよみきかせ	<p>【事業内容】 子どもたちと同じ目の高さで、一緒に本の世界を共有する。</p> <p>【事業の相手】 わわわの会</p> <p>【選定方法】 特命で依頼する。(団体からの自主的な申し出による)</p> <p>【役割分担】 本の貸し出し手続きは、職員が行う。その他は、団体で行う。</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
114	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 長唄教室・日本舞踊教室 【実施主体】 蕨市邦楽舞踊連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	—	継続
115	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子ども茶道教室 【実施主体】 蕨市茶道連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	—	継続
116	蕨市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 子どもいけばな教室 【実施主体】 蕨市華道連盟 【経費負担】 (財)伝統文化活性化国民協会	—	継続
117	戸田市	コミュニティ推進課	戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営事業	【事業内容】 戸田市ボランティア・市民活動支援センターの管理・運営に伴う審議委員会を設立し、センター運営に関する事項を審議し、検討する。名称は、戸田市ボランティア・市民活動支援センター運営委員会。「市民・社会福祉協議会・市」の三者で構成する。市民の代表には、NPO団体の主催者等が選出されている。	8,500	継続
118	戸田市	図書館	おはなし会	【事業内容】 図書館で行なう児童、親子を対象とした絵本の読み聞かせ等のおはなし会の協力を依頼。分担して読み聞かせを行ったり、他の行事等で託児ボランティアをお願いすることもある。おはなしボランティアへの謝礼として図書カードを配布する。市は活動する場所(会議室等)を提供する。	180	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
119	戸田市	図書館	視覚障害者用朗読テープ等の作成業務	【事業内容】 視覚障害者向けの市広報等の朗読テープ作成依頼。朗読ボランティアへの謝礼として図書カードを配布する。今年度から朗読テープをディジー(CD)に移し替える作業も依頼した。市は活動場所、機材を無償で貸す。	80	継続
120	戸田市	環境クリーン室	エコライフDAY	【事業内容】 NPOと市が協働して、地球温暖化防止のためにチェックシートを利用して、省エネ・省資源など環境に配慮した活動をチェックし、二酸化炭素の排出を削減する取組。 【対象】 小学生・中学生・高校生とその家族や企業の従業員。 【役割分担】 NPOが中心となり、学校、企業へ参加要請を行う。 【経費負担】 市、民間基金からの補助金、NPOや企業からの協賛金。	400	継続
121	入間市	企画課	元気な入間推進事業	【事業内容】 元気な入間を推進する市民の中核的な組織として、市民のまちづくり活動への参加の促進や市内のNPO活動のネットワーク化を進める事業を実施するとともに、市民(NPO)と行政、NPOとNPO、NPOと企業の協働コーディネート役を務める。 また、活動の拠点施設である市民活動センターにおいては、センター窓口受付を含め市民活動団体からの相談対応等の幅広い活動を実施する。 【事業の相手方】 まちづくりサポートネット元気な入間	2,292	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
122	入間市	健康管理課	雑木林(どんぐり林)の管理・運営	<p>【事業内容】 健康福祉センター北側の雑木林を「どんぐり林」と名づけ、環境整備を行い市民の憩いの場となるように、市民管理を行っている。また、環境展、生涯学習フェスティバル、センターまつりへの啓発参加を行った。</p> <p>【協力の相手】 どんぐり林の会</p> <p>【役割分担】 市が借り上げている健康福祉センター北側の雑木林を会員が自主的に管理している。健康福祉センターに事務局を置き、センターの職員5人が会員とともに活動をしている。事務局は、開催通知の発送等を行っている。</p> <p>【費用負担】 市は傷害保険の加入を行っている。</p>	2	継続
123	入間市	親子支援課	母子保健事業	<p>【事業内容】 乳幼児健診等における手遊びや布芝居</p> <p>【協力の相手】 おやこ劇場、メリーゴーランド、どんぐりの会</p> <p>【役割分担】 乳幼児健診の待ち時間や遊びの広場等で手遊びや布芝居を行い、子育て中の親への支援を図る。</p> <p>【経費負担】 機材等を含み経費は団体で負担</p>	—	継続
124	入間市	道路管理課	違反簡易広告物除去事業	<p>【事業内容】 市民が主体となり道路上にある違反簡易広告物の撤去を行う。</p> <p>【費用負担】 市は傷害保険の加入を行っている。腕章、ステッカー貸与。</p>	35	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
125	入間市	高齢者福祉課	高齢者教養講座	<p>【事業内容】 団塊の世代を対象とし、豊かで生きがいに満ちた高齢期を過ごすために、介護や年金等の社会保障制度や高齢期における資産運用に関する知識、主体的な地域活動への参加につながる情報提供などにより、地域の中で充実した高齢期を過ごすための「セカンドライフ講座」を実施する。</p> <p>【協力の相手】 パラ色の会(市民活動団体)、いるま塾の会(市民活動団体)、NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ(NALC)、NPO法人いきいきらいふ・ネット。</p> <p>【役割分担】 企画は、高齢者福祉課、生涯学習課及び協力団体とで協議を行い、決定。運営は、協力団体が中心に行う。</p> <p>【経費負担】 市主催事業として実施するため、運営経費はすべて高齢者福祉課所管の予算執行とする。</p>	40	継続
126	鳩ヶ谷市	庶務課	男女共同参画情報紙「はんはん」の編集	<p>【事業内容】 男女共同参画情報紙「はんはん」の編集・発行に際し、協力を得ている。</p> <p>【協力相手】 学識経験者1名 公募市民6名</p> <p>【役割分担】 市は、編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。</p> <p>【経費負担】 印刷に係る経費は市が負担する。編集員の経費負担は無し。</p>	466	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
127	鳩ヶ谷市	庶務課	外国人のためのほんご講座事業	<p>【事業内容】 市主催の講座に伴い、講師補助ボランティアを公募した。</p> <p>【協力相手】 公募により申出のあった個人ボランティア。</p> <p>【役割分担】 市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行って、受講生の学習を手助けした。</p> <p>【経費負担】 市が講師・保育従事者への謝金、消耗品等を負担した。ボランティアの経費負担は無し。</p>	243	継続
128	朝霞市	児童福祉課 (さくら子育て支援センター)	子育て支援センター 定例行事	<p>【内容】 子育て支援センターの行事(パネルシアター)の実施(月1回)</p> <p>【協力相手】 おもちゃ箱(ボランティア団体)</p> <p>【役割分担】 場所の提供、広報</p> <p>【経費負担】 団体側負担</p>	—	継続
129	朝霞市	都市計画課	浜崎黒目花広場の 管理・運営	<p>【事業内容】 浜崎黒目花広場の管理運営を行う。</p> <p>【協力の相手】 朝霞キャロットロータリークラブ・朝霞商工会</p> <p>【役割分担】 種まき、除草、清掃等の維持管理、広場の企画、運営については団体が行い、植物の種子や資材等の提供、調整を市で行う。</p> <p>【経費の分担】 植物の種子、資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	379	新規

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
130	朝霞市	都市計画課	市内樹林地の管理	<p>【事業内容】 市内4箇所の樹林地の管理活動を行う。</p> <p>【協力の相手】 朝霞環境市民会議</p> <p>【役割分担】 除草、清掃、間伐、下草狩り等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、資材の提供等を市で行う。</p> <p>【経費の負担】 資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	50	新規
131	朝霞市	都市計画課	市内都市公園等の管理	<p>【事業内容】 市内6箇所の都市公園等の管理活動を行う。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体ひまわりグループ他5件。</p> <p>【役割分担】 除草、清掃、間伐、下草狩りや花壇の種まき等の維持管理については団体が行い、資材の提供等を市で行う。</p> <p>【経費の負担】 資材等の提供および安全保険の保険料を市が負担。</p>	324	継続5・新規 1
132	朝霞市	生涯学習課	柘塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	<p>【事業内容】 埼玉県指定史跡「柘塚古墳」(柘塚古墳歴史広場)の管理について、ボランティア団体が敷地の一部に「万葉の花壇」を作り、維持管理を行なう。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体「ひいらぎ2003」</p> <p>【役割分担】 「万葉の花壇」の種まきや苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理については団体が行なう。資材等は市が提供。</p> <p>【経費負担(内容)】 資材等の提供及び傷害保険料を市が負担。</p>	11	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
133	朝霞市	博物館	夏休み体験教室 「動く！？ふしぎなおもちゃ作り」	<p>【事業内容】 目の錯覚を利用して動いて見えるふしぎな工作をすることにより、科学の仕組みを理解する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人科学芸術学際研究所(ISTA)</p> <p>【役割分担】 法人がテキスト作成、材料調達、指導を行なう。市は参加者募集、会場設営、指導補助を行なう。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が法人(講師6人)の昼食代を負担し、法人からテキスト・材料を購入する。一部消耗品を市が負担。</p>	29	新規
134	志木市	福祉課	障害者計画及び障害福祉計画の策定	<p>【事業内容】 志木市障害者計画及び障害福祉計画の策定委員会のメンバーとして参画。</p> <p>【協力の相手】 志木市身体障害者福祉会他</p> <p>【役割分担】 福祉課及びNPO法人等を含む策定委員で計画を策定。</p> <p>【経費分担(内容)】 委員報償費を含む策定に要する費用は、市が負担。</p>	256	新規
135	志木市	保健センター	母子保健事業	<p>【事業内容】 志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、乳幼児健診・歯科保健事業への協力、保健事業への保育の協力</p> <p>【協力の相手】 志木市母子保健推進員</p> <p>【役割分担】 地区毎に母子保健推進員が活動</p> <p>【経費分担(内容)】 市負担</p>	58 (再掲)	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
136	志木市	都市整備課	クリーンボランティア	<p>【事業内容】 市内の道路・公園の花壇の管理について、NPO法人、団体及び個人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人エコシティ志木、埼玉県生態系保護協会志木支部、エコ2000、グループぼんぼこ、いろは花の同好会、人26名、</p> <p>【役割分担】 花壇の手入れや道路・公園の清掃。機材等は市が提供。</p> <p>【経費分担(内容)】 機材等の提供、ごみ処理及びボランティア保険の加入を市で行い、その他は法人側で負担。</p>	11	継続
137	志木市	いろは遊学館	0ママ集まれ	<p>【事業内容】 0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’</p> <p>【役割分担】 会場確保、PR、消耗品準備は館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。</p> <p>【経費分担(内容)】 経費は、いろは遊学館</p>	—	継続
138	志木市	いろは遊学館	パソコン講座	<p>【事業内容】 市民を対象にパソコンの講座を実施。</p> <p>【協力の相手】 志木パソコンイルカクラブ、マウスクラブ</p> <p>【役割分担】 企画・当日の運営・指導はイルカクラブ・マウスクラブが担当。広報、参加者の受付連絡、資料の印刷などは館が行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 経費は、いろは遊学館</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
139	志木市	宗岡第二公民館	わいわいひろば	<p>【事業内容】 えのぐあそびを行い、幼児をもつお母さんたちが気軽に集い、話のできる場をつくる。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人志木子育てネットワーク「ひろがる輪」</p> <p>【役割分担】 会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。</p> <p>【経費負担(内容)】 経費は、宗岡第二公民館</p>	16	継続
140	志木市	宗岡第二公民館	0ママ集まれ!	<p>【事業内容】 0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人志木子育てネットワーク「ひろがる輪」</p> <p>【役割分担】 会場確保、PR、消耗品準備は館で行い、企画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。</p> <p>【経費負担(内容)】 経費は、宗岡第二公民館</p>	16	継続
141	和光市	市政情報課	声の広報吹き込み	<p>【事業内容】 4月15日号から翌年4月1日号までの毎月1日・15日号の広報を朗読、カセットテープへの吹き込み、視覚障害者に配布するためのダビング作業など。</p> <p>【協力の相手方】 和光朗読の会</p> <p>【費用負担】 市は、年額138,000円を謝礼として支払う。</p>	138	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
142	和光市	くらし安全課	防犯活動	<p>【事業内容】 市内全学区において、年2回(3月中旬・7月中旬)実施する一斉パトロールや、総会等への参加</p> <p>【協力の相手】 和光市地域子ども防犯ネット</p>	—	継続
143	和光市	環境課	駅北口アーバンデザイン計画	<p>【事業内容】 和光市駅北口擁壁面に市民が描いた絵を設置した。</p> <p>【協力の相手】 和光市駅北口アーバンデザイン協力者会議</p> <p>【役割分担】 壁面の規格、設置仕様については、協力者会議が検討し、その他の事業実施に関しては、市が行った。</p>	2,053	継続
144	和光市	建築課	マンション意見交換会	<p>【事業内容】 分譲マンション居住者に対し、管理問題に係る意見交換会を開催</p> <p>【協力の相手方】 NPO法人匠リニューアル技術支援協会</p> <p>【役割分担】 企画・運営を協議決定し共同で行う</p> <p>【経費負担】 市は消耗品等を負担</p>	—	継続
145	和光市	人権文化課	和光市「文化芸術による創造のまち」支援事業	<p>【事業内容】 特色ある文化の開発を先導していく若い人材を育成し、和光市の文化力を向上させるとともに、地域経済の活性化を図る。</p> <p>【協力相手】 オペラ彩</p> <p>【役割分担】 オペラ彩主催の事業のPRなどへの指導助言</p> <p>【経費負担】 事業に係る費用は、文化庁より補助</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
146	和光市	環境課	環境基本計画の推進	【事業内容】 和光市環境基本計画を推進し、進行状況を管理した。 【協力の相手】 和光市環境づくり市民会議 【経費分担】 全額市が負担	56	継続
147	和光市	環境課	新倉ふれあいの森	【事業内容】 市民緑地を環境保全活動を行う市民団体に管理委託し、受託団体は、緑地を計画的に管理した。 【経費負担】 県が補助対象経費の2分の1を補助(限度額50万円)	—	新規
148	和光市	道路安全課	道路落書き消し	【事業内容】 市内道路の落書きをボランティアがペンキ等で消し、道路環境の美化を図る。 【協力の相手】 道路環境をよくする会 【役割分担】 落書き消しに使用するペンキ等の消耗品を支給する。	80	新規
149	和光市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 伝統文化を子どもたちに伝えることを目的としたお琴教室 【協力の相手】 和光市邦楽協会 【役割分担】 和光市邦楽協会主催の伝統文化子ども教室のPRなどへの指導助言 【経費分担】 教室に係る費用は、文化庁より補助	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
150	和光市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 伝統文化を子どもたちに伝えることを目的とした日本舞踊教室 【協力の相手】 花柳千代直舞踊研究所 【役割分担】 花柳千代直舞踊研究所主催の伝統文化子ども教室のPRなどへの指導助言 【経費負担】 教室に係る費用は、文化庁より補助	—	継続
151	和光市	生涯学習課	伝統文化子ども教室	【事業内容】 伝統文化を子どもたちに伝えることを目的とした和太鼓教室 【協力の相手】 和太鼓会 和光太鼓 【役割分担】 和太鼓会 和光太鼓主催の伝統文化子ども教室のPRなどへの指導助言 【経費負担】 教室に係る費用は、文化庁より補助	—	継続
152	和光市	生涯学習課	地域子ども教室	【事業内容】 地域子ども教室の事業の計画運営 【協力の相手方】 和光市地域子ども教室実行委員会 【経費負担】 事業にかかわる経費は、文部科学省より補助	4,207	新規
153	新座市	観光都市づくり推進室	観光都市づくり事業	【事業内容】 観光都市にいざビジョン及びアクションプランの推進に関する事項について、調査、研究及び検討を行い、市長に報告し、又は提案し、及び活動する。 【事業の相手】 新座市観光都市づくり推進市民会議 【経費負担】 参加した会議に対し、市が謝礼金を支払う。	186	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
154	新座市	観光都市づくり推進室	観光都市づくり事業	<p>【事業内容】</p> <p>(1)市内の観光情報の収集及び観光PR活動への協力 (2)市が主催し、又は共催する観光事業等への協力 (3)観光関係団体との連携 (4)観光都市づくり推進のために必要な活動への協力</p> <p>【事業の相手】 新座市観光都市づくりサポーター</p> <p>【経費負担】 ボランティアで参加していただいており、謝礼金等は支払わない。</p>	—	継続
155	新座市	環境対策課	にいざまち美化パートナー	<p>【事業内容】 市が管理する道路について清掃等の環境美化活動の実施</p> <p>【事業の相手】 新座市環境保全協力員,四季の会</p> <p>【役割分担】 パートナー団体が清掃を行って、集まったごみは市が回収する</p> <p>【経費負担】 ボランティア保険加入料及びごみ袋は市が負担する</p>	26	継続
156	新座市	子ども家庭応援室	新座市子育て支援ネットワーク事業	<p>【事業内容】 新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をはじめ、各種事業への協力、一部事業委託</p> <p>【委託先】 NPO法人新座子育てネットワーク、NPO法人ふえありーている</p> <p>【経費負担】 協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う外、委託料を支払う</p>	2,422 (一般会計1,309 + 県協議会からの委託金1,113)	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
157	新座市	西堀新堀コミュニティセンター	子育てサロン(0歳児～)	<p>【事業内容】 主催事業の講師について、NPO法人へ講師依頼をし、事業の講師をする。</p> <p>【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 参加者の意見交流などを通じて意見に対する提言やまとめを行う。</p> <p>【経費】 講師謝礼金11回</p>	66	継続
158	新座市	西堀新堀コミュニティセンター	ステップサロン(2歳児～)	<p>【事業内容】 主催事業の講師について、NPO法人へ講師依頼をし、事業の講師をする。</p> <p>【相手】 NPO法人新座子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 参加者の意見交流などを通じて意見に対する提言やまとめを行う。</p> <p>【経費】 講師謝礼金11回</p>	72	継続
159	桶川市	秘書室	声の広報・市議会たより	<p>【事業内容】 毎月発行する市の広報紙「広報おけがわ」と「市議会たより」をカセットに録音。視覚障害者に送付。</p> <p>【協力の相手】 紅花の会</p> <p>【役割分担】 録音及び送付</p> <p>【経費分担(内容)】 機材提供は社会福祉協議会、カセットテープ・事務用品は市で負担。</p>	19	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
160	桶川市	生涯学習課	①小中学校の授業 ②平成市民大学	【事業内容】 小中学校の授業や講座で、市の歴史や旧跡を指導。 【協力の相手】 桶川市ガイドボランティアの会 【役割分担】 ガイドを依頼 【経費分担(内容)】 資料代は教育委員会で負担。	—	継続
161	桶川市	自治文化課	日本語教室	【事業内容】 市で主催する外国人を対象にした日本語教室の講師を依頼。 【協力の相手】 おけがわ日本語友の会 【役割分担】 講師を依頼 【経費分担(内容)】 テキスト、事務用品の費用は市が負担。	37	継続
162	久喜市	公文書館	「テープ広報」作成 事業	【事業内容】 「広報くき」の内容を中心とした情報を朗読し、「テープ広報」を作成し、視覚障害者の方に配布する。 【協力の相手】 朗読グループ コスモスライブラリー 【役割分担】 ①公文書館は、「広報くき」のデータをNPOに提供するとともに、テープ等の消耗品を用意する。 ②NPOは、「広報くき」のデータをもとにして、「テープ広報」のマスターを制作する。 ③市立図書館は、「テープ広報」のマスターをダビングし、登録してある視覚障害者宅に郵送し、回収する。 【経費分担】 市が、月ごとに作成に対する謝礼を支払う。	108	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
163	久喜市	都市整備課	久喜駅前広場等花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 市を訪れた人を迎える駅前の緑づくりを推進する。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費負担】 市は、花苗の購入、保険への加入。</p>	150	継続
164	久喜市	都市整備課	公園花壇植栽管理事業	<p>【事業内容】 公園の花壇への緑づくりを推進し、公園の花や緑を増やす。</p> <p>【協力の相手】 緑化ボランティア</p> <p>【役割分担】 団体は、植栽活動の実施。市は、活動場所(花壇)及び花苗の提供、ボランティア保険への加入。</p> <p>【経費負担】 市は、花苗の購入、保険への加入(再掲)。</p>	97	継続
165	久喜市	庶務課	手話研修	<p>【事業内容】 研修講師</p> <p>【協力の相手】 久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【経費負担(内容)】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。</p>	65	継続
166	久喜市	庶務課	手話研修	<p>【事業内容】 研修講師通訳</p> <p>【協力の相手】 久喜市手話サークル</p> <p>【経費負担(内容)】 市が協議のうえ決定した謝金を支払う。</p>	55	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
167	久喜市	建設課	道路里親事業	<p>【事業内容】 市道の清掃美化活動を行う住民団体を道路の里親。として認定し、美しい道路環境づくりを行う。</p> <p>【協力の相手】 道路里親に認定された住民団体。(12団体、337人)</p> <p>【役割分担】 市は用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は清掃美化活動の実施。</p> <p>【経費分担】 市は用具の購入・保険への加入・看板設置の負担。</p>	345	継続
168	久喜市	児童福祉課	おもちゃ図書館運営事業	<p>【事業内容】 障害や発達・発育に遅れのある児童とその保護者への遊び場の提供、相談事業。</p> <p>【協力の相手】 おもちゃ図書館ボランティア</p> <p>【役割分担】 おもちゃ図書館相談員(非常勤特別職)と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費分担】 ボランティア保険、消耗品等、市が負担</p>	—	継続
169	久喜市	児童福祉課	児童センター運営事業	<p>【事業内容】 児童に健全な遊びの提供、及び遊び場の提供、子育ての支援サービス</p> <p>【協力の相手】 児童センターボランティア「なかよし会」</p> <p>【役割分担】 児童センター職員と協力して運営全般に関わる。</p> <p>【経費分担】 ボランティア保険、謝礼等市が負担</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
170	久喜市	社会福祉課	福祉運動会	<p>【事業内容】 スポーツを通じ、障害児者、母子、女子の健康の増進、相互の友愛を深めることを目的に、久喜市総合体育館にて運動会を実施。</p> <p>【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【役割分担】 実行委員、参加者として協力。</p> <p>【経費分担(内容)】 なし</p>	656	継続
171	久喜市	社会福祉課	ふれあい広場	<p>【事業内容】 地域の人々と障害者との交流を深めることを目的に、各種イベント等を開催。</p> <p>【委託先】 久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>【役割分担】 実行委員として、イベント等に参加。</p> <p>【経費分担(内容)】 なし</p>	900	継続
172	久喜市	建設課	違反簡易広告物除却委任制度	<p>【事業内容】 違反簡易広告物の除却を行う住民団体を認定し、その構成員に除却活動を委任し、違反広告物のない美しい街並みを創出する。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体に認定された住民団体。(2団体、33人)</p> <p>【役割分担】 市は講習会の実施、用具の提供、ボランティア保険への加入、草やゴミの回収。団体は除却の実施。</p> <p>【経費分担】 市は用具の購入・保険への加入。</p>	14	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
173	久喜市	生涯学習課 (公民館)	パソコン講習 (公民館講座)	【事業内容】 初心者対象のパソコン講習会を5講座計20回開催。 【協力の相手】 久喜市ITボランティアの会 【役割分担】 講師(メイン講師及び補助講師) 【経費分担(内容)】 講師謝礼金を市が支出。	160	継続
174	富士見市	共同参画推進 室	国際交流フォーラム	【事業内容】 国籍にかかわらず同じ地域に暮らす市民として交流し、多文化 理解促進の機会とする。 【協力者】 NPO法人ふじみの国際交流センター	15	継続
175	富士見市	共同参画推進 室	国際化理解職員研 修	【事業内容】 地域の国際化が進む中、在住外国人も同じ市民のひとりとして 安心して快適な生活ができるよう、各種行政サービスにおける 情報提供の必要性についての認識や、窓口業務に携わる職員 の意識を高め、行政内部の国際化理解促進を図る。 【協力者】 NPO法人ふじみの国際交流センター	30	継続
176	蓮田市	自治振興課	外国人のための にほんご教室	【事業内容】 市内及び近隣に在住の外国人を対象に、コミュニケーションを 図るための日本語を学習する場を提供。 【協力の相手先】 蓮田市国際文化交流会 【役割分担】 企画運営はNPO、市は会場の手配など側面の支援	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
177	坂戸市	市民健康センター	健康づくり推進事業	<p>【事業内容】 健康日本21坂戸市計画「あなたの出番！おいでおいで健康づくり計画」に基づき行動計画を検討し実践活動を行った</p> <p>【協力の相手】 市民みんなの健康づくりサポーター「元気にし隊」</p> <p>【選定方法】 公募(無報酬)</p> <p>【役割分担】 行政主導ではなく、市民、企業、教育機関と市で、対等、協力の立場にたって、全市的に健康づくりの輪を広げていく</p>	707	継続
178	坂戸市	市民健康センター	望ましい食生活応援事業	<p>【事業内容】 食事バランスを考えた料理講習会、地域における食の伝達講習会、30代健診時試食配布、離乳食講習会</p> <p>【協力の相手】 坂戸市食生活改善推進員協議会</p> <p>【選定方法】 個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民</p> <p>【役割分担】 市は、会に対して研修会を随時実施。会は、市事業への協力をを行う</p>	176	継続
179	坂戸市	道路課	違反簡易広告物除却推進事業	<p>【事業内容】 簡易除却活動地域内における違反簡易広告物の除却作業を委任。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体</p> <p>【役割分担】 除却推進員が活動地域内において違反簡易広告物の除却活動を行い、市は講習会の実施、消耗品の提供、除却物の回収・処分。</p> <p>【経費負担(内容)】 消耗品等の提供のみを市で負担、その他は違反簡易広告物除却推進団体が負担。</p>	93	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
180	坂戸市	議会事務局	声の議会だより発行事業	<p>【事業内容】 視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「議会だより」に掲載した記事をカセットテープに録音し、発行日(年4回)に合わせて発行。</p> <p>【協力の相手】 朗読サービスグループカナリア</p> <p>【役割分担】 市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音。</p> <p>【経費負担等】 テープ等の消耗品は市負担。謝金20,000円/年。</p>	25	新規
181	幸手市	道路河川課	道路里親制度	<p>【事業概要】 県道の維持管理において、NPO及びボランティア団体等が県道の清掃活動を行い、併せて当該市町村が集積された塵等を処分する制度。</p> <p>【事業の相手】 八代グランドゴルフクラブ</p>	—	継続
182	幸手市	道路河川課	道路里親制度	<p>【事業概要】 県道の維持管理において、NPO及びボランティア団体等が県道の清掃活動を行い、併せて当該市町村が集積された塵等を処分する制度。</p> <p>【事業の相手】 権現堂桜隊</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
183	幸手市	子育て支援課	グット・トイおもちゃ展	<p>【事業内容】 子供に優しいおもちゃを紹介するとともに、簡単な手作りおもちゃの製作等を通して親子の交流や地域交流、世代間交流の場を提供する。</p> <p>【協力の相手】 日頃、児童館でボランティアとして活動している方。(NPOグット・トイ委員会のメンバー)</p> <p>【役割分担】 ワークショップについては、市が行い。おもちゃの貸し出し・展示等をボランティアが行う。</p> <p>【経費負担】 全て市が負担</p>	105	継続
184	幸手市	体育課	さくらマラソン大会協力事業	<p>【事業内容】 10マイルを中心に4コースを設置し、子供から高齢者まで16部門に分けて実施する市民マラソン(さくらマラソン)の参加者(応援者を含む)にサービスするため、トン汁の調理運営。</p> <p>【協力の相手】 幸手市食生活改善推進協議会</p> <p>【役割分担】 トン汁の調理、提供</p> <p>【経費負担(内容)】 全て市負担</p>	300	継続
185	幸手市	図書館	お話し会事業	<p>【事業内容】 幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本等の読み聞かせを実施し、幼児・児童の読書意欲の向上を図る。</p> <p>【協力の相手】 ひとつぶおはなし会・おはなしの森・ピーカーブー</p> <p>【役割分担】 読み聞かせ</p> <p>【経費負担】 すべて市負担</p>	41	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
186	幸手市	図書館	障害者サービス事業	<p>【事業内容】 視覚障害者のための録音図書製作及び週刊新刊案内テープの作成。</p> <p>【協力の相手】 朗読ボランティア</p> <p>【役割分担】 録音図書及び週刊新刊案内テープの作成。</p> <p>【経費分担】 すべて市負担</p>	17	継続
187	幸手市	健康増進課	母子保健事業	<p>【事業内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 命の大切さを伝える事業 2 研修会 3 妊婦への訪問活動 4 赤ちゃんのおもちゃ作り講習会 5 保育ボランティア <p>【協力の相手】 幸手市母子愛育会</p>	172	継続
188	鶴ヶ島市	南公民館	地域子ども教室「TAMARIBA」	<p>【事業内容】 子どもの放課後の居場所づくり。異年齢・異世代交流を通じた遊びの体験等。</p> <p>【協力の相手】 広域おやこ劇場ひき北いるま、NPO法人みんなの夢の音楽隊</p> <p>【役割分担】 事業計画は3者で決定、事業実施はNPO法人、事務処理は南公民館</p> <p>【経費分担(内容)】 施設・設備の提供は南公民館で、その他はNPO法人で負担</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
189	鶴ヶ島市	都市計画課	市民の森整備事業	<p>【事業内容】 市民の森指定地(第1号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。</p> <p>【協力の相手】 つるがしま市民の森に親しむ会</p> <p>【役割分担】 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が全額負担、団体は無償で活動。</p>	898 (下記事業と共通予算)	継続
190	鶴ヶ島市	都市計画課	市民の森整備事業	<p>【事業内容】 市民の森指定地(第5・6号)の下草刈り等の維持管理をNPO団体が自発的に行っている。</p> <p>【協力の相手】 特定非営利活動法人つるがしま里山サポートクラブ</p> <p>【役割分担】 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が全額負担、団体は無償で活動。</p>	898 (上記事業と共通予算)	継続
191	日高市	環境課	環境ボランティアの育成	<p>【事業内容】 日和田山を中心に市の環境保全を行う。活動は毎月第3土曜日、年12回、下刈り・倒木整理・間伐・植樹等を行う。</p> <p>【協働の相手】 日高市環境ボランティア</p> <p>【役割分担】 企画・運営等は環境ボランティアが中心となって行う。事務局は環境課。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が事務費・燃料費を負担し、機材等を提供。その他は環境ボランティアが負担。</p>	35	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
192	日高市	環境課	緑の保全推進事業	<p>【事業内容】 日高市に残る日光街道杉並木を排ガス被害等から守り、後世に残すため、枝おろしや清掃活動等を行う。また、並木文化祭を行い、並木に関する小中学生による絵画及び一般による俳句を展示することで、並木保全の普及・啓発を図る。</p> <p>【協力の相手方】 日高市日光街道並木保全会</p> <p>【役割分担】 企画・運営等は並木保全会が中心となつて行う。事務局は環境課。</p> <p>【経費分担(内容)】 市が会議等開催時に公共施設提供。諸経費は並木保全会が負担。</p>	—	継続
193	日高市	環境課	恵まれた自然環境の保全	<p>【事業内容】 日高市にホテルを復元させることにより、豊かな自然と清流の保全を図る。また、自然保護・環境教育の普及啓発を図る。活動は、年間を通じ、巾着田の水路整備等を行い、ホテルの自然繁殖を図る。</p> <p>【協働の相手】 日高ホテルの会</p> <p>【役割分担】 企画・運営等はホテルの会が中心となつて行う。環境課は、市民まつり等によるホテル生態の展示等により、ホテルの会の活動の紹介等を行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 諸経費は、ホテルの会が負担。</p>	—	継続
194	日高市	産業振興課	ミツバツツジ植栽・管理ボランティア	<p>【事業内容】 高麗地域の観光活性化に伴う、ハイキングコース整備のため沿道に、地元自治会がミツバツツジを植栽し管理している。</p> <p>【協力の相手】 地元自治会</p> <p>【役割分担】 日高市、日高市観光協会、日高市造園業協会がツツジの苗を提供し、地元自治会が植栽や管理を行う。</p> <p>【費用負担】 市と造園業協会が200本。観光協会が100本分の苗代を負担する。</p>	84	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
195	日高市	保健相談センター	「ひだか子育てネットワーク情報」発行支援	<p>【事業内容】 育児不安への対応、虐待予防の一環として、子育てに関する情報誌の発行や、親子教室等の企画・運営を行う。</p> <p>【協力の相手】 ひだか子育てネットワーク</p> <p>【役割分担】 主体はネットワークに参加している子育て中の母で、市は助言・協力を行う。</p> <p>【経費負担】 情報誌の紙代及び印刷代</p>	39	継続
196	日高市	建設課	違反簡易広告物除却推進員制度	<p>【事業内容】 違反簡易広告物の除却をしてくれる団体を推進団体として登録し、活動してもらうことにより、生活環境の保全と景観の美化を推進する。</p> <p>【協力の相手】 違反簡易広告物除却推進団体として登録された住民団体</p> <p>【役割分担】 市：講習会の実施・用具の提供・傷害保険の加入・除却物の引き取り。団体：除却活動の実施。</p> <p>【経費負担】 市：用具代・傷害保険料</p>	153	継続
197	日高市	都市計画課	都市公園等維持管理事業	<p>【事業内容】 丘の上公園(都市緑地:面積約6.3ha)の環境保全・維持管理等を行う。活動は毎月第1日曜日、年12回の定例会を実施予定。下刈り・散策路整備・倒木整理・間伐・植樹等を行う。</p> <p>【協働の相手】 丘の上公園と里山を守る会</p> <p>【役割分担】 企画・運営・事務局とも里山を守る会運営。都市計画課は里山を守る会と連携し維持管理を実施</p> <p>【経費負担(内容)】 里山を守る会の経費は一般会員(42名)、賛助会員(72名)の会費で運営。(合計114名)</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
198	日高市	図書館	布の絵本	<p>【事業内容】 布の絵本を通じて、「本との出会い、人との出会い」を推進する。</p> <p>【[共催の相手]</p> <p>ポコ・ア・ポコ</p> <p>【役割分担】 布の絵本作成は団体。その他は共同で行う。</p> <p>【経費負担】 講師謝金及び材料費等必要経費は市負担</p>	162	継続
199	吉川市	いきいき推進課	介護相談員派遣事業	<p>【事業内容】 市が委嘱する介護相談員が、市内介護保険施設を訪問し、利用者の抱える疑問や不満、不安を聞き、事業者に伝える橋渡しの役目をしながら、問題の改善や介護サービスの質的向上などのために活動する。</p> <p>【役割分担】 介護保険の周知のために説明や相談を行っている介護保険サポーターズ虹のメンバーに対し、市が介護相談員を委嘱。事業の事務局はいきいき推進課。</p> <p>【経費分担(内容)】 研修費用、報償費(1回の訪問につき2,000円)を市が負担する。</p>	1,448	継続
200	ふじみ野市	上福岡保健センター	障害者健康セミナー	<p>【事業内容】 講演・実演</p> <p>【協力の相手】 NPO法人障害者自立センター二人三脚</p> <p>【役割分担】 法人が企画・提案、市が運営・実施</p> <p>【経費負担】 全額市負担</p>	30	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
201	毛呂山町	歴史民俗資料館	毛呂山町歴史民俗資料館サポーター制度	<p>【事業内容】 資料館の事業にボランティアとして参画し、文化財保護活動や資料館運営を支援する。</p> <p>【協力の相手】 毛呂山町歴史民俗資料館サポーター</p> <p>【役割分担】 事業企画等は資料館が行い、事業補助と一部指導をサポーターが行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	—	継続
202	毛呂山町	歴史民俗資料館	文化財景観保全事業	<p>【事業内容】 鎌倉街道と古墳群景観保全のため、草狩り・清掃作業等を行う。</p> <p>【協力の相手】 一般公募ボランティア</p> <p>【役割分担】 企画は資料館が行い、運営は資料館と一般公募ボランティアが行う。</p> <p>【経費分担(内容)】 燃料費は資料館が負担。使用機械は参加者持参。</p>	1	継続
203	毛呂山町	秘書室	声の広報もろやま発行事業	<p>【事業内容】 広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。</p> <p>【協力の相手】 朗読ボランティア「花あかり」</p> <p>【役割分担】 町がテープを提供、団体が朗読テープを作成、配布する。</p> <p>【経費分担(内容)】 録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。</p>	4	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
204	小川町	政策推進課	声の広報	<p>【事業内容】 毎月2回発行される「広報おがわ」を朗読し、カセットテープに吹き込み、視覚障害者に配布。</p> <p>【協力の相手】 朗読ボランティアあじさい</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体が町広報の朗読テープを作成し配布を行う。</p> <p>【経費負担(内容)】 町が録音用テープ等負担</p>	20	継続
205	吉見町	生涯学習課	ちいさい子のおはなしかい	<p>【事業内容】 読み聞かせ、紙芝居、手遊び等</p> <p>【事業対象】 幼児と保護者</p> <p>【選定方法、役割分担】 おはなしサークル「おはなしポッケ」及び図書館職員</p> <p>【経費負担】 無</p> <p>【回数】 年10回</p>	—	継続
206	吉見町	生涯学習課	こどもまつり	<p>【事業内容】 人形劇</p> <p>【事業対象】 幼児、児童</p> <p>【選定方法、役割分担】 人形劇団「はちのこ」及び図書館職員</p> <p>【経費負担】 無</p> <p>【回数】 年1回</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
207	吉見町	生涯学習課	わかば祭	【事業内容】 ブラックパネルシアター 【事業対象】 幼児～大人 【選定方法、役割分担】 朗読サークル「こみち」及び図書館職員 【経費負担】 無 【回数】 年1回	—	継続
208	吉見町	生涯学習課	夜のおはなしかい、 クリスマスかい	【事業内容】 ストーリーテリング 【事業対象】 幼児～大人 【選定方法、役割分担】 おはなしポッケ、人形劇団「はちのこ」、朗読サークル「こみち」及び図書館職員 【経費負担】 無 【回数】 年3回	—	継続
209	吉見町	生涯学習課	文化祭	【事業内容】 朗読劇 【事業対象】 幼児～大人 【選定方法、役割分担】 朗読サークル「こみち」 【経費負担】 無 【回数】 年1回	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
210	鳩山町	政策財政課	里山づくり事業	<p>【事業内容】 (町有山林の活用の前段階として)町有山林山道の野草・低灌木の刈り払い。 【協力の相手】 当町における新しい公共空間の概念導入のモデルケースとして発足させた「環のまち元気づくりプロジェクト・自然力づくり実行委員会」から派生したNPO法人里山環境プロジェクト鳩山。 【役割分担】 町有地の活用方法の企画:「環のまち元気づくりプロジェクト・自然力づくり実行委員会」。実施:NPO法人里山環境プロジェクト鳩山。支援:町 【経費負担】 現段階では町予算がない。NPOによる全くのボランティア。</p>	—	継続
211	鳩山町	生涯学習課 (町立図書館)	おはなしと朗読の会	<p>【事業内容】 童謡やエッセイ等を取りあげ、朗読を年2回行う。 【協力の相手】 図書館のボランティア団体である朗読会「窓」の皆さん 【役割分担】 プログラム等協力団体と検討し、運営は図書館と協同だが、朗読はボランティア団体が実施 【経費負担】 会場は図書館で用意。謝礼として1回25,000円を支出した。朗読会が生花等を用意。</p>	50	継続
212	鳩山町	生涯学習課 (町立図書館)	こどもおはなし会 クリスマス会	<p>【事業内容】 こどもおはなし会は毎月第1・第3土曜日に絵本の朗読や紙工作を作る。また、クリスマス会は人形劇・おはなし・手遊びを年1回行う。 【協力の相手】 図書館のボランティア団体であるおはなし「ぶらんこ」の皆さん 【役割分担】 プログラム等協力団体と検討し、運営は図書館と協同だが、人形劇・朗読・紙工作等はボランティア団体が実施 【経費負担】 会場は図書館で用意。人形劇用の道具等は団体が用意。おはなし会は全くのボランティア。クリスマス会に25,000円を支出。</p>	25	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
213	鳩山町	生涯学習課 (町立図書館)	子ども人形劇	<p>【事業内容】 夏休みの子どもの対象に絵本を題材にした人形劇を上演する。</p> <p>【協力の相手】 図書館のボランティア団体である人形劇サークル「トムテ」の皆さん</p> <p>【役割分担】 プログラム等協力団体と検討し、運営は図書館と協同だが、人形劇はボランティア団体が実施</p> <p>【経費負担】 会場は図書館で用意。謝礼として1回25,000円を支出。人形劇用の道具等は団体が用意。</p>	25	継続
214	鳩山町	生涯学習課 (町立図書館)	すこやかブック事業	<p>【事業内容】 保健センターと共催で乳幼児健診時に乳幼児向けの絵本を朗読したり、乳幼児期にお勧めの本を保護者に紹介する。</p> <p>【協力の相手】 図書館のすこやかブックボランティアの皆さん</p> <p>【役割分担】 プログラム等を協力団体と検討し、運営は図書館が主体で本の紹介・朗読等行い、その補助をボランティア団体をお願いしている。</p> <p>【経費負担】 会場は保健センターで用意し、全くのボランティアであるが、町負担でボランティアの方に対する賠償保険に加入している。</p>	9	継続
215	ときがわ町	福祉課	「パパ・ママリフレッシュ切符」発行事業	<p>【事業内容】 保護者の育児疲れや不安軽減のため子ども一人につき年間24枚野切符を発行し在宅の乳幼児への一時保育を実施する。</p> <p>【協力の相手】 NPO法人ゆうゆうの会、保育サポーター、はなぞの保育園他</p> <p>【役割分担】 町が切符を発行し、団体等が一時保育の受け入れを行う。</p> <p>【経費負担】 保育料を町が助成</p>	517	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
216	小鹿野町	保健福祉課	おがのふれあい作業所ボランティア	<p>【事業内容】 精神に障害のある方の社会復帰促進のために必要な訓練等のお手伝いを行う。</p> <p>【協力の相手】 ボランティア団体よもぎの会</p> <p>【役割分担】 ボランティア団体が通所してくる精神に障害のある方の話し相手や作業のお手伝いを行う。</p> <p>【経費】 作業所の運営経費は町の負担。</p>	—	継続
217	小鹿野町	図書館	おはなしの会	<p>【事業内容】 文化センター、図書館、小学校などに出向いて、幼児、児童に紙芝居、絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 てっこはっこの会、かたつむりの会、紙芝居の会</p> <p>【役割分担】 読み聞かせ</p> <p>【経費分担(内容)】 図書は図書館が提供。</p>	—	継続
218	寄居町	図書館	おはなし会	<p>【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>【協力の相手】 おはなしボランティア桑の実文庫</p> <p>【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行い、図書館が会場と絵本等を提供し、開催日を広報する。</p> <p>【経費負担等】 町が謝金を支払う。</p>	44	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
219	大和町	童謡のふる里 図書館「ノイエ」	お話会	【事業内容】 図書館の本を利用し0歳児～小学生までの子どもを対象に本の読み聞かせを行う。 【協力の相手】 お日さま文庫、PeeKaBoo(ピーカーブー) 【役割分担等】 保険料は町が負担、企画・運営は団体が行う。	60	継続
220	大和町	産業建設課	道路美化活動	【事業内容】 道路植樹帯の草取り、草花の植えつけ、水やり等を行う。 【協力の相手】 元和婦人会(地元地区の婦人会) 【役割分担】 草取り、植えつけ、草花の管理は団体が実施。肥料、種等の資材の提供は町が行う。	35	新規
221	大和町	教育委員会 学校教育課	子ども110番の家 事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒が不審者から身を守るため子ども110番の家に助けを求めた場合、子どもの保護や学校等への連絡を行う。 【協力の相手】 各家庭(子ども110番の家を受けた世帯) 【選定方法】 各自治会、PTAが110番の家を推薦する。 【役割分担】 子ども110番の家の看板の設置、維持管理を町が行う。110番の家では子供の保護等をする。	373	継続
222	大和町	教育委員会 学校教育課	子ども見守り事業	【事業内容】 通学、下校途中の生徒の安全を確保するため、通学路等の見回りをを行う。 【協力の相手】 各学校PTA 【役割分担】 保護者及び教諭が子どもの下校時間に見回りをを行う。	105	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
223	大和町	教育委員会 生涯学習課	生涯学習セミナー事業	【事業内容】 生涯学習セミナーの企画、運営を行う。 【協力の相手】 公募 【役割分担】 セミナー実施に伴う費用は町で負担する。セミナー企画運営委員はセミナーの企画・運営を行う。	394	継続
224	大和町	教育委員会 生涯学習課	まなびすと講座事業	【事業内容】 まなびすと講座の企画・運営を行う。 【協力の相手】 公募 【役割分担】 講座に係る費用は町が負担する。企画運営委員は講座の企画・運営を行う。	167	新規
225	大和町	教育委員会 生涯学習課	青少年育成推進委員	【事業の内容】 青少年の非行及び事故防止のための夜間パトロール、地域環境をよくするための浄化活動としての有害図書の区分陳列の指導等を行う。 【協力の相手】 町で推薦し県で委嘱される青少年育成推進委員 【役割分担】 育成推進委員の活動に伴う費用は町が負担。パトロール、有害図書の陳列の指導等は青少年指導員が行う。	9	継続
226	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	【事業内容】 童話を読む会、大人も楽しめる童話 【協力先】 童話を読む会 【役割分担】 会の内容については、童話を読む会が決定。 事業に係る諸準備(童話を読む会)、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
227	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 紙芝居と折り紙、おたのしみ会(クリスマス会)、おたのしみ会(春)</p> <p>【協力先】 人形げき団みやしろ</p> <p>【役割分担】 会の内容については、人形げき団みやしろが決定。 事業に係る諸準備(人形げき団みやしろ)、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)</p> <p>【経費分担(内容)】 折り紙・ポスター用紙代ほか(教育推進課)</p>	40	継続
228	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 子供映画会、夏休み子供映画会、子供平和映画会、16ミリフィルム特別映画会</p> <p>【協力先】 宮代16ミリクラブ</p> <p>【役割分担】 会の内容については、宮代16ミリクラブが決定。 事業に係る諸準備(宮代16ミリクラブ)、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)</p>	—	継続
229	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 おはなし会、夏休み親子で楽しむおはなしと映画の会</p> <p>【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」、宮代16ミリクラブ</p> <p>【役割分担】 おはなし会の内容については、宮代おはなしの会「スウス」、夏休み親子で楽しむおはなしと映画の会は宮代おはなしの会「スウス」・宮代16ミリクラブが決定。 事業に係る諸準備(宮代16ミリクラブ)、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
230	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 ブックスタート</p> <p>【協力先】 童話を読む会、人形げき団みやしろ、宮代おはなしの会「スウス」</p> <p>【役割分担】 3団体が絵本の読み聞かせを担当。 事業に係る諸準備(教育推進課)</p> <p>【経費分担(内容)】 絵本代など(教育推進課)</p>	196	継続
231	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 朗読会</p> <p>【協力先】 みやしろ朗読の会</p> <p>【役割分担】 会の内容については、みやしろ朗読の会が決定。 事業に係る諸準備(みやしろ朗読の会)、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)</p>	—	継続
232	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 朗読劇「この子たちの夏」</p> <p>【協力先】 朗読劇この子たちの夏を上演する会</p> <p>【役割分担】 会の内容については、朗読劇この子たちの夏を上演する会が決定。 事業に係る諸準備(朗読劇この子たちの夏を上演する会)、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)</p> <p>【経費分担(内容)】 ポスター用紙代など(教育推進課)</p>	30	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
233	宮代町	教育推進課	図書館管理運営事業	<p>【事業内容】 大人のための昔話と音楽のつどい</p> <p>【協力先】 宮代おはなしの会「スウス」、日本工業大学吹奏楽団</p> <p>【役割分担】 会の内容については、宮代おはなしの会「スウス」が決定。 事業に係る諸準備(宮代おはなしの会「スウス」、会場の確保および広報、ポスター作成等(教育推進課)</p> <p>【経費分担(内容)】 ポスター用紙代など(教育推進課)</p>	20	継続
234	白岡町	生涯学習課 白岡町立図書館	おはなし会ボランティア	<p>【事業内容】 図書館をはじめ、町内小学校や児童館において読み聞かせを行なう。</p> <p>【協力の相手】 町内読み聞かせボランティアグループ</p> <p>【役割分担】 ボランティアグループは読み聞かせを行ない、町は会場の提供をする。</p>	—	継続
235	白岡町	生涯学習課 白岡町立図書館	広報編集ボランティア	<p>【事業内容】 図書館で発行する広報誌の作成に当たり、記事の選定、レイアウト等の検討を行い、図書館通信作成のサポートを行う。</p> <p>【協力の相手】 白岡町立図書館広報作成ボランティア</p> <p>【役割分担】 編集会議の際の会場を町は提供する。</p>	—	継続
236	白岡町	保健センター	「絵本の読み聞かせ」	<p>【事業内容】 10か月児健診時に絵本の読み聞かせを体験してもらった。</p> <p>・協力の相手・・・読み聞かせボランティア「子どもと本を読むあゆみ会」、「おはなしのろうそく」</p> <p>・役割分担・・・健診会場の一部屋にて、健診の待ち時間及び終了後に実施</p> <p>・経費・・・なし</p>	—	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
237	白岡町	福祉課(東児童館)	おもちゃ病院	<p>【事業内容】 壊れたおもちゃの修理をする。月1回開催</p> <p>【事業の相手】 おもちゃ病院しらおか</p> <p>【役割分担】 児童館の一部スペースを提供 運営は団体が行う</p> <p>【経費負担】 団体が負担(部品代が必要な場合は依頼者が負担)</p>	—	継続
238	菖蒲町	総合政策課	菖蒲町防災訓練	<p>【事業内容】 町防災訓練に協力、参加</p> <p>【協力の相手】 NPO法人レスキュードッグ関東</p> <p>【選定方法】 なし(先方からの申出による)</p> <p>【役割分担】 防災訓練のうち、一種目(倒壊建物等救出訓練)について協力、実施。資機材について町が提供</p> <p>【経費負担】 なし(訓練建物については廃材使用のため)</p>	—	継続
239	菖蒲町	しょうぶ会館	ラベンダー児童公園 ボランティア、ポピー栽培	<p>【事業内容】 ラベンダー児童公園の花壇の管理やポピーの種まき、畑の管理など</p> <p>【協力の相手】 パル菖蒲ボランティア</p> <p>【役割分担】 公園のラベンダー管理、除草。ポピーの種まき、祭りへの協力</p> <p>【経費負担】 機材等は話し合いにより双方で負担</p>	175	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
240	鷺宮町	図書館	集会事業 (おはなし会・映画会)	【事業内容】 幼児、児童を対象におはなしや絵本の読み聞かせ、映画会を行う。 【事業の相手】 たのしいおはなし会、かわいいおはなし会、おじさんのおはなし会、よむよむ、スクリーンわし宮、たんぼぼの会、ひまわりKids 【役割分担】 企画・運営は図書館と団体が共同で行う。 【経費分担】 経費なし	—	継続
241	杉戸町	都市施設整備課	(仮)下野の森の除草作業	【事業内容】 (仮)下野の森の除草についてボランティア団体と協議(打合せ)し年2回の除草・伐採などの作業を予定したが10月の除草はなくなったため年1回の実施となった。 【協力の相手】 ボランティア団体・すぎとエコグリーン 【役割分担】 ボランティア団体が除草・伐採などの作業を行う。機材等は町が提供。 【経費分担(内容)】 機材等の提供及び保険の加入は町で負担し、その他はボランティア団体側で負担。	64	継続
242	杉戸町	社会教育課 公民館	子育て支援事業	【事業内容】 町内の子育て中の親子を対象に講座等を開催し、子育てを支援する。18年度は、延べ77回開催 【協力の相手】 子育てネット・ぽっぽはうす 【役割分担】 事業内容は、ぽっぽはうすが主体で計画、公民館は総括とする。 【経費分担(内容)】 講座内容により、施設・機材等の提供を町で行い、その他はボランティアが負担する。	81	継続

③NPOの事業協力

NO.	市町村名	担当課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	執行済額(千円)	新規／継続
243	松伏町	企画財政課	男女共同参画社会 づくり事業	<p>【事業内容】 人権指導者養成講座等の啓発事業について、町教育委員会から協力の相手に講義等を依頼。</p> <p>【協力の相手】 ヴァイゼ松伏</p> <p>【役割分担】 ヴァイゼ松伏が啓発内容(寸劇)を企画・実施する。町は、積極的に情報提供をするほか、必要に応じて協議に参加する。</p> <p>【経費分担(内容)】 町教育委員会が協力の相手に対して講師謝礼(謝金)を支出。ヴァイゼ松伏が、講師謝金の中から必要物品を購入する。その他、資料のコピー作業・ミーティング会場は、町が機材・会議室を提供。</p>	—	継続