

NPO(NPO法人、ボランティア団体、市民活動団体等)・ボランティア(個人)との協働事業等調査結果(平成15年度事業)

NPOへの事業委託

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOへの事業委託	1	熊谷市自治振興課	消費生活対策事業	[事業内容]食品に対する安全性が揺らいでいる現在、その中でも特に食品に含まれる「残留農薬」の学習をテーマとし、消費生活展などを通じて、市民の食生活に役立てられるように情報提供を図る。 [委託先]熊谷市くらしの会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	100	継続
	2	障害福祉課	管理運営経費	[事業内容]熊谷市障害福祉会館の管理業務 [委託先]熊谷市障害福祉事業促進ひまわり会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	7,203	継続
	3	社会教育課	ムサシトミヨ生息管理等委託事業	[事業内容]県の魚、天然記念物「ムサシトミヨ」生息地の清掃、草刈等管理及び保護思想の普及啓発を行う。 [委託先]熊谷市ムサシトミヨを守る会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	100	継続
	4	川口市公園課	コミュニティプラザ管理業務委託	[事業内容]コミュニティプラザ(公園)内の滝・流れ・植樹帯を含む全面積の清掃を週6日以上実施し、軽易な修繕、草花の植栽、除草等を行い作業報告書・写真を提出する。門の開閉を午前9時～午後9時で行う。 [委託先]川口銀座商店街振興組合 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	1,900	継続
	5	介護保険課	要介護認定調査委託料	[事業内容]要介護認定に伴う訪問調査 [委託先]NPO法人川口介護センター、NPO法人介護サポート和み・戸塚 NPO法人に特定して委託しているものではなく、一事業者としての対応。 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(単価契約)	47,376(全体)	継続
	6	秩父市観光課	道の駅ちちぶオープン2周年記念イベント	(事業内容)道の駅ちちぶの2周年を記念し、川瀬まつり当日、「ちびっこ縁日」を中心とした、賑わいのあるイベントを行う。 [委託先]NPO法人ちちぶまちづくり工房 [委託先の選定方法・契約方式]随意契約	200	新規

NPOへの事業委託	7	所沢市	キッズISOプログラム実施事業	<p>[事業内容]キッズISOは、家庭の中で子供たちが中心となり家庭生活を通じて、省エネ、省資源に取り組むことにより、環境意識の高揚と環境行動の普及を図る。</p> <p>[委託先]NPO法人国際芸術技術協力機構(アーテック)</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約、単価契約</p> <p>[役割分担]市はキッズISOプログラムの参加者を市内小学校から募集し、アーテックは参加者のワークブックの採点・評価を行う。</p> <p>[経費負担]市はワークブック代と採点評価に係る費用を負担する。</p>	275	継続
	8	生涯スポーツ課	初心者太極拳教室	<p>[事業内容]市内在住・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、初心者向けの教室開催を委託。</p> <p>[委託先]所沢市スポーツ指導者協議会</p> <p>[委託先選定方法]随意契約</p>	50	継続
	9	飯能市 介護福祉課	配食サービス事業業務委託	<p>[事業内容]日常生活を営むのに支障のあるひとり暮らし老人等に対する配食サービス</p> <p>[委託先] NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	1,217	継続
	10	介護福祉課	老人デイサービス事業業務委託	<p>[事業内容] 在宅の虚弱老人等に対して通所により各種サービスを提供し、利用者の自立を促すとともに家族の負担を軽減する</p> <p>[委託先] NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	18	継続
	11	介護福祉課	老人ホームヘルプサービス事業業務委託	<p>[事業内容] 日常生活を営むのに支障のある老人家庭に適切な介護や日常生活の世話をする</p> <p>[委託先] NPO法人ぬくもり福祉会たんぼぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	281	継続
	12	加須市 まちづくり推進課	「浮野の里」公有地管理業務委託	<p>[事業内容]「浮野の里」地内の公有地の除草・清掃の管理を、同地区内で自然環境の保全活動を行っている「浮野の里・葦の会」へ業務委託し、同団体への活動を支援するとともに、「浮野の里」の自然環境の保全を図る。</p> <p>[委託先]浮野の里・葦の会</p> <p>[契約方法]随意契約</p> <p>[役割分担]市は浮野の里地域全体の保全に関する庁内の連絡調整。</p>	1,156	継続
	13	健康増進課	健康づくり情報提供事業	<p>(内容)健康づくりに関する情報誌の発行</p> <p>(委託先)加須市愛育会</p> <p>(契約方法)随意契約</p>	147	継続

NPOへの 事業委託	14	健康増進課	健康まつりへの協力	(内容)地域での愛育班員の活動を紹介し、遊びのコーナーを設け、世代間交流や母と子の交流を図る。 (委託先)加須市愛育会 (契約方法)随意契約	160	継続
	15	健康増進課	3世代交流事業	(内容)地域の子どもとその親、さらにその親の世代が一同に集い、昔話や昔の遊び等を媒体に交流を深め、心と体の健康づくりを図る。 (委託先)加須市愛育会 (契約方法)随意契約	690	継続
	16	健康増進課	母と子のサークル活動事業	(内容)子育てについての相談と母親たちの友達づくりの場を提供し、母子の健全育成を図る。 (委託先)加須市愛育会 (契約方法)随意契約	326	継続
	17	健康増進課	ニューヘルシークッキング	(内容)市民の健康の保持増進及び生活習慣予防を図るため、推進員が食生活改善活動の実践の場として地域で健康づくりを推進する。 (委託先)加須市食生活改善推進員協議会 (契約方法)随意契約	477	継続
	18	健康増進課	栄養教室(高齢者ヘルスアップ事業)	(内容)高齢化社会に向け、市民の健康の保持増進及び疾病予防を図り、高齢者が長生きするために食生活改善を通し、健康づくりを推進する。 (委託先)加須市食生活改善推進員協議会 (契約方法)随意契約	144	継続
	19	本庄市 福祉課	市広報音訳テープの作成と送付	[事業内容]市広報を朗読してカセットテープに録音し、視覚障害者に送付する。 [委託先]朗読ボランティアこだま [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(ほかに委託できる団体がないため)	60	継続
	20	東松山市 福祉課	障害者就労支援センター管理運営委託	[事業内容]施設の建物、設備等の維持管理及び、就労に関する相談や就労のための情報提供 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	10,000	新規
	21	福祉課	心身障害者地域デイケア施設管理運営委託	[事業内容]心身障害者地域デイケア施設ザックの運営・管理 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	11,423	新規

NPOへの 事業委託	22	福祉課	精神障害者小規模作業所管理運営委託	[事業内容]精神障害者小規模作業所ザックの運営・管理 [委託先]NPO法人東松山障害者就労支援センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	3,150	新規
	23	青少年こども課	放課後児童健全育成事業	[事業内容]昼間、保護者が労働等で家庭にいない小学生に、放課後の安定した「遊び及び生活の場」を保障する。 [委託先]NPO法人東松山市学童保育の会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	36,589	継続
	24	環境保全課	土曜日の学校	[事業内容]学校5日制への対応も考慮しつつ、身近な自然その他の地域資源を素材としたアクションリサーチの方法に基づき、1講座5日間の参加型環境学習プログラムを年間2回実施する。 [委託先]NPO法人インフォメーションセンター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	2,551	新規
	25	環境保全課	野外体験学習(河童会議)	[事業内容]市内の川原で2泊3日のキャンプを実施することにより、身近な自然とのふれあいを主眼とした環境教育プログラムを子供たちに提供する。 [委託先]NPO法人インフォメーションセンター [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	996	継続
	26	春日部市 児童福祉課 (現保育課)	養護学校放課後児童健全育成事業	[事業内容] 養護学校の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、児童を指導する職員1人分の人件費を含めた事業経費を委託する。 [委託先] NPO法人春日部ゆい [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	993	継続
	27	健康課	食生活改善推進事業	[事業内容] 食生活改善教室、親子料理教室を行い生活習慣病の予防や調理技術の習得のための啓発を実施又糖尿病・高脂血症予防教室などの調理補助を行い、市の保健事業の円滑な運営を図る。 [委託先] 春日部市食生活改善推進協議会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	353	継続
	28	上尾市 高齢福祉課	自立支援型デイサービス事業	[事業内容] 介護保険で自立と認定された方で、日常生活上の軽易な援助を必要とする方にデイサービスを提供する。 [委託先] NPO法人 ゆうゆうネットワーク [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	2,000	継続

NPOへの事業委託	29	草加市 障害福祉課	心身障害者地域デイケア事業	<p>[事業内容] 在宅の心身障害者の社会参加を図るために必要となる自立訓練及び授産活動の場を提供する。</p> <p>[委託先] NPO法人障害者自立センターめだか、蒲公英の丘</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)心身障害者地域デイケア事業を行うデイケア施設を選定し、委託契約を締結する。</p>	28,902	継続
	30	保育課	保育ステーション事業	<p>[事業内容]</p> <p>1. 短時間保育 - 保護者が一時的に保育できない場合、短時間保育を行う。 2. 育児相談 - 子育てに関する相談を行う。</p> <p>[委託先] NPO法人 さくらんぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	19,511	新規
	31	保育課	ファミリー・サポート・センター事業	<p>[事業内容] 育児の援助を行いたい者と育児の援助を受けたい者からなる会員組織で、センターでは、アドバイザーなどが中心となり、その会員による育児に関する相互援助活動の調整などを行う。</p> <p>[委託先] NPO法人 さくらんぼ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	6,664	新規
	32	越谷市 高齢福祉課	ふれあいサービス事業	<p>[事業内容] 65歳以上の高齢者が住み慣れた地域で、安心して健康な生活を送るための自立生活支援事業として、小学校の余裕教室を利用した福祉と教育の連携によるふれあい(通所)サービスと老人福祉センターに併設したふれあい(通所)サービスを実施する。(散歩・買い物等の野外活動、室内レクリエーション、身の回りの相談、専用車による送迎。週2回利用可。1日420円の利用料。)</p> <p>[事業の委託先] 北ふれあいセンター：NPOたすけあいすぎな 南ふれあいセンター：NPO結 中央ふれあいセンター：NPO結</p> <p>[選定方法] 特命随意契約による。</p>	42,600 3施設あるが、各施設ごとの契約額は1/3ずつとなる。	継続

NPOへの 事業委託	33	高齢福祉課	すこやかサービス事業	<p>[事業内容]65歳以上の高齢者が住み慣れた地域で、安心して健康な生活を送るための自立生活支援事業として、自宅に訪問して家事のお手伝いをするすこやか(家事)サービスを実施する。(利用者の自宅に訪問し、掃除・洗濯・買い物等の家事手伝い。身の回りの相談。週2時間利用可。1時間150円の利用率。)</p> <p>[事業の委託先]社会福祉法人越谷市社会福祉協議会 NPOたすけあいすぎな</p> <p>[選定方法]特命随意契約による。</p>	20,355	継続
	34	産業振興課	埼玉県緊急雇用創出基金市町村補助事業	<p>[事業内容] 就職を希望する市民を対象にパソコン講座を開催する。</p> <p>[委託先] NPO法人 越谷NPOセンター</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	2,890	継続
	35	蕨市 生涯学習課	わらび学びあいカレッジ	<p>[事業内容]人文科学、教養、健康、音楽、IT、まちづくりをテーマにした講座の企画、運営、実施。</p> <p>[委託先] わらび学びあいカレッジ運営委員会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	4,000	新規
	36	人間市 みどりの課	加治丘陵山林管理業務委託	<p>(事業内容)市が取得した加治丘陵保全用地を、里山として良好な状態に維持していくため、下草刈り等の山林管理業務を委託している。</p> <p>[委託先]NPO法人加治丘陵山林管理グループ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	628	新規
	37	志木市 市政情報課	総合窓口案内業務	<p>[事業内容]市庁舎総合案内窓口業務全般</p> <p>[委託先]行政パートナー「かけはしの会」</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式)</p> <p>平成15年8月1日より実施</p>	2,089	新規
	38	市政情報課	声の広場	<p>[事業内容]広報誌を朗読してカセットテープ(市で提供)に吹き込み、目の不自由な方へ届けてもらう。</p> <p>[委託先]もくせいの会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)</p>	-	継続

NPOへの 事業委託	39	都市整備課	なかすの林管理事業	[事業内容]旧村山快哉堂そばの公園の清掃・除草 [委託先]村山快哉堂管理運営委員会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	420	継続
	40	保健センター	母子保健事業	[事業内容]志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、健診・歯科保健事業の保育への協力 [委託先]志木市母子保健推進員連絡協議会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	800	継続
	41	いろは遊学館	いろは遊学館市民協働館内案内業務	[事業内容]市民との協働によるいろは遊学館運営を実施するため館内案内の部分業務を委託した。 [委託先]ゆうがくの会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	2,232	新規
	42	生涯学習課	文化財保護に関する事業	[事業内容]伝統的建造物旧村山快哉堂の管理及び自主事業の企画・運営 [委託先] 村山快哉堂管理運営委員会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(その他)	800	継続
	43	生涯学習課	郷土資料館管理運営業務委託事業	[事業内容]郷土資料館施設管理(開閉業務、館内外の清掃と整理等)収蔵資料、展示資料の管理・整理及び来館者への説明等、自主事業の企画・運営、志木第四小学校展示室の管理及び説明 [委託先] 郷土資料館の会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式) 委託期間:H15.8.1~H16.3.31	2,409	新規
	44	高齢者ふれあい課	いきいきサロン管理運営事業	[事業内容]志木第二小学校教育福祉ふれあい館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。 [委託先]いきいきサロン [契約方法]随意契約	1,134	継続

NPOへの 事業委託	45	高齢者 ふれあい課	ふれあいサロン 管理運 営事業	<p>[事業内容] 宗岡小学校三世交代交流館を使用して、高齢者が楽しく集う憩いの場として、高齢者間の連帯やコミュニケーションを深め、また、児童との交流も図る。</p> <p>[委託先] ふれあいサロン</p> <p>[契約方法] 随意契約</p>	958	継続
	46	市民スポーツ課	秋ヶ瀬運動場施設運営業務	<p>[事業内容] 秋ヶ瀬運動場施設利用に関する事務全般、施設見回り、スポーツ大会、教室のPR等</p> <p>[委託先] スポーツ秋ヶ瀬</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)</p>	5,170	新規
	47	新座市 障がい者福祉課	障がい者地域ダイケア事業業務委託	<p>[事業内容] 在宅の障がい者の社会参加促進のため、身近な地域での通所により必要な自立訓練や授産活動の場を提供する。</p> <p>[委託先] NPO法人新座市障害者を守る会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(一社特命)</p>	85,133	継続
	48	障がい者福祉課	障がい者職業開拓推進事業業務委託	<p>[事業内容] 福祉施設利用者の障がい特性や作業能力等を日常業務で把握できる職員が一般企業等の職場開拓を障がい者就労支援センターと一体となって推進する。</p> <p>[委託先] NPO法人ふくしネットにいざ</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	1,979	継続
	49	障がい者福祉課	障がい者職業開拓推進事業業務委託	<p>[事業内容] 福祉施設利用者の障がい特性や作業能力等を日常業務で把握できる職員が一般企業等の職場開拓を障がい者就労支援センターと一体となって推進する。</p> <p>[委託先] NPO法人新座市自援会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	1,954	継続
	50	障がい者福祉課	障がい者職業開拓推進事業業務委託	<p>[事業内容] 福祉施設利用者の障がい特性や作業能力等を日常業務で把握できる職員が一般企業等の職場開拓を障がい者就労支援センターと一体となって推進する。</p> <p>[委託先] NPO法人新座市障害者を守る会</p> <p>[委託先の選定方法・契約方法] 随意契約</p>	2,212	継続

NPOへの 事業委託	51	障がい者福祉課	障がい者ホームヘルパー派遣事業委託	[事業内容] 在宅障がい者へのホームヘルプサービスの実施。 [委託先] NPO法人暮らしネット・えん [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	1,947	継続
	52	保健センター	除草業務委託	事業内容(駐車場の草むしりの委託)事業の相手(NPO法人新座市自援会)、選定方法(随意契約)	97	継続
	53	みどりと公園課	野寺親水公園清掃業務委託	[事業内容] 園内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	54	みどりと公園課	野火止四丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	55	みどりと公園課	堀ノ内二丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	56	みどりと公園課	堀ノ内三丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続
	57	みどりと公園課	栗原三丁目憩いの森清掃業務委託	[事業内容] 樹林内の紙類及びビン・缶類の収集及び処分。毎月4回以上。 [委託先] NPO法人新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	240	継続

NPOへの事業委託	58	教育総務課	市立栄小学校外2校清掃業務委託	[事業内容]市立栄小学校、第四小学校、大正小学校の校庭の除草・清掃等の委託 [委託先]特定非営利活動法人 新座市自援会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	90	継続
	59	久喜市公文書館	広報くきテープ作成事業	[事業内容] 視覚障害者の方々に対し、広報くきの掲載情報をお知らせすることを目的に、朗読録音テープを作成する。 [委託先] 朗読奉仕グループコスモスライブラリー [選定方法] 随意契約	120	継続
	60	企画調整課	日本語教室事業	(事業内容)日本語教室の実施(日本語教室業務を委託) (委託先)久喜市国際交流協会 (委託先の選定方法・契約方法)随意契約	293	継続
	61	企画調整課	友好都市締結事業	(事業内容)友好都市締結候補地からの訪問団受入(エスク訪問団受入業務を委託。446千円) (委託先)久喜市国際交流協会 (委託先の選定方法・契約方法)随意契約	689	継続
	62	保健センター	栄養改善事業	[事業内容] 市民の健康の保持増進を目的とし、地域保健対策の一環としての栄養改善事業。 [委託先] 久喜市食生活改善推進員協議会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	200	継続
	63	議会事務局	議会だよりテープ広報	[事業内容] 議会だより発行(5月、臨時号、8月、11月、2月発行分)に伴う録音テープの作成。 [委託先] 朗読奉仕グループコスモスライブラリー [委託先の選定方法・契約方法] 確認書	20	継続
	64	北本市企画財政課	「感動桜国きたもと」普及・啓発事業	[事業内容][~さくらと範頼伝説のまち~感動桜国きたもと]の普及・啓発事業の企画、運営 [委託先]感動桜国きたもと会議 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	500	継続

NPOへの事業委託	65	都市計画課	市の花「菊」の普及・啓発	[事業内容]市有公園への菊苗の植栽・育成、菊の育て方講習会の開催 [委託先]北本市菊花愛好会 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	400	継続
	66	生涯学習課	青少年ふるさと学習事業	[事業内容]青少年のふるさと意識の高揚を図るため、青少年及び指導者を対象とした様々な事業を実施する。 [委託先]北本市青少年育成市民会議 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	1,100	継続
	67	生涯学習課学習センター	国際交流ラウンジ事業委託	[事業内容]国際交流ふれあいラウンジの開設、外国語入門講座、外国人のための日本語講座、もっと知ろう友達の国、国際交流パーティーなどの運営。 [委託先]北本市青少年育成市民会議 [委託先の選定方法]随意契約(その他)	500	継続
	68	富士見市広報課	広報などの音声テープ朗読事業	[事業内容]音声朗読テープ作成業務を市の事業化とし、これまでの実績のある「音訳グループかたりべ」と契約して業務委託し、協働をすすめている。 [委託先]音訳グループかたりべ [選定方法]過去の実績より選定	430	継続
	69	共同参画推進室	外国籍市民のための生活相談事業	[事業内容]外国籍市民の抱える日常生活の問題に関して、外国人支援事業に実績のある認定NPO法人に委託し実施している。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [選定方法]過去の実績より選定(随意契約)	375	新規
	70	共同参画推進室	多言語翻訳事業	[事業内容]広報紙に多言語で掲載するコーナーを設け、そこに掲載したい情報を庁内に照会した後、原稿を認定NPO法人で翻訳して掲載する。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [選定方法]過去の実績より選定	58	新規

NPOへの 事業委託	71	上福岡市	外国語版情報紙作成業務委託	[事業内容] 外国人の情報格差を解消するため多言語で情報紙を発行。A4版4ページ 隔月で年6回発行 発行言語は、英語・中国語・ハンゲル・ポルトガル語・タガログ語 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [契約方法]随意契約	1,210	継続
	72	自治・防災課	外国籍市民生活相談事業業務委託	[事業内容] 外国籍市民の生活相談及び助言 毎週火・水の午後1時～4時 相談言語は、英語・中国語・ハンゲル・ポルトガル語・タガログ語・スペイン語・タイ語・インドネシア語・ネパール語・ペルシャ語の10カ国語で対応。 [委託先]NPO法人ふじみの国際交流センター [契約方法]随意契約	361	継続
	73	企画調整室	男女平等に関する意識啓発事業委託	プラン)の理念に基づく、講演会、学習会等一般市民を対象とした啓発事業の委託 [委託先]上福岡市男女共生をすすめる市民の会 [選定方法]随意契約 [役割分担]委託事業の企画・運営については、市民の会が中心となる行う。	591	継続
	74	産業課	上福岡市生活展	[事業内容] 消費者保護・消費生活向上を目途に2日間(土・日)生活展を実施。 [委託先]上福岡市生活展実行委員会 [委託先の選定方法・契約方法]随意契約	600	継続
	75	三郷市 公園緑地課	花いっぱい運動	[事業内容] 外かんの環境施設帯及び側水路敷きを対象に、住民参加による花いっぱい運動及び道路維持管理 [共催の相手] NPO法人ふるさと街づくり推進協議 [役割分担] 事務局は北首都国道事務所と市、北首都国道事務所がNPOに運営委託、市は緑化指導 [経費分担(内容)]北首都国道事務所が負担	-	継続
	76	蓮田市 市民が主役推進課	NPO自立事業化 支援調査事業	[事業内容]NPOを支援する中間支援NPOが自立、事業化を支援する方策を調査検討する。 [委託先]NPO法人市民プロジェクトはすだ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	6,495	新規
	77	市民が主役推進課	市民のためのNPO基礎講座	[事業内容]市民を対象にNPOに関する基礎知識を体系的に、習得するために講座を開催する。 [委託先]NPO法人市民プロジェクトはすだ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	99	継続

NPOへの 事業委託	78	市民の声をきく課	広報ビデオ作成事業(閩戸の式三番)	[事業内容]蓮田の伝統文化に焦点をあて、その文化的な価値を紹介する。 [委託先]NPO法人市民プロジェクトはすだ [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約(企画提案方式)	2,992	継続
	79	坂戸市子育て支援課	放課後児童健全育成事業	[事業内容] 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業を実施するにあたり、市内9箇所の児童クラブの運営を委託する。 [委託先] 坂戸市学童保育の会 [委託の選定方法] 随意契約 [経費負担] 委託料支出	22,554	継続
	80	生活環境課生活環境担当	坂戸市立北坂戸駅前公衆便所清掃業務委託	(事業内容)北坂戸駅前公衆便所における清掃業務 (委託先)NPOいきいき市民連絡会 (委託先の選択方法・契約方法)随意契約	1,159	新規
	81	鶴ヶ島市こども支援室	放課後児童対策事業	[事業内容] 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業の実施にあたり、学童保育室の運営を委託する。 [委託先] 鶴ヶ島市学童保育連絡協議会 児童クラブとぴっくす [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	53,521	継続
	82	三芳町企画財政課	外国人生活相談	<事業内容>外国人のための多言語(10カ国語)による生活相談「NPO法人ふじみの国際交流センター」委託 随意契約	368	継続
	83	毛呂山町都市計画課	前久保中央公園管理委託事業	[事業内容] 目の行き届いた公園管理の充実を図るため、トイレの清掃、シャッターの開閉、除草、紙くず等の清掃業務を、当公園がコミュニティ形成の場であると考え住民が中心となって組織された団体に委託。 [委託先] 前久保中央公園管理委員会 [委託先の選定方法・契約方法] 随意契約	499	継続
	84	小川町女性児童課	ファミリーサポート委託事業	[事業内容] ファミリーサポートセンター(子育て支援センター)のアドバイザー業務 会員の募集・登録その他会員組織に関する業務 援助活動の調整に関する業務 援助活動の研修及び指導に関する業務 [委託先] 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 [委託先の選定方法・契約方法](その他)	1,456	継続

NPOへの事業委託	85	環境衛生課	生ごみ処理業務委託	[事業内容]バイオガスプラントに生ごみの投入とプラントの運転管理 [委託先]特定非営利活動法人小川町風土活用センター [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	315	継続
	86	福祉課	生活サポート事業	[事業内容]障害児(者)の生活サポート事業 障害者の社会参加を図るため、通院、買い物等の外出支援及び一時預かり、宿泊サービス、送迎サービスなど。 [委託先] 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 特定非営利活動法人ケアサポートすずらん [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	11,987	継続
	87	福祉課	高齢者外出支援事業	[事業内容]高齢者(要介護認定者で車イス対応者)の通院、福祉施設への入退所の送迎サービス。 [委託先] 特定非営利活動法人たすけあいほっとライフ小川 特定非営利活動法人ケアサポートすずらん [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	489	継続
	88	玉川村 福祉課	放課後児童対策事業	[事業内容]昼間保護者のいない家庭の小学1～3年生の児童等の育成・指導のため、遊びを主とする健全育成活動を行う地域組織として学童保育所を設置し、児童の健全育成の向上を図る。 [委託先]ひまわりクラブ [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(その他)	4,024	継続
	89	東秩父村 住民福祉課	放課後児童健全育成事業	(事業内容)学童保育 (委託先)和紙の子児童クラブ (選定方法)提案のあった企画案を行政内部で審議・検討し決定(経費負担等)村で委託金を負担。公共施設の無償貸与。	593(村負担分)	新規

NPOへの事業委託	90	宮代町 健康福祉課	福祉交流センター運営事業	<p>[事業内容]福祉交流センター「陽だまりサロン」の運営委託          [委託先]NPO法人さわやか福祉の会ハートフルみやしろ          [委託先の選定方法・契約方法]随意契約(企画提案方式・その他)          宮代町福祉交流センター設置及び管理に関する条例に基き運営管理を委託</p>	2,012	継続
	91	白岡町 広聴広報課	国際化推進事業	<p>(事業の内容)国際交流オープンサロンの企画・運営、日本語教室の運営          (委託先)白岡国際交流会          (役割分担・経費負担)町は委託金を支払い、それ以外の経費は会が負担。オープンサロン当日の手伝いをする。</p>	150	継続
	92	杉戸町 健康増進課	母子保健地域組織活動事業	<p>[事業内容]母子手帳交付時に希望した妊産婦に妊娠中2回と産後1回の家庭訪問を行う。地域での横のつながりを強化し、母子の孤立を防ぐことを目的とする。          [委託先]杉戸町母子愛育会          [委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	243	継続
	93	健康増進課	母子保健地域組織活動事業	<p>[事業内容]保健事業の援助(離乳食教室での保育・両親学級での沐浴指導・健康相談での計測介助等)及び地域での母と子の友達づくり(母と子のつどい)等により地域に浸透した子育て支援を目的とする。          [委託先]杉戸町母子愛育会          [委託先の選定方法・契約方法]随意契約</p>	118	継続

NPOとの事業共催

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOとの事業共催	1	川越市 まちづくり計画課	かわごえ まちなみ・たてもの展2003	[事業内容]都市景観に関する啓発事業の一つとして、川越を題材とした学生課題作品の展示及び講評会などを行なうことにより、市民に景観創造について身近な課題として考えていただく事を目的として開催。 [協働の相手]NPO法人 川越蔵の会、その他いくつかの大学 [経費・役割分担]会場費・設備費等を市で負担。会場設営スタッフ・運営スタッフ等を学生並びにNPOと協働で行なった。	350	継続
	2	環境保全課	新河岸川桜まつり	[事業内容]新河岸川の浄化活動の一環として「新河岸川桜まつり」を開催し、市民への啓発活動を協働して行っている。 [共催の相手]新河岸川を守る会、社会福祉協議会、観光協会他。 [役割分担]実行委員会を設置し、役割分担を決め、実施内容を検討。市を事務局とし、運営は「新河岸川を守る会」が中心となって行う。 [経費分担(内容)]「新河岸川を守る会」から20万円を負担。市からは年間補助金として「新河岸川を守る会」に108万円を補助。	-	継続
	3	中央公民館	まちで遊ぼう!	[事業内容]子どもの自然体験や社会体験等の学びの機会の拡充をはかる。 [共催の相手]小江戸塾同窓会 [役割分担]企画運営は小江戸塾が行う。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。 [経費分担]小江戸塾研修費50,000円。事業における公民館使用料免除。	50	継続
	4	中央公民館	子育てサポーター養成講座	[事業内容]地域の子育てを支援する人々を養成する。 [共催の相手]川越子育てネットワーク [役割分担]企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。 [経費分担]報償費全額公民館負担	138.5	新規
	5	中央公民館	子育てサロンぴよちゃん	[事業内容]0歳児を持つ親がおしゃべりや交流を通して子育ての情報や悩みを分かち合う場を提供する。 [共催の相手]川越子育てネットワーク [役割分担]企画運営を共同で行なう。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館で依頼し、掲載。中央公民館で会場の確保をする。 [経費分担]報償費全額公民館負担	42	継続

NPOとの 事業共催	6	中央公民館	おもちゃの病院	<p>[事業の内容]おもちゃの修理、リサイクルの啓発            [共催の相手]小江戸おもちゃ119            [役割分担]企画運営は小江戸おもちゃ119が行う。事業の参加者募集を市の広報誌に中央公民館が依頼し掲載。中央公民館で会場の確保をする。            [経費分担]公民館使用料免除</p>	-	継続
	7	南公民館	人形劇講演	<p>[事業内容] 子どもの思いやりの心を育てることをねらいとして、人形劇講演を開催。            [共催の相手] にんぎょう劇団 グルッペ            [役割分担] 企画は、南公民館とグルッペとで協議を行い決定。運営はグルッペが中心となって行う。            [経費分担(内容)] 公民館が会場を提供し謝礼金を支払っている。</p>	80	継続
	8	熊谷市 環境政策課	エコライフフェア2003	<p>[事業内容]「市民・事業者・市」が環境保全の重要性を認識するを目的とし、フェアのイベントを通じて意識啓発を図る。            [共催の相手]熊谷エコライフフェア実行委員会(熊谷市くらしの会)            [役割分担]企画・運営とともに実行委員会が中心となって行う。            [経費分担(内容)]経費のうち約57%を市負担、残り43%は参加団体協賛金</p>	700	継続
	9	自治振興課	消費生活対策事業 (親子消費者教室)	<p>[事業内容]親子消費者教室として、生活における安全性の再認識を目的とし、親子で生活問題を考える場の提供を図る。見学場所「ガスの科学館」・「消防博物館」            [共催の相手]熊谷市くらしの会            [役割分担]企画、運営とも、市事務局、会で協議決定            [経費分担(内容)]市、会で分担</p>	-	継続
	10	自治振興課	消費生活対策事業 (消費生活セミナー)【講演会】	<p>[事業内容]複雑・多様化の著しい経済社会において、消費者の自立支援を推進するために、各種講座を開催し、消費生活社会の安定と向上を図る。            講座名「食の安全・安心」            [共催の相手]熊谷市くらしの会            [役割分担]企画、運営とも、市事務局、会で協議決定            [経費分担(内容)]講師謝金(市負担1/2 / 1/2)</p>	-	継続
	11	農政課 商工課 自治振興課	熊谷市ふるさと祭	<p>[事業内容]地元の物産に触れて地元熊谷を見つめ直す、市内の農商工業のPR、消費生活情報の提供、防災情報の提供等。            [共催の相手]熊谷市ふるさと祭実行委員会(熊谷市くらしの会)            [役割分担]企画、運営ともに実行委員会が中心となって行う。            [経費分担(内容)]4,539,000円</p>	4,539	継続

NPOとの事業共催	12	川口市ボランティアサポートステーション	ボランティア見本市	<p>【事業内容】市内ボランティア・NPOが一堂に集まり、自己PRや資金確保の場とするとともに、広く市民のボランティアへの関心を高めるための見本市を開催するもの。</p> <p>【共催の相手】川口市ボランティア見本市実行委員会</p> <p>【役割分担】企画から運営まで実行委員会が行う。</p> <p>【経費負担等】全額市が負担</p>	1,722	継続
	13	ボランティアサポートステーション	きらり川口大盛人式	<p>催すもの。隔年行っているが、今回新盛人に加え、50歳全員を対象に「大盛人式」を行うもの。</p> <p>【共催の相手】新盛人で組織した「盛人式実行委員会」</p> <p>【役割分担】企画から実施まで実行委員が手づくりで行う。市は事務局となる</p> <p>【経費分担】市が全額負担</p>	3,000	継続
	14	ボランティアサポートステーション	NPO相談会	<p>【事業内容】NPO法人の設立から、運営までの相談会</p> <p>【共催の相手】NPO法人志民アシストネットワーク</p> <p>【役割分担】相談をNPOが担当する【経費分担】市がNPOに報償費を支払う。</p>	21	継続
	15	ボランティアサポートステーション	かわぐち環境通貨キューポラの発行	<p>【事業内容】広く市民に環境への関心と活動を高めるためのツールとして発行する地域通貨</p> <p>【共催の相手】環境等の市民団体(5団体)で組織する「かわぐち環境通貨プロジェクト」</p> <p>【役割分担】企画から運営までプロジェクトが行う。</p> <p>【経費分担】市の費用負担なし</p>	-	新規
	16	ボランティアサポートステーション	NPO法人設立準備講座	<p>【事業内容】実務担当者としてNPO法人を設立する知識を習得するための講座、講義及び市内所在NPO法人活動事例紹介</p> <p>【共催の相手】NPO法人志民アシストネットワーク、NPO法人介護サークルかがやき</p> <p>【役割分担】活動事例をNPOが担当。</p> <p>【経費分担】市が費用全額負担</p>	19	新規
	17	ボランティアサポートステーション	ボランティアまちづくり入門実践セミナー	<p>【事業内容】ボランティア活動のための入門講座を開催し、活動のきっかけづくりを図る。</p> <p>【共催の相手】市内ボランティア団体及び個人</p> <p>【役割分担】講義をボランティアが担当【経費分担】市が費用全額負担</p>	48	継続

NPOとの事業共催	18	リサイクルプラザ	啓発施設の管理・運営	<p>【事業内容】市民がリサイクルについて学び、交流し活動するための拠点となることを目的に、無償リサイクル品の橋渡し及び粗大ゴミで出された家具類の修理・再生作業、再生家具類の販売、施設案内、リサイクル教室等を実施</p> <p>【共催の相手】プラザサポーター(登録制、個人ボランティア)</p> <p>【役割分担】行政と市民の協働により施設を運営</p> <p>【経費分担】市が全額負担</p>	1,188	新規
	19	保健衛生課	生活習慣病予防	<p>【事業内容】生活習慣病予防調理実習を各支部のリーダーに対して行い、リーダーは習得したことを支部へ広める。</p> <p>【共催の相手】川口市食生活改善推進員協議会</p> <p>【役割分担】会の意見を取り入れながら、市が企画。</p> <p>【経費分担(内容)】リーダー研修の会場使用料、材料費は市が負担</p>	741	継続
	20	保健衛生課	健康生きがいづくり相談	<p>【事業内容】中高年齢者の健康・生きがいづくりを支援するため、公民館等で相談事業を実施。</p> <p>【共催の相手】川口市健康・生きがいづくりアドバイザー協議会</p> <p>【役割分担】相談事業の実施は協議会で行い、市は公民館等の場所の提供。</p> <p>【経費分担(内容)】市は、健康・生きがいづくりアドバイザー資格取得者に対し、市の事業にボランティアで協力して頂くことを条件に、受講料の補助を行う</p>	244	継続
	21	保健衛生課	健康講座	<p>【事業内容】様々な分野での予防医学の普及を行うため、老人福祉施設(たたら荘)等で健康講座を実施。</p> <p>【役割分担】講座の実施は会で行い、市はたたら荘等の活動を提供。</p> <p>【共催の相手】川口市健康管理士一般指導員会</p> <p>【経費分担(内容)】市は、健康管理士一般指導員資格取得者に対し、市の事業にボランティアで協力して頂くことを条件に、受講料の補助を行う</p>	155	継続
	22	環境総務課	エコライフDAY2003	<p>【事業内容】地球温暖化防止を目的とした、1日版環境家計簿を作成し、これをもとに子ども達を中心とした市民が環境に配慮した1日を過ごしその効果を集計、発表する。</p> <p>【共催の相手】川口市民環境会議</p> <p>【役割分担】行政への調整は環境総務課、それ以外は川口市民環境会議</p> <p>【経費分担(内容)】川口市民環境会議</p>	450	継続

NPOとの事業共催	23	秩父市 道路河川課	水辺の楽校・荒川金室かわまつり	<p>[事業内容] 秩父市金室町地内の荒川河川敷に水辺の楽校を開設し、子供たちが自然と出会える安心な水辺空間を創出している。平成11年度より「荒川金室かわまつり」を開催し、子供たちの自然体験学習を行っている。</p> <p>[事業相手] NPO法人荒川学舎秩父、金室町自治会</p> <p>[役割分担] 企画運営はNPO、自治会が中心。</p> <p>[経費分担] 市は会場となる流路の整備と草刈り等の基盤整備を実施し、まつり経費はNPO、自治会で負担。</p>	346.5	継続
	24	生涯学習課	親子土曜映画会	<p>[事業内容] 小中学生文化活動推進事業「親子土曜映画会」にあたり、係員として協力をしていただいている。</p> <p>[協力の相手] NPO法人秩父こみにてい</p> <p>[役割分担] 受付、会場、駐車場係員業務、映写技師</p> <p>[経費分担] フィルム借上料、映写技師謝礼については生涯学習課で負担。</p>	237	新規
	25	コミュニティ推進課	第9回所沢市国際交流フォーラム	<p>[事業内容] 地域住民と外国籍市民との共生意識の啓発を目的とし、直接交流する機会である国際交流フォーラムを実施する。</p> <p>[共催の相手] 所沢市国際交流フォーラム実行委員会</p> <p>[役割分担] 企画・運営ともに実行委員会が中心となっていく。</p> <p>[経費負担] 市が実行委員会に交付金を支払う。</p>	400	継続
	26	加須市 健康増進課	定例リーダー研修会	<p>(内容) 健康づくりに関する講話と調理実習による学習会。地域に根ざしたリーダーの育成を行う</p> <p>(対象) 各地区リーダー (経費分担) 市が材料に負担</p> <p>(役割分担) 専門職が講師を務め、参加者は各地区推進員。</p>	1,561(全体)	継続
	27	健康増進課	健康づくり冊子作成 (国保との共同事業)	<p>(内容) 国民健康保険の情報とともに食生活の観点から健康づくりを考えるための情報が掲載された冊子</p> <p>(共催相手) 加須市食生活改善推進員協議会</p> <p>(経費分担) 市(保健医療推進課)が印刷製本費として負担。</p>	2,830	継続
	28	本庄市 福祉課	ふれあい夏祭の開催	<p>[事業内容] 障害者の社会参加と自立促進を目的に、障害者施設、障害者団体、支援団体等47の参加団体が生産品販売、文化活動発表、スポーツ交流を行う</p> <p>[共催の相手] 福祉に関係する10のNPO・ボランティア団体</p>	700	継続

NPOとの事業共催	29	東松山市 人権推進課	さわやかフォーラム開催事業	事業内容 男女共同参画に関するパネルディスカッション、分科会共催の相手 女性登録団体(23団体) 選定方法 特になし 役割分担 講師の選定、分科会の企画等を協議し、当日の進行などを努める。 経費負担等 講師謝礼、消耗品などを市が負担。	150	継続
	30	環境保全課	環境まちづくりシンポジウム	[事業内容]環境まちづくり宣言推進の一環として、作家の森まゆみさんお招きした講演会「まちづくりは面白い」を開催し、その後、市内で活動する5つの団体による事例発表とパネルディスカッションを行う。 [共催の相手]環境まちづくりパートナー団体、行政協力委員連合会松山支部 [役割分担] 企画・運営は、環境保全課と環境まちづくりパートナー団体で行う。 [経費分担(内容)] 市は会場使用料を負担し、行政協力委員連合会松山支部は講師謝礼を負担。	100	新規
	31	環境保全課	東松山環境フェア	[事業内容]環境まちづくり宣言を推進するシンポルイベントとして、市民一事業者一行政が三位一体となって環境意識の啓発を行う。 [共催の相手]環境まちづくりパートナー団体(市内14の市民団体) [役割分担] 企画は、市と環境まちづくりパートナー団体で行い、広報と会場準備・撤去作業は市が行う。当日の運営は、パートナー団体のほか出展団体(計50団体)が行う。 [経費分担(内容)] 市は会場使用料、会場設営費を負担する。	552	継続
	32	春日部市 自治振興課	春日部市日本語教室	[事業内容] 外国籍の方が、市民生活を送る上で持つ不安や悩みを少しでも解消できるようにコミュニケーションの手段としての日本語を学習する場を提供。 [共催の相手] 春日部市国際友好協会、春日部市中央公民館 [役割分担] 企画・運営ともに3者協議して行う。 [経費分担(内容)] 市・公民館はコピー代等事務費を負担し、友好協会は最終日の懇親会費用を負担。	-	継続
	33	自治振興課	春日部市日本語教室ボランティアスタッフ会議	[事業内容] 春日部市日本語教室に参加するためのスタッフの勉強会 [共催の相手] 春日部市国際友好協会、春日部市中央公民館 [役割分担] 企画・運営ともに3者協議して行う。 [経費分担(内容)] 市・公民館はコピー代等事務費を負担し、友好協会は講師謝礼を負担。	-	継続
	34	自治振興課	日本語スピーチコンテスト	[事業内容] 外国出身者に、日本に住んで日頃感じていること、これからの希望、自分の国についてのことを日本語でスピーチする場を提供。 [共催の相手] 春日部市国際友好協会 [役割分担] 企画・運営とも両者で協議して行う。 [経費分担(内容)] 市・友好協会ともに個別に参加者記念品を負担。	-	継続

NPOと の事業共 催	35	介護保険課	ふれあい広場 介護保険コーナー	[事業内容] 介護保険の相談、PR活動 [共催の相手] 春日部介護保険チェアクラブ [役割分担] 企画・運営を協議決定し共同で行う。 [経費負担(内容)] 相談、PR用物資はそれぞれ負担。	-	継続
	36	草加市 廃棄物資源課	クリーンふるさと推進事 業	[事業内容] まちの美化意識の啓発を目的とした年2回の市内一斉清掃 及びごみ減量の啓発に関する情報紙の発行。 [共催の相手] クリーンふるさと推進協議会。 [役割分担] 企画は協議会と廃棄物資源課による協議で決定。運営主体 は協議会。 [経費負担(内容)] 全額市が負担。	2,519	継続
	37	環境課	綾瀬川流域クリーン作戦	[事業内容] 河川内の粗大ゴミ(自転車・バイク等)を引き上げる。 [共催の相手] 綾瀬川清流ルネッサンス21協議会、獨協大学愛好会DE CO、綾瀬川をきれいにする会、吉町住環境を考える会 [役割分担] 企画・運営共同作業 [経費負担(内容)] 経費負担:市、運搬車両負担:国、県	100	継続
	38	環境課	草加市環境共生都市宣 言推進事業	[事業内容] 草加市環境共生都市宣言推進イベントの開催(講演、団体等の活動報 告等) [事業の相手] 草加市環境共生都市宣言推進委員会 [役割分担] 協働でイベントの企画、立案、準備、開催 [経費負担] 団体に対し事業補助を行う。	1407	継続

NPOとの事業共催	39	環境課	草加市綾瀬川再生21事業	<p>[事業内容] 草加市綾瀬川再生21イベントの開催(Eポートによる水上探検、団体等の活動報告、熱気球等)</p> <p>[事業の相手] 草加市綾瀬川をきれいにする会</p> <p>[役割分担] 協働でイベントの企画、立案、準備、開催</p> <p>[経費負担] 団体に対し事業補助を行う。</p>	2,028	継続
	40	人権推進課	人権啓発事業	<p>[事業内容] 人権フォーラムの開催</p> <p>[共催の相手] NPO法人みんなのまち草の根ネットの会</p>	480	継続
	41	男女共生・交流課	平和事業	<p>[事業内容] 「草加市平和都市宣言」の主旨の普及をはじめとする各種平和事業の実施</p> <p>[共催の相手] 平和ネットワーク草加</p>	1,291	継続
	42	青少年課	冒険遊び場事業	<p>[事業内容] 自分の責任で自由に遊ぶをモットーとし、子どもたちに自由な遊びの空間、居場所の提供をする。開催日数 4月～9月(月2回) 10月～3月(月4回)</p> <p>[事業者] NPO法人冒険遊び場ネットワーク草加</p> <p>[役割分担] 企画・運営全般をNPO法人冒険遊び場ネットワーク草加が中心となっている。</p> <p>[経費負担] 主にプレーリーダー2名分の人権費等を助成金として交付。</p>	2,540	継続
	43	中央公民館	子どもの本の講座	<p>[事業内容] 子どもの本の楽しみ方と読み方を学び、情操教育や健全な青少年育成への理解を深める。</p> <p>[共催の相手] ともだち文庫</p> <p>[役割分担] 企画はともだち文庫を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市は講師・保育謝礼、消耗品等を負担。</p>	168	継続
	44	中央公民館	青少年音楽講座	<p>[事業内容] 楽器を演奏することを楽しみ、音楽を通じて青少年の健全育成を図る。</p> <p>[共催の相手] NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>[役割分担] 企画は草加点字サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市は講師謝礼、楽器、消耗品等を負担。</p>	888	継続

NPOとの事業共催	45	中央公民館	青少年コンサート	<p>[事業内容]草加ジュニアオーケストラと一流演奏家の共演によるコンサートを行い、青少年の音楽活動をPRする。</p> <p>[共催の相手]NPO法人草加ジュニアオーケストラ</p> <p>[役割分担]企画・運営は中央公民館と草加ジュニアオーケストラとで協議を行い決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は出演者謝礼、印刷を負担。</p>	545	継続
	46	中央公民館	ともだち文庫	<p>[事業内容]乳幼児の親子に本の読み聞かせを行い、読書の大切さを理解する。</p> <p>[共催の相手]ともだち文庫</p> <p>[役割分担]企画はともだち文庫を中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は講師謝礼、消耗品等を負担。</p>	150	継続
	47	中央公民館	子育てオープンルーム	<p>[事業内容]親子の子育て交流と情報交換を行う。</p> <p>[共催の相手]公民館保育サークル(じゃんけんぽん)</p> <p>[役割分担]企画は公民館保育サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]経費なし</p>	-	新規
	48	中央公民館	子育てサロン	<p>[事業内容]親子の子育て交流と情報交換を行う。</p> <p>[共催の相手]草加子育てネットワーク</p> <p>[役割分担]企画は草加子育てネットワークを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]経費なし。</p>	-	継続
	49	中央公民館	点字・点訳体験コーナー	<p>[事業内容]点字・点訳の体験や視覚障害者との交流を通して、点字本作成の必要性を理解する。</p> <p>[共催の相手]草加点字サークル</p> <p>[役割分担]企画は草加点字サークルを中心に決定。市は施設の確保を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市は協力者謝礼、消耗品を負担。</p>	26	継続

NPOと の事業共 催	50	越谷市 公園緑地課	花田苑ホテル鑑賞の夕 べ	[事業内容] 越谷市花田にある公園「花田苑」においてホテルを放し、市 民に鑑賞の機会を提供する。 [共催の相手] 越谷のホテルを育てる会 [役割分担] 人員・物品提供 [経費分担] 人件費(公費分)、物件費(うちわ代)	350	継続
	51	戸田市 コミュニティ推 進課	地域通貨第1次試験運 用事業	[事業内容] 地域におけるコミュニティの再生や地域経済の活性化を目的 とし、地域通貨を媒介に「善意」と「善意」を交換するシステムを確立する ため、市内から試験運用モデル地区(笹目地区)を選出し、第1次試験運 用を実施した。 [共催の相手] 戸田市地域通貨戸田オール運営委員会 [役割分担] 企画は運営委員会が協議を行い、決定する。市側はそれを 後方支援する。	-	新規
	52	鳩ヶ谷市 社会教育課 南公民館	ともに生きようフェスティ バル	[事業内容] 障害者やボランティアの文化活動の発表を中心に多くの市民 が参加し、障害者問題・部落問題・老人問題・青少年問題などの人権問 題に関心を深め、考えあう場を提供する。 [共催の相手] 朗読奉仕サークルでんしょ鳩の会 [役割分担] 企画は、市教育委員会と朗読奉仕サークルで協議を行う。事 業の運営は朗読奉仕サークルが中心となり行う。 [経費分担] 市教育委員会は運営協力謝礼金を負担。	100	継続
	53	朝霞市 市民生活課	消費者啓発事業 (消費者教室)	(事業内容) 自立した消費者を育成することを目的に、衣食住に関する 様々なテーマの講演会を実施 (事業の相手) 朝霞市くらしの会 (選定方法) NPOからの申出 (役割分担) 市が企画・運営 (経費負担) 講師謝金の一部をNPOが負担。	217	継続
	54	市民生活課	消費者啓発事業 (消費生活展)	(事業内容) 自立した消費者を育成することを目的に、消費生活に関する 基礎的な情報を展示。 (事業の相手) 朝霞市くらしの会 (選定方法) NPOからの申出 (役割分担) 市はパネル展示を、NPOは不用品交換会を企画・運営 (経費負担) それぞれが主催した事業にかかった経費を負担。	77	継続

NPOと の事業共 催	55	図書館	ボランティア入門講座	(事業内容)絵本の読み聞かせや素ばなしの語り方を学び、お話会などの語り手を養成する。 (共催の相手)朝霞おはなしの会 (役割分担)講座の企画運営は朝霞おはなしの会が行い、申し込み受付や会場提供、一部講師派遣は図書館が行う。 (経費分担)図書館が機材や会場を提供し、その他は朝霞おはなしの会が負担	-	継続
	56	体育課	埼玉国際ジュニアサッカー大会	[事業内容]大会に参加するマレーシア選手団のホームステイ及び交流事業の実施。 [共催の相手]特定非営利活動法人 メイあさかセンター [役割分担]県・朝霞市・メイあさかセンター・朝霞市少年サッカー連盟で「海外選手団ホームステイ及び交流事業の実施に関する協定書」を結び実施。 [経費分担(内容)]海外チーム選手宿泊補助 1名、1泊2,000円 海外チーム役員宿泊費 実費 交流事業補助 50,000円(1日) 海外チーム昼食代 1名、1回700円 を県が負担。	県 142 市 51 メイ 14 少サ 16	継続
	57	志木市 いろは遊学館	わいわいひろば	[事業内容]幼児と親を対象に、楽しくえのぐあそびを行う。 [共催の相手]志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’ [役割分担]企画・当日の運営は子育てネット。広報、用具の準備は、館が行う。 [経費分担(内容)]消耗品は館が負担。講師謝金は、子育てネット。	-	継続
	58	いろは遊学館	親子のやすらぎコンサート	[事業内容]幼児と親を対象に、コンサートを行う。 [共催の相手]志木子育てネットワーク‘ひろがる輪’ [役割分担]企画・当日の運営・講師交渉は子育てネット。広報、参加者の受付連絡は、館が行う。会場準備は共同。 [経費分担(内容)]出演者謝金は館が負担。	20	継続
	59	いろは遊学館	パソコン講座	[事業内容]市民を対象にパソコンの講座を実施 [共催の相手]志木パソコンイルカクラブ、マウスクラブ [役割分担]企画・当日の運営・指導はイルカクラブ・マウスクラブが担当。広報、参加者の受付連絡、資料の印刷などは館が行う。 [経費分担(内容)]館の負担はなし。	-	継続

NPOとの 事業共催	60	保健センター	食生活改善推進員事業 ヘルスサポーター21養成 事業 ヘルスメイトクッキング	[事業内容]健康寿命の延伸のため、自分自身の学習とそれを地域の 人々に広めサポートしていく。食生活に関する講話・調理実習等。 [共催の相手]志木市食生活改善推進員協議会 [役割分担]企画は保健センターと食改で協議、当日運営は食改が中心 [経費分担(内容)]教材費は参加者負担。その他は保健センター、食改。	58	継続
	61	保健センター	母子保健事業(地域の食 育)	[事業内容]地域において、健康づくりの基礎は子供の時期の食習慣から と考え、食育の推進活動をして健康づくりを進めている。 [共催の相手]志木市食生活改善推進員協議会 [役割分担]地区の食生活改善推進員が活動 [経費分担(内容)] 参加者負担	-	継続
	62	環境推進課	親との子市内まるごとクリー ン作戦	[業務内容]5月の第2土曜日と10月の第4日曜日に親と子の市内まるごと クリーン作戦を実施している。 [事業の相手]志木市川と街をきれいにする運動推進協議会	343	継続
	63	宗岡第二公民 館	子育てサークル共催事業 「0ママ集まれ！」	[事業内容]0歳のお母さんを対象に子育ての不安を解消し、赤ちゃん体 操や育児相談を入れながら、母親同士のコミュニケーションをはかる。 [共催の相手]志木子育てネットワーク「ひろがる輪」 [役割分担]会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企 画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。 [経費分担(内容)]市は講師謝金、消耗品費を負担し、会場使用料を減 免にしており、志木子育てネットワーク「ひろがる輪」がスタッフを提供して いる。	15	継続
	64	宗岡第二公民 館	子育てサークル共催事業 「わいわいひろば」	[事業内容]えのぐあそびを行い、幼児をもつお母さんたちが気軽に集い、 話のできる場をつくる。 [共催の相手]志木子育てネットワーク「ひろがる輪」 [役割分担]会場確保、PR、消耗品準備は宗岡第二公民館で行い、企 画・運営は志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が中心となっていく。 [経費分担(内容)]市は消耗品費を負担し、会場使用料を減免にしてお り、志木子育てネットワーク「ひろがる輪」が講師謝礼、スタッフを提供して いる。	20	継続
	65	新座市 子ども家庭 応援室	新座市子育て支援ネット ワーク事業	[事業内容]新座市子育て支援ネットワーク推進委員会委員への委嘱をは じめ、各種事業への協力 [協働の相手]NPO法人新座子育てネットワーク [経費負担]協力した事業に対し、市が謝礼金を支払う	1,100	継続

NPOとの事業共催	66	保健センター	健康づくり講演会	<p>[事業内容]講演会          [共催の相手]NPO法人新座市自援会          [役割分担]主体的には保健センターで実施するが、内容について一緒に検討する。          [費用負担]保健センターの予算で計上。</p>	30	継続
	67	生涯学習課	野火止用水クリーンキャンペーン(15年度のみ、冬季において大クリーンキャンペーンと称した)	<p>[事業内容] 夏季及び冬季に野火止用水クリーンキャンペーンと称し、野火止用水の清掃イベントを開催する。特に冬季は、NPOの役割が大きい。          [共催の相手] 生涯学習ボランティアネットワーク          [役割分担] 夏季においてはNPOが前日準備及び当日のサポート。冬季においてはNPOが前日等の準備及び当日の運営。          [経費分担] ほぼ全額(清掃道具や消耗品の購入・保険加入・収集したゴミの回収委託等)市が負担。</p>	815	継続
	68	生涯学習課	新座っ子パワーあっぷくらぶ	<p>[事業内容] 週末の子どもたちの安全・安心な居場所確保を目的とし、市内小学校を会場に文化、学習、スポーツのジャンルで様々なクラブを開設。各クラブは地域のボランティア指導者の協力により運営されている。平成14年度からの継続事業。          [共催の相手]各中学校区ふれあい地域連絡協議会(16年度、17年度は、新座市ふれあいネットワークと共催)          [役割分担] 企画、調整を教育委員会内3課(生涯学習課・指導課・スポーツ健康課)で行い、各クラブの運営等をボランティアが中心となって実施する。          [経費分担] 委託金の他に一部一般財源により対応。</p>	3,000	継続
	69	久喜市環境課	リサイクル促進事業	<p>[事業内容]家庭から排出される使用済みの廃油をリサイクルし粉石けんとして有効活用する。          [共催の相手]しゃぼん玉の会</p>	131	継続

NPOとの事業共催	70	社会福祉課	福祉運動会	<p>[事業内容]スポーツを通じ、障害児者、母子、女子の健康の増進、相互の友愛を深めることを目的に、勤労者体育センターにて運動会を実施。</p> <p>[協力の相手]久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>[役割分担]実行委員、参加者として協力。</p> <p>[経費分担(内容)]なし</p>	665	継続
	71	社会福祉課	ふれあい広場	<p>[事業内容]地域の人々と障害者との交流を深めることを目的に、各種イベント等を開催。</p> <p>[協力の相手]久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>[役割分担]実行委員として、イベント等に参加。</p> <p>[経費分担(内容)]なし</p>	1,000	継続
	72	社会福祉課	「障害者の日」記念事業	<p>[事業内容]12月9日の「障害者の日」を記念し、映画上映、講演会等を開催。その実施にあたっては、各団体・施設等より実行委員会を組織し、実施。</p> <p>[協力の相手]久喜市障害者団体連絡会、久喜市身体障害者福祉会、久喜市手をつなぐ育成会、久喜市聴覚障害者協会</p> <p>[役割分担]実行委員として協力。</p> <p>[経費分担(内容)]なし</p> <p>H16、H17年度事業実施なし。</p>	225	継続
	73	富士見市自治文化課	ミニ鉄道運転会	<p>[事業内容]むさしの緑地公園内にある、模型機関車用の軌道を利用し月に2回ミニ鉄道を走らせている。</p> <p>[共催の相手]富士見市ミニ鉄道クラブ</p> <p>[役割分担]市が燃料(石炭・ガソリン)、場所(公園内レールの維持管理)、客車等の提供をし、富士見市ミニ鉄道クラブが機関車両を持ち込み運転する。</p>	282	継続
	74	関沢児童館	関沢児童館運営事業	<p>[事業内容]児童館で実施している子育て支援事業を市民と共につくりだすために、ボランティアグループとの協働により実施する。</p> <p>[共催の相手]子育てプレイヘルパー「ぶらんこ」、ボランティアグループ「遊びの夢広場」</p>	3,352 (全体)	継続

NPOとの事業共催	75	三郷市 公園緑地課 (北公民館)	国際交流花いっぱい事業	<p>[事業内容] みさと団地周辺の道路・河川沿いに花を育てることにより、コミュニティの形成を図る。</p> <p>[共催の相手] 国際交流「花いっぱい事業」実行委員会</p> <p>[役割分担] 市が花の種・肥料・土等を支給し、実行委員会が種まき・除草等の維持管理を行う。事務局は北公民館。</p> <p>[経費分担(内容)] 市が花の種、肥料、土、ゴミ処理費を負担</p>	公園 100	継続
	76	公園緑地課	花いっぱい運動	<p>[事業内容] 花と緑の運動を積極的に行うため公共空間にプランターや花壇を設置し会員が、年2回草花の植え付けしプランターや花壇周辺の美化清掃を行う。</p> <p>[共催の相手] 緑化推進団体</p> <p>[役割分担] 市と各団体が覚書を交わし行っている。市が花の苗・肥料・土等を支給し、緑化推進団体が苗植付け・除草等の維持管理を行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 市が花の苗、肥料、土等を負担</p>	2,649	継続
	77	生涯学習課	ボランティアリカレント講座	<p>[事業内容] 市民及びボランティアとして活動している方を対象として行う講座。平成14年度は、シニアを中心に活動をし、交流・地域貢献を進めるネットワークについての市民向けのものを行った。</p> <p>[共催の相手] NPO法人 みさと生涯学習ネットワーク</p> <p>[役割分担] 企画・立案・運営の協力</p> <p>[経費分担(内容)] 講師謝金については市負担。会場については市で対処する。</p>	-	継続
	78	生涯学習課	パソコン講習	<p>[事業内容] パソコンの基礎操作、ワード、エクセル、電子メール&amp;セキュリティ、画像処理、年賀状作成等のパソコン講座</p> <p>[事業の相手] NPO法人生涯学習ネットワーク</p> <p>[選定方法] 予算がない中での事業展開ができる団体</p> <p>[役割分担] 行政は開催場所及びパソコンの貸与。NPOは講師派遣</p> <p>[経費負担] 予算「0」受講料は受益者負担によりNPOが受領</p>	-	継続
	79	生涯学習課 北公民館	国際交流「地球市民フェスタ イン みさと」	<p>[事業内容] みさと団地を中心とした地域に住む外国人と日本人の交流を通し、文化や習慣等の相互理解を図り、国際的なまちづくりを推進する。</p> <p>[共催の相手] 国際交流「地球市民フェスタ イン みさと」実行委員会</p> <p>[役割分担] 企画は、市と実行委員会が協議をして決定し、運営は実行委員会が行う。</p> <p>[経費負担] すべて、実行委員会が負担する。</p>	-	継続

NPOとの事業共催	80	蓮田市 市民が主役推進課	NPO展	[事業内容]市内のNPO市民活動団体の活動をパネル展示により紹介。 [共催の相手]NPO法人市民プロジェクトはすだ [役割分担] 企画は、市民が主役推進課とNPO法人とで協議を行い決定。運営は、NPO法人が中心となって行う。	-	継続
	81	生活環境課	環境フェア	[事業内容]環境問題への関心を高めるために、環境に関するイベント、パネル展示を行う。 [共催の相手]蓮田市環境問題連絡会 [役割分担]すべてを協働による実施。	-	継続
	82	幸手市 市民生活課	行幸湖・大島新田 クリーン作戦	[事業内容] 豊かな自然を守り、住みよい生活環境をつくる一環として、ゴミのない環境づくりを図る。 [共催の相手] 幸手市コミュニティづくり推進協議会 [役割分担] ゴミの収集活動 [経費分担(内容)] 全て市負担	250	継続
	83	鶴ヶ島市 生活環境課	環境基本計画推進事業	[事業内容] 鶴ヶ島市環境基本計画の目標値を達成するため、市民・事業所・市が協働で各種取組を行う。(環境基本計画の進捗状況を発表する環境シンポジウムの開催、環境講座の実施等) [共催の相手] つるがしま環境ネットワーク [役割分担] 企画・運営は、つるがしま環境ネットワーク運営会議で決定。 [経費分担(内容)] 全額市が負担。	183	新規
	84	老人福祉センター	パソコン講習会	[事業内容] シニア対象のパソコン教室を開催する。 [共催の相手] 鶴ヶ島パソコンサポートボランティア [役割分担] 市は事務局、講師はパソボラ [経費分担(内容)] 経費なし	-	継続
	85	老人福祉センター	インターネットサロン	[事業内容] 老人福祉センター-のロビーにパソコン及びアドバイザーを置く [協力の相手] NPO法人鶴ヶ島なごみ [役割分担] 場所は市が提供、運営はNPO法人鶴ヶ島なごみが行う。 [経費分担(内容)] 謝礼は市が負担。	50	継続
	86	西公民館	子育て講座	[事業内容] 未就園児を持つ親たちに、ゆっくり楽しく「子育て時代」をすごしてもらうため、子どもの発達について、子どもとの向き合い方、子どもと共有する遊びの時間、の3つをテーマに開催した。 [共催の相手] 鶴ヶ島おやこ劇場 [役割分担] 企画は、西公民館と鶴ヶ島おやこ劇場とで協議を行い決定。運営は、鶴ヶ島おやこ劇場が中心となって行う。 [経費分担(内容)] 講師、保育謝金は、公民館で負担。	151	新規

NPOとの事業共催	87	毛呂山町 中央公民館	障害者青年学級	<p>[事業内容] 障害の有無に関わらず共にレクリエーション、スポーツ、手工芸などを行い、地域の仲間づくりを進め、様々な活動体験を通して社会生活の拡大、余暇活動の充実を図る。</p> <p>[共催の相手] 障害者ボランティア「フレンズ」</p> <p>[役割分担] 企画は中央公民館と団体が協議を行い決定。運営は団体が中心。</p> <p>[経費分担(内容)] 講師謝金は中央公民館が負担。団体は無償で企画運営を行う。</p>	30	継続
	88	図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 12歳までの幼児・児童の読書活動を推進するために、おはなしや絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>[共催の相手] おはなしのクレヨン</p> <p>[役割分担] 企画は図書館が行い、運営は図書館と団体が共同で行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし</p>	-	継続
	89	歴史民俗資料館	藍染め教室	<p>[事業内容] かつて存在した紺屋の技術を学ぶため、藍染めを学習する。</p> <p>[共催の相手] 藍染めサークル</p> <p>[役割分担] 企画は資料館が行い、運営は資料館と団体が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費なし(材料費等は参加者負担)</p>	-	継続
	90	社会教育課	毛呂山こども塾	<p>[事業内容] 教育経験者や教育に関心のある人等、町民有志が集まり、学習相談、遊び方の指導、工作指導などを行い、子どもたちと一緒に土曜日を有意義に過ごす。</p> <p>[共催の相手] NPO法人毛呂山文化フォーラム</p> <p>[役割分担] 企画運営は団体が行い、事業のPR、会場確保を社会教育課が行う。</p> <p>[経費分担(内容)] 講師謝金、消耗品のみ社会教育課が負担。その他は団体が負担。</p>	20	継続
	91	宮代町 総務政策課	国際交流事業	<p>[事業内容] 草の根の国際交流を目指し、市民活動団体と共催で国際交流のつどい(年1回)、ティーパーティー(年3回)を開催。</p> <p>[共催の相手] みやしる国際交流ネットワーク</p> <p>[役割分担] 事業の企画については、ネットワークを中心に総合政策課との合同会議を経て決定。</p> <p>事業に係る諸準備(ネットワーク) 会場の確保およびセッティング、ポスター作成等(総合政策課)</p> <p>[経費分担(内容)] 食材料費の一部、花代等(ネットワーク) ポスター・チラシ用紙代・郵送料・食糧費の一部・備品(総合政策課)</p>	157	継続

NPOとの事業共催	92	菖蒲町健康福祉課(社会福祉協議会)	ふれあい・いきいきサロン事業	<p>[事業内容]地域の高齢者がいつまでも安心して暮らせるように、また、ねたきりや閉じこもりがちにならないように、月1回、地域のボランティアさんの協力のもと、集会所等でお茶会や余興、交流会を実施。</p> <p>[共催の相手]ふれあい34</p> <p>[役割分担]企画・運営・実施をボランティアさんに、事業支援・事業補助・相談助言、保険加入を社会福祉協議会で行っている。</p> <p>[経費分担(内容)]参加者より毎回200円の参加費をいただき、運営に当てている。その他の経費については行政区より補助金をもらっているほか、社協より事業費の一部と事業にかかる保険料を負担している。</p>	93	継続
	93	鷺宮町健康づくり推進課	ヘルシークッキング	<p>[補助対象]生活習慣予防調理実習の実施。</p> <p>[共催の相手]鷺宮町食生活改善推進員協議会</p> <p>[役割分担]会の意見を聞きながら町が企画している。事業は協議会が行い、町は会場の提供を行っている。</p> <p>[経費分担]講師謝金・材料費等町が負担</p>	10	継続
	94	松伏町産業振興課	くらしの教室	<p>[事業内容]衣食住に関する研究会</p> <p>[共催の相手]松伏町くらしの会</p> <p>[役割分担]企画・運営は会が行い、事務については町で行う。</p> <p>[経費分担(内容)]町20,000円</p>	40	継続
	95	生活環境課	クリーン作戦事業	<p>事業内容:中川・古利根川河川敷に散乱するごみを一斉清掃し「水と緑が彩る快適な暮らしを創造するまち」作りを推進する</p> <p>共催の相手:松伏町の川をきれいにする会</p> <p>役割分担:企画運営を「松伏町の川をきれいにする会」が行い、集められたごみの回収を町が行う。</p> <p>経費分担:ごみ袋、回収に伴う車両費などを町が負担。</p>	282	継続

NPOの事業協力

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOの事業協力	1	川越市 環境政策課	かわごえ環境フォーラム	[事業内容] 市民、事業者、民間団体、行政によるネットワーク組織「かわごえ環境ネット」が、環境保全活動を相互に発表し、情報の共有や交流をはかる。 [協力の相手] かわごえ環境ネット [役割分担] 行政を含め実行委員会を立ち上げ、企画・運営にあたる。プロジェクター、スクリーン等の機材は、市が貸し出す。 [経費分担(内容)] かわごえ環境ネットの予算からの支出のほか、協賛企業からの協賛金。なお、かわごえ環境ネットへ、市から年50万円の補助金を交付、フォーラム他、多くの環境保全活動を行っている。	849	継続
	2	美術館	関根伸夫蔵だし展後援	[事業内容] 美術館の「<環境美術>なるもの 関根伸夫展」と同時期に市指定文化財・岡家住宅(長島家北の蔵)を会場に開催していた左記事業に対し、同作家の展示という共通性と併せ、歴史的建造物の活用・利用の可能性を探ることから連携を図ったもの。 [協力の相手] NPO法人 川越蔵の会 [役割分担] 後援名義使用の許可 [経費分担(内容)] なし	-	新規
	3	中央図書館	ブックスタート	[事業内容] 子育て支援事業の一環として、乳児検診の際にメッセージと共に絵本を手渡す。 [共催の相手] NPOブックスタート支援センター [役割分担] 資料の提供、助言、絵本の購入元 [経費分担(内容)] 市が全額負担	3,659	新規
	4	熊谷市 自治振興課	消費生活対策事業	[補助対象] 消費者の自己責任に基づく消費活動を支援するため、消費者組織の諸活動に対して、助成を行う。 [補助額] 上限9万円(補助率10/10) [選定方法] 消費者団体から補助金の申請書の提出を受け、審査後、補助団体及び補助額を確定。	90	継続
	5	川口市 みどり課	草花等管理ボランティア	[事業内容] 市が道路等に設置するフラワースタンド、プランター、公園に設置する花壇に草花を植え付け、管理を行う。 [協力の相手] 市民で構成するボランティアグループ [役割分担] 市がハード整備、種苗支給。ボランティアグループが植え付け、管理を行う。 [経費分担(内容)] 市が全額負担。	8,759	継続

NPOの 事業協力	6	廃棄物対策課	まち美化推進プログラム	<p>[事業内容] 道路の清掃について市民活動団体と合意書を取り交わし、定期的に清掃を実施する。</p> <p>[協力の相手] 町会等</p> <p>[役割分担] 団体が清掃し、市がゴミを収集する</p> <p>[経費分担(内容)] 美化活動者の傷害賠償責任保険料を市が負担し、清掃用具を市が貸与する。</p>	1,876	継続
	7	飯能市 秘書室	声のテープサービス	<p>[事業内容] 視覚障害者に対する声のテープサービス(広報、天声人語、依頼図書)</p> <p>[協力の相手] 朗読ボランティアひびき</p> <p>[役割分担] NPOが朗読、録音</p> <p>[経費分担(内容)] テープ等の消耗品は市負担</p>	-	継続
	8	美杉台児童館	おはなしたべちゃおう	<p>[事業内容] 絵本の読み聞かせ</p> <p>[協力の相手] 読み聞かせの会あおりんご</p> <p>[役割分担] 企画、読み聞かせは会が担当</p> <p>[経費分担(内容)] 場の提供</p>	-	継続
	9	こども図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 子どもたちに飯能の昔ばなしをはじめ、日本や世界の昔ばなしを語る</p> <p>[協力の相手] おはなしの会 なんじゃもんじゃ</p> <p>[役割分担] 企画、読み聞かせは会が担当</p> <p>[経費分担(内容)] 場の提供</p>	-	継続
	10	加須市 中央図書館	おはなし会	<p>[事業内容] 毎週土曜日、図書館において児童を対象におはなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居等のおはなし会を開催。また、学校や幼稚園にも出張しおはなし会を催している。</p> <p>[共催の相手] ラビット文庫</p> <p>[役割分担] 本を図書館で提供、おはなしは文庫の会員が担当</p> <p>[経費分担(内容)] 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	572(全体)	継続
	11	中央図書館	絵本の読み聞かせ会	<p>[事業内容] 学校や幼稚園へ出張し、絵本の読み聞かせを行う。</p> <p>[共催の相手] たんぼぼ</p> <p>[役割分担] 本を図書館で提供、おはなしは文庫会員が担当。</p> <p>[経費分担(内容)] 研修の講師謝金、活動に係るボランティア保険(1人300円)は、市が負担。</p>	572(全体)	新規

NPOの事業協力	12	総務課	ドイツ語講座	<p>[事業内容]ドイツ語講座を開催し、基本的な日常会話の習得、および市民の国際感覚の醸成を図る。</p> <p>[共催の相手]加須市日独交流協会</p> <p>[役割分担]企画はボランティア団体、受講生の募集など広報は市が担当。講座の運営は市とボランティア団体が共同で行う。</p> <p>[経費分担(内容)]市が補助金を支出し、経費を一部負担。</p>	125	継続
	13	健康増進課	母子栄養改善支援事業及び食生活改善推進事業への協力	<p>(内容)市の事業(離乳食実演指導、離乳食クッキング、食育事業キッズ in the キッチン、食生活改善推進員養成講座)への調理等協力を行う。</p> <p>(対象)加須市食生活改善推進員が事業参加者に対して行う。</p> <p>(役割分担)市が主催する事業へのお手伝い。</p>	1,561(全体)	継続
	14	本庄市 企画課	男女共同参画啓発紙発行	<p>[事業内容]男女共同参画啓発紙の編集発行。</p> <p>[協力の相手]市民編集ボランティア(公募)。</p> <p>[役割分担]取材・編集をボランティアが行う。</p> <p>[経費負担等]印刷発行費を市が負担し全戸配布。</p>	240	継続
	15	東松山市 環境保全課	環境まちづくりサポーター	<p>[事業内容]道路や公園の管理について、活動団体と合意書を締結し、日常的な管理を依頼する。</p> <p>[協力の相手]環境まちづくりサポーター申込み団体</p> <p>[役割分担]環境まちづくりサポーターが道路や公園の清掃や環境美化活動を行い、市は消耗品の提供や看板の設置を行う。</p> <p>[経費分担(内容)]消耗品等の提供や看板の設置費のみ市で負担し、その他は環境まちづくりサポーターが負担。</p>	140	新規
	16	春日部市 障害福祉課	広報音声版	<p>[事業内容]月に一度発行する広報の音声版を作成。</p> <p>[協力の相手]朗読奉仕ボランティア 藤の会</p> <p>[役割分担]広報の朗読、吹き込みをボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器と場所は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)]カセットテープを市で負担。</p>	27	継続
	17	障害福祉課	広報点字版	<p>[事業内容]月に一度発行する広報の点字版を作成。</p> <p>[協力の相手]点字サークル</p> <p>[役割分担]広報の点訳をボランティアに依頼。吹き込みに必要な機器は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)]点字用紙を市で負担。</p>	14	継続

NPOの 事業協力	18	障害福祉課	手話講習会(入門)	[事業内容] 初めて手話を習う方を対象に講習会を開催。 [協力の相手] 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル [役割分担] 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。 [経費分担(内容)] 講師謝礼を市が負担。	333	継続
	19	障害福祉課	手話講習会(初級)	[事業内容] 過去2年以内に入門コースを修了した方を対象に講習会を開催。 [協力の相手] 春日部市聴力障害者協会、春日部手話サークル [役割分担] 運営全般を市が担当。講師を協会が担当。 [経費分担(内容)] 講師謝礼を市が負担。	666	継続
	20	児童福祉課 (現子ども家庭課)	子育てサロンの開催	[事業内容] 乳幼児を養育している保護者と乳幼児を対象に、あしすと春日部と武里地区公民館で、それぞれ月2回子育てサロンを開催。 [協力の相手] 春日部市民生委員・児童委員協議会の主任児童委員連絡会 [役割分担] 運営全般は連絡会が行い、市は会場提供と相談員など人的派遣を行っている。延べ参加人数5,259名。 [経費分担(内容)] 民生委員・児童委員協議会の経費で消耗品等を支出。	-	継続
	21	介護保険課	介護保険制度の趣旨普及(啓発)事業	[事業内容] 介護保険制度の説明会等講師派遣。 [共催の相手] 春日部介護保険チェアクラブ [役割分担] 市民及び関係団体からの直接要望によりクラブ側で自主的に対応。 [経費分担(内容)] 主催者側とクラブとの話し合いによる。	-	継続
	22	介護保険課	介護相談員等派遣事業	[事業内容] 地区協力員として相談業務の研修を受け、介護施設を訪問し、利用者の話を聞き相談にのる。事業者と利用者の橋渡し役となりサービス改善の途を探る。 [共催の相手] 春日部介護保険チェアクラブ [役割分担] 地区協力員として委嘱し、事務局は介護保険課。 [経費分担(内容)] 研修費用及び謝礼3,000円(月額)は、公費負担(国庫補助対象)。	2,740	継続
	23	健康課	健康まつり	[事業内容] 各種健康相談、情報の提供、各種健康測定。 [協力の相手] 春日部市食生活改善推進協議会、春日部市薬剤師会、春日部市鍼灸師会、春日部市医師・歯科医師会 [役割分担] 会場の設営は市で行い、事業の実施は市及び各団体が行う。 [経費分担(内容)] 市及び各団体が負担、相談員謝礼(医師、歯科医師)は市が負担。	260	継続

NPOの 事業協力	24	図書館	おはなし会	〔事業内容〕 子どもを読書へ導くため、幼児から小学生を対象に昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。 〔協力の相手〕 春日部おはなしの会 〔役割分担〕 図書館職員と会と協議して担当する。 〔経費分担(内容)〕 場所と図書は図書館が提供。	48	継続
	25	図書館	学校おはなし会	〔事業内容〕 小学校に出向いて、昔話の語りや絵本の読み聞かせを行う。 〔協力の相手〕 春日部おはなしの会 〔役割分担〕 学校との日程調整や受付等は図書館、読み聞かせ等は会が行う。 〔経費分担(内容)〕 図書は図書館が提供。	-	継続
	26	深谷市 企画財政課	国際交流交歓会	〔事業内容〕 市内在住外国人との交流会 〔共催の相手〕 深谷市日中友好協会、深谷国際交流協会など 〔役割分担〕 市は会場準備。深谷市日中友好協会が司会・進行。 〔経費分担(内容)〕 市が友好協会に補助金を支出し、その補助金をもって運営する。不足分は協会が負担する。	252	継続
	27	越谷市 児童福祉課	子育てサロン運営事業	〔事業内容〕 子育て中の保護者を対象に相談事業や講演等を開催し、育児不安や孤立感の解消等子育てに関する支援施策を実施する。 〔協力の相手〕 NPO法人子育てサポーター・チャオ 〔役割分担〕 講師の派遣等 〔経費分担(内容)〕 講師等に対する謝礼・報酬。	講師派遣に対する報酬分(単価契約によるため総額不明)	継続
	28	鳩ヶ谷市 庶務課	男女共同参画情報紙「はんはん」の編集	〔事業内容〕 男女共同参画情報紙「はんはん」の編集・発行に際し、協力を得ている。 〔協力の相手〕 学識経験者2名 公募市民7名 〔役割分担〕 市は編集会議の会場手配や事務連絡、印刷業者との契約などを担当し、編集員は記事の内容検討・執筆・割付などを担当。 〔経費負担〕 市が印刷費などを負担し、編集員には無償でご協力いただいた。	464	継続
	29	庶務課	外国人のためのにほんご講座事業	〔事業内容〕 市主催の講座開催に伴い、講師補助ボランティアを公募した。 〔協力の相手〕 公募により申出のあった個人ボランティア 〔役割分担〕 市が講師委託、会場手配、講座受講者募集等を担当し、ボランティアが講座期間中、講師の補助を行って、受講生の学習を手助けした。 〔経費負担〕 市が講師・保育従事者への謝金、テキスト、消耗品等を負担し、講師補助者には無償でご協力いただいた。	189	継続

NPOの 事業協力	30	環境管理課	見沼代用水の清掃	[事業内容]見沼代用水の清掃 [協力の相手]見沼代用水の自然を守る会有志 [役割分担]市が清掃用品等の配布と廃棄物の回収処理を手配し、ボランティアが清掃作業を実施した。 [経費負担]市はごみ袋などの購入費・回収業者への処理費を負担し、ボランティアは人手を提供した。	318	継続
	31	学校教育課	地域、安全パトロール	[事業内容]児童生徒の登下校中の安全確保(交通事故、不審者等対策)を行う。安全上配慮を要する場所(交通量の多い道路、信号機のない横断歩道、人通りの少ない死角となりやすい所等)に人員を配置し、安全指導を行う。安全指導と同時に、あいさつ運動も行う。児童生徒に一声かける活動を通し、心の教育の充実も図っている。 [協力の相手]市内小中学校PTA [役割分担]計画、運営などPTAの全面的な協力によって実施。 [経費分担]必要なのは人手であり、経費の負担はない。	-	継続
	32	朝霞市 福祉課	手話講習会(入門コース)	[事業内容]初めて手話を学ぶ人を対象とした手話講習会(全24回)[協力の相手]朝霞市聴覚障害者の会 手話サークル「あじさい」 [役割分担]講師:朝霞市聴覚障害者の会 アシスタント:手話サークル「あじさい」 [経費分担(内容)]全額市(福祉課)負担 講師・アシスタント謝金(390千円)	390	継続
	33	道路管理課	道路環境美化活動	[事業内容]グリーンベルトの一部を使用し、季節の花を植え維持管理を行う。 [協力相手]ハーブの会、そよ風、いな穂いきいき支援会 [役割分担]散水、除草はボランティアで17年度からほうき、ジョウロ、軍手等市で支給する。	-	新規
	34	志木市 保健センター	母子保健事業(再掲)	[事業内容]志木市における母子保健事業を推進し、母子の健康の保持増進を図る妊産婦・乳幼児・成人の家庭訪問、乳幼児地区健康相談の実施、三世代・子育て支援交流会の開催、健診・歯科保健事業の保育への協力。 [協力の相手]志木市母子保健推進員 [役割分担]地区毎に母子保健推進員が活動。 [経費分担(内容)]市負担	64	継続
	35	保健センター	元気で長生きの集い	[事業内容]高齢社会を健やかに暮らせるための支援。健康・食生活に関する講話・レクリエーション・食事提供。 [協力の相手]志木市食生活改善推進員協議会 [役割分担]企画、運営は保健センター。食事作り協力は食改。 [経費分担(内容)]市負担	-	継続

NPOの事業協力	36	都市整備課	クリーンボランティア	<p>[事業内容]市内の道路・公園等の花壇の管理について、NPO法人、団体及び個人と協定を締結し、日常的な管理を依頼する。</p> <p>[協力の相手] NPO法人エコシティ志木、埼玉県生態系保護協会志木支部、エコ2000、いろは花の同好会、個人29名</p> <p>[役割分担]花壇の手入れや道路・公園等の清掃。機材等は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)] 機材等の提供、ごみ処理及びボランティア保険の加入を市で行い、その他は法人側で負担。</p>	-	継続
	37	保健センター	母子保健事業(食育)	<p>[事業内容]志木市における母子事業において、乳児の食育推進活動に協力している。</p> <p>[協力の相手]志木市食生活改善推進員協議会</p> <p>[役割分担]企画・当日運営は保健センターで、調理補助を協力。</p> <p>[経費分担(内容)]市負担</p>	-	継続
	38	いろは遊学館	0ママ集まれ	<p>[事業内容]0歳児と親を対象とした仲間作りの場。わらべうたなど毎回子育ての参考になるものを取り上げるとともに、グループで座談会を行う。</p> <p>[協力の相手] 志木子育てネットワーク'ひるがる輪'</p> <p>[役割分担]子育てネットが、内容を企画し、当日の運営、ファシリテーターなどを担当。広報、会場準備などは館が担当。</p> <p>[経費分担(内容)] 経費は、いろは遊学館。</p>	30	継続
	39	久喜市 庶務課	新規採用職員研修 (ガイドヘルプ実施講習)	<p>[事業内容] ガイドヘルプ実施指導</p> <p>[協力の相手] ガイドヘルプボランティア・ベルの会</p> <p>[経費分担(内容)] 協議の上、依頼をする。</p>	31	継続
	40	庶務課	手話研修	<p>[事業内容] 研修講師</p> <p>[協力の相手] 久喜市聴覚障害者協会</p> <p>[経費分担(内容)] 協議の上、依頼をする。</p>	85	継続
	41	庶務課	手話研修	<p>[事業内容] 研修講師通訳</p> <p>[協力の相手] 久喜手話サークル</p> <p>[経費分担(内容)] 協議の上、依頼をする。</p>	72	継続

NPOの 事業協力	42	都市整備課	駅前広場及び市内公園 (4箇所)の緑化ボラン ティア	[事業内容] 緑の基本計画に基づく緑化の推進の一環として緑化ボラン ティア団体に久喜駅西口・東口駅前広場、東大橋花壇及び、市内4箇所 の公園の花壇を管理していただく。 [協力の相手] 久喜ボランティア花の輪会 [役割分担] ボランティア団体が花の管理を行い、都市整備課では花の苗 の提供及びボランティア保険を助成。 [経費負担(内容)] 都市整備課で花の苗等(約256,000円)及びボランティ ア保険(25,000円)を負担。	427 (全体)	継続
	43	生涯学習課 (公民館)	情報通信技術(IT)講習	[事業内容] 初心者対象のパソコン講習 [協力の相手] 久喜市ITボランティアの会 [役割分担] 講師(メイン講師及び補助講師) [経費分担(内容)] 講師謝礼金を市が支出	160	新規
	44	上福岡市 企画調整室	女性情報誌「燦」の編集 発行	[事業内容] 女性情報誌「燦」の編集・発行に際し、特集記事の内容検 討、記事作成の協力を得ている。 [協力の相手] 公募市民(3名) [役割分担] 編集・印刷等の費用は市で負担し、編集委員には謝礼として 図書券を支給している。	365	継続
	45	保健センター	障害者健康セミナー	[事業内容] 講演・実演 [協力の相手] NPO法人障害者自立生活センター-二人三脚 [役割分担] 法人が企画・提案、市が運営・実施 [経費負担] 全額市負担	-	継続
	46	三郷市 生涯学習課	生涯学習フェスタ	[事業内容] 市内外の個人・団体・サークル・企業に出展してもらい、来場者の方に 体験してもらうことにより、興味・趣味を持ってもらう「きっかけ作り」を目的 とするイベント。 [協力の相手] NPO法人 みさと生涯学習ネットワーク [役割分担] 出展団体を中心とし、実行委員会形式で企画運営を行って いる。 [経費分担(内容)] すべて市負担	780	継続
	47	蓮田市 市民が主役推 進課	市民活動フォ-ラム in はすだ	[事業内容] 市内のNPO市民活動団体の活動をパネル展示により紹介と 事例発表、団体どうしの交流会など。 [協力の相手] NPO法人市民プロジェクトはすだ [役割分担] 企画は、NPO法人で協議を行い決定。市は事業の後援を 行う。	-	継続

NPOの 事業協力	48	坂戸市 広報広聴課	声の広報発行事業	[事業内容] 視覚障害者等に対する広報活動として、広報紙「広報さかど」に掲載した記事をカセットテープに録音し、広報発行日(月2回)に合わせて発行している。 [協力の相手] 朗読サービスグループカナリア、朗読ボランティア(個人)3名 [役割分担] 市が編集・発送、ボランティアが朗読・録音 [経費負担等] テープ等の消耗品は市負担、謝金として年3万円。	53	継続
	49	市民健康センター	健康日本21坂戸市計画策定事業	[事業内容] すべての市民がいいきと楽しくできる健康づくりの実践にむけた計画を策定する。 [協力の相手] 健康日本21坂戸市計画策定におけるまちづくり市民会議 [役割分担] 市民会議と市民健康センターが協働で計画書案を作成し、案を市の政策会議に諮り決定する。 [経費分担(内容)] 市は会議進行の補助・会場の提供、市民会議は計画書の作成。	390	新規
	50	市民健康センター	望ましい食生活支援事業	[事業内容] 高齢者対象の料理教室、地域における食の伝達講習会、その他、栄養改善に関する事業。 [協力の相手] 坂戸市食生活改善推進員協議会 [選定方法] 個人及び地域の食生活改善に取り組むことを希望する市民。 [役割分担] 市は、会に対して研修会を随時実施。会は、市事業への協力を行う。	188	継続
	51	幸手市 商工観光課	権現堂桜堤 美化作業	「内容」 桜堤の除草、枯れ枝の剪定、ごみ拾いを依頼する。 「協力の相手」 NPO法人幸手権現堂桜堤保存会 「役割分担」 作業は法人が行い、作業に要する機具、消耗品を市及び観光協会などの関係団体が提供する。	-	継続
	52	市民生活課	交通安全啓発事業	[事業内容] 交通事故防止、チャイルドシート、シートベルトの着用を街頭で普及活動を行う。 [共催の相手] 交通安全母の会 [役割分担] 街頭で啓発活動。	-	継続

NPOの 事業協力	53	体育課	さくらマラソン大会 協力事業	<p>[事業内容] 10マイルを中心に4コースを設置し、子供から高齢者までを16部門に分けて実施する市民マラソン(さくらマラソン)の参加者(応援者を含む)にサービスするため、トン汁の調理運営。</p> <p>[協力の相手] 幸手市食生活改善推進協議会</p> <p>[役割分担] トン汁の調理、提供</p> <p>[経費分担(内容)] 全て市負担</p>	350	継続
	54	保健センター	母子保健事業	<p>[事業内容] 乳幼児健診の未受診者を中心に訪問活動を行い、母子の健康を守る。妊婦の訪問活動を行い、「お元気ですか」の声かけ訪問や母親学級への参加を呼びかけ、母子の健康を守る。</p> <p>[協力の相手] 幸手市母子愛育会</p> <p>[役割分担] 声かけ訪問</p> <p>[経費分担] 全て市負担</p>	150	継続
	55	図書館	お話し会事業	<p>[事業内容] 幼児、児童を対象とし、紙芝居、絵本、すばなし等の読み聞かせを実施する。</p> <p>[協力の相手] ひとつぶお話し会</p> <p>[役割分担] 読み聞かせ</p> <p>[経費分担(内容)] すべて市負担、協力団体のボランティアで実施。</p>	-	継続
	56	鶴ヶ島市 IT推進室	IT基礎技能講習会	<p>[事業内容] パソコンに触れたことのない市民を対象に、IT基礎技能の向上を図る。</p> <p>[協力の相手] 個人(ボランティアアシスタント登録者)</p> <p>[役割分担] 講習会を進めるにあたり、受講生のサポートを行う。</p>	-	継続
	57	都市計画課	市民の森整備事業	<p>[事業内容] 市民の森指定地(第1号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。</p> <p>[協力の相手] つるがしま市民の森に親しむ会</p> <p>[役割分担] 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。</p> <p>[経費分担] 市が全額負担、団体はボランティア。</p>	489(下記事業と共通決算)	継続
	58	都市計画課	市民の森整備事業	<p>[事業内容] 市民の森指定地(第5・6号)の下草刈り等の維持管理をボランティア団体が自発的に行っている。</p> <p>[協力の相手] つるがしま里山サポートクラブ</p> <p>[役割分担] 自発的活動として、下草刈り、清掃、倒木の整理を行っている。</p> <p>[経費分担] 市が全額負担、団体はボランティア。</p>	489(上記事業と共通決算)	継続

NPOの 事業協力	59	毛呂山町 秘書室	声の広報もろやま発行事業	[事業内容] 広報もろやまの朗読テープを作成し、視覚障害者へ配布する。 [協力の相手] 朗読ボランティア「花あかり」 [役割分担] 町がテープを提供し、団体が朗読テープを作成、配布する。 [経費分担(内容)] 録音用テープのみ町が提供し、その他は団体側で負担する。	8	継続
	60	玉川村 福祉課	ふれあい事業	[事業内容]80歳以上の高齢者を対象に交通事故防止啓発やゲーム、歌、昼食、ボランティアの舞踊等で1日を楽しく過ごしてもらう。村内7箇所で年1回実施。 [協力の相手]玉川村民生委員・児童委員協議会 [役割分担]事業主催者は民生委員・児童委員協議会。村は必要な消耗品、昼食の注文等を行う。 [経費分担(内容)]民生委員・児童委員協議会の経費で消耗品等を支出。	-	継続
	61	白岡町 図書館	おはなし会ボランティア	[事業内容] 図書館をはじめ、町内小学校や児童館において読み聞かせを行う。 [協力の相手] 町内読み聞かせボランティアグループ [役割分担] ボランティアグループは読み聞かせを行い、町は会場の提供をする。	-	継続
	62	菖蒲町 健康福祉課 (社会福祉協議会)	給食サービス事業	[事業内容]ひとり暮らし等を対象として、(8月と1月を除く)月1回開催する会食会と配食を実施。 [協力の相手]しらさぎボランティア [役割分担]調理・配食のお弁当づくりをボランティアさんに協力いただき、運営(利用者の把握、会場手配、保険加入等)は社会福祉協議会でやっている。 [経費分担(内容)]調理にかかる食材費や消耗品費等や事業に係る費用は全て社会福祉協議会で負担している。	689	継続
	63	健康福祉課 (社会福祉協議会)	移送サービス事業	[事業内容]在宅で車いすを利用されている方や歩行の困難な方で、移動手段の確保が難しい方を対象に通院や日常生活に必要な場合、ボランティアさんに協力いただき、軽自動車を送迎を実施。 [協力の相手]運転ボランティアグループ「さくら」 [役割分担]運行調整、実際の運行をボランティアさんに協力いただき、運営・管理(移送サービスの利用申込・予約の受付、保険加入、車両の整備点検等)を社会福祉協議会でやっている。 [経費分担(内容)]燃料費、車検費用、保険料等の事業にかかる全ての費用を社会福祉協議会で負担している。	513	継続

NPOの 事業協力	64	しょうぶ会館	ラベンダー児童公園ボランティア、ポピー栽培	[事業内容]ラベンダー児童公園の花壇の管理や日常的な管理を行う。 [協力の相手]パル菖蒲ボランティア [役割分担]団体が公園のラベンダー管理や除草、清掃及びポピーの種まきを行う。また、各祭りの運営並びに住民参加の受入を行う。 [経費分担]機材等は話し合いにより双方で負担する。	65	継続
	65	社会教育課 (中央図書館)	おはなし会	[事業内容]幼児を対象に図書館で月2回のおはなし会(読み聞かせ等)を実施 [協力の相手]菖蒲おはなしかご [役割分担]菖蒲おはなしかごで全て行う [経費分担]町は謝金のみ負担	65	継続
	66	鷺宮町 健康づくり推進課	男性クッキング	[補助対象]男性を対象に栄養講話・調理実習を行う。 [協力の相手]鷺宮町食生活改善推進員協議会 [役割分担]講師を依頼 [経費分担]町が全額負担	12	継続
	67	杉戸町 健康増進課	すぎといきいきまつり	[事業内容]すぎといきいきまつりへの協力 [協力の相手]杉戸町食生活改善推進員協議会 [役割分担]食改コーナーを担当し、生活習慣病予防食の点字・試食・説明を実施。 [経費分担(内容)]材料費の一部を町で負担し、その他は会で負担。	10	継続
	68	健康増進課	すぎといきいきまつり	[事業内容]すぎといきいきまつりへの協力 [協力の相手]杉戸町愛育会 [役割分担]愛育会コーナーとしてお遊びコーナーを担当、保健に関するコーナーの受付・記録等の援助 [経費分担(内容)]愛育会コーナーの参加賞を負担		継続
	69	松伏町 生涯学習推進室	オーストリア訪問団相互派遣事業	[補助対象]オーストリア共和国グライズドルフ市の中高生11名と引率者4名が7月30日～8月9日の日程で派遣され、滞在中はホームステイし、日本人の生活・習慣・文化などを通じて交流を図る事業。 [補助額]2,900,000円 [選定方法]事業の意欲・能力をもつ団体として、松伏町国際交流協会を選定。	2,900	継続

NPOへの補助

調査項目	NO.	市町村課所名	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	関連予算(決算)額(千円)	新規/継続
NPOへの補助	2	熊谷市自治振興課	消費生活対策事業	[補助対象]消費者の自己責任に基づく消費活動を支援するため、消費者組織の諸活動に対して、助成を行う。 [補助額]上限9万円(補助率10/10) [選定方法]消費者団体から補助金の申請書の提出を受け、審査後、補助団体及び補助額を確定。	90	継続
	3	広報広聴課	熊谷市国際交流協会への補助	[補助対象]市民主体により活動している熊谷市国際交流協会の国際交流事業に対して助成を行う。 [補助額]5,070,000円 [選定方法]熊谷市国際交流協会規約第13条	5,070	継続
	4	長寿いきがい課	熊谷市地域福祉基金補助金交付事業	[補助対象]国及び県の補助対象事業を除く高齢者福祉の推進等社会福祉に寄与する事業で社会福祉法人等が実施又は新規に行う事業。 [補助額]410,000円 [選定方法]交付事前協議後、交付の適否について審査する。	410	継続
	5	熊谷市母子健康センター	熊谷市母子愛育会補助事業	[補助対象]母子保健事業向上のためボランティア活動に助成する。 [補助額]313,000円 [選定方法]母子愛育会のみ	313	継続
	6	川口市みどり課	緑のまちづくり地域緑化モデル事業	[補助対象]地域緑化のモデルとして、公道に面し不特定多数の人が鑑賞できる場所で草花等の植え付け、管理を行うボランティア活動を支援するため、草花や緑化資器材の購入費用を補助する。(26団体) [補助額]限度額50万円 [選定方法]市民概ね10人以上の活動希望団体のうち、長期かつ安定的に活動することが可能な組織体制と経済基盤を有する団体を選定。	4,963	継続
	7	みどり課	川口市樹林地等維持管理活動支援	[補助対象]概ね10人以上の市民で構成され、樹林地等の維持管理活動を無償で行おうとする団体に支援を行う。 [補助額]資材等の提供、損害保険への加入 [選定方法]6ヶ月の仮活動期間を設け、定期的かつ継続的な活動が可能であると認められる団体。	292	新規
	8	保健衛生課	健康づくり助成事業	【補助対象】食生活の改善と体力推進を図り、市民の健康づくりに寄与する団体、川口市食生活推進員協議会へ助成する。 【補助額】270千円 【選定方法】	270	継続

NPOへの補助	9	所沢市 コミュニティ推 進課	国際友好活動促進事業	[補助対象]三姉妹都市との民間交流事業を進める所沢市国際友好委員会に対し助成する。 [選定基準]所沢市補助金等交付規則による。	2,400	継続
	10	環境対策課	所沢市河川浄化団体補助事業	[補助対象]河川浄化事業を自主的に推進する市民団体の活動に対し補助金を交付する。 [補助額]上限10万円(補助率1/2以下) [選定基準]所沢市河川浄化団体補助要綱による。	220	継続
	11	生涯スポーツ課	体力づくり市民会議交付金交付事業	[事業内容]市内在学・在勤の方を対象に、体力づくり・スポーツ振興のため、各種大会を開催。 [補助先]体力づくり市民会議	3,000	継続
	12	生涯スポーツ課	スポーツ少年団交付金交付事業	[事業内容]所沢市スポーツ少年団を構成する各団体において、種目別の大会開催などの事業を実施。 [経費の配分]市は所沢市スポーツ少年団に交付金を交付し、所沢市スポーツ少年団は各団体に経費を配分。	1,300	継続
	13	生涯スポーツ課	所沢市レクリエーション団体交付金交付事業	[事業内容]所沢市レクリエーション協会を構成する各団体において、種目別の大会開催などの事業を実施。 [経費の配分]市は所沢市レクリエーション協会に交付金を交付し、所沢市レクリエーション協会は各団体に経費を配分。	800	継続
	14	生涯スポーツ課	総合型地域スポーツクラブ補助金交付事業	[事業内容]市内在住の方を対象にした自主運営による多種目のスポーツ活動を行うクラブであり、初心者向けの教室等も開催。 [経費の配分]会員の会費及び自主事業によりクラブを運営、市は運営費の一部を補助。	9,000	継続
	15	加須市 健康増進課	声かけ訪問活動	(内容)地域で暮らす人々を見守り、気軽に声をかけ地域の健康度を高める活動。 (対象)加須市愛育会 (役割分担)班員が訪問した内容を訪問カードに書き班長を経て保健師へ提出。保健師から班員へ連絡カードで返事をする。	935	継続

NPOへの 補助	16	健康増進課	愛育班班長会議	(内容)健康づくりに関する活動を話し合い、決定する。班員研修等知識を高める機会。 (対象)加須市愛育会 (役割分担)会の事務局として行政が入り、情報交換、意見交換を行う。	500(全体)	継続
	17	健康増進課	愛育班地区分班長会議	(内容)地域の健康づくりに関して話し合い、活動を展開していく。 (対象)加須市愛育会 (役割分担)地区の会議に担当保健師が参加し、情報交換、意見交換を行う。	500(全体)	継続
	18	健康増進課	地区伝達活動	(内容)定例リーダー研修会で学んだことを各々の地域で伝達する。 (対象)加須市食生活改善推進員協議会	1,167	継続
	19	東松山市 環境保全課	環境まちづくり活動支援 補助金	[補助対象] 環境まちづくりを目的とする実践、普及啓発、調査研究活動。 [補助額] 上限35万円(補助率4/5) [選定方法] 書類選考	1,293	新規
	20	春日部市 自治振興課	春日部市国際友好協会 補助事業	[補助対象] 春日部市と親交関係にある外国都市及び春日部市に在住する外国人と市民を主体とした幅広い分野において友好的な交流をする同協会に対して行う。 [補助額] 2,750千円	2,750	継続
	21	児童福祉課 (現保育課)	養護学校放課後児童健 全育成事業補助金	[事業内容] 養護学校の放課後や夏休み等長期休校時における障害児童の集団生活と健全育成の場を確保するため、放課後児童対策を行う養護学校児童クラブ運営に要する経費のうち、基準指導員人件費と賠償責任保険の保険料、施設に係る賃借料の一部について助成する。 [補助額] 運営補助:交付要綱に基づく計算式により決定 施設補助: 上限月額5万円	8,341	継続
	22	都市計画課	景観づくり市民団体活動 助成事業	[補助対象] 景観づくり市民団体に認定された景観づくり市民団体の活動に対して助成。 [補助額] 上限40万円(補助率2/3) [選定方法] 春日部市都市景観条例に基づき、景観づくり市民団体を認定。	-	継続

NPOへの補助	23	草加市 みどり公園課	緑化推進団体育成事業	[補助対象]市内の公共施設(公園及び道路水路沿いの樹木)等を管理するために必要な緑化事業費を補助するもの。 [補助額]上限10万円(1団体年間) [選定方法]公共施設における緑化活動実績を確認の上、緑化推進団体として承認。	2,551	継続
	24	障害福祉課	草加市心身障害者福祉 団体補助金	[補助対象]相談、研修事業、広報活動生活向上事業 [補助額]180,000円 [選定方法]補助金交付要綱に基づき補助する。	180	継続
	25	男女共生・交 流課	草加市男女共同参画に よるまちづくり事業助成 金交付事業	[補助対象]男女共同参画を推進している市民活動団体によるまちづくり事業に対して、助成金を交付する。 [補助額]30万円(毎年度予算の範囲内で市長が定めた額) [選定方法]応募団体の計画書等を審査し決裁により交付を決定する。	300	継続
	26	男女共生・交 流課	地域からの国際化推進 事業	[事業内容] 国際相談コーナーにおける外国籍市民等への生活適応支援の実施・相談 [事業主体] NPO法人みんなのまち草の根ネットの会 [事業内容] 9カ国語の情報紙(『Information SOKA』)の発行 [事業主体] インフォメーション草加 [事業内容] 日本語教室の開催 [事業主体] 草加にほんごの会・ことばの国際交流サークル	3,000	継続
	27	みんな でまちづくり課	(仮称)まちづくりセンター 検討事業	[事業内容]市民のまちづくりの拠点となる(仮称)まちづくりセンター創設に向けて、センターの機能、運営について構想案を策定する。 [補助額]事業に必要な経費を事業補助金として交付。 [役割分担] 法人が、地域で活動する市民の視点に立ったまちづくりセンターのあり方について検討し、構想案を策定する。	2,200	新規
	28	蕨市 福祉総務課	心身障害者地域デイケア 事業	[事業内容]在宅の心身障害者の社会参加促進のため、身近な地域で通所により必要な自立訓練及び授産活動の場を提供することにより社会参加の助長を図る。 [補助先]障害者の自立を考える あしたの会 外4か所	9,053	継続

NPOへの補助	29	福祉総務課	生活ホーム事業	[事業内容]心身障害者で自立した生活を望む者又は家庭環境、住宅事情等によりそれができない者に生活ホームを利用してもらうことにより、その社会的自立の助長を図る。 [補助先]障害者の地域生活をひらく会 外2か所	3,639	継続
	30	福祉総務課	養護学校放課後児童クラブ事業	[事業内容]県内の養護学校に通学する障害児の放課後等における集団活動の場を確保することにより、その社会的自立の助長を図る。 [補助先]彩の会 外1か所	8,744	継続
	31	鳩ヶ谷市庶務課	鳩ヶ谷市青少年育成市民会議への補助	[補助対象] 鳩ヶ谷市青少年育成市民会議の運営・事業費への補助 [補助額] 200千円 [選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助。	200	新規
	32	庶務課	鳩ヶ谷市青少年相談員協議会への補助	[補助対象] 鳩ヶ谷市青少年相談員協議会の運営・事業費への補助 [補助額] 160千円 [選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助。	160	継続
	33	社会教育課	鳩ヶ谷市文化団体連合会への補助	[補助対象] 鳩ヶ谷市文化団体連合会への運営補助(一部、鳩ヶ谷市民文化祭への事業補助的経費を含む) [補助額] 220千円 [選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助。	220	継続
	34	社会教育課	鳩ヶ谷郷土史会への補助	[補助対象] 鳩ヶ谷郷土史会への運営補助 [補助額] 50千円 [選定方法] 鳩ヶ谷市補助金交付規則に基づき補助。	50	継続
	35	朝霞市市民生活課	消費者団体活動支援事業 (朝霞市消費者団体自主啓発活動費補助金)	[補助対象] 20名以上の市民で組織された、自主財源を伴う消費者団体による、市民の消費生活の向上を目的とした啓発等の活動に要する経費の一部 [補助額] 予算の範囲内 [選定方法] 申請を受け、審査後、補助団体、補助額を決定。	80	継続
	36	高齢者福祉課	高齢者生きがい活動支援通所事業費補助金交付事業	市内に居住する虚弱な高齢者に、通所による日常動作訓練や趣味などの生きがい活動等のサービスを提供するボランティア団体に対し、家賃及び光熱水費等の助成を行う。 [補助金] 家賃月額上限12万円光熱水費月額上限3万円 [選定方法] 応募団体の事業計画等を課内審査の上、選定。	2,102	継続

NPOへの補助	37	福祉課	地域保健福祉活動振興事業費補助	<p>[補助対象]在宅福祉の普及及び向上、健康づくり、生きがいづくりまたはボランティア活動を継続的に行っている団体。</p> <p>[補助額] 予算額130万円</p> <p>[選定方法] 公募により課内で選定。</p>	1,248	継続
	38	和光市 地域振興課	地域こども防犯ネット設立(二期目)	<p>[選定方法] 随時受け付けをし、妥当であると思われる事業には限度額30万とし、年間100万の予算範囲内で執行する。</p> <p>[事業内容] 市内の学校・地域・保護者相互の連携を密にし、青少年の健全な育成環境の確保と、地域防災活動の振興に寄与する。</p> <p>[交付団体名] 和光市地域子ども防犯ネット</p>	300	継続
	39	地域振興課	和光樹林公園の光の照度と植物の育成の調査と利用	<p>[選定方法] 随時受付</p> <p>[事業内容] 樹林公園多目的広場のコナラ育生地に幼樹を定植し、成長および出現植物と林内の光環境(照度)の関係を調査・記録する。照度の測定は、林外の光が遮られない所(露場)と林内の観測地点に照度計を設置し、同時に照度を測り相対照度を計算によって求める。</p> <p>[交付団体名] 緑と湧水と流れの会</p>	105	新規
	40	地域振興課	朗読学習会	<p>[選定方法] 随時受付</p> <p>[事業内容] この会は定期的な学習をし、見学会や交流会その他必要な事業を行う。また、講師を招いて朗読をしてもらい聴講を学び、それを基盤として市内の小学校で朗読をしたり、県立和光国際高校において「いのちの尊さについて」をテーマに対面朗読を行う。</p> <p>[交付団体名] 朗読の会 あめんぼ</p>	103	新規
	41	地域振興課	ホテル鑑賞会一般公開	<p>[選定方法] 随時受付</p> <p>[事業内容] ホテルの情報交換・人口養殖に関する研究・保全に関する研修と視察および啓発活動を行い、市内にホテルを甦らすため市民間の連携を図り、ホテルを自然環境のイメージとしてホテルの保全活動を推進することを目的とする。</p> <p>[交付団体名] 和光ホテルの会</p>	50	新規
	42	地域振興課	市民参加ワークショップ「(仮称)北口のまちづくり」	<p>[選定方法] 随時受付</p> <p>[事業内容] まちづくりに関する勉強会や研究会の開催・まちづくり全般の調査研究・その他この会の目的達成に必要な事項を行い、住民参加のまちづくりを推進して、より住みやすい和光市を実現することを目的とする。</p> <p>[交付団体名] 和光市まちづくり懇談会</p>	164	新規

NPOへの補助	43	地域振興課	外国籍の人達との交流事業	<p>[選定方法] 随時受付</p> <p>[事業内容] この会は、国際交流及び友好都市との交流の趣旨の普及・情報、資料の作成・関係機関との連絡・その他必要な事項を行い市民を主体とした国際交流を推進し、相互の信頼と友好の関係を深めることを目的とする。</p> <p>[交付団体名] 和光国際交流会</p>	68	新規
	44	地域振興課	文芸雑誌「和光文学」発行事業	<p>[選定方法] 随時受付</p> <p>[事業内容] 和光市は大石真・清水かつらなど文芸に由来する人物を排出しているため、文芸活動が広がるよう、市内の俳句、川柳、短歌、古文書研究会など公民館活動団体に呼びかけ、総合文芸誌を発行し、市内文芸活動団体の交流の契機としたい。</p> <p>[交付団体名] 和光文学の会</p>	190	新規
	45	新座市障がい者福祉課	障がい者地域デイケア施設家賃助成金	<p>[補助対象] 民間施設の賃貸借料金。</p> <p>[補助額] 712,000円の1年分</p> <p>[補助先] NPO法人ふくしネットにいざ</p>	712	継続
	46	保健センター	新座市精神障害者小規模作業所運営費等補助金交付	<p>補助対象(精神障害者小規模作業所(さわらび作業所・もみじ作業所)への助成)補助額 17,685,264 選定方法(補助金申請書を提出してもらい審査)</p>	17,685	継続
	47	久喜市企画調整課	国際交流事業費補助金	<p>[補助対象] 国際交流団体が行う事業で、市が認める友好都市の調査及び交流に関する事業 国際交流団体が行う事業で、国際交流事業推進のための広報誌発行に関する事業。</p> <p>[補助額] 対象となる経費の1/2以内</p> <p>[選定方法] 申請書を担当課で審査</p>	170	継続
	48	環境課	久喜市古久喜・野久喜・北地区河川浄化推進協議会補助金	<p>[補助対象] 稻荷台用水の環境を美化するため、市民が主体となって設立した久喜市古久喜・野久喜・北地区河川浄化推進協議会に対し、補助を行う。</p> <p>[補助額] 毎年度予算の範囲内(270千円)において、市長が定める額。</p> <p>[選定方法] 要綱に基づく</p>	270	継続

NPOへの補助	49	環境課	久喜市青毛堀環境保全会補助金	[補助対象] 青毛堀川の環境を美化するため、市民が主体となって設立した久喜市青毛堀環境保全会に対し、補助を行う。 [補助額] 毎年度予算の範囲内(450千円)において、市長が定める額。 [選定方法] 要綱に基づく。	450	継続
	50	環境課	緑化ボランティア活動費補助金	[補助対象] 市内の緑化活動に関する事業 講演会、講習会、展示会またはコンテストの開催に関する事業 その他久喜市緑化ボランティアがその目的を達成するために実施する。に要する経費のうち市長が必要と認める経費。 [補助額] 予算の範囲内(200千円)で市長が認めた経費。 [選定方法] 久喜市緑化ボランティアとして登録してある5人以上の団体からの事業計画書、収支予算書等を審査し補助団体、補助額を決定する。	200	継続
	51	市民生活課	久喜市青少年団体連絡協議会補助事業	[補助対象] 青少年を健全育成する団体間の連絡・提携を促進することによって、より効果的な青少年健全育成を図るため、久喜市青少年団体連絡協議会に対し、補助を行う。 [補助額] 55,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査	55	継続
	52	市民生活課	久喜市青少年の集い実行委員会補助事業	[補助対象] 青少年に同世代間・異世代間を問わず、スポーツ・文化・レクリエーション活動を通して行われる仲間作りやふれあいの集いの促進を図るため、青少年の集い実行委員会に対し、補助を行う。 [補助額] 120,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査	120	継続
	53	社会福祉課	障害者団体補助事業	[事業内容] 心身障害者の福祉の増進及び会員相互の親睦を図るための活動。 [補助額] 久喜市手をつなぐ育成会活動費補助金 410,000円 [補助額] 久喜市身体障害者福祉会活動費補助金 500,000円 [補助額] 久喜市聴覚障害者協会活動費補助金 50,000円 [選定方法] 予算に基づき、申請書を徴し、審査し、決定する。	960	継続

NPOへの補助	54	社会福祉課	生活サポート補助事業	[事業内容]在宅の心身障害児・者の地域生活を支援するため、身近な場所で送迎、外出援助、一時預かり等のサービスを行う非営利団体、法人の利用料の一部を年150時間の範囲で助成する。 [補助額]利用料を負担する。上限1時間2,850円 [選定方法]予算に基づき、申請書を徴し、審査し、決定する。	3,956	継続
	55	保健センター	久喜市食生活改善推進員協議会補助	[補助対象] 市民の健康増進を図るために実施する自主事業及び保健事業への協力。 [補助額] 年:20,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査。	20	継続
	56	保健センター	久喜市母子愛育会補助	[補助対象] 母子等の保健及び福祉の増進を図るための自主事業及び地域での活動・保健事業への協力。 [補助額] 年:160,000円 [選定方法] 事業計画書、実績報告書により審査	160	継続
	57	上福岡市 高齢福祉課	地域保健福祉活動事業	[補助対象] 地域の高齢者等に支援等を行っている高齢者保健団体が行う、生きがい又は、健康づくりに関する事業。 [補助額]補助対象経費の3分の2 [選定方法]高齢者に支援を行っている特定非営利活動法人(2団体)	1,205	継続
	58	障害福祉課	上福岡市特定非営利活動の促進に関する補助事業	[補助対象] 市内に住所を有し、地域の障害者及び、高齢者に対する生活支援等を行っている団体で、特定非営利活動促進法に基づき法人格を取得した団体。 [補助額]対象経費の2分の1(50万円限度) [選定方法]障害者、高齢者に支援を行っている特定非営利活動法人	840	継続
	59	坂戸市 子育て支援課	放課後児童健全育成事業	[事業内容] 児童福祉法に基づく、放課後児童健全育成事業を実施するにあたり、市内9箇所の児童クラブに対し、運営費の一部を補助する。 [補助先] 坂戸市学童保育の会	41,729	継続
	60	市民健康センター	精神障害者小規模作業所運営費補助	[補助対象] 精神障害者小規模作業所を運営する団体。 [補助額]運営費補助5000千円、家賃補助780千円(坂戸、鶴ヶ島、越生、毛呂山、鳩山で負担)	5,780	継続

NPOへの補助	61	鶴ヶ島市 産業振興課	消費者団体自主啓発活動費補助金	[補助対象] 自主的に消費生活問題について研究しながら、一般消費者に啓発活動を行なう消費者団体に対し、その経費の一部を補助する。 [補助額] 上限5万円(補助率10/10) [選定方法] 広報等の公募により、補助団体を選定。	91	継続
	62	こども支援室	養護学校放課後児童対策事業補助金	[補助対象] 養護学校に通学する障害児の放課後又は長期休業時における健全な育成を図るため設立された養護学校放課後児童クラブの運営に要する経費を補助する。 [補助額] 交付要綱に基づき決定する。 [選定方法] 交付要綱に定める児童クラブが該当	1,836	継続
	63	毛呂山町 福祉課	障害児(者)民間団体生活サポート事業	[補助対象] 障害者の福祉の向上、介護者の負担軽減のため、迅速なサービス(一時預かり、送迎、外出援助等)を提供した登録団体に対し補助を行う。 [補助額] 1時間当たり2,250円 [選定方法] 障害者の福祉増進を目的とする非営利団体	39	継続
	64	玉川村 福祉課	障害児(者)生活サポート事業	[補助対象] 障害者およびその家族の必要に応じて一時預かり、派遣による介護サービス、送迎、外出支援等の事業に対し助成する。 [補助額] 基準単価×年間利用時間 [選定方法] 当該事業の団体登録申請書を村長に提出し、登録された団体。	2,343	継続
	65	江南町 企画財政課	国際交流事業	[補助対象] 町内在住の外国人との交流をする団体(江南インターナショナルフレンドシップクラブ)に補助金を交付する。 [補助額] 300千円 [選定方法] なし	300	継続
	66	宮代町 総務政策課	公募制補助金制度運営事業	[補助対象] 5人以上で構成される各種団体が町内で実施する公共性・公益性の高い自主活動 [補助額] 事業内容により異なる [選定方法] 応募団体の交付申請書等を補助金審査会(第三者機関)で審査し、補助対象となる活動および団体を決定。	24,136	継続
	67	鷺宮町 秘書政策課	鷺宮町国際交流協会への助成	[補助対象] 鷺宮町国際交流協会の運営・事業費の補助 [補助額] 63,000円	63	継続

NPOへの補助	68	秘書政策課	鷺宮町コミュニティ推進協議会への助成	[補助対象]鷺宮町コミュニティ推進協議会の運営・事業費の補助。 [補助額]1260,000円	1,260	継続
	69	秘書政策課	鷺宮町地区コミュニティ推進協議会への助成	[補助対象]鷺宮町地区コミュニティ推進協議会の運営・事業費の補助。 [補助額]1700,000円	1,700	継続
	70	生活環境課	環境保全会への助成	[補助対象]鷺宮町環境保全会の運営・事業費の補助。 [補助額]130,000円	130	継続
	71	健康づくり推進課	鷺宮町食生活改善推進員協議会への助成	[補助対象]鷺宮町食生活改善推進員協議会の運営・事業費の補助。 [補助額]43,000円	43	継続
	72	松伏町産業振興課	くらしの会助成金	(補助対象)松伏町くらしの会の運営費に充てるため。 (補助金額)30,000円 (選定方法)事業の内容、収支の状況等を審査し、公益上必要があると認めたとき。	30	継続